

ENTE DEL TERZO SETTORE O.D.V ITALIA VERDE VOLONTARI PER L'EUROPA

Protezione Civile Ambientale

Sede Legale Nazionale in via Dei tre Pastorelli n.9 c.da Fragnete Isernia

DIREZIONE NAZIONALE .



STATUTO DIREZIONE NAZIONALE

Art.1

L'Associazione Italia Verde Volontari per L'Europa è retta dal presente statuto in ottemperanza e nei limiti , e nelle modalità di quanto stabilito dal codice del terzo settore DL.3 Luglio 2017 n.117 , in materia di volontariato cooperazione sociale, associazionismo, e società di mutuo soccorso dalle norme generali del nostro ordinamento giuridico. Si ispira agli ideali della Costituzione Repubblicana , ai principi della carta dei diritti dell'uomo ed ai principi del libero associazionismo , agisce in Italia e in tutti i paesi aderenti all'unione Europea . Essa opera in tutte le attività esposte nel presente atto, garantendo soprattutto l'assistenza alla collettività in occasione di pubbliche calamità e può federarsi o affiliarsi con le altre associazioni o enti con scopi analoghi .

L' Associazione riconosce al proprio interno i principi e le finalità stabilite negli statuti e nei regolamenti delle associazioni " A.I.C.S Associazione Italiana Cultura SPORT

La sede centrale dell'Associazione Italia Verde Volontari per l'Europa Direzione Nazionale è a Isernia . Possono essere aperte sedi in tutto il territorio dell'Unione Europea previa autorizzazione deliberata dal Consiglio Nazionale . Le sedi E.T.S - I.V.V.E utilizzeranno loghi e diciture delle associazioni affiliate.

ART.2

Nell'ambito delle finalità generali , ha lo scopo di promuovere reali condizioni di pari opportunità , fra tutti i cittadini . L'Associazione si impegna a favorire particolarmente la partecipazione dei bambini , giovani , delle donne , degli anziani , dei cittadini svantaggiati sul piano fisico , sociale , culturale alle attività di cui all'art.3 siano esse organizzate dall'associazione o da altri soggetti pubblici o privati . Ciò potrà avvenire mediante speciali progetti che favoriscono la creazione di opportunità di lavoro o attraverso gruppi di volontariato che prestino la loro opera gratuitamente con le modalità previste dalle leggi vigenti in materia .

REGIONE MOLISE GIUNTA REGIONALE
PROTOCOLLO N. 110 del 21-10-2018
Doc. Principale Class. 01/02/2018

Verissimo M. Poretti
Aureo S. Poretti

[Handwritten signature]

L'Associazione utilizza in breve la dicitura E.T.S – I.V.V.E . la quale potrà essere affiancata dalle sigle eventualmente affiliate o federate .

REGIONE MOLISE GIUNTA REGIONALE
Protocollo 41108 V. 176351/2016 del 21-10-2016
Doc. Principale - Class. 9 - 60019 Documento
2016/2017

1. L'impegno per la più ampia affermazione dei valori associativi e perché comunque la libertà di associazione sia salvaguardata e garantita;
2. L'impegno per la tutela dei propri soci e per lo sviluppo dell'associazionismo, a tutti i livelli;
3. L'impegno in difesa della laicità delle istituzioni;
4. E' retta in forme statutarie e regolamentari basate sul principio di partecipazione all'attività associativa da parte di chiunque in condizioni di uguaglianza e di pari opportunità;
5. Agisce per favorire l'elevazione culturale e migliorare il benessere e la condizione psicofisica dei propri associati e dei cittadini in generale, degli italiani all'estero e dei migranti in Italia;
6. Partecipa a progetti con strutture proprie all'istruzione dei ragazzi e dei giovani anche collaborando con le scuole e università pubbliche e private e con le diverse agenzie educative;
7. Nell'ambito delle finalità e dei principi generali, si impegna a favorire particolarmente la partecipazione dei giovani e dei bambini, delle donne, degli anziani, dei cittadini comunque svantaggiati sul piano fisico, sociale, culturale, economico, alle attività di seguito illustrate;
8. Opera per tutelare formalmente e concretamente i diritti degli associati in particolare, quali utenti e partecipanti alle attività organizzate dall'Associazione;
9. Promuove e costituisce altri enti di carattere strumentale, per la gestione del territorio di progetti in materia di associazionismo ambientale, protezione civile, sociale, per la realizzazione di specifici obiettivi, per la gestione diretta di determinati servizi;
10. Formare e informare i quadri dirigenti e gli operatori impegnati nelle attività associative proprie e dei sodalizi affiliati;

