



Dott. Fabrizio Branca
Notaio

Telefono 081 4251057

081 425362

REPERTORIO N. 11931

RACCOLTA N. 7706

----- VERBALE DI ASSEMBLEA DI ASSOCIAZIONE -----

----- REPUBBLICA ITALIANA -----

Il giorno tredici del mese di febbraio dell'anno duemilaventitrè (13/02/2023),

alle ore 17.10 (diciassette e minuti dieci). In Gagnano alla via San Giovan-

ni n. 28. Innanzi a me dott. FABRIZIO BRANCA, Notaio in Napoli, con stu-

dio alla via Carducci n. 29, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti

di Napoli, Torre Annunziata e Nola, **SI COSTITUISCONO** : -----

- DI MAIO Mario, nato a Nocera Inferiore (SA) il 17 settembre 1936 e resi-

dente in Castellammare di Stabia (NA) alla via Plinio il Vecchio n. 43, non

in proprio e nella qualità di Presidente del Consiglio Direttivo e legale rap-

presentante e, ai sensi dello Statuto Sociale, Presidente della qui riunita as-

semblea dell'Associazione "COMUNITA' TERAPEUTICA PER IL RECUPERO

PERO DEI TOSSICODIPENDENTI MARIA FANELLI - ORGANIZZA-

ZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITA' SOCIALE", con sede in Castel-

lammare di Stabia (NA) alla via A. De Gasperi n. 327, persona giuridica i-

scritta nel Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di Napoli con

n. 1527, iscritta altresì all'Anagrafe Unica delle ONLUS come accertato dal

provvedimento n. 2003/56328 in data 21 novembre 2003, codice fiscale

90017290637, partita IVA 01549981213;

- **Esposito Carolina**, nata a Castellammare di Stabia (NA) l'8 aprile 1953, re-

sidente in Pompei (NA) alla via Vicinale Ponte Izzo n. 4, C.F.SPS CLN

53D48 C129Z;

- **Esposito Gilda**, nata a Castellammare di Stabia (NA) l'11 aprile 1963 ed

ivi residente al Viale Europa n. 103, C.F. SPS GLD 63D51 C129D;

AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO TERRITORIALE
DI NAPOLI DP I

Registrato il 15.02.2023

Serie 1T N. 5897

Versati € 245,00

	- Sansone Giuseppe , nato a Napoli il 26 novembre 1951 e residente in Pom-	
	pei (NA) alla via Vicinale Ponte Izzo n. 4, C.F. SNS GPP 51S26 F839W;	
	- Di Martino Ivana , nata a Castellammare di Stabia (NA) il 22 dicembre	
	1958 ed ivi residente alla via Monaciello n. 13, C.F. DMR VNI 58T62 C129R;	
	- Esposito Guglielmo , nato a Castellammare di Stabia (NA) il 15 maggio	
	1967 ed ivi residente alla via S. Di Giacomo n. 15, C.F. SPS GLL 67E15	
	C129A;	
	- Martucci Eduardo , nato a Napoli il 7 marzo 1961 e residente in Castellam-	
	mare di Stabia (NA) alla via Catello Marano n. 6, C.F. MRT DRD 61C07	
	F839T;	
	- Graziuso Umberto , nato a Castellammare di Stabia (NA) il 2 gennaio 1951	
	ed ivi residente alla Piazza Unità d'Italia n. 4, C.F. GRZ MRT 51A02 C129J;	
	- Attianese Giuseppina , nata a Castellammare di Stabia (NA) il 14 settem-	
	bre 1954 ed ivi residente alla Traversa Petrarò n. 38, C.F. TTN GPP 54P54	
	C129G;	
	- D'Auria Beniamino , nato a Gragnano il 5 luglio 1964 e residente in Santa	
	Maria La Carità alla via Petrarò n. 111, codice fiscale DRA BMN 64L05	
	E131W	
	Persone della cui identità personale, qualifica e poteri, io Notaio sono certo.	
	Il rev. Mario Di Maio mi dichiara che è qui riunita l'assemblea della detta	
	Associazione per discutere e deliberare sul seguente	
	ORDINE DEL GIORNO	
	a) - modifica dello Statuto per adeguamento alle nuove norme riguardanti	
	il "Terzo Settore" con integrale sostituzione dello Statuto, esclusi gli elemen-	
	ti fondanti;	

	b) - nomina dei nuovi Organi sociali con ratifica dell'operato di quelli oggi esistenti.	
	Il rev. Mario Di Maio, assunta la presidenza dell'assemblea a norma di Statuto, e constatata:	
	A) la regolarità della convocazione;	
	B) la presenza di tutti gli associati risultanti dal libro soci, come attestato dal Presidente che certifica altresì la regolare tenuta del detto libro, in persona di:	
	- esso rev. Mario Di Maio;	
	- Esposito Carolina, nata a Castellammare di Stabia (NA) l'8 aprile 1953, residente in Pompei (NA) alla via Vicinale Ponte Izzo n. 4, C.F.SPS CLN 53D48 C129Z;	
	- Esposito Gilda, nata a Castellammare di Stabia (NA) l'11 aprile 1963 ed ivi residente al Viale Europa n. 103, C.F. SPS GLD 63D51 C129D;	
	- Sansone Giuseppe, nato a Napoli il 26 novembre 1951 e residente in Pompei (NA) alla via Vicinale Ponte Izzo n. 4, C.F. SNS GPP 51S26 F839W;	
	- Di Martino Ivana, nata a Castellammare di Stabia (NA) il 22 dicembre 1958 ed ivi residente alla via Monaciello n. 13, C.F. DMR VNI 58T62 C129R;	
	- Esposito Guglielmo, nato a Castellammare di Stabia (NA) il 15 maggio 1967 ed ivi residente alla via S. Di Giacomo n. 15, C.F. SPS GLL 67E15 C129A;	
	- Martucci Eduardo, nato a Napoli il 7 marzo 1961 e residente in Castellammare di Stabia (NA) alla via Catello Marano n. 6, C.F. MRT DRD 61C07 F839T;	
	- Graziuso Umberto, nato a Castellammare di Stabia (NA) il 2 gennaio 1951	

