

	Dott. ALESSANDRO SERIOLI - NOTAIO -	
	Repertorio n. 51.464	Raccolta n. 21.748
	Verbale di assemblea della	
	"ASSOCIAZIONE GRUPPO ARAGOSTA"	Registrato a Brescia
	REPUBBLICA ITALIANA	il 26/01/2024
	Il giorno ventisei gennaio duemilaventiquattro	N. 3711 Serie 1T
	26 gennaio 2024	€. 200,00
	alle ore diciassette,	
	in Breno, nel mio studio sito in Piazza Generale Pietro Ronchi, civico numero sette.	
	Davanti a me, Alessandro Seriola, notaio in Breno, iscritto nel Collegio notarile del Distretto di Brescia, è presente il signor:	
	Polonioli Federico, nato a Iseo (BS) il 19 aprile 1974, residente e fiscalmente domiciliato in Capo di Ponte (BS), Via Sentieri n. 11/B,	
	Codice Fiscale PLN FRC 74D19 E333Q.	
	Il comparente, cittadino italiano, della cui identità personale io notaio sono certo, mi dichiara che è qui riunita l'assemblea straordinaria della:	
	"ASSOCIAZIONE GRUPPO ARAGOSTA",	
	con sede in Capo di Ponte (BS), Via Limit n. 2, numero 90027990176 di Codice Fiscale e numero 03815760982 di Partita IVA,	
	convocata per questi giorni, ora e luogo al fine di discutere e deliberare sul seguente	
	ordine del giorno	
	1 — Riconoscimento personalità giuridica dell'associazione.	
	Aderendo a tale richiesta, io notaio dò atto di quanto segue.	
	Assume la presidenza dell'assemblea il signor Polonioli Federico, in qualità di presidente del consiglio direttivo, il quale in via preliminare constata:	
	a) che l'assemblea è stata regolarmente convocata ai sensi di legge e di statuto;	

b) che partecipano all'assemblea tutti i ventotto associati, di cui diciotto presenti personalmente e dieci per delega, come risulta dall'elenco presenti che si allega al presente atto sotto la lettera "A";

c) che del consiglio direttivo è presente il presidente, signor Polonioli Federico, il vice presidente signor Lascioli Davide, nato a Breno (BS) il 9 agosto 1977, ed i consiglieri signori Gazzoli Gianluca, nato a Breno (BS) il 3 febbraio 1972, Moreschetti Piero, nato a Paisco Lovenò (BS) il 24 luglio 1962, Salari Gian Battista, nato a Charleroi (Belgio) il 16 maggio 1956, e Dassa Aldo, nato a Capo di Ponte (BS) il 30 maggio 1966; è assente giustificato l'altro consigliere signor Mazzucchelli Matteo, nato a Esine (BS) il 24 luglio 2003;

d) di essere certo dell'identità personale degli intervenuti e della loro legittimazione ad intervenire;

e) che le deleghe saranno conservate a cura dell'associazione;

f) che pertanto l'assemblea è validamente costituita e può deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

o o o o o

Passando alla trattazione dell'argomento posto all'ordine del giorno, il presidente dichiara che, a seguito dell'iscrizione dell'associazione al Registro Nazionale del Terzo Settore avvenuta nell'anno 2022, è necessario ora procedere alla richiesta del riconoscimento della personalità giuridica.

Ai fini del riconoscimento della personalità giuridica dell'associazione, si è resa necessaria, ai sensi dell'art. 22, comma 1 del Codice del terzo settore di cui al D.lgs. 117 del 3 luglio 2017, la predisposizione di una relazione di stima del patrimonio.

Il valore del patrimonio, espresso alla data del 30 novembre 2023, è pari ad euro 33.894,99 (trentatremilaottocentonovantaquattro e novantanove centesimi); il presi-

dente attesta pertanto, che tale valore non è inferiore al minimo di euro 15.000,00 (quindicimila) richiesto dall'art. 22 comma 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, come risulta dalla relazione di stima redatta su incarico della associazione dal dottor Fabio Andrea Conticelli, nato a Breno (BS) il 23 luglio 1973, domiciliato presso lo studio in Breno (BS), Via Erminio Valverti n. 7, Codice Fiscale CNT FND 73L23 B149P, iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Brescia al n. 1449/A e al n. 122793 del Registro dei Revisori Legali tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze in forza del D.M. 18 dicembre 2001 pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana del 4 gennaio 2002; relazione asseverata con giuramento innanzi a me notaio in data odierna, n. 51.463 di repertorio, che si allega al presente atto sotto la lettera "B".

