



Atto costitutivo dell'Associazione di PROMOZIONE SOCIALE "HO.RE.CA. ARIANO IRPINO APS"

L'anno 2021, il giorno venti del mese di gennaio, in Ariano Irpino (AV) presso la sede legale dell'associazione di promozione sociale "HO.RE.CA. ARIANO IRPINO APS" alla Via 25 Aprile sono presenti i seguenti signori:

- 1) CUOCO Deni Navid** nato in Germania il 24/12/1971, domiciliato in Ariano Irpino (AV) al Vico V Vitale nr. 51 - Codice Fiscale: CCUDNV71T24Z112L;
- 2) CUOCO Giuseppe** nato ad Ariano Irpino (AV) il 15/12/1983, domiciliato in Ariano Irpino (AV) alla Contrada Petrarà nr. 18/D - Codice Fiscale: CCUGPP83T15A399E;
- 3) LI PIZZI Pasquale** nato ad Ariano Irpino (AV) il 25/07/1973, domiciliato in Ariano Irpino (AV) alla Contrada Torana nr. 3/2 - Codice Fiscale: LPZPQL73L25A399U;
- 4) LO CONTE Luigi** nato ad Ariano Irpino (AV) il 29/09/1988, domiciliato in Ariano Irpino (AV) alla Contrada Turchiciello nr. 19 - Codice Fiscale: LCNLGU88P29A399G;
- 5) MATTIA Nico** nato a Milano (MI) il 24/12/1972, domiciliato in Ariano Irpino (AV) alla Contrada Serra nr. 32/A - Codice Fiscale: MTTNCI72T24F205O;
- 6) PAGLIARO Raimondo** nato ad Ariano Irpino (AV) il 09/06/1982, domiciliato in Ariano Irpino (AV) alla Via Viggiano nr. 42 - Codice Fiscale: PGLRND82H09A399T;
- 7) PANNESSE Michele** nato ad Ariano Irpino (AV) il 23/11/1974, domiciliato in Ariano Irpino (AV) alla Via Cardito nr. 50/2 - Codice Fiscale: PNNMHL74S23A399Z;
- 8) PUOPOLO Mario** nato ad Ariano Irpino (AV) il 04/04/1989, domiciliato in Ariano Irpino (AV) alla Contrada Foresta nr. 43/B int. 1 - Codice Fiscale: PPLMRA89D04A399T;
- 9) RUBINO Flavio** nato ad Ariano Irpino (AV) il 07/05/1984, domiciliato in Ariano Irpino (AV) alla Via Villa Caracciolo snc - Codice Fiscale: RBNFLV84E07A399P;
- 10) SAVINO Stefano** nato ad Ariano Irpino (AV) il 31/08/1983, domiciliato in Ariano Irpino (AV) alla Via Martiri nr. 26 - Codice Fiscale: SVNSFN83M31A399V;
- 11) VENTRE Crescenzo** nato ad Ariano Irpino (AV) il 18/09/1982, domiciliato in Ariano Irpino (AV) alla Via Martiri nr. 143 - Codice Fiscale: VNTCSC82P18A399E.

I presenti designano, in qualità di Presidente dell'Assemblea costitutiva, il Sig. MATTIA Nico il quale accetta e nomina per assisterlo e coadiuvarlo nella riunione il Sig. CUOCO Giuseppe quale Segretario ed estensore del presente atto.

Il Presidente dell'Assemblea costitutiva illustra i motivi che hanno indotto i presenti a promuovere la costituzione di una associazione e dà lettura dello Statuto contenente le norme relative al funzionamento dell'ente.

I presenti, di comune accordo, convengono e stipulano quanto segue:

ART.1 E' costituito fra i soci presenti, ai sensi del D. Lgs. 117/2017, l'Ente del Terzo settore, in forma di associazione non riconosciuta avente la seguente denominazione: **"HO.RE.CA. ARIANO IRPINO APS"**

ART.2 L' APS ha sede legale in: Ariano Irpino (AV), Via 25 Aprile.

ART.3 L'associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale, di seguito elencate, per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità

sociale (art. 5 D. Lgs. 117/2017) mediante lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi delle seguenti attività di interesse generale:

Lettera f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

Lettera k) Organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso.

ART. 4 L'associazione ha durata illimitata nel tempo.

ART. 5 L'associazione avrà come principi informatori, analizzati dettagliatamente nell'allegato Statuto sociale che fa parte integrante del presente Atto costitutivo: assenza di fini di lucro, democraticità della struttura, elettività, gratuità delle prestazioni fornite dai volontari, sovranità dell'assemblea, prevalenza delle prestazioni dei volontari, diritti e obblighi degli associati, norme sulla devoluzione del patrimonio residuo in caso di scioglimento, norme sull'ordinamento, sull'amministrazione e sulla rappresentanza dell'organizzazione, i requisiti per l'ammissione di nuovi soci.

