



Copia

Repertorio n.6460

Raccolta n.4171

**VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DI ASSOCIAZIONE**

**REPUBBLICA ITALIANA**

Il ventidue settembre duemilaventi, alle ore 17 (diciassette) e minuti 0 (zero).

In Castellammare di Stabia (NA) e nel mio studio alla Piazza Principe Umberto n.3.

Innanzi a me dottor CRISTIANO DI MAIO, Notaio in Castellammare di Stabia, con studio ivi alla Piazza Principe Umberto n.3, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola,

**SI E' RIUNITA**

l'assemblea straordinaria dell'associazione denominata "**COMITATO PER GLI SCAVI DI STABIA - FONDATA NEL 1950**", con sede in Castellammare di Stabia (NA), attualmente alla Via Marconi n.87, codice fiscale: 90019720631, costituita con atto pubblico ai rogiti del notaio Salvatore Di Martino di Castellammare di Stabia in data 7 marzo 2003, registrato a Castellammare di Stabia il 24 marzo 2003;

**PER DISCUTERE E DELIBERARE SUL SEGUENTE ORDINE DEL GIORNO:**

- approvazione di un nuovo testo dello statuto sociale adeguato alle normative in tema di Enti del Terzo Settore di cui alla legge 6 giugno 2016 n.106 e successivo D.lgs. 3 luglio 2017 n.117 (cd. "Codice del Terzo Settore"), contenente anche la riformulazione degli scopi sociali e la modifica della denominazione dell'associazione in "**COMITATO PER GLI SCAVI DI STABIA - FONDATA NEL 1950 - ETS**";

**E' PRESENTE**

--- **FERRARA ANTONIO**, nato a Castellammare di Stabia (NA) il 13 ottobre 1962 e residente in Castellammare di Stabia (NA) alla Via Fratte n.12, codice fiscale: FRR NTN 62R13 C129G, nella qualità di Presidente del Consiglio Direttivo e legale rappresentante dell'Associazione.

Dell'identità personale del costituito, cittadino italiano, io notaio sono certo.

Il signor FERRARA ANTONIO, nella predetta qualità di Presidente del Consiglio Direttivo, mi chiede di redigere il presente verbale di assemblea straordinaria di associazione. A ciò aderendo io notaio dò atto di quanto segue. Assume la Presidenza dell'Assemblea, ai sensi dell'articolo 11 del vigente statuto sociale, il Presidente del Consiglio Direttivo, signor FERRARA ANTONIO, il quale

**CONSTATATO**

--- che la presente assemblea è stata convocata nei modi e termini di cui all'articolo 11 dello Statuto;

--- che sono presenti, in proprio o per delega, n.11 (undici) associati su 12 (dodici) aventi diritto al voto, come risulta dal **foglio delle presenze** che si allega al presente atto sotto la lettera "**A**";

--- che le deleghe previo controllo della loro regolarità re-

Registrato a  
Napoli - DP II  
in data 23/09/2020  
al n. 15136  
Serie 1T

stano acquisite agli atti sociali ai fini della loro conservazione;

--- che per il Consiglio Direttivo è presente esso Presidente FERRARA ANTONIO, come innanzi generalizzato;

**ACCERTATA**

l'identità e la legittimazione degli intervenuti;

**DICHIARA**

validamente costituita la presente assemblea e atta a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno, ai sensi dell'articolo 11 dello Statuto, essendo presenti, in proprio o per delega, n.11 (undici) associati su 12 (dodici) aventi diritto al voto e pertanto il *quorum* di almeno 2/3 (due terzi) richiesto, per le modifiche statutarie, dall'articolo 11 dell'attuale Statuto sociale.

Il Presidente passa quindi alla trattazione dell'ordine del giorno. Prendendo la parola, lo stesso rappresenta agli intervenuti che, a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 3 luglio 2017 n.117 (cd. "Codice del Terzo Settore"), si rende necessario modificare lo Statuto dell'associazione al fine di renderlo conforme alle nuove norme di legge e richiedere l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

A tal fine, ricorda agli intervenuti, che l'attività dell'associazione rientra tra quelle di interesse generale previste all'art.5 comma 1 del suddetto Codice del Terzo Settore - in particolare con quanto previsto alle lettere "*f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n.42, e successive modificazioni; i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo; k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale...*" - e che, pertanto, con l'adeguamento alle nuove norme di legge l'associazione assumerà la qualifica di "Ente del Terzo Settore di natura non commerciale", ai sensi dell'articolo 79, comma 5, del Codice del Terzo Settore.

