

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

| SERIE | NUMERO | DATA | TRIBUTI                  | IMPORTI | RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTI e/o RELATIVI IMPORTI |        |         |
|-------|--------|------|--------------------------|---------|------------------------------------------------------|--------|---------|
|       |        |      | REGISTRO<br>ALTRO ERARIO |         | SERIE                                                | NUMERO | DATA    |
|       |        |      | ALTRE AZIENDE            |         | DA                                                   | A      | IMPORTO |
|       |        |      | TOTALE                   |         |                                                      |        |         |

IMPORTO VERSATO

|                |                                                                                                      |                                     |                                        |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|
| CODICE UFFICIO | Si convalidano, sulla base del contenuto dell'atto, i dati risultanti dai Quadri A, B, C e D (E e F) | L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA TASSAZIONE | L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|

**QUADRO A DATI GENERALI**

|                             |  |                                                |  |  |  |  |  |                             |  |                                                                                                                                |  |                   |  |                  |  |                             |  |  |  |
|-----------------------------|--|------------------------------------------------|--|--|--|--|--|-----------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|--|------------------|--|-----------------------------|--|--|--|
| ALL'UFFICIO DI: CITADELLA   |  |                                                |  |  |  |  |  |                             |  | Foglio N. ____ / di tot. ____                                                                                                  |  |                   |  | N. DI REPERTORIO |  |                             |  |  |  |
| RICHEDENTE LA REGISTRAZIONE |  | CODICE FISCALE DEL RICHEDENTE LA REGISTRAZIONE |  |  |  |  |  | DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO |  |                                                                                                                                |  | DATA FINE PROROGA |  |                  |  |                             |  |  |  |
|                             |  | CST RRT 76 P 46 A 70 3 U                       |  |  |  |  |  | 20122020                    |  |                                                                                                                                |  |                   |  |                  |  |                             |  |  |  |
| TIPOLOGIA DELL'ATTO         |  |                                                |  |  |  |  |  |                             |  | ADEMPIMENTO                                                                                                                    |  |                   |  |                  |  | USO ABITATIVO               |  |  |  |
| STATUTO                     |  |                                                |  |  |  |  |  |                             |  | <input checked="" type="checkbox"/> Reg <input type="checkbox"/> Pro <input type="checkbox"/> Ces <input type="checkbox"/> Ris |  |                   |  |                  |  | <input type="checkbox"/> Si |  |  |  |

**QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO**

|                                    |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                           |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                 |  |  |  |       |  |
|------------------------------------|--|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------|--|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|-----------|--|-----------------|--|--|--|-------|--|
| N. ORD.                            |  | CODICE FISCALE              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                 |  |  |  |       |  |
| 1                                  |  | 190017240285                |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ASSOCIAZIONE LA CASA DI QUESTE            |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                 |  |  |  |       |  |
| NOME                               |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA          |  |                   |  |  |  |  |  |  |  | PROVINCIA |  | DATA DI NASCITA |  |  |  | SESSO |  |
|                                    |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                           |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                 |  |  |  |       |  |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  | PROVINCIA                                 |  | VIA O PIAZZA      |  |  |  |  |  |  |  |           |  | N. CIVICO       |  |  |  |       |  |
| 35013 CITADELLA                    |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P.D.                                      |  | VIA BORGO BASSANO |  |  |  |  |  |  |  |           |  | 77              |  |  |  |       |  |
| N. ORD.                            |  | CODICE FISCALE              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                 |  |  |  |       |  |
| 2                                  |  | CSTRRT76P46A703U            |  |  |  |  |  |  |  |  |  | CASTELAN                                  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                 |  |  |  |       |  |
| NOME                               |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA          |  |                   |  |  |  |  |  |  |  | PROVINCIA |  | DATA DI NASCITA |  |  |  | SESSO |  |
| ROBERTA                            |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  | BASSANO DEL GRAPPA                        |  |                   |  |  |  |  |  |  |  | VI        |  | 06/09/1976      |  |  |  | F     |  |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  | PROVINCIA                                 |  | VIA O PIAZZA      |  |  |  |  |  |  |  |           |  | N. CIVICO       |  |  |  |       |  |
| 35013 CITADELLA                    |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P.D.                                      |  | VIA BORGO BASSANO |  |  |  |  |  |  |  |           |  | 77              |  |  |  |       |  |
| N. ORD.                            |  | CODICE FISCALE              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                 |  |  |  |       |  |
| 3                                  |  | TANNSLV76H53G693U           |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TOMMASIN                                  |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                 |  |  |  |       |  |
| NOME                               |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA          |  |                   |  |  |  |  |  |  |  | PROVINCIA |  | DATA DI NASCITA |  |  |  | SESSO |  |
| SILVIA                             |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  | PIOVENSAICO                               |  |                   |  |  |  |  |  |  |  | P.D.      |  | 13/06/1976      |  |  |  | F     |  |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  | PROVINCIA                                 |  | VIA O PIAZZA      |  |  |  |  |  |  |  |           |  | N. CIVICO       |  |  |  |       |  |
| CARPOLONGO MAGGIORE                |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  | VE                                        |  | VIA BOLIGO        |  |  |  |  |  |  |  |           |  | 15/G            |  |  |  |       |  |
| N. ORD.                            |  | CODICE FISCALE              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                 |  |  |  |       |  |
| 4                                  |  | NISNETNS9D24L7060           |  |  |  |  |  |  |  |  |  | MASON                                     |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                 |  |  |  |       |  |
| NOME                               |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA          |  |                   |  |  |  |  |  |  |  | PROVINCIA |  | DATA DI NASCITA |  |  |  | SESSO |  |
| FORTUNATO                          |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  | VEDEUGO                                   |  |                   |  |  |  |  |  |  |  | TV        |  | 24/04/1958      |  |  |  | M     |  |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  | PROVINCIA                                 |  | VIA O PIAZZA      |  |  |  |  |  |  |  |           |  | N. CIVICO       |  |  |  |       |  |
| CITADELLA 35013                    |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P.D.                                      |  | VIA SILE          |  |  |  |  |  |  |  |           |  | 49/A            |  |  |  |       |  |
| N. ORD.                            |  | CODICE FISCALE              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                 |  |  |  |       |  |
| 5                                  |  | RBLNHLL69E68C743L           |  |  |  |  |  |  |  |  |  | REDELLATO                                 |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                 |  |  |  |       |  |
| NOME                               |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA          |  |                   |  |  |  |  |  |  |  | PROVINCIA |  | DATA DI NASCITA |  |  |  | SESSO |  |
| NICHELA                            |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  | CITADELLA                                 |  |                   |  |  |  |  |  |  |  | P.D.      |  | 28/05/1969      |  |  |  | F     |  |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  | PROVINCIA                                 |  | VIA O PIAZZA      |  |  |  |  |  |  |  |           |  | N. CIVICO       |  |  |  |       |  |
| 35013 CITADELLA                    |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P.D.                                      |  | VIA BELINGHIERA   |  |  |  |  |  |  |  |           |  | /               |  |  |  |       |  |
| N. ORD.                            |  | CODICE FISCALE              |  |  |  |  |  |  |  |  |  | COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                 |  |  |  |       |  |
| 6                                  |  | P.L.L.G.P.T.73.R.O.9.A.703P |  |  |  |  |  |  |  |  |  | PELLISSIER                                |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |           |  |                 |  |  |  |       |  |
| NOME                               |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA          |  |                   |  |  |  |  |  |  |  | PROVINCIA |  | DATA DI NASCITA |  |  |  | SESSO |  |
| GIANDIETRO                         |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  | BASSANO DEL GRAPPA                        |  |                   |  |  |  |  |  |  |  | VI        |  | 09/10/1973      |  |  |  | M     |  |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  | PROVINCIA                                 |  | VIA O PIAZZA      |  |  |  |  |  |  |  |           |  | N. CIVICO       |  |  |  |       |  |
| CARTIGLIANO                        |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  | VI                                        |  | VIA DUCI DI ROSSA |  |  |  |  |  |  |  |           |  | 73              |  |  |  |       |  |

| RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE          |                | CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE<br><b>CST RRT 76 P 46 A 703 U</b> |     |                                    |        |                                  |            |                                                                                                                                                                             |  |  |  | DATA DI STIPULA/ADDEMPIMENTO<br><b>2011 2 20 20</b> |  |                               |  | N. DI REPERTORIO |  |  |  |
|---------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------|--------|----------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------------|--|-------------------------------|--|------------------|--|--|--|
| TIPOLOGIA DELL'ATTO<br><b>STATUTO</b> |                |                                                                                   |     |                                    |        |                                  |            |                                                                                                                                                                             |  |  |  |                                                     |  | Foglio N. .... / di tot. .... |  |                  |  |  |  |
| QUADRO C DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO   |                |                                                                                   |     |                                    |        |                                  |            |                                                                                                                                                                             |  |  |  |                                                     |  |                               |  |                  |  |  |  |
| N.ORD.                                | CODICE NEGOZIO | (1)                                                                               | (2) | (3)                                | VALORE | DANTI CAUSA<br>(es. proprietari) | /          | AVANTI CAUSA<br>(es. inquilini)                                                                                                                                             |  |  |  |                                                     |  |                               |  |                  |  |  |  |
|                                       |                |                                                                                   |     |                                    |        |                                  |            |                                                                                                                                                                             |  |  |  |                                                     |  |                               |  |                  |  |  |  |
|                                       |                |                                                                                   |     |                                    |        |                                  |            |                                                                                                                                                                             |  |  |  |                                                     |  |                               |  |                  |  |  |  |
|                                       |                |                                                                                   |     |                                    |        |                                  |            |                                                                                                                                                                             |  |  |  |                                                     |  |                               |  |                  |  |  |  |
|                                       |                |                                                                                   |     |                                    |        |                                  |            |                                                                                                                                                                             |  |  |  |                                                     |  |                               |  |                  |  |  |  |
|                                       |                |                                                                                   |     |                                    |        |                                  |            |                                                                                                                                                                             |  |  |  |                                                     |  |                               |  |                  |  |  |  |
|                                       |                |                                                                                   |     |                                    |        |                                  |            |                                                                                                                                                                             |  |  |  |                                                     |  |                               |  |                  |  |  |  |
|                                       |                |                                                                                   |     |                                    |        |                                  |            |                                                                                                                                                                             |  |  |  |                                                     |  |                               |  |                  |  |  |  |
|                                       |                |                                                                                   |     |                                    |        |                                  |            |                                                                                                                                                                             |  |  |  |                                                     |  |                               |  |                  |  |  |  |
| TOTALE VALORE                         |                |                                                                                   |     |                                    |        |                                  |            | <small>(1) Barare se soggetto a IVA<br/> (2) Barare a fronte di agevolazioni<br/> (3) Barare se con effetti sospesi o non definitivo</small>                                |  |  |  |                                                     |  |                               |  |                  |  |  |  |
| QUADRO D DATI DEGLI IMMOBILI          |                |                                                                                   |     |                                    |        |                                  |            |                                                                                                                                                                             |  |  |  |                                                     |  |                               |  |                  |  |  |  |
| N.ORD.                                | CODICE COMUNE  | T/U                                                                               | IP  | SEZIONE URBANA/<br>COMUNECATASTALE | FOGLIO | PARTICELLA                       | SUBALTERNO | IN VIA DI ACCATASTAMENTO                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                     |  |                               |  |                  |  |  |  |
|                                       |                |                                                                                   |     |                                    |        |                                  |            | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                     |  |                               |  |                  |  |  |  |
|                                       |                |                                                                                   |     |                                    |        |                                  |            | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                     |  |                               |  |                  |  |  |  |
|                                       |                |                                                                                   |     |                                    |        |                                  |            | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                     |  |                               |  |                  |  |  |  |
|                                       |                |                                                                                   |     |                                    |        |                                  |            | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                     |  |                               |  |                  |  |  |  |
|                                       |                |                                                                                   |     |                                    |        |                                  |            | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                     |  |                               |  |                  |  |  |  |
|                                       |                |                                                                                   |     |                                    |        |                                  |            | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                     |  |                               |  |                  |  |  |  |
|                                       |                |                                                                                   |     |                                    |        |                                  |            | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                     |  |                               |  |                  |  |  |  |
|                                       |                |                                                                                   |     |                                    |        |                                  |            | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                     |  |                               |  |                  |  |  |  |
|                                       |                |                                                                                   |     |                                    |        |                                  |            | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                     |  |                               |  |                  |  |  |  |
|                                       |                |                                                                                   |     |                                    |        |                                  |            | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                     |  |                               |  |                  |  |  |  |
|                                       |                |                                                                                   |     |                                    |        |                                  |            | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                     |  |                               |  |                  |  |  |  |
|                                       |                |                                                                                   |     |                                    |        |                                  |            | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                     |  |                               |  |                  |  |  |  |
|                                       |                |                                                                                   |     |                                    |        |                                  |            | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                     |  |                               |  |                  |  |  |  |
|                                       |                |                                                                                   |     |                                    |        |                                  |            | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                     |  |                               |  |                  |  |  |  |
|                                       |                |                                                                                   |     |                                    |        |                                  |            | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                     |  |                               |  |                  |  |  |  |
|                                       |                |                                                                                   |     |                                    |        |                                  |            | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                     |  |                               |  |                  |  |  |  |
|                                       |                |                                                                                   |     |                                    |        |                                  |            | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                     |  |                               |  |                  |  |  |  |
|                                       |                |                                                                                   |     |                                    |        |                                  |            | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                    |  |  |  |                                                     |  |                               |  |                  |  |  |  |
|                                       |                |                                                                                   |     |                                    |        |                                  |            | Sigillo notarile o timbro dell'ufficio<br>cui è addetto l'Ufficiale rogante<br><div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 20px auto;"></div> |  |  |  |                                                     |  |                               |  |                  |  |  |  |
|                                       |                |                                                                                   |     |                                    |        |                                  |            | Firma del richiedente la registrazione<br><div style="font-family: cursive; font-size: 1.2em; color: blue;">Roberto Castella</div>                                          |  |  |  |                                                     |  |                               |  |                  |  |  |  |







