



Dr. Armando Santus

NOTAIO

Via Divisione Julia, 7
24121 BERGAMO

Tel. 035-241113 / Fax 035-238462

Esente da bollo - Art.82 D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117 come modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2018 n.105.

Repertorio numero 70555

Raccolta numero 33320

VERBALE DI ASSOCIAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

Bergamo, 18 (diciotto) aprile 2024 (duemilaventiquattro) alle ore nove.

Presso la sede di Centro Servizi Aziendali COESI, in via Serassi n.7.

Con me Armando Santus, notaio iscritto al Collegio Notarile di Bergamo, mia residenza, con studio in Bergamo, via Divisione Julia n.7, è presente il signor

Centurelli Mauro, nato a Bergamo il 13 marzo 1967, codice fiscale CNT MRA 67C13 A794S e domiciliato per la carica presso la sede dell'associazione subito detta, della cui identità personale io Notaio sono certo e che, agendo nella sua veste e qualifica, a me note, di presidente del consiglio direttivo legale rappresentante dell'Associazione denominata

"AFRICA TREMILA - ONLUS"

con sede legale in Bergamo, via Torretta n.14, Codice Fiscale 90011690162, iscritta nell'Anagrafe Unica delle Onlus, mi chiede di assistere, per redigere il relativo verbale, alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno dell'assemblea di detta associazione, indetta per oggi in seconda convocazione per le ore nove e con inizio all'ora suindicata, in quanto l'assemblea di prima convocazione indetta per il 17 aprile u.s. alle ore ventitrè, stesso luogo, è risultata del tutto deserta, come precisa e dichiara l'intervenuto signor Centurelli Mauro, per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

- 1) Adozione di un nuovo statuto sociale.
- 2) Ottenimento personalità giuridica.

Aderendo alla richiesta faccio constare come di seguito lo svolgimento dell'assemblea.

A norma dell'art.15 dello statuto e a richiesta degli intervenuti, assume la presidenza dell'assemblea il signor Centurelli Mauro, il quale, riconfermatomi l'incarico di redigere il presente verbale, constata e mi fa constatare:

- che la presente assemblea è stata convocata mediante avviso di convocazione, datato 5 aprile 2024, contenente l'ordine del giorno con le materie da trattare e l'indicazione del giorno, luogo ed ora delle convocazioni, inviato a tutti gli aventi diritto con le modalità di cui all'art.13 dello statuto;
- che del consiglio direttivo, con lui presidente, sono qui intervenuti i consiglieri signori Gisella Inverardi, Romina Russo, Marica De Beni, Roberto Spagnolo e Tullio Gabrieli;
- che gli associati aventi diritto a partecipare alle assemblee con diritto di voto sono in numero di 26 (ventisei);
- che, a norma dell'art.14 dello statuto, l'assemblea in se-

Registrato

Agenzia delle Entrate
Ufficio Bergamo

il 22 aprile 2024

al n. 17126

Serie 1T

Esente

conda convocazione delibera con il voto favorevole della maggioranza degli associati intervenuti, qualunque sia il loro numero;

- che, a norma dell'art.14 dello statuto, è ammessa la partecipazione a mezzo delega scritta, ogni associato non può essere portatore di più di cinque deleghe;

- che oggi, in questo luogo, sono qui intervenuti complessivamente n. 24 (ventiquattro) associati di cui n. 6 (sei) di persona e n. 18 (diciotto) a mezzo delega validamente rilasciata, come risulta dall'elenco che al presente verbale si allega sotto la **lettera "A"** perchè ne formi parte integrante e sostanziale, aggiornato con i riscontri a seguito di verifiche per controllo degli associati che via via interverranno in assemblea.

Le deleghe vengono esibite al Presidente, da questi ritenute valide e conservate agli atti dell'Associazione.

Il Presidente dichiara quindi validamente costituita la presente riunione assembleare.

Il presidente porge i saluti agli intervenuti e li ringrazia per la partecipazione e, per snellezza dei lavori assembleari, chiede all'assemblea di procedere congiuntamente all'esame degli argomenti all'ordine del giorno, data la loro connessione. La proposta viene accolta.

Il presidente ricorda all'assemblea che l'associazione con delibera del 15 marzo 2021 n.1514/1082 Rep.Not.Corrado De Rosa, registrato a Bergamo il 22 marzo 2021 al n.12909, Serie 1T, aveva adottato un nuovo statuto sociale al fine di recepire le innovazioni opportune per annoverare l'associazione fra gli Enti del Terzo Settore (ETS) ed in particolare tra le Organizzazioni di Volontariato con iscrizione presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), iscrizione che però non è mai avvenuta e pertanto precisa che tale statuto non è mai entrato in vigore.

Pertanto il presidente evidenzia all'assemblea la necessità di riformulare lo statuto associativo per adeguarlo alla normativa vigente, alla luce della riforma del terzo settore, ai fini di ottenere l'iscrizione dell'associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) nella Sezione ODV, con contestuale richiesta di ottenimento della personalità giuridica ai sensi dell'art.22 del Codice del Terzo Settore.

Il presidente dà evidenza delle modifiche e delle integrazioni più rilevanti facendo riferimento all'articolato del nuovo testo di statuto, statuto che è stato già precedentemente messo a disposizione dei soci e dei componenti degli organi dell'associazione e depositato presso la sede dell'associazione a far data dal 5 aprile 2024. Il presidente dà evidenza delle modifiche e delle integrazioni più rilevanti facendo riferimento all'articolato del nuovo testo di statuto. In particolare:

all'**art.1** viene indicato che, ai sensi del D.Lgs. 117/2017

("Codice del Terzo Settore") è costituita l'associazione costituita in forma di organizzazione di volontariato **"AFRICA TREMILA Organizzazione di Volontariato"** in breve anche **"AFRICA TREMILA ODV"**;

all'**art.2** e all'**art.3** si specifica che l'associazione ha sede in Bergamo e ha durata illimitata;

all'**art.4** (i) si evidenzia che l'associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, (ii) vengono elencati gli scopi dell'associazione e le attività di interesse generale di cui all'**art.5** comma 1 del D.Lgs. 117/2017 e precisamente:

. lettera n) cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni;

. lettera u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo e (iii) si prevede la possibilità di svolgere, ai sensi dell'**art.6** del Codice del Terzo settore, anche attività diverse da quelle di interesse generale, a condizione che esse siano secondarie e strumentali e siano svolte secondo i criteri e i limiti stabiliti dal predetto Codice e dalle disposizioni attuative dello stesso;

all'**art.5** e all'**art.6** si disciplina il patrimonio dell'associazione;

gli **articoli 7, 8, 9 e 10** disciplinano le norme in tema di associati, quote associative, diritti degli associati e perdita della qualifica di associato;

l'**art.11** elenca gli organi dell'associazione;

gli **articoli 12, 13, 14, 15 e 16** trattano della composizione, della convocazione e del funzionamento dell'assemblea degli associati, che è l'organo sovrano dell'associazione;

gli **articoli 17, 18, 19, 20 e 21** trattano dell'organo di amministrazione, che è l'organo di governo e di amministrazione dell'associazione, composto da un minimo di cinque ad un massimo di undici membri, della sua costituzione, del suo funzionamento e delle sue competenze gestorie;

gli **articoli 22, 23, 24 e 25** trattano delle figure del Presidente e del Vice Presidente, del Presidente Onorario, del Tesoriere e del Segretario.

Il presidente, dopo aver illustrato l'ulteriore parte dello statuto che tratta: dell'organo di controllo e di revisione legale **art.26**, del collegio arbitrale **art.27**, della tenuta dei libri sociali obbligatori **art.28**, dei volontari **art.29**, dell'esercizio sociale e del bilancio **articoli 30, 31 e 32**, dello scioglimento e della devoluzione del patrimonio **art.33**, chiude la relazione notando che l'**art.34** è norma residuale.

Il presidente ricorda, inoltre, che per le associazioni il limite patrimoniale minimo necessario per ottenere la personali-

tà giuridica ammonta ad Euro 15.000,00 (quindicimila).

Il presidente dichiara che, ai sensi dell'art.22 del Codice del Terzo Settore, il patrimonio dell'associazione è pari ad Euro 31.653,29 (trentunomilaseicentocinquantatré/29), di cui Euro 15.000,00 (quindicimila/00) vengono destinati all'iscrizione nel RUNTS, importo corrispondente al minimo richiesto per il conseguimento della personalità giuridica, come risulta dalla relazione giurata - statuyente alla data del 31 dicembre 2023 - redatta dal revisore legale dott.Massimo Monzani in data 10 aprile 2024 ed asseverata in data 12 aprile 2024 con giuramento avanti a me Notaio n. 70522 di repertorio, che qui si allega sotto la **lettera "B"**.

Su invito del Presidente, **io Notaio** do lettura della seguente

proposta di deliberazione

*"L'assemblea dell'Associazione **AFRICA TREMILA - ONLUS**,*

preso atto

della relazione e delle attestazioni del Presidente,

delibera

- di riformulare lo statuto per adeguarlo a quanto disposto dalla Riforma del Terzo Settore, ai fini dell'iscrizione nel Registro Unico Terzo Settore (RUNTS) nella sezione Organizzazioni di Volontariato (ODV), secondo quanto esposto dal Presidente nella sua relazione;

- di adottare il nuovo testo di statuto, come illustrato dal Presidente, composto da n.34 (trentaquattro) articoli;

- di voler conseguire la qualifica di Ente del Terzo Settore con personalità giuridica, ai sensi dell'art.22 del Codice del Terzo Settore;

- di dare atto, ai fini del medesimo art.22 del Codice del Terzo Settore, che il patrimonio netto contabile alla data del 31 dicembre 2023 è pari ad Euro 31.653,29 (trentunomilaseicentocinquantatré/29), di cui Euro 15.000,00 destinati all'iscrizione nel RUNTS, importo corrispondente al minimo richiesto per il conseguimento della personalità giuridica, come confermato dalla relazione giurata - statuyente alla data del 31 dicembre 2023 sopra indicata e qui allegata;

- di conferire al presidente del consiglio direttivo o, in sua mancanza, a ciascuno dei componenti del consiglio stesso, tutti in via tra loro disgiunta, ogni potere e facoltà, per la presentazione alle competenti Autorità di domande o istanze volte all'iscrizione dell'associazione nel RUNTS, con contestuale richiesta di acquisizione della personalità giuridica e, più in generale, per il perfezionamento in ogni competente sede e ufficio della pratica di adozione da parte dell'associazione della qualifica di O.D.V. a norma del D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117, incluso il potere di apportare al presente atto e allo statuto qui allegato le modifiche, integrazioni e soppressioni che venissero eventualmente richieste dall'Autorità adita o che risultassero comunque necessarie od opportune;

- di delegare fin d'ora il Notaio rogante a compiere ogni atto, pratica o formalità per il perfezionamento del presente atto, in particolare (i) per la presentazione di domande e documentazioni alle competenti Autorità, (ii) per richiedere l'iscrizione presso il RUNTS con contestuale acquisizione della personalità giuridica, con tutte le facoltà necessarie, (iii) per presentare tutta la documentazione richiesta (inclusa quella contabile, patrimoniale e finanziaria) e fornire tutti i dati/elementi necessari per implementare la domanda di iscrizione.".

Il Presidente dell'assemblea apre la discussione.

Nessuno chiede la parola.

Io Notaio segnalo che al momento, e sono le ore nove e diciassette minuti, sono intervenuti all'assemblea numero 24 (ventiquattro) associati, di cui 6 (sei) di persona e 18 (diciotto) mediante delega validamente rilasciata.

A questo sottopongo all'assemblea, per alzata di mano, l'approvazione della proposta di deliberazione come letta da me Notaio e dopo verifica dei voti espressi, con prova e controprova dei voti contrari o di astenuti, la proposta di adozione del nuovo testo di statuto è

**approvata
all'unanimità**

Associati favorevoli: 24

Associati astenuti: nessuno

Associati contrari: nessuno.

*** * ***

Il nuovo testo di statuto, approvato dall'assemblea e, a conferma, sottoscritto dal Presidente e da me notaio, viene allegato al presente verbale sotto la **lettera "C"** quale sua parte integrante e sostanziale.

*** * ***

Non risultando altro da trattare l'assemblea si scioglie alle ore nove e venti minuti.

Il comparente mi dispensa dalla lettura degli allegati.

