

STATUTO

Maek

Associazione di Promozione Sociale
Ente del Terzo Settore
Pontremoli (MS) via Roma 50
Codice Fiscale 90018450453



Articolo 1. Denominazione e sede

- 1.1. È costituita tra i presenti, ai sensi del Codice Civile e del Codice del terzo settore (D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117 - in seguito "CTS" per brevità) una associazione avente la seguente denominazione "Maek Associazione di Promozione Sociale", altrimenti denominata "Maek APS", nel seguito indicata semplicemente come "associazione", con sede legale nel Comune di Pontremoli (MS) via Roma 50. L'Associazione potrà esplicitare la propria attività sull'intero territorio nazionale e anche all'estero.
- 1.2. È fatta salva l'attivazione della denominazione tipica "Ente del Terzo Settore" o del relativo acronimo "ETS", subordinata all'iscrizione dell'associazione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e all'operatività dello stesso. Detta attivazione e il conseguente impiego saranno sempre in via facoltativa, a motivo della già esplicitata presenza della denominazione "Associazione di Promozione Sociale" o del relativo acronimo "APS" e a questi ultimi, a scelta dell'utilizzatore caso per caso, in aggiunta o in alternativa.

Articolo 2. Durata

- 2.1. La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

Articolo 3. Scopo, finalità e attività

- 3.1. L'associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più delle seguenti attività di interesse generale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.
- 3.2. L'associazione mira al raggiungimento di tre fini ideali:
 - I. Lo sviluppo integrale della persona;
 - II. La promozione della giustizia sociale;
 - III. La solidarietà tra i popoli e la valorizzazione del territorio locale.
- 3.3. I tre fini ideali sono ulteriormente declinati in principi e valori di riferimento:
 - I. *Lo sviluppo integrale della persona*
 - a) Il riconoscimento della dignità umana, la tutela dei diritti fondamentali, il perseguimento delle pari opportunità e del diritto alla felicità, la valorizzazione della persona quale elemento cardine di una società giusta e capace di tessere relazioni;
 - b) La promozione del volontariato, testimonianza di libertà ed esercizio culturale fondante i valori di gratuità, solidarietà e uguaglianza, inteso quale espressione massima di relazione e condivisione con l'altro;



STATUTO

Maek

Associazione di Promozione Sociale
Ente del Terzo Settore
Pontremoli (MS) via Roma 50
Codice Fiscale 90018450453

- c) La cittadinanza attiva dei giovani quale strumento per il rafforzamento della coesione sociale, per lo sviluppo di conoscenza e consapevolezza dei propri mezzi e capacità, per la crescita professionale e sociale;

II. La promozione della giustizia sociale

- a) La promozione di pace e solidarietà, il riconoscimento del diritto universale alla conoscenza in tutte le sue forme espressive e creative, alla cultura, alle attività formative e didattiche, all'inclusione digitale, al dialogo intergenerazionale, alla fruizione delle nuove tecnologie e al contrasto della povertà sociale ed educativa;
- b) Il ripudio della guerra, l'impegno per una società non violenta e in ricerca di soluzioni pacifiche ai conflitti, la valorizzazione della multiculturalità e del legame diretto con gli ultimi, tutelando la persona, evidenziando il senso di collettività e contrastando le cause che creano ingiustizia sociale;
- c) L'educazione civica in ottica di partecipazione comunitaria, un modello di mercato equo e sostenibile, una finanza etica che metta al centro le persone e l'ambiente, l'educazione verso un consumo critico e la valorizzazione della pratica della filiera corta;

III. La solidarietà tra i popoli

- a) L'affermazione di una cultura democratica e cooperativa focalizzata sullo sviluppo di modelli alternativi per la riqualificazione sociale, culturale e lavorativa, a livello locale ed internazionale, con particolare attenzione a territori con difficoltà sociali ed economiche;
- b) La dichiarazione di una cittadinanza mondiale tesa alla globalizzazione dei diritti umani e alla costruzione di relazioni e reti tra popoli e culture dove diversità e interculturalità diventino risorse a tutela di una visione per un mondo giusto e sostenibile;
- c) La pratica del turismo sociale e viaggi a valenza culturale e educativa, con carattere informato, consapevole e responsabile, la promozione della cooperazione internazionale, del servizio civile, della mobilità e degli scambi giovanili contribuendo allo sviluppo della qualità formativa dei sistemi di sostegno internazionale.