Il Presidente sottopone, quindi, all'assemblea un nuovo testo dello Statuto dell'associazione, adeguato alla normativa suddetta, di cui dà lettura, contenente anche la riformulazione degli scopi sociali, nel solco dell'attività già svolta e la modifica della denominazione dell'associazione in "**COMITATO PER GLI SCAVI DI STABIA - FONDATA NEL 1950 - ETS**", precisando che la modifica della denominazione resta subordinata all'iscrizione dell'associazione nel Registro unico degli Enti del Terzo Settore e che, fino a tale momento, l'associazione continuerà ad utilizzare l'attuale denominazione di "COMITATO PER GLI SCAVI DI STABIA - FONDATA NEL 1950".

Il Presidente dichiara quindi aperta la discussione.

Poichè nessuno chiede la parola, l'assemblea dell'Associazione, mediante dichiarazione verbale di voto

**ALL'UNANIMITA' DELIBERA**

<<--- di approvare articolo per articolo e nel suo complesso il nuovo testo dello **Statuto** dell'associazione adeguato alle modifiche normative introdotte dal D.lgs. 3 luglio 2017 n.117, composto da 15 (quindici) articoli, testo che si allega al presente atto sotto la lettera "B", contenente anche la riformulazione degli scopi sociali e la modifica della denominazione dell'associazione in **"COMITATO PER GLI SCAVI DI STABIA - FONDATA NEL 1950 - ETS"**;

--- di stabilire e precisare che la suddetta modifica della denominazione resta subordinata all'iscrizione dell'associazione nel Registro unico degli Enti del Terzo Settore e che, fino a tale momento, l'associazione continuerà ad utilizzare l'attuale denominazione di **"COMITATO PER GLI SCAVI DI STABIA - FONDATA NEL 1950"**;

--- di delegare al Presidente del Consiglio Direttivo tutti i più ampi poteri per l'attuazione della delibera testè adottata >>.

Il Presidente, proclamati i risultati della votazione, null'altro essendovi da deliberare, dichiara chiusa la presente assemblea alle ore 18 (diciotto) e minuti 20 (venti).

**DISPENSA LETTURA ALLEGATI**

Il comparente dispensa me notaio dalla lettura degli allegati.

Richiesto io notaio ho ricevuto il presente atto che è stato da me letto al comparente che lo approva. Scritto in parte a macchina ed in parte a mano da me Notaio, su fogli due per pagine sei, il presente atto viene sottoscritto dal comparente e me Notaio, alle ore 18 (diciotto) e minuti 30 (trenta).

FIRMATO: ANTONIO FERRARA, NOTAIO CRISTIANO DI MAIO (SIGILLO)

ALLEGATO A  
all'atto n. 474  
della raccolta



COMITATO PER GLI SCAVI DI STABIA FONDATO NEL 1950  
Castellammare di Stabia

# FOGLIO PRESENZE ASSEMBLEA 22/09/2020



| COGNOME    | NOME              | LUOGO<br>E DATA<br>DI NASCITA                | INDIRIZZO<br>E RESIDENZA                                                             | PRESENZE<br>IN PROPRIO           | PRESENZE<br>PER DELEGA | ASSENTE |
|------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------|
| CARPIO     | EUGENIO           | Napoli<br>3 febbraio 1960                    | Via Pimonte, 7<br>Castellammare di Stabia                                            | <i>Eugenio Carpio</i>            |                        |         |
| COLONNA    | ANTONIO           | C.mare di Stabia<br>16 giugno 1945           | Via Denza, 21<br>Castellammare di Stabia                                             | <i>Antonio Colonna</i>           |                        |         |
| DE LUCA    | ALFREDO           | C.mare di Stabia<br>26 marzo 1986            | Piazza Unità d'Italia, 4<br>Castellammare di Stabia                                  | <i>Alfredo De Luca</i>           |                        |         |
| DE SIMONE  | MARIA<br>ROSARIA  | Napoli<br>11 febbraio 1985                   | Via di S. Maria Ausiliatrice,<br>21 (Sc. Un. - int.20) - Roma                        | <i>Maria Rosaria De Simone</i>   |                        |         |
| DI MASSA   | GIUSEPPE          | Gragnano<br>8 giugno 1947                    | Via Forchetelle, 6<br>Gragnano                                                       | <i>Giuseppe Di Massa</i>         |                        |         |
| FERRARA    | ANTONIO           | C.mare di Stabia<br>13 ottobre 1962          | Strada Fratte, 12<br>Castellammare di Stabia                                         | <i>Antonio Ferrara</i>           |                        |         |
| MAGALHAES  | MARICI            | Rio de Janeiro<br>(Brasile)<br>31 marzo 1958 | Via João Batista Pires, 120<br>25.963-003<br>Teresopolis - Rio de Janeiro<br>Brasile | <i>Marici Magalhães</i>          |                        |         |
| NAPOLITANO | MARIA<br>CRISTINA | C.mare di Stabia<br>23 novembre 1982         | Via Marconi, 65<br>Castellammare di Stabia                                           | <i>Maria Cristina Napolitano</i> |                        |         |

