



Kiwanis®

DISTRETTO ITALIA SAN MARINO
GOVERNATORE ANGELA CATALANO
ANNO SOCIALE 2021-2022
C.F. 90023650881



SERVING THE CHILDREN OF THE WORLD

KIWANIS CLUB MODICA CLUB MODICA – A.S. 2020- 2021 PRESIDENTE ANTONIO DAVI'

OGGETTO: VERBALE ASSEMBLEA del 16 MAGGIO 2022.

Giorno 16 maggio 2022 alle ore 19 in seconda convocazione si è riunita in via S. Cuore 74 l'Assemblea del Kiwanis club di Modica per discutere e deliberare sul seguente O.d.G.:

- 1) Approvazione modifiche allo Statuto chieste dal Runts al fine di perfezionare l'iscrizione nel medesimo Registro Unico del Terzo Settore;
- 2) Comunicazioni del Presidente in ordine all'organizzazione del Service "Sostenibilità Ambientale" da realizzare presso un Istituto scolastico di Modica.
- 3) Condivisione del progetto UNICEFF sul riciclo della plastica.
- 4) Varie ed eventuali.

Sono Presenti: Carlo Assenza, Antonio Davi, Maria Zingale, Giovanni Occhipinti, Santo Mazza, Tania Spanò e Giuliana Spadaro.

Il Presidente constatato e fatto constatare la regolarità della convocazione e dell'adunanza, illustra dettagliatamente i punti all'O.del Giorno.

Sul primo punto all'odg il Presidente dopo aver constatato che tutti i presenti sono stati resi edotti sulle modifiche statutarie e di aver ricevuto copia dello statuto nei termini, espone sommariamente l'illustrazione del punto e passa la parola a Carlo Assenza che illustra ai presenti le modifiche apportate allo statuto.

Il Presidente a questo punto, dopo ampia discussione, pone in votazione il primo punto all'odg ed invita i presenti ad approvare lo statuto come modificato.

I presenti all'unanimità per alzata di mano approvano lo statuto come modificato e danno mandato al Presidente di provvedere alla registrazione presso l'Agenzia delle Entrate di Modica.

Sul secondo punto posto all'odg il Presidente espone il progetto di Service sulla "Sostenibilità Ambientale".

Invita i presenti a deliberare in merito.

I presenti all'unanimità approvano il secondo punto posto all'odg dando mandato al Presidente di individuare l'Istituto scolastico.

Sul terzo punto posto all'odg il Presidente espone il progetto di service con UNICEF sul riciclo della plastica.

Invita, quindi, i presenti a deliberare in merito.

I presenti all'unanimità approvano il terzo punto posto all'odg.

Non avendo null'altro su cui deliberare, la seduta si chiude alle ore 21:00 dopo aver redatto, letto e sottoscritto il presente verbale.

La Segretaria

Maria Zingale

Il Presidente

Antonio Davi



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE KIWANIS CLUB MODICA

Conforme allo standard Form per lo Statuto dei Club adottato dal Board del Kiwanis International il primo maggio 1996 ed emendato il 25 giugno 2002

PREMESSA

Finalità e Attività Istituzionali

1. L'organizzazione, in considerazione del patto di costituzione e degli scopi che si propone, intende perseguire le seguenti finalità: gli obiettivi di questo Club sono gli obiettivi del **Kiwanis International** e cioè:

- 1) Affermare la supremazia dei valori umani e spirituali su quelli materiali.
- 2) Incoraggiare l'uso quotidiano della Regola d'Oro "I Vangeli: Matteo 7.12 "Fai agli altri ciò che vorresti che gli altri facessero a te" in tutte le relazioni umane.
- 3) Promuovere la ricerca ed il raggiungimento dei più alti livelli sociali, lavorativi e professionali.
- 4) Sviluppare attraverso il precetto e l'esempio, un più intelligente, efficace e durevole senso civico.
- 5) Fornire attraverso i Club Kiwanis, un pratico mezzo per formare amicizie stabili per rendere un servizio altruistico e per costruire una comunità migliore.



6) Collaborare nel creare e mantenere quel sano concetto civile ed alto ideale che rendono possibile incrementare i principi di rettitudine, di giustizia, di patriottismo e di buona volontà.

Al fine di svolgere le proprie attività l'associazione si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni volontarie, dirette e gratuite dei propri aderenti.

L'organizzazione non svolgerà attività diverse da quelle istituzionali ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse.

ART. 1 - Costituzione

1) E' costituita l'associazione denominata "**KIWANIS CLUB MODICA E.T.S.**", che in seguito sarà denominata l'organizzazione. Questo nome non può essere cambiato senza aver prima ottenuto il permesso del Board dei Trustees del Kiwanis International.

1.1 Questa **Organizzazione** è socia del Kiwanis International ed esiste solo grazie alla charter concessa dal Kiwanis International.

1.2 L'obiettivo principale del Club è quello di migliorare la qualità della vita dei bambini e delle loro famiglie, di tutto il mondo, aderendo ai principi del Kiwanis International che sono:

" Dare priorità ai valori umani e spirituali, piuttosto che ai valori materiali della vita.

" Incoraggiare l'uso quotidiano della Regola d'Oro in tutti i rapporti umani.



[Handwritten signatures and initials]



" Promuovere l'adozione e l'applicazione di standard sociali, commerciali e professionali più alti.

" Sviluppare, attraverso le regole e l'esempio, una cittadinanza più intelligente, attiva e funzionale.

" Fornire, attraverso questo club, un mezzo pratico per creare amicizie stabili, per rendere un servizio altruistico e per costruire una società migliore.

" Collaborare nel creare e mantenere una sana opinione pubblica ed un alto ideale che rendono possibile la crescita di rettitudine, giustizia, patriottismo e buona volontà.

1.3 Il "KIWANIS CLUB MODICA E.T.S.", ha sede legale in MODICA (RG) presso il domicilio del Presidente pro-tempore e può istituire una sede amministrativa. Il Consiglio Direttivo può trasferire la sede nell'ambito dello stesso Comune. Tale variazione di indirizzo non costituisce modifica dello statuto.