3.4. Gli scopi oggettivi di cui sopra sono attuati mediante le attività d'interesse generale, come individuate anche dall'art. 5, Codice del Terzo Settore:

- Studio, stesura, organizzazione amministrativa e pratica, realizzazione e partecipazione, attiva o passiva, di progetti di interscambio, interculturali e lavoro, a carattere locale, nazionale e internazionale, anche in partnership con altri soggetti pubblici o privati, anche in attivazione di programmi comunitari europei;
- Organizzazione, realizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e ricreative;
- Educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della Legge 28 marzo 2003, n.53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- Formazione universitaria e post-universitaria;



STATUTO

Maek

Associazione di Promozione Sociale
Ente del Terzo Settore
Pontremoli (MS) via Roma 50
Codice Fiscale 90018450453

- Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;
- Organizzazione e la gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- Formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione al bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- Cooperazione allo sviluppo, ai sensi della Legge 11 agosto 2014, n.125, e successive modificazioni;
- Promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;
- Beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla Legge 19 agosto 2016, n.166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni, servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale;
- Promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27, Legge 8 marzo 2000, n.53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, Legge 24 dicembre 2007, n.44.

Le lettere dell'articolo 5, comma 1, del CTS, interessate dallo statuto, sono le seguenti: d), g), i), k), l), n), v), u), w).

- 3.5. L'associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa.
- 3.6. L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo Settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione sarà successivamente operata da parte dell'Organo di Amministrazione.
- 3.7. L'associazione può esercitare attività di raccolta fondi, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo Settore - anche in forma organizzata e continuativa e mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi ovvero attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti, e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

STATUTO

Maek

Associazione di Promozione Sociale
Ente del Terzo Settore
Pontremoli (MS) via Roma 50
Codice Fiscale 90018450453



Articolo 4. Associati, ammissione categorie e numero

- 4.1. Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge.
- 4.2. Possono aderire all'associazione le persone fisiche e gli enti del Terzo settore o senza scopo di lucro che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività dell'associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.
- 4.3. Chi intende essere ammesso come associato dovrà presentare all'Organo di Amministrazione una domanda scritta che dovrà contenere:
 - a) L'indicazione di nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale, nonché di recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica (in caso di ente l'indicazione di denominazione, sede legale, codice fiscale, la specificazione del legale rappresentante, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale, nonché di recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica di quest'ultimo, con domiciliazione per l'ente rappresentato);
 - b) La dichiarazione di conoscere e accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.
- 4.4. In caso di domanda di ammissione ad associato presentata da minorenni, la stessa dovrà essere controfirmata dall'esercente la responsabilità genitoriale sui medesimi.
- 4.5. L'Organo di Amministrazione delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite dall'associazione e le attività di interesse generale svolte.
- 4.6. La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura dell'Organo di Amministrazione, nel libro degli associati.
- 4.7. L'Organo di Amministrazione deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.
- 4.8. Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dall'Organo di Amministrazione, chi l'ha proposta può, entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, attraverso un reclamo scritto da presentarsi all'Organo che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocati, in occasione della loro successiva convocazione.
- 4.9. Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'art.6 o per mancanza di versamento della quota associativa annua, come stabilita ai sensi del presente Statuto; si esclude pertanto la temporaneità della partecipazione alla vita associativa. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

STATUTO

Maek

Associazione di Promozione Sociale
Ente del Terzo Settore
Pontremoli (MS) via Roma 50
Codice Fiscale 90018450453

- 4.10. L'iscrizione ad associato decorre dalla data di deliberazione dell'Organo di Amministrazione.
- 4.11. L'Organo di Amministrazione, anche sotto indicazioni di terzi, può individuare soggetti, già associati o esterni, a cui conferire la qualità di associato onorario, ritenendo che la loro partecipazione sia utile all'associazione od onorevole per la stessa. I soci onorari hanno gli stessi diritti degli associati ordinari, tra cui quello di voto in assemblea e possono essere esentati dal pagamento delle quote associative.

Articolo 5. Diritti e doveri degli associati

5.1. Gli associati hanno il diritto di:

- a) Partecipazione e di voto;
- b) Eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi, salvo quanto previsto nel successivo paragrafo;
- c) Essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- d) Frequentare i locali dell'associazione;
- e) Partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione;
- f) Concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
- g) Essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per attività svolte su incarico dell'Organo amministrativo;
- h) Prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i libri associativi.

Per gli associati minori di età, il diritto di votare in Assemblea è esercitato, sino al compimento del diciottesimo anno di età, dall'esercente la responsabilità genitoriale sui medesimi. È esclusa la partecipazione del minore all'elettorato passivo.

