

VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA N.1 del 29 Settembre 2020

L'assemblea si apre alle ore 21.00.

Il Presidente constata il numero di 22 soci presenti, 6 collegati da remoto su 38 soci regolarmente iscritti (cfr. foglio presenza soci) e dichiara valida la seduta, in seconda convocazione.

Si procede alla discussione dei punti all'ordine del giorno, come da convocazione.

Ordine del giorno:

Saluto della presidente

- partecipazione al Cineforum
- intervento dell'Assessore Giorgio Securo
- Lettura del bilancio
- Approvazione dello statuto
- Dimissione del vecchio direttivo
- Nomina del nuovo direttivo

SALUTO DELLA PRESIDENTE

Il presidente saluta e ringrazia il direttivo per il lavoro svolto sinora. A causa Covid gli incontri assembleari dell'anno sono stati sospesi, ma si augura che la ripresa delle attività scolastiche anche se molto complessa possa corrispondere anche con una prudente ripartenza delle attività dell'Age. Il presidente porta il saluto della dirigente scolastica.

Con l'occasione la presidente presenta l'iniziativa del cineforum a favore dei 10 anni di Age e propone di devolvere 5€ di sconto per i soci Age che fanno un abbonamento. L'iniziativa viene votata e approvata all'unanimità.

INTERVENTO DELL'AMMINISTRAZIONE

Nella persona dell'assessore Giorgio Securo, l'amministrazione ricorda che per fare domanda di contributo l'attuale regolamento comunale prevede che l'associazione richiedente abbia un bilancio in passivo. Manifesta anche la volontà dell'amministrazione di modificare il regolamento per permettere di dare contributi anche alle associazioni meritevoli. In merito al mancato contributo promesso dalla farmacia comunale in favore del progetto yoga e salute attuato nelle scuole, l'assessore spiega che il contributo è stato sospeso per volontà diretta del comune che ha deciso di valutare in consiglio l'investimento sociale dell'utile della farmacia. Il cambio di modalità di lavoro e la modifica dell'impegno economico su un impegno pregresso, ma sicuramente creato un problema all'associazione, che nonostante abbia pubblicizzato l'evento con il logo della farmacia come sponsor, si è trovata a sostenere delle spese non previste. Fortunatamente la chiusura delle scuole per Covid e la sospensione anticipata di altri progetti ha permesso di sostenere la spesa in altri modi, ma ha messo in rilievo un malcontento dei soci.

BILANCIO

Viene letto e presentato il bilancio 2019, che a causa Covid non era stato possibile presentare e approvare prima. (vedi allegato)

Viene votato all'unanimità dei soci presenti.

STATUTO

Viene letto lo statuto nelle parti modificate secondo la nuova normativa vigente. (vedi allegato)

Approvato all'unanimità dei soci presenti.

SALUTO DEL VECCHIO DIRETTIVO

La presidente saluta e ringrazia l'assemblea per il percorso fatto, per gli anni trascorsi a servizio della scuola e dei nostri bambini, sempre nell'ottica di collaborazione, fiducia, co-costruzione di percorsi di comunità, in cui gli adulti possano veramente fare rete e sostenere l'educazione e la crescita dei bambini

del nostro paese. Ringrazia tutti i membri del direttivo con cui in questi tre anni ha condiviso, idee e fatiche.

A seguire vengono date le dimissioni di tutto il direttivo.

NOMINA DEL NUOVO DIRETTIVO

Vengono raccolte dall'assemblea le candidature:

Chiara Ferronato
Monica Piotto
Michela Gallineri
Giuseppe Artuso
Monica Lorenzin
Dragana Budimir
Silvia Dall'Olmo
Silvia Zanco
Ivan Fabbri
Cristian Luzzio
Renato Manprin

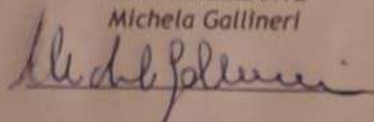
Le persone candidate sono 11 e i posti in direttivo sono 11, quindi si passa alla votazione collettiva del direttivo con esito: unanimità dei soci presenti.

Il direttivo si impegna a trovarsi a breve per la definizione delle cariche interne che verranno poi comunicate agli enti esterni e all'assemblea.

L'assemblea si chiude alle ore 23.00.

