



UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ
UNITRE
UNIVERSITÀ DELLE TRE ETÀ

Sede di CEGLIE MESSAPICA (BR....)

e.mail: unitre.ceglie@tiscali.it sito: unitrecegliemessapica.it

Oggetto: Verbale Assemblea Soci del 20 ottobre 2020.

Il giorno 20 del mese di ottobre dell'anno 2020 alle ore 18,00 presso l'auditorium della parrocchia San Lorenzo da Brindisi, di Ceglie Messapica, si è tenuta in seconda convocazione l'Assemblea degli Associati fondatori, ordinari e studenti per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno

- 1) Approvazione modifiche allo Statuto della Sede Locale Unire di Ceglie Messapica aggiornato alla normativa ex D.lgs 117/2017 del Terzo Settore ed allo Statuto Nazionale;
- 2) Approvazione del Nuovo Regolamento della Sede Locale.

Assume la presidenza il presidente il dott. Pietro Maggiore, nato a Ostuni il 31/08/1945, in qualità di Presidente pro-tempore dell'Associazione.

Svolge le funzioni di segretaria la dott. Valentina Carriero.

- Rilevata la presenza del Direttivo nelle persone di sé medesimo in qualità di Presidente e dei signori Valentina Carriero, Argentiero Maria Luisa, Chirico Marianna, Albanese Maria, Santoro Giuseppe;
 - Rilevata la presenza di numero 62 soci di cui 44 in presenza e 18 per delega (regolarmente depositate), iscritti nel libro dei soci della predetta associazione;
 - Controllata la regolare iscrizione degli stessi nell'elenco dei soci in regola con la quota associativa annuale;
 - Considerato che si tratta di seduta in seconda convocazione;
- Dichiara la presente Assemblea validamente costituita e quindi idonea a discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno.

Pietro Maggiore

o.d.g. n°1 – Approvazione modifiche allo Statuto della Sede Locale Unire di Ceglie Messapica aggiornato alla normativa ex D.lgs.117/2017 del Terzo Settore ed allo Statuto Nazionale. Il presidente illustra all'assemblea le ragioni che rendono necessarie le modifiche al vigente Statuto risalente al 1° ottobre 2007 e registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Ostuni il 20 aprile 2016. L'Unire nazionale ha già modificato il suo Statuto in osservanza della legge del d.l.g.s 117/2017 relativo alle associazioni del terzo Settore. Per tale motivo è stato chiesto a tutte le sedi locali dell'Unire di adeguare lo Statuto della sede locale a quello nazionale e di conseguenza alla normativa che regola il terzo settore. Il direttivo nella seduta del 24 Settembre 2020, esaminato lo Statuto tipo inviato dalla sede nazionale, ha apportato le opportune modifiche allo Statuto della sede locale – Unire Ceglie Messapica – che viene proposto per l'approvazione da parte dell'assemblea. In particolare si sofferma sul fatto che il D.lgs 117/2017 che ha istituito il RUNTS ovvero il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore impone una uniformità nella organizzazione e nella gestione delle Associazioni di Promozione Sociale per cui diventa obbligatorio adeguare lo Statuto. In questo modo il nuovo Statuto costituisce la nostra Associazione come APS (Associazione di Promozione Sociale) allargando il campo delle competenze e delle attività culturali e inserendo alcune attività importanti tra cui ad esempio l'elezione diretta del Presidente da parte dell'Assemblea e la esclusione dell'obbligo di istituire l'Organo di Controllo per chi come l'Unire di Ceglie Messapica