1.4 Il "KIWANIS CLUB MODICA E.T.S.", quale Ente del Terzo Settore, iscritto nell'apposito R.U.N.T.S. per il perseguimento senza fine di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale con particolare e prioritaria attenzione ai minori di età, può svolgere in forma di azione volontaria o erogazione gratuita di danaro, beni o servizi, o di mutualità o di scambio di beni e servizi e con l'azione gratuita dei propri soci, le attività indicate al seguente

[Handwritten signatures and initials]

punto 1.5, in coerenza con le previsioni del codice del Terzo Settore
(D. Lgs 117/2017 e ss.mm.ii.)

1.5 IL "KIWANIS CLUB MODICA E.T.S." potrà attuare le seguenti
attività:

- 1) Interventi e servizi sociali e interventi, compresi quelli di
assistenza alla persona;
- 2) Educazione, istruzione e formazione professionale nonché le
attività culturali di Interesse sociale con finalità educativa;
- 3) Interventi servizi finalizzati alla salvaguardia e al
miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione
accorta e razionale delle risorse naturali con esclusione
de/l'attività, esercitata abitualmente, di raccolte e riciclaggio
dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;
- 4) Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e
del paesaggio;
- 5) Formazione universitaria e post universitaria;
- 6) Ricerca scientifica di particolare valore sociale;
- 7) Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o
ricreative di Interesse sociale, incluse attività, anche editoriali,
di promozione e diffusione della cultura e della pratica del
volontariato, e delle attività di interesse generale di cui all'art.5
decreto legislativo 117/2017;



- 8) Radiodiffusione sonora a carattere comunitario di contenuti a valenza culturale;
- 9) Organizzazione e gestione di attività turistiche di Interesse culturale, sociale o religioso;
- 10) Formazione extra scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- 11) Servizi strumentali ad enti del Terzo settore in misura non inferiore al settanta per cento da enti del terzo settore;
- 12) Cooperazione allo sviluppo dei Paesi sottosviluppati;
- 13) Attività commerciali, produttive, di educazione e informazione, di promozione, di rappresentanza, di concessione di licenza di marchi di certificazione, svolte nell'ambito o a favore delle filiere del commercio equo e solidale, da intendersi come rapporto commerciale con un produttore operante in un'area economica svantaggiata, situata, di norma, in un Paese in via di sviluppo, sulla base di un accordo di lunga durata finalizzato a promuovere l'accesso del produttore al mercato e che preveda il pagamento di un prezzo equo, misure di sviluppo in favore del produttore e l'obbligo del produttore di garantire condizioni di lavoro sicure, nel rispetto delle normative nazionali e internazionali, in modo da permettere ai lavoratori di condurre una esistenza libera e dignitosa, e di

[Handwritten signatures and initials]

rispettare i diritti sindacali, nonché di impegnarsi per il
contrasto del lavoro infantile;

14) Servizi finalizzati all'Inserimento o al reinserimento nel
mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone secondo i criteri
e le norme di impresa sociale;

15) Alloggio sociale nonché ogni altra attività di carattere
residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali,
sanitari, culturali, formativi o lavorativi;

16) Accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;

17) Agricoltura sociale;

18) Organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;

19) Beneficienza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti
o prodotti o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di
persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma
dell'art.5 decreto legislativo 117/2017;

20) Promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli,
della non violenza e della difesa non armata;

21) Promozione e tutela dei diritti umani, civili sociali e politici,
nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di
Interesse generale di cui all'art. 5 decreto legislativo 117/2017,
promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto
reciproco, incluse le banche di tempi e i gruppi di acquisto solidale;



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature and several smaller ones.

- 22) Cura di procedure di adozione internazionale;
- 23) Protezione civile e interventi di aiuto a popolazioni colpite da calamità naturali;
- 24) Riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.
- Tutte le attività sopra riportate saranno esercitate nel pieno rispetto di tutte le norme di legge vigenti al momento della loro attuazione, sia quelle speciali delle singole materie, sia quelle che in particolare regolano le attività degli Enti del Terzo Settore.

1.6 DURATA:

La durata del Club è illimitata: un suo eventuale scioglimento dovrà essere deliberato dall'assemblea dei soci nelle forme previste dal presente Statuto.

1.7 SEDE:

L'organizzazione ha sede legale in Modica (RG) presso il domicilio del Presidente pro tempore e può istituire una sede amministrativa. Il Comitato Direttivo, previa proposta all'assemblea dei Soci, può trasferire la sede nell'ambito dello stesso comune. Tale variazione di indirizzo non costituisce modifica dello Statuto.

ART.2 - SOCI

2.1 Adulti di buona volontà e in regola con la società possono essere ammessi al club su invito o essere trasferiti da un altro club



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Kiwanis, se accolti con voto favorevole da parte della maggioranza del Consiglio di Amministrazione. Tutti i soci di questo Club devono credere e sottoscrivere le finalità Kiwanis International e devono avere elevate doti morali. I soci di questo Club sono esclusivamente soci Attivi (ordinari) come di seguito definito. E' ammessa la presenza di soci onorari che vengono eletti a maggioranza semplice del Consiglio direttivo/assemblea dei soci. Il socio onorario, quale invitato d'onore alle attività, non ha diritto di voto e non paga quote associative.

2.2 Per essere in regola, i soci devono pagare le quote stabilite nelle Norme del club ed agire in conformità con i criteri indicati nelle Norme del club. I soci in regola hanno diritto a tutti i diritti e privilegi del club.

2.3 I soci hanno il dovere di partecipare alle riunioni, ai progetti di service e ad altre attività, pagare le quote sociali verso il Club, indossare gli emblemi Kiwanis, partecipare alle riunioni ed alle assemblee Kiwanis.

2.4 Il rapporto associativo e le modalità di associazione sono uniformi per tutti i soci e sono volti a garantire l'effettività del rapporto medesimo, essendo esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa del Club. Tutti i soci attivi hanno diritto di voto per l'approvazione e le modifica dello Statuto



8
M. 7
L. 7
L. 7
L. 7
L. 7

e regolamento, nonché per la nomina degli organi direttivi del club e possono liberamente candidarsi per le cariche sociali.

2.5 I soci non in regola possono essere sospesi o rimossi solo con un voto di maggioranza del C.d.A. Al socio in fase di valutazione devono essere dati almeno quattordici (14) giorni di preavviso sull'azione in corso. Prima della riunione in cui si procederà alla decisione finale, il socio avrà diritto ad apparire di fronte al C.d.A. e a presentare il proprio caso.

2.6 Un socio si può dimettere presentando una lettera scritta al club. Il socio che rinuncia o è stato rimosso dal club, rinuncia a qualsiasi interesse sui fondi o sui beni di proprietà del club ed al diritto di usare i simboli Kiwanis.