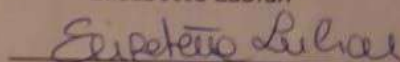
IL VERBALIZZANTE

Michela Gallineri



IL PRESIDENTE

Elisabetta Lubian



BILANCIO ANNO 2019

LIQUIDITA' INIZIALE

(Cassa + Banca + Titoli)

€
10.855,67**ENTRATE**

	Importi parziali	Importi totali
1. QUOTE ASSOCIATIVE		€ 73,00
2. CONTRIBUTI PER PROGETTI E/O ATTIVITA'		€ 3.187,59
2.1 da soci	€ 2.114,00	
2.2 da non soci	€ 129,09	
2.3 da enti pubblici (comune, provincia, regione, stato)	€ -	
2.4 da Comunità europea e da altri organismi internazionali	€ -	
2.5 dal cinque per mille (di cui separata rendicontazione)	€ -	
2.6 altro (City Camp S.George - Acle)	€ 454,50	
2.7 altro (Fondazione CrVeneto)	€ -	
2.8 altro (erogazioni liberali Festa della Famiglia)	€ 490,00	
2.9 altro (Acampada de Verano - Aispal)		
3. DONAZIONI DEDUCIBILI E LASCITI TESTAMENTARI		€ -
3.1 da soci	0,00	
3.2 da non soci	0,00	
4. RIMBORSI DERIVANTI DA CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI		€ -
5. ALTRE ENTRATE AMMESSE AI SENSI DELLE L. 383/2000		€ 9.035,77
5.1 proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali.	€ -	
5.2 entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi (Iniziativa di primavera, foto di classe, DVD vari, mercatino Natale)	€ 4.937,77	
5.3. altre entrate: serata promozionale	€ 530,00	
5.4. altre entrate: iscrizioni City Camp	€ 900,00	
5.5. altre entrate: Lettori si diventa - introito libri acquistati dalle famiglie	€ 903,00	
5.6. altre entrate: Mondiaro - introito diari acquistati dalle famiglie	€ 1.135,00	
5.7 altre entrate: Corso di scacchi	€ 630,00	
6. ALTRE ENTRATE (comunque ammesse ai sensi della L. 383/2000)		€ -
6.1 rendite patrimoniali (fitti,....)	€ -	
6.2 rendite finanziarie (interessi, dividendi)	€ -	
6.3 altro: specificare	€ -	
TOTALE ENTRATE		€ 12.296,36

USCITE

	Importi parziali	Importi totali
1. RIMBORSI SPESE AI VOLONTARI (documentate ed effettivamente sostenute)		€ -
2. ASSICURAZIONI (solo per convenzioni)		€ -
2.1 volontari		
2.2 altre: es. veicoli, immobili,....		
3. PERSONALE (a cui ricorrere solo in caso di particolare necessità)		€ -
3.1 dipendenti e atipici soci		
3.2 dipendenti e atipici non soci		
3.3 consulenti		
4. ACQUISTI DI SERVIZI (manutenzione, trasporti, service)		-€ 13,53
5. UTENZE (telefono, luce, riscaldamento)		€ -
6. ACQUISTO DI BENI (cancelleria, postali, materie prime, generi alimentari, Aruba)		-€ 947,89
7. GODIMENTO BENI DI TERZI (affitti, noleggio attrezzature, diritti Siae,....)		
8. ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI (interessi passivi su mutui, prestiti, c/c bancario, oneri bancari, ecc.)		-€ 111,40
9. IMPOSTE E TASSE		-€ 8,66
10. ALTRE USCITE/COSTI		-€ 11.019,01
10.1 contributi a soggetti svantaggiati	€ -	
10.2 quote associative ad organizzazioni collegate (specificare)	€ -	
10.3 altro (specificare)	€ -	
10.4 stampe e moduli	€ -	
10.5 donazioni (a scuola per progetti Affettività, Lions Quest, Theatrino, Falconieri, Progetto Musica, Borse di Studio)	-€ 7.609,00	
10.6. spese e compensi City Camp detratte da quote iscrizioni	-€ 900,00	
10.7. acquisto libri per iniziativa Lettori si diventa	-€ 861,01	
10.8. acquisto Mondiali	-€ 1.089,00	
10.9. spese e compensi Corso di scacchi	-€ 560,00	
TOTALE USCITE		-€ 12.100,49
DIFFERENZA GENERATA DALLA GESTIONE (ENTRATE - USCITE)		€ 195,87
LIQUIDITA' FINALE		
(liquidità iniziale + totale entrate - totale uscite)		€ 11.051,54
di cui Valori in cassa	€ 0,38	
di cui Valori presso depositi	€ 11.051,16	

Estremi di approvazione bilancio:
verbale di assemblea dei soci n. 1
del 29 settembre 2020 (in allegato)

Fontaniva, 15 luglio 2020

Il Presidente

Elisabetta Lubian

(Elisabetta Lubian)

- 9 DIC. 2020

registrato a Cittadella il

1580

Mod.

