

civiche, solidaristiche e di utilità sociale. In particolare intende : sensibilizzare l' opinione pubblica al rispetto degli animali e ad un loro riconoscimento come soggetto di diritti; operare in difesa degli animali contro il randagismo e l' abbandono e ogni forma di maltrattamento. Infine promuovere un rapporto tra l' essere umano e la specie animale.

ART. 3

ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE

1) L'Associazione, nel perseguire le finalità di cui sopra, svolge in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale :

- e) tutela animali e prevenzione randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281;
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, ricreative di interesse sociale e di promozione della cultura del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- z) riqualificazione di aree pubbliche in stato di abbandono da impiegare, previa assegnazione regolare e contrattuale, per la realizzazione dei progetti sociali dell' Associazione.

2) In particolare l' Associazione si propone di :

- assistere gli animali in caso di abbandono, maltrattamento e/o sequestro, recuperandoli, ospitandoli in stalli e riallocandoli in famiglie
- recuperare e riabilitare animali mordaci
- organizzare eventi, corsi e percorsi di vario genere inerente ai rapporti uomo/cane
- realizzare un osservatorio comportamentale per il corretto rapporto uomo-cane, per evitare casi di maltrattamento;
- gestire stalli, strutture di accoglienza, rifugi per animali in attesa di adozioni
- rivalutare aree verdi per promuovere le nostre zone.

ART.4

ATTIVITA' DIVERSE

L'Associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale individuate nell' art.3 purchè assumano

10

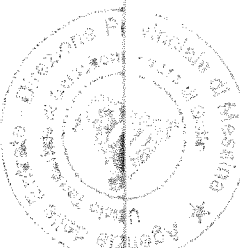
10

Carlo

Tom

Flora Furello

Anna Del G...



carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall' art.6 del D.L.gs 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi. Spetta al consiglio direttivo l' individuazione di dettaglio di tali attività.

ART.5

RACCOLTA FONDI

L' Associazione può realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

ART.6

AMMISSIONE

- 1) possono aderire all' associazione tutte le persone fisiche che, interessate alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali.
 - 2) il numero degli associati è illimitato, ma in ogni caso non può essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore
 - 3) i soci sono suddivisi in fondatori, ordinari e ordinari.
 - a) i soci fondatori sono tutti coloro che hanno partecipato alla sottoscrizione dell' atto costitutivo e del primo statuto
 - b) i soci ordinari sono tutti coloro che, avendo presentato domanda ed impegnandosi a rispettare lo scopo sociale e a seguire le direttive dell' Associazione, vengono ammessi a farne parte dal consiglio direttivo.
 - c) i soci onorari sono tutti coloro ai quali il consiglio direttivo riconosca tale qualifica in considerazione del particolare contributo fornito alla vita dell' associazione.
- L' ammissione all' associazione è deliberata dal consiglio direttivo, comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati. In caso di rigetto, il consiglio direttivo ha 60 giorni per comunicare le specifiche motivazioni all'interessato.

ART.7

DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

1) I soci sono chiamati a contribuire alle spese annuali dell' associazione con la quota sociale ed eventuali contributi finalizzati allo svolgimento delle attività associative.

2) La quota sociale è annuale, non trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di scioglimento, di decesso o di perdita della qualità di associata e deve essere versata entro il termine stabilito. (Si intende che lo svolgimento di corsi, percorsi formativi, seminari e webinar, materiale formativo ecc ecc sia da concordare in termini di tempistiche ed economici in base alle materie trattate siano spese non rientranti nella quota associativa)

3) L' Associazione garantisce uguali diritti e doveri a ciascun socio escludendo ogni forma di discriminazione.

4) Ciascun associato ha diritto:

a) di partecipare alle Assemblee e di esprimere il proprio voto se richiesto;

b) di essere informato sulle attività dell' Associazione;

c) di conoscere l' ordine del giorno delle assemblee;
di recedere in qualsiasi momento.

Ciascun associato ha il dovere di :

d) rispettare il presente statuto, il regolamento interno e quanto deliberato dagli organi sociali

e) attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilità personali, con la propria attività gratuita e volontaria, per il conseguimento dello scopo;

f) versare la quota associativa secondo l'importo stabilito dal Consiglio Direttivo.

ART.8

PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO

1) La qualità di socio si perde in caso di decesso, recesso, scioglimento o esclusione.