Le attività sono ben definite in primarie e secondarie

ATTIVITA' PRIMARIE

1. Promuove e organizza le attività di volontariato nei settori . Sociale,Ambientale,Protezione Civile ;
2. Promuove le attività Culturali , spettacolo , musica , cinema , teatro , danza ,
3. Formazione , educazione , istruzione:




 zione
 iative
 er la
 io di
 quali
 e;
 nte la
 enzie
 anche
 e dei
 zione
 tività
 velli;
 berta



4. Turismo , turismo sociale e rurale , agriturismo ;
 5. Assistenza di ogni genere;
 6. Assistenza alle popolazioni colpite da pubbliche calamità ;
 7. Monitoraggio delle aree protette;
 8. Educazione Ambientale,
 9. Cooperare con enti pubblici competenti per la protezione e la prevenzione delle calamità naturali e di dissesti idrogeologici;
-
10. Controllare localmente l'assetto dell'ambiente naturale , attraverso la costituzione di speciali nuclei o corpi , segnalando tempestivamente qualsiasi minaccia alla sua integrità ;
 11. Collaborare in caso di pubbliche calamità con propri nuclei o reparti alle operazioni di soccorso e di assistenza alle popolazioni rendendo disponibili un servizio volontario professionalmente addestrato .
 12. Compiere tutto quanto possa essere richiesto all'associazione dagli organi della Protezione Civile come è prescritto da leggi vigenti ;
 13. Organizza un corpo di guardie Ambientali che si occupano di tutte le materie riguardanti la difesa dell'ambiente e della natura , del benessere degli animali;
 14. Organizza un corpo di Guardie Ambientali e zoofilo;

ATTIVITA' SECONDARIE :

- 1° Attività ricreative e per il tempo libero ;
- 2° Promuove le attività sportive in tutte le discipline;
- 3° Realizzazione di materiale didattico di ogni genere

Nelle attività secondarie sono incluse le attività settoriali operative di Protezione Civile e di tutela Ambientale sotto esposte

- 1° Crea nuclei per la tutela della natura
- 2° Crea nuclei per la tutela degli animali
- 3° Tutela la fauna e la flora minore
- 4° Tutela i prodotti del sottobosco
- 5° Tutela il benessere degli animali
- 6° Crea squadre di specialisti per il settore della protezione civile, elettricisti, carpentieri, falegnami, idraulici, tecnici, psicologi, assistenti sociali,
- 7° Crea guide turistiche,

REGIONE MOLISE GIUNTA REGIONALE
Protocollo Arrivo n. 172351/2022
Doc. Principale - Class. 0 - Co
gna 000

Decreto de Positivo Placido Lima

8° Crea guide alpine e marittime

9° Crea divulgatori e tecnici ambientali

10° Crea un gruppo di vedette antincendio

11° Crea un gruppo di sentinelle del bosco

L'E.T.S - I.V.V.E oltre alle attività sopra esposte potrà svolgere tutte le attività menzionate nell'articolo 5 del codice del terzo settore DL. 3 Luglio 2017 N.117

L'E.T.S - I.V.V.E ha la durata illimitata e non persegue finalità di lucro neanche in forma indiretta .