Valentina Carriero

ha un bilancio modesto e comunque inferiore ai 100.000 euro. Si da qu
nuovo Statuto con particolare riferimento alle parti che integrano quello
l'approvazione lo Statuto sarà registrato presso l'agenzia delle entrate
ed inviato in copia alla sede nazionale e alla Regione Puglia. L'Assem
proposte, considerato che esse sono rispettose della normativa di riferi
ampia discussione, all'unanimità
DELIBERA

ra del
Dopo
i (Br)
lite le
dopo

- 1) di approvare le modifiche allo Statuto approvato il 1 ottobre 2007, rappresentando le stesse mero ossequio alla normativa prevista dal D.lgs. 117/2017 fino ad ora vigente, approvandolo nella nuova formulazione che allegato alla presente e sottoscritto in duplice copia sarà registrato come per legge;
- 2) di dare mandato al Presidente dell'Unitre di Ceglie Messapica, dott. Pietro Maggiore, a provvedere a tutti gli adempimenti consequenziali, a partire dalla Registrazione presso l'Agenzia delle Entrate, autorizzandolo ad apportare al presente verbale ed al relativo Statuto allegato tutte le modifiche eventualmente richieste dalle competenti Autorità.

O.d.g. n°2 – Approvazione del Nuovo Regolamento della Sede Locale. Il presidente illustra il nuovo regolamento approvato dal consiglio direttivo in data 24 Settembre 2020 adeguato al nuovo Statuto. Dopo ampia discussione l'assemblea approva all'unanimità.

Alle 19,00 non essendoci altro da discutere il Presidente dichiara chiusa l'assemblea.

Il Segretario
Valentina Carriero

Il Presidente
Dott. Pietro Maggiore

Valentina Carriero



Pietro Maggiore

AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO DI OSTUNI

Registrato a Ostuni il **28 OTT. 2020**
al n. **1123** Serie **3^a**
esatte Euro **esente**
IL LIQUIDATORE



IL FUNZIONARIO (*)
GIUSEPPE VINCENTI
(*) Firma su delega del Direttore Provinciale,
Valentina Carriero



UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ
UNITRE
UNIVERSITÀ DELLE TRE ETÀ

Sede di CEGLIE MESSAPICA (BR....)
e.mail: unitre.ceglie@tiscali.it face book: Unitre Ceglie Messapica

**ASSOCIAZIONE NAZIONALE DELLE
UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA'
UNITRE
UNIVERSITA' DELLE TRE ETA'**

**STATUTO DELLA SEDE di
CEGLIE MESSAPICA**

Approvato dalla Assemblea del 20 ottobre 2020

Lista Proposte
Valeria Corallo

Art. 1 – Denominazione – Sede – Durata

- 1) E' costituita, ai sensi del Codice Civile e del D. Lgs. 117 del 3.07.2017, la Sede Locale dell'UNITRE di Ceglie Messapica, Associazione di promozione sociale e culturale senza scopo di lucro, basata sul volontariato e aderente all'Associazione Nazionale delle Università della Terza Età – UNITRE – Università delle Tre Età – (ETS) – APS.
- 2) L'Associazione locale, assume la denominazione di “ Università della Terza Età – Sede di Ceglie Messapica, siglabile UNITRE, Università delle Tre Età, (ETS) – (APS), con sede in Via G. Elia, 16.
- 3) L'Associazione ha durata illimitata

Art. 2 – Riconoscimento

- 1) La Sede locale, avendo ottenuto in data 19.10.2001 il riconoscimento ufficiale da parte dell'Associazione Nazionale UNITRE ai sensi dell'art.5 dello Statuto Nazionale, ne utilizza la denominazione, la sigla e il marchio e si impegna a rispettare i principi dello Statuto stesso.

Art.3 – Finalità

- 1) Le finalità della Sede locale sono quelle previste dall'art.2 dello Statuto Nazionale e più precisamente:

- Educare;
- Formare;
- Informare;
- Fare prevenzione nell'ottica di una educazione permanente, ricorrente e rinnovata e di un invecchiamento attivo;
- Promuovere la ricerca;
- Aprirsi al sociale e al territorio;
- Operare un confronto ed una sintesi tra le culture delle precedenti generazioni e quella attuale al fine di realizzare una “ Accademia di Umanità “ che evidenzi “ l'Essere oltre che il Sapere “.
- Contribuire alla promozione culturale e sociale degli Associati mediante l'attivazione di incontri, corsi e laboratori su argomenti specifici e la realizzazione di altre attività affini predisponendo ed attuando iniziative concrete;
- Promuovere, attuare e sostenere studi, ricerche ed altre iniziative culturali e sociali per realizzare un aggiornamento permanente e ricorrente degli Associati e per il confronto fra le culture generazionali diverse.