5.2. Gli associati hanno l'obbligo di:

- a) Rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni;
- b) Svolgere la propria attività verso gli altri in modo spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;
- c) Versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'Organo di Amministrazione.

Articolo 6. Perdita della qualifica di associato

6.1. La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

6.2. L'associato che contravviene gravemente agli obblighi del presente Statuto, degli eventuali Regolamenti interni e delle deliberazioni degli organi associativi, può essere escluso dall'associazione mediante deliberazione dell'Assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni

STATUTO

Maek

Associazione di Promozione Sociale
Ente del Terzo Settore
Pontremoli (MS) via Roma 50
Codice Fiscale 90018450453

dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni.

- 6.3. L'associato può sempre recedere dall'associazione.
- 6.4. Chi intende recedere dall'associazione in corso d'anno, può in qualsiasi momento notificare la sua volontà all'Organo di Amministrazione, per mezzo di comunicazione scritta e datata, con efficacia dal trentesimo giorno successivo a quello nel quale tale comunicazione è ricevuta dall'Organo di Amministrazione, salvo che quest'ultimo ne accordi un minor termine.
- 6.5. Oltre al caso di recesso notificato, gli associati perdono la loro qualifica e decadono quando non provvedano al versamento delle quote associative annuali, nei modi e nei termini previsti dal regolamento o come indicati dall'Organo di Amministrazione.
- 6.6. I diritti di partecipazione all'associazione non sono trasferibili.
- 6.7. Le somme versate a titolo di quota associativa non sono rimborsabili, rivalutabili o trasmissibili.
- 6.8. Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

Articolo 7. Organi dell'Associazione

- 7.1. Sono organi dell'associazione, sempre presenti:
 - L'Assemblea;
 - L'Organo di Amministrazione;
 - Il Presidente;
- 7.2. Possono essere chiamati a svolgere le proprie funzioni, se la legge lo richiede o se l'Assemblea si esprime a ciò favorevolmente:
 - L'Organo di Controllo;
 - Il Probiviro o il Collegio dei Probiviri.
- 7.3. Tutte le cariche associative, anche quelle individuate negli articoli successivi del presente Statuto, hanno durata triennale e sono rinnovabili senza limitazioni. Le sostituzioni effettuate nel corso del triennio decadono allo scadere del triennio stesso. Il rinnovo delle cariche deve essere effettuato nella prima assemblea che si effettua dopo la scadenza del triennio o prima, se è possibile indire un'assemblea apposita. Nelle more di nuova elezione, si opera la prorogatio delle cariche alle persone a ciò precedentemente deputate.



STATUTO

Maek

Associazione di Promozione Sociale
Ente del Terzo Settore
Pontremoli (MS) via Roma 50
Codice Fiscale 90018450453



Articolo 8. Assemblea

- 8.1. L'Assemblea degli associati è l'organo primario dell'Associazione, le sue deliberazioni sono sovrane. L'assemblea discute e ratifica gli indirizzi e le volontà a cui l'Organo di Amministrazione deve conformarsi nella gestione dell'Associazione.
- 8.2. La riunione dell'Assemblea è indetta dall'Organo di Amministrazione ed è convocata dal Presidente dell'Associazione o, in caso di suo impedimento dal Vice Presidente o, in subordine, dal Consigliere più anziano.
- 8.3. Gli associati hanno tutti i medesimi poteri di intervento e di voto. Vigge il principio del voto singolo per ciascun associato.
- 8.4. Ciascun associato può farsi rappresentare in assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. La rappresentanza non può essere conferita né ai membri degli organi amministrativi o di controllo se presenti, né a eventuali dipendenti dell'Associazione. Si applica, per quanto compatibile, l'articolo 24, comma 3 del CTS.
- 8.5. L'Assemblea viene convocata almeno una volta all'anno, entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, per l'approvazione del bilancio dell'associazione (nella forma prevista dall'art. 13 del CTS), per l'eventuale rinnovo delle cariche sociali e per ogni altra decisione che le compete o le venga sottoposta. L'Assemblea deve altresì essere convocata ogni qualvolta l'organo di Amministrazione lo reputi necessario e lo deliberi o quando siano richieste, con domanda motivata e sottoscritta da almeno un decimo dei soci aventi diritto al voto; nel qual caso entro i quindici giorni dalla richiesta deve essere indetta l'Assemblea, da tenersi entro i successivi trenta giorni.
- 8.6. L'Assemblea ha le seguenti competenze:
 - a) Elegge e nomina i componenti degli organi associativi, almeno per ogni triennio o nel periodo più breve se l'intero organo è decaduto;
 - b) Revoca eventualmente i componenti dell'Organo di Amministrazione;
 - c) Nomina, se previsto per legge o per scelta, il soggetto o ente incaricato della revisione legale dei conti;
 - d) Vota sull'approvazione del bilancio;
 - e) Determina gli indirizzi secondo i quali deve svolgersi l'attività dell'Associazione e delibera sulle proposte di adozione e modifica dei regolamenti, fatto salvo quanto previsto al punto g) del presente elenco;
 - f) Delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del CTS, eventualmente promuove azioni di responsabilità nei loro confronti;
 - g) Approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari e altri regolamenti interni;
 - h) Delibera sulle proposte di modifiche allo Statuto;
 - i) delibera la trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione;
 - j) Delibera sullo scioglimento dell'Associazione;

