

COMUNITA' DEL MAIS SPINATO DI GANDINO
C.F. 90034360165
VIA XX SETTEMBRE
GANDINO

5
BG

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA

L'anno 2022 il giorno 01 del mese di dicembre, alle ore 20:45 presso la sede dell'Associazione "Comunità del Mais Spinato di Gandino - ODV", in Via XX Settembre n.5 - Gandino (BG), si è tenuta l'Assemblea Straordinaria dell'Associazione "Comunità del Mais Spinato di Gandino - ODV" in seconda convocazione, per deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

- **Modifica e Approvazione del nuovo statuto sociale modificato ed integrato secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 3 Luglio 2017, n. 117 ed integrazione della Denominazione Sociale secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 3 del Decreto Legislativo 3 Luglio 2017.**

Alle ore 20:50 il Presidente dichiara aperti i lavori, assumendo per volere della medesima la presidenza dell'Assemblea.

Viene eletto a Segretario la sig.ra Sorice Lucia.

Il Presidente constata che appaiono presenti in Assemblea n. 17 (diciassette) soci su un totale di n. 20 (venti) aventi diritto (ovvero iscritti alla data odierna sul libro soci).

Il Presidente comunica che la Provincia di Bergamo – Settore Sviluppo e Servizio Associazionismo e Volontariato, in corso di istruttoria, volta a verificare i requisiti formali e sostanziali previsti dalle normative sul Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i. DM 106/2020 e Circolari del Ministero, per iscrivere, a seguito di trasmigrazione dal Registro Regionale, la nostra associazione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ha richiesto ulteriori modifiche statutarie.

Precisa inoltre che gli emendamenti approvati nel decreto semplificazioni – Decreto Legge n. 73/2022 prevedono la sospensione





dal 9 luglio al 15 settembre 2022 per l'esame delle pratiche del Runts, e pertanto nel caso nostro specifico i termini per gli adempimenti richiesti sono slittati al 15 novembre 2022.

Premesso quanto sopra, il Presidente propone le modifiche richieste e a conclusione della lettura degli articoli, viene posto in votazione palese (per alzata di mano) l'approvazione dello Statuto modificato nella sua integrità.

L'Assemblea **con voto unanime** delibera di approvare il nuovo Statuto sociale che viene allegato al presente atto formandone parte integrante.

La denominazione dell'Associazione è stata integrata automaticamente con la locuzione "Organizzazione di Volontariato (in sigla ODV)" dapprima nel Registro Provinciale delle Associazioni di Volontariato, e successivamente la stessa Associazione sarà iscritta con la suddetta locuzione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS). A seguito della predetta iscrizione l'Associazione assume automaticamente la seguente denominazione: **"COMUNITA' DEL MAIS SPINATO DI GANDINO - ODV"**.

L'Assemblea incarica il Presidente a compiere tutti gli atti necessari e conseguenti alla presente deliberazione.

Il Presidente, in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione, provvederà senza indugio alla registrazione del verbale con le norme statutarie presso il competente Ufficio del Registro **chiarendo che il medesimo è esente dall'imposta di bollo ai sensi del comma 5 dell'Art. 82 del Decreto Legislativo 3 Luglio 2017 n. 117. Le modifiche statutarie di adeguamento sono altresì esenti dall'imposta di registro ai sensi del comma 3 dell'art. 82 del citato**

COMUNITA' DEL MAIS SPINATO DI GANDINO
C.F. 90034360165
VIA XX SETTEMBRE
GANDINO

5
BG

decreto legislativo.

Il Presidente inoltre provvederà alla comunicazione alla Agenzie delle Entrate della variazione della denominazione sociale entro i previsti 20 giorni.

Successivamente darà corso alla trasmissione alla Provincia di Bergamo – Settore Sviluppo del nuovo statuto modificato ai fini della iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS).

Il Presidente ed il Segretario vengono incaricati alla sottoscrizione del presente atto e dell'allegato Statuto.

Non essendovi altro da deliberare, e nessun altro chiedendo la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 22:45 previa lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario Verbalizzante

Il Presidente

DELIBERA

Approvazione delle modifiche per l'adeguamento al Codice del Terzo Settore, D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., DM 106/2020 e Circolari del Ministero.

Nell'ambito dell'adeguamento del Terzo Settore l'Assemblea D.Lgs. n. 117/2017 l'Assemblea approva il nuovo Statuto, in **allegato** alla presente delibera, contenente le nuove disposizioni per le organizzazioni di volontariato ai sensi del Decreto Legislativo 3 Luglio 2017, n. 117 e s.m.i., DM 106/2020 e Circolari del Ministero.

L'Assemblea approva all'unanimità.