ART. 6 I comparenti stabiliscono che, per il primo mandato triennale, il Consiglio Direttivo sia composto da 11 (undici) membri e nominano a farne parte i signori:

- CUOCO Deni Navid nato in Germania il 24/12/1971 - Codice Fiscale: CCUDNV71T24Z112L;
- CUOCO Giuseppe nato ad Ariano Irpino (AV) il 15/12/1983 - Codice Fiscale: CCUGPP83T15A399E;
- LI PIZZI Pasquale nato ad Ariano Irpino (AV) il 25/07/1973 - Codice Fiscale: LPZPQL73L25A399U;
- LO CONTE Luigi nato ad Ariano Irpino (AV) il 29/09/1988 - Codice Fiscale: LCNLGU88P29A399G;
- MATTIA Nico nato a Milano (MI) il 24/12/1972 - Codice Fiscale: MTTNCI72T24F205O;
- PAGLIARO Raimondo nato ad Ariano Irpino (AV) il 09/06/1982 - Cod. Fisc.: PGLRND82H09A399T;
- PANNESE Michele nato ad Ariano Irpino (AV) il 23/11/1974 – Cod. Fiscale: PNNMHL74S23A399Z;
- PUOPOLO Mario nato ad Ariano Irpino (AV) il 04/04/1989 - Codice Fiscale: PPLMRA89D04A399T;
- RUBINO Flavio nato ad Ariano Irpino (AV) il 07/05/1984 - Codice Fiscale: RBNFLV84E07A399P;
- SAVINO Stefano nato ad Ariano Irpino (AV) il 31/08/1983 - Codice Fiscale: SVNSFN83M31A399V;
- VENTRE Crescenzo nato ad Ariano Irpino (AV) il 18/09/1982 - Codice Fiscale: VNTCSC82P18A399E.

A presidente viene eletto il Sig. **MATTIA Nico** nato a Milano (MI) il 24/12/1972 – C.F.: MTTNCI72T24F205O.

Per le altre cariche vengono eletti:

- CUOCO Deni Navid nato in Germania il 24/12/1971 – Codice Fiscale: CCUDNV71T24Z112L
- Vice Presidente;
- PANNESE Michele nato ad Ariano Irpino (AV) il 23/11/1974 –Codice Fiscale: PNNMHL74S23A399Z
- Vice Presidente;
- VENTRE Crescenzo nato ad Ariano Irpino (AV) il 18/09/1982 - Codice Fiscale: VNTCSC82P18A399E
- Segretario;
- CUOCO Giuseppe nato ad Ariano Irpino (AV) il 15/12/1983 - Codice Fiscale: CCUGPP83T15A399E
- Vice Segretario;
- SAVINO Stefano nato ad Ariano Irpino (AV) il 31/08/1983 - Codice Fiscale: SVNSFN83M31A399V
- Tesoriere.

ART. 7 La quota di iscrizione dovuta da coloro che entrano a far parte dell'associazione viene determinata, per il corrente anno 2021, ai sensi dell'art. 7 dello Statuto come sopra allegato nell'importo di euro 500,00 (cinquecento) per i soci fondatori ed euro 180,00 (centottanta) per i soci ordinari.

Per gli anni successivi al 2021 in avanti l'importo di tale quota verrà determinato annualmente da una delibera assembleare in conformità al disposto del citato statuto.

Ognuno dei componenti si impegna pertanto a versare tale somma nelle casse sociali, con le modalità che saranno indicate dal Consiglio Direttivo.

I soci che risultano regolarmente iscritti per l'anno precedente e che entro il giorno 31 (trentuno) del mese di marzo dell'anno successivo non provvedono al versamento della quota stabilita per tale anno decadono dalla qualifica di soci e vengono cancellati a cura dell'Organo Direttivo.

Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'associazione qui costituita.

Il primo esercizio sociale chiuderà il 31 dicembre 2021.

È parte integrante del presente atto, lo statuto definito su n. 34 articoli di seguito specificati, steso su n. 10 (dieci) facciate dattiloscritte.

Letto firmato e sottoscritto.