STATUTO

Maek

Associazione di Promozione Sociale
Ente del Terzo Settore
Pontremoli (MS) via Roma 50
Codice Fiscale 90018450453

k) Delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto Costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

8.7. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Organo di Amministrazione o in caso di suo impedimento dal Vice Presidente o, in subordine, dal Consigliere più anziano o, in ultima istanza, dalla persona designata dagli intervenuti. Il Presidente è assistito da un Segretario di Assemblea, anche non socio, nominato dall'Assemblea. Spetta al Presidente di constatare il diritto dei presenti a partecipare alla Assemblea e la validità della costituzione dell'Assemblea stessa.

8.8. La riunione dell'Assemblea può avvenire anche mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto in via elettronica, purché sia sempre possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

8.9. L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente la metà più uno dei soci aventi diritto e in seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti, in proprio o per delega.

8.10. L'Assemblea delibera a maggioranza relativa, salvo quanto previsto nel successivo comma. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non votano.

8.11. Per la validità della costituzione dell'Assemblea chiamata a esprimersi sui temi di cui ai punti g), h), i) e j) del precedente elenco di materie riservate è necessaria la presenza di almeno i tre quarti degli associati aventi diritto di voto in prima convocazione, mentre in seconda convocazione è sufficiente la presenza di metà degli associati con diritto di voto. Sono valide le deleghe di cui al quarto comma. Qualora validamente costituita, l'Assemblea delibera sulle materie di cui ai punti g), h) e i) a maggioranza assoluta dei presenti con diritto di voto. Per deliberare sullo scioglimento dell'Associazione - punto j) - e sulla devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati.

8.12. Per l'elezione alle cariche sociali è obbligatorio votare a scrutinio segreto. Negli altri casi si vota normalmente per alzata di mano, salva diversa determinazione dell'Assemblea.

8.13. La convocazione dell'Assemblea avviene mediante comunicazione scritta (lettera, fax, mail, PEC, messaggio telematico comunque individuato, purché di tecnologia di generale conoscenza), contenente il luogo, la data e l'ora di prima e seconda convocazione e l'ordine del giorno, spedita, almeno dieci giorni prima della data fissata per la riunione, all'indirizzo risultante dal libro degli associati.

8.14. Al fine di garantire l'effettività del rapporto associativo con adeguate modalità deve essere inoltre garantito un idoneo regime pubblicitario per le deliberazioni assembleari assunte, per i bilanci e i rendiconti conseguentemente approvati.

STATUTO

Maek

Associazione di Promozione Sociale
Ente del Terzo Settore
Pontremoli (MS) via Roma 50
Codice Fiscale 90018450453

