

Repertorio numero 22.914 Fascicolo numero 17.382.

VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DI ASSOCIAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventitre, il giorno primo del mese di dicembre =01.12.2023=,
in Loano, via Stella civico trentatre interno trentaquattro della scala destra,
alle ore diciotto e minuti ventisei.

REGISTRATO
Agenzia delle Entrate
Ufficio di Albenga

il 11/12/2023

Dinanzi a me, **dottor Fabrizio Marasco**, Notaio in Loano, iscritto nel Ruolo del Collegio Notarile di Savona, è personalmente comparso il signor:

N° 7901

Serie 1T

– **Mirko INFANTINO**, nato ad Albenga (Sv) il ventuno febbraio millenovecentosettantasei, domiciliato per la carica in Toirano (Sv), via G.B. Parodi civico trentasette, il quale dichiara di agire nel presente atto esclusivamente nella propria qualità di Presidente, con i più ampi poteri a quanto *infra* ai sensi di legge e di statuto, e come tale legale rappresentante della:

€ 200,00

ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE FESTA DEI GUNBI,

in corso di riconoscimento e di iscrizione nel Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore, con sede in Toirano (Sv), via G.B. Parodi civico trentasette; codice fiscale: 90028780097 e partita IVA: 01702700095, come questi dichiara.

Detto comparente, della cui identità personale e qualifica io Notaio sono certo, mi dichiara che in questo luogo, giorno ed ora si riunisce il Consiglio Direttivo della suddetta Associazione, per discutere e deliberare sul seguente:

Ordine del Giorno:

1) recepimento dello statuto della Associazione come approvato dall'assemblea degli associati in data 4 novembre 2022, in conformità alle norme di cui al d.lgs. 3 luglio 2017 n.117, ai fini dell'iscrizione nel Registro Unico

	Nazionale del Terzo Settore;	
	2) verifica di sussistenza del requisito costituito dal "patrimonio minimo" di cui all'art.22 co.4 del d.lgs. 3 luglio 2017 n.117;	
	3) deliberazioni attinenti e conseguenti.	
	Il comparente invita, quindi, me Notaio ad assistere alla presente riunione, allo scopo di redigerne verbale, ai sensi di legge.	
	Io Notaio, aderendo alla richiesta fattami, dò formalmente atto del fatto che la riunione del Consiglio Direttivo si svolge nel modo seguente.	
	A norma di statuto e su unanime designazione dei presenti, assume la Presidenza il Presidente, signor Mirko Infantino, qui comparente, il quale:	
	a) constatata la presenza di tutti i componenti il Consiglio Direttivo e segna-	
	tamente di sé medesimo, in qualità di Presidente; del Vicepresidente, signor	
	Luca Michero, nato a Finale Ligure (Sv) il 6 maggio 1988; nonché di tutti i	
	Consiglieri, signori: Patrizia Cordoni, nata a Genova il 9 maggio 1959; Mi-	
	chele Lammardo, nato a Porretta Terme (Bo) il 27 ottobre 1980; Pietro Chie-	
	sa, nato ad Albenga (Sv) il 10 settembre 1996; Luisella Arecco, nata a Lo-	
	no (Sv) il 3 dicembre 1963; Ivan Rosciano, nato ad Albenga (Sv) il 23 mar-	
	zo 1993; Pietro Bertolotto, nato a Pietra Ligure (Sv) il 14 aprile 1994; Luca	
	Rallo, nato a Finale Ligure (Sv) il 21 febbraio 1989;	
	b) constatata la regolarità della convocazione della presente riunione per il	
	luogo e la data odierni;	
	c) constatato che tutti gli intervenuti si dichiarano perfettamente informati	
	sugli argomenti posti all'ordine del giorno, non facendo opposizione alla trat-	
	tazione di alcuno di essi;	
	<u>D I C H I A R A</u>	

	la presente riunione validamente costituita ed idonea pertanto a discutere e	
	deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno.	
	Il Presidente, presa la parola, con riferimento al primo punto all'ordine del	
	giorno ricorda a tutti gli intervenuti come l'Associazione, costituita fin dal	
	23 giugno 1996, considerate le sue finalità istituzionali, si qualifichi come	
	"Associazione di Promozione Sociale", avendo finalità civiche, solidaristi-	
	che e di utilità sociale mediante l'esercizio, in via esclusiva o principale, del-	
	le seguenti attività di interesse generale, in conformità all'art.5 d.lgs. 3 luglio	
	2017 n.117, e precisamente:	
	– organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di inte-	
	resse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione	
	della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse gene-	
	rale;	
	– interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle	
	condizioni dell'ambiente ed all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse	
	naturali;	
	– interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesag-	
	gio;	
	– eventuali attività collegate alle precedenti, sebbene non direttamente espli-	
	cite tra quelle indicate dal d.lgs.117/2017.	
	Le attività dell'associazione sono svolte in favore dei propri associati, di lo-	
	ro familiari o di terzi avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volunta-	
	riato dei propri associati e delle persone aderenti agli enti associati.	
	Sussistendo pertanto i requisiti ai fini dell'iscrizione dell'Associazione nel	
	Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, l'assemblea degli associati, con	

	deliberazione in data 4 novembre 2022, come da verbale registrato presso	
	l'Agenzia delle Entrate - Ufficio di Albenga - in data 21 aprile 2023, al	
	n.420 serie 3e, ha provveduto ad approvare un nuovo statuto che ne determi-	
	ni, le norme di funzionamento e sull'ordinamento, sull'amministrazione e la	
	rappresentanza dell'ente, nonché le norme sulla devoluzione del patrimonio	
	residuo in caso di scioglimento o di estinzione, in conformità all'art.21 d.lgs.	
	3 luglio 2017 n.117.	
	Alla luce delle considerazioni sopra esposte il Consiglio Direttivo dovrebbe	
	recepire il testo dello statuto così approvato dagli associati che viene nuova-	
	mente esaminato nell'odierna riunione dai componenti del Consiglio stesso.	
	Passando alla trattazione del secondo punto all'ordine del giorno, il Presiden-	
	te sottolinea come anche il requisito del patrimonio minimo, stabilito per le	
	associazioni (a norma dell'art.22 co.4 del d.lgs. 3 luglio 2017 n.117) in una	
	misura non inferiore ad euro 15.000,00 (quindicimila e zero centesimi), ri-	
	sulti nel caso della "APS Festa dei Gunbi" sicuramente osservato.	
	In conformità al disposto del citato art.22 co.4 d.lgs. 117/2017 ed a quanto	
	chiarito dalla Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in da-	
	ta 21 aprile 2022, il Consiglio Direttivo ha provveduto a far predisporre una	
	Relazione Peritale di Stima a cura della dottoressa Elena Ravera, iscritta al-	
	l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di	
	Savona al n.509/A e nell'Elenco dei Revisori Legali al n.148166, redatta in	
	data 24 novembre 2023, sulla base di un prospetto contabile aggiornato alla	
	data del 30 settembre 2023, che è stata asseverata con giuramento come da	
	verbale ricevuto da me Notaio in data 30 novembre 2023, repertorio	
	n.22.909.	

	Dalla suddetta Relazione si evince come il patrimonio netto dell'Associazione	
	risulti non inferiore all'importo di euro 177.000,00 (centosettantasettemi-	
	la e zero centesimi) e quindi ampiamente superiore all'importo minino di eu-	
	ro 15.000,00 (quindicimila e zero centesimi) stabilito dall'art.22 co.4 citato	
	d.lgs. 117/2017.	
	E' stata, inoltre, predisposta l'"Attestazione Notarile", redatta da me Notaio,	
	ai sensi dell'art.16 co.2 d.m. 15 settembre 2020 del Ministero del Lavoro e	
	delle Politiche Sociali.	
	Esaurita così la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, nessuno dei	
	presenti chiedendo la parola, il Presidente invita quindi il Consiglio a discu-	
	tere e deliberare in merito alle proposte formulate e ad assumere le delibera-	
	zioni attinenti e conseguenti.	
	Il Consiglio, udita la relazione del Presidente, dopo breve discussione, con il	
	voto favorevole del Presidente, del Vicepresidente e di tutti i Consiglieri re-	
	so in forma palese (per alzata di mano) e quindi all'unanimità,	
	<u>DELIBERA</u>	
	1) di recepire ed approvare il testo dello statuto dell'Associazione, così co-	
	me già approvato dell'assemblea degli associati con deliberazione in data 4	
	novembre 2022, come da verbale registrato presso l'Agenzia delle Entrate -	
	Ufficio di Albenga - in data 21 aprile 2023, al n.420 serie 3e, recante le nor-	
	me di funzionamento e sull'ordinamento, sull'amministrazione e la rappre-	
	sentanza dell'ente, nonché le norme sulla devoluzione del patrimonio resi-	
	duo in caso di scioglimento o di estinzione, in conformità all'art.21 d.lgs. 3	
	luglio 2017 n.117.	
	Il verbale di assemblea ed il testo dello statuto, debitamente sottoscritti dal	

	comparente e vidimati da me Notaio, si allegano al presente verbale sotto le	
	lettere "A" e "B", onde farne parte integrante e sostanziale, omessane la let-	
	tura per espressa rinuncia fattane dal comparente in Consiglio, d'accordo	
	con me Notaio;	
	2) di prendere atto delle risultanze della Relazione Peritale di Stima predi-	
	sposta in conformità all'art.22 co.4 citato d.lgs. 117/2017, a cura della dotto-	
	ressa Elena Ravera, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti	
	Contabili della Provincia di Savona al n.509/A e nell'Elenco dei Revisori Le-	
	gali al n.148166, redatta in data 24 novembre 2023 ed asseverata con giura-	
	mento come da verbale ricevuto da me Notaio in data 30 novembre 2023, re-	
	pertorio n.22.909, che in originale si allega al presente verbale sotto la lette-	
	ra "C", onde farne parte integrante e sostanziale, omessane la lettura per e-	
	spressa rinuncia fattane dal comparente in Consiglio, d'accordo con me No-	
	taio;	
	3) di prendere atto e far constare che il requisito del patrimonio minimo, sta-	
	bilito per le associazioni (a norma dell'art.22 co.4 del d.lgs. 3 luglio 2017	
	n.117) in misura non inferiore ad euro 15.000,00 (quindicimila e zero cente-	
	simi), risulta nel caso della "APS Festa dei Gunbi" sicuramente osservato,	
	come si evince sia dalla Relazione Peritale di Stima allegata al presente ver-	
	bale sotto la lettera "C", sia dalla "Attestazione Notarile" redatta da me Nota-	
	io, ai sensi dell'art.16 co.2 d.m. 15 settembre 2020 del Ministero del Lavoro	
	e delle Politiche Sociali, che in originale si allega al presente verbale sotto	
	la lettera "D", onde farne parte integrante e sostanziale, omessane la lettura	
	per espressa rinuncia fattane dal comparente in Consiglio, d'accordo con me	
	Notaio;	

	4) di conferire mandato speciale al Presidente del Consiglio Direttivo, si-	
	gnor Mirko Infantino, qui comparente, ed a me Notaio affinché si provveda	
	a tutti gli adempimenti conseguenti le presenti deliberazioni, anche ai fini	
	dell'iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Set-	
	tore - sezione Associazioni di Promozione Sociale;	
	5) di conferire mandato speciale al Presidente del Consiglio Direttivo, si-	
	gnor Mirko Infantino, qui comparente, affinché possa apportare alle presenti	
	deliberazioni ed allo statuto dell'Associazione, come sopra allegato tutte	
	quelle integrazioni, modifiche, varianti, aggiunte e soppressioni che fossero	
	richieste dalle competenti Autorità sempre ai fini ai fini dell'iscrizione del-	
	l'Associazione stessa nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - sezio-	
	ne Associazioni di Promozione Sociale.	
	Null'altro essendovi da deliberare e nessun'altro dei presenti chiedendo la pa-	
	rola, il Presidente dichiara sciolta la riunione del Consiglio essendo le ore di-	
	ciotto e minuti cinquantasei.	
	E richiesto io Notaio, d'ogni cosa faccio constare con il presente verbale, in	
	minor parte da me e, sotto la mia continua direzione, in maggior parte da	
	persona di mia fiducia scritto e dattiloscritto con stampa indelebile, ai sensi	
	di legge, sopra sette facciate e parte di una ottava di due fogli in regola con	
	le vigenti disposizioni sul bollo, da me poi letto al comparente, che confer-	
	mandolo appieno in ogni sua parte conforme a quanto accaduto nella riunion-	
	e del Consiglio, insieme a me lo sottoscrive e firma al margine del foglio	
	intermedio essendo le ore diciotto e minuti cinquantotto.	
	F.to Mirko INFANTINO	
	F.to Fabrizio MARASCO - Notaio.	