Il giorno 20 dicembre 2020 alle 15.00 si è svolta l'assemblea della Associazione Casa di Oreste presso il patronato della parrocchia di San Bartolomeo a Montà (Padova) per discutere il seguente

**O.D.G.**

1. Approvazione nuovo statuto della Associazione
2. Varie ed eventuali

Aventi diritto al voto: 111

Presenti votanti: 53

Assenti che hanno rilasciato delega: 27

Assenti che non hanno rilasciato delega: 31

Svolge funzioni di presidente: Roberta Castellan

Svolge funzione di segretario: Stefano Schiavon

Il presidente, verificata la presenza del numero legale, dà inizio ai lavori dell'assemblea.

**1. Approvazione del nuovo Statuto**

Il Presidente illustra la necessità di rivedere lo Statuto alla luce delle nuove normative in materia. Per effettuare le modifiche necessarie si è coinvolto uno studio professionale di commercialisti che ha fornito tutto il supporto necessario per apportare sul testo del vecchio statuto le necessarie modifiche. Per gli aspetti tecnici, il presidente lascia la parola a Cristian Menzato che ha seguito da vicino tutte le fasi di modifica dello statuto. Si procede con la lettura dello Statuto aggiornato che viene poi allegato al presente verbale. Le modifiche proposte sono state illustrate in maniera dettagliata e al termine dell'intervento il presidente ha chiesto se vi fossero dubbi o commenti da parte dei soci. In tutti i successivi interventi i soci hanno espresso gratitudine per il lavoro svolto.

