

ART 26

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA

DELL'ASSOCIAZIONE

DEI CANDELIERI PER LA FESTA DELLA BEATA VERGINE ASSUNTA

con sede in Iglesias via Foiso Fois 41,

codice fiscale 90012200920.

In data maggio 28 maggio 2024 ad Iglesias presso la sede legale nella via Foiso Fois 41, alle ore 17,30, si sono riuniti i soci dell' ASSOCIAZIONE DEI CANDELIERI PER LA FESTA DELLA BEATA VERGINE ASSUNTA, codice fiscale 90012200920, Signori :

- _Borgonovo Guido
- Serra Fabio Manuel
- Naimoli Stefano Francesco
- Meloni Alfredo
- Gioi Gianfranco
- Carrogu Antonino
- Salis Giuliano

per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- Modifica dello statuto a degli adeguamenti richiesti con comunicazione dell'Ufficio Regionale del Runts del 08.05.2024 al fine di perfezionare l'iscrizione al detto Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- Varie ed eventuali.

I presenti designano, in qualità di Presidente dell'Assemblea, Borgonovo Guido, la quale accetta e nomina Naimoli Stefano Francesco per assisterlo e coadiuvarlo nella riunione quale segretario ed estensore del presente atto.

Il Presidente dell'Assemblea illustra i motivi che hanno indotto i presenti a modificare lo statuto dell'associazione e legge lo statuto modificato.

Apertasi la discussione, sui vari quesiti proposti, risponde il Presidente fornendo i chiarimenti richiesti. Dopo ampia discussione, il Presidente mette ai voti l'argomento al primo punto all'ordine del giorno.

I presenti, all'unanimità, modificano, approvano il nuovo Statuto dell'Associazione, che si allega al presente atto come parte integrante e sostanziale.

Dopo di che, null'altro essendovi a deliberare, e nessun altro chiedendo la parola, la seduta è tolta alle ore 18,30, previa lettura e unanime approvazione del presente verbale.

Il Presidente

I soci



Il Segretario

[Handwritten signatures of the President and Secretary]

AGENZIA ENTRATE
UFFICIO DI CAGLIARI 1

Registrato il 06.06.2024 al n. 823

AGENTE

[Handwritten signature]

Statuto

Titolo I

Costituzione e scopi.

Art. 1 - Denominazione-sede-durata.

1. Ai sensi del Decreto legislativo 117 del 2017 (da qui in avanti indicato come Codice del Terzo settore) e delle norme del Codice civile in tema di associazioni, è costituita l'Associazione non riconosciuta denominata "ASSOCIAZIONE DEI CANDELIERI PER LA FESTA DELLA BEATA VERGINE ASSUNTA", di seguito indicata anche come Associazione.
2. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Iglesias. L'eventuale variazione della sede legale nell'ambito del Comune di Iglesias non comporta modifica statutaria, salvo apposita delibera del Consiglio Direttivo e successiva comunicazione agli uffici competenti.
3. Essa opera nel territorio della provincia del Sud Sardegna ed intende operare anche in ambito nazionale/internazionale.
4. L'Associazione potrà istituire sezioni o sedi secondarie, in Italia e all'estero.
5. L'Associazione ha durata illimitata.

Art. 2 - Utilizzo nella denominazione dell'acronimo ETS o dell'indicazione di ente del Terzo settore.

1. A decorrere dall'avvenuta istituzione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), e ad avvenuta iscrizione dell'Associazione nell'apposita sezione di questo, l'acronimo ETS o l'indicazione di Ente del Terzo settore dovranno essere inseriti nella denominazione sociale. Dal momento dell'iscrizione nel

RUNTS, la denominazione dell'Associazione diventerà quindi "ASSOCIAZIONE DEI CANDELIERI PER LA FESTA DELLA BEATA VERGINE ASSUNTA ETS" oppure "ASSOCIAZIONE DEI CANDELIERI PER LA FESTA DELLA BEATA VERGINE ASSUNTA ENTE DEL TERZO SETTORE".

2. L'Associazione dovrà da quel momento utilizzare l'indicazione di Ente del Terzo Settore o l'acronimo ETS negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

Art. 3 – Scopi.