Il presente atto scritto in parte di mia mano e in parte a macchina da persona di mia fiducia su undici pagine di tre fogli è stato letto da me Notaio al comparente, che da me interpellato lo approva e lo sottoscrive.

firmato: Centurelli Mauro

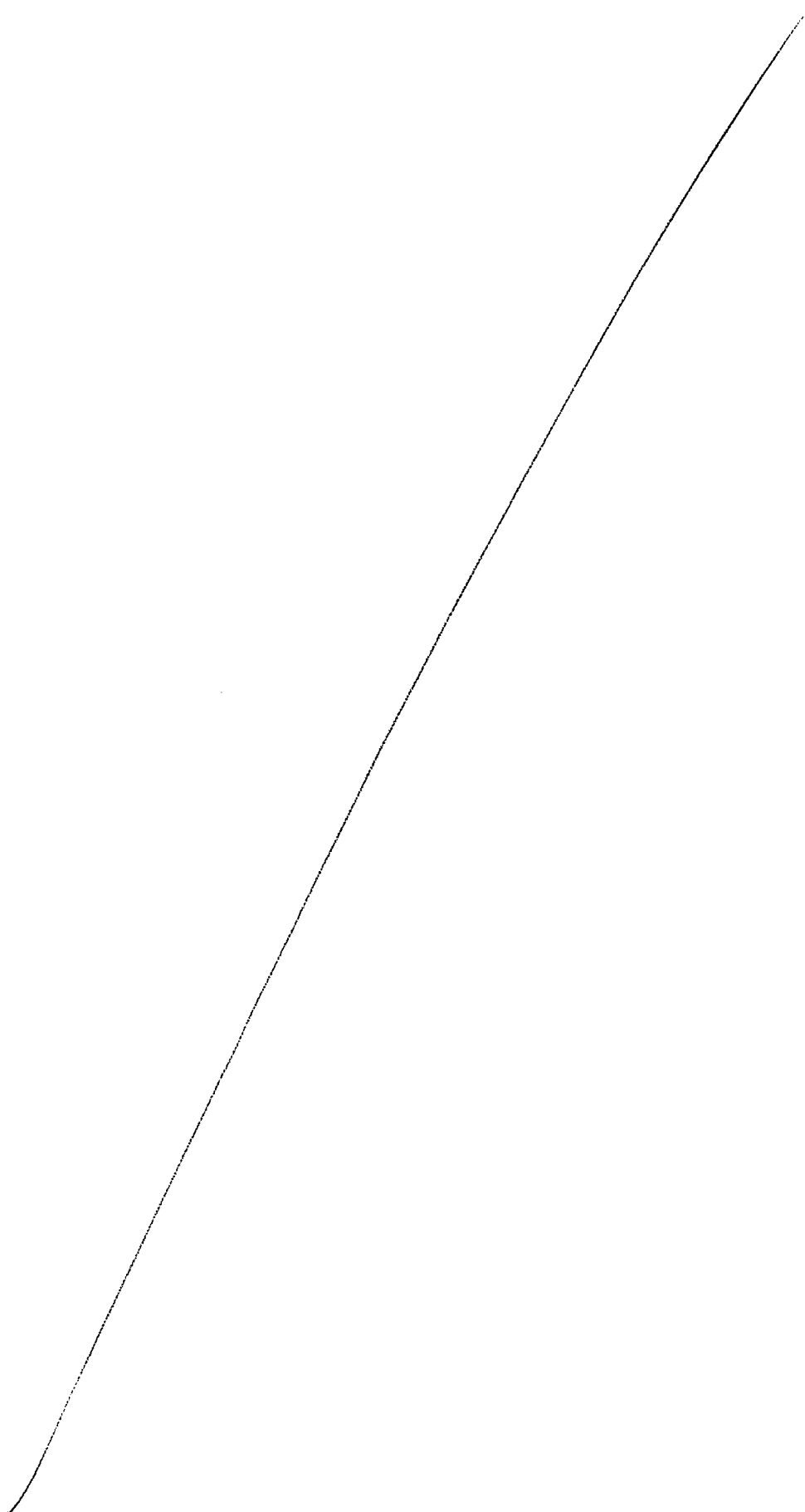
firmato: Armando Santus - Notaio (L.S.)

Allegato "A" al N° 70555/33320 Repertorio

ELENCO ASSOCIATI AFRICA TREMILA ODV

	NOME COGNOME	FIRMA PRESENZA DI PERSONA	FIRMA PRESENZA PER DELEGA
1	CENTURELLI MAURO	<i>Centurelli Mauro</i>	
2	DE BENI MARICA	<i>Marica De Beni</i>	
3	GABRIELI TULLIO	<i>Tullio Gabrieli</i>	
4	INVERARDI GISELLA	<i>Gisella Inverardi</i>	
5	RUSSO ROMINA	<i>Romina Russo</i>	
6	SPAGNOLO ROBERTO	<i>Roberto Spagnolo</i>	
7	AIROLDI CRISTINA		MAURO CENTURELLI <i>Centurelli Mauro</i>
8	BASSANI ALESSANDRO		RUSSO ROMINA <i>Romina Russo</i>
9	BONACINA ORNELLA		GISELLA INVERARDI <i>Gisella Inverardi</i>
10	CAMOZZO CLAUDIO		RUSSO ROMINA <i>Romina Russo</i>
11	CARRARA ANGELO		RUSSO ROMINA <i>Romina Russo</i>
12	CENTURELLI MATTEO		MAURO CENTURELLI <i>Centurelli Mauro</i>
13	CORTESI ANTONIETTA	n.p.	
14	FERMO MAGER		TULLIO GABRIELI <i>Tullio Gabrieli</i>
15	FINAZZI MANUELA		GISELLA INVERARDI <i>Gisella Inverardi</i>
16	FUSINI LUIGI		GISELLA INVERARDI <i>Gisella Inverardi</i>
17	GUERRA MIRELLA		ROBI SPAGNOLO <i>Roberto Spagnolo</i>
18	MAGNI ROBERTO		TULLIO GABRIELI <i>Tullio Gabrieli</i>
19	MASSERETTI MARIA		MAURO CENTURELLI <i>Centurelli Mauro</i>
20	MAZZOLENI GIOVANNA		ROBI SPAGNOLO <i>Roberto Spagnolo</i>
21	PARIS DOMENICO		TULLIO GABRIELI <i>Tullio Gabrieli</i>
22	RUFFINONI LUIGI	n.p.	
23	SALIU KLETA		MARICA DE BENI <i>Marica De Beni</i>
24	SPAGNOLO FABIO		MARICA DE BENI <i>Marica De Beni</i>
25	SPAGNOLO JONHATAN		MARICA DE BENI <i>Marica De Beni</i>
26	SPREAFICO CLARA		ROBI SPAGNOLO <i>Roberto Spagnolo</i>
	TOTALE		

Centurelli Mauro



Allegato "B" al n. 70555/33320 Documento

**RELAZIONE DEL REVISORE CIRCA L'INDIVIDUAZIONE
DEL FONDO DI DOTAZIONE DELLA ASSOCIAZIONE
"AFRICA TREMILA - ONLUS"**

Ai Signori Componenti il Consiglio di Amministrazione della "AFRICA TREMILA - ONLUS" (codice fiscale 90011690162).

Premessa

Il sottoscritto rag. Massimo Monzani – nato ad Osio Sotto il 21 giugno 1954 e domiciliato per l'attività professionale in Bergamo Largo Porta Nuova n°14, codice fiscale MNZMSM54H21G160J iscritto al Registro dei Revisori Contabili al n°39490 con anzianità 21/4/1995 – è stato da voi incaricato di procedere all'accertamento della consistenza del fondo di dotazione della associazione che amministrate al fine di vedersi riconosciuta la personalità giuridica di diritto privato ai sensi dell'articolo 22 del Codice del Terzo Settore.

In merito si rappresenta che, per la vostra associazione, l'iscrizione al RUNTS ha effetto costitutivo non solo in ordine alla qualificazione di ETS (Ente del Terzo Settore), ma anche ai fini dell'ottenimento della personalità giuridica.

La presente relazione è pertanto finalizzata alla verifica della sussistenza nella "AFRICA TREMILA - ONLUS" di un patrimonio netto minimo di €15.000,00 (quindicimila euro).

OGGETTO DELL'ATTESTAZIONE

La presente relazione tecnica ha per oggetto l'accertamento della esistenza alla data del 31 dicembre 2023 del Fondo di Dotazione nell'importo di almeno €15.000,00 della "AFRICA TREMILA - ONLUS" in forza dei versamenti realizzati dai suoi associati, da terzi e dall'andamento gestionale, così come si palesa dai bilanci approvati e dalla contabilità tenuta.

Data di riferimento della presente relazione è il 31 dicembre 2023. La presente attestazione è pertanto da ritenersi in riferimento ai valori riscontrati alla indicata data.



DOCUMENTI VISIONATI E VALUTATI

Ai fini dell'espletamento dell'incarico il sottoscritto professionista ha preso visione dei seguenti documenti:

1. Bilancio dell'esercizio al 31 dicembre 2023;
2. Numero due estratti dei saldi contabili su conti correnti bancari presso UNICREDIT S.p.A. aggiornati alla data del 31 dicembre 2023.
3. Numero due estratti dei saldi contabili su conti correnti bancari presso CASSA RURALE BCC DI TREVIGLIO aggiornati alla data del 31 dicembre 2023.
4. Saldo contabile di carta prepagata BCC PAY in capo al Sig. Centurelli Mauro;
5. Saldo emergente da una prima nota cassa.

Si dà evidenza che per le dimensioni delle entrate realizzate (ricavi, rendite, proventi, ecc.) su base annuale dalla organizzazione, ai sensi dei commi 1 e 2 dell'articolo 13 del D. L. 2 agosto 2017 e successive modificazioni ed integrazioni, la "AFRICA TREMILA - ONLUS" è tenuta alla stesura del proprio bilancio in forma ordinaria.

I RISULTATI DI GESTIONE RILEVATI

I risultati economici dei bilanci approvati sono i seguenti: esercizio 2023 disavanzo di gestione di complessivi €4.612,97 ed esercizio 2022 disavanzo di gestione di €1.528,06.

L'andamento dell'esercizio 2023, così come emerge dalle rilevazioni contabili, danno evidenza della presenza di entrate per un valore complessivo di €282.181,77 e della presenza di costi di gestione per €286.883,86. In esito a quanto sopra si evidenzia che il risultato economico a detta data è appunto un disavanzo di periodo di €4.612,97.

La situazione patrimoniale dà evidenza di disponibilità liquide di complessivi €566.820,95 in assenza di crediti e di impegni verso terzi. Il patrimonio disponibile che era di €36.266,26 a fine 2022, viene penalizzato dal risultato negativo di gestione di 4.612,66 e perviene ad un valore a fine 2023 a €31.653,29.

Avendo verificato tutto quanto sopra riportato, si ravvisa quanto segue:

1. La gestione del periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2023 ed il 31 dicembre dello stesso anno ha evidenziato un disavanzo di gestione di complessivi euro 4.612,97;
2. Il patrimonio netto che al 31 dicembre 2022 ammontava ad €36.266,26, patendo il risultato negativo di gestione del periodo 2023, perviene ad un valore finale di €31.653,29;

3. Le disponibilità liquide emergenti dai diversi estratti conto bancari (€565.562,69), e dalla prima nota cassa emerge una disponibilità di complessivi €1.258,26 pervengono ad un importo complessivo di €566.820,95.

Alla luce delle considerazioni sopra espresse il sottoscritto rag. Massimo Monzani è pervenuto alle seguenti

CONCLUSIONI

Per le finalità indicate, verificata la consistenza del Fondo di dotazione – corrispondente al patrimonio netto ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 22 del Codice del Terzo Settore 2017 – come emerge dalla contabilità e dai bilanci visionati,

attesto

che alla data del 31 dicembre 2023 il Fondo di dotazione della "AFRICA TREMILA - ONLUS" ammontava ad €31.653,29 ovvero un valore superiore al limite indispensabile di €15.000,00.