P. L. T. M. P. M. P. M.

Federico Carini

- 2) L'Associazione può realizzare anche le seguenti attività di interesse generale, di cui ai punti d), i) e l) dell'Art.5 del D. Lgs.117/2017:
- a) Educazione, istruzione e formazione professionale, nonché le attività di interesse sociale con finalità educativa;
 - b) Interventi di tutela e valorizzazione patrimonio culturale e del paesaggio;
 - c) Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
 - d) Formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa.

Art.4 – ADESIONI

- 1) Le adesioni alla Sede avvengono senza alcuna distinzione di etnia, religione, nazionalità, condizione sociale, convinzione politica e nel pieno rispetto dei principi di democrazia, apertività ed aconfessionalità.
- 2) Possono aderire all'associazione le persone fisiche che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività dell'Associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.
- 3) Chi intende associarsi dovrà presentare al Consiglio Direttivo una domanda scritta con le proprie complete generalità e dovrà dichiarare di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, i regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.
- 4) L'ammissione viene annotata nei libri degli associati. L'eventuale deliberazione di rigetto della domanda deve essere motivata e il richiedente può, entro 60 giorni, chiedere che sulla stessa si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.
- 5) Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'art.5.

Art.5 – Associati – diritti e doveri

- 1) Sono Associati:
 - a) Gli Associati fondatori che hanno dato vita alla fondazione firmando l'atto costitutivo della Sede;
 - b) Gli Associati onorari, scelti secondo la procedura stabilita dal Regolamento, fra persone che, per professionalità, competenza

3) Si perde la qualità di Associato per decesso o per dimissioni; la decadenza per indegnità è deliberata dal Consiglio Direttivo e deve essere ratificata dall'Assemblea generale degli Associati.

e) Il Tesoriere

3) I volontari sono assicurati ai sensi dell'art.18 del Dlgs.117/17

fixing prep -

Johnnie Corbin

Art.8 - Composizione e competenze dell'Assemblea

- 1) L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli Associati.
- 2) L'Assemblea generale elegge, con votazione segreta scegliendo tra gli Associati i Componenti di tutti gli Organi e cariche associative.
- 3) Tutte le cariche associative hanno una durata di tre anni accademici e sono rinnovabili con le modalità stabilite dal Regolamento.
- 4) L'Assemblea è convocata dal Presidente di norma almeno una volta all'anno.
- 5) Si riunisce inoltre quando lo ritiene necessario il Presidente, il Consiglio Direttivo o a richiesta di almeno un decimo degli Associati; in quest'ultimo caso il Presidente deve convocare l'Assemblea entro quindici giorni dalla richiesta.
- 6) L'avviso di convocazione dell'Assemblea degli Associati, sia ordinaria che straordinaria, deve essere inviato con comunicazione indicante la data, l'ora, il luogo della riunione e l'ordine del giorno, almeno quindici giorni prima della data fissata, oppure con un avviso in bacheca esposto in segreteria e nelle sedi dei Corsi.
- 7) L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita con la presenza di almeno il 50% +1 dei suoi componenti in prima convocazione e qualunque sia il numero dei presenti in seconda convocazione, da tenersi almeno un'ora dopo. Sono ammesse deleghe ai sensi dell'art.24 c.3 del Dlgs117/17, come stabilito in Regolamento. Delibera a maggioranza dei votanti.
- 8) L'Assemblea ordinaria ha le seguenti competenze:
 - a) Accetta le eventuali variazioni dello Statuto Nazionale.
 - b) Elegge le cariche sociali, secondo quanto stabilito dal Regolamento.
 - c) Nomina i Delegati a partecipare all'Assemblea Nazionale secondo quanto stabilito dal Regolamento Nazionale.
 - d) Approva il rendiconto gestionale, predisposto dal Consiglio Direttivo.
 - e) Approva la quota associativa annuale proposta dal Consiglio Direttivo, comprensiva della quota associativa Nazionale.
 - f) Delibera su ogni altro oggetto che non sia di competenza del Consiglio Direttivo o del Presidente.
- 9) L'Assemblea straordinaria è regolarmente costituita con la partecipazione dei due terzi dei suoi componenti e delibera a maggioranza qualificata pari al 50%+1 dei votanti. Sono ammesse le deleghe come previsto per l'Assemblea ordinaria.
- 10) L'Assemblea straordinaria ha le seguenti competenze:
 - a) Modifiche statutarie
 - b) Scioglimento dell'Associazione.