Il presidente ha quindi messo in votazione le modifiche allo statuto proposte. Un socio ha chiesto di votare per alzata di mano, in maniera palese, considerata la completa assonanza dei soci con le modifiche statutarie proposte. Si vota per alzata di mano. Il segretario procede alla conta.

Contrari: 0

Astenuti: 0

Favorevoli: 80

Lo statuto è approvato all'unanimità.

Il presidente ringrazia tutti i presenti e dichiara chiusa l'assemblea alle ore 16.00.

Il segretario

Stefano Schiavon

Il presidente

Roberta Castellan

Associazione "La casa di Oreste"  
CF: 90017240285



Allegato A

STATUTO

ASSOCIAZIONE

La Casa di Oreste ODV



## **ART. 1** **(Denominazione e sede)**

E' costituito, nel rispetto del D.Lgs. 117/2017, del Codice civile e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato: <<La Casa di Oreste ODV>>.

Assume la forma giuridica di associazione, non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

L'organizzazione ha sede legale in via Borgo Bassano, 77 nel comune di Cittadella/PD.

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

## **ART. 2** **(Statuto)**

L'organizzazione di Volontariato è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

## **ART. 3** **(Efficacia dello statuto)**

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti alla organizzazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.

## **ART. 4** **(Interpretazione dello statuto)**

Lo statuto è interpretato secondo le regole della interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

## **ART. 5** **(Finalità e Attività)**

L'organizzazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in particolare si propone di promuovere l'affido tramite l'attività di volontariato posta in essere dai soci che si fanno carico di intercettare e finalizzare le disponibilità di persone attraverso azioni di sensibilizzazione, informazione e formazione sui temi dell'affido e attraverso la proposta di percorsi di conoscenza individuali delle persone interessate, finalizzati all'individuazione di buoni abbinamenti

Le attività che si propone di svolgere, prevalentemente in favore di terzi e avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono:

- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di



persone svantaggiate o di attività di interesse generale di cui art. 5 del d.lgs. 117/2017 (art. 5, comma 1, lettera U, d.lgs. 117/2017);

- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui art. 5 del d.lgs. 117/2017 (art. 5, comma 1, lettera I del d.lgs. 117/2017)

A titolo esemplificativo ma non esaustivo le azioni si concretizzeranno in:

- Promuovere e supportare la realizzazione di Case Famiglia basate sulla presenza di una coppia di coniugi
- Promuovere iniziative di sensibilizzazione e formazione per sviluppare una cultura dell'accoglienza e della solidarietà.
- Promuovere iniziative di animazione del tempo libero e attività specifiche, in favore di soggetti svantaggiati, minori, famiglie e giovani in condizioni di disagio.
- Sostenere associazioni concretamente impegnate a contrastare l'emarginazione e la povertà
- Promuovere collaborazioni con enti pubblici e privati o associazioni, in merito all'accoglienza e alla solidarietà familiare.
- Promuovere iniziative volte alla raccolta fondi, attività editoriali, spettacoli marginali.

Per l'attività di interesse generale prestata l'organizzazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'organizzazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte del Consiglio Direttivo.

L'organizzazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D.Lgs. 117/17.

#### **ART. 6 (Ammissione)**

Sono associati dell'organizzazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle.

L'ammissione all'organizzazione è deliberata dal Consiglio Direttivo, su domanda dell'interessato, ratificata dalla Assemblea nella prima riunione utile. La deliberazione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati.

Il consiglio direttivo deve entro 30 giorni motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla all'interessato.

L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

#### **ART. 7**



### **(Diritti e doveri degli associati)**

Gli associati all'organizzazione hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- votare in Assemblea dal momento dell'iscrizione nel libro degli associati purché in regola con il pagamento della quota associativa, se prevista
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del bilancio d'esercizio,
- esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 31;
- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 117/17 e s.m.i.;

Gli associati dell'organizzazione hanno il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito (ad eccezione degli associati che fanno parte del "comitato organizzativo" regolarmente eletto annualmente con delibera del Consiglio Direttivo, per i quali non è obbligatorio il versamento della quota).