2) L' associato può recedere in ogni momento senza oneri dando comunicazione scritta al Presidente, dall' associazione. Le dimissioni diventano effettive nel momento in cui la comunicazione perviene e risulta tracciabilità di essa.

3) L' Associato che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto o

alle decisioni deliberate dal consiglio direttivo, può essere escluso dall' associazione stessa.

4) La perdita di qualifica viene deliberata dal consiglio direttivo e trascritta nel libro soci entro 60 giorni.

Nè la perdita della qualifica socio nè la volontaria dimissione prevedono la restituzione di quote versate e/o donazioni .

ART.9

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

1) L' attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro ed esclusivamente per fini di solidarietà.

2) Le prestazioni fornite dai volontari sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente e sostenute e documentate per le attività prestate, nei limiti e alle condizioni definite in apposito regolamento dei Soci.

L' attività del volontario non può essere "autogestita" ma bensì regolamentata dall' Associazione.

ART.10

ORGANI SOCIALI

1) Gli organi dell' Associazione sono:

- a) l' assemblea dei soci;
- b) il consiglio direttivo;
- c) il Presidente

I componenti degli organi sociali non percepiscono alcun compenso. Ad essi possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute per l' attività prestata ai fini dello svolgimento della loro funzione

ART.11

ASSEMBLEA

1) L' Associazione è dotata di un ordinamento democratico che garantisce la partecipazione, il pluralismo e l' uguaglianza dei soci.

2) L' Assemblea è l' organo sovrano dell' Associazione (dopo il

9
G. G. G.
Stano Trivello
Del G. G. G.
Cune

Presidente) ed e' composta da tutti gli associati. Essa è il luogo fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell' associazione. Ogni socio ha diritto ad esprimere un voto.

3) L' Assemblea è presieduta dal presidente dell' associazione o in sua assenza dal vicepresidente.

4) I soci possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri soci, conferendo loro delega scritta.

Ciascun associato può rappresentare fino ad un massimo di 3 associati.

5) Non può essere conferita la delega ad un componente del consiglio direttivo.

6) Sono ammessi al voto gli associati che hanno acquisito tale qualifica, dal momento dell' approvazione del Consiglio Direttivo.

ART.12

COMPETENZE DELL' ASSEMBLEA

L' Assemblea ordinaria ha il compito di :

- suggerire progetti e/o programmi per l' associazione
- sottoporre idee al Presidente
- approvare eventuali modifiche di regolamento in base alle necessità, predisposte dal consiglio direttivo

L' Assemblea straordinaria ha il compito di :

- deliberare sulle modificazioni dello statuto
- deliberare su eventuali espulsioni dei soci

ART.13

CONVOCAZIONE DELL' ASSEMBLEA

1) L' assemblea è convocata dal Presidente dell' associazione in via straordinaria, una volta l'anno.

2) L' assemblea e' convocata dal Presidente in via ordinaria, almeno ogni 3 mesi, e comunque ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell' Associazione.

3) L'Assemblea è convocata, almeno 10 (dieci) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta dell' avviso di

convocazione tramite lettera, mail o altro mezzo che accerti la ricezione della stessa, la quale conterrà data, luogo, ora e ordine del giorno.

ART.14

MODALITA' DI VOTO

- 1) L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno degli associati presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti in proprio o per delega.
- 2) L'Assemblea straordinaria delibera con la presenza della maggioranza assoluta dei soci iscritti nell'apposito libro dei soci e il voto favorevole dei tre quarti (3/4) dei presenti.
- 3) All'apertura di ogni seduta, l'assemblea elegge un segretario, il quale redige il verbale e lo sottoscrive unitamente al Presidente.
- 4) Gli associati che hanno un'interesse in conflitto con quello dell'associazione, devono astenersi dalle relative votazioni.
- 5) I voti sono palesi tranne che riguardino persone, in quel caso si potrà procedere previa decisione a maggioranza dei presenti, a votazione segreta.
- 6) E' possibile ricorrere al voto telematico con modalità definite all'occorrenza, accertando l'identità del socio.
- 7) Di ogni riunione dell'assemblea viene redatto un verbale che, sottoscritto dal presidente e dal segretario, è conservato presso la sede dell'associazione per la libera visione di tutti i soci e trascritto nel libro delle assemblee dei soci.
- 8) Per favorire al massimo la partecipazione degli associati alla decisione dell'associazione, le riunioni si possono svolgere anche per teleconferenza o videoconferenza, alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali :
 - a) che siano presenti nello stesso luogo il presidente e il segretario della riunione che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale, dovendosi ritenere la riunione svolta in detto luogo;
 - b) che sia consentito al presidente di accertare l'identità degli

intervenuti, di regolare lo svolgimento della riunione, di constatare e proclamare i risultati della votazione;
c) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;
d) che sia consentito agli intervenuti di partecipare ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