1. L'Associazione è apartitica, fonda la propria attività istituzionale ed associativa sui principi costituzionali della democrazia e della partecipazione sociale e si configura come Associazione privata di fedeli cattolici cristiani, a norma dei cann. 321-326 del C.I.C., Formatore spirituale degli associati è l'Assistente Ecclesiastico, che rappresenta il Vescovo presso l'Associazione. Il potere di nomina o revoca dell'assistente ecclesiastico è di competenza del vescovo Diocesano.
2. L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, attraverso l'esercizio, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale.
3. Essa opera, come previsto dall'art. 5, comma 1 del Codice del Terzo Settore, nei seguenti settori:
 - f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 e successive modificazioni;

Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin:
- Top: A large, stylized signature.
- Middle: Several smaller signatures and initials, including one that appears to say "Fucius".
- Bottom: A vertical signature that reads "della costruzione".

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1 del Codice del Terzo Settore;

k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso.

4. L'Associazione persegue le seguenti finalità:

- organizzare e valorizzare la manifestazione religiosa della "Festa di Sancta Maria di Mezo Gosto" con la presenza dei Candelieri, fare opera di ricerca storica di questa grande manifestazione e del suo impatto sulla società iglesiente, promuovere attività di promozione turistica e culturale volte alla conoscenza della manifestazione.
- valorizzare la tradizione prettamente Iglesiente della Festa di Santa Maria di Mezo Gosto e la relativa partecipazione dei Candelieri organizzando la Processione Storica, finanziando attività di ricerca sulla manifestazione e far conoscere al pubblico i risultati di tali attività con convegni e pubblicazioni. L'associazione intende custodire e preservare le macchine lignee in suo possesso con accurate manutenzioni ed sostituirle con altre quando l'uso delle stesse non sia più possibile. Le macchine attuali saranno custodite a cura dell'associazione in un costituendo Museo del Candelieri.

Art. 4 – Attività.

[Handwritten signatures and notes in blue and black ink, including names like 'Antonio Lussu', 'Giovanni...', and 'Festa di Mezo Gosto']

- ENTRATE
Cagliari
1
4. L'eventuale provvedimento di rigetto deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro e non oltre 30 giorni dalla data della deliberazione. Contro di esso l'interessato può proporre appello all'Assemblea ordinaria dei Soci, entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante apposita istanza che deve essere inoltrata al Consiglio Direttivo a mezzo raccomandata o PEC o altro mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento; l'Assemblea ordinaria dovrà svolgersi entro 10 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza. All'appellante deve essere garantito in Assemblea il diritto al contraddittorio.
5. Le domande di ammissione presentate da soggetti minorenni dovranno essere controfirmate dall'esercente la patria potestà. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

Art. 8 - Diritti e doveri degli associati

1. Gli associati hanno il diritto di:
- a) partecipare in Assemblea con diritto di voto, compreso il diritto di elettorato attivo e, ad eccezione dei soci minorenni, di elettorato passivo;
 - b) essere informati di tutte le attività ed iniziative dell'Associazione, e di parteciparvi;
 - c) esaminare i libri sociali: al fine di esercitare tale diritto, l'associato deve presentare espressa domanda di presa di visione al Consiglio Direttivo, il quale provvede entro il termine massimo dei 15 (quindici) giorni successivi;

Handwritten signatures and notes on the right margin:
- Top: A large, stylized signature in blue ink.
- Middle: Several smaller signatures in black ink, some appearing to be "G. I.", "G. I.", and "G. I.". Below them, the name "Giovanni" is written vertically.
- Bottom: The name "Giovanni" is written vertically again, near the bottom of the page.

esclusione si intende sospeso: egli può comunque partecipare alle riunioni assembleari, in qualità di uditor, ma non ha diritto di voto.

4. L'associato receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate non ha alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

Titolo III

Norme sul volontariato.

Art. 10 - Dei volontari e dell'attività di volontariato.