In merito si dà evidenza che ho svolto la revisione contabile del bilancio 2023 della "AFRICA TREMILA - ONLUS" ed a mio giudizio lo stesso bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società al 31 dicembre 2023, del risultato economico per l'esercizio a tale data in conformità alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione contabile* della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla Associazione in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

Responsabilità degli Amministratori

Gli Amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme vigenti per gli ETS con entrate annue



superiori al limite di 220.000,00 che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, ho esercitato il giudizio professionale ed ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli Amministratori del presupposto della continuità dell'Ente e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere

dubbi significativi sulla capacità della Associazione di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la fondazione cessi di operare come un'entità in funzionamento;

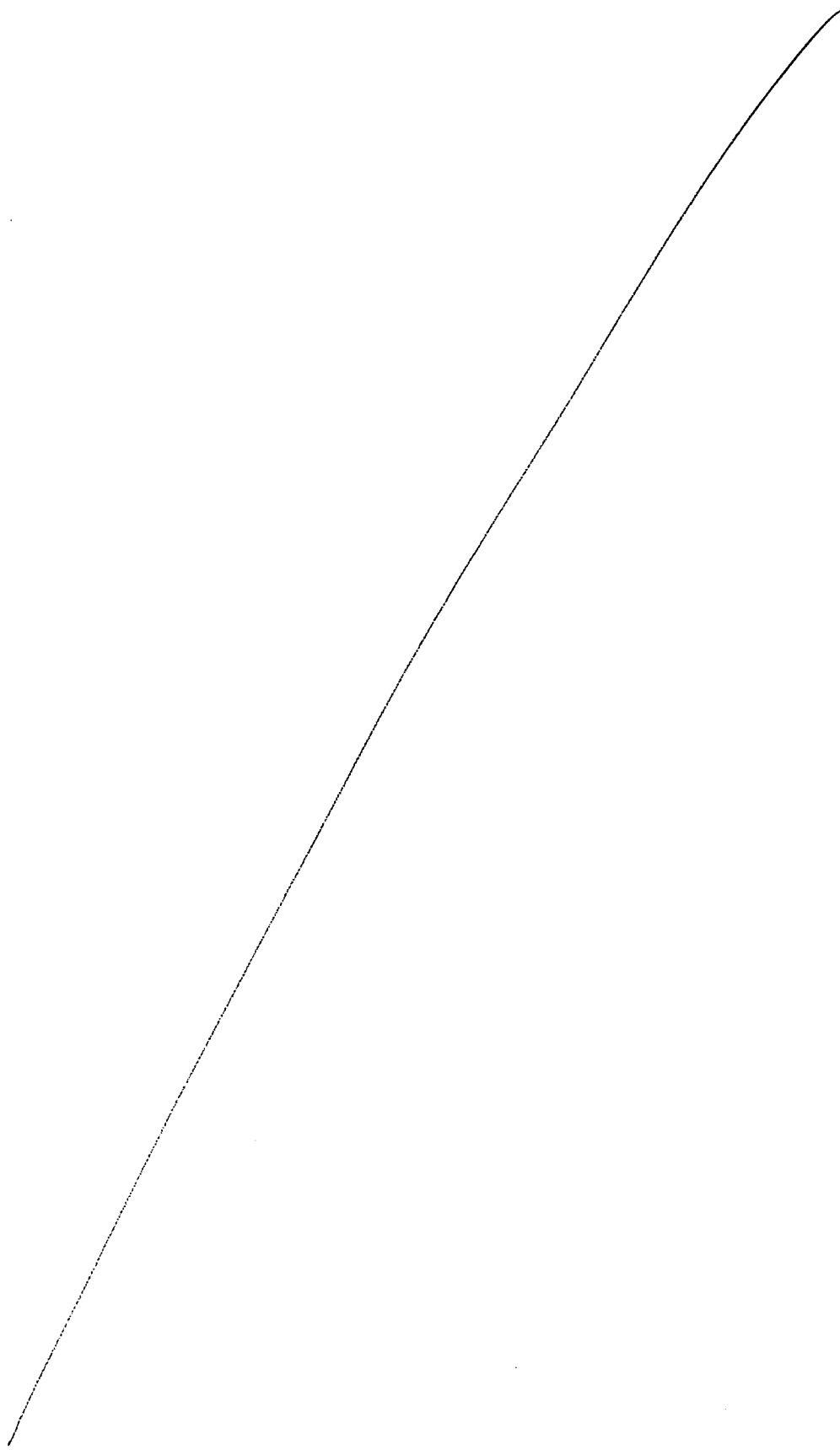
- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;

Bergamo, 10 aprile 2024

Il Revisore

Rag. Massimo Monzani





Repertorio numero 70522

VERBALE DI ASSEVERAZIONE DI PERIZIA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) il giorno 12 (dodici) del mese di aprile.

In Bergamo, nel mio studio in via Divisione Julia n.7.

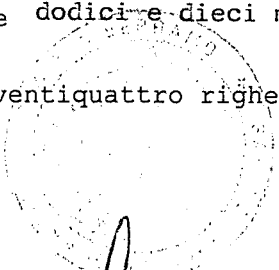
Con me Armando Santus, notaio iscritto al Collegio Notarile di Bergamo, mia residenza, è presente il signor

Monzani rag.Massimo, nato a Osio Sotto (BG) il 21 giugno 1954, codice fiscale MNZ MSM 54H21 G160J, con studio in Bergamo, Largo Porta Nuova n.14, iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bergamo al n.122/A e al Registro dei Revisori Legali al n.39490, della cui identità personale sono certo, il quale mi presenta perizia datata 10 aprile 2024, composta da n.3 (tre) fogli scritti su entrambe le facciate oltre agli allegati, il tutto debitamente bollato, chiedendo di asseverarla con giuramento.

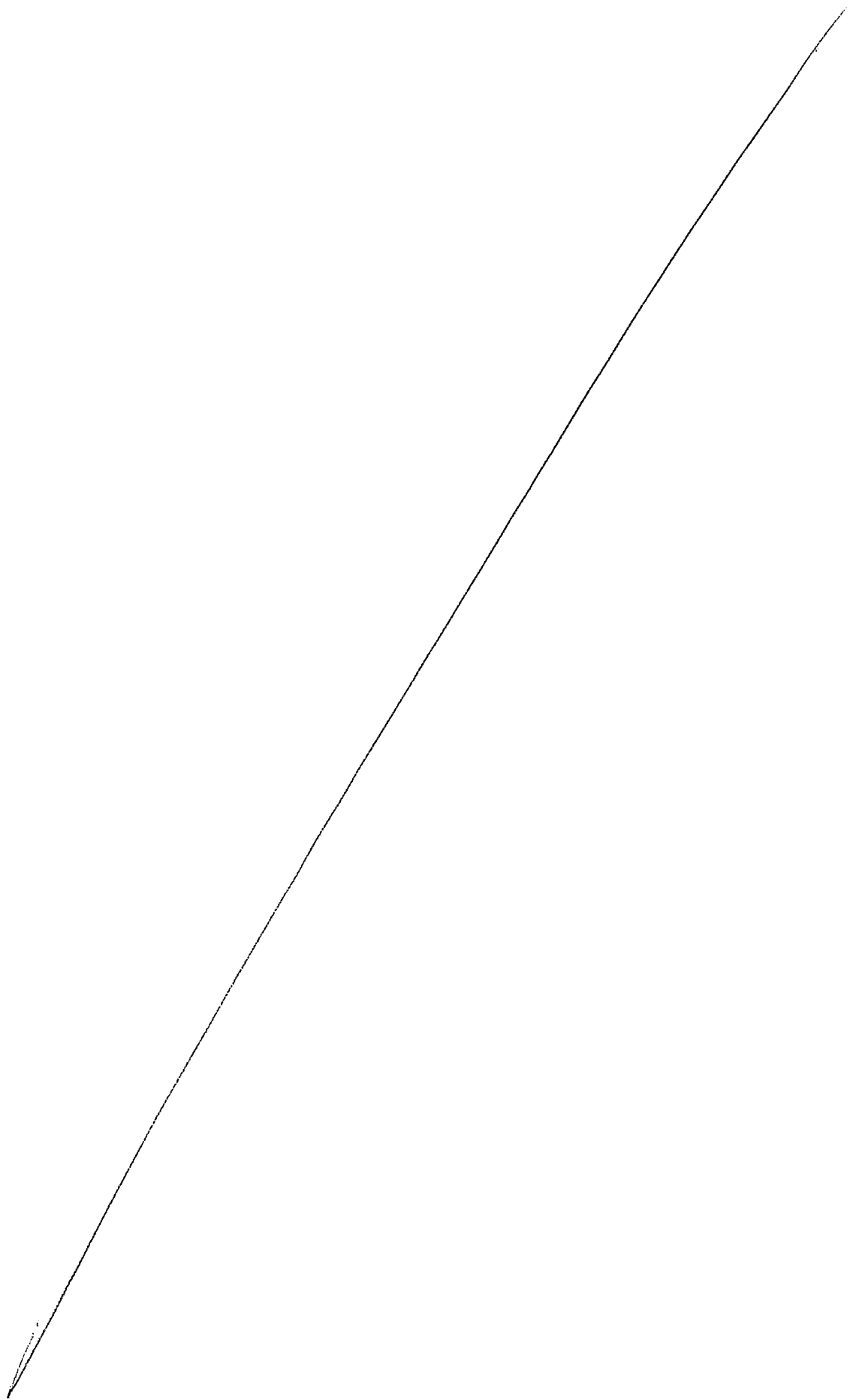
Aderendo alla richiesta io Notaio, ai sensi di legge, ammonisco il comparente Monzani rag.Massimo il quale presta quindi il giuramento di rito ripetendo la formula: "Giuro di avere bene e fedelmente proceduto alle operazioni a me affidate e di non aver avuto altro scopo che quello di far conoscere la verità".

Del che ho redatto il presente verbale, dattiloscritto da persona di mia fiducia e del quale ho dato lettura al comparente che con me lo sottoscrive alle ore dodici e dieci minuti.

Occupava ventiquattro righe di una facciata.



Armando Santus
Massimo Monzani



Bilancio Confronto

ESERCIZIO 2023

Dal: 01/01/2023 al: 31/12/2023

STATO PATRIMONIALE

Codice	Descrizione	2023	2022
02	IMMOBILIZZAZIONI		
02.20	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1.069,98	1.069,98
02.20.0003	Attrezzature Varie e Minute	1.069,98	1.069,98
02.21	FONDI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	- 1.069,98	- 1.069,98
02.21.0003	Fondo imm. Attrezzature varie e Minute	- 1.069,98	- 1.069,98
20	DISPONIBILITA' LIQUIDE	566.820,95	651.094,92
20.01	CASSA	1.258,26	1.183,26
20.01.0001	Cassa contanti	1.258,26	1.183,26
20.02	BANCHE	565.562,69	649.911,66
20.02.0001	Banca BCC Treviglio c/c 360715	327.240,27	307.304,01
20.02.0002	Banca Unicredit c/c 102752194	192.229,54	187.800,98
20.02.0003	Banco Posta c/c 15107246		19.210,27
20.02.0004	Banca Unicredit c/c 103635948	5.822,00	5.132,00
20.02.0005	Carta prepagata	803,42	975,92
20.02.0006	Banca BCC - TREVIGLIO C/C 361616	39.467,46	129.488,48
30	PATRIMONIO NETTO	- 31.653,29	- 36.266,26
30.01	FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	- 400,00	- 400,00
30.01.0001	Fondo costitutivo	- 400,00	- 400,00
30.03	PATRIMONIO LIBERO	- 35.866,26	- 37.394,32
30.03.0002	Riserve accantonate negli esercizi precedenti	- 35.866,26	- 37.394,32
30.04	AVANZO / DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	4.612,97	1.528,06
30.04.0001	Risultato gestionale esercizio in corso	4.612,97	1.528,06
40	DEBITI	- 535.167,66	- 614.828,66
40.03	DEBITI VERSO ALTRI FINANZIATORI	- 535.167,66	- 614.828,66
40.03.0001	Fondo vincolato progetto Maurella	- 311.786,19	- 182.736,99
40.03.0002	Fondo vincolato progetto Zimbabwe	- 49.783,43	- 49.783,43
40.03.0003	Fondo vincolato progetto Mijikenda	- 16.483,00	- 13.843,00
40.03.0004	Fondo vincolato progetto Sud Sudan	- 132,49	- 132,49
40.03.0005	Fondo vincolato progetto Senegal	- 2.191,00	- 2.191,00
40.03.0006	Fondo vincolato progetto Turkana	- 7.000,00	- 7.000,00
40.03.0007	Fondo vincolato progetti da definire	- 78.342,09	- 78.342,09
40.03.0008	Fondo vincolato progetto Three Angels	- 29.982,00	- 29.982,00

AFRICA TREMILA Onlus

Via Torretta 14 24125 BERGAMO

C.F.: 90011690162

STATO PATRIMONIALE

Codice	Descrizione	2023	2022
40.03.0009	Fondo vincolato progetto The law offices	- 39.467,46	- 250.817,66
Riepilogo			
Totale Attività		€ 567.890,93	€ 652.164,90
Totale Passività		€ 567.890,93	€ 652.164,90
Differenza		€ 0,00	€ 0,00