Pietro Cuffari

Valentina Cuffari

Art.9 – Consiglio Direttivo

- 1) Il Consiglio Direttivo è composto da:
 - a) Il Presidente;
 - b) Il Vice Presidente;
 - c) Il Direttore dei Corsi;
 - d) Il Segretario;
 - e) Il tesoriere;
 - f) I Consiglieri in numero di quattro.
- 2) Al Consiglio Direttivo compete:
 - a) Proporre all'Assemblea la quota sociale annuale, comprensiva della quota associativa Nazionale;
 - b) Curare la formazione del rendiconto gestionale da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea degli Associati;
 - c) Deliberare le spese e gestire l'ordinaria e la straordinaria amministrazione, nel rispetto della normativa vigente;
 - d) Formulare il programma dei corsi e dei laboratori;
 - e) Elaborare proposte di modifica dello Statuto della Sede da sottoporre all'Assemblea e approvare i Regolamenti previsti;
 - f) Adottare, in caso di assoluta urgenza, deliberazioni di competenza dell'Assemblea degli Associati sottoponendole alla ratifica nella prima riunione dell'Assemblea stessa;
 - g) Disporre, secondo la gravità dei fatti contestati, l'adozione a carico degli Associati e di coloro che prestano volontaria collaborazione con la Sede locale, di provvedimenti disciplinari da far ratificare all'Assemblea.
- 3) Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide con la presenza di almeno la metà dei Componenti e le deliberazioni devono essere prese a maggioranza. In caso di parità prevale il voto del Presidente nelle votazioni palesi. Non sono ammesse deleghe.

Art.10 – Il Presidente

- 1) Il Presidente ha la rappresentanza legale della Sede locale ed ha il compito di :
 - a) Convocare e presiedere l'Assemblea degli Associati ed il Consiglio Direttivo, dirigendone i lavori;
 - b) Proporre gli argomenti da sottoporre all'Assemblea degli Associati e formulare l'ordine del giorno per le riunioni del Consiglio Direttivo;
 - c) Prendere le iniziative ed adottare i provvedimenti indispensabili per il buon funzionamento della Sede in attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
 - d) Attribuire, in accordo col Consiglio Direttivo, incarichi specifici delegando compiti particolari ai componenti del Direttivo e agli Associati competenti in materia.

Art.11 – Il vice Presidente

- 1) Il vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento.

Art.12 – Il Direttore dei Corsi

- 1) Il Direttore dei Corsi coordina l'attività culturale e didattica della Sede e presiede allo svolgimento dei Corsi e Laboratori decisi dal Consiglio Direttivo, nonché ad ogni altra attività didattica e culturale, avvalendosi della collaborazione dei Docenti.
- 2) I Docenti sono iscritti nel registro dei volontari

Art.13 – Il Segretario

- 1) Il Segretario redige i verbali dell'Assemblea degli Associati e del Consiglio Direttivo, sottoscrivendoli assieme al Presidente. Dai verbali devono risultare le deliberazioni adottate e l'esito delle votazioni.
- 2) Cura la tenuta dei registri di cui all'art.21.
- 3) Svolge le altre mansioni amministrative necessarie al buon funzionamento dell'Ufficio di Segreteria.

