

Note riunione 18 marzo 2025 - inizio h 19.00, modalità videoconferenza  
**ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI - seconda convocazione**



**Presenti:** Giovanni Modica Scala, Salvatore Avola, Francesco Ruta, Giovanni Lonico, Vincenzo Sichera, Giuseppe Paglialunga, Giorgio Sichera, Fabio Sammito, Sergio Petriglieri.

**Presidente:** Giovanni Modica Scala

**Segretario:** Francesco Ruta

**Ordine del giorno:** Discussione e approvazione delle modifiche statutarie

Il Presidente dell'Associazione, Giovanni Modica Scala, apre la riunione alle ore 19 e constata la presenza del numero legale per la validità dell'assemblea. Si passa quindi alla discussione del punto all'ordine del giorno.

Il Presidente introduce il primo punto dell'ordine del giorno, spiegando che **le modifiche proposte sono necessarie per permettere l'iscrizione dell'Associazione al RUNTS**. Le modifiche riguardano, in via esemplificativa e non esaustiva, i seguenti aspetti dello statuto:

- a) **Modifica delle scadenze per la stesura e approvazione del bilancio**
- b) **Collegio dei revisori**
- c) **Disciplina dell'iscrizione dei soci**
- d) **Definizione delle attività di interesse generale**
- e) **Ampliamento dei metodi di partecipazione alle assemblee dei soci**
- f) **ulteriori modifiche diffuse per adeguamenti normativi**

Il Presidente illustra dettagliatamente le modifiche proposte e apre la discussione tra i membri presenti.

Al termine della discussione, il Presidente propone di votare le modifiche allo statuto in oggetto. Si procede quindi con la votazione.

Le modifiche statutarie vengono approvate all'unanimità.

Le modifiche saranno formalmente redatte e registrate, e verranno trasmesse agli organi competenti per l'iscrizione al RUNTS.

L'Assemblea è stata sciolta alle h. 20.00.

Modica, 18/03/2025

Il Presidente

Il Segretario

I Soci

## STATUTO

### ART.1 - Denominazione, sede e durata

È costituita un'Associazione di Promozione Sociale denominata "Modicaltra APS", ai sensi dell'art. 35 e seguenti del Codice del Terzo Settore, nonché nel rispetto degli art. 33 e seguenti del Codice Civile.

#### L'Associazione ha sede in Modica.

Sedi locali potranno essere stabilite con delibera dell'Assemblea Ordinaria, tali delibere non saranno considerate modifiche del presente statuto.

L'Associazione ha durata illimitata.

L'Associazione potrà assumere nella propria denominazione la qualificazione di "Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale" (ONLUS), qualora l'assemblea dei soci assuma una delibera in tal senso.

### ART. 2 - Scopo

L'Associazione non ha scopo di lucro, e fonda la propria attività sulla Carta dei Valori, liberamente disponibile sul sito ufficiale, dalla quale conseguono i seguenti scopi dell'Associazione, da non considerarsi in via esclusiva:

- La tutela dei diritti civili e l'attuazione dei principi costituzionali della Repubblica Italiana;
- l'aggregazione sociale in un'ottica di comunità e partecipazione collettiva;



*[Handwritten signatures and initials in the right margin]*

- 
- A collection of handwritten signatures in black ink. The signatures are arranged vertically and include names such as "W. J. F.", "J. H. S.", "R. B.", "D. K.", "T. W.", and "L.".

L'Associazione può svolgere attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, secondo i criteri e limiti previsti dalla normativa vigente,

anche mediante l'utilizzo di risorse volontarie e gratuite.

L'organo deputato all'individuazione delle attività diverse che

l'Associazione potrà svolgere è il Consiglio Direttivo.

**ART. 3 - Modalità e strumenti per il perseguimento dello scopo associativo**

L'Associazione crede fermamente che il perseguimento degli scopi sociali dovrà svolgersi attraverso l'inclusione, la tolleranza, il dialogo e la gentilezza. Pertanto si prefigge di creare un clima cooperativo basato sulla ricerca del consenso, ovvero processi che stimolino l'adozione di decisioni senza ricorrere a procedure di voto, valorizzando i punti di convergenza e integrando le posizioni delle minoranze, sempre nel solco della Carta dei Valori dell'Associazione.

L'Associazione si avvale in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati, delle persone aderenti agli enti associati o dei liberi cittadini che condividano gli scopi sociali.

L'Associazione si avvale inoltre di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali ed in particolare della collaborazione con gli Enti locali, sia pubblici che privati, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni.