ART.15

CONSIGLIO DIRETTIVO

- 1) Il consiglio direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'associazione. Il potere di rappresentanza attribuito al Presidente è generale. Esso opera in attuazione degli indirizzi statutari.
- 2) Il consiglio direttivo è formato da un minimo di 3 ad un massimo di 6 componenti.
- 3) I componenti del Consiglio Direttivo svolgono la loro attività gratuitamente, rimangono in carica per 5 anni e possono essere rieletti anche con tacito assenso delle parti.

ART.16

COMPETENZE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio direttivo ha il compito di :

- a) compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- b) deliberare in merito alle limitazioni del potere dei consiglieri;
- c) predisporre il regolamento interno per i soci;
- d) amministrare, curando la realizzazione delle attività sociali e disponendo delle risorse economiche;
- e) fissare l'ammontare della quota sociale annuale;
- f) determinare il programma di lavoro, promuovere e coordinare le attività, anche autorizzando le spese;
- g) accogliere o respingere le domande dei soci;
- h) deliberare in merito all'esclusione dei soci;
- i) proporre all'assemblea ordinaria i provvedimenti disciplinari e di esclusione dei soci;

- l) eleggere le cariche (presidente, vicepresidente, segretario, tesoriere, consigliere);
- m) assumere eventualmente il personale strettamente necessario per la continuità della gestione non assicurata dei soci e comunque nei limiti consentiti dalle disponibilità previste dal bilancio;
- n) istituire gruppi e sezioni di lavoro (corsi, eventi ecc)
- o) assumere ogni competenza anche se non indicata nello Statuto, in base alla necessità del buon funzionamento dell' associazione.

ART.17

FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

- 1) Il Consiglio Direttivo è convocato almeno 3 giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta inviata tramite lettera o mail o con qualunque mezzo che accerti la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari.
- 2) Il Consiglio si riunisce su convocazione del Presidente almeno 4 volte l' anno e tutte le volte che si ritenga necessario.
- 3) Le riunioni del Consiglio sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi componenti eletti.
- 4) Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente.
- 5) Di ogni riunione deve essere redatto il relativo verbale, sottoscritto dal presidente e dal segretario nominato per l'occasione e trascritto nel libro delle riunioni del consiglio direttivo.

ART.18

IL PRESIDENTE

- 1) Il presidente è eletto a maggioranza dei voti dal consiglio direttivo tra i suoi componenti, dura in carica 5 esercizi e può essere rieletto.
- 2) Il presidente :
- ha la firma e la rappresentanza legale dell'associazione nei confronti di terzi e in giudizio;

- dà esecuzione alle delibere del C.D.
 - può aprire e chiudere conti correnti bancari/postali ed è autorizzato ad eseguire incassi e accettazione di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo da pubbliche amministrazioni, da enti e da privati, rilasciandone liberatorie quietanze;
 - ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l' associazione davanti a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa;
 - convoca e presiede le riunioni dell' Assemblea e del C.D.;
 - sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall' associazione;
 - in caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza del C.D., sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.
- 3) In caso di assenza, di impedimento, le relative funzioni sono svolte dal vicepresidente.
- 4) Di fronte agli associati, ai terzi ed a tutti i pubblici uffici, la firma del vicepresidente fa piena prova dell' assenza per impedimento del presidente.

ART.19

IL SEGRETARIO

- 1) Il segretario verbalizza e sottoscrive le riunioni di assemblea e di consiglio direttivo, gestisce la tenuta dei libri sociali garantendone libera visione all' associato che lo richieda.

