



Guardia Costiera Ausiliaria

Coordinamento Regione Piemonte

Sede legale: C.so Europa, 26 – 28041 Arona (NO)

Sede operativa: Via A. Gramsci, 12 – 28053 Castelletto Ticino (NO)

mail: gca.verbano@gmail.com



Verbale dell'Assemblea Straordinaria dei Soci

L'anno 2021, il giorno sabato 13 marzo, si riunisce l'Assemblea Straordinaria dei Soci dell'associazione Coordinamento Regione Piemonte della Guardia Costiera Ausiliaria. Essendo andata deserta la prima convocazione, alle ore 05,00, nella sede del Centro Operativo Lago Maggiore, in Via A. Gramsci 12, a Castelletto Sopra Ticino (NO), ha luogo la seconda convocazione, fissata per l'anno 2021, il giorno **domenica 14 marzo, alle ore 15,00**, valida con qualsiasi numero di presenti, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione statuto per adeguamento al Decreto Legge 117/2017.
2. Approvazione bilancio consuntivo 2020.
3. Approvazione quota sociale per l'anno 2021

Ai sensi dell'art.24 c.4 del D.Lgs.117/2017 è consentito il voto anche per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità di chi partecipa e vota.

A causa della pandemia da COVID-19 e delle restrizioni sanitarie in corso, che compromettono gravemente la mobilità dei Soci, è stata data la possibilità a tutti i Soci di poter visionare la documentazione nei giorni scorsi e di poter esprimere il loro voto anche tramite messaggio di posta elettronica, il cui indirizzo permettesse di risalire chiaramente al mittente, da inviare a questa Segreteria.

Sono presenti 4 (quattro) soci, a cui si aggiungono altre 10 (dieci) votazioni trasmesse via posta elettronica da altrettanti soci impossibilitati a partecipare all'assemblea.

Il Segretario ha vagliato tutte le votazioni pervenute tramite posta elettronica, accertando l'autenticità dei mittenti, che risultano essere tutti regolarmente iscritti.

Alle ore 15,00 il presidente Vezio Fava dichiara aperta la seduta "straordinaria". Redige il verbale il sottoscritto Giuseppe Orrù, con funzione di segretario verbalizzante.

1. Presentazione e approvazione modifiche allo Statuto, ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i.

Il presidente Fava spiega che è uscita una nuova legge che regola il Terzo Settore e illustra la proposta di modifica dello Statuto sociale ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i.. Principalmente si tratta di sostituire il termine "Onlus" con la denominazione "Organizzazione di Volontariato", abbreviata con l'acronimo "ODV".

Copia dello Statuto, con le modifiche necessarie ai fini del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i., è stata inviata via mail a tutti i Soci.

Tenuto conto dei voti dei Soci in presenza e dei voti trasmessi dai Soci via posta elettronica, l'assemblea approva all'unanimità le modifiche.

Viene dato mandato al presidente di adempiere alle formalità burocratiche presso l'Agenzia delle Entrate per la registrazione del nuovo Statuto.



Guardia Costiera Ausiliaria

Coordinamento Regione Piemonte

Sede legale: C.so Europa, 26 – 28041 Arona (NO)

Sede operativa: Via A. Gramsci, 12 – 28053 Castelletto Ticino (NO)

mail: gca.verbano@gmail.com

2. Presentazione e approvazione bilancio consuntivo 2020

Il presidente presenta ai Soci il bilancio consuntivo dell'anno 2020.

I revisori dei conti, che avevano visionato in precedenza il bilancio, hanno espresso parere favorevole.

Tenuto conto dei voti dei Soci in presenza e dei voti trasmessi dai Soci via posta elettronica, l'assemblea approva all'unanimità le modifiche.

3. Approvazione quota sociale per l'anno 2021

Il presidente Fava ha sottoposto all'assemblea l'approvazione quota sociale per l'anno 2021.

La proposta è di ridurre in parte la quota di iscrizione, portandola a 30,00 euro, a causa degli effetti dell'emergenza Covid-19, che hanno compromesso una buona parte delle attività dell'associazione, oltre che aver avuto un pesante impatto socio-economico su tutta la popolazione.

Tenuto conto dei voti dei Soci in presenza e dei voti trasmessi dai Soci via posta elettronica, l'assemblea approva all'unanimità le modifiche.

- Viene deciso che i versamenti della quota sociale dovranno essere effettuati, in sede o tramite bonifico, entro e non oltre il 30 aprile 2021.

