



ASSOCIAZIONE CHIARAMONTE ONLUS

All' Agenzia delle Entrate
Ufficio Territoriale di Canicattì
Via A. De Gasperi
92024 Canicattì (AG)

Oggetto: Registrazione Verbale assemblea dei soci e Statuto ai sensi del D. Lgs. 117/2017

Il sottoscritto Verde Antonino nella qualità di legale rappresentante della Chiaramonte Onlus con sede in Naro nel Via Diaz n. 1, c.f. 90012900842,

CHIEDE

La registrazione in esenzione di imposta di registro e di bollo del Verbale dell'Assemblea Ordinaria e dello Statuto ai sensi dell'Art. 82 c. 3 e 5 del D. Lgs 117/2017.

Si rimane in attesa di riscontro.

Cordiali saluti,

Naro, lì 29/10/2020

Firmato

Via Diaz n.1 - 92028 Naro (AG)
Tel. 0922-957481 Cell 329-4250187
Sito Internet :www.chiaramonteonlus.it
E-Mail: info@chiaramonteonlus.it
Pec: chiaramonteonlus@pec.it

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

SERIE	NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPORTI	RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o RELATIVI IMPORTI		
			REGISTRO ALTRO ERARIO		SERIE	NUMERO	DATA
			ALTRE AZIENDE		DA	A	IMPORTO
			TOTALE				

IMPORTO VERSATO

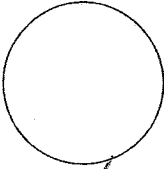
CODICE UFFICIO	Si convalidano, sulla base del contenuto dell'atto, i dati risultanti dai Quadri A, B, C e D (E e F)	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA TASSAZIONE	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE
----------------	--	-------------------------------------	--

QUADRO A DATI GENERALI

ALL'UFFICIO DI: CANICATTI	Foglio N. / di tot.	N. DI REPERTORIO
RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE V.R.D.N.N.N.73.M.O.S.B.6.0.2.W.29.1.0.20.20	DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO 29.10.2020
TIPOLOGIA DELL'ATTO VERBALE ASSEMBLEA SOCI	☒ ADEMPIMENTO ☐ Pro ☐ Ces ☐ Ris	USO ABITATIVO ☐ SI

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO

N. ORD.	CODICE FISCALE 190012900847	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE CHIARAMONTI ONCUS
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE 92028 NARO	PROVINCIA VIA O PIAZZA AG VIA DIAZ	N. CIVICO 1
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE		CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE										DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO						N. DI REPERTORIO							
TIPOLOGIA DELL'ATTO																		Foglio N. / di tot.							
QUADRO C DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO																									
N.ORD	CODICE NEGOZIO			(1)	(2)	(3)	VALORE										DANTI CAUSA (es. proprietari)			/	AVENTI CAUSA (es. inquilini)				
																				/					
																				/					
																				/					
																				/					
																				/					
																				/					
																				/					
TOTALE VALORE																						(1) Barrare se soggetto a IVA (2) Barrare a fronte di agevolazioni (3) Barrare se con effetti sospesi o non definitivo			
QUADRO D DATI DEGLI IMMOBILI																									
N.ORD	CODICE COMUNE		T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA						SUBALTERNO		☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO										
N.ORD	CODICE COMUNE		T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA						SUBALTERNO		☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO										
N.ORD	CODICE COMUNE		T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA						SUBALTERNO		☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO										
N.ORD	CODICE COMUNE		T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA						SUBALTERNO		☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO										
N.ORD	CODICE COMUNE		T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA						SUBALTERNO		☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO										
N.ORD	CODICE COMUNE		T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA						SUBALTERNO		☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO										
N.ORD	CODICE COMUNE		T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA						SUBALTERNO		☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO										
N.ORD	CODICE COMUNE		T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA						SUBALTERNO		☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO										
N.ORD	CODICE COMUNE		T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA						SUBALTERNO		☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO										
N.ORD	CODICE COMUNE		T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA						SUBALTERNO		☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO										
N.ORD	CODICE COMUNE		T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA						SUBALTERNO		☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO										
N.ORD	CODICE COMUNE		T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA						SUBALTERNO		☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO										
																		Sigillo notarile o timbro dell'ufficio cui è addetto l'Ufficiale rogante							
																									