	ed ivi residente alla Piazza Unità d'Italia n. 4, C.F. GRZ MRT 51A02 C129J;	
	- Attianese Giuseppina, nata a Castellammare di Stabia (NA) il 14 settem-	
	bre 1954 ed ivi residente alla Traversa Petrarò n. 38, C.F. TTN GPP 54P54	
	C129G;	
	C) La presenza del Consiglio direttivo in persona di :	
	Di Maio Mario, presidente, Sansone Giuseppe, Di Martino Ivana ed Esposi-	
	to Carolina, consiglieri;	
	D) la presenza dei revisori dei conti :	
	Esposito Guglielmo; Martucci Eduardo; Graziuso Umberto.	
	dichiara	
	validamente costituita la presente assemblea e apre la discussione sul pri-	
	mo argomento posto all'Ordine del Giorno.	
	Il Presidente dichiara che, a seguito delle recenti modifiche legislative, ap-	
	pare opportuno richiedere l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale Terzo	
	Settore (RUNTS) provvedendo all'adeguamento dello Statuto sociale alle	
	nuove norme riguardanti gli "Enti del Terzo Settore", come previste dal	
	D.Lgs. 117/2017 e successive mm.ii. (Codice del Terzo Settore, in acronimo	
	C.T.S.).	
	Il Presidente pertanto, propone l'abrogazione dell'attuale Statuto e l'appro-	
	vazione di un nuovo Statuto adeguato alle disposizioni del D.Lgs. 117/2017	
	e ss.mm.ii., nel quale risultano comunque inalterati tutti i principi fondanti	
	dell'Associazione.	
	A tal fine il Presidente dichiara che l'Associazione è dotata del patrimonio	
	minimo occorrente per l'iscrizione nel RUNTS, come risulta dalla dichiarazione	
	giurata della dott.ssa Felicia Iannone , commercialista iscritta all'Al-	

	bo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Torre Annunziata alla	
	Sez. A n. 220 e nel Registro dei Revisori Contabili al n. 133532, che si allega	
	sotto la lettera "B".	
	Procede, pertanto, alla lettura del proposto nuovo testo dello Statuto del-	
	l'Associazione.	
	Il Presidente propone in conseguenza di richiedere l'iscrizione al RUNTS	
	dell'Associazione.	
	Sul secondo punto all'Ordine del Giorno il Presidente dà atto che l'intero	
	Consiglio Direttivo, il Presidente dello stesso Consiglio Direttivo e il Colle-	
	gio dei Revisori dei Conti attualmente in carica, hanno tutti presentato di-	
	missioni dalle loro cariche in vista della modifica Statutaria a deliberarsi e	
	con effetto dall'iscrizione nel RUNTS di tale modifica.	
	Pertanto, propone di ratificare quanto fino ad oggi operato dalle dette cari-	
	che associative e di procedere alla nomina dei nuovi Organi sociali come	
	previsti dal nuovo Statuto della Associazione che l'Assemblea avrà delibe-	
	rato secondo quanto previsto al primo punto dell'Ordine del Giorno, e-	
	spressamente prevedendo che la nomina di tali nuovi Organi Sociali avrà	
	effetto dall'iscrizione della presente delibera nel RUNTS e pertanto dall'en-	
	trata in vigore del nuovo Statuto associativo ad approvarsi.	
	L'Assemblea, preso atto della esposizione del Presidente, dopo ampia di-	
	scussione, per alzata di mano, all'unanimità	
	delibera	
	a) - di assumere la qualifica di Ente del Terzo Settore e pertanto di procede-	
	re all'iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo	
	Settore (RUNTS) con la nuova denominazione " Associazione Comunità Te-	

	rapeutica per il recupero di persone con di pendenze patologiche Maria	
	Fanelli ETS", in breve nominabile come "Associazione Comunità Maria Fa-	
	nelli ETS";	
	b) - di adottare il testo di Statuto, che si allega al presente verbale sub "A",	
	testo che viene approvato nella sua interezza ed articolo per articolo;	
	c) - di accettare le dimissioni di tutti gli Organi associativi attualmente in ca-	
	rica, con effetto dall'iscrizione nel RUNTS della presente delibera di modifi-	
	ca statutaria, ratificando quanto da essi operato fino ad oggi;	
	d) - di nominare, con effetto dall'iscrizione nel RUNTS della presente deli-	
	bera di modifica statutaria, per la durata di cinque anni i seguenti nuovi Or-	
	gani sociali, previsti nel nuovo Statuto oggi approvato:	
	Consiglio di Amministrazione e Presidente del C.d.A.	
	Presidente: Esposito Carolina;	
	Consigliere: Sansone Giuseppe;	
	Consigliere: Di Martino Ivana.	
	Gli stessi, presenti, accettano le rispettive cariche e dichiarano l'inesistenza,	
	a loro carico, delle cause di ineleggibilità previste dall'articolo 2382 e di in-	
	terdizioni dall'ufficio di amministratore adottate nei loro confronti in uno	
	Stato membro dell'Unione europea;	
	Organo di Controllo composto dal Controllore Unico	
	Controllore Unico effettivo: D'Auria Beniamino, nato a Gragnano il 5 luglio	
	1964 e residente in Santa Maria La Carità alla via Petrarò n. 111, codice fi-	
	scale DRA BMN 64L05 E131W;	
	Controllore Unico supplente: Graziuso Umberto.	
	Gli stessi accettano le rispettive cariche e dichiarano di essere in possesso	

	dei requisiti richiesti dalla legge e dallo Statuto;	
	e) - di delegare il Presidente a provvedere all'iscrizione nel RUNTS intervenendo ove opportuno in atti notarili necessari per la verifica delle condizioni di legge e del patrimonio minimo, come previsto dall'Art. 22 comma 1 bis del citato Decreto;	
	f) - di autorizzare il Presidente ad apportare alle odierne delibere ed all'allegato Statuto le eventuali modifiche che fossero richieste per tutti i successivi adempimenti dalle Pubbliche Autorità Competenti, ivi compresa l'Agenzia delle Entrate, e pertanto ogni tipo di modifica necessaria o anche solo opportuna per l'iscrizione dell'associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o per qualsivoglia altro adempimento anche di natura fiscale nonché per ogni eventuale adempimento occorrente per l'iscrizione nel RUNTS dei nuovi Organi sociali.	
	Proclamati i risultati non essendovi altro da deliberare il Presidente scioglie la seduta alle ore 19.00 (diciannove e minuti zero zero)	
	Atto da me Notaio letto, unitamente a quanto allegato , alle parti, che l'approvano e lo sottoscrivono con me Notaio alle ore 19.05 (diciannove e minuti cinque). In parte scritto con mezzi meccanici da persona di mia fiducia ed in parte scritto da me Notaio su due fogli per sei facciate oltre la presente.	
	Firmato: Mario Di Maio, Carolina Esposito, Gilda Esposito, Giuseppe Sansone, Ivana Di Martino, Guglielmo Esposito, Eduardo Martucci, Umberto Graziuso, Giuseppina Attianese, Beniamino D'Auria, Fabrizio Branca Notaio (impronta sigillo)	