ALLEGATO

Registrato a Clusone il 02/12/2022

al N. 1268 Serie 3

Con € Entrate reg. e bolli

Per delega del direttore

IL FUNZIONARIO DELL'UFFICIO
TERRITORIALE DI CLUSONE

Giuseppe Schiarrino

Firma su delega del Direttore Provinciale



Luca Simeoni
Luca Simeoni
Luca Simeoni



STATUTO di Associazione non riconosciuta
“COMUNITÀ DEL MAIS SPINATO DI GANDINO – ODV”
ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO AI SENSI DEL D.LGS. N.

117/2017

Art.1° - Denominazione

1) E' costituita, in forma di Organizzazione di Volontariato l'Associazione denominata:

“Comunità del Mais Spinato di Gandino Organizzazione di Volontariato (o ODV)” di seguito, in breve, “Associazione”. L'Associazione è un Ente del Terzo Settore, è disciplinata dal presente Statuto e agisce nei limiti del D.Lgs. 117/2017.

2) In conseguenza dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, l'Associazione dovrà indicare gli estremi dell'iscrizione stessa negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

Art.2° - Sede

1) L'Associazione ha durata illimitata e sede nel Comune di Gandino in provincia di Bergamo.

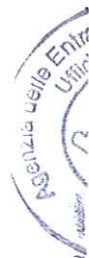
2) Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria e può essere deliberata dell'Organo di Amministrazione.

Art.3° - Finalità dell'Associazione

L'Associazione è apolitica, priva di carattere sindacale, non ha scopo di lucro, persegue finalità civiche e solidaristiche di utilità sociale, ispirandosi anche ai principi enunciati dallo standard internazionale ISO 26000 e smi relativo alla responsabilità sociale di un'organizzazione.

In particolare:

- promuove iniziative atte alla salvaguardia, caratterizzazione e valorizzazione della varietà locale di mais denominata “Spinato di Gandino”;
- promuove la diffusione di una cultura agro-alimentare e silvo-pastorale, con particolare



COMUNITA' DEL MAIS SPINATO DI GANDINO
C.F. 90034360165
VIA XX SETTEMBRE
GANDINO

5
BG

attenzione ai Comuni della Val Gandino e alla collaborazione con gli stessi;

- adotta un approccio "glocal" basato su un atteggiamento, politica e visione, che si concentra contemporaneamente sulla dimensione globale o internazionale e su quella locale.
- promuove l'adozione di modelli di sviluppo sostenibile e di cooperazione locale basati su sistemi agro-alimentari e/o silvo-pastorali rigeneratori di comunità, che sul binomio "Coltura e Cultura", rendano possibile uno sviluppo sostenibile basato sul recupero della tradizione e della promozione del territorio, sulla aggregazione e sulla relazioni sociali, sulla condivisione delle conoscenze e sulla diffusione e attuazione delle buone pratiche;
- organizza e promuove iniziative per la formazione e per la diffusione della cultura che caratterizza l'ambito agro-alimentare e silvo-pastorale del territorio.

Art.4° - Attività di interesse generale dell'Associazione

L'Associazione nel perseguire le finalità di cui sopra, svolge in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale, ai sensi dell'art.5 comma 1 del D.Lgs .n.117/2017, lettere:

- d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguarda e miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;
- f) interventi a tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato



Handwritten signature in blue ink, likely of the Mayor of Gandino.



e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

s) agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n. 141, e successive modificazioni;

In particolare l'associazione si propone di:

- affiliarsi e collaborare con altre Associazioni, Federazioni e Fondazioni che operano, in Italia e all'estero, nel settore della promozione sociale e culturale, per la difesa dei diritti primari, dell'ambiente e dei beni comuni, per la promozione di modelli sostenibili di produzione e distribuzione del cibo, per la salvaguardia della biodiversità e la tutela della qualità della vita e del lavoro dei produttori, nonché per l'incremento ed il miglioramento della qualità alimentare;
- gestire, in proprio o su concessione e convenzione con terzi, comprese le Pubbliche Amministrazioni, marchi e denominazioni di origine delle varietà del mais oltre che degli altri prodotti legati a specifici progetti dell'Associazione, compresa la redazione e l'attività di verifica e sorveglianza di disciplinari di coltivazione, trasformazione e distribuzione degli stessi;
- organizzare e promuovere iniziative per diffondere la cultura oltre che per la formazione professionale in campo agricolo ed enogastronomico e, più in generale, di manifestazioni volte a promuovere i progetti, i prodotti ed i territori d'ambito dell'Associazione.