Non essendoci null'altro di rilevante da discutere, la seduta viene chiusa alle ore 15,50.

Il Presidente
Vezio Fava

Il Segretario verbalizzante
Giuseppe Orrù



Registrazione a Borgomanero - Spese di 1/2021
Imposta sostitutiva e di bollo pagata a 30/04/2021
in data 30/04/2021 per € 100,00
per € 100,00

Antonia SANCINI *
*firma del presidente della Guardia Costiera Ausiliaria
Borgomanero - Giuseppe Chiozza



STATUTO

GUARDIA COSTIERA AUSILIARIA

REGIONE PIEMONTE ODV

ART. 1 - Denominazione e sede

1. È costituito, ai sensi del D. Lgs. 117/2017, del Codice Civile e della normativa in materia, l'Ente del Terzo Settore denominato, **GUARDIA COSTIERA AUSILIARIA REGIONE PIEMONTE ODV**, che assume la forma giuridica di associazione.
2. L'Associazione si configura quale organizzazione di volontariato, ai sensi degli artt. 32 e segg. del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 (Codice del Terzo Settore) e s.m.i., nonché dei principi generali dell'ordinamento giuridico.
3. L'Associazione, costituitasi senza personalità giuridica, adotta la qualifica e l'acronimo ODV nella propria denominazione che ne costituisce peculiare segno distintivo ed a tale scopo viene inserita negli atti, nella corrispondenza e in ogni comunicazione e manifestazione esterna della medesima. L'organizzazione ha Sede Legale nel Comune di ARONA CORSO EUROPA 26, Cap 28041, con centro operativo "LAGO MAGGIORE" in CASTELLETTO SOPRA TICINO via Gramsci12. Trasferimento della sede legale all'interno del medesimo Comune può essere deliberato dal Consiglio Direttivo e non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.
4. L'organizzazione potrà aprire sedi operative in ogni Comune italiano ove non sia già esistente un Centro Locale alla data della ratifica del presente Statuto, dietro delibera del Consiglio Direttivo Regionale e secondo quanto disposto dal seguente Art. 14.
5. La denominazione GUARDIA COSTIERA AUSILIARIA REGIONE PIEMONTE ODV e i relativi emblemi e segni di riconoscimento degli uomini e dei mezzi, in quanto rivolti a garantire in forma esclusiva la provenienza e la natura delle attività, prestazioni, servizi e prodotti di qualsiasi genere, costituiscono oggetto

di deposito a fini di registrazione presso le Autorità competenti ai sensi del R.D. n. 929 del 21/06/1942 e ss.mm.ii.

6 L'Associazione potrà altresì aderire ad altre associazioni o forme di coordinamento affini alla GUARDIA COSTIERA AUSILIARIA con i quali sviluppare forme di collaborazione e sinergie, nonché collaborare con Enti Pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie.

ART. 2 - Finalità e Attività

1. L'organizzazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante l'esercizio, in via principale, delle seguenti attività di interesse generale ex art. 5 lettere b), d), e), i), y) del D. Lgs. 117/2017 e s.m.i., prevalentemente in favore di terzi, avvalendosi, in modo prevalente, delle prestazioni dei volontari associati:

- ☐ b) interventi e prestazioni sanitarie;
- ☐ d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- ☐ e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni

dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281;

- ☐ i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo

- ☐ y) protezione civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225, e successive modificazioni.

In particolare, l'organizzazione si propone di effettuare ogni intervento in situazioni di svantaggio prodotte (o per causa maggiore o per errori umani) da eventi riguardanti l'ambiente marino e costiero e loro conseguenze.

Per meglio declinare le attività, l'organizzazione:

- organizza uomini e mezzi, prevalentemente a titolo di volontariato, di propria iniziativa o a richiesta di Enti Pubblici e/o privati, servizi di monitoraggio, controllo, assistenza, soccorso e salvataggio, recupero di persone, recupero di beni o mezzi nautici, in mare, in acque interne e su terraferma;
- organizza e svolge azioni di assistenza ai naufraghi ed alle loro famiglie; realizza in genere azioni di solidarietà sociale a favore della gente di mare in condizioni di bisogno, nonché a favore di propri volontari e/o di quanti svolgano attività marinare, che si trovino in situazioni di disagio;
- effettua ogni tipo di intervento diretto a migliorare la sicurezza e la salvaguardia della vita in mare, concorrendo anche alla tutela del patrimonio naturale, culturale, storico, monumentale ed archeologico, legato all'ambiente marino e alle acque interne quando vi sia pericolo di danneggiamento e/o inquinamento;
- svolge servizi di assistenza sanitaria alle unità da pesca professionale o sportiva durante la loro attività ed in altre circostanze in cui la pesca sia esercitata in gruppo o per scopi scientifici;
- interviene, a richiesta di Enti Pubblici e/o privati, con propri uomini e mezzi, in operazioni di Protezione Civile;
- organizza corsi di formazione, qualificazione e specializzazione per migliorare le capacità operative, professionali e sanitarie di quanti esercitano o intendono esercitare attività nell'ambito nautico, per qualsiasi scopo, soprattutto nei confronti degli studenti;
- instaura rapporti e partecipare ad Organismi Regionali, Nazionali ed Internazionali di soccorso nautico e di Protezione Civile;
- svolge, per gli scopi di cui al comma 1, attività di supporto al Corpo delle Capitanerie di Porto - Guardia Costiera ed alle altre Autorità responsabili e competenti degli interventi marittimi e demaniali.

ART. 3 – Attività diverse

1. L'organizzazione può esercitare, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 117/2017, attività diverse da quelle di interesse generale di cui al precedente articolo, a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle

attività di interesse generale e siano svolte secondo criteri e limiti definiti dai decreti applicativi del D. Lgs. 117/2017 e dalla normativa vigente.

ART. 4 - Destinazione del patrimonio e divieto distribuzione utili

1. L'organizzazione esclude ogni fine di lucro sia diretto che indiretto, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 117/2017.
2. Il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
3. È vietata la distribuzione, anche in modo indiretto, di utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale, comunque denominati, durante la vita dell'organizzazione, a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

ART. 5 – Associati, procedure di ammissione ed esclusione

1. L'organizzazione è a carattere aperto.
2. I Soci sono i volontari Persone Fisiche o altre organizzazioni di volontariato, costituite ai sensi del D.Lgs. 117/2017, che operano nel settore delle attività nautiche, marittime e della salvaguardia della vita, dell'ambiente marino e delle acque interne e fanno richiesta di adesione al Consiglio Direttivo che delibera in merito alla prima seduta utile.
3. L'attività sociale viene esercitata da persone fisiche, anche appartenenti alle organizzazioni aderenti, che non si trovino in condizione di incompatibilità, di età minima di anni 18, in possesso di adeguati requisiti fisici e sanitari compatibili con l'impiego e che non siano stati definitivamente condannati per un delitto contro la sicurezza della navigazione o contro l'ambiente marino e comunque per un fatto che comporti l'interdizione ai pubblici uffici.

4. L'ammissione è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda del soggetto interessato. La deliberazione è comunicata al soggetto interessato ed annotata nel Libro dei Soci. L'iscrizione decorre dalla data di delibera dal Consiglio Direttivo medesimo. Successivamente alla prima richiesta di adesione, l'iscrizione è tacitamente rinnovata per l'anno successivo salvo recesso od esclusione.

5. In caso di rigetto della domanda di ammissione, il Consiglio Direttivo deve, entro sessanta giorni, motivare la deliberazione e comunicarla al soggetto interessato. Chi ha proposto la domanda può, entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea dei Soci, che delibera in occasione della successiva convocazione.

6. I Soci cessano di appartenere all'organizzazione per:

- dimissioni volontarie presentate al Consiglio Direttivo per iscritto;
- mancato versamento della quota associativa, previo sollecito.
- morte;
- esclusione deliberata dall'Assemblea dei Soci per gravi motivi quali la contravvenzione dei doveri stabiliti dallo Statuto.

La cessazione ha effetto dalla data di delibera dal Consiglio Direttivo.

7. Il numero degli associati non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge, in caso contrario la compagine associativa deve essere integrata entro un anno.