Allegato "A"
N° 17-302

**all'Atto
Fascicolo**



VERBALE RIUNIONE ASSEMBLEA STRAORDINARIA del 4 NOVEMBRE 2022 ore 21

Presenti consiglieri: Mirko Infantino, Luca Michero, Patrizia Cordoni, Michele Lammardo, Pietro Chiesa, Luisella Arecco, Ivan Rosciano, Pietro Bertolotto Luca Rallo.

Presenti soci: vedi elenco allegato.

Funzione di segretario: Luisella Arecco.

I presenti dichiarano di aver ricevuto, copia della convocazione della presente riunione entro la data del 17.10.2022.

Ordine del giorno:

1. discussione, delibera ed approvazione da parte dell'Assemblea dello statuto sociale conforme ai modelli del Registro Unico Nazionale Terzo Settore;
2. modifiche, delibera ed approvazione della bozza di regolamento di esecuzione dello statuto proposta dal Consiglio Direttivo;
3. mandato al Presidente ed eventualmente in sostituzione ai vicepresidenti per la registrazione della nuova documentazione presso gli Enti preposti;
4. mandato al Consiglio per l'iscrizione dell'Associazione al RUNTS;
5. varie ed eventuali.

Il Presidente Mirko Infantino illustra ai presenti le motivazioni per cui è stata indetta la riunione.

Il Direttivo ha manifestato l'intenzione di iscriversi l'Associazione al RUNTS ed altresì, già nel precedente corso, aveva discusso informalmente la volontà di ampliare il campo di lavoro della stessa per renderla più centrale nel tessuto sociale toirinese ed aperta a nuovi progetti che potessero valorizzare il paese sotto tutti i punti di vista.

Nel corso dell'ultimo anno, il nuovo Direttivo è stato contattato da un gruppo di persone, parzialmente composto già da soci, che è interessato a sviluppare e promuovere il territorio toirinese dal punto di vista paesaggistico, dei sentieri e dell'Outdoor, associato al ripristino di sentieri, all'implementazione e progettazione di nuovi percorsi da utilizzare anche come percorsi ciclabili.

Già da anni, Andrea Principato, Andrea De Santis (oggi assente), Claudio Ortolan, Daniele Romano, Emanuele Corridori, Roberto Chiesa (oggi assente) si occupano della pulizia di alcuni sentieri delle nostre montagne. In aggiunta, a titolo di esempio, con l'aiuto di tutti noi, si potrebbe organizzare una giornata di pulizia del paese.

Questo progetto, oltre ad essere noto al Direttivo, è stato proposto dal Presidente Infantino e dal gruppo sopracitato, ad alcuni sindaci del circondario, che si sono dichiarati favorevoli a questo tipo di attività ed al suo studio.

Dunque, per procedere con l'iscrizione al RUNTS, si è resa necessaria la modifica dello statuto ed è stata altresì colta l'occasione per redigere una bozza di regolamento di esecuzione dello statuto che puntualizzi il funzionamento dei principali ambiti di attività dell'Associazione.

Il vicepresidente Luca Michero spiega le motivazioni tecniche e le modifiche apportate allo Statuto, conforme al modello regionale e consegnato a tutti i soci unitamente alla convocazione. Il regolamento è invece un ulteriore aiuto per il funzionamento dell'Associazione ed altresì serve ad evitare di dover cambiare lo statuto per ogni piccola modifica (il quale deve essere registrato all'Agenzia delle Entrate) comportando spese e passaggi burocratici più laboriosi.

Inoltre, nel regolamento vengono indicate delle specifiche che possono essere utili all'attività dell'associazione. Ad esempio, l'Assicurazione dei soci: lo statuto prevede che chi partecipa alle attività debba essere socio e, di conseguenza, possa avere la copertura assicurativa; pertanto, tutti coloro che intendono partecipare e collaborare nelle attività dell'Associazione dovranno tassativamente essere tesserati. Saranno comunque valutati ed implementati meccanismi di co-assicurazione per i soci dell'Associazione che normalmente collaborano per la realizzazione della Festa.

Per quanto riguarda il nuovo progetto, non volendo modificare il Direttivo ed avendo a disposizione il regolamento di esecuzione, è stato precisato che il settore Outdoor avrà un rappresentante che si interfacerà con il Direttivo per tutto quanto necessario all'organizzazione ed all'esecuzione di pratiche ed attività conseguenti.

Il Presidente chiede quindi l'aiuto di tutti i soci per organizzare, un sabato al mese, appuntamenti necessari alla manutenzione delle aree e delle attrezzature e rimarca l'importanza di definire i ruoli del Direttivo ed anche dei soci per poter svolgere al meglio e con tranquillità le attività prima, durante e dopo la festa dei Gunbi.

Ringrazia infine l'Amministrazione con cui c'è stato un buon rapporto di collaborazione e si spera che ciò possa continuare.

Prende la parola il socio Celestino Canepa per ringraziare e riferire che è contento della collaborazione tra l'Associazione ed il Centro Anziani, associazione da lui attualmente presieduta, ed alla quale la Festa concede l'uso di attrezzature per alcuni dei loro eventi. E' felice che ci siano dei giovani all'interno dell'associazione.

Il Presidente Infantino invita il socio Andrea Principato a prendere la parola ed eventualmente aggiungere particolari od informazioni relative al progetto Outdoor. Andrea fa notare a tutti i presenti le potenzialità e la ridotta promozione del nostro territorio che è bellissimo e selvaggio, ma poco conosciuto agli esterni e che può fungere da volano per organizzare attività, come appunto il turismo Outdoor per iniziare, che possano ridare vita al paese e al turismo.

Terminate le considerazioni e gli argomenti, chiesta la parola ai soci presenti per domande ed ulteriori informazioni, il Presidente indice la votazione, per alzata di mano, dei vari punti:

Approvazione punto 1: "discussione, delibera ed approvazione da parte dell'Assemblea dello statuto sociale conforme ai modelli del Registro Unico Nazionale Terzo Settore". Tutti i presenti si dichiarano favorevoli, nessun astenuto, nessun contrario: viene quindi approvata all'unanimità l'adozione del nuovo statuto, allegato alla presente.

Approvazione punto 2: "modifiche, delibera ed approvazione della bozza di regolamento di esecuzione dello statuto proposta dal Consiglio Direttivo". Tutti i presenti favorevoli, nessun astenuto, nessun contrario: viene quindi approvata all'unanimità l'adozione della bozza del regolamento di esecuzione dello statuto, allegato alla presente, che sarà aggiornata non appena ufficializzato il protocollo di intesa coi Comuni per il settore Outdoor.

Approvazione 3 e 4 punto: "mandato al Presidente ed eventualmente in sostituzione ai vice-presidenti per la registrazione della nuova documentazione presso gli Enti preposti" e "mandato al Consiglio per l'iscrizione dell'Associazione al RUNTS": tutti i presenti favorevoli, nessun astenuto, nessun contrario. Si dà quindi mandato al Presidente, in sua sostituzione ai vicepresidenti Luca Michero, Michele Lammardo e Patrizia Cordoni ed al Consiglio Direttivo, per la registrazione del nuovo statuto presso gli Enti e l'espletamento di tutte le pratiche necessarie all'iscrizione dell'Associazione al RUNTS.

Null'altro più avendo da deliberare e discutere, la riunione si conclude alle ore 21,50.

Toirano, lì 4/11/2022

Il Segretario Estensore

Luca Michero
Luca Michero

Il Presidente

Luca Michero
Luca Michero

ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "FESTA DEI GUNBI"

PREMESSO CHE

L'Associazione Festa dei Gunbi è legalmente costituita dal 23 giugno 1996, ma sin dalla fine degli anni '80 si è occupata di organizzare attività di promozione turistica e sociale in collaborazione con il Comune di Toirano, consistente nello svolgimento di più feste di paese;

individuato il logo originario dell'associazione avente forma rettangolare, sul cui sfondo appare la riproduzione grafica di un antico frantoio per olive, conservato all'interno di un fondo in muratura con mattoni a vista, tra cui si distinguono la macina, il palo di trasmissione e la vasca di raccolta delle olive regolarmente, regolarmente registrato presso la Camera di Commercio di Savona con numero di pratica SV014C000039 del 04/07/2014 ed adattato, stilizzato e semplificato, su espressa volontà del Consiglio Direttivo, affinché maggiormente adatto sugli strumenti pubblicitari attuali, rimanendo comunque raffigurati gli elementi essenziali del medesimo: la vasca, la macina ed il palo di trasmissione su fondo semplificato;

L'associazione realizza le sue attività di cui all'articolo 2 per promuovere il volontariato e la partecipazione attiva dei cittadini allo scopo di agevolarne la socializzazione, contrastare l'isolamento dei singoli, favorire la collaborazione intergenerazionale.

TUTTO CIO' PREMESSO

ART. 1 - Denominazione e sede

1. È costituito, ai sensi del D.Lgs.117/2017, del codice civile e della normativa in materia, l'Ente del Terzo Settore denominato, Festa dei Gunbi, che assume la forma giuridica di associazione.
2. In conseguenza dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale Terzo Settore, sezione associazioni di promozione sociale, istituito ai sensi del D.Lgs.117/2017, l'Ente, di seguito detto "associazione", ha l'obbligo di inserire l'acronimo "APS" o la locuzione "Associazione di Promozione Sociale" nella denominazione sociale e di farne uso negli atti nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.
3. L'associazione ha sede legale nel comune di Toirano. Il trasferimento della sede legale all'interno del medesimo Comune può essere deliberato dall'organo di amministrazione e non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2 - Finalità e Attività

1. L'associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante l'esercizio, in via esclusiva o principale, delle seguenti attività di interesse generale ex art. 5 del D. Lgs. 117/2017:
 - organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo (i);
 - interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente ed all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali (e);
 - interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio (f);
 - eventuali attività collegate alle precedenti, sebbene non direttamente esplicitate tra quelle indicate dal D.Lgs.117/2017.
2. Le attività dell'associazione sono svolte in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati e delle persone aderenti agli enti associati.
3. Per il perseguimento dei propri scopi, l'associazione potrà inoltre aderire anche ad altri organismi di cui condivide finalità e metodi, nonché collaborare con enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie.

ART. 3 – Attività diverse

1. L'associazione può esercitare, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 117/2017, attività diverse da quelle di interesse generale di cui al precedente articolo, a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, e siano svolte secondo criteri e limiti definiti dai decreti applicativi del D. Lgs. 117/2017 e dalla normativa vigente.

ART. 4 - Destinazione del patrimonio e divieto distribuzione utili

1. L'associazione esclude ogni fine di lucro sia diretto che indiretto, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs.117/2017.



2. Il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
3. È vietata la distribuzione, anche in modo indiretto, di utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale, comunque denominati, durante la vita dell'associazione, a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

ART. 5 – Associati, procedure di ammissione ed esclusione

1. L'associazione è a carattere aperto e non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati; né prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa; né collega, in qualsiasi forma, la partecipazione sociale alla titolarità di azioni o di quote di natura patrimoniale.
2. Gli associati sono le persone fisiche e le associazioni di promozione sociale ai sensi del D.Lgs.117/17 che si riconoscono nel presente statuto e fanno richiesta di adesione all'organo di amministrazione o Consiglio Direttivo, che delibera in merito alla prima seduta utile.
3. È concessa la possibilità di ammettere come associati anche altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale e comunque rientri nei limiti di quanto previsto dal D. Lgs. 117/2017.
4. L'ammissione deliberata dall'organo di amministrazione su domanda dell'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati. L'iscrizione decorre dalla data di delibera dell'Organo di amministrazione.
5. L'organo di amministrazione o Consiglio Direttivo deve entro sessanta giorni motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati. Chi ha proposto la domanda può, entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea, che delibera in occasione della successiva convocazione.