Per il raggiungimento delle finalità istituzionali e gli scopi associativi di cui sopra l'Associazione potrà compiere ogni attività strumentale sia di natura non commerciale che di natura commerciale, potrà ricevere oblazioni, contributi, sovvenzioni,

Handwritten notes and signatures in the right margin, including "Ph", "AS", "SS", and a large signature "TM".



liberalità, lasciti e donazioni di ogni genere da enti pubblici e privati e da persone fisiche o giuridiche, ed enti soci o non soci, e potrà svolgere le attività di raccolta fondi e di tipo economico e finanziario che saranno ritenute utili al raggiungimento delle finalità istituzionali nel rispetto della legislazione vigente. L'associazione potrà, esclusivamente per scopo di autofinanziamento e senza fine di lucro, esercitare le attività marginali previste dalla legislazione vigente. Con delibera del Consiglio Direttivo l'Associazione potrà aderire ad altre associazioni, società o Enti aventi scopi analoghi o connessi ai propri.

L'Associazione può avvalersi di lavoratori dipendenti o di prestazioni di lavoro autonomo al fine di perseguire gli obiettivi associativi o le attività connesse o strumentali a tale perseguimento. Il numero di lavoratori impiegati rientrerà nei limiti di cui all'art. 36 comma 1 del Codice del Terzo Settore.

#### ART. 4 - I Soci

Sono Soci persone fisiche, enti, imprese, associazioni o altri soggetti giuridici che, fattane richiesta, ottengono il parere favorevole del Consiglio Direttivo, nonché hanno proceduto al versamento della quota associativa in misura e secondo le modalità deliberate dal Consiglio Direttivo. I Soci accettano senza riserve le norme statutarie e regolamentari e ne fanno proprie le finalità; l'ammissione a socio è altresì subordinata



Handwritten signatures and initials in the right margin, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

alla ricorrenza del requisito della reale condivisione dello scopo sociale.

#### **ART. 5 - Fondo Comune**

Il fondo comune è costituito:

- dalle quote di iscrizione e dalle quote associative, determinate annualmente dal Consiglio Direttivo;
- da eventuali contributi volontari dei soci;
- dai contributi pubblici e privati, da oblazioni, lasciti, sponsorizzazioni, donazioni, rendite patrimoniali, rimborsi provenienti da convenzioni con le pubbliche amministrazioni, proventi ed entrate relative alle attività di interesse generale, alle attività diverse e alle attività di raccolta fondi ai sensi degli art. 5, 6 e 7 del Codice del Terzo Settore.

Qualora sarà ritenuto utile per il miglior svolgimento delle attività istituzionali e nel rispetto della legislazione vigente, l'Associazione, con delibera del Consiglio Direttivo, potrà costituire patrimoni separati per eventuali progetti e/o attività.

#### **ART. 6 - Ammissione dei Soci**

L'ammissione a Socio è subordinata alla ricorrenza del requisito della reale condivisione dello scopo sociale e all'accoglimento della domanda da parte del Consiglio Direttivo, a suo insindacabile giudizio. Qualora quest'ultimo rifiuti la domanda, deve darne motivazione in sede di delibera entro 60 giorni.

*[Handwritten signatures and initials in the right margin]*



Questi può, entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea dei Soci in occasione della successiva convocazione. La domanda dovrà essere presentata per mail, pec, raccomandata o eventuale altro metodo pubblicizzato sul sito web dell'Associazione. Può presentare domanda d'iscrizione all'associazione anche un minorenni; in caso di socio minorenne, questi non potrà svolgere nessuna delle cariche statutarie o avere diritto di voto in Assemblea dei Soci; tale diritto è esercitato, fino al compimento del diciottesimo anno di età, dagli esercenti la responsabilità genitoriale sui medesimi.

#### ART. 7 - Diritti e Doveri del Socio

La qualifica di Socio dà diritto a frequentare i locali e gli impianti sociali, nonché di partecipare alle attività sociali secondo le modalità da prevedersi in appositi regolamenti. I Soci hanno il dovere di difendere sempre il buon nome dell'associazione e di osservare le regole dettate dalle istituzioni e associazioni alle quali la stessa aderisce. Ogni associato ha diritto ad esaminare i libri sociali, previa richiesta scritta indirizzata al Segretario entro sessanta giorni dalla richiesta. In particolare, l'accesso ai predetti libri potrà avvenire tramite copia digitale firmata dal Presidente.

