

3 162 30/05/2024

0,00 **TZS24L000162000RI**
0,00 *codice identificativo*
 per eventuali adempimenti successivi

0,00

0,00

ESENTE

TOT. SOGG.: 1 TOT. NEG.: 1

TZS



VERBALE DI ASSEMBLEA dell'ASSOCIAZIONE

"MAGISTRATO DELLE CONTRADE" - Associazione APS

PER APPROVAZIONE E DEPOSITO DEL NUOVO STATUTO

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventidue del mese di maggio (22.05.2024) alle ore venti in Piancastagnaio (Si), nella Saletta Comunale in Viale Gramsci 55, sono presenti:

GUERRINI LEONARDO, nato ad ABBADIA SAN SALVATORE (Si) il 24 dicembre 1975, residente a ABBADIA SAN SALVATORE (Si), in VIA ALTONE n. 34, codice fiscale GRRLRD75T24A006V, domiciliato per la carica ove appresso, il quale mi dichiara di intervenire al presente atto nella sua qualità di Presidente (o Rettore) dell'ASSOCIAZIONE **"MAGISTRATO DELLE CONTRADE" - Associazione APS**, con sede in PIANCASTAGNAIO (Si), VIA DON CIPRIANO VAGAGGINI n. 23, codice fiscale 90018930520, presso la quale elegge domicilio per la carica, autorizzato al presente atto in forza dei poteri ad esso derivanti dal vigente statuto, che funge da Presidente della presente assemblea per questo atto;

SANTELLI MASSIMO nato ad ABBADIA SAN SALVATORE il 12 gennaio 1971, residente a PIANCASTAGNAIO, in VIA Grossetana n. 820, codice fiscale SNTMSM71A12A006M, che riveste la carica di Vice Presidente (o Prorettore) e che funge da segretario dell'Assemblea per questo atto.

I quali con il presente atto costatano e fanno constatare:

- che in questo luogo, data ed ora, è stata regolarmente indetta l'Assemblea generale dell'ASSOCIAZIONE **"MAGISTRATO DELLE**

CONTRADE" - Associazione APS, per discutere e deliberare sul seguente:

ordine del giorno:

- * Approvazione del nuovo Statuto per adeguamento alle nuove norme sul così detto "Terzo Settore" APS ed iscrizione RUNTS;
- che è presente il numero legale previsto per statuto in quanto sono presenti in persona o con giusta delega agli atti dell'Associazione, tutti i soci dell'Associazione.
- che la presente assemblea, regolarmente costituita, è atta a deliberare sul predetto ordine del giorno.

Il Presidente dell'Assemblea, prendendo la parola,

innanzitutto premette e dichiara:

- che l'ASSOCIAZIONE "MAGISTRATO DELLE CONTRADE" - Associazione APS, di seguito indicata semplicemente come "Associazione", con sede in PIANCASTAGNAIO (Si), già in Via DON CIPRIANO VAGAGGINI n. 23, attualmente in viale Gramsci n. 55, presso la Biblioteca Comunale, codice fiscale 90018930520, è stata costituita con atto ai rogiti del Notaio Serravezza del 22.01.2007 Rep. 82330/24654 registrato a Montepulciano il 08.02.2007 al n. 170 Serie 1T, nella forma di Associazione non riconosciuta, senza finalità di lucro;
- che con atto a rogito del Notaio Ernesto Cudia di Firenze del 31.05.2023 rep. 44430 racc. 23510 registrato a Firenze in data 07.06.2023 al n. 21415 è stato depositato un nuovo statuto dell'Associazione per adeguarlo alle nuove normative di





legge riguardanti le Associazioni di Promozione Sociale, del
terzo settore, in conformità al Decreto Legislativo 3 luglio
2017 n. 117;