Firme dei costituenti:

Sig. CUOCO Deni Navid

Deni Navid

Sig. CUOCO Giuseppe

Giuseppe Cuoco

Sig. LI PIZZI Pasquale

Pasquale Li Pizzi

Sig. LO CONTE Luigi

Luigi Lo Conte

Sig. MATTIA Nico

Nico Mattia

Sig. PAGLIARO Raimondo

Raimondo Pagliaro

Sig. PANNESE Michele

Michele Pannese

Sig. PUOPOLO Mario

Mario Puopolo

Sig. RUBINO Flavio

Flavio Rubino

Sig. SAVINO Stefano

Stefano Savino

Sig. VENTRE Crescenzo

Crescenzo Ventre



Ariano Irpino (AV), 20 gennaio 2021



STATUTO
"HO.RE.CA. ARIANO IRPINO APS"

ART. 1
(Denominazione e sede)

E' costituito, nel rispetto del Codice civile, del D. Lgs. 117/2017 e della normativa in materia, l'Ente del Terzo Settore denominato **"HO.RE.CA. ARIANO IRPINO APS"** d'ora in poi Associazione, che assume la forma giuridica di Associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al RUNTS

L'Associazione ha sede legale nel comune di Ariano Irpino (AV) in Via 25 Aprile.

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

Il Consiglio Direttivo può stabilire l'istituzione di sezioni locali dell'associazione designando un coordinatore che opererà sempre per il perseguimento degli scopi istitutivi.

L'Associazione opera sul territorio della provincia di Avellino, di quello regionale, limitrofo, ed extra-regionale aderendo anche a Coordinamenti nazionali, europei e internazionali.

La durata dell'Associazione è illimitata.

ART. 2
(Statuto)

L'Associazione è disciplinata dal presente statuto ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 3
(Efficacia dello statuto)

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti all'Associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'Associazione stessa.

ART. 4
(Interpretazione dello statuto)

Lo statuto è valutato secondo le regole di interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

ART. 5
(Finalità e Attività)

L'Associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Le attività che si propone di svolgere prevalentemente in favore dei propri associati, dei loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati, ai sensi dell'art. 5 D.Lgs. 117/2017, sono:

Lettera f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

Lettera k) Organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso.

STATUTO
"FONDAZIONE ARMANDO TESTA"

ART. 1

(Denominazione e sede)

La "Fondazione Armand Testa" è costituita in forma di ente non lucrative, con sede in Roma, in via ...
La sede può essere trasferita in qualsiasi altra città d'Italia, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, approvata a maggioranza assoluta dei componenti.

La sede sociale è in Roma, in via ...
La sede può essere trasferita in qualsiasi altra città d'Italia, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, approvata a maggioranza assoluta dei componenti.

ART. 2

(Statuto)

Lo Statuto è approvato dal Consiglio di Amministrazione, a maggioranza assoluta dei componenti.

Il Consiglio di Amministrazione è composto da ...
Il Consiglio di Amministrazione ha il compito di ...

ART. 3

(Struttura dell'Ente)

La struttura dell'Ente è composta da ...
Il Consiglio di Amministrazione è il massimo organo dell'Ente.

ART. 4

(Funzioni dell'Ente)

Le funzioni dell'Ente sono ...
L'Ente ha il compito di ...

ART. 5

(Principi e finalità)

Le finalità dell'Ente sono ...
L'Ente ha il compito di ...

Il presente Statuto è approvato dal Consiglio di Amministrazione, a maggioranza assoluta dei componenti.



Può svolgere, inoltre, ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compiere, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto o operazione contrattuale necessarie o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali.

L'Associazione può, inoltre, realizzare attività di raccolta fondi nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico in conformità alle disposizioni contenute nell'art.7 D.Lgs. 117/2017.

L'Associazione può esercitare attività diverse, strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017.

La loro individuazione potrà essere operata su proposta del Consiglio Direttivo e approvata in Assemblea Soci. Nel caso l'associazione eserciti attività diverse, il Consiglio Direttivo dovrà attestare il carattere secondario e strumentale delle stesse nei documenti di bilancio ai sensi dell'art.13 comma 6 D.Lgs 117/2017.

Per svolgere le attività sopraelencate si prefigge di mettere in atto le seguenti azioni:

- promozione e tutela del patrimonio culturale, eno-gastronomico,
- organizzazione di attività culturali, educative, turistiche, ricettivo-turistiche, di ristorazione, ricreative, di promozione e valorizzazione dei prodotti artigianali ed agroalimentari locali, eventi teatrali, musicali, artistici, editoriali, di formazione, ecologico-ambientali, assistenziali, di consulenza, sportivi, per e tra i soci, di beneficenza e di solidarietà;
- favorire la diffusione della cultura eno-grastronomica attraverso l'organizzazione di servizi, incontri, percorsi naturalistici e storico-culturali con lo scopo di riscoprire le radici delle nostre tradizioni;
- attività di comunicazione verso il pubblico attraverso informative storico-culturali, di ricerca e studio, video ricette, video corsi di cucina, interviste, produzioni multimediali, di indagine e analisi anche attraverso la pubblicazione di atti, report, libri, riviste, periodici, guide, e realizzare e diffondere materiale didattico, generico e specialistico, anche su supporto informatico;
- creare e gestire il personale sito web, blog e magazine online, per la diffusione della propria attività; realizzare e promuovere pubblicazioni sia periodiche che straordinarie a mezzo web e carta stampata.