CONTO ECONOMICO

Codice	Descrizione	2023	2022
50	RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	282.181,77	302.687,99
50.01	PROVENTI DA QUOTE ASSOCIATIVE E APPORTI DEI FONDATORI	100,00	100,00
50.01.0001	Quote associative annuali	100,00	100,00
50.04	EROGAZIONI LIBERALI	9.120,00	5.580,00
50.04.0001	Erogazioni Liberali	9.020,00	5.580,00
50.04.0003	Altre entrate	100,00	
50.05	PROVENTI DEL 5 PER MILLE	7.045,51	8.262,61
50.05.0001	Contributo 5 per mille	7.045,51	8.262,61
50.06	CONTRIBUTI DA SOGGETTI PRIVATI	262.554,00	286.624,00
50.06.0001	Contributi progetto Maurella	163.000,00	180.000,00
50.06.0006	Contributi progetto Three Angels		60.009,00
50.06.0007	Contributi progetto The Law Offices	90.054,00	46.615,00
50.06.0009	Contributi progetto suore eritrea	9.500,00	
50.10	ALTRI RICAVI, RENDITE E PROVENTI	3.362,26	2.121,38
50.10.0006	Rimborsi vari	3.362,26	2.121,38
53	PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI	89,12	100,55
53.01	DA RAPPORTI BANCARI	89,12	100,55
53.01.0001	Interessi attivi da c/deposito	89,12	100,55
60	COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	- 283.126,66	- 302.139,00
60.02	SERVIZI PER ATTIVITA'	- 8.572,66	- 8.015,00
60.02.0001	Assicurazione volontari	- 173,00	- 148,00
60.02.0008	Spese viaggi	- 8.399,66	- 7.867,00
60.10	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	- 274.554,00	- 294.124,00
60.10.0007	Contributi ad organizzazioni non profit	- 12.000,00	- 7.500,00
60.10.0011	Costi Progetto Maurella	- 163.000,00	
60.10.0016	Costi Progetto Three Angels		- 60.009,00
60.10.0017	Costi Progetto The Law Offices	- 90.054,00	- 226.615,00
60.10.0019	Costi Progetto sostegno suore eritrea	- 9.500,00	
63	COSTI E ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI	- 189,04	- 232,48
63.01	SU RAPPORTI BANCARI	- 189,04	- 232,48
63.01.0003	Oneri bancari	- 189,04	- 232,48
64	COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE	- 3.568,16	- 1.945,12
64.01	ACQUISTI	- 1.098,00	- 85,85



AFRICA TREMILA Onlus

Via Torretta 14 24125 BERGAMO

C.F.: 90011690162

CONTO ECONOMICO

Codice	Descrizione	2023	2022
64.01.0001	Carta e cancelleria		- 85,85
64.01.0003	Materiale pubblicitario	- 1.098,00	
64.02	SERVIZI AMMINISTRATIVI	- 2.470,16	- 1.736,42
64.02.0002	Spese postali	- 55,00	- 60,20
64.02.0003	Telefonia	- 482,02	- 529,86
64.02.0004	Consulenza Giuridico-Amministrativa-Fiscale	- 1.526,22	- 1.129,28
64.02.0007	Consulenza e servizi informatici	- 113,20	- 17,08
64.02.0008	Spese di rappresentanza	- 293,72	
64.06	ALTRI ONERI		- 122,85
64.06.0001	Altri oneri		- 122,85
90	RISULTATO DI ESERCIZIO	4.612,97	1.528,06
90.01	RISULTATO DI ESERCIZIO	4.612,97	1.528,06
90.01.0002	Risultato negativo di gestione / Disavanzo di bilancio	4.612,97	1.528,06

Riepilogo		
Totale Costi	€ 282.270,89	€ 302.788,54
Totale Ricavi	€ 282.270,89	€ 302.788,54
Differenza	€ 0,00	€ 0,00



Paese Eur Cin Abi Cab N° Conto
Iban IT 18 H 02008 11100 000102752194
Codice BIC SWIFT: UNCRITM1300
Conto Corrente: 000102752194 - Valuta in EURO

Servizio Clienti 800.57.57.57
Dall'Estero +39 02.33.40.89.73
Servizio Clienti Imprese da rete fissa 848.88.00.88 da
cellulare 02.33.40.89.73

AFRICA TREMILA ODV
VIA TORRETTA 14
24125 BERGAMO BG

00300



Gentile Cliente,
le inviamo l'estratto del suo conto corrente e l'elenco, in ordine cronologico, delle operazioni effettuate nel periodo
01.10.2023 - 31.12.2023.

RIEPILOGO GENERALE

Saldo iniziale al 30.09.2023	Uscite	Entrate	Saldo finale al 31.12.2023
190.608,93	330,77	1.951,38	192.229,54

ELENCO MOVIMENTI

Data	Valuta	Descrizione	Uscite -	Entrate +
30.09.23		SALDO INIZIALE A VS. CREDITO		190.608,93
02.10.23	01.10.23	IMPRENDI UNIVERSO NON PROFIT LIGHT: COSTO FISSO MESE DI SETTEMBRE 2023	7,86	
04.10.23	04.10.23	DISPOSIZIONE DI ADDEBITO GENERICA BOLLETTINO TIM TELEFONIA FISSA - 035231619	43,46	
13.10.23	13.10.23	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: CONFARTIGIANATO IMPRESE BERGAMO PER: EROGAZIONE LIBERALE COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		1.500,00
01.11.23	01.11.23	IMPRENDI UNIVERSO NON PROFIT LIGHT: COSTO FISSO MESE DI OTTOBRE 2023	7,86	
30.11.23	30.11.23	DISPOSIZIONE DI ADDEBITO GENERICA BOLLETTINO TIM TELEFONIA FISSA - 035231619	43,46	
01.12.23	01.12.23	IMPRENDI UNIVERSO NON PROFIT LIGHT: COSTO FISSO MESE DI NOVEMBRE 2023	7,86	
07.12.23	07.12.23	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: A N A M ACCADEMIA NAZIONALE ACCONCIATORI MISTI PER: Donazione cod fiscale 0263980168 COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		200,00
13.12.23	13.12.23	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: GALLI MARIA PER: DONAZIONE - GLLMRA51C50M045B GALLI MARIA 24060 VILLONGO (BG) Via Su ardo Alessio 21 COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		150,00
21.12.23	21.12.23	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: NOBILE ROBERTO TAVOLA RAFFAELLA PER: TVLRFL57M71E507D donazione amici di Rita COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		50,00
21.12.23	21.12.23	DISPOSIZIONE DI BONIFICO BONIFICO SEPA A: SESAAB SERVIZI SRL PER: fattura 1112334167 del 13-12-2023 COMM: 0,85 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00	220,27	

Per il blocco della sua carta di debito può chiamare anche il servizio Clienti 800.57.57.57
e dall'estero +39 02.33.40.89.73

www.unicredit.it

UniCredit SpA - Sede Sociale e Direzione Generale: Piazza Gae Aulenti, 3 - Tower A - 20154 Milano - Capitale Sociale € 21.277.874.388,48 interamente versato - Banca iscritta all'Albo delle Banche e Capogruppo del Gruppo Bancario UniCredit - Albo dei Gruppi Bancari: cod. 02008.1 - Cod. ABI 02008.1 - Iscrizione al Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi, Codice Fiscale e P. IVA n° 00348170101 - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia - Imposta di bollo, ove dovuta, assolta in modo virtuale - Aut. Agenzia delle Entrate, Ufficio di Roma 1, n. 143106/07 del 21.12.2007

Data	Valuta	Descrizione	Uscite ⊖	Entrate ⊕
22.12.23	22.12.23	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: FG DI FACCHINETTI GIACOMO E MA PER: Donazione. COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		50,00
31.12.23	31.12.23	COMPETENZE (INTERESSI/ONERI)		0,35
31.12.23	31.12.23	COMPETENZE (INTERESSI/ONERI)		1,03
31.12.23		SALDO FINALE A VS. CREDITO		192.229,54

Per sua tutela, la preghiamo di verificare le operazioni registrate sul suo conto corrente. Nell'eventualità in cui avesse dubbi, o riscontrasse dati discordanti dall'operatività a lei nota, la preghiamo di segnalarcelo immediatamente. In assenza di un suo specifico reclamo scritto e trascorsi sessanta giorni dal ricevimento dell'estratto conto e del conto scalare di liquidazione, riterremo tali documenti da lei approvati a tutti gli effetti. Le ricordiamo che la sua Filiale UniCredit è a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Nelle pagine seguenti, troverà – **contrassegnate con il simbolo** ★ – comunicazioni importanti che riguardano strettamente il suo conto corrente e informazioni utili – **contrassegnate con il simbolo** ⓘ – relative a nuovi prodotti, servizi, promozioni o altre attività del Gruppo UniCredit.

Per qualsiasi ulteriore informazione o approfondimento la invitiamo a contattarci utilizzando le seguenti caselle e-mail:

- **customer.satisfaction-italia@unicredit.eu** per dialogare direttamente col nostro servizio clienti
- **info-FPMI@unicredit.eu** per informazioni commerciali e/o chiarimenti sui nostri prodotti relativi al segmento "Famiglie e Piccole e Medie Imprese"

Cordiali saluti


Annalisa Areni
Head of Client Strategies
UniCredit S.p.A.

CERTIFICAZIONE RITENUTA SU BONIFICI RISTRUTTURAZIONI E/O RISPARMIO ENERGET.

- ★ La informiamo che, a partire dal 2024, le lettere di Certificazione annuale delle ritenute sui bonifici per ristrutturazioni edilizie e/o per interventi di risparmio energetico ricevuti nel corso dell'anno precedente, saranno rese disponibili in formato elettronico – in luogo dell'attuale invio su supporto cartaceo – all'interno dell'ambiente protetto del Servizio Online della Banca a cui lei risulti eventualmente aderente.

Il caricamento in formato elettronico avverrà solo qualora risulti attivo il servizio Documenti Online (DOL) per il rapporto su cui sono stati accreditati i bonifici. In caso contrario verrà mantenuto l'invio su supporto cartaceo

Paese Eur Cin Abi Cab N° Conto
Iban IT 98 M 02008 11100 000103635948
Codice BIC SWIFT: UNCRITM1300
Conto Corrente: 000103635948 - Valuta in EURO

 Servizio Clienti 800.57.57.57
Dall'Estero +39 02.33.40.89.73
Servizio Clienti Imprese da rete fissa 848.88.00.88 da
cellulare 02.33.40.89.73

AFRICA TREMILA ODV
VIA TORRETTA 14
24125 BERGAMO BG

00300

Gentile Cliente,
le inviamo l'estratto del suo conto corrente e l'elenco, in ordine cronologico, delle operazioni effettuate nel periodo
01.10.2023 - 31.12.2023.

RIEPILOGO GENERALE

Saldo iniziale al 30.09.2023	Uscite	Entrate	Saldo finale al 31.12.2023
5.252,00	0,00	570,00	5.822,00

ELENCO MOVIMENTI

Data	Valuta	Descrizione	Uscite -	Entrate +
30.09.23		SALDO INIZIALE A VS. CREDITO		5.252,00
20.12.23	20.12.23	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: ZANARDI LUCIANA PER: Erogazione liberale per vostre oper e in Africa COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		200,00
22.12.23	22.12.23	INCASSO POS 21/12/23 MASTER CONV. 4759797 / 00001		120,00
27.12.23	27.12.23	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: PICHI VERONICA PER: Donazione sostegno umanitario COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		250,00
31.12.23	31.12.23	COMPETENZE (INTERESSI/ONERI)		0,00
31.12.23		SALDO FINALE A VS. CREDITO		5.822,00

ELEMENTI PER IL CONTEGGIO DELLE COMPETENZE

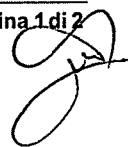
INTERESSI A CREDITO

Decorrenza	Tasso	Numeri creditori	Interessi a credito
30/09/23		487464	
		TOTALE LORDO	0,00
RIT. FISCALE 26% IMPONIBILE			0,00
TOTALE NETTO			0,00

 Per il blocco della sua carta di debito può chiamare anche il servizio Clienti 800.57.57.57
e dall'estero +39 02.33.40.89.73

 www.unicredit.it

UniCredit SpA - Sede Sociale e Direzione Generale: Piazza Gae Aulenti, 3 - Tower A - 20154 Milano - Capitale Sociale € 21.277.874.388,48 interamente versato - Banca iscritta all'Albo delle Banche e Capogruppo del Gruppo Bancario UniCredit - Albo
dei Gruppi Bancari: cod. 02008.1 - Cod. ABI 02008.1 - Iscrizione al Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi, Codice Fiscale e P. IVA n° 00348170101 - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia
- Imposta di bollo, ove dovuta, assolta in modo virtuale - Aut. Agenzia delle Entrate, Ufficio di Roma 1, n. 143106/07 del 21.12.2007



SPESE

Operazioni	Numero	Costo unitario	Importo complessivo
GRATUITE DAL 01/10/23	4		
ESTRATTI/DOC.SINT ONLINE DAL 30/09/23	1	0,00	0,00
TOTALE SPESE			0,00

RIEPILOGO COMPETENZE

Descrizione	Uscite -	Entrate +
INTERESSI NETTI A CREDITO		
INTERESSI A DEBITO		
SPESE		
TOTALE COMPETENZE		
TOTALI		

Per sua tutela, la preghiamo di verificare le operazioni registrate sul suo conto corrente. Nell'eventualità in cui avesse dubbi, o riscontrasse dati discordanti dall'operatività a lei nota, la preghiamo di segnalarcelo immediatamente. In assenza di un suo specifico reclamo scritto e trascorsi sessanta giorni dal ricevimento dell'estratto conto e del conto scalare di liquidazione, riterremo tali documenti da lei approvati a tutti gli effetti. Le ricordiamo che la sua Filiale UniCredit è a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Nelle pagine seguenti, troverà – **contrassegnate con il simbolo ★** – comunicazioni importanti che riguardano strettamente il suo conto corrente e informazioni utili – **contrassegnate con il simbolo i** – relative a nuovi prodotti, servizi, promozioni o altre attività del Gruppo UniCredit.