Art.4 SOCI

Il numero dei soci è illimitato

1. Il Socio aderisce liberamente alle finalità dell'associazione condividendone le attività e i progetti e contribuendo con la sua partecipazione a realizzare gli scopi che si prefigge;
 2. Fanno parte dell'Associazione, in condizioni di pari dignità e pari ordinazione:
 - a) Sono soci quelli che sottoscrivono l'atto costitutivo e il presente statuto .
 - b) Soci ordinari , ossia tutti quelli che ne fanno richiesta all'o.d.v nei modi e nelle forme previste dal presente statuto purchè:
 - la domanda sia stata accolta dal Direttivo della sezione territoriale competente ;
 - dichiarino di accettare senza riserve lo statuto dell'E.T.S - I.V.V.E e delle o.d.v ad essa collegate; l'iscrizione decorre dalla data di delibera del Consiglio Direttivo.
 - perseguono obiettivi coerenti, in termini di finalità e di metodo , con quelli propri dell'E.T.S - I.V.V.E così come definiti all'articolo precedente;
 - garantiscano ,l'assenza di fini di lucro, la gratuità delle cariche associative,delle prestazioni personali e spontanee fornite.
- L'eventuale diniego all'iscrizione sarà motivato .
- Tutti i soci cessano di appartenere all'associazione per :
- Dimissioni volontarie ;
 - Non aver effettuato il versamento della quota associativa per almeno due anni ;
 - Morte ;
 - Indegnità deliberata dal Consiglio . In quest'ultimo caso è ammesso ricorso al collegio arbitrale il quale decide in via definitiva .
 - L'attività dei soci deve essere libera e volontaria e prestata prevalentemente in forma gratuita .

I Soci si dividono :

- Fondatori
- Ordinari
- Sostenitori

REGIONE MOLISE GIUNTA REGIONALE
Protocollo Arrivo N. 76351/2022 del 21-10-2022
Doc. Principale - Classe 80/604 Documento
21-10-2022

Handwritten signature and date: 21-10-2022

- Operativi
- Onorari
- Ragazzi



Le tipologie dei soci sono definite nel Regolamento Generale :

ART. 5 DIRITTI E OBBLIGHI DEI SOCI

1. Tutti i soci hanno diritto a partecipare alle assemblee , a votare direttamente o per delega , a svolgere il lavoro preventivamente concordato e a recedere dall'appartenenza all'associazione .
2. I soci sono tenuti a rispettare le norme del presente statuto , a pagare le quote sociali e i contributi nell'ammontare fissato dall'assemblea e a prestare il contributo preventivamente concordato .

Art.6 Organi

1. Sono organi dell'Associazione :

- Il Congresso
- L'Assemblea dei soci
- Il Consiglio Direttivo
- La Direzione
- Il Presidente
- Ufficio di Presidenza
- Il Segretario
- Il Segretario organizzativo
- Il Tesoriere (eventuale)
- Il Collegio dei revisori dei Conti
- Il Collegio dei Probiviri
- Le strutture Territoriali definite in : Coordinamento Regionale- Interregionale - Provinciale - Interprovinciale – sezione – Distaccamento - Nucleo

ORGANI OPERATIVI

- ° Il Corpo di Vigilanza Ambientale ;
- ° Il Corpo di Protezione Civile

Il rapporto di affiliazione può essere sciolto su deliberazione del Consiglio Direttivo Nazionale che decide sulle nuove modalità da adottare

REGIONE MOLISE - GIUNTA REGIONALE
Protocollo Arrivo N. 76351/2022 del 21-10-2022
Doc. Principale - Class. 0 - Copia documenti

Terzo N. Provinciale 2022
21-10-2022
21-10-2022

ART. 7 IL CONGRESSO

Il Congresso Nazionale è convocato dal Consiglio Direttivo Nazionale , sia in via ordinaria che straordinaria secondo le norme approvate dalla Direzione Nazionale con specifico regolamento . In Via Ordinaria è convocato ogni 3 “tre” anni . In via straordinaria , è convocato ogni qualvolta lo richiedono al Presidente Nazionale,un quarto dei soci aventi diritto,che provvederà ad inoltrare la richiesta di convocazione al Consiglio Direttivo Nazionale entro 60 giorni.

Il Congresso Nazionale provvede a :

- 1° Elezione del Consiglio Direttivo
- 2° Elezione della Direzione Nazionale
- 3° Elezione del Presidente dell'Associazione
- 4° Elezione del Collegio dei Revisori Contabili
- 5° Elezione del Collegio dei Probiviri
- 6° Approva le linee guida dell'associazione
- 7° Approva le Modifiche statutarie per i casi di estrema urgenza dette funzioni possono essere delegate alla Direzione Nazionale”

Ulteriori compiti saranno stabiliti nel regolamento Generale :

I Congressi delle strutture territoriali sono convocati dall'assemblea dei soci , le modalità di convocazione e i compiti sono stabiliti nel Regolamento Generale ;