Art.14 – Il Tesoriere

- 1) Il Tesoriere tiene tutti i registri contabili e la relativa documentazione nonché l'inventario dei beni di proprietà della Sede.
- 2) Provvede alla compilazione del rendiconto gestionale da presentare in tempo utile al Consiglio Direttivo, per la successiva approvazione da parte dell'Assemblea.
- 3) Redige la relazione che accompagna il rendiconto gestionale illustrandola ai competenti organi collegiali.
- 4) L'Associazione ha facoltà di aprire conti e depositi bancari e/o postali : l'accensione e l'utilizzo di tali conti e/o depositi intestati alla Sede locale avverranno con firma singola del Presidente; il Tesoriere può essere delegato dal Presidente alla firma degli atti di ordinaria amministrazione.

Art.15 – Rendiconto gestionale

- 1) L'anno accademico e finanziario inizia il 1° Agosto e si chiude il 31 luglio dell'anno successivo, fatte salve le autonomie regionali.
- 2) E' fatto obbligo di redigere un rendiconto, sottoscritto dal Tesoriere e dal Presidente da sottoporre al Consiglio Direttivo e successivamente all'approvazione dell'Assemblea degli Associati entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio.
- 3) L'Associazione è senza fini di lucro ed è quindi fatto divieto di distribuire dei proventi agli Associati anche in forma indiretta. Eventuali avanzi di gestione devono essere reinvestiti a favore di

Handwritten notes in blue ink:
f. 12
Caricature
Tel. 0884/211111

attività istituzionali.

Art.16 – Patrimonio

- 1) Il Patrimonio dell'Associazione è costituito:
 - a) Dalle quote sociali;
 - b) Da contributi o sovvenzioni, di Enti Pubblici e/o privati, per la realizzazione di obiettivi conformi agli scopi dell'Associazione;
 - c) Dall'attività di raccolta fondi;
 - d) Da rimborsi per convenzioni;
 - e) Dai beni mobili o immobili acquisiti;
 - f) Da ogni altra entrata consentita dalla legge e accettata dall'Associazione.

Gli avanzi di bilancio non possono, in nessun caso, essere divisi tra gli Associati, anche in forme indirette, e devono essere destinati unicamente al conseguimento delle finalità dell'Associazione.

- 2) Non sono ammesse distrazioni di fondi ad altri scopi se non quelli previsti dal presente Statuto.

Art.17 – Gratuità delle prestazioni

Lo svolgimento delle cariche, delle funzioni e dei compiti previsti dal presente Statuto avviene gratuitamente, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute ed autorizzate.

Art.18 – Libri Sociali

- 1) Sono previsti i seguenti libri sociali obbligatori:
 - a) Libro degli Associati
 - b) Registro degli Associati
 - c) Libro verbali Assemblea degli Associati
 - d) Libro verbali Consiglio Direttivo
 - e) Relazioni Organi di controllo a cura dell'Organo stesso.
- 2) Di ogni riunione degli Organi dell'Associazione deve essere redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, che deve essere letto e approvato all'inizio della successiva riunione.
- 3) I verbali e i documenti inerenti sono redatti e custoditi nella Sede sociale dal Segretario, che è garante della conservazione e della riservatezza.
- 4) Gli Associati hanno diritto a esaminare i libri sociali, secondo le modalità previste dal Regolamento.

Art.19 – Scioglimento della Sede

- 1) Lo scioglimento della Sede è deliberato dall'Assemblea straordinaria degli Associati con la maggioranza dei due terzi dei componenti.
- 2) Il Patrimonio viene devoluto alla Associazione Nazionale o ad altri Enti del Terzo Settore, secondo le disposizioni dell'art.9 del

Libro (pag. 1)

Valentina Caruso

- Dlgs.117 del 3.07.2017.
- 3) In caso di scioglimento della Sede locale i verbali e la documentazione più importante devono essere trasmessi alla Segreteria Nazionale.

Art.20 – Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente Statuto si fa rinvio al Codice Civile, alle Leggi nazionali e regionali in materia, alla normativa per gli Enti del Terzo Settore e allo Statuto Nazionale.

Valentina Cennamo



Pietro Maffei