Gli associati cessano di appartenere all'associazione per:

- dimissioni volontarie presentate all'organo di amministrazione per iscritto;
- mancato versamento della quota associativa;
- morte (in caso di persona fisica) o cessazione delle attività o perdita dei requisiti di legge (in caso di persona giuridica);
- esclusione deliberata dall'Assemblea per gravi motivi quali la contravvenzione dei doveri stabiliti dallo statuto.

ART. 6 - Diritti e obblighi degli associati

1. Gli associati hanno tra loro pari diritti e pari doveri.
2. Gli associati dell'associazione hanno il diritto di:
 - partecipare alle assemblee ed esprimere il proprio voto, purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati;
 - godere del pieno elettorato attivo e passivo;
 - essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
 - essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, secondo il disposto degli organi sociali e ai sensi di legge;
 - recedere dall'appartenenza all'associazione;
 - esaminare i libri sociali, facendone preventiva richiesta scritta all'Organo di amministrazione.
3. Gli associati dell'associazione hanno il dovere di:
 - rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
 - rispettare le delibere degli organi sociali;
 - partecipare alla vita associativa e contribuire al buon funzionamento dell'associazione e alla realizzazione delle attività statutarie;
 - versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito;
 - non arrecare danni morali o materiali all'associazione.



ART. 7 - Volontari associati e assicurazione obbligatoria

1. L'associazione, nello svolgimento della sua attività, si avvale in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati e delle persone aderenti agli enti associati.
2. Le prestazioni dei volontari sono fornite in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro né diretto né indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà sociale ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 117/2017. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo neanche dal beneficiario.
3. Al volontario possono essere soltanto rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e condizioni preventivamente stabiliti dall'associazione stessa, che in ogni caso devono rispettare i limiti stabiliti dal D. Lgs. 117/2017.
4. La qualifica di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.
5. L'associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/17.
6. L'associazione è tenuta a iscrivere in un apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale

ART. 8 - Organi sociali

1. Sono organi dell'associazione:
 - Assemblea degli associati
 - Organo di amministrazione o Consiglio Direttivo
 - Presidente
 - Organo di controllo (eventuale - nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 30 del D. Lgs 117/2017)
 - Organo di Revisione (eventuale - nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 31 del D. Lgs 117/2017)
2. Le cariche sociali sono elettive, hanno la durata di tre anni e possono essere riconfermate; le eventuali sostituzioni effettuate nel corso del triennio decadono allo scadere del triennio medesimo.

ART. 9 - Assemblea

1. L'assemblea è composta dagli associati ed è l'organo sovrano. È presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o da un Presidente dell'Assemblea eletto dagli associati tra i suoi membri. Deve essere convocata almeno una volta all'anno dal Presidente per l'approvazione del bilancio e ogni qualvolta il presidente lo ritenga necessario.
2. È convocata mediante avviso scritto da inviare almeno 8 giorni prima di quello fissato per l'adunanza, contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione, che non potrà avere luogo prima che siano trascorse 24 ore dalla prima convocazione. Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax od in formato elettronico.
3. L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta motivata di almeno un decimo degli associati o quando l'organo amministrativo lo ritenga necessario.
4. I voti di norma sono palesi, tranne quelli riguardanti la nomina o la revoca delle cariche associative, le azioni di responsabilità e nell'ipotesi in cui il Presidente lo ritenga opportuno in ragione della delibera.
5. Hanno diritto di voto in Assemblea tutti coloro che sono iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e sono in regola con il pagamento della quota associativa.
6. Ciascun associato ha un voto. Ciascun associato può farsi rappresentare in assemblea da un altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce alla convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati se l'associazione ha un numero di associati inferiore a cinquecento e di cinque associati se l'associazione ha un numero di associati non inferiore a cinquecento.
7. Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione.
8. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto, per lo scioglimento e la devoluzione del patrimonio, per l'eventuale trasformazione, fusione, scissione dell'associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.
9. L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli aderenti presenti. L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.
10. L'assemblea straordinaria delibera e modifica lo statuto dell'associazione con la presenza di almeno il sessanta per

cento degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In seconda convocazione l'assemblea è valida con la presenza di almeno un terzo degli associati e può deliberare con il voto favorevole dei due terzi dei presenti.

12. L'assemblea straordinaria delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.
13. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.
14. L'Assemblea ha i seguenti compiti:
 - nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
 - nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
 - approva il bilancio e, se previsto, il bilancio sociale;
 - delibera sulle attività diverse di cui all'art.3
 - delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
 - delibera sull'esclusione degli associati;
 - delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
 - approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
 - delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
 - delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 10 - Organo di amministrazione o Consiglio Direttivo

1. L'organo di amministrazione è eletto dall'Assemblea ed è composto da un numero dispari di membri deciso dall'Assemblea tra un minimo di cinque ed un massimo di quindici, che resta in carica per un triennio. La maggioranza degli amministratori è scelta tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti giuridici associati. Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Gli amministratori pongono in essere gli adempimenti previsti dall'art. 26 del D. Lgs. 117/2017.
2. L'organo di amministrazione governa l'associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.
3. L'organo di amministrazione è validamente costituito quando sono presenti la maggioranza dei componenti e delibera a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente, purché siano presenti e votanti più di due membri.
4. L'Organo di Amministrazione si riunisce, su convocazione del presidente, almeno due volte all'anno e ogni volta che se ne ravvisi la necessità oppure quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.
5. La convocazione va inviata per iscritto, anche tramite e-mail od in formato elettronico, con un preavviso di almeno 8 giorni, salvo casi di eccezionale urgenza in cui il preavviso può essere più breve.
6. L'ingiustificata assenza di un consigliere a più di 3 (tre) riunioni consecutive comporta la sua immediata decadenza automatica dalla carica. Alla sostituzione di ciascun consigliere decaduto o dimissionario si provvede designando il primo dei non eletti o procedendo all'elezione dei membri mancanti nella prima Assemblea utile.
7. L'Organo di Amministrazione ha i seguenti compiti:
 - elegge, al suo interno, il presidente e il vicepresidente;
 - amministra l'associazione;
 - predispone il bilancio d'esercizio e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla norma;
 - realizza il programma di lavoro, promuovendone e coordinandone l'attività e autorizzandone la spesa;
 - cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza;
 - decide su l'avvio o l'interruzione degli eventuali contratti di lavoro con il personale;
 - accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati;
 - è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Registro del Terzo Settore e previsti dalla normativa vigente.
8. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.



ART. 11 - Il Presidente

1. Il presidente dell'associazione, che è anche presidente dell'Assemblea e dell'Organo di amministrazione, è eletto da quest'ultimo tra i suoi membri a maggioranza di voti. Il suo mandato coincide con quello dell'Organo.
2. L'Organo di amministrazione può destituirlo dalla carica a maggioranza di voti, qualora non ottemperi ai compiti previsti dal presente statuto.
3. Il presidente rappresenta legalmente l'associazione nei confronti di terzi e in giudizio. Convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea (almeno una volta all'anno) e dell'Organo di amministrazione (almeno due volte all'anno e comunque ogni volta che se ne ravvisi la necessità). Svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.
4. Solo in caso di necessità può assumere provvedimenti di urgenza, sottoponendoli a delibera dell'Organo di amministrazione nella seduta successiva e comunque entro 30 giorni.
5. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua funzione in caso questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 12 - Organo di controllo

1. L'Assemblea provvede alla nomina di un organo di controllo, solo al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 30 del D. Lgs 117/2017. Può essere monocratico o in alternativa costituito da tre membri effettivi e due supplenti. Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del codice civile. I componenti dell'organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile. Nel caso di organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti. Laddove l'assemblea assegnasse all'Organo di Controllo anche la funzione di Revisione Legale, tutti i componenti dovranno essere nominati tra soggetti iscritti al Registro dei Revisori Legali.
2. L'organo di controllo:
 - vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2001, qualora applicabili;
 - vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
 - al superamento dei limiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. 117/2017, può esercitare, su decisione dell'Assemblea, la revisione legale dei conti;
 - esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni del D. Lgs. 117/2017.
 - attesta che il bilancio sociale, laddove redatto nei casi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/17, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui al medesimo articolo. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo di controllo.
3. L'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 13 - Organo di Revisione legale dei conti

1. E' nominato solo nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. È formato, in caso di nomina, da un revisore legale dei conti o da una società di revisione legale, iscritti nell'apposito registro, salvo che la funzione non sia attribuita dall'Assemblea all'Organo di Controllo di cui al precedente articolo.

ART. 14 - Risorse

1. L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, nel rispetto degli articoli 16, 17 e 36 del D. Lgs. 117/2017.
2. L'associazione si dota di apposito conto corrente stabilito dall'organo amministrativo e intestato all'associazione.

ART. 15 – Bilancio d'esercizio

1. L'esercizio sociale ha inizio il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.
2. I documenti relativi al bilancio sono redatti in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 117/2017.
3. Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro quattro mesi, e comunque entro il 30 giugno di ogni anno, dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo. Dopo l'approvazione in Assemblea, l'organo di amministrazione procede agli adempimenti di deposito previsti dal D. Lgs.

117/2017.

4. L'organo di amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui all'art. 6 del D. Lgs. 117/2017 a seconda dei casi, nella relazione di missione o in un'annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

ART. 16 - Bilancio sociale

1. Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017, l'associazione redige il bilancio sociale e pone in essere tutti gli adempimenti necessari.

ART. 17 - Libri sociali obbligatori

1. L'associazione tiene i libri sociali obbligatori ai sensi del D. Lgs. 117/2017.

ART. 18 - Devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento

1. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45 del D. Lgs. 117/2017 e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo le disposizioni dell'assemblea o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

ART. 19 - Statuto

1. L'associazione è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione e della disciplina vigente.
2. L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 20 - (Disposizioni finali)

1. Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alla disciplina vigente in materia.



AGENZIA DELLE ENTRATE - DIREZIONE PROVINCIALE DI SAVONA

UFFICIO TERRITORIALE DI ALBENGA

Registrato il 21 APR. 2023 n° 420



Serie 3/E col pagamento di Euro

Il funzionario incaricato

IL FUNZIONARIO
Lauretta Baglio



PREMESSO CHE

l'Associazione Festa dei Gunbi è legalmente costituita dal 23 giugno 1996, ma sin dalla fine degli anni '80 si è occupata di organizzare attività di promozione turistica e sociale in collaborazione con il Comune di Toirano, consistente nello svolgimento di più feste di paese;

individuato il logo originario dell'associazione avente forma rettangolare, sul cui sfondo appare la riproduzione grafica di un antico frantoio per olive, conservato all'interno di un fondo in muratura con mattoni a vista, tra cui si distinguono la macina, il palo di trasmissione e la vasca di raccolta delle olive regolarmente, regolarmente registrato presso la Camera di Commercio di Savona con numero di pratica SV014C000039 del 04/07/2014 ed adattato, stilizzato e semplificato, su espressa volontà del Consiglio Direttivo, affinché maggiormente adatto sugli strumenti pubblicitari attuali, rimanendo comunque raffigurati gli elementi essenziali del medesimo: la vasca, la macina ed il palo di trasmissione su fondo semplificato;

L'associazione realizza le sue attività di cui all'articolo 2 per promuovere il volontariato e la partecipazione attiva dei cittadini allo scopo di agevolarne la socializzazione, contrastare l'isolamento dei singoli, favorire la collaborazione intergenerazionale.