Per l'esclusivo ed il miglior raggiungimento dei propri scopi, l'Associazione potrà, tra l'altro, possedere, gestire, prendere in locazione immobili ed altre attrezzature sia mobili che immobili, costituire cooperative sociali, stipulare contratti, accordi con altri Enti, associazioni e terzi in genere e provvedere ad ogni iniziativa che possa assicurare la miglior realizzazione degli scopi dell'Associazione, secondo quanto previsto dalla legge e dallo Statuto.

Le attività di cui ai commi precedenti sono svolte prevalentemente in favore di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati.

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro



COMUNITA' DEL MAIS SPINATO DI GANDINO
C.F. 90034360165
VIA XX SETTEMBRE
GANDINO

5
BG

autonomo o di altra natura, esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento, oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento (50%) del numero dei volontari.

Art.5° - Attività diverse

- 1) L'Associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale individuate nell'art.4 purché assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi.
- 2) L'organo di amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui al presente articolo, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa del bilancio.

Art.6° - Raccolta fondi

L'Associazione può realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

Art. 7° - Soci e ammissione

- 1) Possono aderire all'Associazione tutte le persone fisiche, che, interessate alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne facciano richiesta e ne condividono lo spirito e gli ideali.
- 2) L'Associazione può prevedere anche l'ammissione come associati di altri Enti di Terzo Settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle organizzazioni di volontariato associate.
- 3) Il numero degli associati è illimitato, ma in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



- 4) I soci sono tutti coloro che hanno partecipato alla costituzione o che hanno presentato domanda in un momento successivo e, impegnandosi a rispettare lo scopo sociale e a seguire le direttive dell'associazione, vengono ammessi a farne parte dell'Organo di Amministrazione.
- 5) L'ammissione all'associazione è deliberata dall'Organo di Amministrazione, comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati. In caso di rigetto l'Organo di Amministrazione, deve, entro sessanta giorni, comunicare la deliberazione, con le specifiche motivazioni, all'interessato.
- 6) L'interessato, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha sessanta giorni per chiedere che si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.
- 7) Ciascun associato ha diritto di voto. Sono escluse partecipazioni temporanee alla vita dell'Associazione.

Art.8° - Diritti e doveri dei Soci

- 1) I soci possono essere chiamati a contribuire alle spese annuali dell'Associazione con la quota sociale ed eventuali contributi finalizzati allo svolgimento delle attività associative. Tali contributi non hanno carattere patrimoniale e sono deliberati dall'Assemblea.
- 2) I soci sono tenuti al pagamento della quota associativa che sarà determinata, annualmente, dall'Organo di Amministrazione. Tale quota non è trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di decesso o di perdita della qualità di associato e deve essere versata entro il termine stabilito annualmente dall'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio consuntivo, pena la decadenza della qualifica di socio.
- 3) L'Associazione garantisce uguali diritti e doveri a ciascun socio escludendo ogni forma di discriminazione.
- 4) Ciascun associato ha diritto:
- di partecipare alle Assemblee, di esprimere il proprio voto in Assemblea direttamente o



COMUNITA' DEL MAIS SPINATO DI GANDINO
C.F. 90034360165
VIA XX SETTEMBRE
GANDINO

5
BG

per delega e di presentare la propria candidatura agli organi sociali;

- di essere informato sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- di partecipare alle attività promosse dall'Associazione;
- di conoscere l'ordine del giorno delle Assemblee;
- di recedere in qualsiasi momento a mezzo lettera all'Organo di Amministrazione;

5) Ciascun associato ha il dovere di:

- rispettare il presente Statuto, di eventuali regolamenti interni, quanto deliberato dagli organi sociali;
- attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilità personali, con la propria attività gratuita e volontaria, per il conseguimento dello scopo;
- versare ogni anno la quota associativa secondo l'importo e nei termini stabiliti dall'Organo di Amministrazione / dall'Assemblea.

Art.9° - Perdita della qualifica di socio

- 1) La qualifica di socio si perde in caso di recesso, di decesso, di esclusione o mancato pagamento della quota associativa annuale entro il termine stabilito dall'Assemblea.
- 2) L'associato può in ogni momento recedere senza oneri dall'Associazione dandone comunicazione scritta all'Organo di Amministrazione. Il recesso non comporta la restituzione della quota associativa o di altre somme eventualmente versate all'Associazione. Le dimissioni diventano effettive nel momento in cui la comunicazione perviene all'Organo di Amministrazione, ma permangono in capo all'associato le obbligazioni eventualmente assunte nei confronti dell'Associazione.
- 3) L'associato, che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto o alle decisioni deliberate dagli organi sociali o attua azioni lesive verso l'associazione e ciò che rappresenta, può essere escluso dall'Associazione stessa. In particolare, l'Organo di Amministrazione può deliberare



Luca Suda
ALB



l'esclusione in caso di mancato pagamento della quota associativa entro il termine previsto.