*Antonio Ferrara*



COMITATO PER GLI SCAVI DI STABIA FONDATO NEL 1950  
Castellammare di Stabia



|          |          |                                     |                                                         |               |                                   |  |
|----------|----------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|--|
| TIRELLI  | ADELE    | Nocera Superiore<br>16 giugno 1961  | Via M. Spagnuolo, 87<br>Gragnano                        |               |                                   |  |
| VANACORE | CATELLO  | C. mare di Stabia<br>9 gennaio 1944 | Viale Europa, 160<br>Castellammare di Stabia            |               | PER DONAZIONE<br>ANTONIO AUFFELER |  |
| ZONA     | CRISTINA | Avellino<br>5 agosto 1996           | Viale Europa, 127<br>Castellammare di Stabia            | Cristina Rava |                                   |  |
| CAVA     | RACHELE  | C. mare di Stabia<br>10 agosto 1985 | Via Vecchia Fontanelle, 23/C<br>Castellammare di Stabia | Rachele Cava  |                                   |  |

Auffeler

===== STATUTO =====  
dell'Associazione "COMITATO PER GLI SCAVI DI STABIA - FONDATA  
NEL 1950 - ETS" =====

ALLEGATO "B"  
all'atto n. 4171  
della raccolta

=====  
Art.1) Denominazione e Sede =====

E' costituita un'associazione denominata "COMITATO PER GLI SCAVI DI STABIA - FONDATA NEL 1950 - ETS"; l'utilizzo dell'acronimo ETS è obbligatorio e resta subordinato all'iscrizione dell'associazione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. =====

L'Associazione ha sede in Comune di Castellammare di Stabia (NA) alla Via Marconi n.87; le variazioni di indirizzo all'interno del Comune non costituiscono modificazioni dello Statuto. =====

Art.2) Scopo e Attività Istituzionali =====

L'Associazione non ha fini di lucro nè finalità politiche ed è apartitica e si propone il perseguimento di attività aventi finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante l'esercizio, in via esclusiva o principale, delle attività di interesse generale - previste dall'articolo 5, comma 1, lettere f), i) e k) del D.Lgs. 117/2017 - di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004 n.42 e successive modificazioni, di organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art.5 del D.Lgs.117/2017 e di organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale e culturale. =====

In particolare, al fine di perseguire le suddette attività di interesse generale, l'Associazione si propone di: =====

. conservare, tutelare, raccogliere e valorizzare il patrimonio materiale e immateriale costituito dall'attività e dalla figura di Libero d'Orsi (Castellammare di Stabia, 1888-1977) e del Comitato per gli Scavi di Stabia fondato nel 1950; =====

. concorrere alla promozione e valorizzazione del "Museo Archeologico di Stabiae Libero d'Orsi" con sede nel Palazzo Reale di Quisisana in Castellammare di Stabia; =====

. recuperare, qualificare e valorizzare il patrimonio archeologico, artistico, storico, archivistico, monumentale e naturalistico di Castellammare di Stabia e del suo antico "territorium"; =====

. programmare, produrre e gestire un'attività culturale, editoriale-informatico, sia individuale che di gruppo, nell'intento di realizzare opere e strumenti di divulgazione e fornire servizi culturali; =====

. offrire opportunità di aggregazione, di impegno e di crescita culturale a quanti intendono migliorare l'attuale situazione socio-culturale della nostra società, formando e

diffondendo modelli etici conformi ai principi ideali dell'associazione stessa; =====

. promuovere e gestire l'attuazione dei programmi di itinerari, visite guidate, elaborazione di materiale didattico, illustrativo, editoriale ed audio-visivo, ricerche e consulenze rivolte a singoli cittadini, a scuola, ad enti pubblici e privati, ad associazioni ed a chiunque altro ne faccia richiesta; organizzare seminari, mostre, convegni, corsi di istruzione e qualificazione, concorsi e borse di studio e a tal fine chiedere sovvenzioni, finanziamenti, contributi, sponsorizzazioni a privati ed a enti pubblici; =====

. curare la produzione, la traduzione e la distribuzione di materiale a stampa, cinematografico e audio-visivo necessario o utile alla realizzazione degli scopi sociali; partecipare a società e consorzi le cui attività si integrino nell'attività dell'Associazione stessa; =====