Per qualsiasi ulteriore informazione o approfondimento la invitiamo a contattarci utilizzando le seguenti caselle e-mail:

- **customer.satisfaction-italia@unicredit.eu** per dialogare direttamente col nostro servizio clienti
- **info-FPMI@unicredit.eu** per informazioni commerciali e/o chiarimenti sui nostri prodotti relativi al segmento "Famiglie e Piccole e Medie Imprese"

Cordiali saluti



Annalisa Areni
Head of Client Strategies
UniCredit S.p.A.

CERTIFICAZIONE RITENUTA SU BONIFICI RISTRUTTURAZIONI E/O RISPARMIO ENERGET.

- ★ La informiamo che, a partire dal 2024, le lettere di Certificazione annuale delle ritenute sui bonifici per ristrutturazioni edilizie e/o per interventi di risparmio energetico ricevuti nel corso dell'anno precedente, saranno rese disponibili in formato elettronico – in luogo dell'attuale invio su supporto cartaceo – all'interno dell'ambiente protetto del Servizio Online della Banca a cui lei risulti eventualmente aderente.
- Il caricamento in formato elettronico avverrà solo qualora risulti attivo il servizio Documenti Online (DOL) per il rapporto su cui sono stati accreditati i bonifici. In caso contrario verrà mantenuto l'invio su supporto cartaceo

COORDINATE BANCARIE						
IBAN	IT	04	M	08899	11100	000000360715
BIC	ICRAITRRTR0					

Classificazione ai fini della Trasparenza: Clientela al dettaglio

00086792 (H)
08899 11100 026

ESTRATTO AL 31-12-2023
DEL CONTO N. 001 026 360715-69 IN EURO
C/C CORR.ONLUS
PRESSO BERGAMO

AFRICA TREMILA ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO
VIA TORRETTA 14
24125 BERGAMO BG

DETTAGLIO MOVIMENTI				
DATA	VALUTA	MOV.DARE	MOV.AVERE	DESCRIZIONE OPERAZIONI
30/11/23	*****		311.742,00	SALDO INIZIALE (Pari a: 603.616.682LIT)
01/12/23	01/12/23	3.409,00		Bonifico estero da H.B. @ OP. 77/07361 BEN.: FR PETER R MALLAYA SR DUNKU HADG KE 2023-PRJ3-3rd RATE GABRIELLA FOOD SUPPORT
01/12/23	01/12/23	3.609,00		Bonifico estero da H.B. @ OP. 77/07362 BEN.: Shekhinah for the Poor and De- sti GH 2023-PRJ3-3rd RATE GABRIELLA FOOD SUPPORT
01/12/23	01/12/23	3.609,00		Bonifico estero da H.B. @ OP. 77/07363 BEN.: POVERELLE SISTERS KE 2023 PRJ3-3rd RATE GABRIELLA FOOD SUPPORT NAIROBI SR MA-
04/12/23	04/12/23		50,00	Bonifico a vs favore *2023-12-04*LICINI BARNABA E FIORENDI MARIA TERESA PROGETTO MIJIKENDA MARINA GHILARDI
11/12/23	11/12/23		2.000,00	Bonifico a vs favore *2023-12-11*CONSULENZA AUTOMOBILISTICA GAMBA LUIGI DONAZIONE AFRICA 3000
11/12/23	08/12/23		85,00	Bonifico a vs favore *2023-12-08*BARBARA PREZIOSO PROGETTO MIJI KENDA
12/12/23	12/12/23		7.045,51	Bonifico a vs favore *2023-12-12*CINQUE PER MILLE EROGAZIONE QUOTE CIN- QUE PER MILLE ANNO 202 2 2021 IMPORTO EROGATO EUR
14/12/23	14/12/23		100,00	Bonifico a vs favore *2023-12-14*RUFFINONI LUIGI LIVIO DONAZIONE IN RI- CORDO DI ANNALUISA PESENTI
14/12/23	14/12/23	1.000,00		Prelevamento contanti suore orsoline Asmara
19/12/23	19/12/23		85,00	Bonifico a vs favore *2023-12-19*FACCHINETTI GIOVANNI PRUSSIANI GA- BRIELL PROGETTO MIJI KENDA
22/12/23	22/12/23	390,00		Bonifico tramite Internet Banking a favore di *GISELLA INVERARDI RIMBORSO SPESE VIAGGIO A- NID.BON:0889901138265107481110011100IT
22/12/23	22/12/23	0,50		Commissioni su bonifico tramite internet banking
28/12/23	28/12/23		19.155,27	Bonifico a vs favore *2023-12-28*POSTE ITALIANE SPA-DIV.SERV.FIN.SAC SALD 000015107246202312270000004000 RIMBORSO SALDO
28/12/23	28/12/23		25,00	Bonifico a vs favore *2023-12-28*RUFFINONI LUIGI LIVIO TESSERA ASSOCIA- TIVA 2023
29/12/23	31/12/23	30,00		Addebito Canone home banking
29/12/23	31/12/23	0,01		Addebito Canone home banking Corporate Banking Interb
29/12/23	29/12/23	1.000,00		Prelevamento contanti sostegno suore Asmara
31/12/23	*****		327.240,27	SALDO FINALE (Pari a: 633.625.518LIT)

RIEPILOGO SPESE SOSTENUTE NELL'ANNO SOLARE

Categoria di operazioni	Nr operazioni effettuate	Spese/commissioni sostenute
Spese registrazione operazioni	127	0,00 EUR
Altri bonifici Estero in uscita	33	297,00 EUR
Bonifici Estero in entrata (Reg.CE N.924/2009)	1	0,00 EUR
Bonifici	12	6,00 EUR
Totale spese/commissioni addebitate.....:		303,00 EUR

Oltre a questi costi deve essere considerata l'imposta di bollo nella misura stabilita tempo per tempo dall'Amministrazione Finanziaria, salvo esenzioni previste dalla legge.

Ai sensi dell'art. 119 del Testo Unico Bancario e delle relative disposizioni di trasparenza e in linea con quanto previsto dal contratto in essere con la Banca, il presente documento ed il relativo contenuto si intendono approvati, in mancanza di opposizione scritta da parte del cliente, trascorsi sessanta giorni dalla loro ricezione.

Autorizz. imposta di bollo assolta in modo virtuale Aut. Int. Fin. BG Nr. 4470 del 18/09/1973



COORDINATE BANCARIE						
CIN		C.ABI		C.A.B.		N. CONTO CORRENTE
IBAN	IT	04	M	08899	11100	000000360715
BIC	ICRAITRRTR0					

ESTRATTO AL 31-12-2023
DEL CONTO N. 001 026 360715-69 IN EURO
C/C CORR.ONLUS
PRESSO BERGAMO

GIACENZA ISEE

Giacenza media isee anno 2023 345.796,29 EUR

COMUNICAZIONI ALLA CLIENTELA

Gentile Cliente, al fine di migliorare il servizio La informiamo che nel corso del primo trimestre 2024 la filiale di Bergamo sara' trasferita nei nuovi locali in Via Zambonate 40.

Nell'augurarLe un felice 2024, l'aspettiamo nella nuova filiale.

INFORMAZIONI ALLA CLIENTELA

Il deposito e' garantito dal Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo. Le principali informazioni sulla tutela fornita dal predetto Sistema di Garanzia sono presenti nel documento "Modulo Standard per le informazioni da fornire ai depositanti" di cui sara' inviata una versione aggiornata con la rendicontazione periodica di fine anno. Per maggiori dettagli sul predetto Fondo si rimanda al sito internet www.fgd.bcc.it, ove sono consultabili anche le risposte alle domande piu' frequenti (cd."FAQ").

Informiamo che il cliente consumatore ha diritto a trasferire gratuitamente tutti o alcuni dei servizi di pagamento connessi al rapporto di conto di pagamento e/o l'eventuale saldo disponibile positivo, con o senza la chiusura del rapporto originario, su un nuovo conto di pagamento espresso nella medesima valuta e con pari intestazione in essere presso un'altra Banca o un altro Prestatore di Servizi di Pagamento (cd. "portabilita' del conto corrente").

Ricordiamo che presso tutte le filiali e sul sito internet della Banca alla sezione "Trasparenza" sono gratuitamente disponibili le Guida della Banca d'Italia "Il Conto Corrente in parole semplici", consultabile in caso di intestazione di un conto di pagamento offerto alla clientela consumatrice e soggetto alla disciplina normativa della Payment Account Directive, e "Il Pagamento nel Commercio Elettronico in parole semplici".

Ricordiamo che presso tutte le filiali e sul sito internet della Banca sono gratuitamente disponibili le Guide Pratiche dell'Arbitro Bancario Finanziario "ABF in parole semplici" e "Guida all'utilizzo del portale ABF", che spiegano al cliente come rivolgersi a tale Organismo di risoluzione stragiudiziale nel caso di controversia con la Banca.



Ai sensi dell'art. 119 del Testo Unico Bancario e delle relative disposizioni di trasparenza e in linea con quanto previsto dal contratto in essere con la Banca, il presente documento ed il relativo contenuto si intendono approvati, in mancanza di opposizione scritta da parte del cliente, trascorsi sessanta giorni dalla loro ricezione.

Autorizz. imposta di bollo assolta in modo virtuale Aut. Int. Fin. BG Nr. 4470 del 18/09/1973

COORDINATE BANCARIE

CIN	C.ABI	C.A.B.	N. CONTO CORRENTE
IBAN	IT	04	M
		08899	11100
			000000360715
BIC	ICRAITRRTR0		

Classificazione ai fini della Trasparenza: Clientela al dettaglio

00086792 (H)
08899 11100 026

ESTRATTO AL 31-12-2023
DEL CONTO N. 001 026 360715-69 IN EURO
C/C CORR.ONLUS
PRESSO BERGAMO

AFRICA TREMILA ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO
VIA TORRETTA 14
24125 BERGAMO BG

DETTAGLIO MOVIMENTI

DATA	VALUTA	MOV.DARE	MOV.AVERE	DESCRIZIONE OPERAZIONI
30/11/23	*****		311.742,00	SALDO INIZIALE (Pari a: 603.616.682LIT)
01/12/23	01/12/23	3.409,00		Bonifico estero da H.B. @ OP. 77/07361 BEN.: FR PETER R MALLAYA SR DUNKU HADG KE 2023-PRJ3-3rd RATE GABRIELLA FOOD SUPPORT
01/12/23	01/12/23	3.609,00		Bonifico estero da H.B. @ OP. 77/07362 BEN.: Shekhinah for the Poor and De- sti GH 2023-PRJ3-3rd RATE GABRIELLA FOOD SUPPORT
01/12/23	01/12/23	3.609,00		Bonifico estero da H.B. @ OP. 77/07363 BEN.: POVERELLE SISTERS KE 2023 PRJ3-3rd RATE GABRIELLA FOOD SUPPORT NAIROBI SR MA-
04/12/23	04/12/23		50,00	Bonifico a vs favore *2023-12-04*LICINI BARNABA E FIORENDI MARIA TERESA PROGETTO MIJIKENDA MARINA GHILARDI
11/12/23	11/12/23		2.000,00	Bonifico a vs favore *2023-12-11*CONSULENZA AUTOMOBILISTICA GAMBA LUIGI DONAZIONE AFRICA 3000
11/12/23	08/12/23		85,00	Bonifico a vs favore *2023-12-08*BARBARA PREZIOSO PROGETTO MIJI KENDA
12/12/23	12/12/23		7.045,51	Bonifico a vs favore *2023-12-12*CINQUE PER MILLE EROGAZIONE QUOTE CIN- QUE PER MILLE ANNO 202 2 2021 IMPORTO EROGATO EUR
14/12/23	14/12/23		100,00	Bonifico a vs favore *2023-12-14*RUFFINONI LUIGI LIVIO DONAZIONE IN RI- CORDO DI ANNALUISA PESENTI
14/12/23	14/12/23	1.000,00		Prelevamento contanti suore orsoline Asmara
19/12/23	19/12/23		85,00	Bonifico a vs favore *2023-12-19*FACCHINETTI GIOVANNI PRUSSIANI GA- BRIELL PROGETTO MIJI KENDA
22/12/23	22/12/23	390,00		Bonifico tramite Internet Banking a favore di *GISELLA INVERARDI RIMBORSO SPESE VIAGGIO A- NID.BON:088990113826510748110011100IT
22/12/23	22/12/23	0,50		Commissioni su bonifico tramite internet banking
28/12/23	28/12/23		19.155,27	Bonifico a vs favore *2023-12-28*POSTE ITALIANE SPA-DIV.SERV.FIN.SAC SALD 000015107246202312270000004000 RIMBORSO SALDO
28/12/23	28/12/23		25,00	Bonifico a vs favore *2023-12-28*RUFFINONI LUIGI LIVIO TESSERA ASSOCIA- TIVA 2023
29/12/23	31/12/23	30,00		Addebito Canone home banking
29/12/23	31/12/23	0,01		Addebito Canone home banking Corporate Banking Interb
29/12/23	29/12/23	1.000,00		Prelevamento contanti sostegno suore Asmara
31/12/23	*****		327.240,27	SALDO FINALE (Pari a: 633.625.518LIT)