Indi, l'assemblea della "ASSOCIAZIONE GRUPPO ARAGOSTA", all'unanimità di voti espressi in forma palese,

delibera

- 1° — di avviare le procedure di richiesta della personalità giuridica;
- 2° — di approvare lo statuto dell'associazione, nel testo contenuto nel documento che si allega al presente atto sotto la lettera "C".

o o o o o

Null'altro essendovi a deliberare e nessuno chiedendo la parola, l'assemblea viene dichiarata chiusa dal suo presidente alle ore diciassette e venticinque minuti primi.

o o o o o

Richiesto io notaio ho ricevuto questo atto.

Di esso ho dato lettura alla parte, la quale mi ha dispensato dalla lettura dei documenti allegati.

Consta di un foglio scritto da persona di mia fiducia e da me notaio su quattro pagi-

ne fin qui, secondo la visualizzazione dal mio programma informatico, e viene sottoscritto digitalmente dalla comparente in mia presenza con firma grafometrica e da me notaio all'ora che risulta dalla firma digitale.



Firmato da Federico
Polonioli
PLNFRC74D19E333Q



Firmato da ALESSANDRO
SERIOLI
SRLLSN75A04B149X



GRUPPO ARAGOSTA ODV
Via Limit 2, 25044 Capo di Ponte (BS)
gruppoaragosta@gmail.com – www.gruppoaragosta.com
C.F. 90027990176 - P.I. 03815760982



GRUPPO ARAGOSTA ODV

A TUTTI GLI ASSOCIATI

Oggetto: convocazione assemblea straordinaria per riconoscimento personalità giuridica.

E' convocata l'assemblea straordinaria del Gruppo Aragosta Odv presso lo Studio del Notaio dott. Alessandro Seriola sito in Breno (BS) in Piazza Generale Ronchi 7 per il giorno 26/01/2024 alle ore 17:00 per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Riconoscimento personalità giuridica associazione.

Considerando l'importanza degli argomenti da trattare confido nella partecipazione di tutti.

Capo di Ponte, 12/01/2024

Il Presidente

(Polonioli Federico)

GRUPPO ARAGOSTA ODV

Via Limit. 2 - 25044 CAPO DI PONTE (BS)

gruppoaragosta@pec.it

Cod. Fisc. 90027990176

Part. IVA 03815760982

Per ricevuta

Nome	Data e luogo di nascita	Codice Fiscale
Federico Polonioli	19/04/1974 Iseo	PLNFRC74D19E333Q
Aldo Dassa	30/05/1966 Capo di Ponte	DSSLDA66E30B664Q
Boris Vollaro	02/10/1970 Solothurn (CH)	VLLBRS70R02Z133N
G.Luca Gazzoli	03/02/1972 Breno	GZZGLC72B03B149X
Davide Lascioli	09/08/1977 Breno	LSCDVD77M09B149C
Matteo Tosana	03/05/1988 Breno	TSNMTT88E03B149K
Moreschetti Piero	24/07/1962 Paisco Lovenjo	MRSPPRI62L24G247M
Lozenzo Dassa	07/11/2002 Esine	DSSLNZ02S07D434T
Lorenzo Mossoni	17/05/1967 Breno	MSSLNZ67E17B149X
Sandro Donina	12/10/1976 Breno	DNNSDR76R12B149P
G.Luigi Bertelli	07/05/1947 Capo di Ponte	BRTGLG47E05B664Q
Costante Bontempi	24/04/1949 Malegno	BNTCTN49D24E851Q
Luca Pezzi	15/07/1980 Castiglione delle Stiviere	PZZLCU80I15C312J
Alessandro Formentelli	06/07/1985 Breno	FRMLSN85L06B149X

Residenza

Polonioli Federico

Dassa Aldo

Boris Vollaro

Gazzoli Luca

Lascioli Davide

Tosana Matteo

Moreschetti Piero

Lozenzo Dassa

Mossoni Lorenzo

Donina Sandro

Bertelli Luigi



GRUPPO ARAGOSTA ODV

Via Limit 2, 25044 Capo di Ponte (BS)