. provvedere all'allestimento e alla gestione di musei e delle attività ad esse connesse, ivi compreso l'acquisto di quadri ed altri beni mobili culturali, nonché di arredi, attrezzature e manufatti a ciò strumentali; =====

. provvedere all'allestimento e alla gestione di mostre di carattere culturale, per la valorizzazione del patrimonio archeologico, storico, artistico e culturale della città; =====

. provvedere allo studio, all'organizzazione, alla realizzazione, alla promozione e alla gestione di manifestazioni ed eventi in genere nell'ambito dei settori della cultura, il tutto anche di intesa con soggetti pubblici e/o privati; =====

. organizzare e realizzare progetti di restauro di beni culturali, nonché di divulgazione delle iniziative attuate o promosse nei settori suddetti attraverso opportune attività editoriali e/o di comunicazione in genere, il tutto realizzato anche di intesa con soggetti pubblici e/o privati. =====

L'Associazione può infine raccogliere fondi allo scopo di finanziare la propria attività istituzionale, anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni o contributi senza corrispettivo. Tale attività può anche essere esercitata mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione di beni o erogazione di servizi di modico valore. =====

### **Art.3) Associati** =====

Il termine associati indica le persone che, condividendo i principi emergenti dal presente statuto, collaborano attivamente e personalmente al perseguimento dello scopo istituzionale e all'esercizio delle attività che ne sono l'esplicazione. Sono associati i fondatori dell'Associazione e coloro che successivamente alla costituzione vengono ammessi a farne parte con deliberazione dell'organo amministrativo. =====

Gli associati hanno parità di diritti e di doveri nei confronti dell'Associazione che è organizzata secondo il principio generale della democraticità della struttura e dell'assenza di discriminazione fra le persone. Gli associati sono

dunque tenuti all'adempimento, sollecito, collaborativo e secondo buona fede, degli obblighi derivanti dallo Statuto, dai Regolamenti e dalle deliberazioni associative, fra i quali l'obbligo di contribuire alle necessità economiche dell'Associazione mediante il pagamento della quota associativa fissata periodicamente dall'Organo Amministrativo. Ciascun associato ha diritto alla consultazione dei libri dell'Associazione (libro degli associati, libro dei verbali dell'Assemblea, libro dei verbali del Consiglio Direttivo) facendone richiesta al Consiglio Direttivo, il quale ne consentirà l'esame personale presso la sede dell'Associazione con facoltà di farne copie ed estratti a spese dell'Associazione. =====

**Art.4) Volontari =====**

L'Associazione può avvalersi nello svolgimento delle proprie attività dell'opera di volontari. Sono volontari coloro che per libera scelta svolgono attività in favore dell'Associazione o dei progetti dell'Associazione mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità in modo personale e gratuito senza fini di lucro neanche indiretto. =====  
I volontari possono essere iscritti in apposito Registro dei Volontari. =====

**Art.5) Ammissione degli Associati =====**

Chi vuole entrare a far parte dell'Associazione ne fa domanda all'Organo Amministrativo mediante istanza che contenga, oltre alle proprie generalità, un'esplicita adesione al presente Statuto. Sull'istanza si pronuncia l'Organo Amministrativo con delibera motivata da adottarsi entro 60 (sessanta) giorni. In esito all'ammissione il richiedente è iscritto nel libro degli associati. Il richiedente al quale sia stato comunicato il rigetto della domanda può chiedere, entro 60 (sessanta) giorni, che sull'istanza di ammissione si pronunci l'assemblea nella prima adunanza successiva. =====

**Art.6) Recesso ed esclusione =====**

La qualifica di associato è a tempo indeterminato, ma l'associato può recedere in ogni tempo dall'Associazione dandone comunicazione all'Organo Amministrativo con congruo preavviso mediante lettera raccomandata o altra modalità che assicuri la prova dell'avvenuta ricezione. Il recesso ha effetto immediato, non libera il recedente dall'obbligo di pagare la quota associativa per l'anno in corso, salva diversa deliberazione del Consiglio Direttivo; in ogni caso non dà diritto alla restituzione di quanto versato all'Associazione. =====  
L'associato che sia venuto meno in modo grave ai propri doveri derivanti dal presente Statuto o che sia gravemente inadempiente rispetto alle obbligazioni proprie di ciascun associato può essere escluso con deliberazione motivata dell'Organo Amministrativo; contro detta deliberazione è sempre possibile il ricorso all'assemblea. =====  
Nel caso in cui siano venute a cessare le cause dell'esclusione l'associato può essere riammesso. =====

