



VERBALE ASSEMBLEA SOCI

Numero: 06 del: 22 / 06 / 2026

Luogo: Casteldaccia (PA), Via Vittorio Veneto n. 2

Ora inizio: 21.00

Soci presenti:

1. Francesca La Monica (Presidente)
2. Maria Luisa Cusimano (Vice Presidente/Segretario)
3. Dario Di Fiore (Tesoriere)
4. Di Lorenzo Monica (Socio Consigliere)
5. Oliva Valentina (Socio Consigliere)
6. Di Fiore Marika (Socio Consigliere)
7. Cusimano Salvatore (Socio Consigliere)
8. Barreca Pietro (Socio ordinario)

Soci minori:

1. Barreca Giuseppe, rappresentato dal genitore Barreca Pietro
2. Barreca Sofia, rappresentata dal genitore Di Lorenzo Monica
3. Piraino Michele, rappresentato dal genitore Piraino Girolama
4. Ragusa Christian, rappresentato dal genitore Canale Ylenia
5. Ragusa Maurizio, rappresentato dal genitore Canale Ylenia
6. Canale Matthias, rappresentato dal genitore Buglisi Claudia
7. Canale Rosa Asia, rappresentata dal genitore Buglisi Claudia

Soci assenti:

1. Scardina Elena
2. D'avino Marco
3. Sammarco Gioacchino Samuele
4. Canciari Aurora



Presiede l'assemblea: Francesca La Monica

Segretario verbalizzante: Maria Luisa Cusimano

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione adeguamento dell' art. 20 dello Statuto sociale ai sensi del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) a seguito di rilievo dell'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).
2. Varie ed eventuali.

SVOLGIMENTO

Assume la presidenza la **Sig.ra La Monica Francesca**, in qualità di Presidente dell'Associazione, la quale nomina come Segretaria la **Sig.ra Cusimano Maria Luisa**.

Il Presidente constata e fa constatare che sono presenti n. 15 soci su n. 19, dei quali 7 aventi diritto al voto, e che l'assemblea è validamente costituita ai sensi dello statuto.

Punto 1:

Il Presidente informa l'assemblea che a seguito della richiesta di iscrizione al RUNTS, è stata riscontrata una difformità all'interno dello statuto, nello specifico art. 20 "Scioglimento e devoluzione patrimonio", con PEC del 18/06/2026 il RUNTS ci invita a modificare tale articolo, inserendo la specifica "...previo parere positivo dell'ufficio di cui all'art. 45 comma 1, ad altri enti del terzo settore, come previsto all'art. 9 del D.Lgs. n. 117/17 (CTS)". Per tale motivo con verbale n. 5 del 18/06/2026 si è provveduto alla modifica dello stesso come segue:

Articolo 20 – Scioglimento e devoluzione patrimonio

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea dei Soci con il voto favorevole di almeno i tre quarti dei Soci.

In caso di scioglimento l'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori, anche non Soci, determinandone gli eventuali compensi. "In caso di estinzione o



Tappeto Volante
APS

Associazione di Promozione Sociale

Via Vittorio Veneto n. 2

Casteldaccia (PA)

Codice fiscale: 90027700823

scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo Settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 117/2017."

L'Assemblea, all'unanimità, delibera di modificare l'art. 20 dello Statuto inserendo la dicitura come riportato sopra e autorizza il presidente a depositare il nuovo statuto presso l'Agenzia delle Entrate, per procedere con l'invio al RUNTS.

CHIUSURA

Non essendoci altre questioni all'ordine del giorno, l'assemblea viene chiusa alle ore 22.30.

Letto, approvato e sottoscritto:

Presidente dell'assemblea: [Signature] Francesca La Monica

Segretario verbalizzante: [Signature] Maria Luisa Cusimano

Soci presenti:

[Signature] Di Lorenzo Monica

[Signature] Oliva Valentina

[Signature] Dario Di Fiore

[Signature] Salvatore Cusimano

[Signature] Marika Di Fiore

[Signature] Pietro Barreca

[Signature] Giuseppe Barreca

Cell: 327 68 32 293

Mail: tappetovolanteaps@gmail.com – Pec: tappetovolanteaps@pec.it



Tappeto Volante
APS

Associazione di Promozione Sociale

Via Vittorio Veneto n. 2

Casteldaccia (PA)