Articolo 9. Organo di Amministrazione

- 9.1. L'Organo di Amministrazione, anche denominato "Consiglio Direttivo", opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea, alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato.
- 9.2. L'Organo di Amministrazione assume collegialmente la direzione e l'amministrazione dell'Associazione; può conferire delega a uno o più dei propri componenti, con firma congiunta o disgiunta, al compimento di mansioni, atti e fatti, utili al raggiungimento degli scopi associativi.
- 9.3. L'Organo di Amministrazione si riunisce almeno una volta ogni tre mesi.
- 9.4. Le riunioni sono convocate dal Presidente, con predisposizione dell'ordine del giorno indicante gli argomenti da trattare, almeno cinque giorni prima della data fissata, con comunicazione scritta (lettera, fax, mail, PEC, messaggio telematico comunque individuato, purché di tecnologia di generale conoscenza).
- 9.5. La convocazione può avvenire anche su richiesta di almeno un terzo dei componenti dell'Organo di Amministrazione; in tal caso il Presidente deve provvedere, con le modalità di cui la precedente paragrafo, alla convocazione entro dodici giorni dal ricevimento della richiesta e la riunione deve essere tenuta entro venti giorni dalla convocazione.
- 9.6. L'Organo di Amministrazione è regolarmente costituito con la presenza di almeno la metà dei componenti.
- 9.7. Le deliberazioni dell'Organo di Amministrazione sono assunte con maggioranza relativa dei presenti e, in caso di parità, prevale il voto di chi presiede.
- 9.8. Rientra nella sfera di competenza dell'Organo di Amministrazione tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea e di altri organi associativi. Il Consiglio direttivo ha nello specifico e in maniera non esaustiva elencati, i seguenti compiti:
 - a) Nominare il Vice Presidente;
 - b) Nominare il Segretario;
 - c) Nominare il Tesoriere;
 - d) Nominare, se lo ritiene opportuno, gli associati onorari;
 - e) Determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendone e coordinandone l'attività e autorizzandone la spesa;
 - f) Individuare, programmare, pianificare e gestire programmi e iniziative di ogni genere per il perseguimento degli scopi associativi, in linea con i principi fondanti, come individuati al precedente articolo 3;
 - g) Stipulare tutti gli atti e contratti inerenti alle attività associative, compresi contratti bancari, prestiti, mutui, polizze assicurative;
 - h) Curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione o a essa affidati e comunque il patrimonio associativo;
 - i) Predisporre il bilancio di esercizio, il bilancio preventivo, l'eventuale bilancio sociale, nonché qualunque altro documento di rendicontazione o

STATUTO

Maek

Associazione di Promozione Sociale
Ente del Terzo Settore
Pontremoli (MS) via Roma 50
Codice Fiscale 90018450453



programmazione, contabile e narrativa, richiesti da leggi, statuto o regolamenti, da sottoporre all'approvazione dell'assemblea;

- j) Accogliere o rigettare le domande degli aspiranti associati;
- k) Deliberare eventuali azioni disciplinari nei confronti degli associati;
- l) Ratificare, nella prima seduta utile, i provvedimenti di propria competenza adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;
- m) Nominare il componente del Collegio arbitrale di spettanza dell'associazione;
- n) Determinare gli eventuali compensi in funzione di particolari compiti assegnati;
- o) Determinare contributi per iniziative ricadenti nell'oggetto dell'Associazione;
- p) Richiedere contributi per iniziative inerenti all'oggetto dell'Associazione;
- q) Redigere, se ritenuto opportuno per un più funzionale raggiungimento degli scopi associativi, regolamenti interni, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei soci;
- r) Concedere autorizzazione a operare su conti correnti accesi presso gli Istituti di credito, con firma singola o congiunta, fino a importi prestabiliti o indeterminati, in dare o in avere, nonché aprire o estinguere detti conti correnti;

9.9. L'Organo Amministrativo è formato da un numero di componenti, compreso tra tre e sette, nominati dall'Assemblea per la durata di tre anni e sono rieleggibili.

9.10. La maggioranza degli amministratori viene scelta tra le persone fisiche associate. Si applica l'art. 2382 del Codice Civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.

9.11. Gli amministratori, entro 30 giorni dalla notizia della loro nomina, devono chiederne l'iscrizione nel RUNTS, ai sensi dell'articolo 26, comma 6 del CTS.

9.12. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale; le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel RUNTS o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

9.13. L'Organo di Amministrazione decade per dimissioni contemporanee di più della metà dei componenti. In questa ipotesi il Presidente o, in caso di suo impedimento o vacanza, il Vice Presidente o, in subordine, il Consigliere più anziano, dovrà provvedere alla convocazione dell'Assemblea entro quindici giorni, da celebrarsi nei successivi trenta allo scopo di eleggere il nuovo Organo di Amministrazione, curando l'ordinaria amministrazione nel frattempo.

9.14. Nel caso di dimissioni, revoca o comunque decadenza di singoli amministratori, che non comporti la caducazione dell'intero Organo, si procederà al subentro di nuovi membri tra i soggetti partecipanti alle precedenti elezioni e non eletti, in ordine di gradimento nella votazione da parte dell'Assemblea.