gruppoaragosta@gmail.com - www.gruppoaragosta.com

C.F. 90027990176 - P.I. 03815760982



Gian Battista	Salari	16/05/1956	Charleroi Belgio	SLRGBT56E16Z103C
Ezio	Laffranchi	14/02/1957	Capo di Ponte	LFFZEI57B14B664V
Sergio	Mondini	28/03/1978	Darfo Boario Terme	MNDSRG71C28D251X
Daniele	Mazzucchelli	09/11/2003	Esine	MZZDNL03S09D434F
Marco	Turetti	1956	Capo di Ponte	TRTMRC56P30B664U
Matteo	Mazzucchelli	24/07/2003	Esine	MZZMTT03L24D434Y
Renato	Lorenzi	19/02/1982	Edolo	LRNRNT82B19D391D
Giordano	Ercoli	20/12/1979	Breno	RCLGDN79T20B149F
Claudio	Gazzoli	21/06/1969	Breno	GZZGPT69H21B149E
Gerardo	Squaratti	29/01/1952	Capo di Ponte	SQRGRD52A29B664T
Angelo	Zini	19/07/1978	Breno	ZNINGL78L19B149P
Davide	Zamboni	27/14/1972	Darfo	ZMBDVD72D27D251F

GIANPIERO
DENIS POSTINI 31/05/1982 SELERO
SIRO PEDROTTI 23/12/1968 TERU

PTNDSPT2E31583L

PDR SR168T23L094U

Salari f. Battista

Laffranchi Ezio
Sergio Mondini

Daniele Mazzucchi

Marco Turetti

Matteo Mazzucchi

Renato Lorenzi

Giordano Ercoli

Claudio Gazzoli

Gerardo Squaratti

Angelo Zini

Davide Zamboni

PTNDSPT2E31583L

PDR SR168T23L094U

Federico Polonioli

Firmato da Federico
Polonioli
PLNFRC74D19E333Q



Firmato da ALESSANDRO
SERIOLI
SRLLSN75A04B149X



**RELAZIONE DI STIMA AI SENSI
DELL'ARTICOLO 22, comma 1 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE DI CUI AL
D.LGS. n. 117 del 3 luglio 2017**

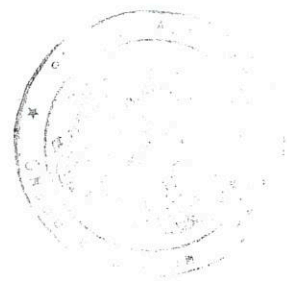
“GRUPPO ARAGOSTA O.D.V.”

VIA LIMIT 2 – CAPO DI PONTE (BS)

CODICE FISCALE 90027990176

**FINALIZZATA ALLA
ACQUISIZIONE DELLA PERSONALITA' GIURIDICA**

Il sottoscritto dott. Fabio Andrea Conticelli iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Brescia al n. 1449/A e al registro dei Revisori Contabili (G.U. 4/01/2002)), con studio in Breno (BS), Via Valverti 7, essendo stato incaricato dalla Associazione "Gruppo Aragosta O.D.V.", rassegna la presente relazione di stima.



1. PREMESSA

1.1 Oggetto e finalità dell'incarico

L'incarico ha per scopo di redigere una relazione di stima del patrimonio sociale ai sensi dell'art. 22, comma 1 del Codice del terzo settore di cui al D.lgs. 117 del 3 luglio 2017 finalizzata alla iscrizione al Runtts con acquisizione della personalità giuridica.

Se un'associazione iscritta al Runtts intende acquisire la personalità giuridica deve avere un patrimonio minimo come previsto dall'articolo 22, comma 4, del Codice del terzo settore.

In particolare il comma 4 dell'articolo 22 del Codice prevede che "Si considera patrimonio minimo per il conseguimento della personalità giuridica una somma liquida e disponibile non inferiore a 15.000 euro per le associazioni e a 30.000 euro per le fondazioni. Se tale patrimonio è costituito da beni diversi dal denaro, il loro valore deve risultare da una relazione giurata, allegata all'atto costitutivo, di un revisore legale o di una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro".

La relazione giurata sulla consistenza del patrimonio, sulla quale si baserà l'attestazione effettuata dal notaio, dovrà essere prodotta anche con riferimento alle associazioni non riconosciute già iscritte al RUNTS, o a quelle che richiedano l'iscrizione, ove intendano ottenere la personalità giuridica secondo quanto previsto dall'articolo 18 del D.M. 15 settembre 2020 che richiama, nei limiti della compatibilità, la disciplina dell'art. 16, comma 2, del medesimo decreto; infatti, anche qualora tali enti siano titolari di somme di denaro non inferiori a quanto prescritto dall'art. 22, comma 4, del Codice, potrebbero comunque esistere in capo agli stessi eventuali ulteriori rapporti di valore patrimoniale negativo.