Codice fiscale: 90027700823

Mona D'Amico Sofia Barreca

Michela Formica Michele Piraino

Carlo Jho Christian Ragusa

Carlo Jho Maurizio Ragusa

Bytlini Claudio Matthias Canale

Bytlini Claudio Asia Rosa Canale



Registrato a Bagheria il 06/07/2026
al n. 143 Serie 3
esatte € 200,00
) originale 2

L'ASSISTENTE
Piro Oscar (*)

(*) Firma su delega del Direttore Provinciale

Cell: 327 68 32 293

Mail: tappetovolanteaps@gmail.com – Pec: tappetovolanteaps@pec.it

STATUTO

dell'Associazione di Promozione Sociale

"Tappeto Volante – APS"

TITOLO I – DENOMINAZIONE, SEDE E SCOPO

Articolo 1 – Denominazione

Costituzione dell'APS **"Tappeto Volante – APS"** ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

Assunzione della qualifica di ETS dopo iscrizione al RUNTS.

Articolo 2 – Sede legale e durata

Sede: Casteldaccia (PA), Via Vittorio Veneto n. 2.

Durata: illimitata.

Articolo 3 – Scopo e finalità

Promozione del benessere, della crescita educativa e dello sviluppo sociale, culturale e relazionale di bambini, ragazzi e delle loro famiglie.

L'Associazione non ha scopo di lucro, è apartitica e aconfessionale e si ispira ai principi di solidarietà, sussidiarietà, democrazia e pluralismo. È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve comunque denominate o capitale a fondatori, soci, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli Organi Associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. Gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Articolo 4 – Attività di interesse generale

1. **Culturali, artistiche, ricreative:** laboratori, teatro, musica, danza, pittura, recitazione, campi estivi.
2. **Istruzione e formazione:** doposcuola, aiuto compiti, potenziamento lingue, educazione digitale, coding.
3. **Sport e attività motorie:** giochi, corsi inclusivi, organizzazioni mini olimpiadi;
4. **Sostegno sociale:** supporto minori e famiglie, counseling, benessere emotivo.
5. **Ambientali e sostenibilità:** orti sociali, educazione ambientale, riciclo creativo.

6. **Interculturali:** scambi linguistici, sostegno a famiglie di migranti.
7. **Sensibilizzazione e prevenzione:** sicurezza stradale, salute, bullismo, sicurezza online.

L'Associazione potrà inoltre esercitare attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017.

TITOLO II – SOCI E VOLONTARI

Articolo 5 – Soci

Il numero dei Soci è illimitato ma in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge.

Nell'Associazione non possono essere disposte limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione dei Soci. Si applica l'art. 35, co. 2 del D.Lgs. n. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni. Possono essere ammessi tutti coloro che condividono gli scopi e le finalità. L'ammissione viene deliberata dal Consiglio Direttivo.

Articolo 6 - Modalità di ammissione socio

Per essere ammessi a Socio, è necessario presentare al Consiglio Direttivo domanda di adesione all'Associazione con l'osservanza delle seguenti modalità ed indicazioni:

- Indicare nome e cognome, o denominazione per le persone giuridiche, luogo e data di nascita, luogo di residenza, telefono e indirizzo email cui ricevere tutte le comunicazioni sociali;
- Dichiarare di aver preso visione e di attenersi al presente Statuto ed alle deliberazioni degli Organi Associativi.

È compito del Consiglio Direttivo dell'Associazione deliberare, entro trenta giorni, su tale domanda. Il Consiglio delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte. La deliberazione di ammissione è comunicata all'interessato e annotata nel libro dei Soci. In caso di non ammissione il Consiglio Direttivo deve, entro sessanta giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati. In caso di non ammissione l'interessato potrà presentare

ricorso, entro i successivi sessanta giorni, all'Assemblea Ordinaria la quale, se non appositamente convocata, nella successiva convocazione si pronuncerà in modo definitivo. I Soci sono tenuti al pagamento della quota annuale di Associazione, stabilita dal Consiglio Direttivo, all'osservanza dello Statuto e delle deliberazioni degli Organi Associativi. La quota associativa deve essere versata entro i termini previsti, pena la decadenza dello status di Socio per morosità. L'adesione all'Associazione non comporta obblighi di finanziamento o di esborso ulteriori rispetto al versamento originario. È comunque facoltà dei Soci effettuare versamenti ulteriori rispetto a quelli ordinari.