- Organizzare corsi di formazione amatoriale per i propri soci attraverso corsi di cucina, seminari di approfondimento culinario, percorsi di degustazione di bevande ed alimenti.

Per il raggiungimento delle finalità e degli scopi statutari, l'Associazione può stipulare convenzioni con il Comune e con altri Enti e/o Associazioni sia pubblici che privati nello svolgimento di servizi. Potrà, inoltre, collegarsi ad altri enti ed associazioni e può aderire ad Organizzazioni Nazionali riconosciute ai sensi della normativa vigente che abbiano le stesse finalità. L'associazione può pertanto assumere tutte le iniziative e svolgere tutte le attività, ivi compresa la stipulazione di accordi di collaborazione con organizzazioni italiane ed estere ovvero la promozione e/o la partecipazione in associazioni e fondazioni e altre istituzioni pubbliche o private, che siano giudicate necessarie od utili per il conseguimento delle proprie finalità.

Le attività principali o quelle ad esse direttamente connesse, sono svolte dall'Associazione prevalentemente tramite prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti.

L'attività degli aderenti non può essere retribuita in alcun modo nemmeno da eventuali diretti beneficiari.

Agli aderenti possono solo essere rimborsate dall'Associazione le spese vive effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro i limiti stabiliti dall'organo di amministrazione.

ART. 6

(Ammissione)

Sono soci dell'associazione tutte le persone fisiche che svolgono, in modo prevalente nel Comune di Ariano Irpino (AV), in nome proprio o nella qualità di rappresentanti di società, l'attività di Ristorazione, Albergo, Agriturismo, Trattoria, Pizzeria, Pub, Discoteca, Bar, Pasticceria, B & B, Affittacamere, Vineria, Rosticceria, Gelateria, Catering e attività simili, che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle. L'ammissione all'Associazione è deliberata dall'Organo di amministrazione su domanda dell'interessato. La

Il presente documento è stato redatto in base alle informazioni fornite dal richiedente. Il richiedente è responsabile della veridicità e dell'accuratezza delle informazioni fornite. Il presente documento non rappresenta un'opinione o un giudizio dell'Ente emittente. Il presente documento è riservato e non deve essere diffuso pubblicamente. Il presente documento è valido per un periodo di 12 mesi dalla data di emissione. Il presente documento è emesso in base alle informazioni fornite dal richiedente. Il richiedente è responsabile della veridicità e dell'accuratezza delle informazioni fornite. Il presente documento non rappresenta un'opinione o un giudizio dell'Ente emittente. Il presente documento è riservato e non deve essere diffuso pubblicamente. Il presente documento è valido per un periodo di 12 mesi dalla data di emissione.

Il presente documento è stato redatto in base alle informazioni fornite dal richiedente. Il richiedente è responsabile della veridicità e dell'accuratezza delle informazioni fornite. Il presente documento non rappresenta un'opinione o un giudizio dell'Ente emittente. Il presente documento è riservato e non deve essere diffuso pubblicamente. Il presente documento è valido per un periodo di 12 mesi dalla data di emissione. Il presente documento è emesso in base alle informazioni fornite dal richiedente. Il richiedente è responsabile della veridicità e dell'accuratezza delle informazioni fornite. Il presente documento non rappresenta un'opinione o un giudizio dell'Ente emittente. Il presente documento è riservato e non deve essere diffuso pubblicamente. Il presente documento è valido per un periodo di 12 mesi dalla data di emissione.



Il presente documento è stato redatto in base alle informazioni fornite dal richiedente. Il richiedente è responsabile della veridicità e dell'accuratezza delle informazioni fornite. Il presente documento non rappresenta un'opinione o un giudizio dell'Ente emittente. Il presente documento è riservato e non deve essere diffuso pubblicamente. Il presente documento è valido per un periodo di 12 mesi dalla data di emissione. Il presente documento è emesso in base alle informazioni fornite dal richiedente. Il richiedente è responsabile della veridicità e dell'accuratezza delle informazioni fornite. Il presente documento non rappresenta un'opinione o un giudizio dell'Ente emittente. Il presente documento è riservato e non deve essere diffuso pubblicamente. Il presente documento è valido per un periodo di 12 mesi dalla data di emissione.

ART. 1

OGGETTO

Il presente documento ha per oggetto la concessione di un finanziamento a favore del richiedente. Il finanziamento è concesso a titolo di prestito e deve essere restituito entro il termine stabilito. Il presente documento è emesso in base alle informazioni fornite dal richiedente. Il richiedente è responsabile della veridicità e dell'accuratezza delle informazioni fornite. Il presente documento non rappresenta un'opinione o un giudizio dell'Ente emittente. Il presente documento è riservato e non deve essere diffuso pubblicamente. Il presente documento è valido per un periodo di 12 mesi dalla data di emissione.



deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati con contemporaneo versamento della quota associativa e rilascio della tessera sociale.