- che è presente l'Organo Amministrativo dell'Associazione;
- che tutti i componenti si ritengono esaurientemente informati di quanto previsto all'anzidetto ordine del giorno;
- che l'Assemblea è legalmente costituita ed atta a discutere e deliberare sull'anzidetto ordine del giorno;
- che si intende ora procedere alla approvazione di un nuovo statuto della Associazione, aggiornato in modo tale che il medesimo statuto sia redatto in conformità al Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 per adeguarlo nuove normative di legge;

tutto ciò premesso, dichiarato ed attestato,
da formare parte integrante e sostanziale del presente atto, i
componenti: danno atto che all'assemblea è intervenuto il numero legale dei soci che costituiscono la maggioranza qualificata richiesta dai vigenti patti sociali, atta a deliberare sulle modifiche statutarie e pertanto i convenuti, dopo ampia ed esauriente discussione, con **VOTO UNANIME**,

APPROVANO IL NUOVO STATUTO

dell'ASSOCIAZIONE "MAGISTRATO DELLE CONTRADE" - Associazione
APS, che si allega al presente atto sotto lettera "A" per formare parte integrante e sostanziale.

Di conseguenza viene fatta istanza di depositare, registrare e



di pubblicare, per ogni effetto e conseguenza di legge:

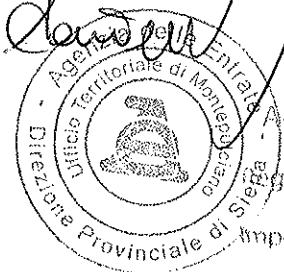
- il nuovo Statuto dell'ASSOCIAZIONE "MAGISTRATO DELLE CONTRA-
DE" - Associazione APS, composto di numero 23 (ventitre) arti-
coli comprese le disposizioni transitorie, approvato
all'unanimità da questa Assemblea dell'Associazione tenutasi
in questo luogo, giorno ed ora.

Si dà mandato al Presidente (o Rettore) signor Guerrini Leo-
nardo di provvedere alla registrazione del presente verbale e
del relativo allegato Statuto presso l'Agenzia delle Entrate.

Ai fini della registrazione del presente verbale e
dell'allegato statuto, si invoca l'esenzione dall'imposta di
registro e di bollo previsti dalla legge per le Associazioni
APS ed in particolar ai sensi del D.L 36/2021 e della circola-
re n. 3 del 17 febbraio 2024 dell'Agenzia delle Entrate la
quale specifica che, oltre alle modifiche riguardanti gli ele-
menti di cui all'articolo 727 del d.lgs. n. 36 del 2021, sono
da ricomprendere nel regime di esenzione dall'imposta di regi-
stro e di bollo anche le ulteriori modifiche o integrazioni
statutarie previste dal citato Capo I dello stesso decreto.

I componenti sottoscrivono il presente Verbale ed il relativo
allegato alle ore ventuno e trenta.

Consta di un solo foglio ed occupa tre pagine intere e fin qui
della quarta



Agenzia delle Entrate - Ufficio di Montepulciano

Registrato il 0 MAG. 2024 al n° 162 serie 3

Imposta versata di € esente



STATUTO
Dell'Associazione di Promozione Sociale
"MAGISTRATO DELLE CONTRADE APS"

Articolo 1 - Denominazione, sede e durata

E' costituita ai sensi del *Codice civile* e del *Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117* (in seguito denominato "Codice del Terzo settore") e successive modifiche, una Associazione di Promozione Sociale avente la seguente denominazione:

"MAGISTRATO DELLE CONTRADE APS"

L'Associazione è una libera organizzazione, non ha fini di lucro, è apolitica ed ha durata illimitata.

L'Associazione di Promozione Sociale **"MAGISTRATO DELLE CONTRADE APS"**, da ora in avanti denominata semplicemente **"Associazione"**, ha sede in Piancastagnaio (Si) presso la sede della Biblioteca Comunale in viale Gramsci n. 55.

L'Associazione potrà istituire, su delibera dell'Organo di amministrazione, uffici e sedi operative altrove. Il trasferimento della sede all'interno del Comune di Piancastagnaio (Si) non comporta la modifica del presente Statuto.