																		Firma del richiedente la registrazione 							



ASSOCIAZIONE CHIARAMONTE ONLUS

VERBALE ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 28/10/2020

L'anno 2020, il giorno 29 del mese di Ottobre, alle ore 17.00 si è riunito in seconda convocazione presso la sede sociale, l'Assemblea Ordinaria dei soci della CHIARAMONTE O.N.L.U.S., con sede in Naro in Via Diaz I n. 1, per discutere e deliberare sul seguente ORDINE del GIORNO

- 1) Adeguamento statuto al Codice del Terzo Settore D. Lgs. 117/2017;
- 2) Variazione componenti Consiglio Direttivo.
- 3) Varie ed eventuali.

Sono presenti i soci: Verde Antonino, Arnone Linda e Verde Paolo.

La seduta viene presieduta dalla sig. Verde Antonino, e viene chiamata a fungere da segretario la signora Arnone Linda, che accetta.

Constatata la validità della riunione, il presidente apre la discussione sul primo punto all'Odg.

Premesso che a seguito della riforma strutturale della normativa civilistica e fiscale del Terzo Settore prevista dal D. Lgs n. 117/2017, tutti gli enti che intendono conformarsi alla stessa, devono procedere all'adeguamento degli statuti, ed in tale ottica il presidente sottopone all'attenzione dell'assemblea il nuovo statuto predisposto in conformità della normativa di cui sopra.

Viene data lettura integrale della bozza di statuto e una volta verificata la piena conformità al D. Lgs n. 117/2017, si procede alla votazione e l'assemblea dei soci approva all'unanimità l'adozione del nuovo statuto.

Si passa alla discussione del 2 punto all'OdG.

Il presidente comunica all'assemblea che la Dr.ssa Teresa Nobile, per sopraggiunti impegni personali, ha rassegnato le dimissioni da componente del Consiglio Direttivo, per cui è necessario procedere alla sostituzione della stessa.

Si propone di nominare alla carica di componente del Consiglio Direttivo il Rag. Paolo Verde.

Dopo un'ampia discussione, l'assemblea all'unanimità deliberà di nominare il Rag. Paolo Verde nato ad Agrigento il 23/9/2001 in sostituzione della Dr.ssa Teresa Nobile.

Via Diaz n. 1 - 92028 Naro (AG)

Tel. 0922 957481 - Cell 329/4250187

Sito Internet :www.chiaramonteonlus.it

E-Mail: info@chiaramonteonlus.it

Pec: chiaramonteonlus@pec.it



ASSOCIAZIONE CHIARAMONTE ONLUS

Poiché non ci sono altri punti da discutere, l'assemblea viene sciolta alle ore 18,30, previa lettura, conferma e sottoscrizione del presente verbale.

Il Presidente

Il Segretario

Via Diaz n. 1 - 92028 Naro (AG)
Tel. 0922 957481 - Cell 329/4250187
Sito Internet :www.chiaramonteonlus.it
E-Mail: info@chiaramonteonlus.it
Pec: chiaramonteonlus@pec.it

STATUTO

TITOLO I

-disposizioni preliminari-

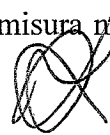
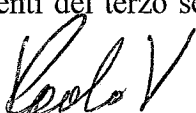
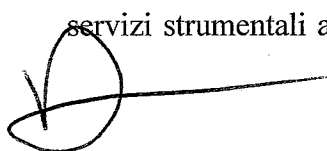
Art 1. E' costituita l'associazione senza fine di lucro di assistenza sociale e socio-sanitaria, denominata "CHIARAMONTE ETS". L'utilizzo dell'acronimo ETS è obbligatorio e subordinato all'iscrizione dell'associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, nel frattempo rimarranno in uso le vecchie clausole statutarie e l'acronimo ONLUS.