*Aut pen*

**Art.7) Organi dell'Associazione** =====

Sono Organi dell'Associazione: =====

- a) l'Assemblea degli associati; =====
- b) l'Organo di Amministrazione denominato Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente; =====
- d) l'Organo di Controllo. =====

**Art. 8) Assemblea degli Associati** =====

**8.1) Funzioni** =====

L'assemblea degli associati: =====

- nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo, dell'Organo di controllo e il Revisore; =====
- approva il bilancio di esercizio e, ove richiesto, il bilancio sociale; =====
- delibera sulla responsabilità degli organi sociali; =====
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello Statuto; =====
- approva i regolamenti; =====
- delibera sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione e la scissione dell'Associazione; =====
- delibera sulle impugnazioni delle delibere del Consiglio Direttivo che respingono domande di ammissione o che procedono all'esclusione di un associato; =====
- delibera sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla Legge o dal presente Statuto. =====

**8.2) Convocazione** =====

L'Assemblea è convocata dall'Organo Amministrativo, presso la sede dell'Associazione o in altro luogo, almeno una volta all'anno, entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio di esercizio e, se richiesto, del bilancio sociale e per il rinnovo delle cariche venute a scadere. L'assemblea deve inoltre essere convocata ogniqualvolta il Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità o quando ne sia fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati aventi diritto di voto. =====

L'assemblea è convocata mediante avviso, contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza, dell'eventuale data di seconda convocazione e l'elenco delle materie da discutere, inviato ad ogni associato a mezzo di strumento di comunicazione che garantisca la prova dell'avvenuta ricezione almeno sette giorni prima dell'assemblea. =====

La convocazione è in ogni caso valida se inoltrata all'indirizzo, anche di posta elettronica, comunicato dall'associato nella domanda di ammissione o successivamente variato mediante comunicazione scritta validamente pervenuta all'Associazione. =====

L'avviso di convocazione deve pervenire agli aventi diritto almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata per l'assemblea. =====

Anche in mancanza di rituale convocazione le assemblee sono valide se ad esse partecipano tutti gli associati e tutti i



componenti del Consiglio Direttivo, purché i componenti l'Organo di Controllo ove nominato siano stati informati e non vi si oppongano. =====

### 8.3) Diritto di voto =====

Hanno diritto di voto tutti gli associati iscritti da almeno 90 (novanta) giorni. =====

Si considera quale data d'iscrizione quella in cui è stata adottata la delibera di ammissione dell'associato. =====

Ciascun associato esprime un solo voto. All'associato che sia un Ente del Terzo settore è attribuito un voto plurimo in ragione di 1 (uno) ogni 20 (venti) suoi associati con un massimo di 5 (cinque) voti. =====

Ciascun associato può farsi rappresentare in assemblea da altro associato mediante speciale delega scritta, apponibile anche in calce all'avviso di convocazione. Un associato può ricevere al massimo 3 (tre) deleghe, ovvero 5 (cinque) deleghe nel caso che l'Associazione abbia non meno di 500 (cinquecento) associati. =====

Il voto si esercita in modo palese. =====

### 8.4) Svolgimento =====

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal componente più anziano in carica del Consiglio Direttivo o, in assenza anche di questo, dall'Associato indicato dall'assemblea stessa; la verbalizzazione dei contenuti dell'assemblea è affidata ad un segretario nominato dal Presidente dell'Assemblea, ovvero ad un Notaio nei casi previsti dalla legge o qualora il Consiglio Direttivo ne ravvisi l'opportunità. Il relativo verbale è trascritto nel libro verbali dell'Assemblea. =====

Il Presidente dell'Assemblea ha generali poteri ordinatori al fine di assicurare un lineare svolgimento della riunione e garantire a ciascuno dei partecipanti il libero e sereno esercizio dei propri diritti di associato; il Presidente dell'Assemblea può ammettere l'intervento alla riunione, in qualità di esperti, di persone non associate al fine di consentire ai presenti l'informazione necessaria al consapevole esercizio del diritto di voto. =====

L'assemblea si svolge normalmente alla presenza contestuale degli associati partecipanti nel luogo fissato dall'avviso di convocazione. Nei casi ritenuti opportuni dal Consiglio Direttivo, indicati nell'avviso di convocazione, le riunioni dell'assemblea possono svolgersi anche con modalità non contestuali ossia in audio o video conferenza, purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale: =====

a) che sia consentito al Presidente dell'assemblea l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti; =====

b) che sia consentito al verbalizzante di percepire il modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione; =====

c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare

*fulfem*

alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonchè di visionare, ricevere e trasmettere documenti. =====  
Verificandosi tali presupposti l'assemblea si ritiene svolta nel luogo ove sono compresenti il Presidente ed il verbalizzante. =====