Articolo 2 - Scopo, finalità e attività

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento di una o più delle seguenti attività di interesse generale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati, ma anche di personale specializzato o delle persone aderenti agli enti associati in particolare l'attività di cui alla lettera i) del comma 1 dell'articolo 5 del D.lgs. 117/2017, ed in particolare:

L'Associazione ha per scopo la promozione sociale finalizzata a:

- la pratica e lo sviluppo delle attività inerenti la vita del paese e delle contrade,
- l'organizzazione di iniziative intese a favorire la conservazione e lo sviluppo della cultura e delle tradizioni locali,
- la pratica di attività sportive fisiche intese allo sviluppo del benessere della persona, alla formazione educativa ed allo sviluppo delle relazioni sociali,
- l'organizzazione di eventi sportivi di ogni genere,
- l'organizzazione di eventi e concorsi ippici, quali il palio, le gare ippiche, sport equestri, passeggiate a cavallo, corsi di formazione per la pratica dell'equitazione, anche in collaborazione con le Federazioni Riconosciute e qualunque altro Ente avente scopo od oggetto analogo.
- l'organizzazione di corsi di ippoterapia, a tutela della salute soprattutto delle persone con disabilità,
- l'organizzazione di cortei storici, sfilate, eventi rievocativi di tradizioni o fatti storici e gare tradizionali,



- l'organizzazione di iniziative culturali, ludico-sociali, ricreative, turistiche, di ritrovo, ristoro, intrattenimento musicale, radio-televisivo e cinematografico, teatrale, gestione di bar, ristorante, pizzeria, stand gastronomici, organizzazione di concerti, balli, feste popolari e tradizionali,

- l'organizzazione e diffusione di avvenimenti folcloristici, festeggiamenti tradizionali paesani; organizzazione e diffusione di avvenimenti sportivi.

In particolare l'Associazione opera nelle varie attività in stretto contatto, coordinamento ed integrazione con l'Amministrazione Comunale di Piancastagnaio, anche condividendo sinergie organizzative, per tutte le iniziative previste dall'oggetto sociale.

L'Associazione persegue anche attività di coordinamento ed integrazione nelle iniziative prese dal Comune di Piancastagnaio, dalla Unione di Comuni, dall'Assessorato al Turismo o dalla Pro-Loce in ambito comunale ed extra comunale.

L'Associazione ha inoltre finalità di promozione sociale, di valorizzazione delle realtà e delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche, turistiche ed eno-gastronomiche del luogo in cui ha sede.

In particolare si propone le seguenti finalità:

- gestione di parchi, giardini, siti naturalistici, parchi giochi, rivalorizzazione del patrimonio ambientale;
- gestione di paddock, box e stalle per cavalli;
- tutela il miglioramento delle risorse ambientali, turistiche, folcloristiche, tradizionali e culturali del luogo;
- iniziative atte a sensibilizzare la popolazione residente e non nei confronti del fenomeno sociale, culturale, ambientale e turistico;
- promozione e assunzione di iniziative e di manifestazioni atte a favorire la conoscenza, la valorizzazione e la salvaguardia delle risorse culturali, folcloristiche, tradizionali e turistiche;
- attività di utilità sociale e di solidarietà verso gli associati e verso terzi, finalizzati alla conoscenza ed agli scambi culturali; apertura e gestione di circoli per i propri soci; apertura e gestione di locali adibiti a teatro, cinema, intrattenimento, attività ludiche e culturali; organizzazione e gestione di: concerti, conferenze, eventi culturali e ricreativi; rivendita di souvenir, diffusione di video, C.D. e materiale similare ed affine;
- organizzazione di gare sportive di ogni genere, escursioni, scarpinate, sentieristica, percorsi in mountain bike, trekking, jogging, passeggiate naturalistiche;
- preparazione e commercializzazione di prodotti tipici ed enogastronomici locali.

L'Associazione potrà inoltre:

- organizzare mostre d'arte e fotografiche a tema con sullo sfondo la diffusione della cultura, della storia e delle tradizioni locali;



patrocinare o promuovere e collaborare con gruppi, associazioni o Enti, eventi di ogni genere, annoverando artisti di altre discipline quali il teatro, la musica, la danza, la drammaturgia, le arti figurative, la letteratura, la cinematografia, ecc.;

- integrare la propria attività con quella di altri Enti, promuovendo o aderendo a Consorzi, Fondazioni, Associazioni ed altre organizzazioni avente carattere simile;
- sviluppare ogni altra attività, iniziativa o intervento finalizzato al raggiungimento degli scopi e dell'attività di cui sopra;
- stipulare convenzioni con enti pubblici o privati per garantire la prestazione di servizi, peculiari quelli delle attività sportive, ippiche ed equestri, nonché l'affidamento in gestione di attività rientranti nell'ambito dei propri scopi istituzionali;
- organizzare corsi di formazione nelle varie discipline sportive, culturali e turistiche;
- ricevere in convenzione, comodato, locazione o proprietà beni mobili ed immobili necessari allo svolgimento delle proprie attività statutarie.