ART. 8 ASSEMBLEA

L'Assemblea Nazionale è la massima assise dell'Associazione . Essa può essere ordinaria e straordinaria è convocata dal Presidente dell'Associazione o dal Vice Presidente in sua assenza. La convocazione dell'assemblea sia ordinaria che straordinaria, deve essere inviata a tutti i soci mediante lettera raccomandata, affissione nell'albo dell'associazione,email,con telegramma. La convocazione deve contenere l'ordine del giorno ,il luogo,ora,la data dell'adunanza ,inviata almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza, L'avviso potrà contenere anche la data e l'ora dell'eventuale seconda convocazione,che sarà fissata un' ora dopo la prima . La stessa potrà svolgersi in una sede diversa da quella sociale. Essa ha il potere di deliberare su qualsiasi proposta venga presentata alla sua attenzione anche se di pertinenza esclusiva di qualche organo sociale o di qualche membro di organo sociale, che non sia però di pertinenza dell'assemblea straordinaria .

In particolare sono compiti dell'assemblea ordinaria :

Approvazione o rigetto dei Rendiconti Preventivo Consuntivo , delle relazioni annuali del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dei Conti;



REGIONI MOLISE GIUNTA REGIONALE
Protocollo Arrivo N. 159351/2022 del 21/10/22
Doc. Principale Class. 0 - Copia documento

HA REGIONAL
1-76351/2022-5012140-2022
class. 0 - Copia documentato
2022

[Handwritten signature]



Redazione modifica revoca, di regolamenti interni.. L'Assemblea attribuisce la funzione delegante alla Direzione, nell'ambito delle proprie prerogative, la redazione, la modifica, la revoca dei regolamenti interni e di settore. E' escluso il regolamento generale che resta di competenza dell'Assemblea .

Delibera sul ricorso presentato da un socio che è stato radiato, la deliberazione dell'Assemblea è inappellabile:

Anche quando non siano osservate le norme di cui sopra , l'Assemblea è valida se partecipano metà più uno degli iscritti .

Per la validità delle assemblee ordinarie e straordinarie, di prima, e seconda convocazione e delle deliberazioni, si osservano le norme del codice civile .

L'assemblea ordinaria ha luogo una volta l'anno, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale. Essa discute e approva il bilancio dell'esercizio precedente e delibera oltre che sugli oggetti di sua competenza , su tutti quelli posti all'ordine del giorno.

Quando particolari esigenze lo richiedono , l'Assemblea per l'approvazione del bilancio può essere convocata entro sei mesi dalla chiusura del'esercizio sociale .

L'Assemblea straordinaria è convocata nei casi previsti dalla legge e dallo statuto e dal regolamento generale .

Le assemblea ordinaria e straordinaria potranno avere luogo quando il Presidente dell'Associazione lo ritenga necessario o se ne sia fatta richiesta per iscritto da almeno un quarto degli aderenti, con l'indicazione degli argomenti da trattare.

Ogni socio ha diritto ad un solo voto , ogni socio impedito di partecipare all'Assemblea può farsi rappresentare da un altro aderente mediante delega scritta . Ogni mandatario non può rappresentare più di un aderente.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione e in sua assenza dal Vice Presidente o dal Presidente del Consiglio Nazionale, o dalla persona designata dall'Assemblea .La nomina di segretario viene fatta da chi presiede l'Assemblea, salvo che questa non deliberi diversamente .Il Segretario può essere anche un non aderente .

L'assemblea è costituita da soci che risultano iscritti nel libro soci . Il diritto di voto è sospeso per il socio che dopo averne ricevuto richiesta per iscritto da parte dei dirigenti, non hanno pagato la quota in tutto o in parte , e per quelli nei cui confronti è stato intrapreso il procedimento di esclusione .

Le modalità di partecipazione dei soci deleganti sono stabilite nel regolamento generale .