2.7 E' garantito l'accesso ai libri sociali a tutti i soci, nel rispetto delle norme di legge e con l'osservanza delle disposizioni organizzative deliberate dal Consiglio Direttivo, comunque sempre durante il normale orario di apertura degli uffici della sede legale previo appuntamento con il Tesoriere del Club.

ART.3 - ATTIVITA' E FUNZIONAMENTO

3.1 L'anno amministrativo e fiscale di questo club è lo stesso del Kiwanis International, e va dal 1° ottobre - al 30 settembre.

3.2 L'attività del Club è svolta attraverso i volontari che operano in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro e per

[Handwritten signatures and initials]

del fini di solidarietà.

3.3 L'attività di volontariato non può essere retribuita. Al volontario possono essere soltanto rimborsate le spese effettivamente sostenute per le attività prestate effettivamente sostenute e debitamente documentate. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con il Club.

3.4 Il Club può assumere lavoratori dipendenti ed avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo esclusivamente nei limiti necessari per il suo regolare funzionamento oppure occorrenti per qualificare o specializzare l'attività svolta, secondo quanto disposto dagli art. 16 e 33 del D. Lgs.117/2017.

3.5 Il Consiglio sceglierà la frequenza, giorno, ora e luogo delle riunioni del club, da tenersi almeno una volta al mese. Si possono convocare riunioni straordinarie di club, cancellare o rimandare le riunioni prestabilite, previa approvazione della maggioranza del Consiglio o dei soci, sempre che vengano date 48 ore di preavviso. Secondo i dettami di legge locali e giurisdizionali, i soci del club possono incontrarsi e lavorare usando qualsiasi sistema che conceda a tutti i partecipanti di comunicare simultaneamente o secondo quanto è concesso dalla legge. Partecipare vuol dire essere presenti. Si applicano le stesse regole del sistema di riunioni tradizionali. Se



Handwritten signatures and initials:
- Top left: 'cu' and 'lu' in cursive.
- Middle: 'M.7' in bold, followed by 'lu' and 'fu' in cursive.
- Bottom: 'cu' and 'fu' in cursive.

i voti espressi in forma verbale dovessero risultare non chiari, si voterà chiamando i partecipanti uno per uno.

3.6 Ogni anno, una riunione che si terrà tra il 1° gennaio ed il 15 maggio verrà designata come riunione annuale per le elezioni. Bisogna dare ai soci almeno 30 giorni di preavviso con la data della riunione annuale.

3.7 Questo club può avere comitati permanenti, così come stabilito dal voto della maggioranza del Consiglio di Amministrazione e come definito nelle Norme del club. Il presidente può creare ed assegnare ulteriori comitati ritenuti necessari per portare avanti gli obiettivi e le attività del club, previa approvazione del Consiglio, indicandone lo scopo, i termini del mandato, e gli incarichi definiti durante la sua ideazione.

3.8 Almeno un terzo (1/3) dei soci in regola del club costituiscono il quorum, e solo con la maggioranza dei voti dei soci presenti (anche a mezzo delega) e votanti si possono approvare tutte le pratiche e attività, a meno che sia previsto diversamente nello Statuto o nelle Norme di club. La notifica di una prevista votazione deve essere mandata ai soci almeno quattordici (14) giorni prima che la votazione abbia luogo.

3.9 Questo club può ospitare attività per informare il club e i membri della comunità su temi d'interesse pubblico. Tuttavia, questo

[Handwritten signatures and initials]



club non può esprimere un'opinione o agire su un candidato, legislazione o altri argomenti di natura politica.

ART. 4 - OFFICER E CONSIGLIERI

4.1 Gli officer del club sono il presidente, l'immediato past presidente, il presidente-eletto, il tesoriere ed il segretario. Gli officer possono includere anche uno o più vice-presidenti, se previsto dalle Norme. Questo club avrà anche un minimo di tre (3) consiglieri, come previsto dalle Norme del club. Nessun incarico può essere ricoperto dalla stessa persona, eccetto per le cariche di segretario e tesoriere, e nessuno può svolgere simultaneamente le funzioni di officer e di consigliere. Questo club può anche avere ulteriori incarichi, se richiesto dalla legge della giurisdizione locale. I nomi, termini, doveri di tali incarichi, come anche il processo di elezione e sostituzione dei posti vacanti, saranno inclusi nelle relative disposizioni dello Statuto e/o delle Norme di club.

4.2 Gli incarichi degli officer sono definiti qui di seguito e possono essere ampliati ulteriormente nelle Norme di club:

" Il presidente ha la funzione di ufficiale esecutivo del club; presiede a tutte le riunioni dei soci e del Consiglio di Amministrazione; e comunica regolarmente con entrambi i gruppi.

" Il segretario tiene i registri del club; comunica in modo tempestivo



[Handwritten signatures and initials]

qualsiasi cambiamento nel numero dei soci al Kiwanis International;
scrive il verbale delle riunioni di club e del Consiglio di
Amministrazione; presenta i resoconti (se necessario) alle autorità
locali, nazionali o altre autorità governative; comunica regolarmente
con i soci ed il Consiglio di Amministrazione.

" Il tesoriere gestisce e tiene la contabilità di tutti i fondi del
club, per potere conferito dal Consiglio di Amministrazione; tiene i
registri finanziari del club; e fa rapporto regolarmente ai soci e
al Consiglio di Amministrazione.

" Il presidente-eletto, l'immediato past presidente, ed il vice-
presidente (se esiste questa carica), hanno incarichi che sono propri
generalmente del loro ruolo o che possono essere assegnati dal
presidente o dal Consiglio di Amministrazione.

4.3 I consiglieri hanno incarichi che sono propri del loro ruolo o
che possono essere assegnati dal Presidente o dal Consiglio di
Amministrazione.

4.4 Tutti gli officer del Club si impegnano a partecipare alle
Convention del Distretto e sono incoraggiati a partecipare alle
Convention internazionali, ai training di formazione organizzati
durante l'anno sociale dal Distretto al fine di meglio adempiere al
proprio incarico.

ART. 5 - ELEZIONI E POSTI VACANTI

[Handwritten signatures and initials]



5.1 Ciascun officer e consigliere (e candidati a queste cariche) devono essere soci in regola di questo club. Ciascun socio qualificato e consenziente può essere nominato in anticipo dall'assemblea dei presenti, secondo le Norme del club.