1. I volontari, se presenti, sono persone fisiche che condividono le finalità dell'Associazione e che, per libera scelta, prestano la propria attività tramite essa in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.
2. L'Associazione deve iscrivere in un apposito registro i volontari, associati o non associati, che svolgono la loro attività in modo non occasionale.
3. L'Associazione deve inoltre assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.
4. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e analiticamente documentate per l'attività prestata, previa autorizzazione ed entro i limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo.

Art. 11 - Dei volontari e delle persone retribuite.

[Handwritten signatures and notes on the right margin:]
dalla Commissione
Luca
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

luogo in cui si trova il Presidente, e dove pure deve trovarsi il segretario della riunione, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro. Se nel corso della riunione venisse sospeso il collegamento, la stessa verrà dichiarata sospesa dal Presidente o da colui che ne fa le veci, e le decisioni prese fino alla sospensione saranno valide.

6. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o da altro associato indicato in sede di riunione assembleare.
7. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante a ci appositamente nominato. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, conservato nella sede dell'Associazione.

Art. 14 - Assemblea ordinaria: competenze e quorum.

1. È compito dell'Assemblea ordinaria:
 - a) approvare il bilancio di esercizio, predisposto dal Consiglio Direttivo;
 - b) approvare l'eventuale programma annuale e pluriennale di attività, predisposto dal Consiglio Direttivo;
 - c) approvare l'eventuale bilancio sociale, predisposto dal Consiglio Direttivo;
 - d) determinare il numero, eleggere e revocare i membri del Consiglio Direttivo;
 - e) eleggere e revocare il Presidente dell'Associazione;
 - f) eleggere e revocare i componenti dell'organo di controllo, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 30 del Codice del Terzo settore;

[Handwritten signatures in blue ink:]
Delfino Lucarelli
Antonio
Roberto
Luigi
Guliano
Luigi

- g) eleggere e revocare l'organo di revisione, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 31 del Codice del Terzo settore;
 - h) decidere sui ricorsi contro i provvedimenti di diniego di adesione e di esclusione dall'Associazione;
 - i) approvare l'eventuale regolamento attuativo dello Statuto e gli altri regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'Associazione;
 - j) deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art. 28 del Codice del Terzo settore, e promuovere l'azione di responsabilità nei loro confronti;
 - k) deliberare su ogni altro argomento posto all'ordine del giorno o sottoposto al suo esame da parte del Consiglio Direttivo o da altro organo sociale.
2. L'Assemblea ordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza della metà più uno degli associati; in seconda convocazione è validamente costituita qualsiasi sia il numero degli associati presenti.
3. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza dei voti degli associati presenti, sia in prima che in seconda convocazione.

Art. 15 - Assemblea straordinaria: competenze e quorum.

1. E' compito dell'Assemblea straordinaria:
- a) deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto;
 - b) deliberare in merito allo scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione.
2. Per le modifiche statutarie, per la trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione, l'Assemblea straordinaria in prima convocazione è validamente

Handwritten signatures and notes on the right margin:
- Top: A large, stylized signature in blue ink.
- Middle: Two signatures in black ink, one above the other.
- Bottom: A signature in black ink, with the word "dalla" written vertically next to it.

costituita con la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno la metà più uno degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

3. Per lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, l'Assemblea straordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione, con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati.

Art. 16 – L'Assemblea degli associati: regole di voto.

1. Ciascun associato ha diritto ad un solo voto.
2. L'esercizio del diritto di voto spetta agli associati che sono iscritti da almeno 45 giorni nel libro degli associati, sempre che essi siano in regola con il versamento della eventuale quota associativa annuale. Gli associati che non sono iscritti da almeno 45 giorni nel libro degli associati possono partecipare all'Assemblea senza diritto di voto né di elettorato attivo e passivo, e non sono computati ai fini del raggiungimento dei quorum.
3. Il diritto di voto sarà automaticamente riconosciuto all'associato minorenni solo alla prima Assemblea utile svoltesi dopo il raggiungimento della maggiore età. Fino al raggiungimento della maggiore età, il diritto di elettorato attivo per i minorenni è attribuito a colui che esercita la responsabilità genitoriale sugli stessi. Gli associati minorenni sono quindi computati ai fini del raggiungimento dei quorum assembleari.
4. Per le votazioni si procede normalmente con voto palese; si procede a scrutinio segreto quando ne faccia richiesta almeno 1/10 (un decimo) dei presenti. Per

[Handwritten signatures in blue and black ink, including names like "Antonio", "Giovanni", "Luigi", "Roberto", "Antonio", "Giovanni", "Luigi", "Roberto"]

l'elezione delle cariche sociali, e comunque nei casi di votazioni riguardanti le persone, si procede mediante il voto a scrutinio segreto.