In caso di domanda di ammissione a socio presentate da minori, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la potestà.

In caso di rigetto della domanda, l'organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 (sessanta) giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Non è ammessa la categoria di soci temporanei. La quota sociale è intrasmissibile e non rivalutabile.

Sono soci fondatori coloro che sottoscrivono la costituzione mentre tutti gli altri sono soci ordinari.

ART. 7

(Diritti e doveri degli associati)

I soci dell'Associazione hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- esaminare i libri sociali;
- essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- frequentare i locali dell'associazione;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico – finanziario, consultare i verbali;
- votare in Assemblea, rappresentati dal Legale Rappresentante o da un suo delegato ed hanno diritto ad un singolo voto, qualsiasi sia la dimensione del proprio corpo sociale purché iscritti da almeno due mesi nel libro degli associati;
- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività.

il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità e i termini annualmente stabiliti.

ART. 8

(Perdita della qualifica di socio)

Gli aderenti cessano di appartenere all'Associazione:

- a.** per recesso volontario comunicato in forma scritta all'organo di amministrazione;
- b.** per mancato versamento della quota associativa dell'anno in corso;
- c.** per indegnità deliberata dall'organo di amministrazione;
- d.** per persistenti violazioni degli obblighi statutari.

Contro il provvedimento dell'organo di amministrazione arrecante l'esclusione dell'associato, è ammesso il ricorso, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione all'Assemblea dei soci che, previo contraddittorio, devono decidere in via definitiva sull'argomento nella prima riunione convocata.

Tutti i soci hanno parità di diritti e doveri e il loro numero è illimitato; ogni socio ha diritto ad un voto. E' esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

Le somme versate a titolo di quota associativa non sono rimborsabili, rivalutabili e trasmissibili.

ART. 9

Il presente documento è riservato ai soli fini di cui è indicata la destinazione e non deve essere diffuso o utilizzato al di fuori del contesto in cui è stato prodotto. È vietata espressamente la ristampa, la riproduzione o l'uso non autorizzato senza permesso scritto dalla Direzione Generale. Il presente documento è proprietà intellettuale della Commissione Europea e non deve essere distribuito o utilizzato al di fuori del contesto in cui è stato prodotto. È vietata espressamente la ristampa, la riproduzione o l'uso non autorizzato senza permesso scritto dalla Direzione Generale.

Art. 1

(Definizione di "servizi")

1. Ai fini del presente regolamento, si intende per "servizi" qualsiasi attività, eccettuata la produzione e la distribuzione di beni materiali, che consiste nel fornire a terzi, per un periodo di tempo determinato o indeterminato, prestazioni di natura intellettuale o manuale, di natura industriale, commerciale o di altro tipo, che richiedono l'impiego di personale qualificato. Le prestazioni di natura intellettuale o manuale, di natura industriale, commerciale o di altro tipo, che richiedono l'impiego di personale qualificato, sono considerate servizi. Le prestazioni di natura intellettuale o manuale, di natura industriale, commerciale o di altro tipo, che richiedono l'impiego di personale qualificato, sono considerate servizi.



2. Le prestazioni di natura intellettuale o manuale, di natura industriale, commerciale o di altro tipo, che richiedono l'impiego di personale qualificato, sono considerate servizi. Le prestazioni di natura intellettuale o manuale, di natura industriale, commerciale o di altro tipo, che richiedono l'impiego di personale qualificato, sono considerate servizi.

Art. 2

(Definizione di "servizi")

1. Ai fini del presente regolamento, si intende per "servizi" qualsiasi attività, eccettuata la produzione e la distribuzione di beni materiali, che consiste nel fornire a terzi, per un periodo di tempo determinato o indeterminato, prestazioni di natura intellettuale o manuale, di natura industriale, commerciale o di altro tipo, che richiedono l'impiego di personale qualificato. Le prestazioni di natura intellettuale o manuale, di natura industriale, commerciale o di altro tipo, che richiedono l'impiego di personale qualificato, sono considerate servizi. Le prestazioni di natura intellettuale o manuale, di natura industriale, commerciale o di altro tipo, che richiedono l'impiego di personale qualificato, sono considerate servizi.

(Gli organi sociali)

Sono organi dell'Associazione:

- Assemblea dei soci
- Consiglio Direttivo o Organo di Amministrazione
- Presidente
- Organo di controllo (eventuale)
- Organo di revisione (eventuale)

Tutte le cariche sociali sono gratuite.