	Allegato "A" alla Raccolta n. 7706	
	Statuto Dell'Associazione Comunità Terapeutica per il recupero di persone con dipendenze patologiche Maria Fanelli ETS	
	Art. 1 - Costituzione	
	È costituita l'Associazione denominata "Associazione Comunità Terapeutica per il recupero di persone con dipendenze patologiche Maria Fanelli ETS", in breve nominabile come "Associazione Comunità Maria Fanelli ETS", promossa e sostenuta dalla “Fondazione Maria Fanelli – ETS”	
	Art. 2 – Durata e scopo	
	L'Associazione ha durata illimitata.	
	Essa persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche, di utilità sociale, mediante lo svolgimento in via principale di attività di interesse generale e in particolare attraverso:	
	A. realizzazione e gestione di centri territoriali di accoglienza, cura, riabilitazione, nonché di comunità terapeutiche residenziali e semiresidenziali per soggetti affetti da forme di disagio psichico da patologie psichiatriche o da forme di dipendenze patologiche (dipendenza da sostanze, da alcool, da fumo, da gioco, da internet, disturbi del comportamento alimentare, ecc...);	
	B. attività per la prevenzione del fenomeno del disagio e delle dipendenze patologiche, anche in collegamento con strutture pubbliche e agenzie educative presenti sul territorio. Promozione e gestione di spazi di incontro per ragazzi e adolescenti per la pratica di attività sportive culturali e formative anche sul piano della formazione professionale;	
	C. fornitura di beni e servizi finalizzati al raggiungimento dello scopo sociale;	

	D. gestione di attività nei settori dell'agricoltura, della zootecnia, dell'arti-	
	gianato, al fine di realizzare spazi utili alla attuazione dei programmi tera-	
	peutico-riabilitativi e la realizzazione di progetti di educazione al lavoro,	
	percorsi di formazione professionale in vista dell'inserimento socio lavorati-	
	vo per soggetti avuti in carico, con la coltivazione, lavorazione e realizzazio-	
	ne di prodotti e relativa commercializzazione;	
	E. promozione e gestione di corsi di formazione e di aggiornamento profes-	
	sionale per quanti operano o intendono operare nei settori del disagio;	
	F. promozione e gestione di corsi di formazione per i soggetti drop-out, fa-	
	vorendo anche la creazione di strutture imprenditoriali, nei settori dell'agri-	
	coltura, dell'artigianato, dei servizi;	
	G. partecipazione a progetti, programmi ed iniziative a livello locale, regio-	
	nale, nazionale ed europeo per la realizzazione degli scopi statutari;	
	H. promozione e organizzazione di ricerca nei settori costituenti oggetto	
	dell'associazione, prestando ogni contributo;	
	I. realizzazione e pubblicazione di riviste, libri di carattere scientifico in rela-	
	zione alle attività svolte;	
	J. collaborazione con strutture pubbliche e private che gestiscono servizi so-	
	cialmente utili e in particolare con la S. Lucia Coop Sociale a r.l. e la Prima-	
	vera Soc. Coop Sociale a r.l. e la Buone Idee Soc. Coop. Sociale a r. l. per il	
	particolare legame che hanno con la Associazione stessa;	
	K. offerta alle famiglie di servizi di sostegno e terapia;	
	L. stipulazione di convenzioni e atti di accreditamento con enti pubblici, ter-	
	ritoriali, nazionali, privati, associazioni e società.	
	L'Associazione potrà perseguire le proprie finalità mediante lo svolgimento	

	in via esclusiva o principale anche di attività diverse da quelle sopra elenca-	
	te, sempre di interesse generale e contraddistinte in elenco così come indica-	
	to all'art 5) del CTS:	
	a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge	
	8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e	
	prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno	
	2016, n. 112, e successive modificazioni;	
	b) interventi e prestazioni sanitarie;	
	c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio	
	dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6	
	giugno 2001, e successive modificazioni;	
	d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28	
	marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di	
	interesse sociale con finalità educativa;	
	i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di in-	
	teresse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione	
	della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse ge-	
	nerale di cui al presente articolo;	
	l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione	
	scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo	
	e al contrasto della povertà educativa;	
	r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;	
	s) agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n.	
	141, e successive modificazioni;	
	t) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;	

	v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della non	
	violenza e della difesa non armata;	
	z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla crimi-	
	nalità organizzata.	
	Potrà altresì chiedere in concessione o comunque amministrare per conto di	
	enti: locali terreni, spazi, strutture, infrastrutture.	
	Potrà prestare e concedere mutui (nel rispetto dei limiti di legge), fideiussio-	
	ni, ricevere sovvenzioni e/o provvidenze da enti pubblici e privati, da orga-	
	ni dello Stato e da quanti sono disposti ad aiutarla, beneficiando di tutte le	
	agevolazioni previste dalle leggi statali, regionali, comunitarie. Con delibe-	
	ra da adottarsi dalla Assemblea dei soci può aderire a Consorzi, Associazio-	
	ni o Enti quando ciò torni utile al conseguimento dei fini sociali.	
	Potrà altresì svolgere attività di raccolta fondi al fine di finanziare le attività	
	di interesse generale, sotto qualsiasi forma, anche in forma organizzata e	
	continuativa e mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o	
	erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e	
	di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto del disposto legislativo.	
	Nello svolgimento delle proprie attività, l'Associazione potrà avvalersi di	
	volontari.	
	I volontari che svolgono attività di volontariato in modo non occasionale so-	
	no iscritti in un apposito registro.	
	Ai volontari possono essere rimborsate dall'Ente soltanto le spese effettiva-	
	mente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi	
	e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio di Amministrazio-	
	ne.	