Art. 17 - Il Consiglio Direttivo: composizione e durata in carica.

1- Il Consiglio Direttivo è l'organo amministrativo dell'Associazione, è eletto dall'Assemblea tra gli associati in regola con il versamento della eventuale quota associativa, ed è composto da un minimo di 7 ed un massimo di 9 membri, tra i quali:

- Presidente, i cui compiti sono demandati all'art. 21 del presente statuto;
- Vice presidente: sostituisce il Presidente nel caso questi sia impedito; lo rappresenta in qualità di delegato nelle relazioni esterne; può, con delega del Presidente impedito o autorizzazione del Consiglio Direttivo esercitare il diritto di firma e rendere esecutivo il comma 2 del art. 22 del presente Statuto;
- Cassiere/economo: sono demandati i compiti di contabilità ordinaria e fiscale; redige e prepara i bilanci consuntivi e di previsione; custodisce la documentazione amministrativa; effettua i pagamenti deliberati dal Consiglio e conserva le relative pezze giustificative; sottoscrive, congiuntamente al presidente tutti i mandati di pagamento; redige l'inventario dei beni societari, curandone la custodia ;
- Segretario: redige e custodisce gli atti ufficiali dell'associazione; prepara e spedisce gli inviti alle riunioni, riportandone l'ordine del giorno, registra i dati dell'elezioni tiene la corrispondenza. si occupa in generale della gestione dei libri sociali e svolge le mansioni a questo delegate dal Consiglio Direttivo o dal Presidente.

[Handwritten signatures and notes in blue and black ink on the right margin. The signatures appear to be: 'Delfino', 'G. B.', 'L. B.', and 'L. B.'. There are also some illegible handwritten notes.]

- Maestro dell'opera dei Candelieri: segue la manutenzione ordinaria e straordinaria dei Candelieri e di tutti gli oggetti di proprietà dell'associazione; propone all'associazione le eventuali necessità di intervento sui beni di proprietà.
 - Cerimoniere: è responsabile del corretto svolgimento delle cerimonie e dell'accurata preparazione delle medesime.
 - Cronachiere: tiene i rapporti con la stampa e con i mass-media, coadiuvando in ciò il Presidente.
1. Non può essere eletto Consigliere, e se nominato decade dalla carica, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.
 2. I Consiglieri durano in carica 3 anni. Almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Consiglio Direttivo.

Art. 18 - Il Consiglio Direttivo: regole di convocazione, di funzionamento e di voto.

1. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta egli lo ritenga opportuno o quando ne sia fatta richiesta da almeno 1/3 (un terzo) dei Consiglieri.
2. La convocazione è fatta mediante avviso scritto, il quale deve pervenire ai Consiglieri almeno 10 giorni prima della data della riunione, e deve indicare il luogo, la data, l'ora e gli argomenti all'ordine del giorno.
3. In difetto di convocazione formale, o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano tutti i Consiglieri.

Handwritten signatures and notes in blue ink:
- Top right: A large signature, possibly "Antonio Lucarelli".
- Middle right: A signature, possibly "Antonio".
- Bottom right: A signature, possibly "Luigi Giubano".
- Far right: A signature, possibly "Antonio".