Articolo 7 – Perdita della qualifica di socio

Lo status di Socio si perde per recesso, morosità, esclusione. Il Socio può sempre recedere dall'Associazione. Chi intende recedere dall'Associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione al Consiglio Direttivo, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'Socio. La dichiarazione di recesso ha effetto con lo scadere dell'anno in corso, purché sia fatta almeno 3 mesi prima. La decadenza per morosità è deliberata dal Consiglio Direttivo in caso di mancato versamento della quota associativa annuale entro 180 giorni dall'inizio dell'esercizio Sociale. Il Consiglio Direttivo comunica tale obbligo a tutti i Soci morosi entro un congruo termine per poter provvedere al versamento. Il Socio decaduto, può presentare una nuova domanda di ammissione. Soci sono espulsi per i seguenti motivi:

- Quando non ottemperino alle disposizioni del presente Statuto, dei Regolamenti Interni o alle deliberazioni prese dagli Organi Associativi;
- Quando e in qualunque modo, arrechino danni morali o materiali all'Associazione ovvero assumano comportamenti o iniziative in contrasto con le finalità dell'Associazione o tali da lederne l'onorabilità, il decoro ed il buon nome.

Le espulsioni sono decise dal Consiglio Direttivo a maggioranza dei suoi membri. Il Socio espulso, avverso tale decisione, può presentare ricorso in Assemblea dei Soci la quale, se non appositamente convocata, nella successiva convocazione si pronuncerà in maniera definitiva.

Articolo 8 – Diritti e doveri dei soci

Tra i Soci vige una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative e a tutti spetta l'elettorato attivo e passivo. Lo status di Socio, una volta acquisito ha carattere permanente e può venir meno solo nei casi previsti dall'articolo relativo alla perdita di qualifica di Socio. Non sono pertanto ammesse iscrizioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione

strumentalmente limitativi di diritti o a termine. I nominativi dei Soci sono annotati nel libro Soci dell'Associazione. Tutti i Soci regolarmente iscritti nel libro dei Soci da almeno tre mesi possono intervenire con diritto di voto nelle Assemblee per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e dei Regolamenti, e per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione.

L'Adesione all'Associazione comporta i seguenti obblighi:

- Piena accettazione dello Statuto Sociale, delle sue finalità, degli eventuali Regolamenti interni e delle deliberazioni legalmente adottate dagli Organi Associativi;
- Pagamento della quota associativa annuale, delle quote periodiche per le varie attività;
- Mantenere rapporti di rispetto con gli altri Soci e gli organi dell'Associazione.

L'Adesione all'Associazione comporta i seguenti diritti:

- Partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- Partecipare all'Assemblea con diritto di voto;
- Accedere alle cariche associative;
- Esaminare i libri sociali, previa richiesta scritta

Articolo 9 – Volontari

L'Associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri Soci per il perseguimento dei fini istituzionali. I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'Associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'Associazione le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite da apposito regolamento e/o da delibera dell'Assemblea dei Soci. Sono vietati in ogni caso rimborsi di tipo forfetario. L'Associazione assicura i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato.

Articolo 10 – Lavoro retribuito

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri Soci, fatto comunque salvo quanto previsto dall'art 17, comma 5, del D.Lgs. 117 del 03 Luglio 2017, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei

lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% del numero dei Soci conformemente a quanto stabilito dall'art. 36 del Codice del Terzo Settore.

TITOLO III – ORGANI SOCIALI

Articolo 11 – Organi

- Assemblea dei Soci
- Consiglio Direttivo
- Presidente
- Segretario e Tesoriere
- Organo di Controllo (se obbligatorio)

Articolo 12 – Assemblea dei Soci

L'Assemblea, ordinaria e straordinaria, è l'organo deliberativo dell'Associazione. All'Assemblea, ordinaria e straordinaria, hanno diritto di voto tutti i Soci in regola con il pagamento della quota associativa e che siano iscritti da almeno tre mesi nel libro dei Soci, conformemente a quanto stabilito dall'art. 25 del D.Lgs. n. 117/2017. La comunicazione della convocazione deve essere effettuata in forma scritta, con qualunque mezzo (consegna brevi mani, lettera, e-mail, sms, fax, messaggistica istantanea, etc.) purché vi possa essere un riscontro scritto dell'avvenuta comunicazione, contenente i punti all'ordine del giorno, la data, l'ora ed il luogo dell'Assemblea nonché la data, l'ora ed il luogo dell'eventuale Assemblea di seconda convocazione.