1.2 Data di riferimento

Al fine della determinazione del patrimonio della associazione "Gruppo Aragosta O.d.v.", il sottoscritto estimatore ha redatto una situazione patrimoniale alla data del 30.11.2023 sulla base della documentazione contabile fornita dall'associazione stessa

1.3 Notizie riguardanti l'associazione oggetto della trasformazione

Si ritiene opportuno premettere alcune notizie di carattere generale riguardanti l'associazione.

L'associazione è stata costituita nel 2016.

Nell'anno 2022 l'associazione ha modificato il proprio statuto diventando una

organizzazione di volontariato iscrivendosi al Registro unico del terzo settore.

L'associazione si propone di:

- organizzare e gestire attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività , anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale ;
- organizzare e gestire di attività sportive dilettantistiche;
- fare beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale.

L'associazione organizza camminate solidali, gite per scoprire altri territori e passare il weekend in compagnia, convegni di divulgazione sulla prevenzione oncologica, eventi ludici e sportivi al fine di raccogliere fondi da devolvere in beneficenza o acquistare beni materiali da donare a Ospedali, scuole, asili, case di riposo.

2. SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il sottoscritto estimatore ha acquisito la documentazione e gli elaborati contabili occorrenti.

- Estratto conto al 30.11.2023
- Rendiconto economico e finanziario del 2021 e del 2022
- Modello IVA, UNICO e IRAP 2023
- Copia fatture acquisto beni ammortizzabili
- Registri IVA

3. METODO DI VALUTAZIONE.

3.1 Premessa

Il presupposto fondamentale di ogni valutazione è la scelta preliminare della soluzione metodologica più appropriata in funzione dello scopo della valutazione.

Considerate le finalità della presente perizia l'unico criterio di valutazione possibile è quello patrimoniale semplice.

L'applicazione del metodo patrimoniale comporta l'utilizzo della seguente formula:

$$V = K$$

dove

V= valore del capitale economico dell'azienda

K= patrimonio netto rettificato alla data di riferimento della valutazione, inteso come somma del patrimonio netto contabile e delle rettifiche determinate in funzione delle differenze tra valore corrente degli elementi dell'attivo e del passivo e i corrispondenti valori iscritti a bilancio.

VALUTAZIONE ANALITICA DEI SINGOLI ELEMENTI ATTIVI E PASSIVI DELLA ASSOCIAZIONE

Relativamente alla valutazione dei beni è stata presa in esame la documentazione di cui sopra fornita dalla Associazione.

VALUTAZIONE ANALITICA

.

ATTIVITA'

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

I cespiti di proprietà dell'Associazione sono:

- una mascotte Run Aragosta acquistata nel 2023 di importo pari a euro 1.519 iva inclusa;
- due Gazebo acquistati nel 2023 di importo pari a euro 1970,30 iva inclusa;
- una porta da interno acquistata per la sede nel 2023 di importo pari a euro 219,60 iva inclusa;
- una motosega acquistata nel 2022 a euro 100,00 iva inclusa
- un decespugliatore acquistato nel 2021 a 416 euro iva inclusa

Ai fini della presente perizia si assume, prudenzialmente, per tutti i cespiti di proprietà un valore pari a euro 1.000,00 (mille/00)

CREDITI COMMERCIALI, ERARIALI E VARI

Alla data del 30 novembre 2023 non vi erano crediti commerciali o altri crediti.

E' stato versato un acconto IRES pari a euro 111,00

DISPONIBILITA' LIQUIDE

Il saldo banca al 30 novembre 2023, risultante dall'estratto conto bancario acquisito, era pari a euro 32.752,30.

La consistenza fisica di denaro al 30 novembre 2023 era pari a euro 306,69

PASSIVITA'

DEBITI VERSO FORNITORI

Alla data del 30 novembre 2023 non vi erano debiti verso fornitori.

DEBITI VERSO BANCHE

Alla data del 30 novembre 2023 non vi erano debiti verso banche.

DEBITI ERARIALI E PREVIDENZIALI

Alla data del 30 novembre 2023 non vi erano debiti previdenziali.

L'IVA a debito del quarto trimestre per le fatture emesse sino al 30 novembre 2023 è pari a euro 275,00.

ALTRI DEBITI

Alla data del 30 novembre 2023 non vi erano altri debiti.