STATUTO

Maek

Associazione di Promozione Sociale
Ente del Terzo Settore
Pontremoli (MS) via Roma 50
Codice Fiscale 90018450453

Articolo 10. Presidente

- 10.1. Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione - nei rapporti interni e in quelli esterni, nei confronti di terzi e in giudizio - e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.
- 10.2. Il Presidente è eletto dall'Assemblea, tra i propri componenti, a maggioranza dei presenti.
- 10.3. Il Presidente dura in carica quanto l'Organo di Amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.
- 10.4. Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'Organo di Amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta.
- 10.5. In caso di necessità e di urgenza, assume i provvedimenti di competenza dell'Organo di Amministrazione, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione utile.
- 10.6. In caso di assenza, di impedimento o di cessazione del Presidente, le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente o, in subordine, dal componente dell'Organo di Amministrazione più anziano di età.

Articolo 11. Segretario e Tesoriere

- 11.1. Il Segretario coadiuva il Presidente e ha i seguenti compiti:
 - a) Provvede alla tenuta e all'aggiornamento dei libri associativi;
 - b) Provvede al disbrigo della corrispondenza;
 - c) È responsabile della redazione e della conservazione dei verbali delle riunioni degli organi associativi.
- 11.2. Il Tesoriere predispone lo schema del progetto del bilancio preventivo - se presente - e del bilancio di esercizio, che sottopone all'Organo di Amministrazione entro novanta giorni dalla chiusura dell'esercizio associativo. Ha inoltre i seguenti compiti:
 - a) Provvede alla tenuta dei registri, libri e della contabilità dell'associazione nonché alla conservazione della relativa documentazione;
 - b) Provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in conformità alle decisioni dell'Organo di Amministrazione o del Presidente.

Articolo 12. Organo di Controllo

- 12.1. L'Organo di Controllo, monocratico, è nominato dall'Assemblea, anche tra i non associati, al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge.

STATUTO

Maek

Associazione di Promozione Sociale
Ente del Terzo Settore
Pontremoli (MS) via Roma 50
Codice Fiscale 90018450453

- 12.2. Il componente dell'Organo di Controllo, denominato Sindaco, al quale si applica l'art. 2399 del Codice Civile, deve essere scelto tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice Civile.
- 12.3. Il Sindaco vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.
- 12.4. L'Organo di Controllo può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui all'articolo 31, comma 1 del CTS, la revisione legale dei conti. In tal caso l'Organo di Controllo è costituito da Revisori Legali iscritti nell'apposito registro.
- 12.5. Il Sindaco esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e attesta che l'eventuale bilancio associativo sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali.
- 12.6. Il Sindaco riferisce annualmente all'Assemblea con relazione scritta, firmata e depositata presso la sede legale per la consultazione di tutti gli associati. Il bilancio associativo dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dal Sindaco.
- 12.7. Il Sindaco può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e a tal fine può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.
- 12.8. L'Organo di Controllo non decade in caso di caducazione anticipata del Presidente e/o dell'Organo di Amministrazione.

Articolo 13. Revisione Legale dei Conti

- 13.1. Se l'Organo di Controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dalla Legge, l'associazione deve nominare, a opera dell'Assemblea, un Revisore Legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

Articolo 14. Proboviro o Collegio dei Proviviri

- 14.1. L'Assemblea può nominare, anche tra i non associati, un Collegio dei Proviviri, composto da tre a cinque membri, di cui uno nominato Presidente del Collegio stesso oppure un unico Proboviro, anche non associato.
- 14.2. Il Proboviro o Collegio dei Proviviri, organo di giustizia di primo grado, vigila sull'osservanza dello Statuto da parte degli organi associativi e degli associati ed esprime parere scritto sulle vertenze che l'Organo di Amministrazione gli sottopone.

STATUTO

Maek

Associazione di Promozione Sociale
Ente del Terzo Settore
Pontremoli (MS) via Roma 50
Codice Fiscale 90018450453



14.3. Il Proboviro o Collegio dei Proviviri ha competenza in materia:

- a) Di validità dell'Assemblea;
- b) Di violazione di norme dello Statuto;
- c) Di controversie tra gli associati relative all'attività sociale.

inoltre:

- d) Promuove *motu proprio* o su denuncia degli organi associativi o degli associati, l'azione disciplinare;
- e) Infligge i provvedimenti disciplinari e ne cura l'esecuzione;
- f) Si pronuncia sui ricorsi contro la validità delle Assemblee;
- g) Esercita ogni altra attribuzione prevista dallo Statuto.

14.4. In caso di Collegio, i provvedimenti sono presi a maggioranza dei presenti e le riunioni sono valide con la presenza della maggioranza dei Proviviri.