	I volontari vengono assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo	
	svolgimento della loro opera.	
	Art. 3 - Sede	
	L'Associazione ha la sede sociale in Castellammare di Stabia (NA) alla Via	
	Alcide De Gasperi 327. Possono essere istituite o soppresse sedi operative e	
	sezioni staccate in altre città nel territorio nazionale.	
	Art. 4 - Patrimonio e Entrate dell'Associazione	
	L'Associazione non può distribuire, anche in modo indiretto, utili e/o avan-	
	zi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate a fondatori, as-	
	sociati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli	
	organi sociali, anche nel caso di recesso o in ogni altra ipotesi di scioglimen-	
	to individuale del rapporto associativo.	
	L'Associazione ha l'obbligo di utilizzo del patrimonio, comprensivo di e-	
	ventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo	
	svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di fi-	
	nalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.	
	Il Patrimonio dell'Associazione è costituito:	
	a) da fondo di dotazione iniziale, costituito dai versamenti dei soci fondato-	
	ri;	
	b) dai contributi versati dai soci al fine di incrementare il fondo di dotazio-	
	ne nonché da qualsiasi contributo o liberalità da chiunque offerto per la me-	
	desima finalità;	
	c) da eventuali fondi di riserva costituiti con eccedenze di bilancio;	
	d) da beni mobili e immobili che diverranno proprietà della Associazione.	
	Le entrate della Associazione sono costituite:	

	1) dalle quote sociali;	
	2) dai redditi derivanti dal suo patrimonio;	
	3) dagli introiti realizzati nello svolgimento della sua attività istituzionale e	
	di quelle ad essa direttamente connesse;	
	4) da elargizioni o contributi da parte di enti pubblici e privati o persone fisiche;	
	5) da contributi di pubbliche amministrazioni per lo svolgimento di attività	
	in convenzione o accreditamento;	
	6) da fondi pervenuti a seguito di raccolte pubbliche occasionali di fondi,	
	anche mediante offerte di beni di modico valore;	
	7) dalla commercializzazione di prodotti nei programmi ergoterapici della	
	comunità.	
	Tutti i beni appartenenti all'associazione sono elencati in apposito inventario, depositato presso la sede della stessa e consultabile da tutti gli aderenti.	
	Il Consiglio di amministrazione annualmente stabilisce la quota di versamento minimo da effettuarsi all'atto dell'adesione da parte di chi intende aderire all'Associazione. L'adesione all'Associazione non comporta obblighi	
	di finanziamento o di esborso ulteriore rispetto al versamento della quota associativa.	
	È comunque facoltà degli aderenti all'Associazione di effettuare versamenti	
	ulteriori. I versamenti al fondo di dotazione possono essere di qualsiasi entità e sono comunque a fondo perduto; in nessun caso, e quindi nemmeno	
	in caso di scioglimento dell'Associazione, né in caso di morte, di estinzione,	
	di recesso o di esclusione dall'Associazione, può pertanto farsi luogo alla restituzione di quanto versato all'Associazione a titolo di versamento al fondo	

	di dotazione. Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e segnatamente non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare, né per successione a titolo universale; è inoltre vietata qualunque rivalutazione di quanto versato.	
	Art. 5 – Esercizio Sociale e Bilancio	
	Entro il 31 Marzo di ciascun anno il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale e dalla relazione di missione, ovvero dal rendiconto di cassa nei casi previsti dalla legislazione vigente, da sottoporre all'Assemblea degli Associati entro il 30 Aprile per la definitiva approvazione.	
	L'organo amministrativo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse eventualmente svolte nei documenti del bilancio di esercizio.	
	Laddove ciò sia ritenuto opportuno dal Consiglio di Amministrazione o ne ricorrano i presupposti di legge, il Consiglio di Amministrazione, entro i medesimi termini previsti per il bilancio, predispone il bilancio sociale, da sottoporre all'Assemblea degli Associati entro il 30 Aprile per la definitiva approvazione.	
	Art. 6 - Avanzi di gestione	
	Gli eventuali utili di gestione saranno impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle direttamente connesse ai sensi dell'art. 4 del presente statuto. All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.	

	Art. 7 - I Soci	
	I Soci sono persone fisiche o giuridiche (per mezzo dei rappresentanti legali	
	o loro delegati) che si impegnano a realizzare con il loro contributo attivo e	
	versando la quota sociale stabilita dal Consiglio di Amministrazione, le fina-	
	lità dell'Associazione, condividendone e sostenendone le attività. Si diventa	
	soci, con delibera del Consiglio di Amministrazione su richiesta scritta di	
	persone fisiche o rappresentanti di persone giuridiche. I Soci partecipano al-	
	l'Assemblea, godono del diritto di elettorato attivo e passivo, hanno diritto	
	di voto nell'Assemblea, hanno diritto di conoscere i programmi dell'Asso-	
	ciatione, partecipare in modo personale spontaneo e gratuito alle attività	
	promosse dall'Associazione. Le concrete modalità di attuazione di detto im-	
	pegno possono essere disciplinate da apposito regolamento.	
	In qualsiasi momento chiunque aderisca all'Associazione può notificare la	
	sua volontà di recedere dalla sua condizione di socio: tale recesso ha effica-	
	cia dall'inizio del mese successivo alla data dell'avvenuta notifica al Consi-	
	glio di Amministrazione. Nel caso di violazione ai regolamenti interni, in	
	presenza di gravi motivi, chiunque partecipi all'associazione può essere e-	
	scusso con delibera del Consiglio di Amministrazione.	
	I soggetti che intendono far parte dell'Associazione devono presentare do-	
	manda scritta al Consiglio di Amministrazione della Associazione.	
	In caso di rigetto della domanda, il Consiglio di Amministrazione deve mo-	
	tivare la deliberazione di rigetto e darne comunicazione all'interessato. Que-	
	sti può, entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di ri-	
	getto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea in occasione della	
	successiva convocazione.	

	Ogni socio ha diritto ad esaminare i libri sociali, previa richiesta scritta al	
	Consiglio di Amministrazione presso la sede dell'Associazione.	
	Art. 8 - Organi dell'Associazione	
	Sono organi dell'Associazione:	
	A. l'Assemblea dei soci;	
	B. il Consiglio di Amministrazione;	
	C. il Presidente del Consiglio di Amministrazione;	
	D. l'Organo di controllo.	
	Art. 9 - L'Assemblea	
	L'Assemblea è l'Organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti i	
	soci. L'Assemblea si riunisce almeno una volta all'anno per l'approvazione	
	del bilancio consuntivo e del bilancio preventivo entro quattro mesi dalla	
	chiusura dell'esercizio sociale.	
	Possono partecipare all'assemblea con diritto di voto tutti gli associati iscrit-	
	ti da almeno tre mesi nel libro degli associati.	
	1. L'Assemblea ordinaria:	
	a. nomina e revoca i componenti degli organi sociali;	
	b. nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione	
	legale dei conti;	
	c. approva il bilancio consuntivo, preventivo e, quando ciò sia obbligatorio	
	per legge o ritenuto opportuno, il bilancio sociale;	
	d. delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e pro-	
	muove azione di responsabilità nei loro confronti;	
	e. delibera sull'esclusione degli associati in caso di ricorso avverso la deci-	
	sione del Consiglio di Amministrazione;	