5.2 L'immediato past presidente è il presidente più recente disponibile e capacitato a servire. Il segretario può essere nominato o eletto, come stabilito dalle Norme di club. Tutti gli altri officer e consiglieri, inclusi i segretari a meno che siano designati, verranno eletti alla riunione annuale di club dalla maggioranza dei voti dei presenti seguendo la procedura stabilita nelle Norme del club.

5.3 Il presidente, l'immediato past presidente, il presidente eletto, il tesoriere, il segretario e il/i vice presidente/i (se esiste questa carica) serviranno per incarichi di un anno o due anni come stabilito nelle Norme di club, a partire dal 1° ottobre di ogni anno. I consiglieri possono rimanere in carica fino a tre anni, come stabilito nelle Norme di club, ogni mandato ha data d'inizio il 1° ottobre successivo alle elezioni.

5.4 I posti vacanti verranno assegnati come specificato di seguito:
" Presidente: dal presidente-eletto, l'immediato past presidente, o vice presidente (se questa carica esiste), come stabilito nelle Norme di club.



" Immediato past presidente: dal presidente più recente, disponibile
e capacitato a servire.

Per tutti gli altri officer e consiglieri, le nuove elezioni si
terranno entro 60 giorni; di cui almeno quattordici (14) di preavviso
prima della riunione per comunicare le nomine ai soci.

Nell'eventualità in cui il segretario venga designato, il presidente
designerà qualcuno che entri in carica per riempire il posto vacante,
soggetto ad approvazione del Consiglio.

ART. 6 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

6.1 Sono Organi del presente club/associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio di amministrazione;
- il Presidente;
- il Tesoriere;
- Collegio dei Garanti (organo facoltativo)
- il Revisore Unico dei Conti o Collegio dei Revisori (organo
facoltativo se non imposto dalla legge);
- l'Organo di Controllo (organo facoltativo se non imposto dalla
legge).

L'elezione degli Organi dell'Associazione non può essere in alcun
modo vincolata o limitata nel rispetto della massima libertà di
partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

[Handwritten signatures and initials]



6.2 ASSEMBLEA

L'Assemblea generale degli associati è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Essa è l'organo sovrano dell'Associazione e all'attuazione delle decisioni da essa assunte provvede l'organo di amministrazione.

Nelle assemblee hanno diritto al voto gli associati maggiorenni in regola con il versamento della quota associativa dell'anno in corso ed essere iscritti libro soci. Ogni associato potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato con delega scritta. Ogni associato non può ricevere più di 3 deleghe.

L'Assemblea viene convocata dal Presidente dell'organo di Amministrazione almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio o rendiconto consuntivo ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno tre membri del Comitato direttivo o un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'organo direttivo o, in sua assenza, dal Vice-Presidente se nominato ed in assenza di entrambi da altro membro dell'organo direttivo eletto dai presenti.

Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso scritto in forma cartacea e/o informatica da recapitarsi almeno 7 giorni prima della data della riunione.



16
Circ
M-Z LM
fu
th

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà dei soci. In seconda convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati, trascorsi almeno 30 minuti dall'orario di convocazione.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza di voti.

L'Assemblea ordinaria:

- nomina e revoca i componenti dell'organo direttivo;
- approva il bilancio o rendiconto relativamente ad ogni esercizio;
- stabilisce l'entità della quota associativa annuale;
- elegge eventualmente i membri del Collegio dei Revisori e adotta eventuale azione di revoca di tale Organo;
- si esprime sull'esclusione dei soci dall'associazione;
- si esprime sulla reiezione di domande di ammissione di nuovi associati;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione nei loro confronti
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari
- delibera su tutto quanto viene ad essa demandato a norma di Statuto o proposto dal Consiglio di Amministrazione;

[Handwritten signatures and initials]
M.7
M.7



- fissa le linee di indirizzo dell'attività annuale;
- destina eventuali avanzi di gestione alle attività istituzionali.

6.3 L'Assemblea Straordinaria

L'Assemblea Straordinaria è convocata:

- tutte le volte il Consiglio lo reputi necessario;
- ogni qualvolta ne faccia richiesta motivata almeno metà dei Soci.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello statuto, sulla trasformazione, fusione o scissione e sullo scioglimento dell'Associazione (vedi Art. 18).

Per modificare lo statuto occorrono in prima convocazione il voto favorevole della metà più uno degli associati, in seconda convocazione occorre la presenza, in proprio o per delega, di almeno metà degli associati e il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.

Qualora nella seconda convocazione non venisse raggiunto il quorum costitutivo, è possibile indire una terza convocazione, a distanza di almeno 15 gg. dalla seconda convocazione, nella quale la deliberazione in merito a modifiche statutarie sarà valida qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati purché adottata all'unanimità.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Nelle deliberazioni del bilancio e in quelle che riguardano la loro

[Handwritten signatures and initials]



responsabilità i componenti del Consiglio di Amministrazione non hanno diritto di voto.

6.4 In prima convocazione l'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita con la presenza di metà più uno dei Soci; in seconda convocazione l'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti e delibera validamente a maggioranza assoluta dei voti dei Soci presenti su tutte le questioni poste all'ordine del giorno.

6.5 Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea generale dei Soci, convocata in seduta straordinaria (vedi Art. 18).

Le votazioni possono avvenire per alzata di mano, od a scrutinio segreto. Alla votazione possono partecipare tutti i presenti (anche quelli on line) che abbiano la qualifica di Socio.

L'Assemblea, tanto Ordinaria che Straordinaria, è presieduta da un Presidente nominato dall'Assemblea stessa; le deliberazioni adottate dovranno essere riportate su apposito libro dei verbali.

ART. 17 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

7.1 Il Consiglio di Amministrazione del club (chiamato di seguito "Consiglio" o "C.d.A.") è formato dal presidente, l'immediato past presidente, il presidente eletto, il tesoriere, il segretario, il/i

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'SPO', 'M7', 'LA', and several other stylized marks.

vice/i presidente/i e tutti i consiglieri, e altre posizioni se richieste dalle leggi della giurisdizione locale.

7.2 Il Consiglio di Amministrazione ha le seguenti responsabilità:

" Provvedere alla gestione generale del club che non è delegata ai soci, come descritto nello Statuto e Norme di club.