14.5. I provvedimenti vanno comunicati sia all'interessato sia all'Organo di Amministrazione. Si deve in ogni caso garantire il diritto alla difesa e la contestazione scritta degli addebiti dovrà essere notificata all'interessato il quale, entro venti giorni dal ricevimento della contestazione stessa, potrà depositare controdeduzioni e richiedere di essere sentito personalmente.

14.6. Per appellarsi alla decisione del Proboviro o del Collegio dei Proviviri occorrerà dare corso alla procedura prevista al successivo articolo che disciplina il Collegio Arbitrale.

14.7. Il Proboviro o Collegio dei Proviviri non decadono in caso di caducazione anticipata del Presidente e/o dell'Organo di Amministrazione.

Articolo 15. Esercizio associativo

15.1. L'esercizio associativo, ai fini dell'organizzazione e pianificazione di attività, mezzi e risorse, anche per la rendicontazione narrativa, contabile, nonché fiscale, coincide con l'anno solare e si chiude al 31 dicembre di ogni anno.

15.2. Le attività, sia d'interesse generale, sia connesse, così come le raccolte di fondi, tutte di natura commerciale e non nei limiti e ai sensi del CTS, possono essere svolte a cavallo di più esercizi associativi e saranno rendicontate nei modi previsti dalla normativa di riferimento.

Articolo 16. Patrimonio, risorse economiche e mezzi finanziari

16.1. Il patrimonio dell'Associazione è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie, tese al raggiungimento degli scopi individuati all'oggetto associativo e ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.



STATUTO

Maek

Associazione di Promozione Sociale
Ente del Terzo Settore
Pontremoli (MS) via Roma 50
Codice Fiscale 90018450453

16.2. L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività da:

- a) Quote e contributi associativi;
- b) Contributi pubblici e privati;
- c) Contributi dello Stato, delle Regioni, di enti e di istituzioni pubbliche e religiose;
- d) Contributi di organismi internazionali;
- e) Donazioni e lasciti testamentari;
- f) Introiti derivanti da convenzioni;
- g) Rendite di beni immobili o mobili, pervenuti all'associazione a qualunque titolo;
- h) Proventi da attività di raccolta fondi nonché dalle attività direttamente connesse;
- i) Ogni altra entrata che non contravvenga alle disposizioni di legge in vigore.

16.3. I fondi monetari sono depositati o in cassa o presso gli istituti di credito, stabiliti dall'Organo di Amministrazione, che potrà conferire ad alcuni dei propri membri la delega a operare, con firma singola o congiunta, sui depositi medesimi.

Articolo 17. Divieto di distribuzione degli utili o avanzi di gestione

17.1. L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

17.2. L'associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle a esse direttamente connesse.

Articolo 18. Quota associativa

18.1. La quota associativa è fissata dall'Organo di Amministrazione. Essa è annuale, non frazionabile né ripetibile in casi di recesso, di perdita della qualifica o di morte dell'associato.

18.2. Gli associati non in regola con il pagamento delle quote associative non possono partecipare alle riunioni dell'Assemblea né prendere parte alle attività dell'associazione. Essi non sono elettori e non possono essere eletti alle cariche associative.

18.3. L'Organo di Amministrazione può prevedere un periodo di transizione, a cavallo degli esercizi associativi, per permettere e agevolare il versamento della quota associativa a ciascun associato.



STATUTO

Maek

Associazione di Promozione Sociale
Ente del Terzo Settore
Pontremoli (MS) via Roma 50
Codice Fiscale 90018450453

Articolo 19. Bilancio d'esercizio

- 19.1. L'Associazione deve redigere il bilancio di esercizio annuale e con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno.
- 19.2. Esso è predisposto dall'Organo di Amministrazione, nelle forme previste ai sensi dell'articolo 13 del CTS in base all'ordine di grandezza raggiunto; viene approvato dalla Assemblea ai sensi dell'articolo 8, comma 5 dello Statuto e deve essere depositato presso il RUNTS a cura dell'Organo amministrativo.
- 19.3. L'Organo di amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'articolo 3, comma 6 dello Statuto, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

Articolo 20. Bilancio sociale e informativa sociale

- 20.1. Nel caso in cui la sommatoria di ricavi, rendite, proventi o entrate - in qualunque modo denominate - superi il limite fissato dall'articolo 14, comma 2 del CTS, l'Associazione deve pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet - o in quello della rete associativa semmai partecipata - gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti e agli associati.
- 20.2. Nel caso in cui la sommatoria di ricavi, rendite, proventi o entrate - in qualunque modo denominate - superi il limite fissato dall'articolo 14, comma 1 del CTS, l'Associazione deve redigere, depositare presso il RUNTS e pubblicare nel proprio sito internet - o in quello della rete associativa semmai partecipata - il bilancio sociale.