RIEPILOGO SPESE SOSTENUTE NELL'ANNO SOLARE

Categoria di operazioni	Nr operazioni effettuate	Spese/commissioni sostenute
Spese registrazione operazioni	127	0,00 EUR
Altri bonifici Estero in uscita	33	297,00 EUR
Bonifici Estero in entrata (Reg.CE N.924/2009)	1	0,00 EUR
Bonifici	12	6,00 EUR
Totale spese/commissioni addebitate.....		303,00 EUR

Oltre a questi costi deve essere considerata l'imposta di bollo nella misura stabilita tempo per tempo dall'Amministrazione Finanziaria, salvo esenzioni previste dalla legge.

Ai sensi dell'art. 119 del Testo Unico Bancario e delle relative disposizioni di trasparenza e in linea con quanto previsto dal contratto in essere con la Banca, il presente documento ed il relativo contenuto si intendono approvati, in mancanza di opposizione scritta da parte del cliente, trascorsi sessanta giorni dalla loro ricezione.

Autorizz. imposta di bollo assolta in modo virtuale Aut. Int. Fin. BG Nr. 4470 del 18/09/1973



COORDINATE BANCARIE							
		CIN	C.ABI	C.A.B.	N. CONTO CORRENTE		
IBAN	IT	04	M	08899	11100	000000360715	
BIC	ICRAITRRTR0						

ESTRATTO AL 31-12-2023
DEL CONTO N. 001 026 360715-69 IN EURO
C/C CORR.ONLUS
PRESSO BERGAMO

GIACENZA ISEE

Giacenza media isee anno 2023

345.796,29 EUR

COMUNICAZIONI ALLA CLIENTELA

Gentile Cliente, al fine di migliorare il servizio La informiamo che nel corso del primo trimestre 2024 la filiale di Bergamo sara' trasferita nei nuovi locali in Via Zambonate 40.

Nell'augurarLe un felice 2024, l'aspettiamo nella nuova filiale.

INFORMAZIONI ALLA CLIENTELA

Il deposito e' garantito dal Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo. Le principali informazioni sulla tutela fornita dal predetto Sistema di Garanzia sono presenti nel documento "Modulo Standard per le informazioni da fornire ai depositanti" di cui sara' inviata una versione aggiornata con la rendicontazione periodica di fine anno. Per maggiori dettagli sul predetto Fondo si rimanda al sito internet www.fgd.bcc.it, ove sono consultabili anche le risposte alle domande piu' frequenti (cd."FAQ").

Informiamo che il cliente consumatore ha diritto a trasferire gratuitamente tutti o alcuni dei servizi di pagamento connessi al rapporto di conto di pagamento e/o l'eventuale saldo disponibile positivo, con o senza la chiusura del rapporto originario, su un nuovo conto di pagamento espresso nella medesima valuta e con pari intestazione in essere presso un'altra Banca o un altro Prestatore di Servizi di Pagamento (cd. "portabilità del conto corrente").

Ricordiamo che presso tutte le filiali e sul sito internet della Banca alla sezione "Trasparenza" sono gratuitamente disponibili le Guida della Banca d'Italia "Il Conto Corrente in parole semplici", consultabile in caso di intestazione di un conto di pagamento offerto alla clientela consumatrice e soggetto alla disciplina normativa della Payment Account Directive, e "Il Pagamento nel Commercio Elettronico in parole semplici".

Ricordiamo che presso tutte le filiali e sul sito internet della Banca sono gratuitamente disponibili le Guide Pratiche dell'Arbitro Bancario Finanziario "ABF in parole semplici" e "Guida all'utilizzo del portale ABF", che spiegano al cliente come rivolgersi a tale Organismo di risoluzione stragiudiziale nel caso di controversia con la Banca.

Ai sensi dell'art. 119 del Testo Unico Bancario e delle relative disposizioni di trasparenza e in linea con quanto previsto dal contratto in essere con la Banca, il presente documento ed il relativo contenuto si intendono approvati, in mancanza di opposizione scritta da parte del cliente, trascorsi sessanta giorni dalla loro ricezione.

Autorizz. imposta di bollo assolta in modo virtuale Aut. Int. Fin. BG Nr. 4470 del 18/09/1973

CERTIFICAZIONE SALDI E GIACENZA MEDIA

Con la presente si comunica che la seguente carta prepagata:

Numero carta: 5164*****5104
IBAN carta:
Banca Collocatrice: 08899
Scadenza carta: 31/07/2026
Data consegna: 20/12/2021
Stato carta: ATTIVA
Data blocco:



Intestata al cliente:

Titolare: CENTURELLI MAURO
Indirizzo: VIA DON SEGHEZZI 23 - BAGNATICA (BG) - 24060 ITA
Codice Fiscale/Partita IVA: CNTMRA67C13A794S

Presenta i seguenti valori:

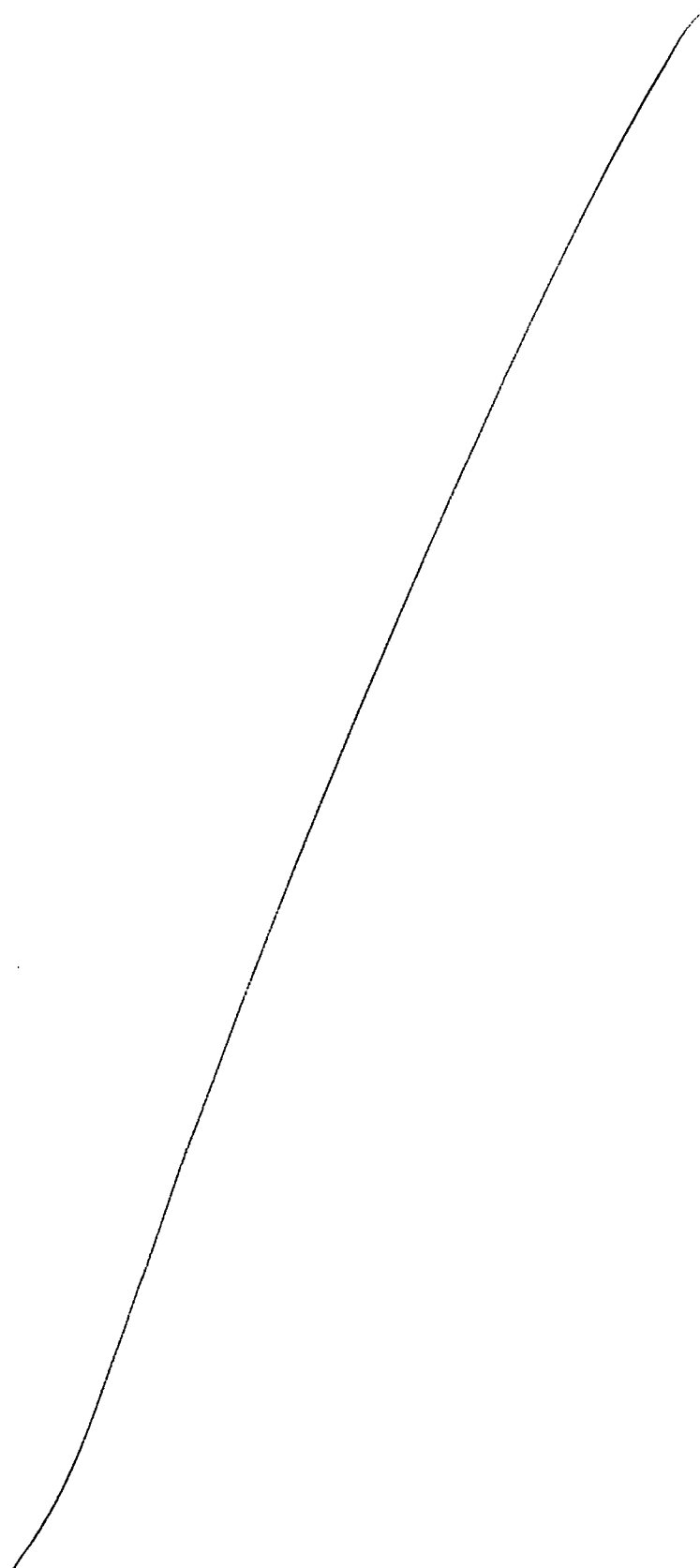
Saldo contabile al: 31/12/2023	pari ad Euro: 803,42
Giacenza media per l'anno: 2023	pari ad Euro: 875,91

Roma, 19/01/2024

Cordiali saluti

Fabio Pugini
Direttore Generale di BCC Pay S.p.A.





12/11/23

MOVIMENTI CASSA - AFRICA 3000						
Data di Registrazione	Data documento	N° documento	DESCRIZIONE	ENTRATE	USCITE	SALDO
			SALDO al 01/01/2023			1.183,26
29-nov-23			QUOTE ASSOCIATIVE	€ 75,00		1.258,26
						1.258,26
						1.258,26
						1.258,26
						1.258,26
						1.258,26
			SALDO al 31 dicembre 2023			1.258,26



[Firma]

Allegato "C" al n. 70555/33320 Repertorio

STATUTO DI ASSOCIAZIONE RICONOSCIUTA

ASSOCIAZIONE "AFRICA TREMILA ODV"

DENOMINAZIONE - SEDE - DURATA - SCOPO DELL'ASSOCIAZIONE

Art.1) E' costituita in forma di organizzazione di volontariato, l'associazione riconosciuta denominata:

"AFRICA TREMILA Organizzazione di Volontariato".

in breve denominata anche **"AFRICA TREMILA ODV"**. di seguito, in breve, "associazione".

L'associazione è un Ente del Terzo settore, è disciplinata dal presente statuto e agisce nei limiti del D.lgs. 117/2017.

In conseguenza dell'iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore, l'associazione dovrà indicare gli estremi dell'iscrizione stessa negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico e dovrà aggiungere alla propria denominazione la dicitura "Organizzazione di Volontariato", o l'acronimo "ODV", con facoltà di aggiungere anche la dicitura "Ente del Terzo Settore" (o E.T.S.) non appena sarà iscritta al Registro Unico del Terzo settore.

Art.2) L'associazione ha sede in Bergamo (BG).

Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria e può essere deliberata dall'Organo di Amministrazione.

Art.3) L'Associazione ha durata illimitata.

Art.4) L'Associazione non ha scopo di lucro, persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'associazione svolge in via esclusiva o principale l'attività di interesse generale, di cui all'art.5, comma 1, d.lgs. 117/2017, seguenti lettere:

n) cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni;

u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo.

L'associazione per la realizzazione delle suddette finalità propone le seguenti azioni e interventi:

a) Favorisce esperienze e processi di integrazione didattica ad ogni livello nei Paesi in via di sviluppo con speciale riguardo al settore dell'istruzione e del perfezionamento professionale, nel rispetto delle culture originarie ed in vista dello sviluppo globale della personalità di ogni individuo;

b) Partecipa o contribuisce a gestire specifici e precisi interventi di aiuto alimentare o d'emergenza o di carattere puramente umanitario in favore dei Paesi in via di sviluppo;

c) Procede alla progettazione ed avvio della gestione di particolari iniziative locali di sviluppo in armonia con le esigenze settoriali e/o regionali dei Paesi in via di sviluppo;

d) Agevola in ogni modo ed in qualunque campo la migliore cooperazione tra istituti o organismi che condividono gli scopi dell'Associazione, con le Autorità e con omologhi Enti dei Paesi in via di sviluppo;

e) Promuove il servizio di volontariato e di altre possibili prestazioni da parte di persone disposte a portare la loro collaborazione "in loco" a tempo determinato o indeterminato. Tutte le sopradette attività, nonché quelle collegate e connesse, potranno essere svolte anche sul territorio nazionale e internazionale o dove comunque si renda necessario.