ART. 9 COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO NAZIONALE

Il Consiglio Direttivo è eletto dal Congresso ed è composto da un minimo di 7 ad un massimo di 60 membri . Oltre il numero dei membri sopra descritti vengono inseriti i referenti territoriali su

REGIONE MOLISE - GIUNTA REGIONALE
Protocollo Attivo N. 176351/2012 del 21-10-2012
Doc. Principale - Circa la delibera n. 1000/2012
Verifica e approvazione
Amministratore Delegato

Verifica e approvazione
Amministratore Delegato

Verifica e approvazione
Amministratore Delegato



proposta del Presidente Nazionale dell'Associazione . Il Consiglio Direttivo è convocato e presieduto dal Presidente del Consiglio Direttivo . in sua assenza potrà presiedere il Consigliere più anziano .

Le norme per la costituzione del Consiglio Direttivo della struttura territoriale saranno fissate nel regolamento generale .

I Consiglieri durano in carica 3 esercizi sociali, e possono essere rieletti, essi hanno diritto ad un rimborso per le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico .La carica di Consigliere è incompatibile con quella di sindaco revisore dei conti e/o di Probiviri dell'Associazione . I Consiglieri all'atto della loro elezione devono dichiarare, sotto la propria responsabilità che non sussistono a loro carico cause di ineleggibilità di cui all'art.2382 cc. Il Consiglio Direttivo nel proprio ambito territoriale elegge nella prima riunione tutti gli organi previsti dal presente statuto e dai regolamenti vigenti.

E' di pertinenza del Consiglio Direttivo tutto quanto non sia per legge o per statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea dei soci o di altri organi e comunque sia di ordinaria amministrazione, con la sola esclusione del licenziamento di eventuali dipendenti, escludendo ogni ulteriore atto di straordinaria amministrazione,

In particolare al Consiglio Direttivo spetta:

1° Ammissione di nuovi soci , sia in forma singola che associata, fissandone la quota sociale

annuale da versare , però tale incombenza, può essere assolta direttamente dal Presidente o dal Vice Presidente dell'Associazione che deliberano con firma singola. Nell'assumere tale deliberazione vanno rispettati i criteri appositamente previsti dallo statuto e dal regolamento generale;

2° Convocazione dell'Assemblea;

3° Osservare e far osservare tutte le deliberazioni adottate dall'Assemblea;

4° Attribuzione delle cariche ai suoi membri ;

5° Approvazione del rendiconto annuale consuntivo;

6° Approvazione della relazione, annuale a tal fine la relazione dovrà contenere i motivi degli eventuali sforamenti superiori al 10%(dieci per cento) del totale annuo delle spese, alla relazione dovrà essere allegato il rendiconto preventivo per l'esercizio successivo da approvare in Assemblea:

7° Approvazione del rendiconto annuale bilancio preventivo ;

8° Emanazione, modifica, revoca nell'ambito delle proprie competenze , dei regolamenti (escluso il regolamento generale in quanto di pertinenza dell'Assemblea;

9° Esclusione dal Consiglio Direttivo di quei membri che abbiano totalizzato tre assenze ingiustificate alle riunioni dello stesso;

REGIONE MOLISE - GIUNTA REGIONALE
PROTOCOLLO ART. 17635/2022 del 21/05/2022
DOC. Principale - Principale
Copia Documento

Torre di Roccapietra
ame

[Signature]

[Signature]



10° Deferimento al Collegio dei Probiviri del socio per violazioni statutarie e regolamentari ;

11° Radiazione del socio inattivo negli ultimi sei mesi precedenti la convocazione di un' Assemblea sia essa ordinaria che straordinaria;

12° Assunzione, determinazione dei compensi nonché eventuali licenziamenti del personale dipendente dell'Associazione o di altre figure di lavoratori, pero tali incombenze possono essere assolte direttamente anche dal Presidente o dal Vice Presidente dell'Associazione;

13° Nomina il Presidente Onorario dell'Associazione;

Il Consiglio Direttivo si riunisce di norma 4 volte l'anno su convocazione del Presidente del Consiglio o chi ne fa le veci in sua assenza ,ogni qualvolta questo lo ritiene opportuno . L'avviso di convocazione è spedito o affisso nell'albo pretorio dell'Associazione dalla segreteria , dieci giorni prima da quello fissato per l'adunanza . In caso d'urgenza la convocazione può essere fatta per telefono o a voce . Le sedute sono valide quando è presente la maggioranza dei consiglieri . Il processo verbale è firmato da tutti i presenti , a tutti i componenti il Consiglio Direttivo dovrà essere assicurato il rimborso spese, compatibilmente con la disponibilità di cassa .