ART. 6 - Diritti e obblighi dei Soci

1. I Soci hanno tra loro pari diritti e pari doveri.

2. I Soci hanno il diritto di:

- ☐ partecipare alle assemblee ed esprimere il proprio voto;
- ☐ godere del pieno elettorato attivo e passivo;
- ☐ essere informati sulle attività dell'organizzazione e controllarne l'andamento;

☐ essere rimborsati delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, secondo il disposto degli organi sociali e ai sensi di legge;

☐ recedere dall'appartenenza all'organizzazione;

☐ esaminare i Libri Sociali, facendone preventiva richiesta scritta al Consiglio Direttivo

3. I Soci hanno il dovere di:

☐ rispettare il presente Statuto ed il Regolamento Interno;

☐ rispettare le Delibere degli organi sociali;

☐ partecipare alla vita associativa e contribuire al buon funzionamento dell'organizzazione e alla realizzazione delle attività statutarie tramite il proprio impegno gratuito;

☐ versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito;

☐ non arrecare danni morali o materiali all'organizzazione.

ART. 7 - Volontari associati e assicurazione obbligatoria

1. L'organizzazione, nello svolgimento della sua attività, si avvale in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati e delle persone aderenti agli Enti Associati

2. Le prestazioni dei volontari sono fornite in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro né diretto né indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà sociale. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo neanche dal beneficiario.

3. Al volontario possono essere soltanto rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e condizioni preventivamente stabiliti dall'organizzazione stessa, che in ogni caso devono rispettare i limiti stabiliti dal D. Lgs. 117/2017.

4. La qualifica di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito.

5. L'organizzazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

6. L'organizzazione è tenuta a iscrivere in un apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

ART. 8 - Organi Sociali Regionali, gratuità e durata

1. Sono Organi Regionali:

☐ L'Assemblea dei Soci;

☐ Il Consiglio Direttivo;

☐ Il Presidente;

☐ L'Organo di Controllo (eventuale - nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 30 del D. Lgs 117/2017);

☐ L'Organo di Revisione (eventuale - nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 31 del D. Lgs 117/2017).

2. Ai componenti degli organi sociali, ad eccezione di quelli dell'Organo di Controllo e dell'Organo di Revisione in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2397, secondo comma, del Codice Civile, non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

3. Le cariche sociali sono elettive, hanno la durata di quattro anni e possono essere riconfermate fino a un massimo di tre mandati, salvo il caso in cui non si presentino nuove candidature per il totale o parziale rinnovo del consiglio direttivo, in questo caso l'assemblea può rieleggere i componenti uscenti. Si applica l'articolo 2382 del codice civile.

4. Nelle votazioni assembleari relative alla nomina del Consiglio Direttivo, si procederà alla votazione verificando che ogni possibile composizione dell'organo o degli organi da nominare, rispetti un principio di adeguata rappresentanza del genere meno rappresentato nelle cariche direttive medesime.

ART. 9 - Assemblea dei Soci

1. L'Assemblea è composta da tutti i soci ed è l'organo sovrano. È presieduta dal Presidente dell'organizzazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente.

2. Deve essere convocata almeno una volta all'anno dal Presidente per l'approvazione del bilancio e ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario.

3. È convocata mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza, contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione, che non potrà avere luogo prima che siano trascorse 24 ore dalla prima convocazione. Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, pec o e-mail o con qualsiasi mezzo che consenta la prova della ricezione.

4. Ai sensi dell'art.24 c.4 del D.Lgs.117/2017 è consentito il voto anche per corrispondenza o in via elettronica purché sia possibile verificare l'identità di chi partecipa e vota.

5. L'assemblea può essere svolta anche tramite il sistema dell'audio-video conferenza, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale, i principi di buona fede, il principio di parità di trattamento dei soci e, in particolare, a condizione che:

a) nell'avviso di convocazione vengano indicati anche i luoghi audio-video collegati nei quali i soci potranno effettuare il proprio intervento;

b) sia consentito:

- al Presidente dell'assemblea o suo delegato, accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;

- agli intervenuti, partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti;
- al soggetto verbalizzante, percepire adeguatamente tutti gli interventi assembleari costituenti oggetto di verbalizzazione.

In questa ipotesi, la riunione assembleare deve ritenersi svolta nel luogo ove sono presenti, contemporaneamente, il Presidente dell'assemblea ed il soggetto verbalizzante (luogo ove dovrà essere stata convocata l'assemblea).