	f. approva l’eventuale regolamento dei lavori assembleari;	
	g. delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall’atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza;	
	h. delibera sugli emolumenti, nei limiti consentiti dalla legge, a favore dei componenti del Consiglio di Amministrazione o dell'Organo di controllo.	
	2. L’Assemblea straordinaria:	
	a. delibera sulle modificazioni dell’atto costitutivo o dello statuto;	
	b. delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell’associazione;	
	c. delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall’atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.	
	Art. 10 - Funzionamento dell’Assemblea degli Associati	
	Ogni associato ha diritto di voto ed è liberamente eleggibile a tutte le cariche associative. Si applica l’articolo 2373 del Codice Civile in quanto compatibile.	
	Gli associati possono farsi rappresentare in Assemblea solo da un altro associato, mediante delega scritta.	
	Non è ammesso il voto per corrispondenza.	
	L’assemblea può essere svolta in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (Skype, videoconferenza, teleconferenza), a condizione che:	
	1. sia consentito al Presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;	
	2. sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli e-	

	venti assembleari oggetto di verbalizzazione;	
	3. sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.	
	L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione, ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno oppure sia fatta richiesta motivata da almeno 1/10 dei soci o da almeno 1/3 dei membri del Consiglio di Amministrazione, mediante comunicazione scritta contenente l'indicazione del luogo, del giorno, dell'ora della riunione, sia in prima che in seconda convocazione, l'ordine del giorno e inviata a tutti i soci: nel caso in cui il Presidente non sia più in carica per qualsiasi motivo, l'Assemblea è convocata dal Consigliere più anziano. Le assemblee ordinarie sono validamente costituite e deliberano con maggioranze previste dall'art. 21 c.c..	
	L'assemblea straordinaria delibera a maggioranza dei voti dei soci presenti ed è costituita in prima convocazione con la presenza dei 3/4 (tre quarti) dei soci e in seconda convocazione con la presenza di almeno la metà dei soci.	
	L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione: in mancanza l'Assemblea nomina, per la seduta, un Presidente.	
	Il Presidente dell'Assemblea nomina un suo segretario, e ove occorranza, due scrutatori: non si dà luogo alla nomina del segretario e degli scrutatori ove il verbale dall'assemblea venga redatto da notaio. Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe e in genere il diritto di intervento nella discussione. Delle riunioni di Assemblea viene redatto verbale firmato dal Presidente e, nel caso non venga redatto da notaio, dal Segretario ed eventualmente dagli scrutatori. Delle delibere assembleari deve essere data pubblicità mediante l'affissione all'Albo nella sede dell'Associazione.	

	zione dei relativi verbali.	
	Art. 11 - Il Consiglio di Amministrazione	
	L'Associazione è amministrata da un Consiglio di Amministrazione nomi-	
	nato dall'Assemblea in numero di tre membri, compreso il Presidente, scelti	
	tra i Soci dell'Associazione.	
	Il Consiglio di Amministrazione dura in carica cinque anni e i suoi membri	
	sono rieleggibili. In caso di dimissioni o decesso di un consigliere il Consi-	
	glio, nella prima riunione, provvede alla sostituzione con il primo dei non e-	
	letti nella votazione dell'Assemblea; ove non fossero stati votati altri consi-	
	glieri oltre quelli risultati eletti, il Presidente convocherà immediatamente	
	l'assemblea che provvederà a nominare il nuovo membro del Consiglio: il	
	membro così nominato durerà in carica fino all'originaria scadenza naturale	
	del Consiglio.	
	Qualora venisse a mancare la maggioranza dei consiglieri o il Presidente,	
	l'intero Consiglio di Amministrazione è considerato decaduto e deve essere	
	rinnovato.	
	Il Consiglio di Amministrazione si riunisce tutte le volte che il Presidente lo	
	ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta da almeno tre soci e comunque	
	due volte all'anno per la preparazione del bilancio consuntivo e preventivo.	
	Il Consiglio di Amministrazione è convocato mediante avviso scritto conte-	
	nente l'ordine del giorno da recapitarsi a tutti i consiglieri almeno cinque	
	giorni prima della data di convocazione.	
	Il Consiglio di Amministrazione si riunisce presso la sede legale o presso il	
	diverso luogo indicato nell'avviso di convocazione e può svolgersi in colle-	
	gamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza	

	(Skype, videoconferenza, teleconferenza), a condizione che:	
	a) il Presidente possa accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e comunicare i risultati della votazione;	
	b) sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;	
	c) sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.	
	Delle riunioni è redatto verbale su apposito libro, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario: quest'ultimo non sarà nominato se il verbale della riunione è redatto da notaio.	
	Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti, in caso di parità prevale il voto del Presidente. Il Consiglio di Amministrazione è presieduto dal Presidente, in sua assenza, dal più anziano per età dei consiglieri presenti.	
	Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione senza limitazioni. In particolare potrà:	
	a. deliberare circa l'ammissione degli associati e, nel caso, motivarne il rigetto;	
	b. predisporre le bozze del bilancio di esercizio ed eventualmente del bilancio sociale di cui all'articolo 14, documentando il carattere secondario e strumentale di eventuali attività diverse svolte;	
	c. individuare le eventuali attività diverse, secondarie e strumentali rispetto	

	alle attività di interesse generale;	
	d. deliberare circa la nomina di dipendenti e collaboratori determinandone	
	le mansioni, le retribuzioni e gli orari di servizio;	
	e. provvedere alla compilazione del Regolamento per il funzionamento del-	
	le attività dell'Associazione;	
	f. conferire il particolare riconoscimento di “benefattore” a quelle persone fi-	
	siche o giuridiche che hanno contribuito in modo "straordinario" alla realiz-	
	zazione delle finalità dell’Associazione, con contributi sul piano economico,	
	con offerta gratuita di professionalità, con sostegno morale alla realizzazio-	
	ne dei servizi sul territorio.	
	Art. 12 - Il Presidente	
	Il Presidente è eletto dall'assemblea.	
	Al Presidente spetta la firma e la rappresentanza legale dell'associazione di	
	fronte a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa e di fronte a terzi.	
	Il Presidente convoca l'Assemblea e il Consiglio di Amministrazione e ne	
	cura l'esecuzione delle delibere.	
	Qualora il Presidente sia decaduto dalla carica per qualsiasi motivo, l'As-	
	semblea sarà convocata dal Consigliere più anziano.	
	Art. 13 - Organo di Controllo	
	Laddove ciò sia richiesto per legge o per libera determinazione, l'Assem-	
	blea nomina un Organo di Controllo.	
	L'Organo di Controllo è formato, secondo quanto stabilito dall'Assemblea	
	all'atto della nomina, da un Controllore Unico o da un Collegio di Control-	
	lori composto da tre Controllori effettivi, a uno dei quali l'Assemblea attri-	
	buisce all'atto della nomina la carica di Presidente dei Controllori.	