TUTTO CIO' PREMESSO

ART. 1 - Denominazione e sede

1. È costituito, ai sensi del D.Lgs.117/2017, del codice civile e della normativa in materia, l'Ente del Terzo Settore denominato, Festa dei Gunbi, che assume la forma giuridica di associazione.
2. In conseguenza dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale Terzo Settore, sezione associazioni di promozione sociale, istituito ai sensi del D.Lgs.117/2017, l'Ente, di seguito detto "associazione", ha l'obbligo di inserire l'acronimo "APS" o la locuzione "Associazione di Promozione Sociale" nella denominazione sociale e di farne uso negli atti nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.
3. L'associazione ha sede legale nel comune di Toirano. Il trasferimento della sede legale all'interno del medesimo Comune può essere deliberato dall'organo di amministrazione e non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2 - Finalità e Attività

1. L'associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante l'esercizio, in via esclusiva o principale, delle seguenti attività di interesse generale ex art. 5 del D. Lgs. 117/2017:
 - organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo (i);
 - interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente ed all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali (e);
 - interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio (f);
 - eventuali attività collegate alle precedenti, sebbene non direttamente esplicitate tra quelle indicate dal D.Lgs.117/2017.
2. Le attività dell'associazione sono svolte in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati e delle persone aderenti agli enti associati.
3. Per il perseguimento dei propri scopi, l'associazione potrà inoltre aderire anche ad altri organismi di cui condivide finalità e metodi, nonché collaborare con enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie.

ART. 3 – Attività diverse

1. L'associazione può esercitare, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 117/2017, attività diverse da quelle di interesse generale di cui al precedente articolo, a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, e siano svolte secondo criteri e limiti definiti dai decreti applicativi del D. Lgs. 117/2017 e dalla normativa vigente.

ART. 4 - Destinazione del patrimonio e divieto distribuzione utili

1. L'associazione esclude ogni fine di lucro sia diretto che indiretto, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs.117/2017.



2. Il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
3. È vietata la distribuzione, anche in modo indiretto, di utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale, comunque denominati, durante la vita dell'associazione, a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

ART. 5 – Associati, procedure di ammissione ed esclusione

1. L'associazione è a carattere aperto e non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati; né prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa; né collega, in qualsiasi forma, la partecipazione sociale alla titolarità di azioni o di quote di natura patrimoniale.
2. Gli associati sono le persone fisiche e le associazioni di promozione sociale ai sensi del D.Lgs.117/17 che si riconoscono nel presente statuto e fanno richiesta di adesione all'organo di amministrazione o Consiglio Direttivo, che delibera in merito alla prima seduta utile.
3. È concessa la possibilità di ammettere come associati anche altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale e comunque rientri nei limiti di quanto previsto dal D. Lgs. 117/2017.
4. L'ammissione deliberata dall'organo di amministrazione su domanda dell'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati. L'iscrizione decorre dalla data di delibera dell'Organo di amministrazione.
5. L'organo di amministrazione o Consiglio Direttivo deve entro sessanta giorni motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati. Chi ha proposto la domanda può, entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea, che delibera in occasione della successiva convocazione.
6. Gli associati cessano di appartenere all'associazione per:
 - dimissioni volontarie presentate all'organo di amministrazione per iscritto;
 - mancato versamento della quota associativa;
 - morte (in caso di persona fisica) o cessazione delle attività o perdita dei requisiti di legge (in caso di persona giuridica);
 - esclusione deliberata dall'Assemblea per gravi motivi quali la contravvenzione dei doveri stabiliti dallo statuto.

ART. 6 - Diritti e obblighi degli associati

1. Gli associati hanno tra loro pari diritti e pari doveri.
2. Gli associati dell'associazione hanno il diritto di:
 - partecipare alle assemblee ed esprimere il proprio voto, purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati;
 - godere del pieno elettorato attivo e passivo;
 - essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
 - essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, secondo il disposto degli organi sociali e ai sensi di legge;
 - recedere dall'appartenenza all'associazione;
 - esaminare i libri sociali, facendone preventiva richiesta scritta all'Organo di amministrazione.
3. Gli associati dell'associazione hanno il dovere di:
 - rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
 - rispettare le delibere degli organi sociali;
 - partecipare alla vita associativa e contribuire al buon funzionamento dell'associazione e alla realizzazione delle attività statutarie;
 - versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito;
 - non arrecare danni morali o materiali all'associazione.

ART. 7 - Volontari associati e assicurazione obbligatoria

1. L'associazione, nello svolgimento della sua attività, si avvale in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati e delle persone aderenti agli enti associati.
2. Le prestazioni dei volontari sono fornite in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro né diretto né indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà sociale ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 117/2017. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo neanche dal beneficiario.
3. Al volontario possono essere soltanto rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e condizioni preventivamente stabiliti dall'associazione stessa, che in ogni caso devono rispettare i limiti stabiliti dal D. Lgs. 117/2017.
4. La qualifica di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.
5. L'associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/17.
6. L'associazione è tenuta a iscrivere in un apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale

ART. 8 - Organi sociali

1. Sono organi dell'associazione:
 - Assemblea degli associati
 - Organo di amministrazione o Consiglio Direttivo
 - Presidente
 - Organo di controllo (eventuale - nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 30 del D. Lgs 117/2017)
 - Organo di Revisione (eventuale - nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 31 del D. Lgs 117/2017)
2. Le cariche sociali sono elettive, hanno la durata di tre anni e possono essere riconfermate; le eventuali sostituzioni effettuate nel corso del triennio decadono allo scadere del triennio medesimo.

ART. 9 - Assemblea

1. L'assemblea è composta dagli associati ed è l'organo sovrano. È presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o da un Presidente dell'Assemblea eletto dagli associati tra i suoi membri.
2. Deve essere convocata almeno una volta all'anno dal Presidente per l'approvazione del bilancio e ogni qualvolta il presidente lo ritenga necessario.
3. È convocata mediante avviso scritto da inviare almeno 8 giorni prima di quello fissato per l'adunanza, contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione, che non potrà avere luogo prima che siano trascorse 24 ore dalla prima convocazione. Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax od in formato elettronico.
4. L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta motivata di almeno un decimo degli associati o quando l'organo amministrativo lo ritenga necessario.
5. I voti di norma sono palesi, tranne quelli riguardanti la nomina o la revoca delle cariche associative, le azioni di responsabilità e nell'ipotesi in cui il Presidente lo ritenga opportuno in ragione della delibera.
6. Hanno diritto di voto in Assemblea tutti coloro che sono iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e sono in regola con il pagamento della quota associativa.
7. Ciascun associato ha un voto. Ciascun associato può farsi rappresentare in assemblea da un altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce alla convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati se l'associazione ha un numero di associati inferiore a cinquecento e di cinque associati se l'associazione ha un numero di associati non inferiore a cinquecento.
8. Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione.
9. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto, per lo scioglimento e la devoluzione del patrimonio, per l'eventuale trasformazione, fusione, scissione dell'associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.
10. L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli aderenti presenti. L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.
11. L'assemblea straordinaria delibera e modifica lo statuto dell'associazione con la presenza di almeno il sessanta per



cento degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In seconda convocazione l'assemblea è valida con la presenza di almeno un terzo degli associati e può deliberare con il voto favorevole dei due terzi dei presenti.

12. L'assemblea straordinaria delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.
13. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.
14. L'Assemblea ha i seguenti compiti:
 - nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
 - nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
 - approva il bilancio e, se previsto, il bilancio sociale;
 - delibera sulle attività diverse di cui all'art.3
 - delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
 - delibera sull'esclusione degli associati;
 - delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
 - approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
 - delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
 - delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 10 - Organo di amministrazione o Consiglio Direttivo

1. L'organo di amministrazione è eletto dall'Assemblea ed è composto da un numero dispari di membri deciso dall'Assemblea tra un minimo di cinque ed un massimo di quindici, che resta in carica per un triennio. La maggioranza degli amministratori è scelta tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti giuridici associati. Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Gli amministratori pongono in essere gli adempimenti previsti dall'art. 26 del D. Lgs. 117/2017.
2. L'organo di amministrazione governa l'associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.
3. L'organo di amministrazione è validamente costituito quando sono presenti la maggioranza dei componenti e delibera a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente, purché siano presenti e votanti più di due membri.
4. L'Organo di Amministrazione si riunisce, su convocazione del presidente, almeno due volte all'anno e ogni volta che se ne ravvisi la necessità oppure quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.
5. La convocazione va inviata per iscritto, anche tramite e-mail od in formato elettronico, con un preavviso di almeno 8 giorni, salvo casi di eccezionale urgenza in cui il preavviso può essere più breve.
6. L'ingiustificata assenza di un consigliere a più di 3 (tre) riunioni consecutive comporta la sua immediata decadenza automatica dalla carica. Alla sostituzione di ciascun consigliere decaduto o dimissionario si provvede designando il primo dei non eletti o procedendo all'elezione dei membri mancanti nella prima Assemblea utile.
7. L'Organo di Amministrazione ha i seguenti compiti:
 - elegge, al suo interno, il presidente e il vicepresidente;
 - amministra l'associazione;
 - predispone il bilancio d'esercizio e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla norma;
 - realizza il programma di lavoro, promuovendone e coordinandone l'attività e autorizzandone la spesa;
 - cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza;
 - decide su l'avvio o l'interruzione degli eventuali contratti di lavoro con il personale;
 - accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati;
 - è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Registro del Terzo Settore e previsti dalla normativa vigente.
8. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

ART. 11 - Il Presidente

1. Il presidente dell'associazione, che è anche presidente dell'Assemblea e dell'Organo di amministrazione, è eletto da quest'ultimo tra i suoi membri a maggioranza di voti. Il suo mandato coincide con quello dell'Organo.
2. L'Organo di amministrazione può destituirlo dalla carica a maggioranza di voti, qualora non ottemperi ai compiti previsti dal presente statuto.
3. Il presidente rappresenta legalmente l'associazione nei confronti di terzi e in giudizio. Convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea (almeno una volta all'anno) e dell'Organo di amministrazione (almeno due volte all'anno e comunque ogni volta che se ne ravvisi la necessità). Svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.
4. Solo in caso di necessità può assumere provvedimenti di urgenza, sottoponendoli a delibera dell'Organo di amministrazione nella seduta successiva e comunque entro 30 giorni.
5. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua funzione in caso questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 12 - Organo di controllo

1. L'Assemblea provvede alla nomina di un organo di controllo, solo al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 30 del D. Lgs 117/2017. Può essere monocratico o in alternativa costituito da tre membri effettivi e due supplenti. Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del codice civile. I componenti dell'organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile. Nel caso di organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti. Laddove l'assemblea assegnasse all'Organo di Controllo anche la funzione di Revisione Legale, tutti i componenti dovranno essere nominati tra soggetti iscritti al Registro dei Revisori Legali.
2. L'organo di controllo:
 - vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2001, qualora applicabili;
 - vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
 - al superamento dei limiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. 117/2017, può esercitare, su decisione dell'Assemblea, la revisione legale dei conti;
 - esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni del D. Lgs. 117/2017.
 - attesta che il bilancio sociale, laddove redatto nei casi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/17, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui al medesimo articolo. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo di controllo.
3. L'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 13 - Organo di Revisione legale dei conti

1. E' nominato solo nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. È formato, in caso di nomina, da un revisore legale dei conti o da una società di revisione legale, iscritti nell'apposito registro, salvo che la funzione non sia attribuita dall'Assemblea all'Organo di Controllo di cui al precedente articolo.

ART. 14 - Risorse

1. L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, nel rispetto degli articoli 16, 17 e 36 del D. Lgs. 117/2017.
2. L'associazione si dota di apposito conto corrente stabilito dall'organo amministrativo e intestato all'associazione.

ART. 15 – Bilancio d'esercizio

1. L'esercizio sociale ha inizio il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.
2. I documenti relativi al bilancio sono redatti in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 117/2017.
3. Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro quattro mesi, e comunque entro il 30 giugno di ogni anno, dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo. Dopo l'approvazione in Assemblea, l'organo di amministrazione procede agli adempimenti di deposito previsti dal D. Lgs.

117/2017.

4. L'organo di amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui all'art. 6 del D. Lgs. 117/2017 a seconda dei casi, nella relazione di missione o in un'annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

ART. 16 - Bilancio sociale

1. Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017, l'associazione redige il bilancio sociale e pone in essere tutti gli adempimenti necessari.

ART. 17 – Libri sociali obbligatori

1. L'associazione tiene i libri sociali obbligatori ai sensi del D. Lgs. 117/2017.

ART. 18 - Devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento

1. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45 del D. Lgs. 117/2017 e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo le disposizioni dell'assemblea o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

ART. 19 - Statuto

1. L'associazione è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione e della disciplina vigente.
2. L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 20 - (Disposizioni finali)

1. Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alla disciplina vigente in materia.