Al fine di tutto quanto sopra, l'Associazione potrà:

- Avviare e perfezionare pratiche necessarie per ottenere legittimi finanziamenti presso Istituti nazionali ed internazionali, utili a realizzare, presso le popolazioni bisognose, interventi di promozione;

- Svolgere le proprie attività in collaborazione con qualsiasi altra istituzione pubblica o privata nell'ambito e nei limiti degli scopi statutari;

- Associarsi con altri enti e/organismi specializzati curando le relazioni con le popolazioni e le Autorità dei Paesi in via di sviluppo ed attendendo alle parti sociali dei progetti di sviluppo. In particolari casi l'Associazione potrà assumere anche gradi superiori di responsabilità, ivi compresa quella di coordinatore organizzativo di una o più iniziative di sviluppo ovvero disciplinando al meglio la condotta cooperativa dei propri partners nei confronti delle popolazioni e delle Autorità dei Paesi in via di sviluppo; tuttavia l'Associazione non avrà rapporti di dipendenza da enti con finalità di lucro, né sarà collegata in alcun modo agli interessi di enti pubblici o privati, italiani o stranieri aventi scopo di lucro;

- Realizzare ogni altra iniziativa ritenuta idonea ad assicurare un progresso dei rapporti economici, sociali, culturali, sanitari e spirituali fra le popolazioni occidentali e quelle dei Paesi emergenti;

- Avvalersi di strumenti, processi, mezzi e sussidi tecnologici ovvero delle più appropriate, moderne ed egualitarie acquisizioni tecnico scientifiche disponibili, con speciale riguardo ai mezzi informatici e telematici;

- Promuovere occasionalmente in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione, raccolte pubbliche di fondi anche mediante offerte di beni di modico valore e/o di servizi ai sovventori e/o sottoscrizioni a premi.

L'Associazione può esercitare attività diverse, ai sensi dell'art.6, d.lgs. 117/2017 a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale.

L'organo di amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui al presente articolo, a seconda dei casi, in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

Le attività di cui ai commi precedenti sono svolte prevalentemente in favore di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderente agli enti associati.

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.

PATRIMONIO

Art.5) Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- a) dai beni mobili ed immobili che diverranno di proprietà dell'Associazione;
- b) dai fondi derivanti da eventuali eccedenze di bilancio;
- c) da donazioni, legati, lasciti.

Art.6) I proventi con cui provvedere alla attività ed alla vita dell'Associazione sono costituiti:

- a) dalle quote associative;
- b) dai redditi dei beni patrimoniali;
- c) dalle erogazioni e contributi di cittadini, enti ed associazioni, nonché dalle raccolte pubbliche di fondi e dal ricavato delle manifestazioni e delle altre attività organizzate dall'Associazione.

L'associazione può realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

Ai sensi degli artt. 13 e 87, d.lgs.117/2017, l'associazione è tenuta per il periodo di tempo previsto dalla normativa vigente alla conservazione della documentazione.

L'Associazione è tenuta a redigere il bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione, dei proventi e degli oneri, dell'ente, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

Il bilancio consuntivo e preventivo deve essere redatto in conformità dell'articolo 13 del D.lgs. 117/2017 e sue successive modifiche.

Al bilancio preventivo deve essere allegato il programma dell'attività dell'associazione per l'anno in corso, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente statuto ed evidenziando i risultati attesi.

La bozza del bilancio preventivo e del programma di attività sono elaborate dall'Organo di Amministrazione e devono essere discussi e approvati dall'Assemblea.

ASSOCIATI

Art.7) L'Associazione è composta da:

a) associati fondatori

b) associati ordinari

c) associati onorari.

a) Sono associati fondatori tutti coloro che sono intervenuti nell'atto costitutivo.

b) Sono associati ordinari coloro che, persone fisiche o enti, condividendo le finalità dell'Associazione, facciano richiesta di ammissione all'Organo di Amministrazione con indicazione del domicilio cui debbono essere inviate le comunicazioni, e dichiarazione di piena conoscenza ed accettazione delle presenti norme statutarie e degli obblighi da queste derivanti, in particolare per quanto riguarda il pagamento delle quote associative.

Nessun motivo legato a distinzioni di razza, sesso, religione, possesso di cittadinanza italiana o straniera, condizioni sociali o personali, può essere posto a base del rifiuto di richiesta di adesione all'organizzazione.

L'ammissione è deliberata a scrutinio segreto ed a maggioranza di voti dall'Organo di Amministrazione, ed ha effetto dalla data della deliberazione. L'eventuale diniego dovrà essere motivato.

c) Sono associati onorari le persone fisiche e gli enti cui l'Associazione conferisce uno speciale riconoscimento per particolare competenza, operosità o atti di generosità verso l'Associazione stessa.

L'associazione può prevedere anche l'ammissione come associati di altri Enti di Terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle organizzazioni di volontariato associate.

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore e pertanto a sette persone fisiche o tre organizzazioni di volontariato.

L'ammissione alla associazione è deliberata dall'organo di amministrazione, comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati. In caso di rigetto l'organo di amministrazione, deve, entro sessanta giorni, comunicare la deliberazione, con le specifiche motivazioni, all'interessato.

L'interessato, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha sessanta giorni per chiedere che si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.

Art.8) Gli associati sono tenuti al pagamento della quota associativa il cui importo ed i cui termini di versamento verranno fissati di anno in anno dall'Organo di Amministrazione.

Gli associati non assumono alcuna responsabilità oltre l'importo delle rispettive quote.

La quota sociale è annuale, non è trasferibile, non è resti-

tuibile in caso di recesso, di decesso o di perdita della qualità di associato e deve essere versata entro il termine stabilito annualmente dall'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio consuntivo.

Art.9) Gli associati, indipendentemente dalla categoria cui appartengono, hanno parità di diritti, compreso quello di voto.

Essi devono impegnarsi nell'interesse comune a contribuire al conseguimento delle finalità che l'Associazione si propone secondo le norme del presente Statuto e quelle dei regolamenti che verranno emanati dall'Assemblea e la cui osservanza è obbligatoria per gli associati.

Ciascun associato ha diritto:

- a) di partecipare alle Assemblee, di esprimere il proprio voto in Assemblea direttamente o per delega e di presentare la propria candidatura agli organi sociali;
- b) di essere informato sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- c) di partecipare alle attività promosse dall'associazione;
- d) di conoscere l'ordine del giorno delle Assemblee;
- e) di recedere in qualsiasi momento.

Ciascun associato ha il dovere di:

- a) rispettare il presente statuto, gli eventuali regolamenti interni e, quanto deliberato dagli organi sociali;
- b) attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilità personali, con la propria attività gratuita e volontaria, per il conseguimento dello scopo;
- c) versare la quota associativa secondo l'importo stabilito dall'organo di amministrazione /dall'Assemblea.

La partecipazione all'Associazione non può essere temporanea, salvo quanto stabilito nell'articolo successivo.

Art.10) La qualità di associato si perde nei seguenti casi:

- per morte;
- per recesso da notificarsi con lettera raccomandata all'Organo di Amministrazione;
- per esclusione: l'esclusione opera automaticamente in caso di morosità nel versamento della quota annuale protrattasi per tre mesi; è deliberata dall'Organo di Amministrazione nel caso di cessazione dalla partecipazione alla vita associativa, negligenza nell'esecuzione dei compiti affidati, violazione delle norme statutarie o regolamentari. L'associato colpito da provvedimento di esclusione ha diritto di ricorso al Revisore o al Collegio dei revisori, se nominati;
- per decadenza: la decadenza è pronunciata dall'Organo di Amministrazione a seguito di interdizione, inabilitazione o condanna dell'associato per reati comuni in genere, ad eccezione di quelli di natura colposa, o per condotta contraria alle leggi, all'ordine pubblico ed agli scopi dell'Associazione.

L'apertura di qualsiasi procedimento per i casi contemplati deve essere comunicata all'interessato con lettera raccomanda-

ta.

La riammissione può essere richiesta solo dopo che siano venute a cessare le cause che l'hanno determinata.

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Art.11) Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea degli associati;
- b) l'Organo di Amministrazione;
- c) il Presidente ed il Vice presidente;
- d) il Presidente Onorario;
- e) il Tesoriere;
- f) il Segretario;

Possono inoltre essere costituiti i seguenti collegi di controllo e di garanzia. Qualora superate le soglie di cui agli artt. 30 e 31, d.lgs. 117/2017 dovranno essere costituiti:

- . L'Organo di Controllo e di Revisione Legale;
- . Il Collegio Arbitrale.

Le cariche sociali sono gratuite, fatto salvo il diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, nell'interesse dell'associazione.

ASSEMBLEA

Art.12) L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti gli associati. Essa è il luogo fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'associazione. Ogni socio ha diritto ad esprimere un voto.

L'associazione è dotata di un ordinamento democratico che garantisce la partecipazione, il pluralismo e l'uguaglianza dei soci.

L'Assemblea è convocata dall'Organo di Amministrazione ed è di regola presieduta dal Presidente dell'associazione.

La convocazione è fatta in via ordinaria almeno una volta all'anno e comunque ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'Associazione.

La convocazione può avvenire anche per richiesta di almeno due componenti dell'Organo di Amministrazione o di un decimo dei soci: in tal caso l'avviso di convocazione deve essere reso noto entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro 30 giorni dalla convocazione.

Art.13) L'Assemblea ordinaria viene convocata per:

- l'approvazione del programma e del preventivo economico per l'anno successivo;
- l'approvazione della relazione di attività e del rendiconto economico (Bilancio Consuntivo) dell'anno precedente;
- l'esame delle questioni sollevate dai richiedenti o proposte dall'Organo di Amministrazione.

Altri compiti dell'Assemblea ordinaria sono:

- eleggere i componenti dell'Organo di Amministrazione;
- eleggere i componenti del Collegio Arbitrale (se previsto);
- eleggere i componenti dell'Organo di Controllo e Revisione Legale (se previsto);

- approvare gli indirizzi ed il programma delle attività proposte dall'Organo di Amministrazione;

- ratificare i provvedimenti adottati dall'Organo di Amministrazione per motivi di urgenza diversi da quelli di competenza inderogabile dell'Assemblea.

All'apertura di ogni seduta, l'Assemblea elegge un segretario il quale redige il verbale e lo sottoscrive unitamente al Presidente, da scrivere nel registro delle assemblee dei soci.

Le decisioni dell'Assemblea sono impegnative per tutti gli aderenti.

Art.14) L'Assemblea straordinaria viene convocata per la discussione delle proposte di modifica dello statuto o di scioglimento e liquidazione, trasformazione, fusione e scissione dell'associazione.

Art.15) L'Assemblea è convocata, almeno 10 (dieci) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta dell'avviso di convocazione inviata tramite lettera o con altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari, e mediante affissione, nello stesso termine, presso la sede dell'associazione, ovvero tramite posta elettronica mail, pubblicazione su un quotidiano locale, sul notiziario periodico edito dall'Associazione, ovvero sul sito internet dell'Associazione. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno, del luogo, dell'ora e della data dell'adunanza. La seconda convocazione non può aver luogo stesso giorno della prima.

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno degli associati presenti in proprio o per delega e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti in proprio o per delega.

L'Assemblea ordinaria delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza degli associati presenti.

Ciascun associato potrà farsi rappresentare da altro associato mediante delega scritta. Ogni associato non può essere portatore di più di tre deleghe.

I componenti dell'organo di amministrazione non hanno diritto di voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio preventivo e consuntivo e della relazione sull'attività svolta e in quelle che riguardano la loro responsabilità.

Gli associati che abbiano un interesse in conflitto con quello della associazione, devono astenersi dalle relative deliberazioni.

I voti sono palesi tranne che riguardino persone, nel qual caso si potrà procedere, previa decisione a maggioranza dei presenti, a votazione segreta.

L'Assemblea straordinaria è convocata per deliberare in merito alla modifica dello statuto o alla trasformazione o allo scioglimento e liquidazione dell'Associazione o alla sua fusione o scissione.

Fatto salvo quanto previsto dal comma successivo, l'Assemblea straordinaria delibera con la presenza della maggioranza assoluta dei soci iscritti nell'apposito libro dei soci e il voto favorevole dei tre quarti (3/4) dei presenti.