Serie

3

versati Euro

203,35 / Duecentotré / 35

Il Funzionario addetto (*)

Anna Maria MASLE

(*) "Firma su delega del Direttore Provinciale Rodolfo Saraco"



Statuto "A.Ge. Fontaniva APS"

ART. 1 (Denominazione e sede)

È costituito, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017, del Codice civile e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato "A.Ge. FONTANIVA APS", che assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

L'associazione ha sede legale in piazza Umberto I° n.5, nel Comune di Fontaniva (PD).

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2 (Statuto)



L'associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 3 (Efficacia dello statuto)

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'associazione stessa.

ART. 4 (Interpretazione dello statuto)

Lo statuto è valutato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

ART. 5 (Finalità e Attività)

L'associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'obiettivo dell'A.Ge. Fontaniva APS è quello di operare al fine di creare una rete sociale attiva che sostenga, valorizzi e aiuti nella complessa fase di crescita la "persona alunno" collaborando in primis con le famiglie e la scuola del territorio e con le associazioni e l'amministrazione comunale dello stesso.

Le attività che si propone di svolgere in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato, sono:

- promozione di attività culturali di interesse sociale con finalità educativa, ai sensi dell'art. 5 comma 1, lettera d, D. Lgs. 117/2017;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, ai sensi dell'art. 5 comma 1, lettera i, D. Lgs. 117/2017;
- formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa, ai sensi dell'art. 5 comma 1, lettera l, D. Lgs. 117/2017;
- promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata, ai sensi dell'art. 5 comma 1, lettera v, D. Lgs. 117/2017;
- promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, ai sensi dell'art. 5 comma 1, lettera w, D.Lgs. 117/2017.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo le azioni si concretizzeranno in:

- promuovere iniziative per bambini e ragazzi, attraverso progetti ed attività complementari ed integrativi rispetto a quelli già offerti nel territorio, in orario scolastico o extrascolastico, anche rivolti a tutti i ragazzi del paese (non necessariamente iscritti alle scuole di Fontaniva);



- stimolare ed agevolare la partecipazione delle famiglie alla vita del territorio in generale ed alla vita scolastica in particolare, raggiungendo con diversi mezzi (newsletter, pubblicazioni periodiche, mail) più persone possibile;
- favorire lo scambio di informazioni e la relazione tra genitori, rappresentanti di classe, rappresentanti d'istituto, docenti e direzione didattica di tutti i plessi di Fontaniva;
- promuovere e/o organizzare attività di formazione ed informazione per tutta la cittadinanza su temi inerenti l'educazione, la famiglia, il mondo giovanile e similari, in collaborazione con l'amministrazione comunale e le associazioni del territorio;
- promuovere incontri, seminari e dibattiti sui problemi del mondo giovanile e della scuola e per contribuire alla loro soluzione;
- presentare all'Amministrazione Comunale, ad altre associazioni del territorio e al Consiglio di Istituto proposte riguardanti: corsi estivi full-immersion in lingua inglese e spagnola, cineforum, promozione della lettura nelle scuole, promozione della cultura della solidarietà e della pace tra i popoli, incontri formativi per genitori su problematiche ricorrenti quali dipendenze tra i giovani, disostruzione pediatrica, cineforum su tematiche inerenti famiglia, educazione, mondo dei giovani...

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte del consiglio direttivo.

L'associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017.

Le previsioni contenute nel presente articolo che risultano essere incompatibili con la qualifica di onlus, quali le ulteriori finalità perseguite e le attività diverse dall'art. 10 del D.Lgs. 460/97, acquistano efficacia a decorrere dal termine indicato nella norma transitoria.

ART. 6 (Ammissione)

Sono associati dell'associazione le persone fisiche che condividono le finalità e gli scopi associativi e si impegnano per realizzare le attività di interesse generale.

Possono aderire all'associazione altri enti del terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non superi il cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale.

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla Legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'associazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno.

L'ammissione all'associazione è deliberata dal Consiglio direttivo su domanda dell'interessato secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività d'interesse generale. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda, il consiglio direttivo comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola.