- 4) La perdita di qualifica di associato è deliberata dall'Organo di Amministrazione.
- 5) La delibera dell'Organo di Amministrazione che prevede l'esclusione dell'associato deve essere comunicata al soggetto interessato il quale, entro trenta (30) giorni da tale comunicazione, può ricorrere all'Assemblea degli associati mediante raccomandata o PEC inviata al Presidente dell'Associazione.
- 6) L'Assemblea delibera solo dopo aver ascoltato, con il metodo del contraddittorio, gli argomenti portati a sua difesa dall'interessato.

Art.10° - Attività di volontariato

- 1) L'attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro neppure indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.
- 2) Le prestazioni fornite dai volontari sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per le attività prestate, nei limiti e alle condizioni definite preventivamente dall'Organo di Amministrazione o in un eventuale regolamento predisposto dall'Organo di Amministrazione e approvato dall'Assemblea. Le attività dei volontari sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'Associazione.
- 3) I volontari devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Art.11° - Organi sociali

Gli Organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea dei Soci;
- l'Organo di Amministrazione;



COMUNITA' DEL MAIS SPINATO DI GANDINO
C.F. 90034360165
VIA XX SETTEMBRE
GANDINO

5
BG

- il Presidente e il Vice Presidente;
- l'Organo di controllo (nei casi previsti dalla Legge);
- il Revisore legale (nei casi previsti dalla Legge).

Gli Organi sociali hanno la durata di tre esercizi e i loro componenti possono essere riconfermati.

Tutte le cariche non percepiscono alcun compenso. Ad essi possono, tuttavia, essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della loro funzione.

Art.12° - Assemblea

- 1) L'Associazione è dotata di un ordinamento democratico che garantisce la partecipazione, il pluralismo e l'uguaglianza dei soci.
- 2) L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati. Essa è il luogo fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione. Ogni socio ha diritto ad esprimere un voto.
- 3) Agli associati Enti del Terzo Settore possono essere attribuiti più voti, fino ad un massimo di cinque, in proporzione al numero dei loro associati. La determinazione del numero dei voti agli Enti del Terzo Settore e il criterio della proporzionalità è definito nel regolamento interno.
- 4) L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vice Presidente.
- 5) I soci possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri soci, conferendo loro delega scritta. Ciascun associato può rappresentare fino ad un massimo di tre associati.
- 6) Non può essere conferita la delega ad un componente dell'Organo di Amministrazione o di altro Organo Sociale.
- 7) Sono ammessi al voto gli associati che hanno acquisito tale qualifica dal momento



Lucia

Albetti





dell'approvazione dell'Organo di Amministrazione.

8) E' possibile intervenire in Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione quali le applicazioni digitali di video conferenza, ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, previa verifica dell'identità dell'associato.

Art.13° - Competenze dell'Assemblea

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria.

L'Assemblea straordinaria ha il compito di: deliberare sulle modifiche dello Statuto e sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione.

L'Assemblea ordinaria ha il compito di:

- a) eleggere e revocare i componenti dell'Organo di Amministrazione scegliendoli tra i propri associati;
- b) eleggere e revocare, quando previsto dalla Legge, i componenti dell'Organo di Controllo e/o il soggetto incaricato alla revisione dei conti;
- c) approvare il rendiconto/bilancio di esercizio, consuntivo e preventivo;
- d) determinare le linee generali programmatiche dell'attività dell'Associazione;
- e) approvare l'eventuale regolamento interno, nonché gli eventuali regolamenti per le singole attività, con particolare riguardo a quelle per la gestione di marchi e denominazioni di origine e per la redazione e l'attività di verifica e sorveglianza dei disciplinari di coltivazione, trasformazione e distribuzione del mais oltre che degli altri prodotti legati a specifici progetti dell'Associazione,
- f) deliberare, quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di rigetto della domanda di adesione all'associazione e di esclusione degli associati, garantendo ad esso la più ampia garanzia di contraddittorio;
- g) deliberare in merito alla responsabilità dei componenti dell'Organo di Amministrazione ed



COMUNITA' DEL MAIS SPINATO DI GANDINO
C.F. 90034360165
VIA XX SETTEMBRE
GANDINO

5
BG



a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque tipo, derivanti dai loro comportamenti contrari allo Statuto o alla Legge;

h) ratificare i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dall'Organo di Amministrazione per motivo di urgenza, i quali non possono essere tra quelli inderogabili e attribuiti all'assemblea medesima dalla legge in vigore;

i) approvare eventuali regolamenti interni predisposti dall'Organo di Amministrazione;

j) ratificare l'ammontare del contributo associativo;

k) deliberare su quant'altro demandato per legge o per statuto, o sottoposto al suo esame dell'Organo di Amministrazione.