STIMA DEL PATRIMONIO

Dalle considerazioni finora esposte e sulla base della documentazione acquisita la situazione patrimoniale dell'Associazione è la seguente:

ATTIVITA'		PASSIVITA'	
Immobilizzazioni materiali	1.000,00 €	Debiti erariali	275,00 €
Crediti erariali	111,00 €		
Disponibilità liquide	33.058,99 €		
Totale attività	34.169,99 €	Totale passività	275,00 €
		Patrimonio netto	33.894,99 €
Totale a pareggio	34.169,99 €	Totale a pareggio	34.169,99 €

DETERMINAZIONE DEL PATRIMONIO NETTO

Riprendendo i saldi delle attività nette e passività nette, si perviene alla determinazione del patrimonio netto:

TOTALE ATTIVITA' 34.169,99

TOTALE PASSIVITA' 275,00

PATRIMONIO NETTO € 33.894,99

CONCLUSIONI

Il sottoscritto, a fronte di quanto sopra esposto, dichiara che il valore del patrimonio, espresso alla data del 30.11.2023, della associazione "GRUPPO ARAGOSTA O.D.V.", codice fiscale n.



90027990176 con sede legale in Capo di Ponte (BS), via Limit 2 è pari ad euro 33.894,99 ed attesta pertanto, che tale valore non è inferiore al minimo richiesto dall'art. 22 comma n. 4 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 di euro 15.000,00 (quindicimila/00).

Con quanto sopra esposto, il sottoscritto ritiene di aver assolto l'incarico affidatogli in ottemperanza alle disposizioni di Legge ed ai principi della tecnica professionale.

Breno, lì 26 gennaio 2024

IL PERITO ESTIMATORE

Dott.Fabio Andrea Conticelli

Repertorio n. 51.463

Verbale di asseverazione di perizia
REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno ventisei gennaio duemilaventiquattro

26 gennaio 2024

in Breno, nel mio studio sito in Piazza Generale Pietro Ronchi, civico numero sette.

Davanti a me, Alessandro Seriola, notaio in Breno, iscritto presso il Collegio notarile del Distretto di Brescia, è presente il signor:

Conticelli Fabio Andrea, nato a Breno (BS) il giorno 23 luglio 1973, residente e fiscalmente domiciliato in Breno (BS), Via Giacomo Brodolini n. 6,
Codice Fiscale CNT FND 73L23 B149P,

il quale dichiara di essere iscritto presso l'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della provincia di Brescia con il n. 1.449 sezione A e presso il Registro dei Revisori Legali con il n. 122.793

Il comparente, della cui identità personale io notaio sono certo, mi presenta la perizia che precede, chiedendomi di asseverarla con giuramento, ai sensi dell'art. 1 del R.D.L. 14 luglio 1937 n. 1666.

Deferisco, pertanto, il giuramento al comparente, previa seria ammonizione da me notaio effettuata allo stesso sulle conseguenze delle dichiarazioni mendaci o reticenti e sull'obbligo di dichiarare la verità.

Il comparente presta, quindi, il giuramento, pronunziando le parole: «Giuro di aver bene e fedelmente adempiuto all'incarico ricevuto, e quindi redatto la perizia sopra riportata, al solo scopo di far conoscere la verità».

Richiesto io notaio ho ricevuto il presente atto.

Di esso ho dato lettura al comparente che, a piena conferma, con me lo sottoscrive.

Consta di un foglio scritto da persona di mia fiducia e da me notaio su una pagina fin qui.

Fabio Andrea Conticelli

Alessandro Seriola



Certifico io sottoscritto Alessandro Seriola, notaio in Breno, iscritto al Collegio Notarile di Brescia, che la presente copia su supporto informatico, da me sottoscritta con firma digitale, è conforme al documento originale su supporto cartaceo della Perizia di stima redatta il 26 gennaio 2024, dal Commercialista Conticelli Fabio Andrea, nato a Breno (BS) il giorno 23 luglio 1973, iscritto presso l'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della provincia di Brescia con il n. 1.449 sezione A e presso il Registro dei Revisori Legali con il n. 122.793, asseverata in data 26 gennaio 2024 da me notaio al numero 51.463 di repertorio a me esibita dalle parti.

La sottoscrizione elettronica è stata apposta con firma digitale a me rilasciata, il cui certificato (numero di serie 24 c9) è stato rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato dotato di certificato di vigenza fino al giorno 1 ottobre 2024.

Si compone di dieci foglio, ad uso allegazione.

Breno, Piazza Generale Pietro Ronchi, civico numero sette, il giorno ventisei gennaio duemilaventiquattro.

Allegato "C" all'atto del notaio Alessandro Serioli

n. 51.464 di repertorio e n. 21.748 di raccolta

o o o o

Statuto della

"ASSOCIAZIONE GRUPPO ARAGOSTA ODV"

o o o o

Art. 1 - Costituzione, denominazione e sede

È costituita, ai sensi del Codice Civile, del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, una Organizzazione di Volontariato, senza fini di lucro, denominata: **"GRUPPO ARAGOSTA-ODV"**, con sede legale nel Comune di Capo di Ponte (BS) in Via Limit n. 2A.