#### 8.5) Maggioranze =====

L'Assemblea è validamente costituita alla presenza della metà più uno degli associati aventi diritto di voto e delibera a maggioranza dei voti espressi dai presenti. =====  
In seconda convocazione l'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei voti espressi dai presenti, qualunque sia il numero degli associati intervenuti. =====  
Per le deliberazioni riguardanti modifiche dello Statuto occorre la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per le deliberazioni riguardanti lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati. =====  
Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità i componenti il Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto. =

#### Art.9) Consiglio Direttivo =====

##### 9.1) Funzioni =====

E' l'Organo preposto alla gestione ed amministrazione dell'Associazione. È investito dei più ampi poteri di gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione. =====  
Spetta al Consiglio Direttivo di: =====  
- assicurare il conseguimento delle finalità istituzionali; ==  
- convocare l'Assemblea degli associati; =====  
- provvedere all'ammissione e all'esclusione degli associati;  
- redigere il bilancio di esercizio e se richiesto il bilancio sociale; =====  
- predisporre ed emanare regolamenti e norme sul funzionamento dell'Associazione; =====  
- compiere tutti gli atti a contenuto e valenza patrimoniale riferiti o riferibili all'Associazione, fra i quali acquistare o alienare beni mobili ed immobili, accettare e/o rinunciare ad eredità e legati o donazioni, determinare l'impiego dei contributi e più in generale dei mezzi finanziari dell'Associazione, contrarre con Banche e Istituti di credito, con altre istituzioni pubbliche e private e con la Pubblica Amministrazione; =====  
- determinare le quote associative annuali ed eventuali quote di ingresso; =====  
- sottoporre all'assemblea proposte e mozioni; =====  
- consentire la partecipazione dell'Associazione a bandi, gare, procedure selettive ad evidenza pubblica comunque denominate anche mediante partecipazioni ad ATI (Associazioni Temporanee di Impresa), ATS (Associazioni Temporanee di Scopo), Consorzi, contratti di Reti fra Imprese, o altre modalità si-

mili o assimilate; =====  
- conferire mandati/incarichi a soggetti terzi per il compimento di singoli atti; =====  
- promuovere e organizzare gli eventi associativi; =====  
- compiere qualunque atto di gestione che non sia espressamente demandato all'assemblea o di competenza di altri Organi. Il Consiglio può attribuire ad uno o più dei propri componenti specifiche deleghe per il compimento di atti o categorie di atti determinati. =====

#### 9.2) Composizione =====

Il Consiglio Direttivo si compone di un numero di membri variabile da 3 (tre) ad 11 (undici), purchè in numero dispari, determinato dall'assemblea in sede di nomina. I componenti il Consiglio Direttivo sono scelti fra gli associati persone fisiche; durano in carica 3 (tre) esercizi, cioè fino all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio del terzo esercizio successivo a quello nel corso del quale la nomina è stata effettuata. Essi sono rieleggibili. =====

I componenti il Consiglio Direttivo devono essere in possesso dei seguenti requisiti: =====

- onorabilità personale, proveniente dal proprio vissuto e dall'esperienza professionale; =====
- professionalità misurata sulle specifiche attività istituzionali; =====
- indipendenza da interessi che siano divergenti o confliggenti con quelli propri dell'associazione. =====

Dalla funzione di componente il Consiglio Direttivo si decade per revoca, in presenza di giusta causa, dimissioni, morte, sopravvenuta incapacità o incompatibilità per Legge. =====

Il Consiglio Direttivo, ove non vi abbia già provveduto l'assemblea, nomina al suo interno il Presidente ed eventualmente un Vice Presidente, un Segretario Generale, un Tesoriere. =====  
Qualora nel corso del mandato vengano a mancare uno o più consiglieri, gli altri provvedono a sostituirli; i consiglieri così nominati restano in carica sino all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio dell'anno nel corso del quale la sostituzione è avvenuta. =====

La carica di consigliere è gratuita salvo il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico. =====

#### 9.3) Funzionamento =====

Il Consiglio Direttivo si riunisce previa convocazione da effettuarsi mediante avviso contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza e l'elenco delle materie da discutere, spedito a mezzo di strumento di comunicazione che in ogni caso garantisca la prova dell'avvenuta ricezione. =====

La convocazione deve pervenire a ciascuno degli aventi diritto almeno 7 (sette) giorni prima della riunione; nei casi di indifferibile urgenza può essere convocato con un preavviso di almeno 48 (quarantotto) ore. =====