- e) decidere sulle domande di adesione all'Associazione e sull'esclusione degli Associati;
 - f) redigere gli eventuali regolamenti interni per il funzionamento dell'Associazione, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
 - g) decidere l'eventuale quota associativa annuale, determinandone l'ammontare;
 - h) deliberare la convocazione dell'Assemblea;
 - i) decidere in merito agli eventuali rapporti di lavoro con i dipendenti, oltre che con collaboratori e consulenti esterni;
 - j) ratificare o respingere i provvedimenti adottati d'urgenza dal Presidente;
 - k) curare la tenuta dei libri sociali dell'Associazione;
 - l) deliberare l'eventuale svolgimento di attività diverse, e documentarne il carattere secondario e strumentale rispetto alle attività di interesse generale;
 - m) adottare ogni altro provvedimento che sia ad esso attribuito dal presente Statuto o dai regolamenti interni;
 - n) adottare in generale tutti i provvedimenti e le misure necessarie all'attuazione delle finalità istituzionali, oltre che alla gestione e al corretto funzionamento dell'Associazione.
2. Il Consiglio Direttivo può attribuire ad uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto dell'Associazione.

Art. 20 - Cause di decadenza e sostituzione dei membri del Consiglio Direttivo.

[Handwritten signatures in blue and black ink, including names like Antonio, Antonio, and others, written vertically along the right margin.]

5. Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più membri dell'organo di controllo decadano dall'incarico prima della scadenza del mandato, si provvede alla sostituzione degli stessi tramite una nuova elezione da parte dell'Assemblea.
6. I membri dell'organo di controllo, a cui si applica l'art.2399 del Codice civile, devono essere indipendenti ed esercitare le loro funzioni in modo obiettivo ed imparziale. Essi non possono ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.
7. E' compito dell'organo di controllo:
 - a) vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto, e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
 - b) vigilare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione, e sul suo concreto funzionamento;
 - c) esercitare il controllo contabile;
 - d) esercitare compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del Codice del Terzo settore;
 - e) attestare che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 14 dello stesso Codice. L'eventuale bilancio sociale d atto degli esiti di tale monitoraggio;
 - f) partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea, alle quali presenta la relazione annuale sul bilancio di esercizio.
8. Nei casi previsti dall'art. 31, c. 1, del Codice del Terzo settore, l'organo di controllo può esercitare anche la revisione legale dei conti.

L'organo di controllo ha diritto di accesso alla documentazione dell'Associazione rilevante ai fini dell'espletamento del proprio mandato. Può in qualsiasi momento

[Handwritten signatures and notes in blue ink, including "Antonio", "Eg", "della", "Pam", and "2016"]

2. E' vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, Consiglieri ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Art. 28 - Risorse economiche.

1. L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:
- a) quote associative;
 - b) contributi pubblici e privati;
 - c) donazioni e lasciti testamentari;
 - d) rendite patrimoniali;
 - e) attività di raccolta fondi;
 - f) rimborsi derivanti da convenzioni con le pubbliche amministrazioni;
 - g) proventi da attività di interesse generale e da attività diverse ex art.6 del Codice del Terzo settore;
 - h) ogni altra entrata ammessa ai sensi del Codice del Terzo settore e di altre norme competenti in materia.

Art. 29 - Bilancio di esercizio.

1. L'esercizio sociale coincide con l'anno solare.
2. Alla fine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo deve procedere alla formazione del bilancio di esercizio, il quale dovrà essere approvato dall'Assemblea ordinaria. Quest'ultima dovrà essere convocata entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio.

[Handwritten signatures in blue ink, including names like Antonio, Luca, and others, written vertically along the right margin.]

Titolo VII

Scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio.

Art. 30 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio.

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deciso dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati, sia in prima che in seconda convocazione.
2. L'Assemblea che delibera l'estinzione o lo scioglimento nomina anche uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio residuo, il quale dovrà essere devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45, c. 1, del Codice del Terzo Settore e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, secondo quanto previsto dall'art. 9 del Codice del Terzo Settore.

Titolo VIII

Disposizioni finali.

Art. 31 - Norme di rinvio.

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Statuto, si applicano il Codice del Terzo Settore e le disposizioni attuative dello stesso, oltre che il Codice Civile e le relative disposizioni di attuazione, in quanto compatibili.

DE...NTRATE
ovi
Cagliari
Cagliari 1

[Handwritten signatures and notes on the right margin]