#### ART. 8 - Categorie di Soci

*[Handwritten signatures and initials in the right margin]*



I Soci dell'Associazione si distinguono in "fondatori", "ordinari", e "ad honorem".

I soci "fondatori" sono quelli che hanno sottoscritto l'atto costitutivo iniziale, o che sono stati insigniti di tale qualifica tramite delibera unanime del Consiglio Direttivo.

I soci "ordinari" sono quelli che richiedono di far parte dell'Associazione per portarne avanti gli scopi, partecipando alle attività, prendendo parte alle assemblee ed eventualmente ricoprendo le cariche statutarie.

Possano essere soci "ad honorem" le persone fisiche e giuridiche, le associazioni e altri soggetti già soci "fondatori" o "ordinari" che, per la loro presenza nella vita sociale e per il loro lavoro, conferiscano onore all'associazione, nonché rendano possibile il perseguimento delle finalità e degli obbiettivi preposti. La qualità di socio "ad honorem" viene deliberata dal Consiglio Direttivo, previa autorizzazione del Presidente, ed è portata a conoscenza del socio per iscritto.

Tutti i soci sono obbligati al versamento della quota associativa annuale, nella misura e con le modalità deliberate dal Consiglio Direttivo.

#### **ART. 9 - Cessazione di Appartenenza dei Soci**

I Soci cessano di appartenere all'Associazione per decesso, recesso o esclusione, e nello specifico:

*[Handwritten signatures and initials in the right margin, including "95" and "A-198"]*

- per dimissioni volontarie comunicate tramite lettera raccomandata o pec;
- per morosità: il Socio, infatti, che non provvede al pagamento della quota associativa entro 90 giorni dalla scadenza, previa comunicazione, potrà essere espulso mediante una mozione da parte del Consiglio Direttivo;
- per espulsione deliberata dalla maggioranza assoluta dei membri del Consiglio Direttivo, pronunciata contro il Socio che commette azioni ritenute disonorevoli dentro e fuori dall'associazione, o che, con la sua condotta costituisce ostacolo al buon andamento del sodalizio; tale provvedimento dovrà essere comunicato all'associato dichiarato espulso, il quale, entro 30 giorni da tale comunicazione, può chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea in occasione della successiva comunicazione. Il Socio espulso può essere riproposto.

#### ART.10 - Organi dell'associazione

Gli organi sociali dell'associazione sono:

- l'Assemblea generale dei soci (ordinaria e straordinaria);
- il Presidente;
- il Consiglio Direttivo;
- il Segretario;
- il Tesoriere;
- il Collegio dei Revisori.

#### ART. 11 - Assemblea

*Handwritten signatures and initials:*  
Top right: Large signature (possibly "G. M. S.")  
Below it: "P" and "R" with "35" and "14" next to them.  
Below that: "T.M." and "h".

*Stamp:* Circolo Provinciale di Re-

L'assemblea generale dei soci è il massimo organo deliberativo dell'associazione ed è convocata in riunioni ordinarie e straordinarie. Potranno prendere parte alle assemblee ordinarie e straordinarie dell'associazione tutti i soci in regola con il versamento della quota annua. Vale l'eleggibilità libera degli organi amministrativi e direttivi e il principio del voto singolo.

Potranno votare solo i soci maggiorenni ammessi all'Assemblea o gli esercenti la responsabilità genitoriale su soci minorenni, iscritti da almeno tre mesi. Ciò per garantire una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative, e l'effettività del rapporto medesimo senza limiti temporali e con diritto di voto.

**ART. 12 - Esercitazione del diritto di voto e delega del voto**

Ogni Socio che non sia moroso con la quota associativa ha diritto ad esprimere un voto singolo e può delegare un altro socio mediante delega scritta e firmata. Ogni socio non può rappresentare per delega più di un altro socio. La delega può essere conferita anche a membri del Consiglio Direttivo, eccetto per l'approvazione del bilancio e per deliberazioni relative a responsabilità dei membri del Consiglio stesso, votazioni in cui i membri del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto. In sede di elezione delle cariche associative, un socio candidato non può svolgere le funzioni di delegato per conto di altri soci.

*Handwritten signatures and initials:*  
M  
S  
P  
T  
M  
h



**ART. 13 - Modalità di convocazione dell'assemblea e quorum**

La convocazione dell'assemblea ordinaria avverrà normalmente entro il 15 giugno di ogni anno per l'approvazione, in particolare, del bilancio di esercizio.