Il Consiglio Direttivo fissa le norme per il buon funzionamento dell'Associazione;

Ratifica nella prima riunione utile i provvedimenti di propria competenza adottati dal Presidente per motivi di necessità o urgenza;

ART. 10 COMPITI E FUNZIONI DELLA DIREZIONE NAZIONALE

1° E' l'organo di gestione dell'Associazione , attua le linee programmatiche fissate dal Congresso ;

2° E' eletta dal Congresso tra i soci individuali delegati dalle strutture territoriali. Essa viene insediata e presieduta dal Presidente dell'Associazione e in sua assenza dal Vice Presidente , entro 15 giorni dalla sua elezione;

3° E' Composta dal Presidente dell'Associazione che la presiede, e da un numero di un minimo di 6 a un massimo di 12 membri . effettivi.

4° Sostituisce con i membri supplenti i propri membri venuti a mancare per dimissioni,decadenza,e altre cause;

5° In via ordinaria,si riunisce di norma ogni due mesi;

6° In via straordinaria, si riunisce ogni qualvolta lo richiede il suo Presidente,che provvederà alla convocazione ;

7° Sia in via ordinaria che straordinaria è convocata dal Presidente dell'Associazione,con le modalità indicate nel regolamento Generale dell'Associazione ;

8° Per la validità delle riunioni si richiede la presenza della maggioranza dei membri .

REGIONE MOLISE GIUNTA REGIONALE
PROTOCOLLO ARRETRATO N. 17634/2022 del 21-10-2022
Doc. Principale - Class. 0
Copia in possesso di

[Handwritten signature]
21/10/2022

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

to della

REGIONE MOLISE GIUNTA REGIONALE
Protocollo Attivo N. 176351/2022 del 21-10-2022
Doc. Principale - Class. 00 - Copia Documento

- [illegible]

- 1° E' composto da 6 membri eletti dalla Direzione Nazionale su proposta del Presidente dell'Associazione ;
- 2° Di esso fanno Parte il Presidente, Il Vice Presidente Vicario, Il Segretario Amministrativo, Il Segretario Organizzativo, Il Presidente del Consiglio Nazionale Il Porta Voce, ;
- 3° L'Ufficio di Presidenza si riunisce con convocazione del Presidente :
- 4° Coadiuvando il Presidente dell'Associazione per predisporre i lavori della Direzione Nazionale, e collabora alla redazione dell'ordine del giorno.
- 5° E' incaricato di far attuare operativamente i deliberati della stessa Direzione.
- 6° Si riunisce di norma una volta al mese e comunque sempre prima di ogni riunione della direzione Nazionale;

ART.13 NORME E COMPITI DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

- 1° E' Eletto dal Consiglio Nazionale tra i membri del Consiglio stesso;



2° Insedia e convoca , sentito il Presidente dell'Associazione , e presiede le riunioni del Consiglio Nazionale ;

3° Partecipa alle riunioni della Direzione Nazionale, e dell'ufficio di Presidenza , senza diritto di Voto.

ART.14 COMPITI DEL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

1° E' eletto dalla Direzione Nazionale su indicazioni del Presidente individuato tra i consiglieri eletti o tra i soci individuali ;

2° In accordo con il Presidente dell'Associazione ,ogni anno predispone il bilancio preventivo e le eventuali variazioni allo stesso e al rendiconto economico finanziario consuntivo, da sottoporre alla valutazione del Consiglio Nazionale per poi essere approvato definitivamente dall'Assemblea.

