



VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA

Ariano Irpino, lì 26/03/2018

L'anno 2018 il giorno 26 del mese di marzo alle ore 21:00 in seconda convocazione presso la sede della Pro Loco Nuovamente si è riunita l'Assemblea straordinaria dei soci dell'Associazione Pro Loco Nuovamente.

Assume la presidenza dell'Assemblea il Sig. Luca Pannese in qualità di presidente, verbalizza il segretario Sig. Francesco Miressi.

Il Presidente, rilevato che l'Assemblea è stata regolarmente convocata mediante avviso contenente l'o.d.g., l'ora ed il luogo e che sono presente n. 80 soci su 149 iscritti, dichiara che essa deve ritenersi regolarmente costituita per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1) Modifiche allo Statuto della Pro Loco.

Prende la parola il Presidente Luca Pannese, il quale elenca le modifiche da apportare allo Statuto di seguito riportate:

L'Articolo 2 in:

Art. 2 - Costituzione, denominazione e sede

La Pro Loco è un'Associazione di Volontariato, di natura privatistica, senza fini di lucro, con valenza di pubblica utilità sociale e con rilevanza di interesse pubblico. Essa ha competenza nel Comune di Ariano Irpino. La Pro Loco può operare anche al di fuori del proprio Comune in presenza di forme consortili con altre Associazioni o Enti o di convenzioni stipulate con Comuni e Province. Le norme sull'ordinamento interno sono ispirate ai principi di democrazia e uguaglianza dei diritti degli associati. L'associazione si atterrà ai seguenti principi: democraticità della struttura, elettività e gratuità delle cariche sociali.

L'Articolo 3 in:

Art. 3 - Oggetto sociale

La Pro Loco ha finalità di promozione sociale, di valorizzazione delle realtà e delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche, turistiche ed enogastronomiche del luogo su cui insiste. In particolare si propone le seguenti finalità:

- a) Tutela e valorizzazione delle risorse naturali, artistiche, monumentali, ambientali, turistiche e culturali del luogo;
- b) Assistenza, tutela e informazione turistica;
- c) Iniziative atte a sensibilizzare la popolazione residente nei confronti del fenomeno sociale, culturale, ambientale e turistico;

- d) Promozione, coordinamento e realizzazione di iniziative e di manifestazioni atte a favorire la custodia, la tutela, la conoscenza, la valorizzazione e la salvaguardia delle risorse naturali e turistiche della circoscrizione territoriale;
- e) Attività di utilità sociale e di solidarietà sia verso gli associati che verso terzi, finalizzate alla conoscenza e agli scambi culturali;
- f) Collaborazione con l'UNPLI (Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia – Comitato Regionale Campano) quale organo rappresentativo delle Pro Loco e di collegamento con la Regione Campania e con la Provincia di Avellino;
- g) Apertura e gestione di un circolo per i propri soci.

L'Articolo 4 in:

Art. 4 - Finanziamento e patrimonio

Il patrimonio della Pro Loco è formato da:

- a) Le quote sociali, annualmente stabilite dall'Assemblea dei soci nel bilancio di previsione, da versare entro il 31/01 di ogni anno;
- b) Contributi dei soci;
- c) Eredità, donazioni e legati;
- d) Contributi dello Stato, della Regione, della Provincia, del Comune o di Istituzioni pubbliche;
- e) Entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- f) Contributi dell'Unione Europea;
- g) Proventi di gestioni permanenti od occasionali di beni e di servizi ai soci o a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura non commerciale, agricola e artigianale, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria;
- h) Erogazioni liberali di soci o di terzi per i fini istituzionali;
- i) Entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
- j) Entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

Gli avanzi di gestione vanno obbligatoriamente reinvestiti a favore delle attività istituzionali previste dallo statuto. E' comunque fatto assoluto divieto di distribuire ai soci eventuali proventi delle attività esercitate, anche in forma indiretta.