Art.14° - Convocazione dell'Assemblea

1) L'Assemblea è convocata dal Presidente, o da chi ne fa le veci, almeno una volta all'anno per l'esame e approvazione del bilancio preventivo e consultivo, ed ogni qualvolta l'Organo di Amministrazione lo ritenga opportuno o ne sia fatta richiesta, scritta e motivata, da almeno un quarto dei soci aventi diritto.

2) La convocazione contenente l'ordine del giorno, con luogo, data e ora fissati nonché la data successiva di eventuale seconda convocazione deve essere inviata ai soci, almeno sette giorni prima dell'adunanza tramite posta elettronica o PEC, pubblicazioni dell'associazione anche tramite social network e social media ed affissa presso la sede dell'associazione.

3) L'Assemblea può essere convocata, se al di fuori della sede sociale, preferibilmente nel territorio della Regione Lombardia e, comunque, nel territorio della Repubblica Italiana.

4) L'Assemblea è presieduta dal Presidente, o, in sua assenza, dal Vice Presidente o, in mancanza, dal rappresentante con più anzianità associativa dei presenti.

5) Su proposta del Presidente, l'assemblea nomina il Segretario incaricato di redigere il processo verbale delle riunioni e, quando ritenuto necessario dall'Assemblea, su proposta del



Handwritten signature in blue ink.



Presidente, gli incarichi di costituire il seggio e svolgere lo scrutinio dei voti.

6) Segretario e scrutatori potranno esser anche non soci.

Art.15° - Validità dell'Assemblea e modalità di voto

1) L'assemblea è validamente costituita, in sede ordinaria, con la presenza in proprio o per delega di almeno la metà più uno dei suoi componenti in prima convocazione e qualunque sia il numero degli intervenuti, in seconda convocazione, presenti in proprio o per delega.

2) L'Assemblea ordinaria delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza degli associati presenti in proprio o per delega.

3) L'Assemblea straordinaria è convocata per deliberare in merito alla modifica dell'atto costitutivo e dello Statuto o alla trasformazione o allo scioglimento e liquidazione dell'Associazione, o alla devoluzione del patrimonio, o alla sua fusione, o scissione.

4) Fatto salvo quanto previsto dal comma successivo, l'Assemblea straordinaria delibera con la presenza dei $\frac{3}{4}$ dei soci iscritti nell'apposito libro dei soci e il voto favorevole della maggioranza dei presenti, sia in prima che in seconda convocazione.

5) In caso di scioglimento, l'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno tre quarti ($\frac{3}{4}$) dei soci iscritti nell'apposito libro dei soci.

6) Spetta al Presidente dell'assemblea verificare il diritto di intervento in assemblea e la regolarità delle deleghe.

7) Gli associati che abbiano interesse in conflitto con quello dell'Associazione, devono astenersi dalle relative deliberazioni.

8) I voti sono palesi tranne che riguardino persone, nel qual caso si potrà procedere, previa decisione a maggioranza dei presenti, a votazione segreta.

9) Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è conservato presso la sede dell'Associazione e trascritto nel



COMUNITA' DEL MAIS SPINATO DI GANDINO
C.F. 90034360165
VIA XX SETTEMBRE
GANDINO

5
BG

libro delle Assemblee dei Soci. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia, secondo quanto stabilito nell'art.24 comma 5. Le decisioni dell'Assemblea impegnano tutti i soci.

Art.16° - Organo di Amministrazione - Composizione

1) L'Organo di Amministrazione è l'Organo di governo dell'Associazione. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nei Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

2) Esso opera in attuazione degli indirizzi statutari nonché delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato ed è strutturato secondo un determinato modello organizzativo.

3) L'Organo di Amministrazione è composto da un numero di membri non inferiore a cinque e non superiore a undici, eletti dall'Assemblea tra i soci, che determina, all'atto della nomina, il numero dei componenti. Elegge tra i suoi componenti il Presidente e il Vice Presidente.

4) I consiglieri durano in carica tre esercizi e comunque sino a quando non saranno nominati i successori e sono rieleggibili.

5) In caso di dimissioni o di recesso di un consigliere, per qualunque causa, l'Organo di Amministrazione procederà alla sua sostituzione, nominando il primo dei non eletti, fermo restando il criterio di composizione del consiglio, sottoponendo il provvedimento all'assemblea, per la ratifica, nella prima seduta utile.

Ove per qualunque motivo non vi siano candidati che abbiano tali caratteristiche, l'assemblea dovrà essere convocata con la massima urgenza consentita per indire nuove elezioni.

6) Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche



Alleg.



temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

Art.17° - Organo di Amministrazione - Competenze

L'Organo di Amministrazione ha il compito di:

- a) compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione ad eccezione di quelli che la legge o lo statuto riservano all'Assemblea;
- b) deliberare in merito alle limitazioni del potere di rappresentanza dei consiglieri;
- c) amministrare, curando la realizzazione delle attività sociali e disponendo delle risorse economiche;
- d) predisporre gli eventuali regolamenti interni per la disciplina del funzionamento e delle attività dell'associazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- e) predisporre e sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il rendiconto preventivo (ed il programma di attività) e il bilancio consuntivo;
- f) proporre all'Assemblea dei soci l'ammontare della quota sociale annuale;
- g) gestire la contabilità e redigere la bozza del bilancio consuntivo nonché la relazione di missione sull'attività svolta;
- h) determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendo e coordinando l'attività e autorizzando la spesa;
- i) accogliere o respingere le domande degli aspiranti soci;
- j) deliberare in merito all'esclusione di soci;
- k) proporre all'Assemblea ordinaria i provvedimenti disciplinari e di esclusione dei soci;
- l) eleggere il Presidente e il Vice Presidente o più Vicepresidenti;
- m) nominare il Segretario e il Tesoriere o il Segretario/Tesoriere che può essere scelto anche tra le persone associate non componenti l'Organo di Amministrazione ed anche tra i non soci;



COMUNITA' DEL MAIS SPINATO DI GANDINO
C.F. 90034360165
VIA XX SETTEMBRE
GANDINO

5
BG



- n) ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di competenza dell'Organo adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;
- o) assumere il personale strettamente necessario per la continuità della gestione non assicurata dai soci e comunque nei limiti consentiti dalle disponibilità previste dal bilancio.
- p) istituire gruppi a sezioni di lavoro i cui coordinatori possono essere invitati a partecipare senza diritto di voto alle riunioni dell'Organo stesso e alle Assemblee;
- q) nominare, all'occorrenza, secondo le dimensioni assunte dall'Associazione, il Direttore deliberandone i relativi poteri;
- r) delegare compiti e funzioni ad uno o più componenti dell'Organo stesso;
- s) assumere ogni altra competenza non espressamente prevista nello statuto necessaria al buon funzionamento dell'Associazione e che non sia riservata dallo statuto o dalla legge, all'Assemblea o ad altro Organo Sociale.

Lucia Pua

[Signature]

Art.18° - Funzionamento dell'Organo di Amministrazione

- 1) L'Organo di Amministrazione si riunisce per deliberare in ordine al bilancio consuntivo e preventivo, nei tempi congrui, e inoltre tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o ne faccia richiesta almeno un terzo dei consiglieri.
- 2) L'Organo di Amministrazione è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice Presidente, o in assenza di entrambi, dal consigliere con maggior anzianità dei consiglieri presenti.
- 3) Le funzioni di Segretario possono essere svolte da un consigliere o da altra persona, anche non socio, nominata su proposta del Presidente.
- 4) Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei consiglieri in carica ed il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri presenti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede. Essi possono essere dichiarati decaduti, con apposita





delibera assunta con maggioranza dall'Organo di Amministrazione stesso, qualora si siano resi assenti ingiustificati alle riunioni dell'Organo di Amministrazione per tre volte consecutive. Il venir meno della maggioranza dei Consiglieri comporta la decadenza dell'Organo di Amministrazione che deve essere rinnovato.

5) Delle riunioni dell'Organo di Amministrazione deve essere redatto, su apposito libro, il relativo verbale che – previa approvazione nella successiva seduta – viene sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della riunione.

6) Le riunioni dell'Organo di Amministrazione possono tenersi in teleconferenza, videoconferenza, o per mezzo di tecnologie similari, ove tale modalità sia indicata nell'avviso di convocazione. In tal caso gli aventi diritto a partecipare alle riunioni consiliari possono intervenire a distanza, in sedi diverse, utilizzando i predetti sistemi di collegamento. Deve tassativamente essere assicurata:

- l'individuazione di tutti i partecipanti in ciascun luogo del collegamento;
- la possibilità per ciascuno dei partecipanti alla riunione di intervenire, di colloquiare ed esprimere oralmente il proprio parere, di visionare, di ricevere e trasmettere atti e documenti in genere, assicurando contestualità di esame e di decisione deliberativa.

7) Nel caso di collegamento secondo le tipologie anzidette, la riunione dell'Organo di Amministrazione si ritiene tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente.

Art.19° - Presidente

1) Il Presidente è eletto a maggioranza dei voti dal dall'Organo di Amministrazione tra i suoi componenti, dura in carica tre esercizi con massimo di due mandati consecutivi.