L'Assemblea Ordinaria deve essere convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo, almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio. Per motivi particolari il bilancio consuntivo può essere approvato entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio. L'Assemblea, ordinaria e straordinaria è convocata ogni qual volta il Presidente lo ritenga opportuno oppure quando ne sia fatta richiesta motivata al Consiglio Direttivo da almeno un decimo dei Soci regolarmente iscritti o da almeno un terzo dei Consiglieri oppure dall'Organo di controllo. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta da un Presidente nominato dall'Assemblea stessa il quale nomina a sua volta fra i Soci un Segretario verbalizzante. Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe e in generale il diritto di intervenire in Assemblea. Il verbale redatto in occasione di ciascuna Assemblea verrà firmato dal Presidente, dal Segretario, ed eventualmente dagli scrutatori in caso di votazioni.

Articolo 13 – Consiglio Direttivo

Composto da almeno 3 membri, eletti dall'Assemblea.

Il Consiglio Direttivo:

- Redige i programmi di attività Sociale previsti dallo Statuto sulla base delle linee approvate dall'Assemblea dei Soci;
- Cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- Redige i bilanci da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- Stipula tutti gli atti e i contratti di ogni genere inerenti all'attività Sociale;
- Delibera sulle Convenzioni con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 55-56 del CTS e su ogni altro contratto, accordo, progetto stipulato con Enti Pubblici;
- Nomina e revoca dirigenti, collaboratori, consulenti, dipendenti, personale ed emana ogni provvedimento riguardante il personale in genere;
- Delibera circa l'ammissione e l'espulsione dei Soci, salvo ricorso dell'interessato all'Assemblea dei Soci;
- Determina l'ammontare delle quote annue associative e le modalità di versamento;
- Delibera l'eventuale svolgimento di attività diverse e ne documenta il carattere secondario e strumentale rispetto alle attività di interesse generale;
- Ratifica o respinge i provvedimenti di urgenza adottati dal Presidente;
- Svolge tutte le altre attività necessarie e funzionali alla gestione Sociale.

Primo Consiglio 2026–2029: **Francesca La Monica** (Presidente), **Maria Luisa Cusimano** (Vicepresidente/Segretaria), **Dario Di Fiore** (Tesoriere), **Cusimano Salvatore**, **Oliva Valentina**, **Di Fiore Marika**, **Di Lorenzo Monica**.

Articolo 14 – Presidente

Al Presidente del Consiglio Direttivo compete la legale rappresentanza dell'Associazione e la firma Sociale. Egli presiede e convoca il Consiglio Direttivo, sovrintende alla gestione amministrativa ed economica dell'Associazione. In caso di assenza o di impedimento del Presidente tutte le sue mansioni spettano al Vice Presidente. Al Presidente dell'Associazione compete, sulla base delle direttive emanate dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo, al quale comunque il Presidente riferisce circa l'attività compiuta, l'ordinaria amministrazione dell'Associazione, in casi eccezionali di necessità e urgenza il Presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione ma in

tal caso deve contestualmente convocare il Consiglio Direttivo per la ratifica del suo operato. Il Presidente convoca l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, ne cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione, verifica l'osservanza dello Statuto e dei Regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.

Articolo 15 – Segretario e Tesoriere

Il Segretario cura l'attività amministrativa dell'Associazione. Tiene aggiornati i libri sociali (verbali assemblee, Consiglio Direttivo, registro dei Soci) e cura la corrispondenza dell'Associazione.

Il Tesoriere tiene aggiornata la contabilità e cura la conservazione della relativa documentazione, tiene i registri contabili e cura gli incassi ed i pagamenti dell'Associazione, in conformità alle decisioni del Consiglio Direttivo.