Art 2. L'associazione si compone di un numero illimitato di associati. Possono essere associati tutti coloro che su espressa domanda, siano accettati dal Consiglio Direttivo e siano in grado di concorrere al raggiungimento degli scopi dell' associazione.

Art 3. L'associazione ha durata fino al 31/12/2050. Su richiesta di un significativo numero di soci o laddove si dimostri necessario, può essere costituita una sede periferica.

Art 4. L'Associazione è costituita per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale di attività di interesse generale:

- interventi e servizi sociali e per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;
- interventi e prestazioni sanitarie;
- prestazioni socio-sanitarie;
- educazione, istruzione e formazione professionale e le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, e alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo;
- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;
- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- servizi strumentali ad enti del terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al



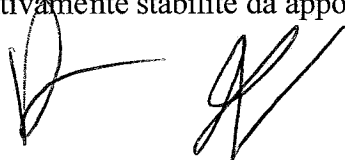
settanta per cento da enti del terzo settore;

- cooperazione allo sviluppo;
- servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone svantaggiate, con disabilità, beneficiarie di protezione internazionale o senza fissa dimora;
- alloggio sociale e ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;
- accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;
- agricoltura sociale;
- organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;
- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate;
- promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;
- protezione civile;
- riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

Art 5. L'Associazione può svolgere attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, secondo i criteri e limiti previsti dalla normativa vigente, anche mediante l'utilizzo di risorse volontarie e gratuite. L'organo deputato all'individuazione delle attività diverse che l'associazione potrà svolgere è il Consiglio Direttivo.

Art 6. I mezzi finanziari dell'associazione sono costituiti dalle quote e dai contributi dei soci, dello Stato, di Enti o Istituzioni pubbliche o private, convenzioni, erogazioni, finanziamenti di ogni genere e natura, donazioni e lasciti testamentari e da entrate per servizi prestati. L'Associazione può altresì svolgere attività di raccolta fondi al fine di finanziare le attività di interesse generale, sotto qualsiasi forma, anche in forma organizzata e continuativa e mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico ed in conformità al disposto legislativo.

Art 7. L'Associazione può avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività. I volontari che svolgono attività di volontariato in modo non occasionale sono iscritti in un apposito registro. Ai volontari possono essere rimborsate dall'Ente soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite da apposito regolamento predisposto dal Consiglio Direttivo. I volontari



vengono assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

TITOLO II

-degli associati-

Art 8. Sono associati coloro che sono stati ammessi con deliberazione del Consiglio Direttivo, che versano ogni anno la quota associativa, che approvano e rispettano lo statuto, gli eventuali regolamenti e le deliberazioni degli organi dell'Associazione.

Art 9. La quota associativa non è trasferibile a nessun titolo e non è collegata alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale.

Art 10. I soggetti che intendono far parte dell'Associazione devono presentare domanda scritta al Consiglio Direttivo.

Art 11. In caso di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo deve motivare la deliberazione di rigetto e darne comunicazione all'interessato. Questi può, entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea in occasione della successiva convocazione.

Art 12. Ogni associato purché iscritto nel libro soci da almeno tre mesi ha diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e degli eventuali regolamenti, per l'elezione degli organi amministrativi dell'Associazione stessa nonché, se maggiore di età, ha diritto a proporsi quale candidato per gli organi dell'Associazione.

Art 13. Ogni associato ha diritto ad esaminare i libri sociali, previa richiesta scritta al Consiglio Direttivo e presso la sede sociale entro 15 giorni dalla richiesta.

Art 14. La qualità di associato si perde per decesso, recesso o esclusione. L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo con delibera motivata per morosità, mancato rispetto delle norme statutarie, comportamenti contrari al raggiungimento dello scopo associativo. Tale provvedimento dovrà essere comunicato all'associato dichiarato escluso, il quale, entro trenta giorni da tale comunicazione, può ricorrere all'Assemblea mediante lettera raccomandata inviata al Presidente dell'Associazione

TITOLO III

-degli organi-

Art 15. Sono organi dell'Associazione, l'Assemblea, il Consiglio Direttivo e il Presidente e l'Organo di Controllo.