La quota sociale è intrasmissibile e non rimborsabile.

### **ART. 8**

#### **(Volontario e attività di volontariato)**

L'associato volontario svolge la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà. Tale attività non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'organizzazione.

All'associato volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

### **ART. 9**

#### **(Perdita della qualifica di socio)**

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

L'associato può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.

L'associato all'organizzazione che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto o che non è in regola con il pagamento della quota annuale, può essere escluso dall'organizzazione. L'esclusione è deliberata dall'assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

### **ART. 10**

#### **(Gli organi sociali)**

Sono organi dell'organizzazione:



- Assemblea dei soci
- Consiglio direttivo
- Presidente
- Organo di controllo

Tutte le cariche sociali sono gratuite.

#### **ART. 11 (L'assemblea)**

L'assemblea è composta da tutti gli associati all'organizzazione ed è l'organo sovrano.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente.

Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri aderenti, conferendo delega scritta. Non sono ammesse più di tre deleghe per ciascun associato.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione, in libera visione a tutti gli associati.

#### **ART.12 (Compiti dell'Assemblea)**

L'assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti e l'organo di controllo;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'organizzazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

#### **ART. 13 (Convocazione)**

L'assemblea si riunisce almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio. Negli altri casi su convocazione del Presidente, anche su domanda motivata e altresì su richiesta firmata da almeno un decimo degli aderenti o quando il Consiglio direttivo lo ritiene necessario.

La convocazione avviene mediante comunicazione scritta, contenente l'ordine del giorno, spedita almeno 15 giorni prima della data fissata per l'assemblea all'indirizzo risultante dal libro dei soci oppure mediante



avviso affisso nella sede dell'associazione e/o tramite altri mezzi tecnologici (es. e-mail, messaggistica on line, canali social o altro).

**ART. 14**  
**(Assemblea ordinaria)**

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i consiglieri non hanno diritto di voto.

**ART. 15**  
**(Assemblea straordinaria)**

L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'associazione con la presenza di almeno la metà più uno degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno 3/4 degli associati.

**ART. 16**  
**(Consiglio Direttivo)**

Il consiglio direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

Il consiglio direttivo è formato da un numero compreso fra 3 e 7 membri, eletti dall'assemblea tra gli aderenti, per la durata di anni tre.

Il consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Nel caso in cui il consiglio direttivo è composto da soli tre membri esso è validamente costituito e delibera quando sono presenti tutti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Il presidente dell'organizzazione è il presidente del Consiglio Direttivo ed è nominato dall'assemblea assieme agli altri componenti.

Il consiglio direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- amministra l'organizzazione,
- attua le deliberazioni dell'assemblea,
- predispone il bilancio di esercizio e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge,
- predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio,



- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative,
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza,
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel RUNTS,
- disciplina l'ammissione e l'esclusione degli associati,
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

#### **ART. 17 (Il Presidente)**

Il presidente rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il presidente è eletto dall'assemblea tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.

Il presidente dura in carica quanto il consiglio direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato del Consiglio Direttivo, il presidente convoca l'assemblea per la elezione del nuovo presidente e del Consiglio Direttivo.

Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

#### **ART. 18 (Organo di controllo)**

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 117/17.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Può esercitare, al superamento dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 117/17 all'art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere ai consiglieri notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.



## **ART. 19** **(Risorse economiche)**

Le risorse economiche dell'organizzazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017
- entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali, da inserire in una apposita voce di bilancio, previste fino all'operatività del Registro unico nazionale del terzo settore.

## **ART. 20** **(I beni)**

I beni dell'organizzazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili.

I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'organizzazione, e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'organizzazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'organizzazione e può essere consultato dagli associati.

## **ART. 21** **(Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)**

L'organizzazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

## **ART. 22** **(Bilancio)**

Il bilancio di esercizio dell'Organizzazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e conservazione.