Articolo 21. Libri e registri

- 21.1. L'associazione deve tenere i seguenti libri:
- a) Libro degli associati;
 - b) Registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
 - c) Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
 - d) Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Amministrazione;
 - e) Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Controllo, tenuto a cura dello stesso Sindaco, se presente;
 - f) Il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Collegio dei Probiviri, tenuto a cura dello stesso organo, se presente.
- 21.2. Gli associati hanno diritto di esaminare i suddetti libri associativi presso la sede legale o amministrativa, tramite richiesta scritta indirizzata



STATUTO

Maek

Associazione di Promozione Sociale
Ente del Terzo Settore
Pontremoli (MS) via Roma 50
Codice Fiscale 90018450453



all'Organo di Amministrazione che sarà tenuto a dare risposta entro quindici giorni dalla ricezione.

Articolo 22. Volontari

- 22.1. I Volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.
- 22.2. L'attività dei Volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari. Ai Volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di amministrazione e ai sensi dell'articolo 17, comma 4 del CTS. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.
- 22.3. La qualità di Volontariato è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.
- 22.4. L'Associazione deve assicurare i Volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di Volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Articolo 23. Lavoratori

- 23.1. L'Associazione può assumere Lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statuarie.
- 23.2. In ogni caso, il numero dei Lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% del numero degli associati.

Articolo 24. Clausola compromissoria

- 24.1. Tutte le controversie che dovessero insorgere tra associati, organi associativi ed anche l'Associazione intera, relative al rapporto associativo, al rispetto dello Statuto e di eventuali Regolamenti interni e a ogni altra questione inerente l'esercizio dell'attività associativa, anche tra l'Associazione e i terzi, aventi a oggetto diritti disponibili, dopo che non abbiano trovato soluzione dalla prassi di mediazione eventualmente prevista dalle disposizioni di Legge, dovranno essere devolute alla determinazione inappellabile di un collegio arbitrale formato da tre arbitri amichevoli

STATUTO

Maek

Associazione di Promozione Sociale
Ente del Terzo Settore
Pontremoli (MS) via Roma 50
Codice Fiscale 90018450453

compositori, i quali giudicheranno *ex bono ed aequo*, senza formalità di procedura, salvo contraddittorio, entro sessanta giorni dalla nomina.

- 24.2. La loro determinazione avrà effetto di accordo direttamente raggiunto tra le parti.
- 24.3. Gli Arbitri sono nominati uno da ciascuna delle parti e il terzo dal Presidente del Tribunale di Massa Carrara, il quale nominerà anche l'arbitro per la parte che non vi abbia provveduto.

Articolo 25. Modifiche statutarie

- 25.1. Le proposte di modifica allo Statuto possono essere presentate all'Assemblea da uno degli Organi associativi o da almeno un quinto degli associati. Le relative deliberazioni sono discusse e deliberate dall'Assemblea, ai sensi dell'articolo 8, comma 11 dello Statuto.

Articolo 26. Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo

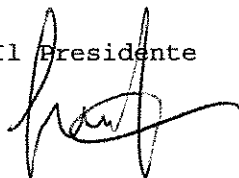
- 26.1. In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del RUNTS e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore o a fini di utilità sociale nelle more della piena operatività del suddetto Ufficio.
- 26.2. L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori, preferibilmente scelti tra i propri associati e delibera sulla destinazione del patrimonio, sentito l'Organo di Controllo se presente e l'Ufficio regionale RUNTS come da comma precedente.

Articolo 27. Rinvii

- 27.1. Per quanto non è espressamente disciplinato dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli Organi Associativi - se non contrarie a norme di legge -, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n.117 (Codice del Terzo Settore) e successive modifiche e, in quanto compatibili, dal Codice Civile e dalle altre norme vigenti in materia.
- 27.2. Fino al periodo d'imposta successivo all'autorizzazione della Commissione europea e alla piena esecutività del Codice del Terzo Settore, attraverso l'operatività del RUNTS, continuano ad applicarsi all'Associazione le norme fiscali previgenti e in particolare la Legge 7 dicembre 2000, n.383.

Mulazzo, 8 marzo 2024

Il Presidente



Il Segretario