2) Compiti del Presidente sono:

- rappresentare legalmente l'Associazione nei rapporti con terzi e in giudizio;
- convocare e presiedere le riunioni dell'Assemblea degli associati;



COMUNITA' DEL MAIS SPINATO DI GANDINO
C.F. 90034360165
VIA XX SETTEMBRE
GANDINO

5
BG

- convocare, con preavviso di almeno sette giorni; e in caso di urgenza, con preavviso di almeno tre giorni, l'Organo di Amministrazione e presiederlo; la convocazione deve essere effettuata con posta elettronica (mail o PEC) o App di messaggistica o mediante i social media dell'associazione o in alternativa tramite il servizio postale;
 - sovrintendere alla conservazione e all'amministrazione del patrimonio della associazione;
 - provvedere alla esecuzione delle deliberazioni dell'Organo di Amministrazione;
 - aprire e chiudere conti correnti bancari/postali ed è autorizzato ad eseguire incassi e accettazione di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, da Enti e da Privati, rilasciandone liberatorie e quietanze;
 - nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi Autorità Giudiziaria ed Amministrativa;
 - sottoscrivere tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione;
 - redigere report e rendicontazioni periodiche circa i progetti e attività dell'associazione;
- 3) assumere, nei casi di urgenza, tutte le deliberazioni che sono di competenza dell'Organo di Amministrazione, da sottoporre alla ratifica dell'Organo di Amministrazione stesso nella riunione immediatamente successiva.
- 4) In caso di assenza, di impedimento o di cessazione del Presidente, tutte le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente.
- 5) Di fronte ai soci, ai terzi ed a tutti i pubblici uffici, la firma del Vice Presidente fa piena prova dell'assenza per impedimento del Presidente.

Art.20° - Il Segretario

Il Segretario verbalizza e sottoscrive le riunioni di Assemblea e dell'Organo di Amministrazione, gestisce la tenuta dei libri sociali garantendone la libera visione al socio che lo richieda, secondo quanto previsto dall'art.24 comma 5.



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature that appears to read 'Luca' and another that appears to read 'G. Sella'.



Il segretario può svolgere anche la funzione di Referente Amministrativo dell'Associazione.

Art.21° - Revisore dei Conti e Revisore Legale (nei casi previsti dalla legge)

1. L'Assemblea nomina l'Organo di controllo, anche monocratico, al ricorrere dei requisiti previsti dall'art. 30, co. 2 del D.Lgs. n. 117/2017 o, in mancanza di essi, qualora lo ritenga opportuno.
2. I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.
3. L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.
4. L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo di controllo. Le riunioni dell'Organo di controllo sono validamente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti.
5. I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.
6. Al superamento dei limiti di cui all'art. 31 del Codice del Terzo Settore, la revisione legale dei conti è attribuita all'organo di controllo che in tal caso deve essere costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro, salvo il caso in cui l'Assemblea deliberi la nomina di un



COMUNITA' DEL MAIS SPINATO DI GANDINO
C.F. 90034360165
VIA XX SETTEMBRE
GANDINO

5
BG

Revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro.

Art.22° - Collegio Arbitrale

1. Tutte le eventuali controversie sociali tra soci e tra questi e l'Associazione o suoi Organi, saranno sottoposte, in tutti i casi non vietati dalla Legge e con esclusione di ogni altra giurisdizione, al giudizio di un Collegio Arbitrale composto di tre arbitri, amichevoli compositori, nominati dal Presidente del Tribunale competente.
2. Gli arbitri giudicheranno ex bono et aequo, senza formalità di procedura e con giudizio inappellabile, entro novanta giorni.

Art.23° - Libri sociali

1. L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:
 - a) Il libro degli associati;
 - b) Il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
 - c) Il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Amministrazione;
 - d) Il libro dei volontari contenente i nominativi degli associati che svolgono attività di volontariato non occasionale nell'ambito dell'Associazione;
 - e) Il libro il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo (se istituito) e di eventuali altri organi sociali (se istituiti).
- 2) I libri di cui alle lettere a), b), c), d) sono tenuti a cura dell'Organo di Amministrazione. I libri di cui alla lettera e) sono tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono.
- 3) I verbali, di Assemblea e dell'Organo di Amministrazione devono contenere la data, l'ordine del giorno, la descrizione della discussione di ogni punto all'ordine del giorno e i risultati di eventuali votazioni.
- 4) Ogni verbale deve essere firmato da Presidente e dal Segretario.
- 5) Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, secondo le modalità previste da un



Handwritten signature in blue ink, possibly reading 'Luca' or 'Luca'.



regolamento interno.