ASSEMBLEA

Art 16. Possono partecipare all'assemblea con diritto di voto tutti gli associati iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati .

Art 17. L'Assemblea può essere convocata in via ordinaria per discutere dei seguenti argomenti:

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il bilancio consuntivo, preventivo e il bilancio sociale ove la redazione di quest'ultimo sia obbligatoria o ritenuta opportuna;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Art 18. L'Assemblea può essere convocata in via straordinaria per discutere dei seguenti argomenti:

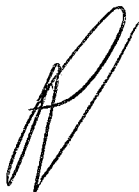
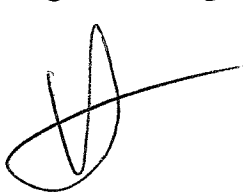
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o allo statuto alla sua competenza.

Art 19. L'Assemblea è convocata almeno una volta l'anno in via ordinaria per l'approvazione dei bilancio di esercizio e del bilancio sociale (ove la redazione di quest'ultimo sia obbligatoria o ritenuta opportuna); è altresì convocata in via straordinaria, per le modifiche statutarie e per lo scioglimento dell'Associazione, o per l'assunzione della delibera di fusione, scissione e trasformazione; è inoltre convocata quando sia fatta richiesta dal Consiglio Direttivo ovvero, con motivazione scritta, da almeno il 10% degli associati in regola con il pagamento della quota associativa.

Art 20. Nelle assemblee, ordinarie e straordinarie, hanno diritto di voto gli associati iscritti nel libro soci da almeno tre mesi ed in regola con il versamento della quota associativa.

Art 21. Ogni associato ha diritto di voto. Si applica l'articolo 2373 del Codice Civile in quanto compatibile.

Art 22. Gli associati possono farsi rappresentare in Assemblea solo da un altro associato, mediante delega scritta. Ogni associato non può ricevere più di 3 (tre) deleghe.



Art 23. Salvo ove diversamente previsto, l'Assemblea in prima convocazione è valida se presente (personalmente o per delega) almeno la metà più uno degli associati aventi diritto di voto; in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti all'Assemblea, validamente costituita.

Art 24. Per l'Assemblea straordinaria che delibera eventuali modifiche statutarie o la fusione, la scissione o la trasformazione dell'Associazione, occorre la presenza di almeno tre quarti degli associati aventi diritto e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Art 25. Per l'Assemblea straordinaria che delibera sullo scioglimento, oltre che sulla fusione, scissione o trasformazione dell'Associazione, è richiesto il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati aventi diritto.

Art 26. L'assemblea può essere svolta in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (Skype, videoconferenza, teleconferenza), a condizione che: o sia consentito al Presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione; o sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione; o sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

CONSIGLIO DIRETTIVO

Art 26. Il primo Consiglio Direttivo è nominato nell'atto costitutivo e, successivamente, dall'Assemblea degli Associati.

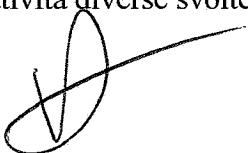
Art 27. E' costituito da almeno 3 soggetti e nel caso in cui sia necessario aumentarne il numero, devono sempre essere in numero dispari.

La maggioranza degli amministratori è scelta tra gli associati ovvero indicata dagli enti giuridici associati.

Art 28. Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri d'ordinaria e straordinaria amministrazione nell'ambito dei principi e degli indirizzi generali fissati dall'Assemblea.

In particolare, è compito del Consiglio Direttivo:

- 1) deliberare circa l'ammissione degli associati e, nel caso, motivarne il rigetto;
- 2) predisporre le bozze del bilancio di esercizio ed eventualmente del bilancio sociale di cui all'articolo 14 del D. Lgs 117/2017, documentando il carattere secondario e strumentale di eventuali attività diverse svolte;



- 3) individuare le eventuali attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale.
- 4) Stabilire i criteri per i rimborsi ai volontari e agli associati per le spese effettivamente sostenute per le attività svolte a favore dell'Associazione;
- 5) Compiere tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'Associazione che non siano spettanti all'Assemblea.