	In caso di nomina di un Controllore Unico è nominato anche un Controllo-	
	re Supplente; in caso di nomina di un Collegio di Controllori sono nominati	
	anche due Controllori Supplenti.	
	Coloro che hanno l'incarico di supplenza entrano in carica automaticamen-	
	te in ogni caso di cessazione della carica dei soggetti che compongono l'Or-	
	gano di Controllo con effetto dal giorno in cui ricevono, dal Presidente del	
	Consiglio di Amministrazione, la notizia della cessazione dalla carica del	
	Controllore Unico o di uno dei Controllori effettivi.	
	Ai componenti dell'Organo di Controllo si applica l'articolo 2399 c.c..	
	I componenti dell'Organo di Controllo devono essere scelti tra le categorie	
	di soggetti di cui all'art. 2397, secondo comma, c.c.: nel caso di Organo di	
	Controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno	
	uno dei componenti.	
	Qualora competa all'Organo di Controllo l'esercizio obbligatorio per legge	
	della funzione di Revisore Legale, esso è composto da un Controllore Unico	
	(e da un Controllore Supplente) o da un Collegio dei Controllori (e due	
	Controllori Supplenti) tutti iscritti nel Registro dei Revisori Legali.	
	L'Organo di Controllo eletto dura in carica cinque anni ed i suoi membri so-	
	no rieleggibili; scade in coincidenza con l'Assemblea convocata per l'appro-	
	vazione del bilancio consuntivo relativo al quinto esercizio di durata della	
	carica.	
	L'Organo di Controllo ha il compito di curare il controllo delle spese; sorve-	
	gliare la gestione amministrativa dell'associazione relazionando all'assem-	
	blea generale; vigilare sull'osservanza della normativa applicabile e dello	
	Statuto; vigilare sul rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001 n.	

	231, qualora applicabili; confermare la regolarità del bilancio dei esercizio;	
	attestare che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'Art. 14 C.T.S..	
	Laddove ciò sia richiesto per legge o libera determinazione, l'Assemblea nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.	
	Qualora i membri dell'Organo di Controllo siano iscritti al registro dei revisori, questi devono altresì svolgere la funzione di revisori legali dei conti, nel caso in cui non sia a tal fine nominato un soggetto incaricato.	
	L'Organo di Controllo partecipa di diritto alle assemblee ed alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.	
	Art. 14 - Bilanci - Scritture e Libri	
	Per ogni esercizio deve essere predisposto il bilancio di esercizio, redatto e depositato secondo quanto prescrive il C.T.S..	
	Ove occorrente per legge deve essere predisposto per ogni esercizio il bilancio sociale, redatto e depositato secondo quanto prescrive il C.T.S..	
	L'Associazione tiene le scritture contabili secondo quanto prescrive il C.T.S., il Codice Civile e ogni normativa fiscale.	
	Oltre alla tenuta degli altri libri prescritti dalla normativa applicabile, l'Associazione tiene:	
	a) il libro degli associati;	
	b) il registro dei volontari;	
	c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono trascriversi anche i verbali redatti per atto pubblico;	
	d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di Amministra-	

	zione, in cui devono trascriversi anche i verbali redatti per atto pubblico;	
	e) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Controllo.	
	Il libro degli associati e il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle as-	
	semblee sono tenuti a cura del Consiglio di Amministrazione e possono es-	
	sere esaminati da ogni associato, il quale può estrarne copie.	
	Il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazio-	
	ne è tenuto a cura dello stesso Consiglio e può essere esaminato da ciascun	
	Consigliere e da ciascun membro dell'Organo di Controllo, i quali possono	
	estrarne copie: gli associati non hanno il diritto di esaminare detto libro.	
	Il libro delle Adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Controllo è te-	
	nuto a cura dai membri dell'Organo di Controllo: gli associati e i Consiglieri	
	non hanno diritto di esaminare detto libro.	
	Art. 15 – Scioglimento	
	In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, il patrimonio residuo, do-	
	po la liquidazione, sarà obbligatoriamente devoluto, previo parere positivo	
	dell’Organismo competente ai sensi del D.Lgs 117/2017, e salva diversa de-	
	stinazione imposta dalla legge, a uno o più Enti di Terzo Settore.	
	Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato a maggioranza dei tre quarti	
	dei componenti dell'Assemblea sia in prima che in seconda convocazione.	
	L'Assemblea provvede inoltre alla nomina di due o più liquidatori, preferi-	
	bilmente tra i soci, determinandone i relativi poteri.	
	Art. 16 - Clausola compromissoria	
	Qualsiasi controversia che possa essere oggetto di compromesso sorgesse	
	tra i soci, tra alcuni di essi, e l'Associazione, in dipendenza dell'esecuzione	
	o dell'interpretazione del presente Statuto, sarà rimessa al giudizio di un	

[illegible]

Allegato B alla Relazione G. 7706

REPERTORIO N. 11929

----- ASSEVERAMENTO DI PERIZIA -----

----- REPUBBLICA ITALIANA -----

Il giorno tredici del mese di febbraio dell'anno duemilaventitré (13/02/2023),
in Gragnano alla via San Giovanni n. 28 alle ore 16.00 (sedici e minuti zero
zero). Innanzi a me Dottor **FABRIZIO BRANCA**, Notaio residente in Na-
poli, con studio alla via Carducci n. 29, iscritto al Collegio Notarile dei Di-
stretti Riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola, E' PRESENTE : -----

LANNONE Felicia, nata a Castellammare di Stabia (NA) il 18 febbraio 1969

ed ivi residente alla via Pioppaino n. 22/C, iscritta all'Ordine dei Dottori

Commercialisti ed Esperti Contabili di Torre Annunziata con il n. 220 sez.