3° Cura la corrispondenza, e archivio ;

4* Provvede alla tenuta e all'aggiornamento del libro soci:

5° Provvede al disbrigo della corrispondenza;

6° E' Responsabile della tenuta dei libri sociali;

7° E ' Responsabile della redazione della conservazione dei verbali delle riunioni degli organi Collegiali;

8° E' Responsabile del personale dipendente;

9° Custodisce il fondo comune e la lista dei beni di proprietà dell'Associazione ;

10° Gestisce per delega del Presidente la tenuta dei conti bancari intestati all'Associazione con potere di firma ;

11° Ulteriori compiti sono definiti nel regolamento Generale ;

ART.15 COMPITI DEL SEGRETARIO ORGANIZZATIVO

1° E' nominato con delibera del Presidente Nazionale dell'Associazione ;

2° E' membro dell'ufficio di Presidenza ;

3° Collabora con il Presidente nella gestione delle attività operative dell'Associazione ;

4° Su delega del Presidente partecipa a riunioni e incontri rappresentando l'Associazione a tutti i livelli ;

5° Collabora nella stesura dei piani operativi ;

6° Collabora nelle attività di segreteria dei vari settori operativi ;

REGIONE MOLISE GIUNTA REGIONALE
Protocollo Arrivo N. 176351/2022 del 21-10-2022
Doc. Principale - Class. 0 - Copia Documento

[Handwritten signatures and initials]



ESERCIZIO SOCIALE

L'anno sociale decorre dal 1 Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno. Le strutture territoriali possono prevedere nei loro statuti una diversa scansione temporale dell'esercizio sociale.

Per ogni esercizio sociale è predisposto, per ciascuna struttura territoriale, un rendiconto economico finanziario e un bilancio preventivo.

Il rendiconto economico finanziario e il bilancio preventivo devono essere approvati dagli organi e nei termini previsti dal presente statuto .

L'associazione ha l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

E' fatto divieto di distribuire ,anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitali durante la vita dell'Associazione,salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Alla fine di ogni esercizio La Direzione Nazionale provvede alla redazione del bilancio sociale, previo estratto inventario, da compilarsi entrambi con i criteri di oculata prudenza.

Il rendiconto economico viene trasmesso dal Consiglio Direttivo con proprio parere all'Assemblea

dei soci che lo approva definitivamente entro e non oltre il 30 Marzo .

Il Bilancio preventivo viene trasmesso dal Consiglio direttivo con proprio parere all'assemblea dei soci che lo approva definitivamente entro e non oltre il 30 Gennaio .

Ulteriori deroghe e modalità possono essere stabilite nel regolamento generale.

ART. 19 AFFILIAZIONI

Possono essere soci dell'E.T.S. – I.V.V.E Persone fisiche singole, le Associazioni, le Organizzazioni di volontariato, le Associazioni di promozione sociali, culturali, sportive, ricreative, non lucrative che esercitano la loro attività in Italia e all'estero che comunque esercitano le attività menzionate nell' articolo 1 e 2 del presente Statuto. Sono aderenti all'Associazione tutti i soggetti sopra menzionati di cui né condividono le finalità e principi di volontarietà, sussidiarietà, spontaneità.

L'ammissione all'associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo o per delega dal Presidente dell'Associazione . L'ammissione di un socio è a tempo indeterminato ,fermo restando il diritto di recesso.



Le persone fisiche affiliate all'Associazione Nazionale sono operativamente strutturate nelle condizioni dettate dal regolamento generale emanato e approvato dall'Assemblea dei soci ; Ogni struttura territoriale potrà adottare un proprio regolamento purchè in linea con quello nazionale.

Sono previste le categorie di soci elencate nel precedente articolo 4 del presente statuto . Potranno essere previste nel regolamento generale categorie diverse di soci .

Ogni socio individuale o struttura affiliata si impegna a versare la quota associativa annuale fissata dal Consiglio Nazionale ;

I requisiti per le Associazioni e organizzazioni affiliate sono stabilite nel regolamento Generale .

ART.20 STRUTTURA TERRITORIALE

Sono strutture Territoriali :

- 1° Coordinamento Interregionale;
- 2° Coordinamento Regionale;
- 3° Coordinamento Interprovinciale;
- 4° Coordinamento Provinciale;
- 5° Coordinamento Zonale;
- 6° Distaccamento;
- 7° Nucleo ;

Le strutture di cui al punto 1 al punto 5 sono costituite con delibera del Consiglio Direttivo Nazionale .

Le strutture di cui al punto 6 e 7 vengono istituite con delibera della Direzione Nazionale .

I compiti e le funzioni sono stabilite nel regolamento Generale .