L'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere deciso con delibera dell'Assemblea ordinaria.

La durata dell'Associazione è illimitata.

Art. 2 - Scopi e attività

L'Associazione non ha scopo di lucro persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari.

In particolare, per la realizzazione dello scopo prefisso e nell'intento di agire in favore di tutta la collettività, l'Associazione si propone di:

— organizzare e gestire attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;

— organizzare e gestire di attività sportive dilettantistiche;

— fare beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale;

— svolgere ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compiere, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali.

Le attività di cui al comma precedente, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte in prevalenza verso i terzi e, sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, nei limiti previsti dal Codice del Terzo Settore.

L'Associazione potrà esercitare attività diverse da quelle di interesse generale ma ad esse secondarie e strumentali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di terzo settore. La loro individuazione è operata da parte del Consiglio Direttivo.

Art. 3 - Risorse economiche

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento della propria attività da:

1. quote e contributi degli associati;

2. eredità, donazione e legati;

3. contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;

4. contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;

5. entranti derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;

6. proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, volte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;

7. erogazioni liberali degli associati e dei terzi;

8. entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, (per es.: feste, sottoscrizioni anche a premi);

9. ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

Il fondo comune, costituito – a titolo esemplificativo e non esaustivo – da avanzi di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione, non è mai ripartibile fra gli associati durante la vita dell'associazione né all'atto del suo scioglimento, ai sensi della normativa vigente in materia di terzo settore.

È vietato distribuire, anche in modo indiretto utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Gli avanzi di gestione debbono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Consiglio direttivo redige il bilancio consuntivo o rendiconto e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea dei soci entro 4 mesi.

Copia del bilancio consuntivo verrà messo a disposizione di tutti gli associati assieme la convocazione dell'Assemblea che ne ha all'ordine del giorno l'approvazione.

I documenti di bilancio sono redatti ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e delle relative nor-

me di attuazione.

Per le attività di interesse generale prestate, l'associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Nell'ambito del rendiconto annuale il consiglio direttivo documenta adeguatamente la natura strumentale e secondaria delle eventuali attività svolte ai sensi dell'art.6 del D.Lgs.n.117/2017.

Art. 4 – Membri dell'Associazione

All'associazione possono aderire senza alcun tipo di discriminazione tutti i soggetti che decidono di perseguire lo scopo dell'associazione e di sottostare al suo statuto.

I soci hanno stessi diritti e stessi doveri. Eventuali ed eccezionali preclusioni, limitazioni, esclusioni devono essere motivate e strettamente connesse alla necessità di perseguire le finalità di volontariato che l'associazione si propone.

Possono essere soci sia persone fisiche, sia altri enti del Terzo settore o altri enti senza scopo di lucro, a condizione che il numero di tali enti non sia superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero delle Organizzazioni di volontariato.

Il numero degli aderenti è illimitato. Sono membri dell'Associazione i soci fondatori e tutte le persone fisiche e giuridiche senza scopo di lucro, che si impegnino a contribuire alla realizzazione degli scopi dell'Associazione.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso.

Art. 5 - Criteri di ammissione ed esclusione dei soci

L'ammissione a socio, deliberata dal Consiglio direttivo, è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati in cui si esplicita l'impegno ad attenersi al presente statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione.

Il Consiglio direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa annuale, con contestuale rilascio della tessera associativa.

L'eventuale reiezione della domanda deve essere sempre motivata e comunicata in forma scritta; l'aspirante associato non ammesso ha facoltà di proporre ricorso contro il provvedimento, entro trenta giorni dalla comunicazione dello stesso, alla prima assemblea degli associati che sarà convocata.

In caso di domande di ammissione come associato presentate da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la responsabilità genitoriale.

Per i soci minori di età, il diritto di votare in assemblea, solo per atti che non possono comportare una responsabilità per gli stessi, anche di natura patrimoniale, è esercitato, sino al compimento del 18° anno di età, per il tramite dell'esercente la responsabilità genitoriale.

In caso di domanda presentata da soggetti diversi dalle persone fisiche, essa dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto che richiede l'adesione.

La qualità di socio si perde:

— per decesso;

— per recesso;

— per decadenza causa mancato versamento della quota associativa per un anno.

— per esclusione:

- per comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;

- per persistenti violazioni degli obblighi statutari, degli eventuali regolamenti e deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione.