Il bilancio è predisposto dal consiglio direttivo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.



**ART. 23**  
**(Bilancio sociale)**

Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del D.Lgs. 117/17, l'organizzazione redige il bilancio sociale e pone in essere tutti gli adempimenti necessari.

**ART. 24**  
**(Convenzioni)**

Le convenzioni tra l'organizzazione di volontariato e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D.Lgs. 117/2017 sono deliberate dal consiglio direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'organizzazione, quale suo legale rappresentante. Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'organizzazione.

**ART. 25**  
**(Personale retribuito)**

L'organizzazione di volontariato può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 33 del D.Lgs. 117/2017.

**ART. 26**  
**(Responsabilità ed assicurazione degli associati volontari)**

Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017.

**ART. 27**  
**(Responsabilità della organizzazione)**

L'organizzazione di volontariato risponde, con le proprie risorse economiche, dei danni causati per inosservanza delle convenzioni e dei contratti stipulati.

**ART. 28**  
**(Assicurazione dell'organizzazione)**

L'organizzazione di volontariato può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale della organizzazione stessa.

**ART. 29**  
**(Devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento)**

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 117/2017.



### **ART. 30 (Libri associativi)**

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri associativi:

- a) il libro degli associati, tenuto a cura del consiglio direttivo;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio direttivo, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura del consiglio direttivo.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'organizzazione, entro 30 giorni dalla data della richiesta formulata all'organo competente.

### **ART. 31 (Disposizioni finali)**

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia di volontariato ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

### **ART. 32 (Norma transitoria)**

Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Runts medesimo.

A decorrere del termine di cui all'art. 104 del D.Lgs. 117/17, in coerenza con l'interpretazione autentica data al medesimo articolo ad opera dell'art. 5-sexies del D.L. n. 148/2017, la qualifica di onlus di diritto cessa di efficacia e trovano applicazione le disposizioni fiscali contenute nel titolo X del D.Lgs. 117/17.

L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico naziona







|                                  |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
| Cognome                          | CASTELLAN               |
| Nome                             | ROBERTA                 |
| nato il                          | 06/09/1976              |
| (atto n.                         | 1044 Is A)              |
| a                                | BASSANO DEL GRAPPA (VI) |
| Cittadinanza                     | Italiana                |
| Residenza                        | CITTADELLA              |
| Via                              | BORGO BASSANO n. 17     |
| Stato civile                     | -----                   |
| Professione                      | infermiera              |
| CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALENTI |                         |
| Statura                          | 1.70                    |
| Capelli                          | castani                 |
| Occhi                            | verdi                   |
| Segni particolari                | -----                   |

  

|                                                                                     |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|   |                           |
| Firma del titolare                                                                  | <i>Roberta Castellani</i> |
| CITTADELLA                                                                          | 08/04/2013                |
| Imprinta del dito<br>Indice sinistro                                                |                           |
| IL SINDACO<br><b>D'ORDINE DEL SINDACO</b><br><i>Roberta Castellani</i>              |                           |
| Dir. Segr. EURO 0.35<br>Dir. Fissi EURO 5.16                                        |                           |
|  |                           |







Cognome BARICHELLO  
 Nome FEDERICO  
 nato il 13/05/1988  
 (atto n. 352 p. I s. A)  
 a CITTADELLA (PD)  
 Cittadinanza Italiana  
 Residenza CITTADELLA  
 Via DELLA CENTURIAZIONE n. 16  
 Stato civile \*\*\*\*\*  
 Professione studente  
 CONNOTATI E CONTASSEGNI SALIENTI  
 Statura 1.85  
 Capelli castani  
 Occhi verdi  
 Segni particolari

Firma del titolare Federico Baricello  
 CITTADELLA 03/06/2014  
 Impronta del dito indice sinistro  
 IL SINDACO  
 D'ORDINE DEL SINDACO  
 Dir. Segr. EURO 0.26  
 Dir. Fissi EURO 5.16