In caso di scioglimento, l'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno i tre quarti (3/4) dei soci iscritti nell'apposito libro dei soci.

Art.16) L'Assemblea può riunirsi anche mediante videoconferenza, sempre che tutti i partecipanti siano identificati e sia loro consentito di seguire la discussione in modo simultaneo, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e di partecipare alla votazione. L'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente, e dove pure deve trovarsi il segretario della riunione, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro. Se nel corso della riunione venisse sospeso il collegamento, la stessa verrà dichiarata sospesa dal Presidente o da colui che ne fa le veci, e le decisioni prese fino alla sospensione saranno valide.

ORGANO DI AMMINISTRAZIONE

Art.17) L'Associazione è retta ed amministrata da un Organo di Amministrazione composto da un minimo di cinque ad un massimo di undici componenti nominati dall'Assemblea. Tutti gli amministratori sono scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate, tra i propri associati, dagli enti associati, essi durano in carica tre esercizi, fino all'Assemblea per l'approvazione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente; sono in ogni caso rieleggibili.

Art.18) L'Organo di Amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. È fatto obbligo ai consiglieri di partecipare alle riunioni dell'Organo di Amministrazione.

Essi possono essere dichiarati decaduti, con apposita delibera assunta a maggioranza dal consiglio stesso, qualora si siano resi assenti ingiustificati alle riunioni dell'Organo di Amministrazione per tre volte consecutive. L'Organo di Amministrazione può essere revocato dall'Assemblea con delibera motivata assunta con la maggioranza dei due terzi (2/3) degli associati.

L'Organo di Amministrazione provvede alla sostituzione dei componenti decaduti o dimessi attraverso la nomina del primo tra i non eletti, e degli eventuali successivi secondo l'ordine delle preferenze ricevute, e, se non è possibile, il presidente convoca l'Assemblea per la nomina dei nuovi componenti. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti.

L'Organo di Amministrazione decade qualora la maggioranza dei suoi componenti sia dimissionaria. Il presidente convoca con urgenza l'Assemblea per la nomina dei nuovi componenti.

Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è

stato condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

I componenti dell'organo di amministrazione svolgono la loro attività gratuitamente.

Art.19) L'Organo di Amministrazione si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta dalla maggioranza dei consiglieri.

L'Organo di Amministrazione è convocato con lettera da spedirsi almeno dieci giorni prima della riunione o, nei casi di urgenza, mediante telegramma, telefax o messaggio di posta elettronica da inviarsi almeno cinque giorni prima, contenente l'indicazione di data, ora, luogo della riunione e degli argomenti da trattare.

Le adunanze dell'Organo di Amministrazione e le sue deliberazioni sono valide, anche senza convocazione formale, quando intervengono tutti i consiglieri in carica.

Le sedute dell'Organo di Amministrazione sono presiedute dal Presidente, in sua mancanza dal Vice-Presidente; in mancanza anche di questi, dalla persona designata dagli intervenuti.

Il presidente della riunione è assistito dal Segretario: in sua mancanza da un segretario pure designato dagli intervenuti, anche non associato.

Per la validità delle deliberazioni dell'Organo di Amministrazione è richiesta la presenza di almeno la metà dei consiglieri e le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede la riunione. Delle deliberazioni dell'Organo di Amministrazione si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal Segretario.

Alle riunioni possono essere invitati a partecipare esperti esterni e rappresentanti di eventuali sezioni interne di lavoro senza diritto di voto.

Art.20) L'Organo di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione compresi, fra gli altri, quelli di:

- a) assicurare il conseguimento degli scopi dell'Associazione;
- b) deliberare la convocazione delle Assemblee;
- c) deliberare sull'ammissione di nuovi associati ed adottare i provvedimenti di esclusione e decadenza;
- d) redigere i bilanci preventivi e consuntivi;
- e) acquistare ed alienare beni mobili ed immobili; accettare eredità e legati; determinare l'impiego dei contributi, delle erogazioni e dei mezzi finanziari a disposizione dell'Associazione;
- f) stabilire l'ammontare delle quote associative per i singoli esercizi;
- g) sottoporre all'Assemblea, dopo appropriata disamina, proposte, segnalazioni, mozioni formulate dagli associati e le modifiche dello statuto, dei regolamenti e delle norme interne;
- h) negoziare e concludere con istituti di credito la conces-

sione di prestiti, mutui o altre forme di finanziamento ed anche mediante prestazione di garanzie in favore proprio o di altri soggetti senza scopo di lucro;

i) decidere la partecipazione dell'Associazione a bandi, gare o procedure selettive ad evidenza pubblica comunque denominate, predisponendo e sottoscrivendo i relativi atti;

l) costituire e/o aderire ad associazioni temporanee, sottoscrivere protocolli d'intesa e in generale porre in essere le più opportune forme di collaborazione con soggetti terzi finalizzate al raggiungimento degli scopi associativi;

m) conferire incarichi a soggetti terzi per la realizzazione degli scopi associativi;

n) promuovere e/o organizzare eventi (seminari, giornate di studio, convegni, ecc.) finalizzati alla sensibilizzazione del pubblico sull'attività dell'Associazione e le sue finalità;

o) deliberare su qualsiasi questione che non sia dal presente statuto espressamente demandata all'Assemblea o ad altri organi.

Art.21) L'Organo di Amministrazione, qualora non vi abbia già provveduto l'Assemblea, nominerà tra i suoi membri il Presidente ed un Vice-Presidente che resteranno in carica quanto l'Organo stesso.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in tutti i casi di mancanza o di impossibilità, di qualsiasi tipo, del Presidente.

La firma del Vice Presidente fa piena prova della mancanza o impossibilità del Presidente.

L'Organo di Amministrazione nomina tra i suoi componenti il Tesoriere e il Segretario.

Al superamento delle soglie di legge di cui all'art.14 del D.Lgs. 117/17, si prevede la predisposizione del bilancio sociale da parte dell'Organo di Amministrazione e la seguente approvazione da parte dell'Assemblea.

Il bilancio sociale è redatto secondo le linee guida indicate con decreto dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale.

Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

PRESIDENTE E VICE PRESIDENTE

Art.22) Il presidente:

a) ha la firma e la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti di terzi e in giudizio;

b) dà esecuzione alle delibere dell'Organo di Amministrazione;

c) può aprire e chiudere conti correnti bancari/postali ed è autorizzato a eseguire incassi e accettazione di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni,

da Enti e da Privati, rilasciandone liberatorie quietanze;

d) ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'associazione davanti a qualsiasi Autorità Giudiziaria e Amministrativa;

e) convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e dell'Organo di Amministrazione;

f) sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione;

g) in caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza dell'Organo di Amministrazione, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

In caso di assenza, di impedimento o di cessazione le relative funzioni sono svolte da ciascun Vice Presidente.

Di fronte agli soci, ai terzi ed a tutti i pubblici uffici, la firma del Vice Presidente fa piena prova dell'assenza per impedimento del Presidente.

PRESIDENTE ONORARIO

Art.23) L'Assemblea degli associati può nominare, tra i componenti dell'Organo di Amministrazione, un Presidente Onorario, da scegliersi esclusivamente tra gli associati.

Il Presidente Onorario deve essere scelto tra gli associati che meglio rappresentano la continuità e la specificità delle iniziative dell'Associazione, che abbia acquisito particolari meriti nel perseguimento delle finalità associative e che possieda le qualità morali tali da portare lustro all'Associazione.

Il Presidente Onorario non ha la rappresentanza dell'Associazione, né prerogative e obblighi differenti dagli altri componenti dell'Organo di Amministrazione.

Dura in carica tre anni e può essere riconfermato una o più volte.

TESORIERE

Art.24) Il Tesoriere dura in carica tre anni, e può essere riconfermato una o più volte.

Il Tesoriere tiene la cassa, compila annualmente le bozze del bilancio preventivo e consuntivo, redige una relazione sulla gestione economica dell'Associazione; effettua le operazioni di pagamento ed incasso sui conti correnti dell'Associazione, sempre nei limiti individuati dall'Organo di Amministrazione, svolge tutte le altre funzioni eventualmente delegategli dall'Organo di Amministrazione.

SEGRETARIO

Art.25) Anche il Segretario dura in carica tre anni, e può essere riconfermato una o più volte.

A lui competono la redazione dei verbali delle riunioni dell'Assemblea e dell'Organo di Amministrazione che sottoscrive unitamente al Presidente; ed il coordinamento e l'organizzazione di tutta l'attività gestionale, esecutiva ed economica dell'Associazione, nell'ambito delle direttive impartite dall'Organo di Amministrazione.

ORGANO DI CONTROLLO E DI REVISIONE LEGALE

Art.26) L'Assemblea nomina l'Organo di controllo, anche monocratico, al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge o, in mancanza di essi, qualora lo ritenga opportuno.

I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art.2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'art.2397 secondo comma del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo stesso. Le riunioni dell'Organo di controllo sono validamente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti.

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Al superamento dei limiti di cui all'art.31 del Codice del Terzo Settore, la revisione legale dei conti è attribuita all'organo di controllo che in tal caso deve essere costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro, salvo il caso in cui l'Assemblea deliberi la nomina di un Revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro.

COLLEGIO ARBITRALE

Art.27) L'Assemblea può eleggere un Collegio Arbitrale costituito da tre componenti effettivi e da due supplenti, scelti anche tra i non aderenti. Le eventuali sostituzioni di componenti del Collegio, effettuate nel corso del triennio, devono essere convalidate dalla prima assemblea convocata successivamente alla nomina. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti.

Il Collegio:

- . ha il compito di esaminare le controversie tra gli aderenti, tra questi e l'associazione o i suoi organi, tra i membri degli organi e tra gli organi stessi;

- . giudica ex bono et aequo senza formalità di procedure e il suo lodo è inappellabile.

LIBRI SOCIALI OBBLIGATORI

Art.28) L'associazione deve tenere i libri sociali di cui all'art.15 del D.lgs. 117/2017:

- . libro degli associati, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- . registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- . libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- . libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di amministrazione, tenuto a cura dello stesso organo;
- . il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di controllo, tenuto a cura dello stesso organo (qualora previsto);
- . il libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono qualora previsti.

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, secondo le modalità previste dal regolamento interno o da apposita delibera dell'Organo di Amministrazione.

L'Organo di Amministrazione gestisce le scritture contabili dell'associazione nel pieno rispetto di quanto prescritto dall'art.13 e dall'art.87 del D.lgs. n.117/2017.

VOLONTARI

Art.29) I volontari sono persone fisiche che condividono le finalità dell'Associazione e che, per libera scelta, prestano la propria attività tramite essa in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'Associazione deve iscrivere in un apposito registro i volontari, associati o non associati, che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

L'Associazione deve inoltre assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'ente tramite il quale svolge l'attività soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente medesimo.

Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art.17 del D.Lgs. 117/2017.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

BILANCIO

Art.30) L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio di ogni anno per terminare il 31 dicembre successivo.

Alla fine di ciascun esercizio l'Organo di Amministrazione procederà alla redazione del bilancio consuntivo da presentare per l'approvazione, unitamente al programma dell'attività per il nuovo esercizio ed al preventivo delle spese (bilancio preventivo), all'Assemblea da convocarsi entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio.

Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità dell'articolo 13 del D.Lgs. 117/2017 e sue successive modifiche.

La relazione di missione o programma dell'attività deve rappresentare le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Inoltre deve documentare il carattere secondario e strumentale delle attività diverse, se svolte.

Art.31) Dalla data dell'avviso di convocazione dell'Assemblea, bilancio e programma verranno depositati presso la sede dell'Associazione a disposizione degli associati che intendessero consultarli.

Art.32) Il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate, comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È vietata la distribuzione, anche in modo indiretto, di utili od avanzi di gestione nonché di fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

SCIoglimento

Art.33) In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art.45, comma 1, del d.lgs.117/2017, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del Terzo settore individuato dall'Assemblea, che nomina il liquidatore, aventi analoga natura giuridica e analogo scopo. Nel caso l'Assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell'art.9, comma 1, del d.lgs. 117/2017.

In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve agli aderenti.

DISPOSIZIONI FINALI

Art.34) Per quanto non previsto dal presente Statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al Codice Civile, al d.lgs. 117/2017.

Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, che risultano essere incompatibili

li con la disciplina vigente, trovano applicazione all'operatività dell'iscrizione al Registro medesimo.

Tutte le disposizioni del presente Statuto concernenti prerogative legate all'adozione della qualifica di ente del Terzo settore diverranno efficaci a partire dall'iscrizione della associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

firmato: Centurelli Mauro

firmato: Armando Santus - Notaio (L.S.)