The block contains two handwritten signatures. The first signature is in dark ink and appears to be 'Roberto Spiller'. The second signature is in blue ink and appears to be 'Salvatore'. To the right of these signatures is a circular official stamp. The stamp has a double border. The outer border contains the text 'MARASCO' at the top and 'UFFICIO FUORI' at the bottom. The inner border contains the text 'MARASCO' at the top and 'UFFICIO FUORI' at the bottom. In the center of the stamp, there is a signature in blue ink that appears to be 'Salvatore'.

Allegato "c" all'Atto
N° 17.302 Fascicolo



RELAZIONE PERITALE DI STIMA

Ex art.2465 del Codice Civile

Per la valutazione del capitale economico (patrimonio minimo) dell'
"ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE FESTA DEI GUNBI"

Alla data del 30/09/2023

(Attestazione che il valore del patrimonio, espresso alla data del 30/09/2023, non è inferiore al minimo richiesto

dall'art. 22, comma 4 del D.Lgs. n. 117 del 30/07/2023 – Codice del terzo settore – CTS)

Dott.ssa Elena Ravera

Dottore Commercialista – Revisore Legale

Via Doria n. 1/17 - 17051 ANDORA (SV)

Tel. 0182 684133 – Pec: raveraelena@odcecsavona.legalmail.it





INDICE

1) Oggetto dell'incarico	
1.1) Oggetto dell'incarico.....	3
2) Profilo associativo	
2.1) Compagine associativa e Consiglio Direttivo.....	3
2.2) Notizie afferenti il profilo associativo.....	7
3) Criteri di valutazione	
3.1) Metodi di valutazione.....	8
4) Metodologie seguite per l'espletamento dell'incarico	
4.1) Premessa.....	10
4.2) Metodo patrimoniale semplice.....	11
5) Verifiche e valutazioni	13
6) Attestazione di valore.....	19

ALLEGATI:

- Situazione patrimoniale al 30/09/2023 (allegato A)



1. OGGETTO DELL'INCARICO

Alla scrivente Dr.ssa Ravera Elena, nata a Loano il 23/04/1975, codice fiscale RVRLNE75D63E632L, Dottore commercialista, iscritta all'albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Savona, al n. 509 A e al registro dei Revisori Legali con n. 148166, con proprio studio in Andora (SV) Via A. Doria n. 1.

è stato conferito

in data 10/10/2023 dal sig. INFANTINO Mirko, in qualità di presidente dell'associazione e del Consiglio Direttivo dell'“Associazione Festa dei Gunbi”, con sede in Toirano – Via G.B. Parodi n. 37, codice fiscale 90028780097 partita iva 01702700095,

l'incarico

di redigere la relazione peritale giurata di stima attestante che il valore del patrimonio, espresso alla data 30/09/2023, dell'“Associazione di promozione sociale Festa dei Gunbi”, come sopra meglio identificata, non è inferiore al minimo richiesto dall'art. 22, comma 4 del D. Lgs. n. 117 del 03 luglio 2017.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art.64 del c.p.c. per i danni causati alla associazione, ai soci e ai terzi, dalla redazione della presente perizia di stima.

2. PROFILO ASSOCIATIVO

2.1 Compagine associativa e Consiglio Direttivo

L'Associazione “Festa dei Gunbi” è stata costituita con scrittura privata non autenticata in data 23 giugno 1997, registrato presso l'Ufficio del registro di Albenga (SV) in data 07/07/1997 al n. 99/3E.

In data 4 novembre 2022, l'Assemblea Straordinaria ha approvato le modifiche dello Statuto al fine dell'iscrizione dell'associazione al RUNTS.

L'Associazione sta effettuando tutti gli adempimenti necessari al fine di iscriversi al RUNTS.

Alla data della scrivente perizia di stima, come comunicato dal Presidente pro tempore, i soci sono i seguenti e ammontano a n. 91:



	n° tessera	Nominativo Socio	data di nascita	data iscrizione	codice fiscale	data rinnovo
1	12	Rosciano Ivan	23/03/1993	15/12/2010	RSCVNI93C23A145F	2023
2	13	Rosciano Marta	03/12/1994	15/12/2010	RSCMRT94T43A145H	2023
3	24	Chiesa Agostino	26/07/1968	07/03/2011	CHSGTN68L26D142J	2023
4	25	Castellino Stefania	25/07/1967	07/03/2011	CSTSFN67L65E632X	2023
5	27	Carrara Anna	26/07/1953	07/03/2011	CRRA53L65A99999Z	2023
6	28	Peretti Giuseppe	21/04/1947	07/03/2011	PRTGPP47D21I470E	2023
7	29	Peretti Alice	24/09/1988	07/03/2011	PRTLCA88P64D600K	2023
8	46	Simonetta Paolo	19/03/1961	07/03/2011		2023
9	47	Panicola Daniela	02/06/1959	07/03/2011	PNCDNL59H42A122G	2023
10	54	Infantino Mirko	21/02/1976	07/03/2011	NFNMRK76B21A145N	2023
11	56	Maineri Raffaella	08/02/1975	07/03/2011	MNRRFL75B48A145M	2023
12	63	Peretti Ilaria	24/09/1988	15/04/2011	PRTLRI88P64D600V	2023
13	66	Dagnino Rossana	19/04/1960	16/12/2011	DGNRSN60D59D600M	2022
14	67	Oddone Danilo	23/06/1965	16/12/2011	DDNDNL65H23D600Z	2022
15	70	Poloni Piera	04/10/1939	16/12/2011	PLNPRN39R44D600W	2022
16	72	Arecco Luisella	03/12/1963	26/04/2012	RCCLLL63T43E632H	2023
17	73	Durante Ottaviano	03/06/1961	26/04/2012	DRNTVN61H03E632X	2023
18	75	Cusimano Antonina "	19/10/1964	26/04/2012	CSMNNN64R58D600B	2023
19	76	Lammardo Michele	27/10/1980	26/04/2012	LMMMHL80R27A558B	2023
20	78	Gallo Monica	03/11/1966	26/04/2012	GLLMNC66S41F839T	2023
21	81	Fianda Lucia	08/04/1959	26/04/2012	FNDLCU59D48D849M	2021
22	82	Mammana Antonio	31/03/1969	26/04/2012	MMMNTN69C31C342H	2021
23	84	Rallo Giacomo	28/11/1956	26/04/2012	RLLGCM56S28Z352K	2023
24	85	Rallo Luca	21/02/1989	26/04/2012	RLLLCU89B21D600E	2023
25	87	Cordoni Patrizia	09/05/1959	26/04/2012	CRDPRZ59E49D969C	2023



26	88	Riolfo Arianna	05/10/1989	26/04/2012	RLFRNN89R45D600Y	2023
27	89	Riolfo Luciano	04/03/1957	26/04/2012	RLFLCN57C04L190M	2023
28	94	Dioguardi Giuseppe	10/05/1954	07/03/2011	DGRGPP54E10L112M	2023
29	95	Balbo Maria	06/03/1960	26/04/2012	BLBMRA60C46A145J	2023
30	109	Garolla Renato	06/07/1951	24/05/2013	GRLRNT51L06F813B	2023
31	120	De Santis Andrea	23/10/1976	24/05/2013	DSNNDR76R23I480S	2023
32	123	Michero Luca	06/05/1988	01/06/2015	MCHLCU88E06D600N	2023
33	124	Bertolotto Eleonora	23/09/1987	01/06/2015	BRTLNR87P63D600K	2023
34	125	Bertolotto Giulia	08/02/1990	01/06/2015	BRTGLI90B48D600I	2023
35	126	Bertolotto Pietro	14/04/1994	01/06/2015	BRTPTR94D14G605X	2023
36	127	Durante Matia	20/02/1997	01/06/2015	DRNMTA97B20A984J	2023
37	131	Chiesa Pietro	10/09/1996	01/06/2015	CHSPTR96P10A145P	2023
38	133	Infantino Mimmo	26/01/1950	01/06/2015	NFNRMN50A26I112I	2022
39	134	Salata Davide	08/11/1974	01/06/2015	SLTDVD74S08A145S	2023
40	146	Migliora Bruna	08/09/1978	07/03/2017	MGLBRN78P48Z110Y	2023
41	152	Corridori Emanuele	06/12/1978	17/12/2018	CRRMNL78T06D969W	2023
42	153	Muni Francesco	06/06/1992	09/05/2019	MNUFNC92H06A145Q	2023
43	155	Garbarino Stefano	18/07/1990	09/05/2019	GRBSFN90L18Z104Z	2023
44	157	Durante Francesco	26/02/2002	18/03/2022	DRNFNC02B26G605V	2023
45	158	Gastaldi Alessio	15/10/2002	18/03/2022	GSTLSS02R15G605R	2023
46	159	Berto Emanuele	09/05/1989	18/03/2022	BRTMNL89E09D600V	2023
47	160	Riolfo Alberto	27/07/2002	18/03/2022	RLFLRT02L27G605A	2023
48	165	Carp Nicoletta	20/03/1978	05/08/2022	CRPNLT78C60Z129Q	2023
49	166	Fassio Camilla	14/06/1997	05/08/2022	FSSCLL97H54G605X	2023
50	166	Carretto Irene	29/06/1982	04/08/2022	CRRRNI82H69D969J	2023
51	170	Cutino Stefania	28/09/1981	04/08/2022	CTNSFN81P68A145X	2023

[Handwritten signature]



52	172	Demichieri Gorgia	19/10/1996	05/08/2022	DMCGRG96R59G605	2023
53	174	Fassio Matilde	19/01/2003	05/08/2022	FSSMLD03A59G605X	2023
54	177	Hushi Angelina	27/05/1980	28/07/2022	HSHN JL80E67Z100S	2023
55	179	Montonati Valentina	16/12/1990	01/08/2022	MNTVNT90T56I480E	2023
56	183	Pistone Fabio	08/10/1973	04/08/2022	PSTFBA73R08E632K	2023
57	184	Principato Andrea	10/07/1984	04/08/2022	PRNNDR84L10D600V	2023
58	185	Ravecca Sara	30/11/1997	01/08/2022	RVCSRA97S70A145V	2023
59	187	Romano Daniele	11/04/1977	05/08/2022	RMNDNL77D11D600V	2023
60	189	Rosciano Vittorio	20/10/1963	05/08/2022	RSCVTR63R20A145Z	2023
61	194	Verati Elisa Carla	05/06/1957	03/08/2022	VRTLSE57H45F205P	2023
62	199	Moreno Chiara	02/12/1997	06/08/2022		2023
63	201	Berrino Riccardo	20/04/2002	06/08/2022	BRRRCR02D20I480Z	2023
64	202	Canepa Luca	06/02/1997	01/04/2023	CNPLCU97B06G605E	2023
65	203	Beccaria Cristina	13/04/1975	21/04/2023	BCCCST75D53E632E	2023
66	204	Chiesa Fabio	27/02/2001	21/04/2023	CHSFBA01B27G605G	2023
67	205	Micci Sara	21/07/1992	21/04/2023	MCCSRA92L61605O	2023
68	206	Michero Chiara	19/04/1994	21/04/2023	MCHCHR94D19G605	2023
69	207	Devarti Samuele	08/07/1990	31/07/2023		2023
70	208	Disibio Elena	05/11/1992	31/07/2023		2023
71	209	Revello Veronica	20/18/87	31/07/2023		2023
72	209	Bertolotto Marco	08/09/1959	07/08/2022	BRTMRC59P08H126R	2023
73	210	Vigliercio Rosella	29/11/1958	07/08/2022	VGLRLL58S69A145Z	2023
74	210	Masucci Sara	28/07/1988	01/08/2023		2023
75	211	Panicola Diego	02/03/1964	01/08/2023		2023
76	212	Besaggio Gian Pietro	18/07/1967	02/08/2023	BSGGPT67L18E632E	2023
77	213	Delfino Matteo	30/10/1991	02/08/2023	DLFMTT91R30I480G	2023



78	214	Valsania Chiara	28/05/2005	02/08/2023	VLSCHR05F681480F	
79	215	Ballestrino Danilo	22/07/1970	03/08/2023	BLLDNL70P22D969X	2023
80	216	Biondolillo Sandro	29/03/1972	04/08/2023	BNDSDR72C29G632G	2023
81	217	Gattuso Viola	13/11/2011	04/08/2023	GTTVLI11S53I480C	2023
82	218	Barlocco Giacomo	06/09/1996	05/08/2023	BRLGCM96P06G60ST	2023
83	219	Capurro Emily	21/02/2007	05/08/2023	CPRMLY07B61E290X	2023
84	220	Capurro Sabrina	24/02/2004	05/08/2023	CPRSBN04B64E290U	2023
85	221	Cavallaro Monica	28/01/1973	05/08/2023		2023
86	222	Cavalleri Stefania	12/08/1979	05/08/2023	CVLSFN79M52F205V	2023
87	223	Defrancisci Laura	28/02/1979	05/08/2023		2023
88	224	Libanore Paola	07/09/1976	05/08/2023	LBNPLA76P47F205K	2023
89	225	Roveraro Eligio	10/06/1969	05/08/2023		2023
90	226	Tomasello Brigida	24/12/1971	05/08/2023	TMSBGD71T64F158D	2023
91	227	Vigliani Marcoaurelio	19/05/2006	05/08/2023		2023

Alla data attuale, il Consiglio Direttivo è così composto:

Mirko Infantino, Presidente; Luca Michero, Vice Presidente; Ivan Rosciano, tesoriere; Luisella Arecco, segretario; Patrizia Cordoni, consigliere; Michele Lammardo, consigliere; Pietro Chiesa, consigliere; Pietro Bertolotto, consigliere.