La convocazione dell'Assemblea, oltre che dal Consiglio Direttivo a seguito della propria deliberazione, potrà essere richiesta da un decimo dei soci ammessi, o anche dalla metà più uno dei soci "ad honorem" e/o "fondatori", che dovranno proporre l'ordine del giorno. In questi casi, la stessa dovrà essere convocata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta da parte del Consiglio Direttivo. La convocazione dell'Assemblea può avvenire:

- mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito internet dell'associazione;
- a mezzo di Posta Elettronica ordinaria o Certificata, comunicata dal socio al momento dell'iscrizione;
- con apposito avviso affisso nella sede dell'associazione.

In ciascuno dei casi di cui sopra, la notizia deve pervenire al socio almeno 10 giorni prima della data fissata per l'assemblea. Tuttavia, può, in caso di necessità, essere convocata un'assemblea d'urgenza; in tal caso la notizia deve pervenire al socio almeno 5 giorni prima, con indicazione della clausola "d'urgenza". L'avviso deve contenere data, ora sia di prima che di seconda convocazione, ordine del giorno, luogo fisico e/o,

*Handwritten signatures and initials:*  
Top right: "M" and "SR"  
Middle right: "SR" and "K"  
Large signature: "T.M."  
Bottom right: "h"

*Stamp:*  
"Ufficio Provinciale"

qualora prevista in modalità mista o a distanza, della piattaforma elettronica sulla quale si terrà la riunione.

L'assemblea ordinaria è valida con la partecipazione in presenza o per delega della maggioranza dei soci ammessi. L'assemblea straordinaria è valida con la partecipazione di almeno tre quarti dei soci ammessi. In seconda convocazione l'assemblea ordinaria è valida qualunque sia il numero dei partecipanti. L'assemblea straordinaria è valida, in seconda convocazione, con la partecipazione di almeno un quarto dei soci. È ammessa la possibilità di partecipare all'assemblea attraverso strumenti di comunicazione a distanza, a condizione che:

- sia espressamente previsto nella comunicazione della convocazione dell'Assemblea stessa; sia consentito al Presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della riunione;
- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno.

. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza di voti, mentre le deliberazioni dell'Assemblea

*[Handwritten signatures and initials in the right margin]*



straordinaria sono prese a maggioranza dei due terzi dei votanti.

#### ART. 14 - Compiti dell'Assemblea Ordinaria

Spetta all'Assemblea Ordinaria dei soci:

- approvare il bilancio di esercizio predisposto dal Consiglio Direttivo entro il 30 Aprile di ogni anno;
- nominare o revocare il Presidente, il Segretario, il Tesoriere, il Consiglio Direttivo, il Collegio dei Revisori e le altre cariche accessorie quando previsto dai regolamenti interni e al verificarsi delle condizioni di legge;
- discutere e approvare ogni altro argomento all'ordine del giorno o sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto nella sua competenza;
- deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azioni di responsabilità nei loro confronti;
- decidere sui ricorsi contro i provvedimenti di diniego di adesione o di esclusione dall'Associazione..

#### ART. 15 - Compiti dell'Assemblea straordinaria

Le eventuali modifiche al presente statuto potranno essere discusse e deliberate solo dall'Assemblea straordinaria dei soci e solo se poste all'ordine del giorno, previa autorizzazione del Presidente. Lo scioglimento dell'Associazione deve anch'esso essere deliberato in sede di Assemblea dei Soci Straordinaria, come definito all'ART. 23 del presente statuto. Ulteriore



Handwritten signatures and initials in the right margin, including a large signature and several smaller ones.

compito dell'Assemblea straordinaria è deliberare sulla trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione, solo se tale punto sia stato posto all'ordine del giorno.

**ART. 16 - Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo, all'elezione del quale partecipano tutti i soci con diritto di voto, è composto, in numero dispari, da un minimo di 3 a un massimo di 9 membri, di cui uno è il Presidente, uno è il Segretario e uno è il Tesoriere. Il Consiglio, al suo interno, è tenuto ad eleggere un Vice Presidente. Il Consiglio Direttivo rimane in carica 3 anni ed i suoi componenti sono rieleggibili.

Il Consiglio Direttivo, previa autorizzazione del Presidente, potrà nominare membri aggiuntivi per il compimento di determinati atti o lavori, o comunque sempre per un periodo limitato ed espresso alla nomina. Può delegare singolarmente a ciascuno di tali membri, o a comitati appositamente nominati, parte dei propri poteri o di quelli dei singoli Consiglieri, fatte salve le limitazioni della legge.