Alle riunioni del Consiglio Direttivo hanno diritto di intervenire, senza diritto di voto, i componenti l'Organo di Controllo ove nominato. =====

Il Consiglio è in ogni caso validamente costituito, anche in assenza di formale convocazione, quando siano presenti tutti i suoi componenti in carica, purché i componenti l'Organo di Controllo ove nominato siano stati informati e non vi si oppongano. =====

Il Consiglio delibera sempre a maggioranza dei suoi componenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente. =====

Le riunioni del Consiglio possono svolgersi anche con modalità non contestuali, ossia in audio o video conferenza purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale: =====

a) che sia consentita al Presidente del Consiglio l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti; =====

b) che sia consentito al verbalizzante di percepire in modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione; =====

c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché visionare, ricevere e trasmettere documenti. =====

Verificandosi tali presupposti la riunione si ritiene svolta nel luogo ove sono compresenti il Presidente ed il verbalizzante. Di ogni deliberazione si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal segretario, trascritto sul Libro dei verbali del Consiglio. =====

#### **9.4) Doveri dell'ufficio** =====

I componenti il Consiglio Direttivo sono tenuti a partecipare all'attività in modo attivo e personale. Il consigliere che, senza giustificazione, non partecipi a tre riunioni consecutive è considerato dimissionario. =====

Ciascun consigliere deve astenersi dall'intraprendere attività o dall'assumere incarichi che per loro natura siano incompatibili con lo scopo dell'Associazione o in concorrenza con le attività istituzionali, in modo tale da recare danno all'immagine dell'Ente o al buon corso dell'attività. =====

I componenti il Consiglio Direttivo devono astenersi dall'agire in conflitto di interessi; verificandosi tale caso sono tenuti ad avvisare il Consiglio astenendosi dall'esercitare il diritto di voto. =====

I componenti il Consiglio Direttivo rispondono nei confronti dell'Associazione, dei creditori dell'Associazione, degli associati e dei terzi ai sensi degli artt. 2392, 2393, 2393-bis, 2394, 2395 e 2409 del codice civile. =====

Si applica in ogni caso il disposto dell'art. 2475-ter del codice civile. =====

#### **Art.10) Presidente dell'Associazione** =====

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei con-

fronti dei terzi e in giudizio. =====  
È eletto all'interno del Consiglio Direttivo che presiede curandone l'esecuzione delle deliberazioni e coordinandone il lavoro. Dura in carica 3 (tre) esercizi ed è rieleggibile. ===  
In caso di temporanea impossibilità ad agire personalmente, il Presidente può delegare a terzi le proprie attribuzioni mediante procura speciale per il compimento di atti determinati. =====

**Art. 11) Organo di Controllo =====**

**11.1) Funzioni =====**

Nei casi previsti dalla Legge, ovvero qualora sia ritenuto opportuno, l'assemblea nomina un Organo di Controllo monocratico o collegiale secondo le determinazioni assunte in sede di nomina. =====

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione e sul suo concreto ordinamento. Può inoltre esercitare la revisione legale dei conti. =====

I componenti l'Organo di Controllo hanno diritto a partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e a quelle dell'assemblea che approva il bilancio. =====

**11.2) Composizione =====**

Se collegiale, l'Organo di Controllo è composto di tre membri scelti fra persone non associate, almeno una delle quali deve essere iscritta nel registro dei revisori legali. =====

I componenti l'Organo di Controllo durano in carica 3 (tre) esercizi e sono rieleggibili. =====

La scadenza dell'Organo di Controllo non può coincidere con quella del Consiglio Direttivo; a tal fine, è possibile che la nomina possa avere, una tantum, durata ultra o infra triennale. =====

Ai componenti l'Organo di Controllo si applicano le disposizioni dell'art. 2399 cod. civ. =====

La funzione di componente l'Organo di Controllo è incompatibile con quella di componente il Consiglio Direttivo. =====

**Art.12 Revisione legale dei conti =====**

Nei casi previsti dalla Legge o qualora sia ritenuto opportuno l'Assemblea nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro. =====

La revisione legale dei conti può essere affidata all'Organo di Controllo; in tal caso tutti i suoi componenti devono essere scelti fra revisori legali iscritti nell'apposito registro. =====

**Art. 13 Patrimonio dell'Associazione =====**

**13.1) Composizione =====**

Il patrimonio dell'Associazione è l'insieme dei beni, mobili ed immobili di proprietà dell'Ente, provenienti da contributi degli associati e dalle quote associative, dai redditi patri-

moniali, dalle erogazioni e contributi di cittadini, Enti pubblici e privati, dai proventi di attività di fund raising, da donazioni, eredità e lasciti generali e da eccedenze di bilancio. =====