ART.20

ORGANO DI CONTROLLO E REVISIONE LEGALE

- 1) L' Assemblea nomina l' Organo di Controllo, anche monocratico, qualora si superino i limiti normativamente previsti e se necessario anche il revisore legale dei conti, qualora venga ritenuto opportuno

(Si ricorda che l' obbligo di nomina dell' Organo di Controllo scatta quindi nel caso di superamento per due esercizi consecutivi di almeno uno dei seguenti parametri: attivo

patrimoniale: 4 milioni di euro; ricavi da vendite e prestazioni: 4 milioni di euro; numero di dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 20 unità.)

2) I componenti dell' Organo di Controllo, ai quali si applica l' articolo 2399 del codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co.2, art.2397 del codice civile.

Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

3) L' Organo di Controllo vigila sull' osservanza della legge e dello statuto, e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.lgs. 8 giugno 2001, n.231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell' assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

4) Al superamento dei limiti di cui all' art.31 del codice del terzo settore, la revisione legale dei conti è attribuita all' organo di controllo che in tal caso deve essere costituita da revisori legali iscritti nell' apposito registro.

ART.21

I LIBRI SOCIALI

1) L' associazione ha l' obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell' assemblea;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio direttivo ;
- d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell' organo di controllo (se richiesta la sua partecipazione)
- e) il libro dei volontari contenente i nominativi degli associati che svolgono attività di volontariato non occasionale nell' associazione;

ART.22

RISORSE ECONOMICHE

1) Le entrate economiche dell' associazione sono rappresentate :

- a) quote associative;
- b) contributi pubblici;

- c) donazioni e lasciti testamentari non destinati ad incremento del patrimonio;
d) contributi privati;
e) rendite patrimoniali;
f) rimborsi derivanti da convenzioni;
g) fondi pervenuti da raccolte pubbliche effettuate;
h) rimborsi delle spese effettivamente sostenute dall'Associazione, purchè adeguatamente documentate per l'attività di interesse generale prestata;
i) altre entrate espressamente previste dalla legge;
j) entrate derivanti da attività effettuate ai sensi del c. 1 art.84 del D.lgs. 117/2017 ;
k) eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla legge o dai regolamenti.

ART.23

SCRITTURE CONTABILI

Il Consiglio Direttivo gestisce le scritture contabili dell'associazione nel pieno rispetto di quanto prescritto dall' art.13 e dall' art. 13 e dall' art. 87 del D.Lgs. n.117/2017.

ART.24

ESERCIZIO SOCIALE

- 1) L' esercizio sociale inizia il 1 gennaio di ogni anno per terminare il 31 dicembre successivo.
- 2) Il bilancio consuntivo e la relazione di missione sono predisposti dal consiglio direttivo, e approvato entro il mese di giugno.
- 3) Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all' art.13, comma3, del D.lgs.117/2017 qualora emanato.
- 4) La relazione di missione deve rappresentare le poste di bilancio, l' andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Inoltre deve documentare il carattere secondario e strumentale delle attività diverse, se svolte.
- 5) Nei medesimi termini di cui al comma 2, al superamento delle

soglie di legge di cui all' art.14 del Codice del Terzo Settore, si prevede la predisposizione del bilancio sociale da parte del consiglio direttivo e l' approvazione da parte dell' assemblea. Il bilancio sociale è redatto secondo le linee guida indicate con decreto dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali.

ART.25

DIVIETO DI DISTRIBUZIONE DEGLI UTILI

- 1) L' Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate o capitale durante la propria vita ai sensi dell' art. 8 comma 2 del d.lgs.117/2017.
- 2) Il patrimonio dell' associazione, comprensivo di ricavi, vendite, proventi e/o ogni altra eventuale tipologia di entrata è utilizzato per lo svolgimento dell' attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e utilità sociale.

ART.26

ASSICURAZIONE DEI VOLONTARI

- 1) Tutti gli associati che prestano attività di volontariato non occasionale sono assicurati per infortunio e responsabilità civile.
- 2) L' associazione, previa delibera del consiglio direttivo, può assicurarsi per i danni derivanti da propria responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.

ART.27

DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell' Ufficio Regionale del Registro Unico nazionale del Terzo settore di cui all' art.45 comma 1, del d.lgs.117/2017 qualora attivato, e salva destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del Terzo Settore individuato dall' assemblea, che nomina il liquidatore, aventi analoga natura giuridica e analogo scopo. Nel caso l' Assemblea non individui l' ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma

10

Amministratore Delegato

Stefano Fusiello
Anna Del Rio

dell'art.9, comma 1, del d.lgs.117/2017.