Inoltre in via del tutto specifica ed esclusiva, il Magistrato Delle Contrade APS, con apposito regolamento sotto richiamato, potrà svolgere tutte le attività in esso descritte, fra le quali a puro titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) promuovere e coordinare l'azione comune delle Contrade,
- b) ne promuove e tutela l'interesse collettivo nei rapporti con i privati e con Enti pubblici e privati,
- c) collabora con il Comune in tutta la disciplina del Palio,
- d) interviene alle cerimonie a cui sono chiamati i rappresentanti delle Contrade,
- e) chiede contributi a vari enti
- f) organizza il Corteo storico, ne definisce le comparse e l'esecuzione dei costumi,
- g) può introdurre eventi collegati alla festa del Palio ed altre feste;
- h) propone le modifiche al regolamento,
- i) approva i piani annuali e i conti consuntivi di ciascun anno;
- i) delibera su contratti, investimenti, accettazione di lasciti,
- j) delibera sulla partecipazione anche delle Contrade a cerimonie pubbliche non previste dal calendario ufficiale approvato dal regolamento, sentite le Contrade stesse,
- l) partecipa alla nomina di Giurie per il Palio ed altri eventi
- m) propone la realizzazione dei costumi
- n) promuove la disciplina dello sfruttamento degli stemmi e dell'immagine sua propria e delle Contrade.
- o) gestisce e coordina, per quanto di competenza, con la festa del Palio anche la festa degli Statuti, Aste e Bacchette etc. e provvede alla stesura di un calendario annuale della festivi-

tà concordato con le Contrade per i rispettivi impegni.

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione sarà successivamente operata da parte dell'Organo di amministrazione.

L'Associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

Articolo 3 - Ammissione e numero degli associati

Possono aderire all'Associazione le persone fisiche, *società, associazioni* e gli *enti* del Terzo settore, senza scopo di lucro, che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività dell'Associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.

L'eventuale adesione all'Associazione da parte di chi ne faccia richiesta è subordinata all'insindacabile giudizio dell'Organo Amministrativo.

Chi intende essere *ammesso* come associato dovrà presentare all'Organo di amministrazione una *domanda* che dovrà contenere:

- l'indicazione delle proprie generalità e codice fiscale per le persone fisiche, della ragione sociale, sede, data e luogo costituzione, codice fiscale nonce recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica e PEC per le persone giuridiche;
- la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto ed il regolamento interno e di attenersi fedelmente alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi
- la dichiarazione di conoscere e rispettare fedelmente i regolamenti interni emanati ed adottati a pena di decadenza.

L'Organo di Amministrazione delibera sulla domanda, in modo insindacabile, coerentemente con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte dall'Associazione.

La deliberazione di ammissione deve essere *comunicata* all'interessato e *annotata*, a cura dell'Organo di amministrazione, nel libro degli associati.

L'Organo di amministrazione deve, entro 60 giorni, motivare la *deliberazione di rigetto* della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dall'Organo di amministrazione, chi l'ha proposta può entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocati,



In occasione della sua successiva convocazione.

Lo status di associato ha carattere *permanente* e può venire meno solo nei casi previsti dal successivo art. 5 del presente statuto. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

I primi soci dell'Associazione sono: tre rappresentanti di ogni Contrada (Borgo, Castello, Coro, Voltaia), un Rettore ed un Prorettore per un totale di **quattordici** Soci.