A, iscritta all'Albo dei Revisori Contabili al n. 133532

Persona della cui identità personale io Notaio sono certo.

La stessa mi dichiara di voler asseverare con giuramento la relazione di con-
sulenza tecnica per la verifica dei valori contabili del patrimonio netto alla

data del 30 novembre 2022 dell'Associazione "Comunità Terapeutica per il

recupero dei tossicodipendenti **Maria Fanelli - Organizzazione non lucra-**

tiva di utilità sociale", in breve nominabile come "Comunità Maria Fanelli -

Onlus", con sede in Castellammare di Stabia (NA) alla via A. De Gasperi n.

327, iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di Napoli

con n. 1527, iscritta altresì all'Anagrafe Unica delle ONLUS come accertato

dal provvedimento n. 2003/56328 in data 21 novembre 2003, codice fiscale

90017290637, partita IVA 01549981213, redatta nell'interesse della detta As-

sociazione al fine dell'iscrizione della stessa nel Registro Unico degli Enti

del Terzo Settore (RUNTS) e pertanto mi consegna un documento compo-

sto da tre fogli per cinque facciate. Aderendo alla richiesta ammonisco ai sensi di Legge la comparsa la quale presta giuramento, ripetendo la formula di rito: "Consapevole della responsabilità che con il giuramento assumo, giuro di avere bene e fedelmente adempiuto all'incarico affidatomi, al solo scopo di far conoscere la verità".

Io Notaio allego sub "A" al presente atto detta perizia, previa dispensa dalla lettura avutane dalla costituita.

Del presente verbale, scritto col sistema elettronico da persona di mia fiducia ed in parte scritto da me Notaio su un foglio di cui occupata una facciata oltre la presente, io Notaio ho dato lettura alla parte che l'approva e lo sottoscrive con me notaio alle ore 16.20 (sedici e alcuni venti)

[Signature]
[Signature]



Allegato A° al cap. 11929



Felicia

IANNONE



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di

TORRE ANNUNZIATA

Commercialista - Revisore Legale

RELAZIONE DI CONSULENZA TECNICA

La sottoscritta Felicia Iannone, nata a Castellammare di Stabia (NA) il 18/02/1969 e residente ivi alla via Pioppaino 22/C - iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Torre Annunziata, con il n. 220 sez. A, nonché al Registro dei Revisori Legali istituito presso il Ministero dell'Economia e Finanza, con il n. 133532 -, nominata dalla Associazione "Comunità terapeutica per tossicodipendenti Maria Fanelli Organizzazione non lucrativa di utilità sociale" in breve nominabile come "Comunità Maria Fanelli - Onlus" con sede in Castellammare di Stabia (NA) alla Via A. De Gasperi n. 327, iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di Napoli con n. 1527, iscritta altresì all'Anagrafe Unica delle ONLUS come accertato dal provvedimento n. 2003/56328 in data 21 novembre 2003, codice fiscale 90017290637, partita IVA 01549981213, Consulente Tecnico per la verifica della sussistenza del requisito patrimoniale minimo di cui all'art. 22 comma 4 del CTS al 30/11/2022, necessaria ai fini dell'iscrizione al RUNTS, esaminati gli atti e i documenti prodotti, reperita e valutata ogni altra informazione utile

PREMESSO CHE

1. Il comma 4 dell'art. 22 del CTS dispone che ai fini dell'iscrizione al RUNTS (da cui deriva anche il conseguimento della personalità giuridica, se non già posseduta) le associazioni devono disporre di una somma liquida e disponibile non inferiore a 15.000 euro e che se tale patrimonio è costituito da beni diversi dal denaro, il loro valore deve risultare da una relazione giurata di un revisore legale o di una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.
2. Con decreto prefettizio n. 283007/2018 del 19/11/2018 la Associazione "Comunità terapeutica per tossicodipendenti Maria Fanelli - Organizzazione non lucrativa di utilità sociale" è stata iscritta nel Registro delle persone giuridiche della Prefettura /U.T.G di Napoli col n. 1527.
3. Con riferimento agli anni successivi al riconoscimento della personalità giuridica, risultano depositati a mezzo PEC (di cui la sottoscritta ha ricevuto in visione copia delle relative ricevute di invio) all'indirizzo area4bis.prefna@pec.interno.it della Prefettura di Napoli - Area 4 bis, i seguenti bilanci di esercizio dell'Ente approvati:



Via Tavernola 91/c - 80053 Castellammare di Stabia (NA)

tel.: (081) 871.55.58

E-mail: felicia.iannone@studiofiscaleiannone.it - PEC felicia.iannone@odcecortorannunziata.it





Felicia

IANNONE



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di

TORRE ANNUNZIATA

Commercialista - Revisore Legale

Bilancio chiuso-al	Modalità di deposito	Data deposito
31/12/2019	Invio a mezzo PEC	21/10/2020
31/12/2020	Invio a mezzo PEC	14/06/2021
31/12/2021	Invio a mezzo PEC	26/09/2022

4. il Consiglio di Amministrazione dell'Ente in data 5 aprile 2018, ai fini del riconoscimento della personalità giuridica, approvò l'adeguamento del Fondo di dotazione dell'Ente al valore di € 69.558,18, come indicato nel prospetto che segue:

Composizione del Patrimonio netto prima dell'adeguamento	
Patrimonio Netto:	€ 593.712,50
di cui	
Fondo di dotazione:	€ 82,63
Fondo di gestione (Patrimonio libero):	€ 593.629,87

Composizione del Patrimonio netto dopo l'adeguamento	
Patrimonio Netto:	€ 593.712,50
di cui	
Fondo di dotazione:	€ 69.558,18
	€ 82,63
Ammontare disponibilità liquide	€ 16.692,89
15% del valore delle Immobilizzazioni materiali	€ 52.865,29
Fondo di gestione (Patrimonio libero):	€ 524.154,32

5. Il valore contabile del Patrimonio netto al 30/11/2022 risulta essere pari a € 503.191,44, così costituito:

- Fondo di dotazione € 69.558,18
- Fondo di gestione (Patrimonio libero) € 433.633,26

6. Le disponibilità liquide risultanti dalle scritture contabili al 30/11/2022 ammontano a € 115.880,96.

Via Tavernola 91/c - 80053 Castellammare di Stabia (NA)

tel.: (081) 871.55.58

E-mail: felicia.iannone@studiofiscaleiannone.it - PEC felicia.iannone@odcectorreannunziata.it



Felicia

IANNONE



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di

TORRE ANNUNZIATA

Commercialista - Revisore Legale

7. Ciononostante si è ritenuta opportuna la verifica dei valori contabili del patrimonio al fine di garantire maggiormente la sussistenza dei requisiti minimi di cui all'art 22 del CTS comma 4, richiesti per l'iscrizione al RUNTS.