" Assicurarsi che il club rispetti e applichi le norme e i regolamenti governativi pertinenti.

" Stabilire la posizione di socio in regola dei propri soci secondo le Norme del club. " Adempiere ad altri compiti come previsto da questo Statuto e nelle Norme del club.

6.3 La maggioranza dei membri del Consiglio di Amministrazione costituisce il quorum, e la maggioranza dei voti dei membri del C.d.A. presenti e votanti è necessaria per qualsiasi attività, salvo se diversamente stabilito in questo Statuto o nelle Norme del club.

7.4 Il Consiglio si incontrerà regolarmente in luogo, data e orario stabiliti dal Consiglio stesso. Il Consiglio può convocare una riunione straordinaria se così richiesto dal presidente o dalla maggioranza dei voti del C.d.A., a condizione che vengano date almeno quarantotto (48) ore di preavviso, nel quale si comunicano data, ora, luogo e ordine del giorno. Secondo i dettami di legge della giurisdizione locale, il Consiglio può svolgere le riunioni usando qualsiasi sistema anche on line che permetta a tutti i partecipanti

[Handwritten signatures and initials]



di comunicare gli uni con gli altri simultaneamente, o come
altrimenti permesso dalla legge. La partecipazione costituisce
presenza. Si applicano le stesse regole generali delle regolari
riunioni di C.d.A. Se il voto verbale non risulta chiaro, si deve
votare interpellando i partecipanti uno per uno.

7.5 Il Consiglio non può prendere decisioni che siano in contrasto
con la volontà dei soci. A parte nel caso di misure disciplinari,
un'azione del Consiglio può essere abrogata o emendata con il voto
dei due terzi (2/3) dei soci presenti e votanti, sempre che i soci
siano stati avvisati con almeno quattordici (14) giorni d'anticipo.

7.6 Qualora i componenti del Consiglio direttivo si vengano a trovare
in conflitto di interessi rispetto ad una deliberazione, dovranno
immediatamente farlo presente e si asterranno dal voto su detta
delibera.

ART. 8 - DISCIPLINA DEI SOCI

8.1 La "Mancanza di buona condotta di un socio della famiglia Kiwanis"
è definita nelle Norme del Kiwanis International come qualsiasi
comportamento che:
" non è compatibile e va contro l'interesse del bene pubblico o dei
soci della famiglia Kiwanis, o " minaccia di nuocere la reputazione
del Kiwanis nella comunità locale e mondiale.

8.2

[Handwritten signatures and initials]
M.7
fo M Xb

- a. Se un'accusa scritta di "Mancanza di buona condotta di un socio Kiwanis" viene presentata contro un socio di un club Kiwanis, il presidente di club deve richiedere immediatamente al Kiwanis International la copia delle Norme procedurali da seguire dal club e deve nominare un investigatore straordinario che svolga indagini a riguardo, (in caso di accusa presentata contro il presidente del club, dovrà procedere il past presidente).
- b. Il C.d.A. esaminerà il verbale dell'indagine e deciderà se svolgere un'udienza sulla questione in esame. Il presidente contatterà il socio accusato cui riferirà i risultati dell'indagine e se il C.d.A. intenda proseguire con l'accusa. Se si svolge un'udienza, il C.d.A. dovrà incontrarsi e comunicare la decisione presa, indipendentemente dal fatto che il socio abbia "mancato di buona condotta" o meno e, in base a tale decisione, verrà applicata la giusta azione disciplinare, se necessario, come descritto qui di seguito: consulto informale, ammonizione verbale, ammonizione scritta, sospensione dall'ufficio o della membership, o rimozione dall'ufficio e dello status di socio. L'azione disciplinare scelta sarà direttamente proporzionale alla gravità del caso di "Mancanza di buona condotta". Qualsiasi azione disciplinare deve essere documentata nei registri del club.
- c. Se il socio accusato o l'investigatore sostengono che parte

dell'investigazione o del processo decisionale sia mancante, o che la risoluzione sia errata, entrambe le parti hanno diritto ad appellarsi per iscritto ai soci del club. L'appello deve svolgersi durante una riunione straordinaria dei soci in regola del club. La decisione presa dai soci del club nel confermare, opporre o cambiare la decisione del C.d.A. sarà quella finale.

ART. 9 - FONDI E CONTABILITÀ

9.1 Redazione ed approvazione dei bilanci.

Non più tardi del 15 ottobre il Consiglio Direttivo deve adottare separati bilanci di previsione delle entrate e delle uscite dell'anno (1° ottobre 30 settembre) riguardanti le spese amministrative e i fondi per i service; detti documenti costituiranno il rendiconto economico e finanziario preventivo; detto bilancio verrà pubblicato secondo le vigenti norme sul sito internet dell'Associazione entro il primo gennaio dell'anno successivo. Nel caso il Club sia destinatario dei fondi derivanti dal c.d. 5 per mille, l'impiego di detti fondi andrà rendicontato a parte, al fine di adempiere alle vigenti norme di Legge.

9.2 Dovrà, altresì, redigere il rendiconto economico e finanziario consuntivo (bilancio), che verrà messo a disposizione dei Soci almeno 20 giorni prima di un'apposita riunione annuale (2° Assemblea dei Soci) da tenersi entro 120 giorni e comunque non oltre 180 giorni



Handwritten signatures and initials:
C...
M-7
Pro
M
X
C

dalla fine dell'esercizio; in detta riunione, risultante valida con la presenza della maggioranza dei soci, anche on line, il rendiconto verrà sottoposto ad approvazione dell'Assemblea dei Soci (per l'approvazione è richiesta la maggioranza semplice dei presenti. Nel conteggio dei presenti vanno computati anche quelli collegati on line/teleconferanza). Anche il Bilancio consuntivo sarà pubblicato secondo quanto previsto dalla legge.

9.3 Rendiconto sociale (o morale)

Entro il termine di cui alla sezione 1 di questo articolo, il Presidente, assistito dal Consiglio Direttivo, deve predisporre la rendicontazione sociale (o morale) dalla quale devono emergere le seguenti informazioni:

- a) Introduzione - metodologia adottata per la redazione della rendicontazione sociale;
- b) Informazioni generali sull'Associazione e sugli amministratori;
- c) Struttura, governo e amministrazione dell'Associazione;
- d) Obiettivi e attività;
- e) Esame della situazione finanziaria;
- f) Principali attività svolte nell'esercizio sociale, avuto particolare riguardo ai service;
- g) Altre informazioni opzionabili.