Il patrimonio si compone di: =====

a) Fondo di Dotazione, costituisce il patrimonio minimo dell'associazione strumentale al conseguimento ed al mantenimento della personalità giuridica; Il fondo di dotazione è rappresentato da denaro ovvero da beni diversi, purchè suscettibili di valutazione economica, il cui valore deve risultare da una perizia giurata di stima redatta da un revisore legale o da una società di revisione regolarmente iscritti nel registro dei revisori legali. =====

Il valore del Fondo di Dotazione deve essere mantenuto nella sua consistenza. Qualora risulti che sia diminuito di oltre un terzo in conseguenza di perdite, il Consiglio Direttivo, o in caso di sua inerzia, l'Organo di controllo devono senza indugio convocare l'Assemblea per deliberare la sua ricostituzione ovvero la continuazione dell'attività nella forma di associazione senza personalità giuridica; =====

b) un fondo di gestione che comprende il valore di tutti gli altri beni. =====

**13.2) Funzione** =====

Il patrimonio è destinato allo svolgimento dell'attività istituzionale così come definita dal presente Statuto all'art.2. In coerenza con l'assenza di ogni scopo di lucro, è vietata la distribuzione anche indiretta di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a favore di associati, lavoratori, collaboratori, amministratori ed altri componenti gli organi sociali, anche in occasione di recesso o cessazione individuale del rapporto associativo. =====

Sono considerate operazioni di distribuzioni indiretta di utili le seguenti attività: =====

- la corresponsione ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali, di compensi individuali non proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni; =====

- la corresponsione a lavoratori subordinati o autonomi di retribuzioni o compensi superiori del quaranta per cento rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di lavoro, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale; =

- l'acquisto di beni o servizi per corrispettivi che, senza valide ragioni economiche, siano superiori al loro valore normale; =====

- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi, a condizioni più favorevoli di quelle di mercato, a soci, associati

o partecipanti, ai fondatori, ai componenti gli organi amministrativi e di controllo, a coloro che a qualsiasi titolo operino per l'organizzazione o ne facciano parte, ai soggetti che effettuano erogazioni liberali a favore dell'organizzazione, ai loro parenti entro il terzo grado ed ai loro affini entro il secondo grado, nonché alle società da questi direttamente o indirettamente controllate o collegate, esclusivamente in ragione della loro qualità, salvo che tali cessioni o prestazioni non costituiscano l'oggetto dell'attività di interesse generale; =====

- la corresponsione a soggetti diversi dalle banche e dagli intermediari finanziari autorizzati, di interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, superiori di quattro punti al tasso annuo di riferimento. =====

**Art. 14) Bilancio** =====

L'esercizio associativo è annuale e si chiude il 31 (trentuno) dicembre di ogni anno. =====

Entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio il Consiglio Direttivo deve sottoporre all'assemblea degli associati per l'approvazione un bilancio di esercizio redatto nei modi di Legge e formato dallo stato patrimoniale e dal rendiconto gestionale, con l'indicazione di proventi e oneri dell'Ente; detto bilancio è accompagnato da una relazione che illustra le singole poste, riferisce circa l'andamento economico e gestionale dell'Ente, le modalità di perseguimento delle finalità istituzionali, nonché il carattere secondario e strumentale delle attività diverse da quelle istituzionali; in detta relazione si dà conto di eventuali osservazioni o suggerimenti provenienti dall'Organo di Controllo e/o dal Revisore. =====

Il bilancio così formato, una volta approvato dall'Assemblea, è depositato nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore a cura del Consiglio Direttivo. Ricorrendo le condizioni di Legge, il Consiglio Direttivo deve predisporre e depositare nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore il bilancio sociale redatto con le modalità previste dalla Legge. =====

Il bilancio sociale, nei casi previsti dalla Legge, deve essere pubblicato annualmente anche nel sito internet dell'Associazione o nel sito internet della rete associativa di appartenenza, con l'indicazione degli emolumenti, compensi o corrispettivi attribuiti ai componenti del Consiglio Direttivo, all'Organo di Controllo, ai Dirigenti, nonché agli associati. =====

**Art.15) Devoluzione** =====

In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio residuo è devoluto ad altri Enti del Terzo Settore individuati con delibera del Comitato Direttivo su conforme parere del competente Ufficio del Registro del Terzo settore. =====

*Autefium*

*[Signature]*