ART.28

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non è previsto nel presente statuto si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Stefano Pinelli *Luigi Pinelli*
Tommaso Carro *Anna del Greco*
F. P. 250 *F. P. 250*
F. P. 250 *F. P. 250*

Reg. n. 428/2023
Esc. n. 200,00 (DUECENTO/00)

Firma: *[Signature]* Provinciale

VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO PORTANTE L'AMMISSIONE A SOCI

Il giorno 22/09/2023, alle ore 18.00, si è riunito presso la sede legale e sociale in Furnari , via Prestipaolo, n. 76, dietro invito del Presidente, il Consiglio direttivo dell'Associazione "Dogland Odv"

È presente il Consiglio direttivo nelle persone dei signori:

Presidente: Ilaria Puziello

Vicepresidente: Fazio Santo

Segretaria Del Greco Anna

Tesoriere: Luigi Puziello

Consigliere: Fazio Carmelo

Il Presidente, constatata la validità della riunione, presenta, per la discussione e la deliberazione, gli argomenti posti all'ordine del giorno, che qui di seguito si trascrivono:

Ammissione di nuovi soci;

Varie ed eventuali.

Su proposta del Presidente, viene nominato Segretario il sig. Luigi Puziello.

Il Presidente, compiuto l'accertamento per constatare la validità della seduta, dichiara la stessa validamente costituita e atta a deliberare e prende la parola per illustrare l'ordine del giorno.

In particolare precisa:

che sono pervenute nel mese di Settembre n 2 domande di ammissione a socio da parte dei seguenti signori:

Costa Mariano nato a Partinico – PA il 06/04/1991 e residente in via Monsignore S. Bella n.17

ACICATENA – CT

Romeo Mirella Valentina nata a Catania il 01/01/1997 e residente in via Monsignore S.Bella n.17

ACICATENA- CT

e che i suddetti signori sono in possesso dei requisiti previsti dallo Statuto dell'Associazione.

Il Consiglio direttivo, dopo aver ascoltato il Presidente ed aver verificato le domande di ammissione, delibera :

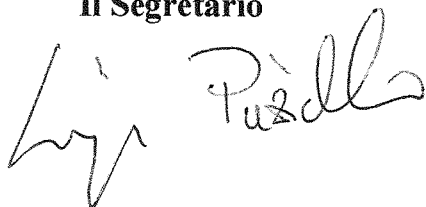
di accettare in qualità di soci signori su citati,

di inviare loro la lettera di ammissione e la tessera sociale, e di richiedere loro il pagamento della stessa come da Art.7 dello Statuto associativo.

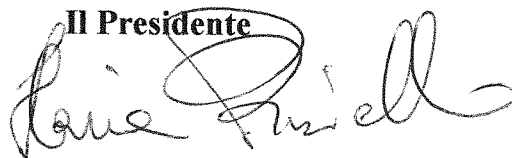
Concordi tutti all'unanimità, alle ore 19.00 si chiude l' assemblea con la stesura del presente verbale.

Furnari 22/09/2023

Il Segretario



Il Presidente





CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

90034980830

NATURA GIURIDICA

12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI

DENOMINAZIONE

DOGLAND - ODV

TIPO ATTIVITÀ

949960 - ORGANIZZAZIONI PER PROMOZIONE E DIFESA DI ANIMALI E AMBIENTE

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO

VIA PRESTIPAULO 76

C.A.P.

98054

COMUNE

FURNARI

PROV.

ME

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE

PZLLRI78T51F839V

CODICE CARICA

1

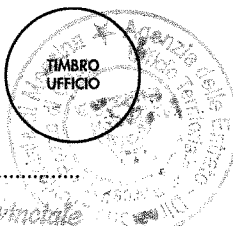
COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE

PUZIELLO ILARIA

DATA 06/10/2023

IL FUNZIONARIO

L'Adetto
Dirigente
Dirigente Provinciale



UFFICIO

AGENZIA DELLE ENTRATE
UT BARCELLONA POZZO DI GOTTO

**ATTO COSTITUTIVO
DELL' ORGANIZZAZIONE DI
VOLONTARIATO
" NORME DELL' ASSOCIAZIONE "**

L' anno 2023, il giorno 14/06/2023

i Signori :