Presenta la seguente

RELAZIONE

Il **Fondo di dotazione dell'Ente**, nei valori indicati nell'atto costitutivo, così come poi di seguito integrati con decisione del Consiglio di Amministrazione di cui al punto 3 in premessa, risulta correttamente riportato nelle scritture contabili di assestamento, integrazione e completamento del bilancio chiuso al 31/12/2017, per un importo pari a € 69.558,18 e non ha subito variazioni contabili a tutto il 30/11/2022.

Il **Fondo di gestione (Patrimonio libero)**, anch'esso determinato con rettifiche deliberate dal Consiglio di Amministrazione in data 5 aprile 2018, risulta correttamente riportato nelle scritture contabili di assestamento, integrazione e completamento del bilancio chiuso al 31/12/2017, per un importo pari a € 524.154,32, mentre al 30/11/2022 risulta contabilmente pari a € 433.633,26.

Le variazioni contabili intervenute nel tempo sono di seguito schematizzate:

Fondo di gestione al 31/12/2017	524.154,32 €
Risultato di esercizio 2017	-39.146,05 €
Risultato di esercizio 2018	-55.573,86 €
Risultato di esercizio 2019	29.264,30 €
Risultato di esercizio 2020	-73.041,21 €
Fondo di gestione al 31/12/2021	385.657,50 €
Risultato di esercizio 2021	47.975,76 €
Fondo di gestione al 30/11/2022	433.633,26 €

Al fine di determinare il risultato di periodo dell'esercizio in corso al 30/11/2022 (rettifica potenziale ai valori del Patrimonio netto che risulterà alla data di chiusura del bilancio 2022), si procede a evidenziare di seguito i valori contabili al 30/11/2022 degli elementi dell'attivo e del passivo di bilancio, nonché a verificare il preciso raggiungimento del



Via Tavernola 91/c - 80053 Castellammare di Stabia (NA)

tel.: (081) 871.55.58

E-mail: felicia.iannone@studiofiscaleiannone.it - PEC: felicia.iannone@odcettorregannunziata.it

Felicia Iannone

[Signature]



Felicia

IANNONE



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di

TORRE ANNUNZIATA

Commercialista - Revisore Legale

totale contabile a pareggio.

ATTIVO:		
A) LIQUIDITA'		€ 115.880,96
BANCHE C/C	€ 114.710,62	
DENARO E VALORI IN CASSA	€ 1.170,34	
B) BENI MOBILI		€ 141.277,13
IMPIANTI E MACCHINARI	€ 127.452,25	
ATTREZZATURA	€ 1.931,58	
ALTRI BENI	€ 11.893,30	
C) BENI IMMOBILI		€ 3.150,00
COSTRUZIONI LEGGERE	€ 3.150,00	
D) ALTRO		€ 380.888,75
DIRITTI E OPERE D'INGEGNO	€ 4.200,00	
MIGLIORIE SU BENI DI TERZI	€ 376.688,75	
E) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		€ 294,62
PARTECIPAZIONI IN COLLEGATE	€ 100,00	
CAUZIONI	€ 194,62	
F) CREDITI VERSO CLIENTI		€ 156.261,55
CREDITO V/SO CLIENTI	€ 156.261,55	
G) RIMANENZE		€ 18.160,95
ACCONTI A FORNITORI	€ 18.160,95	
G) CREDITI VARI		€ 75.436,24
CREDITI V/SO ERARIO	€ 4.561,67	
CREDITI V/SO ALTRI	€ 70.874,57	
***** TOTALE ATTIVO *****		€ 891.350,20

Via Tavernola 91/c - 80053 Castellammare di Stabia (NA)

tel.: (081) 871.55.58

E-mail: felicia.iannone@studiofiscaleiannone.it - PEC: felicia.iannone@odcettorreannunziata.it



Felicia

IANNONE



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di

TORRE ANNUNZIATA

Commercialista - Revisore Legale

PASSIVO:		
A) FORNITORI		€ 42.559,52
FORNITORI ITALIA	€ 42.559,52	
B) FONDI RISCHI, ONERI E TFR		€ 158.970,45
FONDO PENSIONE INTEGRATIVO TFR	€ 4.215,70	
FONDO TFR IN AZIENDA	€ 85.217,28	
ALTRI FONDI	€ 69.537,47	
C) DEBITI VARI		€ 119.956,25
DEBITI TRIBUTARI	€ 3.211,66	
DEBITI V/SO ENTI PREVIDENZIALI	€ 4.339,00	
DEBITI V/SO DIPENDENTI	€ 14.607,51	
ALTRI DEBITI	€ 97.798,08	
***** TOTALE PASSIVO *****		€ 321.486,22
PATRIMONIO NETTO:		
FONDO DI DOTAZIONE ENTE	€ 69.558,18	
PATRIMONIO DISPONIBILE	€ 433.633,26	
***** TOTALE PATRIMONIO NETTO *****		€ 503.191,44

DETERMINAZIONE DEL RISULTATO D'ESERCIZIO IN CORSO AL 30/11/2022 E VERIFICA DEL TOTALE CONTABILE A PAREGGIO	
TOTALE ATTIVO	€ 891.350,20
TOTALE PASSIVO	€ 321.486,22
TOTALE PATRIMONIO NETTO	€ 503.191,44
***** RISULTATO D'ESERCIZIO IN CORSO AL 30/11/2022 *****	€ 66.672,54
***** TOTALE CONTABILE A PAREGGIO *****	€ 891.350,20

Con la presente relazione, redatta in n. 5 pagine la sottoscritta ritiene di avere pienamente adempiuto all'incarico conferitole, restando comunque a disposizione per qualsiasi delucidazione o chiarimento si ritenesse necessario.

In fede.

Castellammare di Stabia, li

13.02.2023



Via Tavernola 91/c - 80053 Castellammare di Stabia (NA)

tel.: (081) 871.55.58

E-mail: felicia.iannone@studiofiscaleiannone.it - PEC felicia.iannone@odcettoirreannunziata.it



[illegible]