2.2 Notizie afferenti il profilo associativo.

L'associazione persegue senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante l'esercizio in via esclusiva o principale, delle seguenti attività di interesse generale ex art.

5 del Dlgs 117/2017:

- Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 2 dello Statuto;



- Interventi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente ed all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali;
- Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio;
- Eventuali attività collegate alle precedenti, sebbene non direttamente esplicitate tra quelle indicate dal D.Lgs 117/2017.

Le attività dell'associazione sono svolte in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati e delle persone aderenti agli enti associati.

Per il perseguimento dei propri scopi, l'associazione potrà inoltre aderire anche ad altri organismi di cui condivide finalità e metodi, nonché collaborare con enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE

Molteplici sono i criteri adottati dalla dottrina e dalla prassi per la valutazione del capitale economico di un'azienda.

Con riferimento alle finalità della perizia la dottrina prevalente, ante riforma societaria, sosteneva che il valutatore aveva la semplice funzione di attestare la fondatezza dei valori contabili attribuiti agli elementi del patrimonio, nel rispetto del principio della prudenza ed in ottemperanza ai criteri di funzionamento.

In seguito all'introduzione della riforma societaria, il riferimento al concetto di "valori attuali" che l'interpretazione prevalente rinvia a quello più noto e recepibile di "valore corrente" contenuto nell'art. 2500 ter, ha comportato nuove problematiche interpretative sia a livello dottrinale che giuridico. Tuttavia il riferimento ai "valori correnti" presenta il vantaggio di consentire una valutazione del patrimonio dell'ente tenendo conto del valore dei beni che compongono le attività patrimoniali alla data dell'operazione. In definitiva la perizia ha quindi la funzione di verificare l'integrità e la fondatezza del patrimonio aziendale in base ad una "rivisitazione" a valori attuali delle poste patrimoniali contabili che hanno generato il patrimonio netto contabile della società.

3.1 Metodi di valutazione

3.1.1 Preso atto che la perizia deve quindi illustrare analiticamente la composizione qualitativa e quantitativa del patrimonio sulla base di un bilancio o di una situazione patrimoniale di riferimento, occorre individuare il metodo di valutazione da impiegare.

3.1.2. Le metodologie suggerite dalla dottrina sono numerose; le più usate sono le seguenti:

a) **reddituale**: basata sul presupposto che il valore dell'azienda sia pari alla capitalizzazione ad un tasso prestabilito dei flussi reddituali. Prevede l'applicazione della formula R/i dove "R" rappresenta il reddito perpetuo medio normale prospettico ed "i" il tasso composito di capitalizzazione.

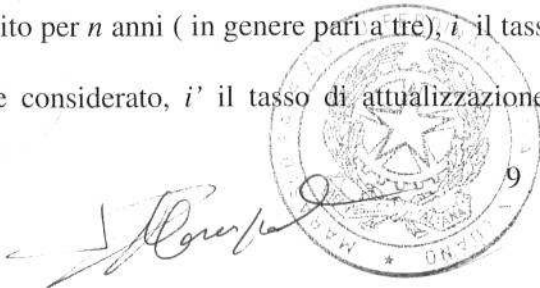
b) **finanziaria**: basata sulla equiparazione dell'azienda ad un investimento che genera flussi di cassa.

Il valore dell'azienda è fatto pari alla attualizzazione della corrente prospettica dei flussi per un orizzonte temporale di norma compreso tra i tre ed i cinque anni.

c) **patrimoniale**: il valore dell'azienda viene identificato in funzione del suo patrimonio ad una certa data, opportunamente modificato. Avviene attraverso l'analitica disanima qualitativa e quantitativa degli elementi patrimoniali rettificati a valori correnti. Il metodo si suddivide ulteriormente in due sottocategorie. Il metodo patrimoniale semplice che prende in esame i soli beni materiali ed alcuni immateriali iscritti in contabilità. Il metodo patrimoniale complesso che prende in esame anche altri beni intangibili quali ad esempio il know how, i brevetti, le concessioni, le reti di vendita, le risorse tipiche connesse all'area del marketing e a quelle della tecnologia.

d) **mista in presenza di sovra reddito**: il valore dell'azienda è funzione di due variabili identificate nel patrimonio opportunamente rettificato e la dinamica reddituale futura debitamente attualizzata.

La formula applicabile fa riferimento all'espressione " $K + a n/i' (R - iK)$ " dove K rappresenta il patrimonio rettificato, $(R - iK)$ esprime la misura del sovrareddito futuro attualizzato ad un tasso prestabilito per n anni (in genere pari a tre), i il tasso di remunerazione giudicato soddisfacente per il settore considerato, i' il tasso di attualizzazione del differenziale di reddito rispetto a quello



Handwritten signature and circular stamp of the Tribunal of Savona. The stamp contains the text: "TRIBUNALE DI SAVONA", "SEZIONE A", "COMMERCIALISTA", "DOTT. COMM.", "Elena Ravera", "n° 509".



Circular stamp of the Tribunal of Savona. The text around the border reads: "DEI DOTT. COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI". The center text reads: "SEZIONE A", "COMMERCIALISTA", "DOTT. COMM.", "Elena Ravera", "n° 509".

giudicato normale. In tal caso i' deve riconoscere la maggiore rischiosità di conseguimento del sovra reddito; quindi i' è quantificato superiore al tasso i ;

e) **mista in presenza di sottoreddito**: metodo simmetrico a quello precedente. Tuttavia in tal caso quantificare i' in misura superiore ad i , porterebbe a minimizzare il badwill, dato che l'avviamento è funzione inversa al tasso di attualizzazione. In tal caso, per ragioni di prudenza, si ritiene ragionevole utilizzare un tasso i' pari od inferiore ad i ;

f) **metodo della rivalutazione controllata dei beni ammortizzabili**: metodo di stima di tipo misto, applicato generalmente per le aziende industriali caratterizzate dalla scarsità dei risultati economici attesi che esclude il calcolo dell'avviamento ed impone la decurtazione del capitale netto rettificato con la stima di un badwill per insufficienza di mezzi investiti.

g) **economic value added**: con tale metodo si misura la nuova ricchezza prodotta intesa quale maggior valore che si integra all'entità del capitale operativo investito. Tale grandezza risulta dalla differenza algebrica tra il reddito operativo netto formalizzato (NOPAT) e la remunerazione attesa dal capitale operativo investito ($WACC \times C$). Sommando al capitale investito l'attualizzazione dei flussi di EVA generati nell'arco temporale considerato si ottiene il valore dell'azienda.

3.1.3. Il metodo più opportuno individuato dalla dottrina aziendalistica nei casi di **valutazione del capitale economico di un'azienda**, è il **metodo patrimoniale semplice** in quanto *“l'attività dell'esperto deve indirizzarsi ad appurare la fondatezza dei valori dei singoli patrimoniali, piuttosto che la stima del valore dell'azienda (intesa quale sistema unitario) con esplicitazione dell'avviamento”*. In sintesi lo scopo della stima consiste nell'assolvere funzioni di garanzia di capienza del capitale economico.

4. METODOLOGIE SEGUITE PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

4.1 Premessa

Nell'ambito della scelta dei metodi di valutazione applicabili per la determinazione del valore del capitale economico dell'Associazione di promozione sociale “Festa dei Gunbi” lo scrivente ha esaminato:



- le finalità ed attività dell'Associazione, così come significate dal Presidente e compendiate all'interno del vigente Statuto;

- la composizione della compagine associativa e amministrativa al 30/09/2023;

- il bilancio associativo al 31/12/2020, 31/12/2021 e 31/12/2022;

- l'elenco dei beni appartenenti all'associazione;

- che nel periodo successivo al 30/09/2023 non sono accaduti avvenimenti in grado di influenzare la consistenza del capitale economico dell'Associazione, così come confermato dal Presidente Sig. Mirko Infantino, che ha conferito mandato allo scrivente perito;

- le ragioni economiche che hanno reso necessario il rilascio del presente parere, ovvero, la relazione di stima del patrimonio minimo alla luce della Circolare MLPS n. 9 del 21/04/2020 che consentirà al notaio rogante di far pervenire agli Enti competenti, l'attestazione patrimoniale ai sensi dell'art. 22 c.1 bis D.Lgs 117/2017 e art. 17 DM 106/2022.

4.2 Metodo Patrimoniale Semplice

Il sottoscritto perito ha pertanto ritenuto di procedere all'adozione – ai fini della determinazione del valore del capitale economico alla data del 30/09/2023, ovvero alla consistenza del patrimonio inferiore al minimo richiesto dall'art. 22 comma 4 del D.Lgs n. 117 del 3 luglio 2017 – del metodo patrimoniale semplice, in quanto tale metodologia:

- è di gran lunga tra le più utilizzate, in quanto il punto di partenza è il capitale netto di bilancio;

- attraverso la revisione contabile degli elementi attivi e passivi, si verifica che tutte le attività e passività siano contabilizzate, che le poste attive siano fondate su validi documenti inventariali, che gli accantonamenti effettuati siano quelli effettivamente maturati, etc;

- attraverso la rideterminazione degli elementi attivi non monetari al valore corrente, determina un insieme di pluvalenze/minusvalenze date dalla differenza tra valori correnti e valori di bilancio.

Nello specifico poi lo scrivente ha adottato tale metodologia in quanto:

- l'Associazione registra alla data del 30/09/2023 disponibilità liquide (rapporto di conto corrente bancario) documentato da estratto conto presso banca BPER filiale di Borghetto S.S. (SV), che per,



vincoli di legge, statutari e finalità associative, non possono in alcun modo essere oggetto di retrocessione e/o distribuzione durante la vita del sodalizio;

- gli elementi dell'attivo sono anche assorbenti dei flussi/avanzi di gestione osservati per il periodo

★ 31/12/2020 – 30/09/2023, compendianti all'interno del patrimonio netto;

- supposta la finalità di solidarietà sociale dell'Associazione, Ente del Terzo Settore, è privo di pregio – ai fini della determinazione del valore del patrimonio – osserva flussi/avanzi di gestione la cui attualizzazione lungo un periodo predefinito porterebbe – in altre attività economiche – alla determinazione di un avviamento.

In conclusione, l'assenza di una giustificazione a determinare un avviamento, già riportata sopra, ha portato lo scrivente perito a determinare il valore economico dell'Associazione di promozione sociale "Festa dei Gunbi", esclusivamente con il metodo del patrimonio semplice.