ART. 10

(L'assemblea)

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti gli associati.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'Associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 15 (quindici) giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, sms, gruppo WhatsApp, e-mail, PEC spedita 15 giorni prima della data fissata per l'assemblea al recapito risultante dal libro dei soci oppure mediante avviso affisso nella sede dell'Associazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno il venti per cento dei soci (fondatori e ordinari) o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Gli associati possono intervenire in Assemblea anche mediante mezzi di telecomunicazione o in via elettronica/telematica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'Assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario e conservato presso la sede dell'Associazione, in libera visione a tutti i soci.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'Associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

ART.11

(Compiti dell'Assemblea)

L'Assemblea deve:

- stabilire il numero dei componenti dell'organo di amministrazione;
- nominare e revocare i componenti degli organi sociali;
- nominare e revocare, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approvare il bilancio di esercizio;
- approvare il bilancio di previsione e pluriennale;
- approvare i regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo;
- deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- deliberare sull'esclusione degli associati;
- deliberare sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 12





(Assemblea ordinaria)

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli aderenti presenti, in proprio o in delega.

Tra la prima e la seconda convocazione deve intercorrere almeno un'ora.

L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta. Ciascun associato è portatore di un massimo una delega.

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

ART. 13

(Assemblea straordinaria)

L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'Associazione con la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ (tre quarti) degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ (tre quarti) degli associati.

Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale dal segretario o da un componente dell'assemblea appositamente nominato e sottoscritto dal presidente.

Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

ART. 14

(Consiglio Direttivo o Organo di Amministrazione)

Il Consiglio Direttivo governa l'Associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato con motivazione.

Rientra nella sfera di competenza dell'Organo di Amministrazione tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza dell'Assemblea o di altri organi associativi.

In particolare, e tra gli altri, sono compiti di questo Organo:

- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;
- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- predisporre il regolamento di contabilità ed altri regolamenti ritenuti necessari per la gestione dell'Associazione;
- predisporre il Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio sociale nei casi e con le modalità previste al raggiungimento delle soglie di legge;
- predisporre il bilancio di previsione e pluriennale;
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- la presentazione di un nuovo piano programmatico relativo alle attività da svolgere nel nuovo anno sociale e/o nel prossimo triennio;
- deliberare l'ammissione e l'esclusione degli associati;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati;
- le decisioni inerenti le spese ordinarie e straordinarie, di esercizio e in c/capitale, per la gestione dell'Associazione;
- le decisioni relative alle attività e ai servizi istituzionali, complementari e commerciali da intraprendere per il migliore conseguimento delle finalità istituzionali dell'Associazione;
- le decisioni inerenti la direzione del personale dipendente e il coordinamento dei collaboratori e dei professionisti di cui si avvale l'Associazione;

(General Information)

The following information is provided for your information only. It is not intended to constitute an offer of insurance or any other financial product. The information is provided for your information only and should not be relied upon as a basis for any investment decision. The information is provided for your information only and should not be relied upon as a basis for any investment decision.

Page 12

(General Information)

The following information is provided for your information only. It is not intended to constitute an offer of insurance or any other financial product. The information is provided for your information only and should not be relied upon as a basis for any investment decision. The information is provided for your information only and should not be relied upon as a basis for any investment decision.

Page 13

(General Information)

The following information is provided for your information only. It is not intended to constitute an offer of insurance or any other financial product. The information is provided for your information only and should not be relied upon as a basis for any investment decision. The information is provided for your information only and should not be relied upon as a basis for any investment decision.



The following information is provided for your information only. It is not intended to constitute an offer of insurance or any other financial product. The information is provided for your information only and should not be relied upon as a basis for any investment decision. The information is provided for your information only and should not be relied upon as a basis for any investment decision.

- la fissazione delle quote sociali;
- la redazione e approvazione dei Regolamenti Amministrativi e le proposte di modifica dello Statuto da sottoporsi alla successiva approvazione dell'Assemblea;
- la facoltà di nominare, tra i soci esterni al Consiglio, dei delegati allo svolgimento di particolari funzioni stabilite di volta in volta dal Consiglio Direttivo stesso;
- ogni altra funzione che lo Statuto o le Leggi non attribuiscono ad altri organi.

E' formato da 5 (cinque) a 11 (undici) componenti eletti dall'assemblea tra gli associati, per la durata di anni 3 e sono rieleggibili.

All'organo di amministrazione si applica l'articolo 2382 del codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile.

L'organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

All'interno del Consiglio Direttivo saranno nominati uno o più vice presidenti, uno o più vice segretari e un tesoriere.