9.4 I registri contabili del club verranno esaminati ogni anno (a)



da uno Studio Commercialista qualificato o (b) da un comitato permanente per la revisione dei conti, come stabilito nelle Norme del club. I registri contabili del club saranno a disposizione per essere esaminati dallo Studio Commercialista qualificato o dal comitato e, su richiesta, dal presidente o dal Consiglio di Amministrazione. Verrà presentato al C.d.A. un verbale scritto sull'analisi annuale della situazione finanziaria.

9.5 Il Consiglio di Amministrazione ratifica che il tesoriere sarà incaricato della gestione dei fondi del club ed eventualmente nomina la/le persona/e autorizzata/e ad effettuare i pagamenti del club ove ciò sia necessario.

9.6 Le quote di iscrizione al club, le spese e altri obblighi finanziari, come stabilito nelle Norme di club, devono essere approvate dai due terzi (2/3) dei voti dei soci presenti e votanti, premesso che ne ricevano notifica quattordici (14) giorni prima del voto e che venga loro comunicato l'ammontare proposto.

9.7 Il Consiglio di Amministrazione del club si farà carico del pagamento tempestivo di tutte le quote ed obbligazioni al Kiwanis International e al proprio distretto e federazione (se applicabile).

9.8 Entrate

Sezione 1 - Patrimonio dell'Associazione.

Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

[Handwritten signatures and initials]
M-7
En

" Dai beni mobili ed immobili che diverranno di proprietà dell'Associazione;

" Dal Fondo Sociale liberamente versato da quanti vogliono in modo irrevocabile contribuire a tale titolo;

" Dalle entrate sociali di altra natura permesse dalla Legge.

Gli eventuali avanzi di gestione sono destinati alle finalità istituzionali dell'Associazione.

Per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività l'Associazione trae le risorse economiche dalle seguenti entrate:

Sezione 2 - Entrate " Contributi "

" Contributi o quote associative degli associati ed aderenti; " Contributi da privati;

" Contributi da organizzazioni internazionali; Attività istituzionali

" Contributi dello Stato, da Enti o da Istituzioni Pubbliche, finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti; " Rimborsi derivanti da convenzioni;

Entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali:

" Attività di vendita occasionali od iniziative di solidarietà scolte nel corso di celebrazioni o ricorrenze od in concomitanza di campagne di sensibilizzazione pubblica verso fini istituzionali dell'Associazione;



" Attività di vendita di beni ricevuti a titolo gratuito ai fini di sovvenzione a condizione che la vendita sia curata direttamente dall'associazione senza alcun intermediario;

" Cessione di beni prodotti dai volontari sempreché la vendita sia curata direttamente dall'associazione senza alcun intermediario;

" Attività di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di raduni, manifestazioni, celebrazioni e simili a carattere occasionale;

" Attività di prestazione di servizi, conformi alle finalità istituzionali, non riconducibili nell'ambito applicativo dell'art.111, comma 3, del Testo Unico delle Imposte sui redditi, approvato con D.P.R. 22/12/1986 n.917, verso pagamento di corrispettivi specifici non eccedenti il 50% dei costi di diretta imputazione;

Altri proventi:

" Donazioni e lasciti testamentari; detti beni andranno iscritti a bilancio ai sensi dell'art.3 comma 1 lett.G della L.R.15/1994.

" Redditi derivanti dal suo patrimonio.
Tutti i beni, i contributi o i lasciti ricevuti vanno obbligatoriamente iscritti in bilancio.

9.9 Se il club per qualsiasi ragione cessasse di esistere, il Consiglio di Amministrazione del club si occuperà di distribuire i

[Handwritten signatures and initials]

fondi o i beni del club secondo le leggi applicabili ed in ogni caso
previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45 co. 1 del D.
Lgs 117/2017. Fatta salva diversa destinazione imposta dalla Legge,
i beni saranno devoluti al Kiwanis Children's Fund o qualora tale
devoluzione non sia possibile, ad Enti del terzo Settore che si
occupino di aiuto ai minori di età. Gli atti di devoluzione del
patrimonio residuo compiuti in assenza o in difformità dal parere
richiamato sono nulli.

ART. 10 - AUTORITÀ

10.1 Le Norme e lo Statuto di questo club rispettano tutte le leggi
applicabili nella giurisdizione locale.

10.2 Per tutte le questioni non incluse in questo Statuto, si
applicheranno le regole stabilite nei seguenti documenti, in ordine
di precedenza:

" Primo-lo Statuto del Kiwanis International;

" Secondo-le Norme e le Procedure del Kiwanis International; " Terzo-
lo Statuto della Federazione (se applicabile)

" Quarto-lo Statuto del Distretto (se applicabile)

" Quinto-Robert's Rules of Order- le Regole d'Ordine Robert, Edizione
Riveduta (ultima edizione)

ART. 11 - STATUTO E NORME

11.1 Questo club si costituirà o si registrerà secondo legge presso

[Handwritten signatures and initials]



le competenti autorità governative entro un (1) anno dalla data di fondazione (charter) e provvederà a mantenere aggiornata la propria costituzione o registrazione.

11.2 Secondo quanto approvato adesso o in futuro dal Kiwanis International, il presente Statuto verrà emendato unicamente per rispettare le varianti apportate alla Scheda Standard per lo Statuto di Club. Gli emendamenti allo Statuto di Club possono essere adottati con i due terzi (2/3) dei voti dei soci del club presenti e votanti, a condizione che si diano quattordici (14) giorni di preavviso ai soci. Un terzo (1/3) dei Soci Attivi costituiscono il quorum. Sono ammessi voti per delega ad altro socio attivo.

11.3 In tutte le votazioni previste in questo Statuto è ammesso il voto per delega; ciascun socio non potrà risultare portatore di più di due deleghe circostanziate alla singola riunione; nei casi in cui le votazioni si concludano in parità (laddove sia prevista la maggioranza semplice dei voti) il voto del Presidente (o di chi ne fa le veci) è decisivo nella determinazione della maggioranza.

11.4 Se qualsiasi disposizione inclusa nel presente Statuto non venisse ritenuta valida, le altre disposizioni rimarranno comunque in vigore.

11.5 I soci del club devono prendere in considerazione ed adottare le Norme di Club Obbligatorie richieste dal Kiwanis International,

[Handwritten signatures and initials]

che vanno ad integrare le disposizioni stabilite nello Statuto.