Articolo 4 - Diritti e obblighi degli associati

Gli associati hanno il *diritto* di:

- eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi, secondo le modalità e termini previsti nel presente statuto e nel Regolamento adottato;
- esaminare i libri sociali;
- essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- frequentare i locali dell'Associazione;
- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'Associazione;
- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
- effettuare in proprio, anche per tramite di propri rappresentanti o associati, l'attività didattica, culturale e formativa intesa a promuovere lo sviluppo delle tradizioni e degli eventi paesani;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i libri associativi richiedendo l'accesso con comunicazione scritta all'organo amministrativo.

Gli associati hanno l'*obbligazione* di:

- rispettare il presente Statuto ed i Regolamenti interni;
- svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche se può essere previsto un rimborso dalle spese effettivamente sostenute e documentate;
- versare la quota associative, se prevista, secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'Assemblea.

Articolo 5 - Perdita della qualifica di associato

La qualifica di associato si perde per estinzione, *recesso* o *esclusione*.

L'associato che contravviene *gravemente* agli obblighi del presente Statuto, negli eventuali Regolamenti interni e nelle deliberazioni degli organi associativi, oppure arreca danni materiali o morali di una certa gravità all'Associazione; può essere *escluso* dall'Associazione mediante deliberazione dell'Assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato che



potrà presentare le proprie controdeduzioni.

L'associato può sempre *recedere* dall'Associazione, con valida motivazione.

Chi intende recedere dall'Associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione all'Organo di amministrazione, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'associato.

La dichiarazione di recesso ha *effetto* con lo scadere dell'anno in corso, purchè sia fatta almeno 3 mesi prima.

I *diritti di partecipazione* all'Associazione non sono trasferibili.

Le eventuali somme versate a titolo di quota associativa *non sono rimborsabili, rivalutabili e trasmissibili*.

Articolo 6 - Organi

Sono *organi* dell'Associazione:

- l'Assemblea;
- l'Organo di amministrazione (o consiglio direttivo);
- il Comitato Tecnico;
- l'Organo di controllo.

Articolo 7 - Assemblea

Nell'Assemblea hanno *diritto di voto* tutti gli associati che sono iscritti, da almeno 3 mesi, nel libro degli associati.

Ciascun associato ha diritto ad *un voto*.

Ciascun associato può farsi *rappresentare* in Assemblea da un altro associato mediante *delega scritta*, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di 3 associati.

La *convocazione* dell'Assemblea avviene mediante comunicazione scritta, con messaggio di posta elettronica, con SMS o con WhatsApp, PEC, contenente il luogo, la data e l'ora di prima e seconda convocazione e l'ordine del giorno, spedita almeno otto giorni prima della data fissata per l'Assemblea all'indirizzo risultante dal libro degli associati.

L'Assemblea si *riunisce* almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio.

L'Assemblea deve essere inoltre convocata quando se ne ravvisa la *necessità* o quando ne è fatta *richiesta motivata* da almeno un terzo degli associati.

L'Assemblea ha le seguenti competenze *inderogabili*:

- *nomina e revoca i componenti degli organi associativi* con i criteri di cui al Regolamento vigente e, se previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il *bilancio di esercizio*;
- delibera sulla *responsabilità dei componenti degli organi associativi*, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore, e promuove *azione di responsabilità* nei loro confronti;
- delibera sulla *esclusione degli associati*;
- delibera sulle *modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto*;
- approva l'eventuale *regolamento dei lavori assembleari*;
- delibera lo *scioglimento*;



delibera la *trasformazione, fusione o scissione* dell'Associazione;

delibera sugli *altri oggetti* attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

L'Assemblea è validamente costituita in *prima convocazione* con la presenza di almeno la metà più uno degli associati, in proprio o per delega, e in *seconda convocazione* qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega.

L'Assemblea *delibera* a maggioranza di voti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno voto.

Per *modificare l'Atto costitutivo e lo Statuto* occorre la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ (tre quarti) degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per deliberare lo *scioglimento dell'Associazione* e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

In ogni votazione dell'Assemblea, a parità di voti, il voto del Presidente o Rettore, vale doppio.

Articolo 8 - Organo di Amministrazione o Consiglio Direttivo

L'Organo di amministrazione *opera* in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, *revocato* con motivazione.

Rientra nella sfera di competenza dell'Organo di amministrazione tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi.