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno 6 (sei) volte l'anno, ovvero ogni qual volta il Presidente o la maggioranza dei membri lo riterrà necessario. Le convocazioni del Consiglio debbono essere effettuate con avviso a mezzo lettera, fax, sms, gruppo whatsapp, e-mail, PEC spedita almeno 4 (quattro) giorni prima della data fissata per la riunione; tale avviso deve contenere l'ordine del giorno, la data, l'ora ed il luogo della seduta. Le riunioni del Consiglio sono in unica convocazione e sono valide con la presenza di almeno la maggioranza dei suoi componenti e sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, dal vice presidente più anziano o da un consigliere designato dai presenti. In caso di parità di voti prevale quello del Presidente.

Il Consiglio Direttivo decade per dimissioni contemporanee della metà più uno dei suoi componenti; in questo caso il Presidente o, in caso di impedimento, il vicepresidente o in subordine il Consigliere più anziano, dovrà convocare l'assemblea straordinaria entro 15 (quindici) giorni e da tenersi entro i successivi 30 (trenta) curando l'ordinaria amministrazione.

ART. 15

(Il Presidente)

Il presidente rappresenta legalmente l'Associazione, nei rapporti interni e in quelli esterni, nei confronti di terzi e in giudizio, e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il presidente è eletto dall'organo di amministrazione tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.

Il presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e dell'organo di amministrazione.

Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 16

(Segretario e Tesoriere)

Il segretario redige i verbali delle riunioni degli organi sociali e ne cura la tenuta dei relativi libri e registri. Provvede, altresì, alle trattative necessarie per l'acquisto dei mezzi e dei servizi deliberati dal Consiglio Direttivo; predispone e conserva i relativi contratti e ordinativi. Provvede, inoltre, a liquidare le spese verificandone la regolarità autorizzando il Tesoriere al materiale pagamento.

Il Tesoriere presiede alla gestione amministrativa e contabile dell'Associazione redigendone le scritture contabili, provvedendo al corretto svolgimento degli adempimenti fiscali e contributivi

predisponendo, in concerto con gli altri membri del Consiglio Direttivo, il rendiconto annuale in termini economici e finanziari nonché il bilancio di previsione e pluriennale da sottoporre all'assemblea per la sua approvazione.

Provvede alle operazioni formali di incasso e di pagamento delle spese deliberate dal Consiglio Direttivo. Al Tesoriere spetta anche la funzione del periodico controllo delle risultanze dei conti finanziari di cassa, banca, crediti e debiti e l'esercizio delle operazioni di recupero dei crediti.

Le funzioni di Segretario e Tesoriere possono essere conferite anche alla stessa persona. Qualora esse siano attribuite a persone diverse, il Regolamento Amministrativo può prevedere che in caso di impedimento del Tesoriere a svolgere le proprie funzioni, ovvero nell'ipotesi di dimissioni o di revoca del medesimo, le funzioni di questo siano assunte, per il tempo necessario a rimuovere le cause di impedimento, ovvero a procedere a nuova nomina, dal Segretario o dal Vice presidente. Il Segretario, temporaneamente impedito, ovvero dimissionario o revocato, è sostituito dal vice segretario e in mancanza, con le stesse modalità del Tesoriere, dal Tesoriere o dal Vice presidente.

ART. 17 (Organo di controllo)

L'Organo di controllo, monocratico o collegiale, è nominato nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 18 (Organo di Revisione legale dei conti)

E' nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

ART. 19 (Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- proventi da attività di raccolta fondi (art.7 Dlgs 117/2017);
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata o provento compatibile con le finalità dell'associazione e riconducibile alle disposizioni del Dlgs 117/2017;
- proventi da attività diverse di cui all'art.6 Dlgs purché consentite, secondarie e strumentali.

ART. 20 (I beni)

I beni dell'Associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'Associazione e sono ad essa intestati. I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'Associazione





sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'Associazione e può essere consultato dagli aderenti.

ART. 21

(Patrimonio-Divieto di distribuzione degli utili)

Il patrimonio dell'associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste. L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo, ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017.

ART. 22

(Bilancio di esercizio)

I documenti di bilancio dell'Associazione, o del rendiconto di cassa ove ne ricorrono i presupposti, sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno (o in alternativa da altra data non coincidente con l'anno solare). Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione, e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

L'Organo di Amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

ART. 23

(Bilancio sociale)

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 24

(Bilancio di previsione e pluriennale)

L'Organo Amministrativo e/o il Consiglio Direttivo predispone annualmente entro il 30 (trenta) novembre il bilancio di previsione per l'anno successivo unitamente al bilancio pluriennale (almeno tre anni successivi) da sottoporre all'assemblea che lo dovrà approvare entro il 31 (trentuno) dicembre dell'anno precedente a cui il bilancio si riferisce.

ART. 25

(Convenzioni)

Le convenzioni tra l'Associazione e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'Associazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'Associazione.

ART. 26

(Qualità di volontario)

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

ART. 27

(Personale retribuito)

Le Associazioni di promozione sociale possono assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017 vale a dire in misura non superiore al 50% del numero dei volontari o del 5% del numero degli associati.