Articolo 16 - Organo di controllo

L'Organo di Controllo, anche monocratico, è nominato d'obbligo al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge o se facoltativamente istituito dall'Assemblea. Nel caso di organo collegiale esso si compone di tre membri effettivi e due supplenti eletti dall'Assemblea anche tra persone non Socie. L'Organo di Controllo elegge, nella sua prima riunione, nel suo seno un Presidente che convoca e presiede le riunioni, che possono svolgersi anche in video-conferenza conformemente a quanto indicato nel successivo art. 24. L'Organo di Controllo potrà essere anche monocratico conformemente a quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017. I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice Civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice Civile. Nel caso di organo collegiale i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti. L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. n. 231/2001, qualora applicabili, nonché sull'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso può esercitare la revisione legale dei conti, al superamento dei limiti di cui all'art. 31, co. 1 del CTS o se facoltativamente tale funzione sia attribuita dall'Assemblea dei Soci. In tal caso l'organo di controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro. Esso esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità Sociale e gli altri compiti e funzioni secondo il disposto dell'art. 30, co. 7 del CTS. L'Organo di Controllo può, nell'ambito delle sue funzioni, assistere alle riunioni del Consiglio Direttivo. L'Organo di controllo, dura in carica tre esercizi ed i relativi membri sono rieleggibili. Per quanto non espressamente previsto nel presente Statuto si rimanda alla disciplina di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 117/2017. Con



riferimento alla revisione legale dei conti si applicano le disposizioni di cui all'art. 31 del Codice del Terzo Settore.

TITOLO IV – PATRIMONIO E BILANCIO

Articolo 17 – Patrimonio

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite:

- Dalle quote associative, dai contributi annuali e straordinari dei Soci;
- Dai contributi dei privati, erogazioni e lasciti diversi;
- Dai contributi dell'Unione Europea o di organismi internazionali, dello Stato, degli enti o istituzioni pubbliche, finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- Da rimborsi derivanti da convenzioni con Enti Pubblici;
- Da contributi, rimborsi, proventi delle cessioni di beni e servizi ai Soci (e loro familiari) e ai terzi, nello svolgimento di attività di interesse generale, accessorie e diverse che siano conformi a quanto previsto dal Codice sul Terzo Settore e successive modifiche e integrazioni;
- Da entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
- Da altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo sociale;
- Da proventi derivanti da raccolte fondi continuative o occasionali.

Patrimonio iniziale: € 1.050

Articolo 18 – Bilancio

Il bilancio dell'Associazione, comprendente l'esercizio Sociale che va dal primo gennaio al trentuno dicembre di ogni anno, deve essere approvato dal Consiglio Direttivo entro il trentuno marzo dell'anno successivo e approvato dall'Assemblea ordinaria dei Soci entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio. Il Bilancio di esercizio è formato dallo Stato Patrimoniale, dal rendiconto gestionale con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'ente e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'ente con le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Qualora i ricavi, rendite, proventi entrate siano inferiori a 220.000 euro il bilancio può essere redatto nella forma del rendiconto per cassa. Il bilancio deve

comunque contenere una sintetica descrizione dei beni, contributi e lasciti ricevuti e prevedere un inventario delle immobilizzazioni materiali, immateriali, finanziarie Il bilancio sarà depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS). Se vengono superati i limiti di cui all'art. 14 del Codice del Terzo Settore o se facoltativamente deliberato dai propri organi, l'Associazione elabora ed approva il bilancio Sociale secondo tempi e modalità già previste per il bilancio ordinario di esercizio. Si applica integralmente in questo caso l'art. 14 del Codice del Terzo Settore.

TITOLO V – DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 19 – Modifiche statutarie

In caso ci sia la necessità di modificare tale statuto, ciò sarà possibile con una delibera dell'Assemblea Straordinaria.

Articolo 20 – Scioglimento e devoluzione patrimonio

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea dei Soci con il voto favorevole di almeno i tre quarti dei Soci.

In caso di scioglimento l'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori, anche non Soci, determinandone gli eventuali compensi. In caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo Settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 117/2017.

APPROVAZIONE DEI SOCI FONDATORI

I sottoscritti **Soci Fondatori**, ai sensi del D.Lgs. 117/2017, approvano integralmente il presente Statuto:

- La Monica Francesca Francesca La Monica
- Cusimano Maria Luisa Maria Luisa Cusimano
- Di Fiore Dario Dario Di Fiore
- Cusimano Salvatore Salvatore Cusimano
- Oliva Valentina Valentina Oliva
- Di Fiore Marika Marika Di Fiore
- Di Lorenzo Monica Monica Di Lorenzo