Aggiunta dell'articolo 5 – Esercizio (con progressivo slittamento numerico degli articoli successivi)

Art. 5 - Esercizio sociale

L'esercizio va dall'01/01 al 31/12 di ogni anno. Il Consiglio Direttivo deve predisporre il rendiconto economico-finanziario da presentare all'Assemblea degli associati. Il rendiconto economico-finanziario deve essere approvato dall'assemblea degli associati entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Con il conseguente slittamento numerico l'articolo 18 del precedente statuto che riguarda lo Scioglimento della Pro Loco in questo caso diventa articolo 19 e viene così modificato:

Art. 19 - Scioglimento della Pro Loco

La Pro Loco può essere sciolta con apposita delibera dei soci in assemblea straordinaria. Lo scioglimento della Pro Loco deve essere comunicato alla Regione Campania Assessorato al Turismo per il tramite della Struttura

Turistica locale della provincia in cui l'associazione ha sede sociale; all'UNPLI regionale, al Comune di residenza, agli organi di polizia competenti. In caso di vacanza amministrativa, l'amministrazione uscente risponde direttamente di eventuali pendenze contabili o amministrative. In caso di scioglimento, cessazione o estinzione della Pro Loco, il patrimonio residuo dopo la liquidazione, deve obbligatoriamente essere devoluto ai fini di utilità sociale.

Dopo una breve discussione l'assemblea approva all'unanimità le modifiche statutarie. Null'altro essendoci da dichiarare e nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara la riunione alle ore 22:35

Si allega al presente verbale lo statuto con le modifiche apportate.

Il Segretario

Francesco Miressi

Francesco Miressi

Il Presidente

Luca Pannese

Luca Pannese



AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE PROVINCIALE DI AVELLINO
UFFICIO TERRITORIALE DI ARIANO IRPINO

Eseguita registrazione il 30/3/2018 al n° 313
Serie 3^e Versamento effettuato il 29/3/2018 con
Mod. F23 rilasciato da Concessionario Cod. _____
n° _____ Banca _____
Cod. Az. 100,50 Cab. _____
per € _____
p. IL DIRETTORE

IL FUNZIONARIO
GIUSEPPE DE NISCOMI



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO NUOVAMENTE

Art. 1 - Costituzione, denominazione e sede

In data 16/06/2011 è stata costituita l'Associazione PRO LOCO NUOVAMENTE con sede legale nel Comune di Ariano Irpino, in Via Cerreto.

La Pro Loco NUOVAMENTE aderisce all'UNPLI (Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia), tramite il Comitato Regionale Campano.

Art. 2 - Costituzione, denominazione e sede

La Pro Loco è un'Associazione di Volontariato, di natura privatistica, senza fini di lucro, con valenza di pubblica utilità sociale e con rilevanza di interesse pubblico. Essa ha competenza nel Comune di Ariano Irpino. La Pro Loco può operare anche al di fuori del proprio Comune in presenza di forme consortili con altre Associazioni o Enti o di convenzioni stipulate con Comuni e Province. Le norme sull'ordinamento interno sono ispirate ai principi di democrazia e uguaglianza dei diritti degli associati. L'associazione si atterrà ai seguenti principi: democraticità della struttura, elettività e gratuità delle cariche sociali.

Art. 3 - Oggetto sociale

La Pro Loco ha finalità di promozione sociale, di valorizzazione delle realtà e delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche, turistiche ed enogastronomiche del luogo su cui insiste. In particolare si propone le seguenti finalità:

- a) Tutela e valorizzazione delle risorse naturali, artistiche, monumentali, ambientali, turistiche e culturali del luogo;
- b) Assistenza, tutela e informazione turistica;
- c) Iniziative atte a sensibilizzare la popolazione residente nei confronti del fenomeno sociale, culturale, ambientale e turistico;
- d) Promozione, coordinamento e realizzazione di iniziative e di manifestazioni atte a favorire la custodia, la tutela, la conoscenza, la valorizzazione e la salvaguardia delle risorse naturali e turistiche della circoscrizione territoriale;
- e) Attività di utilità sociale e di solidarietà sia verso gli associati che verso terzi, finalizzate alla conoscenza e agli scambi culturali;

- f) Collaborazione con l'UNPLI (Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia – Comitato Regionale Campano) quale organo rappresentativo delle Pro Loco e di collegamento con la Regione Campania e con la Provincia di Avellino;
- g) Apertura e gestione di un circolo per i propri soci.