Art.24° - Risorse economiche

1) Le entrate economiche dell'associazione sono rappresentate:

- a) quote sociali;
- b) contributi pubblici;
- c) contributi privati;
- d) donazioni e lasciti testamentari;
- e) rendite patrimoniali;
- f) rimborsi derivanti da convenzioni;
- g) fondi pervenuti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, anche mediante offerta di beni di modico valore e di servizi;
- h) rimborsi delle spese effettivamente sostenute dall'Associazione, purché adeguatamente documentate, per l'attività di interesse generale prestata;
- i) entrate derivanti da attività effettuate ai sensi del c.1 del D.Lgs. 117/2017 svolte senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente per fini di concorrenzialità sul mercato;
- j) altre entrate espressamente previste dalla legge;
- k) eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla legge o dai regolamenti.

Art.25° - Scritture contabili

L'Organo di Amministrazione gestisce le scritture contabili dell'Associazione nel pieno rispetto di quanto prescritto dall'art.13 e dall'art.87 del D.Lgs. n.117/2017.

Art.26° - Esercizio sociale

- 1) L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio di ogni anno per terminare il 31 dicembre successivo.
- 2) I bilanci, consuntivo e preventivo, e la relazione di missione vengono predisposti



COMUNITA' DEL MAIS SPINATO DI GANDINO
C.F. 90034360165
VIA XX SETTEMBRE
GANDINO

5
BG



dall'Organo di Amministrazione e presentati all'assemblea dei soci per la definitiva approvazione dall'Assemblea ordinaria con le maggioranze previste dal presente Statuto, depositato presso la sede dell'associazione almeno dieci giorni prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.

3) Il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo devono essere sottoposti all'assemblea dei soci, per la loro approvazione, entro 120 giorni dalla chiusura o eventualmente 180 se particolari esigenze lo richiedono.

4) Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità dell'art.13 del D.Lgs n.117/2017 e sue successive modifiche.

5) La relazione di missione deve rappresentare le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Inoltre deve documentare il carattere secondario e strumentale delle attività diverse, se svolte.

6) Nei medesimi termini di cui al comma 2, al superamento delle soglie di legge di cui all'art.14 del Codice del Terzo Settore, si prevede la predisposizione del bilancio sociale da parte dell'Organo di Amministrazione e l'approvazione da parte dell'Assemblea. Il bilancio sociale è redatto secondo le linee guida indicate con decreto dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali.

7) Il bilancio preventivo deve essere redatto in conformità all'art.13 del Decreto Legislativo 117/2017, utilizzando lo stesso modello utilizzato per il bilancio consuntivo e deve contenere l'ammontare della quota sociale annua.

8) Al bilancio preventivo deve essere allegato il programma dell'attività dell'Associazione per l'anno in corso, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente statuto ed evidenziando i risultati attesi.

9) La bozza del bilancio preventivo e del programma di attività sono elaborati dall'Organo di

Anna Pace

[Signature]





Amministrazione e deve essere discussi e approvati dall'Assemblea.

Art.27° - Divieto di distribuzione utili

1. L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate o capite durante la propria vita ai sensi dell'art.8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017.

2. Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di ricavi, rendite, proventi e ogni altra eventuale tipologia di entrata è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art.28° - Assicurazione dei volontari

1. Tutti gli associati che prestano attività di volontariato occasionale sono assicurati per malattia, infortunio e responsabilità civile.

2. L'Associazione, previa delibera dell'Organo di Amministrazione, può assicurarsi per i danni derivanti da propria responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.

Art.29° - Estinzione della Associazione

Lo scioglimento e l'estinzione sono deliberati dall'assemblea con maggioranze qualificate indicate all'art.16 del presente Statuto. Nella medesima seduta, l'assemblea nomina, anche tra i soci, uno o più liquidatori conferendo i necessari poteri.

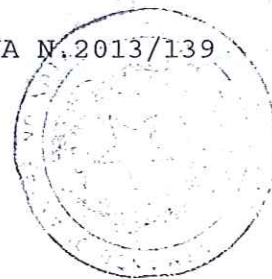
Art.30° - Devoluzione del patrimonio

1) In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui all'art.45, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, e salvo diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altro Ente del Terzo Settore individuato dall'Assemblea, che nomina il liquidatore, aventi analoga natura giuridica e analogo scopo e che operi nel territorio locale. Nel caso l'Assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolverlo alla Fondazione



COMUNITA' DEL MAIS SPINATO DI GANDINO
C.F. 90034360165
VIA XX SETTEMBRE
GANDINO

5
BG



Italia Sociale a norma dell'art.9, comma 1, del D.Lgs. 117/2017.

Art.31° - Disposizioni finali

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente Statuto si fa riferimento e si applicano le disposizioni previste dal Codice Civile e la normativa vigente in materia e i principi generali dell'ordinamento giuridico.

Il Presidente

Il Segretario



ASGM

Lucia Ince