L'adozione delle Norme di club deve avvenire con i due terzi (2/3)

dei voti dei soci del club presenti e votanti, a condizione che ai

soci si diano quattordici (14) giorni di preavviso.

11.6 Il Consiglio di Amministrazione del club può adottare altre

Norme di club purchè non contravvengano alle leggi vigenti, allo

Statuto del club, allo Statuto del Kiwanis International, allo

Statuto del distretto o della federazione (se esistente) con almeno

un voto di maggioranza dei membri del C.d.A. del club presenti e

votanti, a condizione che ne ricevano notifica quattordici (14)

giorni prima del voto.

ARTICOLO 12. **CONFLITTI**

12.1 Se questo Statuto fosse in conflitto con la Costituzione e lo

Statuto del Kiwanis International vigenti, il Kiwanis Club dovrà

modificarlo in conformità con la Costituzione e lo Statuto del

Kiwanis International.

Il presente statuto sottostà al rispetto di quanto disposto dal

D.Lgs.117/2017, anche dove non richiamato.

ART. 13 - **FORO COMPETENTE**

13.1 In caso di controversie tra i soci ed il Club, il foro competente

è quello di Ragusa.

ART. 14. **COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**



14.1 L'assemblea può eleggere un Collegio dei Revisori dei Conti, costituito da tre componenti effettivi e da due supplenti, scelti anche tra i non aderenti e, quando la legge l'impone, tra gli iscritti al Registro dei Revisori Contabili. Non possono essere comunque nominati il Segretario o il Tesoriere.

14.2 Una copia della relazione dei revisori viene fornita al Consiglio Direttivo in carica ed a tutti i Soci del Club se richiesta.

14.3 Il Collegio:

- elegge tra i suoi componenti il Presidente;
- esercita i poteri e le funzioni previste dalle leggi vigenti per i revisori dei conti;
- agisce di propria iniziativa, su richiesta di uno degli organi sociali oppure su segnalazione di un aderente;
- può partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo e, se previsto, del Comitato Esecutivo;
- riferisce annualmente all'assemblea con le relazioni scritte trascritte nell'apposito registro dei Revisori dei Conti.

ART. 15 - COLLEGIO DEI GARANTI

15.1 L'assemblea può eleggere un Collegio dei Garanti costituito da tre componenti effettivi e da due supplenti, scelti anche tra i non aderenti.

15.2 Il Collegio:

[Handwritten signatures and initials]

- ha il compito di esaminare le controversie tra gli aderenti, tra questi e l'organizzazione o i suoi organi, tra i membri degli organi e tra gli organi stessi;

- giudica ex bono et aequo senza formalità di procedure e il suo lodo è inappellabile.

ART. 16 - GRATUITA' DELLE CARICHE

16.1 Le cariche sociali sono gratuite, fatto salvo il diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate nell'interesse dell'organizzazione. Esse hanno la durata di un anno.

16.2 Le eventuali sostituzioni di componenti del Consiglio Direttivo effettuate nel corso dell'anno devono essere convalidate dalla prima assemblea convocata successivamente alla nomina. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti.

ARTICOLO 17. BILANCIO

17.1 Ogni anno devono essere redatti, a cura del Consiglio di amministrazione, i bilanci preventivo e consuntivo. Il Bilancio consuntivo va sottoposto all'approvazione dell'Assemblea da convocarsi anche on line entro 120 giorni dalla fine dell'esercizio e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno. E' possibile prevedere un periodo più lungo per l'approvazione del bilancio consuntivo ma non oltre il

Handwritten signatures and initials:
M-Z
M. Z
M. Z



180esimo giorno dalla fine dell'esercizio. Il bilancio consuntivo deve essere portato a conoscenza del Collegio dei Revisori almeno 30 giorni prima della presentazione all'assemblea.

17.2 Dal bilancio consuntivo devono risultare i beni, i contributi e lasciti ricevuti e le spese per capitoli e voci analitiche.

17.3 Il bilancio deve coincidere con l'anno sociale.

17.4 Gli utili o gli avanzi di gestione devono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse. E' vietata la distribuzione in qualsiasi forma, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione nonché di fondi, riserve comunque denominate o capitale durante la vita dell'organizzazione, alla fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o in ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

L'Associazione ha l'obbligo di utilizzo del patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

ART. 18 - MODIFICHE ALLO STATUTO - SCIoglimento DELL'ORGANIZZAZIONE

18.1 Le proposte di modifica allo statuto possono essere presentate

[Handwritten signatures and initials]

all'Assemblea da uno degli organi o da almeno un decimo degli
aderenti. Le relative deliberazioni sono approvate dall'Assemblea
con la presenza di almeno tre quarti degli aderenti e il voto
favorevole della maggioranza dei presenti (sono "presenti" anche
quelli on line).

18.2 Lo scioglimento, la cessazione ovvero l'estinzione e la revoca
della Charter e quindi la liquidazione dell'organizzazione può essere
proposta dal Consiglio Direttivo e approvata, con il voto favorevole
di almeno tre quarti degli aderenti, dall'Assemblea dei soci
convocata in sessione straordinaria con specifico ordine del giorno.
In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, il patrimonio
residuo, dopo la liquidazione, sarà obbligatoriamente devoluto,
previo parere positivo dell'Organismo competente ai sensi del D. Lgs.
N. 117/2017, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, al
Kiwani's Children's Fund, o a uno o più Enti di Terzo Settore che si
occupino di aiuto ai minori di età o, in mancanza, alla Fondazione
Italia Sociale.

ART. 19 - ALTRE NORME

Per tutte le questioni non specificatamente previste in questo
Statuto, vengono consultati in ordine di priorità i seguenti
documenti attualmente in vigore o come emendati in futuro per
decidere su tali materie:

1) costituzione e Statuto del Kiwanis International;

2) Policies e Procedures del Kiwanis International

3) Statuto del Distretto.

Il Club aderisce al Kiwanis International Europe, con sede in Ghent

(B) che a sua volta è affiliato al Kiwanis International con sede in

Indianapolis (USA).

Nel caso in cui alcune disposizioni di questo statuto divenissero

non valide tutte le altre disposizioni restano in vigore.

ART. 20 - NORME DI RINVIO

20.1 Per quanto non previsto dal presente statuto, si fa riferimento

alle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare

riferimento al Codice Civile, alle leggi e al D.Lgs. 117/2017 e alle

loro eventuali variazioni.