Art. 4 - Finanziamento e patrimonio

Il patrimonio della Pro Loco è formato da:

- a) Le quote sociali, annualmente stabilite dall'Assemblea dei soci nel bilancio di previsione, da versare entro il 31/01 di ogni anno;
- b) Contributi dei soci;
- c) Eredità, donazioni e legati;
- d) Contributi dello Stato, della Regione, della Provincia, del Comune o di Istituzioni pubbliche;
- e) Entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- f) Contributi dell'Unione Europea;
- g) Proventi di gestioni permanenti od occasionali di beni e di servizi ai soci o a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura non commerciale, agricola e artigianale, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria;
- h) Erogazioni liberali di soci o di terzi per i fini istituzionali;
- i) Entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
- j) Entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

Gli avanzi di gestione vanno obbligatoriamente reinvestiti a favore delle attività istituzionali previste dallo statuto. E' comunque fatto assoluto divieto di distribuire ai soci eventuali proventi delle attività esercitate, anche in forma indiretta.

Art. 5 - Esercizio sociale

L'esercizio va dall'01/01 al 31/12 di ogni anno. Il Consiglio Direttivo deve predisporre il rendiconto economico-finanziario da presentare all'Assemblea degli associati. Il rendiconto economico-finanziario deve essere approvato dall'assemblea degli associati entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Art. 6 - Soci

I soci della Pro Loco si distinguono in soci ordinari, sostenitori, benemeriti e onorari.

- Socio ordinario è chi assolve al versamento della quota sociale ordinaria annua.
- Socio sostenitore è chi versa somme superiori alla quota ordinaria di associazione.
- Socio benemerito è il socio nominato tale dall'Assemblea per particolari meriti acquisiti durante la vita della Pro Loco.

- Socio onorario è chi per meriti particolari verso la Pro Loco o la località è insignito di tale titolo con delibera motivata dal Consiglio di Amministrazione.

I soci benemeriti e onorari sono esentati dal pagamento della quota sociale annua. La qualità di socio è conseguibile da tutti i cittadini italiani e comunitari, e si perde per dimissioni, morosità o indegnità.

Art. 7 - Diritti e doveri

I soci ordinari e sostenitori hanno il dovere di versare la quota sociale annua stabilita dall'Assemblea in occasione del bilancio preventivo.

Tutti i soci in regola con i versamenti della quota sociale, purchè maggiorenni, hanno diritto:

- 
- a) Di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco;
 - b) Di essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco;
 - c) Di voto per l'approvazione dei bilanci, delle modifiche statuarie e regolamentari della Pro Loco;
 - d) A ricevere la tessera della Pro Loco;
 - e) A ricevere le pubblicazioni della Pro Loco;
 - f) A frequentare i locali della Pro Loco;
 - g) Di fruire dei servizi della Pro Loco e di partecipare a tutte le sue attività.

I soci hanno il dovere di ossequiare le norme statuarie e regolamentari, di partecipare alla vita sociale e amministrativa dell'associazione, a curarne l'immagine e a garantirne l'assetto economico.

Art. 8 - Ammissione e perdita di qualifica del socio

La qualifica di socio è conseguibile da tutti i cittadini italiani e comunitari, e si perde per dimissioni, morosità o indegnità. L'ammissione a socio della Pro Loco viene deliberata dal Consiglio Direttivo a seguito di presentazione di regolare istanza accompagnata dal versamento della quota sociale prevista. La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile. L'esclusione di un socio viene deliberata dal Consiglio Direttivo della Pro Loco.

Art. 9 - Organi

Sono organi dell'Associazione:

- a) L'Assemblea dei soci;
- b) Il Consiglio direttivo;
- c) Il Presidente;
- d) Il Collegio dei Revisori dei Conti;
- e) Il Collegio dei Probiviri.