Art 29. Il Consiglio Direttivo elegge tra i suoi componenti un Presidente, un Vicepresidente, un segretario.

Art 30. Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni ed i suoi componenti possono essere riconfermati.

Art 31. Il Consiglio Direttivo si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta da almeno 1/3 dei suoi membri e, in ogni caso, almeno 2 volte all'anno. È convocato mediante lettera o email contenente l'ordine del giorno, inviati 3 giorni prima di quello fissato per l'adunanza.

Art 32. L'adunanza del Consiglio Direttivo è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice Presidente; in assenza di entrambi, dal Consigliere più anziano. In apertura di ogni riunione viene nominato tra i presenti un Segretario, il quale redige il verbale e devono essere fisicamente presenti alla riunione.

Art 33. Il Consiglio si riunisce presso la sede legale o presso il diverso luogo indicato nell'avviso di convocazione e può svolgersi in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (videoconferenza, teleconferenza), a condizione che:

- 1) il Presidente possa accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e comunicare i risultati della votazione;
- 2) sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- 3) sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza della maggioranza dei consiglieri ed il voto della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto di chi presiede.

Nel computo delle presenze e dei voti si tiene conto anche di coloro i quali partecipano attraverso strumenti di comunicazione a distanza.

PRESIDENTE



Art 35. Il presidente è il legale rappresentante dell'associazione, coordina ed indirizza le singole iniziative, presiede le riunioni del Consiglio direttivo, presenta allo stesso la relazione organizzativa ed amministrativa dell'associazione.

Art 36. Gli amministratori, entro trenta giorni dalla notizia della loro nomina, devono chiederne l'iscrizione nel Registro unico nazionale del terzo settore, indicando per ciascuno di essi il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e la cittadinanza, nonché a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'ente, precisando se disgiuntamente o congiuntamente.

Art 37. In caso di assenza o impedimento temporaneo del Presidente, le relative funzioni sono assunte dal vicepresidente rimane in carica per gli affari ordinari e per la convocazione (entro un mese) del Consiglio direttivo che provvederà a cooptare il consigliere mancante e a rinnovare tutte le cariche al suo interno.

Art 38. I titolari degli organi associativi decadono per dimissioni o per revoca nell'ipotesi in cui non esplicano più l'attività associativa inerente alla loro carica, o quando siano intervenuti gravi motivi. La revoca viene deliberata dall'assemblea degli associati, sentito gli interessati.

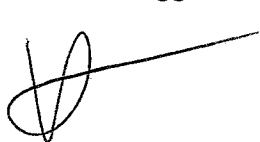
ORGANO DI CONTROLLO

Art 39. Laddove ciò sia richiesto per legge o per libera determinazione, l'Assemblea nomina un organo di controllo composto da tre persone, di cui almeno una scelta tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile. Può essere altresì nominato un organo di controllo monocratico, tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile. Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del codice civile.

Art 40. L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'Associazione e sul suo concreto funzionamento. Esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità solidaristiche e di utilità sociale dell'Associazione e attesta che il bilancio sociale, nel caso in cui la sua redazione sia obbligatoria o sia ritenuta opportuna, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del d.Lgs. 117/2017.

Art 41. Laddove ciò sia richiesto per legge o libera determinazione, l'Assemblea nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro⁵⁶.

Art 42. Qualora i membri dell'organo di controllo siano iscritti al registro dei revisori, questi possono altresì svolgere la funzione di revisori legali dei conti, nel caso in cui non sia a tal fine nominato un soggetto incaricato.



TITOLO IV

-del patrimonio-

Art 43. L'Associazione non può distribuire, anche in modo indiretto, utili e/o avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o in ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Art 44. L'Associazione ha l'obbligo di utilizzo del patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

TITOLO IV

-dello scioglimento-

Art 45. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo e' devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1 del D.Lgs 117/2017, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore secondo le disposizioni statutarie o dell'organo sociale competente o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale

Art 46. Nell'ipotesi di scioglimento, l'assemblea provvede a nominare uno o più liquidatori che agiranno secondo le disposizioni di legge per realizzare quanto prescritto all'articolo precedente.