1. Metodologie operative

1.1 Alla fine dell'applicazione della metodologia patrimoniale semplice occorre individuare le fasi operative della perizia, che si estrinsecano in approssimazioni successive di dati ed elementi, e che si possono individuare essenzialmente nelle seguenti:

- a) Fase di predisposizione del prospetto delle attività e delle passività: con cui sulla base del libro cespiti ammortizzabili e delle notizie assunte sugli altri elementi attivi e passivi è stata predisposta una situazione patrimoniale aggiornata;
- b) Fase di revisione: con cui si individuano e revisionano gli elementi patrimoniali attivi e passivi con eliminazione di talune voci prive di significati prospettici;
- c) Fase di valutativa: con cui si riesprimono a valori correnti gli elementi patrimoniali attivi e passivi individuati nella fase di revisione;
- d) Determinazione del capitale netto rettificato: con cui viene determinato il capitale netto rettificato derivante dalla differenza tra i valori attuali dell'attivo e del passivo.

Alla luce di quanto sopra evidenziato si è quindi proceduto alle seguenti operazioni.

5. VERIFICHE E VALUTAZIONI



5.1. Analisi e verifiche dell'esperto

Il sottoscritto perito ha preso visione del bilancio infrannuale al 30/09/2023; dei bilanci approvati al 31/12/2020, 31/12/2021 e 31/12/2022.

L'Associazione applica il regime contabile agevolato disciplinato dalla Legge n. 398/91 che prevede a favore delle associazioni sportive dilettantistiche, associazioni senza fini di lucro e pro loco, particolari modalità di determinazione forfetaria sia del reddito imponibile che dell'IVA da versare, nonché l'esonero dagli adempimenti contabili.

Di seguito vengono riepilogate le entrate e le uscite:

ENTRATE	30/09/2023	2022	2021	2020
Incassi eventi	238.390,59	117.459,00	0	0
Sponsorizzazioni	1.708,00	0	0	0
Quote associative	455,00	450,00	365,11	1.496,20
TOTALE ENTRATE	240.553,59	117.909,00	365,11	1.496,2
Fondo cassa anno precedente	77.787,20	75.367,94	77.321,80	90.522,95

USCITE: COSTI E CONTRIBUTI EROGATI	30/09/2023	2022	2021	2020
Acquisto materie prime per eventi	92.411,35	62.613,20	0	3.324,20
Materiale di consumo	21.875,38	15.700,58	0	0
Pubblicità	1.229,15	3.094,78	273,20	273,2
Energia elettrica	1.368,07	4.220,93	1.104,11	-1.498,77
Noleggi	2.318,00	1.373,20	0	0
Altri costi	19.517,38	19.664,36	277,94	3.924,62
Spese bancarie	377,53	447,37	295,64	299,63
Acquisto beni strumentali	0	0	0	3.416,00



Imposte e tasse	1.766,12	7.575,32	368,08	208,49
Contributi erogati	0	800,00	0	4.750,00
TOTALE USCITE	140.862,98	115.489,74	2.318,97	14.697,35

5.2. Data di riferimento della relazione di stima

In via preliminare si rileva come il valore di riferimento preso a base per la quantificazione del patrimonio netto dell'associazione sia stato effettuato con riferimento alla data del 30/09/2023. Si è tenuto conto delle operazioni che hanno avuto manifestazione finanziaria ed economica nel periodo citato e degli eventi intervenuti che possono avere influenza sulla stima.

5.3. Procedura di predisposizione del prospetto delle attività e delle passività

Sulla base dell'elenco dei beni fornito dal Presidente, degli elementi e della documentazione acquisita si è proceduto alla ricognizione degli elementi attivi e passivi ed alla conseguente predisposizione del prospetto della attività e passività alla data di riferimento della stima;

Sulla base delle valutazioni, è stato predisposto il prospetto evidenziato in calce al corrente paragrafo.

Specificatamente sono stati applicati i seguenti principi valutativi:

ATTIVITA'

5.3.1 Cespiti

Sono stati assunti in base al valore attuale dei beni, considerata l'usura e l'utilità futura. Non è stato rinvenuto un libro cespiti con i costi d'acquisto, pertanto, ai fini della corrente valutazione è stato acquisito l'elenco dei beni, visionati dal sottoscritto perito.

INVENTARIO	DESCRIZIONE	VALORE STIMATO
BOL-01	BOLLITORE ZANUSSI	€ 200,00
BOL-02	BOLLITORE DEDESCO	€ 200,00
BOL-03	BOLLITORE ELETTRILUX	€ 200,00
4F-01	4 FUOCHI ZANUSSI	€ 150,00
4F-02	4 FUOCHI SIABS	€ 150,00
FRG-01X2	FRIGGITRICE KUSINA	€ 100,00



FRG-02	FRIGGITRICE ELETTROBARMG15	€ 100,00
FRG-03X2	FRIGGITRICE 2 CESTI	€ 200,00
FRG-04X2	FRIGGITRICE 2 CESTI	€ 200,00
FRG-05X2	FRIGGITRICE 2 CESTI	€ 200,00
FRI-01X2	FRIGO 2 ANTE ELETTROLUX	€ 200,00
FRN-01	FORNO FARINATA OEM	€ 750,00
FRN-02	FORNO FARINATA	€ 750,00
FRG-06X2	FRIGGITRICE ELFRAMO	€ 200,00
FRG-07	FRIGGITRICE 1 CESTO	€ 100,00
IMP-01	IMPASTATRICE INDESIT	€ 80,00
IMP-02	IMPASTATRICE CLEMOR	€ 80,00
TRT-01	TRITAPATATE ZANUSSI	€ 80,00
FRIP-01	FRIGO POZZETTO IBERNA	€ 50,00
FRIP-02	FRIGO POZZETTO INDESIT	€ 50,00
FRI-02	FRIGO BELLINI	€ 50,00
LAV-01	LAVELLO ARRIGONI	€ 50,00
PST-EL-01	PIASTRA ELETTRICA DOPPIA FILMAR	€ 50,00
PST-EL-02	PIASTRA ELETTRICA SINGOLA FILMAR	€ 50,00
PST-EL-03	PIASTRA ELETTRICA PRESSA BERTO'S	€ 50,00
FRIP-03	FRIGO POZZETTO MONDIAL	€ 50,00
FRI-03	FRIGO COLONNA INDESIT	€ 50,00
FRI-04	FRIGO COLONNA BOMPANI	€ 50,00
FRI-05	FRIGO COLONNA BOMPANI	€ 50,00
FRI-06	FRIGO COLONNA NO NAME	€ 50,00
FRI-10	FRIGO COLONNA BOMPANI	€ 50,00
LAV-02	LAVELLO SINGOLO	€ 30,00
IMP-03	IMPASTATRICE AVANCINI	€ 150,00
BRAS-01	BRASIERA ALPENINO	€ 250,00
4F-03	4 FUOCHI	€ 150,00
FRN-03	FORNO ZANUSSI	€ 200,00
PC-1/2/3/4/5/6	PIASTRE CARNE 6x6	€ 200,00
FRG-08X2	FRIGGITRICE 2 CESTI ELFRAMO	€ 150,00
FRG-09	FRIGGITRICE ELFRAMO	€ 100,00
FRG-10	FRIGGITRICE	€ 100,00
FRG-11	FRIGGITRICE	€ 100,00
FRG-12	FRIGGITRICE	€ 100,00
FRG-13X2	FRIGGITRICE 2 CESTI	€ 200,00
FRG-14X2	FRIGGITRICE KUSIMA	€ 200,00
4F-04	4 FUOCHI	€ 150,00
LAV-03	LAVELLO 2 VASCHE	€ 30,00
FRI-07	FRIGO COL. SHAUB-LORENZ	€ 50,00
FRI-08	FRIGO COLONNA BOMPANI	€ 50,00
FRIP-04	FRIGO POZZETTO ROSSO	€ 50,00
FRN-04	FORNO ZANUSSI	€ 150,00



0 1 22 030211 245 9



SC-01	SCAFFALE 5 RIPIANI	€ 30,00
SC-02	SCAFFALE 5 RIPIANI	€ 30,00
PST-04	PIASTRA GAS SU CARRELLO	€ 30,00
FRI-09	FRIGO S. BENEDETTO	€ 50,00
FRG-15X2	FRIGGITRICE ORTOFRITTO	€ 50,00
FRIP-05	FRIGO POZZETTO FRAMEC	€ 50,00
CNT-A	CONTAINER A	€ 7.000,00
CNT-B	CONTAINER B	€ 7.000,00
GZB5-01	GAZEBO 5X5 TENSOCOVERING	€ 2.078,00
GZB5-02	GAZEBO PAGODA 5X5	€ 700,00
GZB5-03	GAZEBO PAGODA 5X5	€ 700,00
GZB5-04	GAZEBO PAGODA 5X5	€ 700,00
GZB5-05	GAZEBO PAGODA 5X5	€ 700,00
TP-01	TRASPALLET MANUALE	€ 279,00
CR-01/02	CARRELLO CON RUOTE	€ 160,00
IDRO-01	IDROPULITRICE KARKER	€ 200,00
IDRO-02	IDROPULITRICE GASOLIO	€ 150,00
CUT-01	CUTTER PROFESSIONALE	€ 320,00
AFT-01	AFFETTATRICE 3F 400V	€ 150,00
AFT-02	AFFETTATRICE 3F 400V	€ 150,00
AFT-03	AFFETTATRICE FN 230V	€ 100,00
	MINUTERIA CUCINA	€ 400,00
CEST	CESTA FORATA GNOCCHI	€ 150,00
SV409002	CAMION NISSAN TRADE	€ 500,00
	ATTREZZI ALLESTIMENTO	€ 200,00
80 PZ	PANCHE NUOVE	€ 5.782,00
20 PZ	TAVOLI NUOVI con cavalletti	€ 3.843,00
400 PZ	PANCHE	€ 4.000,00
100 PZ	TAVOLI con cavalletti	€ 4.000,00
	MATERIALE ELETTRICO	€ 1.000,00

Tra le attività occorre indicare che l'Associazione aveva proceduto alla registrazione del proprio marchio rappresentativo, avvenuta presso la Camera di Commercio di Savona, Ufficio brevetti e marchi, in data 04/07/2014 numero pratica SV014C000039.

5.3.2. Crediti

I crediti vantati nei confronti di terzi soggetti privati sono stati assunti al valore nominale, tenuto rappresentativo del valore presumibile di realizzo.



CREDITORE	IMPORTO
INGAUNA VAPORE SRL	€ 732,00
MAKARIOS di Salamone	€ 366,00

5.3.3. Depositi bancari e cassa

Sono stati assunti al valore nominale previa acquisizione di documentazione bancaria di supporto.

Conto corrente bancario n. 000047376552 presso BPER filiale di Borghetto S.S. (SV), saldo positivo al 30/09/2023 pari ad € 194.503,64.

Denaro in cassa al 30/09/2023 € 1.141,00.

PASSIVITA'

5.3.4. Debiti tributari

Sono presenti i debiti verso l'erario, nello specifico:

Erario c/iva relativa al terzo trimestre 2023, in scadenza al 16/11/2023 € 11.310,77;

Erario c/ritenute d'acconto da versare per € 615,03;

Secondo acconto imposte anno 2023 per € 384,50.

5.3.5. Debiti verso fornitori:

I debiti verso fornitori sono stati assunti al valore nominale, ritenuto rappresentativo del loro valore di estinzione.

Nello specifico corrispondono a fatture ricevute entro il 30 settembre 2023, ma non ancora pagate, nello specifico:

FORNITORE	IMPORTO
Carretto Luca	€ 408,10
Bogliano Srl	€ 9.891,96
Abitare E	€ 540,50
C.D.R. Srl	€ 43.140,05




Sulla base degli elementi acquisiti si è proceduto alla predisposizione del prospetto allegato alla presente sotto la lettera “**Allegato A – Prospetto Attività e passività al 30/09/2023**”

5.4 Procedura di revisione dei valori

5.4.1. Assunto pertanto il patrimonio netto alla data del 30 settembre 2023 come sopra determinato si è proceduto in successione:

A) Alla fase di revisione eliminando le voci prive di significati prospettici.

B) Alla fase valutativa volta ad esprimere in termini di valori correnti (*rectius* di mercato e/o di stima) gli elementi attivi e passivi con le modalità infra specificate;

5.5. Fase di revisione

Si è provveduto all’analisi delle singoli voci e sono stati analizzati sia i crediti e i debiti per valutare i casi in cui non si ravvisa la certezza di esigibilità o debenza.