Art. 10 - Assemblea dei soci

L'Assemblea dei soci rappresenta la universalità degli associati, e le sue decisioni obbligano tutti gli iscritti. L'Assemblea ha il compito di dare le direttive generali per la realizzazione degli scopi sociali. All'Assemblea prendono parte ed esprimono il voto tutti i soci in regola con la quota sociale dell'anno in corso; hanno diritto di voto i soci che risultino in regola con le quote sociali dell'anno precedente ed abbiano versato entro i termini stabiliti quelli dell'anno in corso. Sono consentite sino a due deleghe. Nella elezione degli organi sociali i soci possono esprimere preferenze sino ad un massimo dei due terzi dei seggi da assegnare. L'Assemblea può essere ordinaria e straordinaria. L'Assemblea ordinaria deve essere tenuta entro il mese di OTTOBRE per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno successivo, ed entro il mese di MARZO per l'approvazione del rendiconto consuntivo dell'anno precedente. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, salvo quando non diversamente disposto dal presente Statuto, è valida in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto; in seconda convocazione, da indirsi almeno un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei soci presenti aventi diritto al voto. L'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei votanti (gli astenuti non sono considerati votanti). L'Assemblea è convocata e presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal vice Presidente. Spetta all'Assemblea deliberare sul programma generale di attività, sul conto consuntivo, predisposti dal Consiglio, su eventuali proposte del Consiglio Direttivo o dei soci, sulle modifiche statutarie e sullo scioglimento dell'Associazione. Spetta, inoltre, all'Assemblea la elezione del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori e del Collegio dei Probiviri. La indizione assembleare deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo, che indica la sede, la data e l'ora, e ne fissa l'ordine del giorno. L'Assemblea può essere anche indetta dietro richiesta scritta di almeno un terzo dei soci da presentare al Consiglio Direttivo. La convocazione assembleare deve pervenire ai soci con un congruo anticipo di tempo sulla data fissata anche con recapito postale ordinario. L'avviso di convocazione deve essere esposto nella sede sociale. Le modifiche statutarie sono adottate dall'Assemblea straordinaria. L'Assemblea per le modifiche statutarie è valida in prima convocazione con la presenza dei due terzi dei soci aventi diritto al voto; in seconda convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto. L'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei votanti presenti (gli astenuti non sono considerati votanti). L'Assemblea per lo scioglimento della Pro Loco è valida in prima convocazione con la presenza dei quattro quinti dei soci aventi diritto al voto; in seconda con la presenza dei due terzi dei soci aventi diritto al voto. L'Assemblea delibera lo scioglimento della Pro Loco con il voto favorevole della maggioranza dei votanti (gli astenuti non sono considerati votanti). Delle riunioni assembleari deve essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario dell'associazione, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale su richiesta scritta e motivata da parte dei richiedenti.

Art. 11 - Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è formato da un numero dispari, stabilito dall'Assemblea prima delle votazioni, di membri eletti a votazione segreta dall'Assemblea stessa; essi durano in carica quattro anni e sono rieleggibili. Possono essere invitati alle sedute del Consiglio, con parere consultivo, il Sindaco del Comune, esponenti di associazioni di volontariato o di associazioni di categoria nel campo turistico-culturale, secondo quanto deliberato dal Consiglio Direttivo. In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, di membri effettivi, si procede alla loro surroga con i soci primi non eletti sino ad un massimo della metà dei consiglieri stabiliti. Dopo la surroga consentita, l'Assemblea, entro trenta giorni, deve eleggere il nuovo Consiglio Direttivo. Per la validità delle sedute occorre la presenza effettiva di almeno la metà dei consiglieri previsti; nella votazione, in caso di parità, prevale il voto del Presidente. Il Consiglio elegge nel suo seno, a votazione segreta, il Presidente e il vice Presidente. Il rinnovo delle cariche sociali deve essere comunicato all'Assessorato Regionale al Turismo per il tramite della Struttura Turistica locale della provincia in cui l'associazione ha sede sociale e all'UNPLI Campania tramite i rispettivi Comitati provinciali. Il Consiglio si raduna di norma almeno ogni novanta giorni, ed ogni qualvolta lo ritenga necessario il Presidente o dietro richiesta scritta di almeno un terzo dei Consiglieri. Il Consigliere che non rinnova la propria adesione alla Pro Loco entro il 15 gennaio decade automaticamente dalla carica. Il Consigliere che non per tre sedute consecutive risulti, comunque, assente dalle sedute di Consiglio, senza gravi e giustificati motivi da produrre per iscritto, viene dichiarato decaduto e, quindi, surrogato. Sia la decadenza che la surroga deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo. Spetta al Consiglio l'amministrazione del patrimonio sociale, la formazione e l'approvazione del bilancio preventivo, sulla formazione del bilancio consuntivo, che deve essere approvato dall'Assemblea, deliberare sull'entità della quota sociale annua, deliberare sull'ammissione o sull'esclusione dei soci, sulla decadenza o surroga dei Consiglieri, Revisori e Probiviri, assumere tutte le iniziative ritenute idonee per il raggiungimento delle finalità sociali, con tutte le facoltà che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate all'Assemblea dei soci. Delle riunioni di Consiglio deve essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale su richiesta scritta e motivata dei richiedenti.