I rapporti tra l'Associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'Associazione.

ART. 28

(Libri)

L'associazione deve tenere i seguenti libri:

- libro degli associati, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di amministrazione, tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di controllo (se previsto), tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

Gli associati hanno diritto di esaminare i suddetti libri associativi, anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'associazione si avvale, previa richiesta scritta di accesso indirizzata e autorizzata dall'organo competente che deve evadere entro 15 giorni dalla ricezione. In caso di diniego, che deve essere comunicato per iscritto, il socio può proporre ricorso entro 30 giorni. L'Assemblea deve deliberare nella prima convocazione utile.

ART. 29

(Responsabilità ed assicurazione degli aderenti)

I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 30

(Responsabilità dell'Associazione)

L'Associazione risponde, con le proprie risorse economiche, dei danni causati per inosservanza delle convenzioni e dei contratti stipulati.

ART. 31

(Assicurazione dell'Associazione)

L'Associazione può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'Associazione stesso.

ART. 32

(Devoluzione del patrimonio)

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 33

(Controversie)

La decisione su qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra gli associati, o tra costoro e l'Associazione o gli organi della stessa, eccetto quelle che per legge non sono compromissibili con arbitri, sarà deferita al giudizio insindacabile di tre arbitri, di cui due da nominarsi da ciascuna delle parti contendenti ed il terzo di comune accordo. In caso di mancato accordo, il Consiglio Direttivo

incaricherà il Presidente del Tribunale ove ha sede l'Associazione di eseguire la nomina del terzo arbitro.

ART. 34

(Disposizioni finali)

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Letto firmato e sottoscritto.

Sig. CUOCO Deni Navid

Sig. CUOCO Giuseppe

Sig. LI PIZZI Pasquale

Sig. LO CONTE Luigi

Sig. MATTIA Nico

Sig. PAGLIARO Raimondo

Sig. PANNESSE Michele

Sig. PUOPOLO Mario

Sig. RUBINO Flavio

Sig. SAVINO Stefano

Sig. VENTRE Crescenzo



AGENZIA DELLE ENTRATE

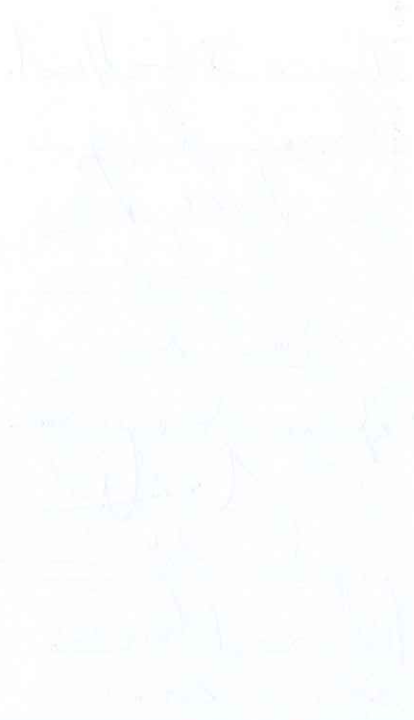
DIREZIONE PROVINCIALE DI AVELLINO
UFFICIO TERRITORIALE DI ARIANO IRPINO

Eseguita registrazione il 29/1/2021 al n° 86
Serie 30 Versamento effettuato il 20/1/2021 con
Mod. F23 rilasciato da Concessionario Coo
n° Banca
Cod. Az. C/c
per € 202,00

AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE PROVINCIALE DI AVELLINO
UFFICIO TERRITORIALE DI ARIANO IRPINO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF CHEMISTRY



1. 1,2-dibromo-1,2-dichloroethane
2. 1,2-dibromo-1,2-dichloroethane
3. 1,2-dibromo-1,2-dichloroethane
4. 1,2-dibromo-1,2-dichloroethane
5. 1,2-dibromo-1,2-dichloroethane
6. 1,2-dibromo-1,2-dichloroethane
7. 1,2-dibromo-1,2-dichloroethane
8. 1,2-dibromo-1,2-dichloroethane
9. 1,2-dibromo-1,2-dichloroethane
10. 1,2-dibromo-1,2-dichloroethane



1. 1,2-dibromo-1,2-dichloroethane
2. 1,2-dibromo-1,2-dichloroethane
3. 1,2-dibromo-1,2-dichloroethane
4. 1,2-dibromo-1,2-dichloroethane
5. 1,2-dibromo-1,2-dichloroethane
6. 1,2-dibromo-1,2-dichloroethane
7. 1,2-dibromo-1,2-dichloroethane
8. 1,2-dibromo-1,2-dichloroethane
9. 1,2-dibromo-1,2-dichloroethane
10. 1,2-dibromo-1,2-dichloroethane