- Puziello Ilaria
- Fazio Santo
- Puziello Luigi
- Del Greco Anna
- Fazio Carmelo

convengono e stipulano quanto segue :

Articolo 1 : Tra i Signori sopra menzionati viene costituita, ai sensi del Codice Civile, della legge nazionale 6 giugno 2016 n.106 e del D.Lgs. 3 Luglio 2017 n.117, così come modificato dal D.Lgs 3 agosto 2018 n.105, una Organizzazione di Volontariato avente la seguente denominazione :

" Dogland – ODV ", con sede legale nel Comune di Furnari, operante senza fini di lucro.

L' eventuale trasferimento della sede sociale nell' ambito del medesimo Comune o in comuni limitrofi non comporta modifica statutaria e potrà essere decisa con delibera dell' Assemblea ordinaria.

La durata dell' Associazione è illimitata.

Articolo 2 : L' Associazione ha sede legale, (la sede sociale potrà essere anche diversa dalla legale)

in Via Prestipaolo, 76 - Furnari - ME

Essa potrà istituire sedi secondarie ed unità locali per lo svolgimento delle proprie attività in altri luoghi.

Ilaria Puziello
Santo Fazio
Luigi Puziello
Anna Del Greco
Carmelo Fazio

Articolo 3 : L' Associazione è regolata dal D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117, così come modificato dall' art. 3 del D.Lgs. 3 Agosto 2018 n. 105 oltre che dalle disposizioni legislative sulle Associazioni non riconosciute (artt. 36-38 C.C), da quelle contenute nel presente Atto Costitutivo di cui fa parte integrante lo Statuto Sociale che rispecchia e rispetta le disposizioni dei commi 3,5,6,7 e delle lettere a,b,c,d,e, f del comma 8 dell' Art. 148 del TUIR.

Lo Statuto Sociale viene sottoscritto dalle parti in tutte le pagine e allegato al presente Atto Costitutivo.

Articolo 4 : Sono Organi Sociali : a) l' Assemblea dei Soci ; b) il Consiglio Direttivo; c) il Presidente del Consiglio Direttivo.

Articolo 5 : La durata e gli scopi dell' Associazione, le condizioni per l' ammissione dei Soci, le norme che regolamentano la vita dell' Associazione sono contenute e disciplinate nel citato Statuto Sociale allegato al presente atto e disciplinate dal D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, così come modificato dall' art. 3 del D.Lgs. 3 agosto 2018 n. 105.

Articolo 6 : La quota di iscrizione dei Soci che entreranno a far parte dell' Associazione e quella di partecipazione dei già Soci per gli anni successivi, sarà determinata annualmente dal Consiglio Direttivo.

Articolo 7 : L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.
Alla fine di ogni esercizio sociale, il Consiglio Direttivo procederà obbligatoriamente alla compilazione del

rendiconto economico/finanziario con criteri di oculata prudenza, possibilmente entro il 30.04 dell' anno successivo.

Articolo 8 : A comporre il primo Consiglio Direttivo, tutti i componenti, all' unanimità, eleggono i Signori presenti sopra menzionati, i quali accettano la carica. Gli stessi, seduta stante, eleggono :

Presidente :Puziello Ilaria,
Vicepresidente : Fazio Santo,
Segretaria : Del Greco Anna,
Tesoriere : Puziello Luigi;
Consigliere : Fazio Carmelo,
quali accettano le rispettive cariche.

Articolo 9 : Per tutto quanto non espressamente previsto in questo atto, le parti si richiamano alle vigenti disposizioni di legge in materia di associazioni. Le spese del presente atto, conseguenti e dipendenti, sono a carico dell' Associazione stessa. Il presente atto costitutivo e statuto è soggetto ad imposta di registro in misura fissa ed è esente dall' imposta di bollo ai sensi dell' art.82 del codice del terzo settore (d.lgs. 117-2017).

Letto, confermato e sottoscritto in tutte le parti.

Turneri 14/06/2023

Ilaria Puziello

Fazio Santo

Fazio Carmelo

Del Greco Anna

Luigi Puziello

Agenzia delle Entrate
Direzione Provinciale di Messina
Ufficio Telematico 3

Reg. no. 20/05/2023 n° 428

Esiti € 200,00 (Duecento/00)