Art. 12 - Presidente e vice Presidente

Il Presidente e il vice Presidente sono eletti dal Consiglio Direttivo a votazione segreta o in altro modo accettato alla unanimità del Consiglio stesso. Il Presidente in caso di assenza o di impedimento viene sostituito dal vice Presidente o dal Consigliere più anziano di iscrizione alla Pro Loco. Il Presidente convoca e presiede il Consiglio e l'Assemblea dei soci con l'assistenza del Segretario. Il Presidente, in unione agli altri membri del Consiglio, la responsabilità dell'amministrazione dell'associazione. Il Presidente è a tutti gli effetti il legale rappresentante della Pro Loco. In caso di dimissioni o di impedimento permanente, il Consiglio Direttivo deve provvedere entro 15 giorni alla elezione del nuovo Presidente.

Art. 13 - Segretario

Il Segretario è nominato dal Consiglio Direttivo su indicazione del Presidente. Il Segretario assiste il Consiglio e l'Assemblea, redige i verbali e cura il normale funzionamento degli uffici. Il Segretario è responsabile, insieme al Presidente, della perfetta tenuta degli atti e di ogni altro documento sociale.

Il Segretario, in particolare, ha i seguenti compiti:

- a) Partecipa senza diritto di voto, nel caso in cui non sia consigliere, alle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'assemblea dei soci;
- b) Predispose relazioni e verbali, di cui sia stato incaricato;
- c) Esprime parere sulla regolarità procedurali delle deliberazioni dei vari Organi deliberativi.

Art. 14 - Tesoriere

Amministra un fondo spese istituito allo scopo dal Consiglio Direttivo; Redige la stesura dei bilanci; Provvede ai pagamenti ed alle riscossioni dovute; Deposita presso la sede sociale i documenti contabili relativi al Bilancio consuntivo per almeno quindici giorni prima della riunione dell'Assemblea convocata per l'approvazione.

Art. 15 - Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da tre membri effettivi e da due membri supplenti, eletti a votazione segreta dall'Assemblea dei soci se previsto dalla legge. Essi durano in carica quattro anni e sono rieleggibili. Essi hanno il compito di controllare la osservanza delle norme statutarie e di dirimere eventuali controversie tra singoli soci. Il Collegio dei Revisori può segnalare controversie che non sia in grado di decidere al Collegio dei Revisori del Comitato Regionale UNPLI, ai sensi delle norme dello Statuto Regionale UNPLI.

Art. 16 - Collegio dei Provisori

Il Collegio dei Provisori è composto da tre membri effettivi e da due membri supplenti, eletti a votazione segreta dall'assemblea dei soci. Essi durano in carica quattro anni e sono rieleggibili. Essi hanno il compito di esaminare periodicamente la contabilità sociale ed ogni qualvolta lo ritengano opportuno, nonché di relazione sul bilancio consuntivo. Il Presidente dei Revisori, o altri membri da lui delegato, partecipa con parere consultivo ai lavori del Consiglio.