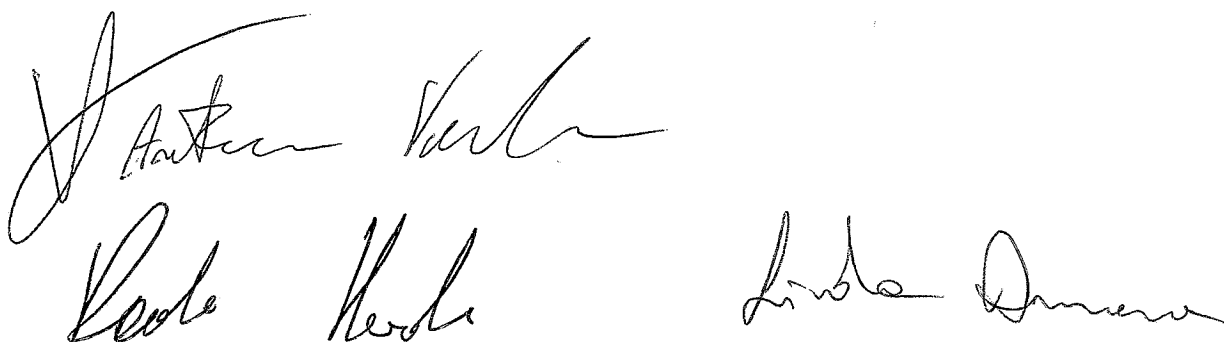
TITOLO V

-disposizioni finali-

Art 47. Il Consiglio Direttivo può emanare regolamenti per l'organizzazione, il funzionamento e la realizzazione dei fini dell'associazione.

Art 48. Per quanto non espressamente previsto nel presente statuto, si intendono richiamate e trascritte tutte le norme di legge vigenti in materia.

Art 49. Le spese del presente atto di registrazione sono a carico dell'associazione stessa.

The block contains five handwritten signatures in black ink. The first signature is large and stylized, spanning the width of the first two columns. Below it are two smaller signatures. To the right, there are two more signatures, one in the second column and one in the third column, both spanning the width of their respective columns.

Da "chiaramonteonlus@pec.it" <chiaramonteonlus@pec.it>

A "dp.agrigento@pce.agenziaentrate.it" <dp.agrigento@pce.agenziaentrate.it>

Data giovedì 29 ottobre 2020 - 17:44

Richiesta registrazione statuto Chiaramonte Onlus

In allegato si invia la richiesta di registrazione del verbale di assemblea ed il nuovo statuto dell'associazione Chiaramonte Onlus.

Si precisa che la registrazione è prevista ai fini degli adeguamenti al D.Lgs. 117/2017 che, tra le altre cose, prevede l'esenzione dal pagamento sia dell'Imposta di Registro che dell'Imposta di Bollo.

In attesa di un cortese riscontro, si inviano cordiali saluti.

Allegato(i)

CHIARAMONTE RICHIESTA REGISTRAZIONE STATUTO.pdf (1151 KB)

CHIARAMONTE RICHIESTA REGISTRAZIONE STATUTO 1.pdf (47 KB)

Da "posta-certificata@pec.aruba.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

A "chiaramonteonlus@pec.it" <chiaramonteonlus@pec.it>

Data giovedì 29 ottobre 2020 - 17:44

Richiesta registrazione statuto Chiaramonte Onlus

Ricevuta di accettazione

Il giorno 29/10/2020 alle ore 17:44:47 (+0100) il messaggio
"Richiesta registrazione statuto Chiaramonte Onlus" proveniente da "chiaramonteonlus@pec.it"
ed indirizzato a:
dp.agrigento@pce.agenziaentrate.it ("posta certificata")

Il messaggio è stato accettato dal sistema ed inoltrato.
Identificativo messaggio: opec292.20201029174447.02654.851.1.63@pec.aruba.it

Allegato(i)

dati-cert.xml (1 KB)

smime.p7s (7 KB)