6. L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta motivata di almeno un decimo dei Soci o quando il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario.
7. I voti di norma sono palesi, tranne quelli riguardanti la nomina o la revoca delle cariche associative, le azioni di responsabilità e nell'ipotesi in cui il Presidente lo ritenga opportuno in ragione della delibera.
8. Hanno diritto di voto i Soci che siano iscritti da almeno tre mesi nel Libro dei Soci e siano in regola con il pagamento della quota associativa dell'anno in corso.
9. Ciascun socio ha un voto. Sono ammesse deleghe fino ad un massimo di tre deleghe per ogni socio.
10. Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario verbalizzante e conservato presso la sede dell'organizzazione.
11. L'Assemblea può essere Ordinaria o Straordinaria. È Straordinaria quella convocata per la modifica dello Statuto, per lo scioglimento e la devoluzione del patrimonio, per l'eventuale trasformazione, fusione, scissione dell'organizzazione. È Ordinaria in tutti gli altri casi.
12. L'Assemblea è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno dei Soci e in seconda convocazione qualunque sia il numero dei Soci presenti. L'Assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.
13. L'Assemblea ha i seguenti compiti:
 - ☐ nomina e revoca i componenti degli organi sociali;

- ☐ delibera sull'esercizio delle attività diverse.
- ☐ nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- ☐ approva il bilancio e, se previsto, il bilancio sociale;
- ☐ delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- ☐ delibera sull'esclusione dei Soci;
- ☐ delibera sulle modificazioni dello Statuto;
- ☐ approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- ☐ delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'organizzazione;
- ☐ delibera, su proposta del Consiglio Direttivo, il conferimento di benemerenze o la nomina di un Presidente Onorario;
- ☐ delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'Atto Costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

ART. 10 – Il Consiglio Direttivo

1. L'Organo di Amministrazione è il Consiglio Direttivo, viene eletto dall'Assemblea dei Soci ed è composto da un numero dispari di membri deciso dall'Assemblea tra un minimo di tre ed un massimo di sette. Tutti gli amministratori sono scelti tra le persone fisiche associate. Si applica l'articolo 2382 del Codice Civile. L'Assemblea, prima di procedere all'elezione del Consiglio Direttivo ne stabilisce il numero dei componenti. Le candidature al Consiglio Direttivo devono pervenire alla segreteria dell'associazione almeno 10 giorni prima della data dell'Assemblea.
2. Sono considerati incompatibili con la carica che rivestono e devono essere dichiarati decaduti coloro che vengano a trovarsi in situazione permanente di conflitto di interessi, per ragioni economiche, con l'organo nel quale sono stati eletti o nominati. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del Codice Civile.

3. Gli amministratori, entro 30 giorni dalla notizia della loro nomina, devono chiederne l'iscrizione nel Registro unico nazionale del terzo settore indicando, oltre alle informazioni previste nel co. 6, art. 26 del Codice del terzo settore, a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'associazione e precisando se disgiuntamente o congiuntamente.
4. Il Consiglio Direttivo governa l'organizzazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.
5. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando sono presenti la maggioranza dei componenti e delibera a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente, purché siano presenti e votanti più di due membri.
6. Il Consiglio Direttivo si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno due volte all'anno o ogni volta che se ne ravvisi la necessità o quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti. In tale ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.
7. La convocazione va inviata per iscritto, anche tramite e-mail, con un preavviso di almeno 8 giorni, salvo casi di eccezionale urgenza in cui il preavviso può essere più breve.
8. E' altresì consentita l'adunanza del Consiglio Direttivo e la validità delle deliberazioni assunte, anche tramite il sistema dell'audio-video conferenza, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale, i principi di buona fede, il principio di parità di trattamento dei membri, in particolare, a condizione che:
- a) nell'avviso di convocazione vengano indicati anche i luoghi audio-video collegati nei quali i componenti potranno effettuare il proprio intervento;
 - b) sia consentito:
 - al Presidente accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati delle deliberazioni;
 - agli intervenuti, partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti;

- al soggetto verbalizzante, percepire adeguatamente tutti gli interventi costituenti oggetto di verbalizzazione.

In questa ipotesi, la riunione del Consiglio Direttivo deve ritenersi svolta nel luogo ove sono presenti, contemporaneamente, il Presidente ed il soggetto verbalizzante (luogo ove dovrà essere stata convocata l'assemblea).

9. L'ingiustificata assenza di un Consigliere a più di 3 (tre) riunioni consecutive comporta la sua immediata decadenza dalla carica. Alla sostituzione di ciascun Consigliere decaduto o dimissionario si provvede designando il primo dei non eletti o procedendo all'elezione dei membri mancanti nella prima Assemblea utile.