Art. 17 - Presidente onorario

Il Presidente onorario può essere nominato dall'Assemblea dei soci per eccezionali meriti acquisiti in attività svolte a favore della Pro Loco. Al Presidente onorario possono essere affidati dal Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti. La Pro Loco adegua la propria attività gestionale alle norme delle Leggi regionali vigenti, riconoscendo l'assenza di lucro e

La competenza territoriale e trasmette gli atti all'Assessorato Regionale al Turismo per il tramite della Struttura Turistica locale della provincia in cui l'associazione ha sede sociale e all'UNPLI Campania tramite i rispettivi Comitati provinciali. La Pro Loco si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita, dei propri Soci per il perseguimento dei fini istituzionali. La Pro Loco può, in caso di particolari necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri soci. Tutte le cariche della Pro Loco sono gratuite e sono incompatibili con cariche politiche e amministrative. Il Consiglio Direttivo delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute dai soci o da persone che hanno operato per la Pro Loco nell'ambito delle attività istituzionali. La Pro Loco accetta le direttive e gli accertamenti dell'UNPLI così come previsti dallo Statuto e dal regolamento dell'UNPLI regionale, e le verifiche e i controlli della struttura turistica locale per quanto attiene il rispetto della normativa regionale. La Pro Loco deve depositare, entro trenta giorni dalla propria costituzione, il proprio atto costitutivo completo di statuto e regolamento presso la Regione Campania Assessorato al Turismo per il tramite della Struttura Turistica locale della provincia in cui l'associazione ha sede sociale oltre che all'UNPLI Campania per conoscenza e per ottenere gli eventuali benefici previsti.

Art. 18 - Controllo e vigilanza

La Pro Loco adegua la propria attività gestionale alle norme delle Leggi regionali vigenti, riconoscendo l'assenza di lucro e la competenza territoriale e trasmette gli atti all'Assessorato Regionale al Turismo per il tramite della Struttura Turistica locale della provincia in cui l'associazione ha sede sociale e all'UNPLI Campania tramite i rispettivi Comitati provinciali. La Pro Loco si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita, dei propri Soci per il perseguimento dei fini istituzionali. La Pro Loco, può, in caso di particolari necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri soci. Tutte le cariche della Pro Loco sono gratuite e sono incompatibili con cariche politiche e amministrative. Il Consiglio Direttivo delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute da soci o da persone che hanno operato per la Pro Loco nell'ambito delle attività istituzionali. La Pro Loco accetta le direttive e gli accertamenti dell'UNPLI così come previsti dallo Stato e dal regolamento dell'UNPLI regionale, e le verifiche e i controlli della struttura turistica locale per quanto attiene il rispetto della normativa vigente. La Pro Loco deve depositare, entro trenta giorni dalla propria costituzione, il proprio atto costitutivo completo di statuto e regolamento presso la Regione Campania Assessorato al Turismo per il tramite della Struttura Turistica locale della provincia in cui l'associazione ha sede sociale oltre che all'UNPLI Campania per conoscenza e per ottenere gli eventuali benefici previsti.

Art. 19 - Scioglimento della Pro Loco

La Pro Loco può essere sciolta con apposita delibera dei soci in assemblea straordinaria. Lo scioglimento della Pro Loco deve essere comunicato alla Regione Campania Assessorato al Turismo

per il tramite della Struttura Turistica locale della provincia in cui l'associazione ha sede sociale; all'UNPLI regionale, al Comune di residenza, agli organi di polizia competenti. In caso di vacanza amministrativa, l'amministrazione uscente risponde direttamente di eventuali pendenze contabili o amministrative. In caso di scioglimento, cessazione o estinzione della Pro Loco, il patrimonio residuo dopo la liquidazione, deve obbligatoriamente essere devoluto ai fini di utilità sociale.

Art. 20 - Norma transitoria

Il presente Statuto è stato approvato dall'Assemblea straordinaria tenutasi ad Ariano Irpino il 16/06/2011 ed entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione.

Ariano Irpino, li 16/06/2011

In fede:

Il Segretario

Francesco Miressi

Francesco Miressi



Il Presidente

Luca Pannese

Luca Pannese