5.6. Fase valutativa

Nel corso della fase valutativa sono stati applicati i seguenti criteri di valutazione.

5.6.1 Immobilizzazioni materiali:

Trattasi di spese di attrezzatura varia e minuta, arredo. Si è mantenuto il valore attuale stimato.

5.6.2 Crediti vs/ Clienti.

E’ stata confermata la valutazione al valore nominale rappresentativo del valore presumibile di realizzo.

5.6.3 Banche C/C

Sono stati assunti al valore nominale, previa verifica delle relative contabili bancarie.

5.6.4. Debiti vs/ fornitori e altri debiti

Sono stati assunti al valore nominale.

5.7 Rettifiche derivanti dalla fase valutativa

I risultati della fase valutativa derivanti dall’applicazione dei principi evidenziati nei precedenti paragrafi sono stati evidenziati nel prospetto **allegato** alla presente **sub lettera “A”** che ha recepito il patrimonio netto contabile periziato per un ammontare di € 177.954,03

6. ATTESTAZIONE di VALORE.

Il sottoscritto, a fronte di quanto sopra esposto, dichiara che il valore del patrimonio netto, espresso alla data del 30/09/2023, dell'Associazione di Promozione Sociale "Festa dei Gunbi", determinato anche in applicazione dell'art. 2465 C.C., ammonta ad un importo pari ad

EURO 177.000,00

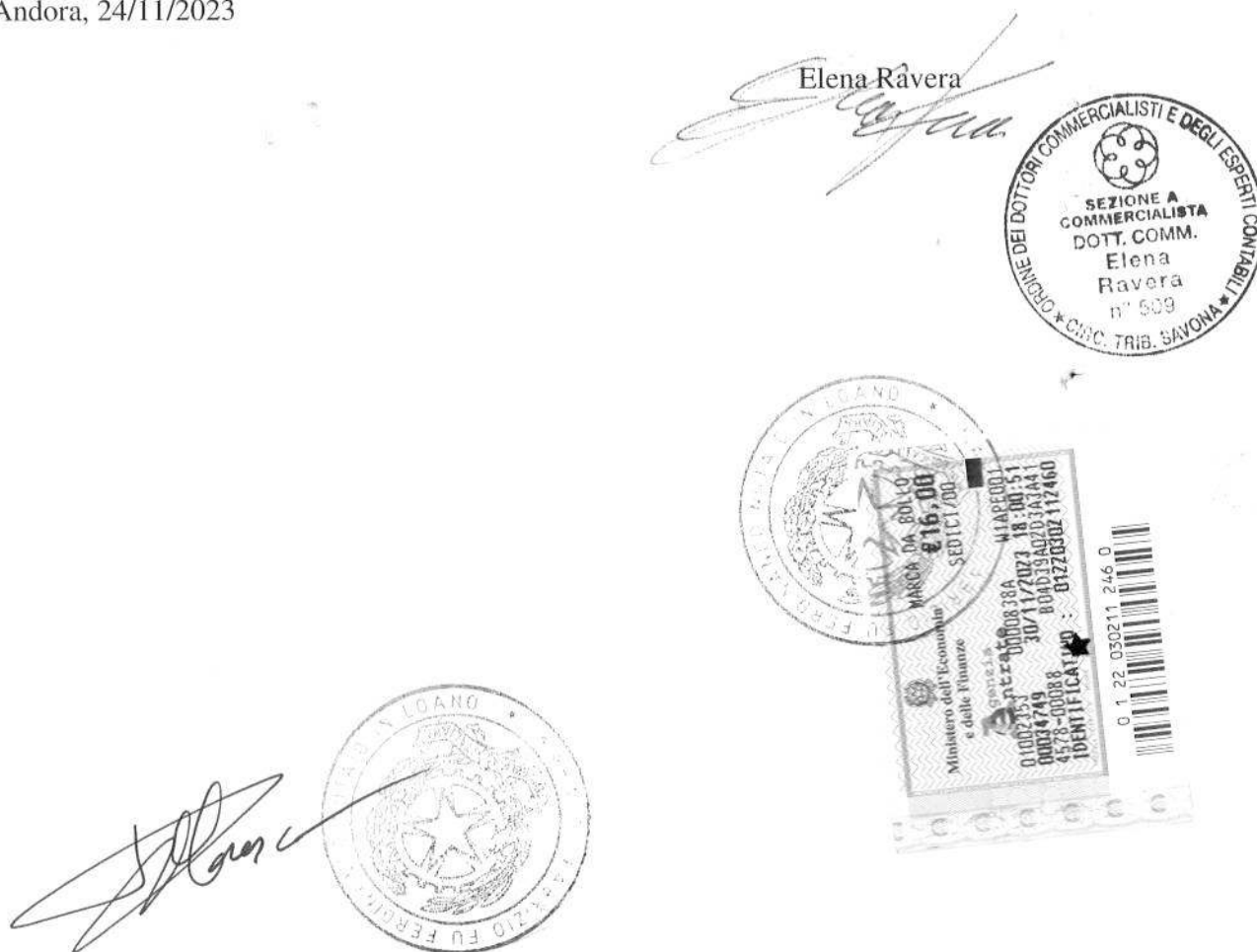
(arrotondato all'unità di migliaia di euro)

e ATTESTA CHE

tale valore non è inferiore al minimo richiesto dall'art. 22, comma 4, del D.lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore – CTS) di € 15.000,00 (quindicimila/00).

Con quanto sopra esposto, il sottoscritto ritiene di aver assolto all'incarico affidatogli in ottemperanza alle disposizioni di legge ed ai principi della tecnica professionale.

Andora, 24/11/2023



Repertorio numero 22.909.

VERBALE DI GIURAMENTO DI CONSULENTE
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventitre, il giorno trenta del mese di novembre =30.11.2023=,
in Loano, via Stella civico trentatre interno trentaquattro della scala destra.

Dinanzi a me, **dottor Fabrizio Marasco**, Notaio in Loano, iscritto nel Ruolo
del Collegio Notarile di Savona, è personalmente comparsa la dottoressa:

– **Elena RAVERA**, nata a Loano (Sv) il 23 aprile 1975, domiciliata in Andorra (Sv), via Doria 1; codice fiscale: RVR LNE 75D63 E632L, come dichiara.

Detta comparente, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi dichiara di essere iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Savona al n.509/A e nell'Elenco dei Revisori Legali al n.148166, inoltre mi

P R E S E N T A

l'avantiestesa "Relazione Peritale di Stima" dalla stessa redatta ai sensi dell'art.2465 cod. civ., riferita alla valutazione del capitale economico (patrimonio minimo) della "Associazione di Promozione Sociale Festa dei Gunbi", e mi chiede di asseverarla con giuramento, ai sensi dell'art.1 co.1° n.4) e co.3 r.d.l. 14 luglio 1937 n.1666.

Aderendo alla richiesta fattami, ammonisco la consulente circa l'importanza dell'atto che è stata chiamata ad adempiere ed in ordine alle conseguenze penali delle false dichiarazioni rese in perizia.

La comparente dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che la descrizione e la valutazione contenute nell'avantiestesa "Relazione Peritale di Stima" (composta da numero diciannove facciate per complessivi dieci fogli, scritti sul fronte e sul retro, oltre a quella recante il presente verbale ed alla documentazione alla stessa allegata), sono conformi a verità e presta, quindi, il giuramento di rito, ripetendo la formula:

"giuro di avere bene e fedelmente adempiuto le funzioni affidatemi
al solo scopo di far conoscere la verità";

asseverando così con giuramento la "Relazione" da ella stessa redatta.

Del che si dà formalmente atto con il presente verbale, in minor parte da me e (sotto la mia continua direzione) in maggior parte da persona di mia fiducia scritto e dattiloscritto con stampa indelebile, ai sensi di legge, sul fronte di un foglio in regola con le vigenti disposizioni sul bollo; da me poi letto alla comparente, che, confermandolo appieno, in ogni sua parte conforme alla sua espressa volontà, dopo aver firmato la "Relazione" stessa e l'allegato, me lo sottoscrive essendo le ore







Allegato A

PATRIMONIO RETTIFICATO SEMPLICE - ASSOCIAZIONE FESTA DEI GUNBI					
ATTIVITA'	VALORE CONTABILE	VALORE DI PERIZIA	PASSIVITA'	VALORE CONTABILE	VALORE DI PERIZIA
IMMOBILIZZAZIONI			DEBITI		
Attrezzature e arredi	€ 47.502,00	€ 47.502,00	Fornitori	€ 53.980,61	€ 53.980,61
Rimanenze finali di merce	€ 0,00	€ 0,00	Debiti tributari	€ 12.310,30	€ 12.310,30
CREDITI			TOTALE PASSIVITA'	€ 66.290,91	€ 66.290,91
Crediti per fatture da incassare	€ 1.098,00	€ 1.098,00	PATRIMONIO NETTO		
DEPOSITI E CASSA			Avanzo di esercizio in		
Banca Bper	€ 194.503,94	€ 194.503,94	formazione al 30/09/2023	€ 176.748,61	€ 176.748,61
Cassa	€ 1.141,00	€ 1.141,00	Riserva utili anni precedenti	€ 1.205,42	€ 1.205,42
			PATRIMONIO NETTO	€ 177.954,03	€ 177.954,03
TOTALE ATTIVITA'	€ 244.244,94	€ 244.244,94	TOTALE A PAREGGIO	€ 244.244,94	€ 244.244,94



ATTESTAZIONE NOTARILE

ai sensi dell'art.16 co.2 d.m. 15 settembre 2020 del

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Io sottoscritto, **dottor Fabrizio Marasco**, nato ad Albenga (Sv) il 20 giugno 1965, Notaio in Loano, iscritto nel Ruolo del Collegio Notarile di Savona, ricevendo il verbale del Consiglio Direttivo dell'Associazione con atto mio rogito in data 1° dicembre 2023, repertorio n.22.914 - fascicolo n.17.382, recante il recepimento e l'approvazione dello statuto della:

ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE FESTA DEI GUNBI, con sede in Toirano (Sv), via G.B. Parodi 37; codice fiscale: 90028780097; ai fini dell'iscrizione nel competente Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore, con la presente

ATTESTO

ai sensi dell'art.16 co.2 d.m. 15 settembre 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed in conformità all'art.22 co.4 d.lgs. 3 luglio 2017 n.117, che il patrimonio della "Associazione di Promozione Sociale Festa dei Gunbi", sopra meglio indicata, risulta effettivamente sussistente ed è non inferiore all'importo di euro 177.000,00 (centosettantasettemila e zero centesimi). In particolare esso è composto dalle attività e passività indicate nel seguente prospetto.

ATTIVITA'	VALORE CONTABILE	PASSIVITA'	VALORE CONTABILE
IMMOBILIZZAZIONI		DEBITI	
Attrezzature e arredi	€ 47.502,00	Fornitori	€ 53.980,61
		Debiti tributari	€ 12.310,30
Rimanenze finali di merce	€ 0,00		
CREDITI		TOTALE PASSIVITA'	€ 66.290,91
Crediti per fatture da incassare	€ 1.098,00		
DEPOSITI E CASSA		PATRIMONIO NETTO	
Banca Bper	€ 194.503,94	Avanzo di esercizio in formazione al 30/09/2023	€ 176.748,61
		Riserva utili anni precedenti	€ 1.205,42
Cassa	€ 1.141,00	PATRIMONIO NETTO	€ 177.954,03
TOTALE ATTIVITA'	€ 244.244,94	TOTALE A PAREGGIO	€ 244.244,94

Si attesta, infine, che il patrimonio della "Associazione di Promozione Sociale Festa dei Gunbi", pari ad euro 177.954,03 (centosettantasettemilanovecentocinquantaquattro e tre centesimi), così come sopra descritto e composto, rispetta il valore minimo fissato dalla legge (art.22 co.4 d.lgs. 117/2017) e risulta possedere le caratteristiche di liquidità e disponibilità così come richieste dal più volte citato art.22 co.4 del d.lgs. 117/2017.

Loano, il 1° dicembre 2023.

Fabrizio Marasco Notaio

[illegible]