ART. 21 - NORME DI FUNZIONAMENTO

21.1 Le norme di funzionamento eventualmente predisposte dal

Consiglio di Amministrazione e approvate dall'Assemblea saranno rese

note per mezzo di copia affissa nell'albo avvisi esposto nella sede

sociale. Gli aderenti possono richiederne copia personale.

20.2 Per tutte le questioni importanti o di procedura che non sono

specificatamente previste in questo Statuto l'Autorità consultiva è:

"Robert's Rules of Order Newly Revised"

20.3 Questo Statuto e tutti gli emendamenti o aggiunte non entrano

[Handwritten signatures and initials]

in vigore senza l'approvazione del Kiwanis International, peraltro sopra citata.

20.4 Le convocazioni a qualsiasi tipo di riunione o anche rivolte a singole persone, possono essere effettuate in qualsiasi forma sia ritenuta conforme alla legge, purché se ne possa comprovare il ricevimento ove valga come notifica dalla quale decorre un termine che il ricevente deve osservare. In particolare sono valide le convocazioni effettuate con raccomandata con avviso di ricevimento sia cartacea che elettronica (email), i messaggi di posta elettronica, i fax e i telegrammi. Le riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea possono svolgersi anche in teleconferenza e/o on line.

20.5 Le norme del presente Statuto non possono essere in contrasto con le leggi vigenti

nella Repubblica Italiana.

CARLO ADDENZI
ANTONIO DAVI
GIOVANNI OCCHIANTI
GIULIANA SPADARO
MARIA ZINGALE
CONCETTA MIANO
SANTO MAZZA
TANIA SPANO

Carlo Addenzi
Antonio Davi
Giovanni Occhianti
Giuliana Spadaro
Maria Zingale
Concetta Miano
Santo Mazza
Tania Spano

Agenzia Entrate
Direzione Provinciale di Ragusa
Ufficio Territoriale di Modica
Reg.to il **1 GIU. 2022**
al N. **302** serie **34**
con esatte EURO.
ESENTE



IL DIRIGENTE
Salvatore Padino (*)
Firma su delega del Direttore Provinciale
Salvatore Padino



PAGINA BIANCA NON UTILIZZATA



Kiwanis

CLUB di MODICA K1415 - Partita IVA 90023650881 - IBAN IT 60 105036 84480 CCO181153214

A.S. 2022 – 2023 Presidente Maria Zingale

BILANCIO CONSUNTIVO dal 1° ottobre 2022- al 30 settembre 2023

Residuo CASSA AL 30 settembre 2022 166,00

Entrate:

INCASSO 12 QUOTE SOCIALI	2.160,00
Cannizzaro (quote Distretto e quote Europee.....)	120,00
Quota Miano e Cipriano	360,00
Contributo Regione... ..	768,00
Totale Entrate	3.574,00

SPESE SOSTENUTE dal 1° ottobre 2022 al 30 Settembre 2023

- 1) 16/10 Passaggio Campana Torre del Sud
Ospiti: Ltg.Nicastro e moglie 2, Segr.Governatore 1, InnerWheel 1, Rotary-Club 1, Kamarina, 2 , Scicli, 2, Vittoria 2 (in totale 11 persone) 440,00
- 2) Fiori 100,00
- 3) Torta 51,00
- 4) Quote Distretto (prima trance 50% di 13 quote con Cannizzaro) 391,00
- Evento Simona Lo Iacono:
- 5) fiori , locandine ,uscire Pal. Grimaldi, Ospiti pizzeria (spesi € 120,00 divisi con InnerWheel) 60,00
- 6) Racc. per restituzione Borsone porta Banner non adatto 9,90
- 7) 18/12 Auguri di Natale con Scicli (n/s quota ristorante + fiori, ecc.) 195,00
- 8) Acquisto biglietti concerto Natale Club Vittoria 25,00
- 9) Pagamento 13 Quote International ed Europee (100%) 779,30
- 10) Targa per scultura Nicolosi, Ospedale ,deplians e locandine 65,00
- 11) Cornice "Cassandra" 15,00
- Pagate 30 Targhette per collare "presidente" 60,00
- 12) Saldo 13 Quote Distrettuali (seconda trance) 391,00
- 13) Acquisto pianta mirtillo per Ist. Alberghiero 15,00
- 14) Pagato pranzo per 4 ospiti Ist. Alberghiero (costituz.Key Club) 60,00

15) Evento Lidia Tilotta

Fiori e apertura sala Grimaldi

71,00

Boutique Hotel sogg. e cena

374,00

Materiale acquistato da Timbrie

185,00

16) 2 Telegrammi di condoglianze

11,00

17) Targa Porto Maestro Nicolosi € 90,00 - n/s quota

30,00

18) Serata da Padre Fulvio pagata cena Musicisti e Carlo Cartier

90,00

19) Addebito spese c/c per anno sociale 2022/2023

12,00

20) Rinnovo Casella Arruba (12 Settembre 2023)

12,08

Totale spese € 3.431,00 - Detrarre incasso €. 3.574,00 .

Saldo 143,00 al 30 settembre 2023



Il Tesoriere

[Signature]

V. La Presidente

Maria Zingale

1) Fiori

2) Torta

4) Quote Distretto (prima tranne 50% di 13 quote con Cannizzaro)

Evento Simona Lo Iacono

5) Fiori, locandine, usciere Pal. Grimaldi, Ospiti pizzeria (spesi € 120,00 divisi con innerWheel)

6) Racc. per restituzione Borbone porta Banner non adatto

7) 18/12 Auguri di Natale con Scicli (n/s quota ristorante + fiori, ecc.)

8) Acquisto biglietti concerto Natale Club Vittoria

9) Pagamento 13 Quote internazionali ed Europee (100%)

10) Targa per scultura Nicolosi, Ospedale, depliants e locandine

11) Cornice "Cassandra"

Pagate 30 Targhette per collare "presidente"

12) Salvo 13 Quote Distrettuali (seconda tranne)

13) Acquisto pianta mirallo per Ist. Alberghiero

14) Pagato pranzo per 4 ospiti Ist. Alberghiero (costituz Key Club)

3/03

132 P 1 S A

CUORE

//

//

CONTRASSEGNI SALIENTI

Capelli castani

//



U. a. Zingale
27/03/2017

sinist.

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

[Signature]