10. Il Consiglio Direttivo ha i seguenti compiti:

- ☐ elegge, al suo interno, il Presidente e il Vicepresidente;
- ☐ amministra l'organizzazione;
- ☐ predispone il bilancio d'esercizio e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'Assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla norma;
- ☐ propone all'assemblea l'individuazione e l'esercizio delle attività diverse, realizza il programma di lavoro, promuovendone e coordinandone l'attività e autorizzandone la spesa.
- ☐ cura la tenuta dei Libri Sociali di sua competenza;
- ☐ decide su avvio o interruzione degli eventuali contratti di lavoro con il personale;
- ☐ accoglie o rigetta le domande degli aspiranti Soci;
- ☐ ratifica, nella prima seduta utile, i provvedimenti di propria competenza adottati dal Presidente per motivi di necessità o di urgenza;
- ☐ delibera l'adesione dell'Associazione ad altre istituzioni analoghe;
- ☐ attribuisce eventuali deleghe operative a uno o più dei suoi componenti;
- ☐ nomina il componente del collegio arbitrale di spettanza dell'Associazione;
- ☐ prende atto dei recessi degli Associati;

- ☐ istituisce sedi operative, nominando il/i relativo/i responsabile/i, con potere di revoca;
- ☐ propone all'Assemblea il riconoscimento di particolari benemeritenze a soggetti che si siano distinti nello svolgimento di attività in favore della Associazione;
- ☐ propone all'Assemblea l'eventuale nomina del Presidente Onorario, scelto tra soggetti che si siano distinti nello svolgimento di attività in favore della Associazione, senza potere di gestione, ma solo di rappresentanza istituzionale dell'Associazione medesima;
- ☐ è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Registro del Terzo Settore e previsti dalla normativa vigente.

11. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

ART. 11 - Il Presidente

1. Il Presidente dell'organizzazione, che è anche Presidente dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, è eletto da quest'ultimo tra i suoi membri a maggioranza di voti. Il suo mandato coincide con quello del Consiglio Direttivo.
2. Il Consiglio Direttivo può destituirlo dalla carica a maggioranza di voti, qualora non ottemperi ai compiti previsti dal presente Statuto.
3. Il Presidente rappresenta legalmente l'organizzazione nei confronti di terzi e in giudizio. Convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea (almeno una volta all'anno) e del Consiglio Direttivo (almeno due volte all'anno e comunque ogni volta che se ne ravvisi la necessità). Svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta.
4. Solo in caso di necessità può assumere provvedimenti di urgenza, sottoponendoli a delibera del Consiglio Direttivo nella seduta successiva e comunque entro 30 giorni.

5. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua funzione in caso questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni;
6. Il Presidente può affidare particolari incarichi di sola rappresentanza istituzionale ("*nuncius*") dell'Associazione al Presidente Onorario, qualora nominato.

ART. 12 - Organo di Controllo

1. L'Assemblea provvede alla nomina di un Organo di Controllo, solo al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 30 del D. Lgs 117/2017. Può essere monocratico o in alternativa costituito da tre membri effettivi e due supplenti. Ai componenti dell'Organo di Controllo si applica l'articolo 2399 del Codice Civile. I componenti dell'Organo di Controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice Civile. Nel caso di Organo di Controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti. Laddove l'Assemblea assegnasse all'Organo di Controllo anche la funzione di Revisione Legale, tutti i componenti dovranno essere nominati tra soggetti iscritti al Registro dei Revisori Legali.

2. L'Organo di Controllo:

- ☐ vigila sull'osservanza della legge, dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2001, qualora applicabili;
- ☐ vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- ☐ al superamento dei limiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. 117/2017, può esercitare, su decisione dell'Assemblea, la revisione legale dei conti;
- ☐ esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni del D. Lgs. 117/2017;

☐ attesta che il bilancio sociale, laddove redatto nei casi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui al medesimo articolo. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo.

3. L'Organo di Controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 13 - Organo di Revisione Legale dei Conti

1. E' nominato solo nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs. 117/2017. È formato, in caso di nomina, da un Revisore Legale dei Conti o da una società di revisione legale, iscritti nell'apposito registro, salvo che la funzione non sia attribuita dall'Assemblea all'Organo di Controllo di cui al precedente articolo.

ART. 14 – Articolazione funzionale sul territorio

1. L'organizzazione si articola in:

- Il Centro Regionale
- I Centri Operativi Territoriali.