L'esclusione dei soci è deliberata dal Consiglio direttivo. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo

stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica. Avverso il provvedimento di esclusione l'associato ha facoltà di proporre ricorso, entro trenta giorni dalla comunicazione dello stesso, alla prima assemblea dei soci che sarà convocata. Fino alla data di svolgimento dell'Assemblea il provvedimento si intende sospeso. L'esclusione diventa operante dalla annotazione sul libro soci a seguito della delibera dell'Assemblea che abbia ratificato il provvedimento di esclusione adottato dal Consiglio direttivo.

Il recesso da parte degli associati deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione. Il Consiglio Direttivo ne prende atto nella sua prima riunione utile.

Il recesso o l'esclusione del socio vengono annotati da parte del Consiglio direttivo sul libro degli associati.

Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.

Le quote associative sono intrasmissibili e non rivalutabili.

Art. 6 - Diritti e doveri dei soci

I soci hanno diritto a:

- partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- godere dell'elettorato attivo e passivo; nel caso di persone giuridiche o Enti il diritto ad accedere alle cariche associative è riconosciuto in capo ai loro legali rappresentanti o mandatari;
- prendere visione dei libri sociali e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'Associazione, previa richiesta scritta e motivata che dovrà essere riscontrata dal Consiglio Direttivo entro e non oltre 30 giorni, con possibilità di ottenere copia a proprie spese.

Ai soci minorenni è attribuito il diritto di voto ex lege agli esercenti la responsabilità

genitoriale sugli stessi.

I soci sono obbligati a:

- osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;
- astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le regole dell'Associazione;
- versare la quota associativa di cui al precedente articolo;
- contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statuari.

Art. 7 – Volontari

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

Ai sensi di quanto previsto dagli artt.17 e 18 del D.Lgs.n.117/2017, l'associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Art. 8 - Organi dell'Associazione

Sono Organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio direttivo;
- il Presidente;
- l'eventuale Collegio dei Revisori dei Conti;
- l'eventuale Organo di Controllo.

L'elezione degli Organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata nel rispetto della massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

Art. 9 - L'Assemblea

L'Assemblea generale degli associati è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Essa è l'organo sovrano dell'Associazione e all'attuazione delle decisioni da essa assunte provvede l'organo di amministrazione.

Nelle assemblee hanno diritto al voto gli associati in regola con il versamento della quota associativa dell'anno in corso ed iscritti da almeno tre mesi nel libro soci. Ogni associato potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato con delega scritta. Ogni associato non può ricevere più di 3 deleghe.

L'Assemblea viene convocata dal Presidente del Consiglio direttivo almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio o rendiconto consuntivo ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno due terzi dei membri del Comitato direttivo o un decimo

degli associati ne ravvisino l'opportunità.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio direttivo o, in sua assenza, dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi da altro membro del Consiglio direttivo eletto dai presenti.

Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso scritto in forma cartacea e/o informatica da recapitarsi almeno 15 giorni prima della data della riunione.

È ammesso prevedere la possibilità di intervento in assemblea mediante mezzi di telecomunicazione o l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile accertare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà dei soci. In seconda convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati, trascorsi almeno 30 minuti dall'orario di convocazione.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza di voti.

L'Assemblea ordinaria:

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato alla revisione legale dei conti;
- approva il bilancio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati in caso di ricorso ad essa da parte del socio escluso;
- delibera sulla rieiezione di domande di ammissione di nuovi associati in caso di ri-

corso ad essa da parte dell'aspirante socio non ammesso;

— approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;

— fissa le linee di indirizzo dell'attività annuale;

— destina eventuali avanzi di gestione alle attività istituzionali;

— delibera sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto o proposti dal Consiglio direttivo.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello statuto, sulla trasformazione, fusione o scissione e sullo scioglimento dell'Associazione.

Per modificare lo statuto occorrono in prima convocazione il voto favorevole della metà più uno degli associati, in seconda convocazione occorre la presenza, in proprio o per delega, di almeno metà degli associati e il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Nelle deliberazioni del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità i componenti del Consiglio direttivo non hanno diritto di voto.

Art. 10 - Il Consiglio direttivo

Il Consiglio direttivo è l'Organo di Amministrazione dell'Associazione. È formato da un numero di membri non inferiore a cinque e non superiore a sette eletti dall'Assemblea dei soci. I membri del Consiglio direttivo rimangono in carica per quattro anni e sono rieleggibili per quattro mandati consecutivi. Possono fare parte del Consiglio esclusivamente gli associati.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno dei componenti il Consiglio direttivo decade dall'incarico, l'Assemblea degli associati provvede alla sostituzione nella seduta immediatamente successiva; oppure il Consiglio direttivo può provvedere alla

sua sostituzione, nominando il primo tra i non eletti, salvo ratifica da parte dell'Assemblea degli associati immediatamente successiva, che rimane in carica fino allo scadere dell'intero Consiglio.