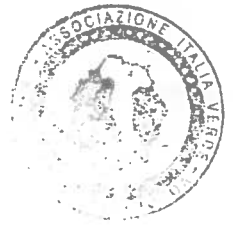
ART. 21 ORGANI DELLA STRUTTURA TERRITORIALE

Sono Organi :

- 1° Congresso
- 2° Assemblea
- 3° Consiglio Direttivo
- 4° Il Presidente
- 5° Il Segretario

Claudio Lino
Colombo Tione
Roberto A. P. P. P.
Anna Maria

Enzo
Luigi



- 6° Il Collegio dei Revisori dei Conti
- 7° Il Collegio dei Probiviri
- 8° Il Tesoriere eventuale
- 9° Il Coordinatore referente del distaccamento
- 10° Il Coordinatore referente del nucleo

Gli organi Territoriali dell'Associazione vengono nominati dalla Direzione su proposta del Presidente Nazionale. i compiti sono stabiliti nel regolamento Generale .

ART. 21 NORME COMUNI ALLE INCOMPATIBILITA' TRA GLI ORGANI

- 1° Chiunque ha con l'Associazione, a qualsiasi livello un rapporto di lavoro subordinato, non può ricoprire incarichi direttivi nell'Associazione ;
- 2° La carica di componente degli organi nazionali non è incompatibile con quella ricoperta nella struttura territoriale;
- 3° La Carica di componente del Consiglio Direttivo non è incompatibile con quella ricoperta nella Direzione Nazionale;
- 4° I componenti dei collegi dei revisori contabili ,e dei probiviri sono incompatibili con le cariche direttive a qualsiasi livello;
- 5° La carica di Presidente Provinciale è incompatibile con quella di Presidente Regionale;
- 6° La carica di Presidente Nazionale è incompatibile con quella di Presidente Regionale o interregionale e o di referente Provinciale o interprovinciale ;
- 7° Coloro che si trovano nelle condizioni di incompatibilità previste dal presente Statuto dovranno optare entro 30 giorni fra le cariche incompatibili;
- 8° Coloro che esercitano l'opzione suddetta nel termine previsto, decadranno dall'incarico dirigenziale non opzionato;.
- 9° Il procedimento di decadenza è intrapreso dal Presidente dell'Organo interessato, che assume anche il relativo provvedimento ;
- 10° Il socio che ricopre incarichi dirigenziali , che intende candidarsi per le cariche pubbliche in elezioni pubbliche è tenuto a comunicare per iscritto al presidente dell'Associazione la sua auto sospensione per tutto il periodo della campagna elettorale . In caso di avvenuta elezione dovrà optare ;

Si ha la decadenza dal Consiglio Direttivo Nazionale e dai direttivi territoriali nei seguenti casi previsti dal Regolamento Generale :

REGIONE MOLISE GIUNTA REGIONALE
Protocollo Arrivo n. 252/2022 del 21/10/2022
Doc. Principale - Class. e Copia Documento

Handwritten signatures and notes:
- *Colombo*
- *Terzo M. Pizzini*
- *Amore*
- *Emilio*



ART. 22 NORME DI COMMISSARIAMENTO

Il Commissariamento delle strutture territoriali viene deliberato dalla Direzione Nazionale, con le modalità stabilite nel regolamento Generale .

ART. 23 MODALITA' DI SCIoglimento

1° Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato secondo le disposizioni dell'art.21 del codice civile;

2° L'assemblea decide la destinazione dei beni patrimoniali dell'Associazione per finalità sociali, secondo gli scopi statutari dell'F.T.S -.I.V.V.E. ;

3° Il patrimonio, dedotte le passività sarà devoluto ad enti o associazioni senza scopo di lucro secondo gli scopi statutari dell' F.T.S -.I.V.V.E ;

4° A tal fine l'assemblea nominerà il Collegio dei Liquidatori . Il quorum necessario per la sua nomina è lo stesso previsto per la validità dell'Assemblea .

ART: 24 NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente Statuto deve essere osservato da tutti i soci dell'Associazione come atto fondamentale . Per quant' altro non previsto espressamente nel presente Statuto valgono le disposizioni contenute nel regolamento generale e nei regolamenti di settore , si farà riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia di volontariato , e del codice civile .

Testo approvato dall'assemblea dei soci in data

Il Segretario

[Handwritten signature]



Il Presidente

[Handwritten signature]