In particolare, e tra gli altri, sono *compiti* di questo organo:

- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;
- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- predisporre il Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio sociale nei casi e con le modalità previste al raggiungimento delle soglie di legge;
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione o ad essa affidati.

L'Organo di amministrazione o Consiglio Direttivo è *formato* da un numero di **sei componenti**, nominati dall'Assemblea, con i criteri previsti dal Regolamento, per la *durata* di 3 anni e sono *rieleggibili*.

La scelta degli amministratori avviene tra le persone fisiche che sono soci dell'Associazione ovvero indicate dagli enti



associati o patrocinanti: si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.

L'Organo di Amministrazione è validamente *costituito* ed atto a deliberare quando è presente la maggioranza dei componenti.

Le *deliberazioni* dell'Organo di amministrazione sono assunte a maggioranza dei presenti.

Salvo casi di particolare urgenza, l'Organo di amministrazione è convocato dal Presidente con preavviso di almeno quarantotto ore con le modalità già descritte per la convocazione dell'Assemblea. Gli amministratori potranno prendere parte alle riunioni anche mediante collegamento a distanza.

L'ordine del giorno è predisposto dal Presidente anche in base alle richieste che dovessero pervenire dagli altri amministratori.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

In ogni votazione dell'Organo di Amministrazione, a parità di voti, il voto del Presidente o Rettore, vale doppio

Articolo 9 – Presidente e Vicepresidente (Rettore o Prorettore)

Il Presidente (o Rettore) *rappresenta legalmente* l'Associazione - nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio - e compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione che impegnano l'Associazione verso l'esterno.

Il Presidente è *eletto* dall'Assemblea tra i propri componenti a maggioranza dei presenti con le specifiche modalità previste nel regolamento interno richiamato al successivo articolo 21 del presente statuto.

Il Presidente *dura in carica* quanto l'Organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca.

Almeno tre mesi prima della scadenza del mandato dell'Organo di amministrazione, il Presidente convoca l'Assemblea per la nomina del nuovo Presidente.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'Organo di amministrazione, svolge l'ordinaria e la straordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta.

Il *Vice Presidente* (o Prorettore) sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualevolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni. Il Prorettore è nominato con le modalità previste nel Regolamento inteno più volte richiamato.

Articolo 10 - Comitato Tecnico

Associazione delle Entrate
Ufficio di Amministrazione

Fanno parte del comitato tecnico dell'Associazione, qualora ne sia prevista la nomina,:

- il Segretario
- il Tesoriere
- Altre Figure Tecniche Qualificate

I primi due (segretario e tesoriere) sono nominati dall'Organo di Amministrazione, in seno ai componenti dell'Assemblea o a volontari esterni; le due cariche di segretario e tesoriere possono essere anche affidate per incarico ad una sola persona.

Il Segretario assiste il Presidente nelle formalità che esso andrà a compiere, redige i verbali delle riunioni dell'Assemblea e dell'Organo Amministrativo.

Il tesoriere incassa i lasciti e donazioni, e tutte le somme e valori comunque pervenuti all'Associazione, provvede ai pagamenti delle spese sostenute, tiene un brogliaccio di cassa per i relative rendiconti; su delega del Presidente, può effettuare tutte le operazioni bancarie in entrata ed uscita relative ai conti correnti intestate all'Associazione, esibendone rendiconti periodici.

Le Altre Figure Tecniche Qualificate, chiamate ad adempiere a compiti specifici, possono essere anche esterne all'Associazione.

Articolo 11 - Organo di controllo

L'Organo di controllo, anche *monocratico*, è nominato al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge.

I *componenti* dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al comma 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di controllo *vigila* sull'osservanza della Legge e dello Statuto e dei relative regolamenti e sul rispetto dei *principi* di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla *adeguatezza* dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui al co. 1, art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso l'Organo di controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro. L'organo di controllo esercita inoltre *compiti di monitoraggio* dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed *attesta* che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad *atti di ispezione e di controllo*, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.