EP

L'aspirante associato può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci il Consiglio Direttivo in occasione della successiva convocazione.
L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.
Non è ammessa la categoria di associati temporanei.
La quota sociale è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

ART. 7 (Diritti e doveri degli associati)

Gli associati hanno pari diritti e doveri.

Hanno il diritto di

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee,
- esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 19;
- votare in Assemblea se iscritti nel libro degli associati e in regola con il pagamento della quota associativa.
- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del terzo settore; e il dovere di:
- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- versare, se prevista, la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'organo competente.

ART. 8 (Volontario e attività di volontariato)

L'associato volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'attività dell'associato volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Agli associati volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

ART. 9 (Perdita della qualifica di associato)

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

L'associato può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.

L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto, può essere escluso dall'associazione. L'esclusione è deliberata dall'assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato.

L'associato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno di notifica della deliberazione.

ART. 10 (Gli organi sociali)

Sono organi dell'associazione:

- Assemblea degli associati
- Consiglio direttivo
- Presidente
- **Organo di controllo**
- **Organo di revisione**

ART. 11 (L'assemblea)

L'assemblea è composta dagli associati dell'associazione, iscritti nel Libro degli associati e in regola con il versamento della quota sociale, ove prevista. È l'organo sovrano.

Ciascun associato ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o persona nominata a presidente dai convenuti all'assemblea stessa.

È convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 5 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

Tale comunicazione può avvenire a mezzo, lettera, fax, e-mail o ogni altro mezzo telematico spedita al recapito risultante dal libro degli associati.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

ART. 12 (Compiti dell'Assemblea)

L'assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale, quando previsto;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 13 (Assemblea ordinaria)

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

È ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

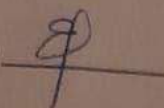
ART. 14 (Assemblea straordinaria)

L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'associazione con la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

ART. 15 (Consiglio direttivo)

Il consiglio direttivo governa l'associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

Il consiglio direttivo è composto da un numero dispari compreso tra 3 e 11 membri eletti dall'assemblea tra le persone fisiche associate. Dura in carica per n. 3 anni e i suoi componenti possono essere rieletti per 3 mandati.



Il consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Nel caso in cui è composto da soli tre membri esso è validamente costituito quando sono presenti tutti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile.

Il consiglio direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- amministra l'associazione,
- attua le deliberazioni dell'assemblea,
- predispone il bilancio di esercizio, e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge,
- predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative,
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza,
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel RUNTS,
- disciplina l'ammissione degli associati,
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Il presidente dell'associazione è il presidente del consiglio direttivo ed è nominato dall'assemblea assieme agli altri componenti del consiglio direttivo.

ART. 16 (Il Presidente)

Il presidente è eletto dal consiglio direttivo a maggioranza dei presenti, rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il presidente dura in carica quanto il consiglio direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e del consiglio direttivo.

Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e il consiglio direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al consiglio direttivo in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 17 (Organo di controllo)



L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/2017.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.
- Può esercitare, al superamento dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 117/17 all'art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.



Art. 18 (Libri sociali)

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati tenuto a cura del consiglio direttivo;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio direttivo e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura del consiglio direttivo.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 60 giorni data della richiesta formulata al consiglio direttivo.

ART. 19 (Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;



- rimborsi da convenzioni;
- proventi da cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali, realizzabili fino all'operatività del Runts.
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

ART. 20 (I beni)

I beni dell'associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'associazione, e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'associazione e può essere consultato dagli associati.

ART. 21 (Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 22 (Bilancio)

Il bilancio di esercizio dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. È redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'associazione.

Il bilancio è predisposto dal consiglio direttivo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

ART. 23 (Bilancio sociale)

È redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 24 nuovo

(Convenzioni)

Le convenzioni tra l'associazione di promozione sociale e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dal consiglio direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'associazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'associazione.

ART. 25 (Personale retribuito)

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'associazione.

ART. 26 (Responsabilità ed assicurazione degli associati volontari)

Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 27 (Responsabilità dell'associazione)

Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'associazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni assunte rispondono, personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'associazione.

ART. 28 (Assicurazione dell'associazione)

L'associazione di promozione sociale può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'associazione stessa.

ART. 29 (Devoluzione del patrimonio)

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo sarà devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

EP

ART. 30
(Disposizioni finali)

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

ART. 31
(Norma transitoria)

1. Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Runts medesimo.
2. L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.