2. I Centri Territoriali devono riconoscersi nello Statuto Regionale, dipendono fiscalmente ed operativamente dal Centro Regionale che ne ha autorizzato la loro costituzione. Nel caso in cui il Centro Regionale autorizzi la loro costituzione con autonomia amministrativa e fiscale, essi dovranno costituirsi in forma di Associazione ODV e richiedere l'ammissione in qualità di Associato alla GUARDIA COSTIERA AUSILIARIA REGIONE ODV adottando lo Schema di Statuto approvato dal Consiglio Direttivo Regionale.

ART. 15 - Risorse

1. L'organizzazione trae le risorse economiche necessarie al proprio funzionamento e allo svolgimento della propria attività da fonti diverse quali quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, attività di raccolta fondi, nonché attività diverse di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017 e ogni altra entrata ammessa ai sensi del D. Lgs. 117/2017 e della normativa vigente.

2. L'Associazione si dota di apposito conto corrente stabilito dal Consiglio Direttivo e intestato all'Associazione.

ART. 16 – Bilancio d'esercizio

1. L'esercizio sociale ha inizio il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.
2. I documenti relativi al bilancio sono redatti in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 117/2017.
3. Il bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'Assemblea Ordinaria dei Soci entro quattro mesi, prorogabili non oltre i sei mesi in caso di comprovate necessità, dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo. Dopo l'approvazione in Assemblea, il Consiglio Direttivo procede agli adempimenti di deposito previsti dal D. Lgs. 117/2017.
4. il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui all'art. 6 del D. Lgs. 117/2017 a seconda dei casi, nella relazione di missione o in un'annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.
- 5 Il bilancio consuntivo è depositato presso la sede della guardia costiera ausiliaria almeno 10 giorni prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni socio.

ART. 17 - Bilancio sociale

1. Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017, l'organizzazione redige il bilancio sociale e pone in essere tutti gli adempimenti necessari.

ART. 18 – Libri Sociali obbligatori

1. L'organizzazione tiene i Libri Sociali obbligatori ai sensi del D. Lgs. 117/2017.

ART. 19 – Rapporti di lavoro

1. L'organizzazione può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti degli articoli 16, 17 e 33 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 20 - Devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento

1. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45 del D. Lgs. 117/2017 e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo Settore che svolgono finalità analoghe, secondo le disposizioni dell'Assemblea dei Soci o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

ART. 21 - Statuto

1. L'Associazione è disciplinata dal presente Statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione e della disciplina vigente.

2. L'Assemblea può deliberare il Regolamento di Esecuzione dello Statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.
3. Per le modifiche allo Statuto occorre il voto favorevole della maggioranza dei soci aventi diritto di voto, in persona o per delega.
4. Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, occorre il voto favorevole di almeno i tre quarti dei Soci, in persona o per delega.

ART. 22 - (Regolamento interno e Collegio Arbitrale)

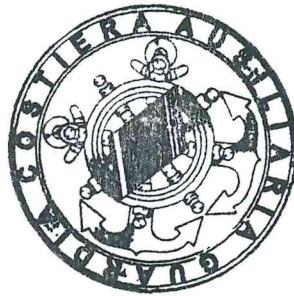
1. Particolari norme di funzionamento e di esecuzione del presente Statuto potranno essere eventualmente disposte con Regolamento Interno, da elaborarsi a cura del Consiglio Direttivo e approvate dall'Assemblea con le stesse procedure previste per lo Statuto.

2. Qualsiasi controversia dovesse sorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del presente Statuto tra gli organi e i soci ovvero tra i soci, deve essere devoluta alla determinazione inappellabile, ma motivata, di un collegio arbitrale formato da tre arbitri amichevoli compositori, i quali giudicheranno "pro bono et aequo" senza formalità di procedura, salvo contraddittorio, entro 60 giorni dalla nomina.

ART. 23 - (Disposizioni finali)

1. Il Centro Regionale aderisce alla Guardia Costiera Ausiliaria ODV e analogamente si impegna a rispettare tutti i Regolamenti dalla stessa emessi e ad apportare ogni modifica al presente Statuto deliberata a livello nazionale.
2. Per quanto non è previsto dal presente Statuto, si fa riferimento alla disciplina vigente in materia.

Approvato con assemblea del 14 marzo 2021.



Il Presidente Regionale
Vezio FAVA