Nel caso in cui oltre la metà dei membri del Consiglio decada, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di uno nuovo.

Il Consiglio direttivo:

- nomina al suo interno un Presidente, un Vice-Presidente ed un Segretario;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- predispone bilancio o rendiconto;
- stabilisce l'entità della quota associativa annuale;
- delibera sulle domande di nuove adesioni e sui provvedimenti di esclusione degli associati;
- delibera l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni;
- provvede alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci.

Il Consiglio direttivo è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi dal membro più anziano di età.

Il Consiglio direttivo è convocato con comunicazione scritta da spedirsi anche per e-mail, quindici giorni prima della riunione. In difetto di tale formalità, il Consiglio è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i consiglieri.

Di regola è convocato ogni tre mesi e ogni qualvolta il Presidente o in sua vece il Vice-presidente, lo ritenga opportuno, o quando almeno i due terzi dei componenti ne facciano richiesta.

Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti.

Nel caso in cui sia composto da solo tre componenti, esso è validamente costituito e delibera quando sono presenti tutti.

I verbali di ogni adunanza del Consiglio direttivo, redatti in forma scritta a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti.

Art. 11 – Il Presidente

Il Presidente, nominato dal Consiglio direttivo, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'Assemblea dei soci, stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio direttivo, le presiede e coordina l'attività dell'Associazione con criteri di iniziativa per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione.

Al Presidente è attribuita la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio.

In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vice-Presidente, anch'esso nominato dall'organo di amministrazione. In caso di accertato definitivo impedimento o di dimissioni, spetta al Vice Presidente convocare entro 30 giorni il Consiglio direttivo per l'elezione del nuovo Presidente.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio direttivo e, in casi eccezionali di necessità ed urgenza, ne assume i poteri. In tal caso egli deve contestualmente convocare il Consiglio direttivo per la ratifica del suo operato.

Art. 12 - Il Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori dei conti, se nominato, ha funzioni di controllo amministrativo, è composto da un membro ed è eletto dall'Assemblea anche fra i non associati. Il Collegio dei Revisori dei Conti resta in carica per la durata del Consiglio Direttivo ed è rieleggibile. Esso controlla l'amministrazione dell'Associazione, la corrispondenza del bilancio alle scritture contabili e vigila sul rispetto dello Statuto. Può partecipare

alle riunioni del Consiglio Direttivo e alle Assemblee, senza diritto di voto, e predisporre la propria relazione annuale in tema di bilancio consuntivo.

Art. 13 - Organo di Controllo

È nominato nei casi previsti dal D.Lgs 117/2017.

L'Organo di Controllo, se nominato:

— Vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;

— Vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;

— Esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro;

— Esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;

— Attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle norme di legge. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art. 14 - Scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati aventi diritto di voto. In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, obbligatorio a far tempo dal momento in cui tale Ufficio verrà istituito, e salva destina-

zione imposta dalla legge, ad altri Enti del terzo settore, secondo quanto previsto dal D.Lgs 117/2017.

Art. 15 - Rinvio

Per quanto non espressamente riportato in questo statuto si fa riferimento al Codice Civile e ad altre norme di legge vigenti in materia.



Firmato da Federico
Polonioli
PLNFRC74D19E333Q



Firmato da ALESSANDRO
SERIOLI
SRLLSN75A04B149X

Certifico io sottoscritto Alessandro Serioli, notaio in Breno, iscritto al Collegio Notarile di Brescia, che la presente copia su supporto informatico sottoscritto con firma digitale è conforme al documento originale su supporto informatico conservato presso la struttura predisposta e gestita dal Consiglio Nazionale del Notariato, di cui all'articolo 62-bis della legge 16 febbraio 1913, n. 89.

La sottoscrizione elettronica è stata apposta con firma digitale a me rilasciata, il cui certificato (numero di serie 4a ad) è stato rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato dotato di certificato di validità fino al giorno 26 agosto 2026.

Ai sensi dell'articolo 23, d.lgs n. 82/2005, l'esecuzione e produzione della presente copia di documento digitale formata su supporto informatico, sostituisce quella originale.

Breno, Piazza Generale Pietro Ronchi, civico numero sette, trenta gennaio duemilaventiquattro.