Articolo 12 - Revisione legale dei conti

Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dalla Legge l'Associazione *deve* nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

Articolo 13 - Patrimonio

Il patrimonio dell'Associazione – comprensivo di eventuali lasciti e donazioni, ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate – è *utilizzato* per lo svolgimento delle *attività* statutarie ai *fini* dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Articolo 14 - Divieto di distribuzione degli utili

Ai fini di cui al precedente art. 12, l'Associazione ha il *divieto di distribuire*, anche in modo *indiretto*, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Articolo 15 - Risorse economiche

L'Associazione può trarre le *risorse economiche*, necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività, da *fonti diverse*, quali: quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, proventi da attività di raccolta fondi, quote di iscrizione ai corsi formativi, nonché dalle attività diverse da quelle di interesse generale, di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore.

Articolo 16 - Bilancio di esercizio

L'Associazione deve redigere il *bilancio di esercizio* annuale e con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno.

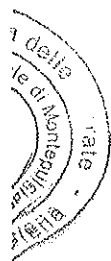
Esso è *predisposto* dall'Organo di amministrazione, viene *approvato* dalla Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio e *depositato* presso il Registro unico nazionale del terzo settore.

L'Organo di amministrazione documenta il *carattere secondario e strumentale delle attività diverse* di cui all'art. 2, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

Articolo 17 - Libri

L'Associazione deve tenere i seguenti libri:

- libro degli *associati*, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'*Assemblea*, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'*Organo di amministrazione*, tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'*Organo di*



controllo, tenuto a cura dello stesso organo;

- il libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali *altri organi associativi*, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

- libri contabili e registri fiscali previsti per legge, tenuti con cura dall'Organo di amministrazione che può affidarne la stesura anche ad esperti contabili esterni.

Gli associati hanno *diritto di esaminare* tutti i suddetti libri associativi e contabili presentando apposita domanda all'organo amministrativo.

Articolo 18 - Volontari

I *volontari* sono *persone* che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'Associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari *non può essere retribuita* in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere *rimborsate* dall'Associazione le *spese effettivamente sostenute e documentate* per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo *forfetario*.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117

La qualità di volontario è *incompatibile* con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

Articolo 19 – Lavoratori dipendenti ed autonomi, professionisti e docenti

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni docenti, di lavoratori autonomi, o di altra natura, *anche dei propri associati*, solo quando ciò sia *necessario* ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie ed in particolare delle attività formative.

L'Associazione può affidare determinati lavori o l'esecuzione di determinate opere a imprese esterne, per il raggiungimento delle proprie finalità statutarie, stipulando con esse contratti specifici, assicurandosi comunque che le ditte esecutrici siano in possesso dei requisiti di legge in materia di prevenzione e sicurezza del posto di lavoro.

Si rimarca, in particolare, che l'Associazione ed anche le varie società associate, possono avvalersi di docenti sia interni che esterni, di ogni ordine e grado, per eventuali corsi di formazione.

Articolo 20 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio

residuo

In caso di *scioglimento* dell'Associazione, il *patrimonio residuo* è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore o a fini di utilità sociale, nelle more della piena operatività del suddetto Ufficio.

L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più *liquidatori* preferibilmente scelti tra i propri associati.

Articolo 21 – Rinvio ai Regolamenti Interni

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto e ad integrazione dello stesso, si rimanda al Regolamento Interno dell'Associazione, vigente, che regola, fra l'altro, in maniera specifica i rapporti tra l'Associazione "MAGISTRATO DELLE CONTRADE APS", le Contrade di Piancastagnaio e l'Amministrazione Comunale di Piancastagnaio, al quale si fa più volte espresso riferimento nel presente statuto ed alle deliberazioni degli organi associativi.

Articolo 22 – Rinvio alle norme di legge

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto si applica quanto previsto dal *Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117* (Codice del terzo settore) e successive modifiche e, in quanto compatibile, alle norme di legge e del Codice civile in materia.

Articolo 23 - Disposizioni Transitorie

L'Organizzazione verrà iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Il presente Statuto entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione e pubblicazione

Gli Organi della Organizzazione in carica al momento dell'approvazione del presente Statuto concludono regolarmente il loro mandato fino alla scadenza naturale.

Il presente statuto costituisce allegato "A" al verbale di assemblea dell'associazione "Magistrato delle Contrade" del 22.05.2024