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o ne sia fatta richiesta da almeno altri consiglieri. È ammessa la possibilità di partecipare alle riunioni del Consiglio per teleconferenza, con analoghe modalità rispetto a quanto previsto per le Assemblee dei soci. Le deliberazioni saranno adottate a maggioranza, e in caso di



Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

parità risulterà prevalente il voto del Presidente o di chi ne esercita le funzioni.

Salvo diversa deliberazione, tutti i membri del Consiglio Direttivo avranno poteri di firma disgiunta per l'ordinaria amministrazione, mentre per le operazioni di straordinaria amministrazione sarà necessaria una specifica delibera a maggioranza che conferisca il potere di firma, per un determinato atto, a uno dei consiglieri.

#### ART. 17 - Compiti del Consiglio Direttivo

Spetta al Consiglio Direttivo di:

- deliberare sulle domande di ammissione dei soci (entro 90 giorni dalla data di presentazione della richiesta di iscrizione), sulle quote annuali e d'iscrizione, sulle loro scadenze e modalità di versamento;
- proporre all'Assemblea l'esclusione dei soci per indegnità, in conformità a quanto stabilito nel presente statuto, con possibilità al Socio di un contraddittorio;
- assumere le deliberazioni in merito al comportamento dei soci aderenti durante l'attività sociale;
- adottare gli eventuali provvedimenti disciplinari, che si dovessero rendere necessari, verso i soci e non;
- svolgere le funzioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, nell'ambito dei principi e degli indirizzi generali fissati dall'Assemblea;
- redigere i regolamenti dell'Associazione;



Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature at the bottom and several smaller ones above it.

- 
- 
- redigere entro il 31/03 di ogni anno la bozza di bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale e dalla relazione di missione, ovvero dal rendiconto di cassa nei casi previsti dalla legislazione vigente, da sottoporre all'Assemblea ordinaria dei soci;
  - individuare le eventuali attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, eventualmente documentandole in sede di bilancio di esercizio;
  - assumere personale dipendente, stipulare contratti di lavoro e/o collaborazione, conferire mandati di consulenza;
  - stabilire i criteri per i rimborsi ai volontari e agli associati per le spese effettivamente sostenute per le attività svolte a favore dell'Associazione;
  - fissare la data delle Assemblee Ordinarie dei soci (almeno una volta l'anno) e convocare l'Assemblea Straordinaria.

#### **ART. 18 - Presidente e Vice Presidente**

Il Presidente sovrintende alle attività dell'Associazione, convoca le riunioni e le Assemblee dei soci nonché le riunioni del Consiglio Direttivo.

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione, sia nei rapporti interni che nei rapporti esterni, nei confronti dei terzi e in giudizio. E' sua facoltà dare procure speciali ad altri membri del Consiglio Direttivo per la rappresentanza verso terzi.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo, ed in quelle mansioni nelle quali viene espressamente delegato dallo stesso. Viene eletto a maggioranza semplice all'interno del Consiglio Direttivo.

#### **ART. 19 - Segretario**

Il Segretario cura l'esecuzione delle deliberazioni del Presidente, del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea, redige i verbali delle riunioni, attende alla corrispondenza. Provvede alla conservazione delle proprietà dell'Associazione ed esegue i vari mandati del Consiglio Direttivo.

#### **ART. 20 - Tesoriere**

Il tesoriere è il responsabile della gestione amministrativa e finanziaria dell'associazione inerente l'esercizio finanziario e la tenuta dei libri contabili. Cura la redazione dei bilanci consuntivo e preventivo sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio Direttivo.

Stanti i compiti affidati, al tesoriere è conferito potere di operare con banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o estinguere conti correnti, firmare assegni di traenza, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerente le mansioni affidategli dagli organi statutari.

#### **ART. 21 - Collegio dei Revisori**

Il Collegio dei Revisori è un organo facoltativo, qualora non obbligatorio a condizioni di legge, che provvede al controllo



Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature at the bottom right.

amministrativo e contabile dell'Associazione, ed è nominato dall'Assemblea dei Soci. È composto da tre membri effettivi di cui almeno uno scelto tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice Civile, più eventuali supplenti, ed elegge nel suo seno il proprio Presidente; nell'ambito delle sue attività il Collegio dei Revisori partecipa con i suoi membri effettivi alle sedute del Consiglio Direttivo senza diritto di voto. Le riunioni del Collegio sono convocate e presiedute dal Presidente del Collegio dei Revisori e devono avere una frequenza almeno semestrale, deliberando a maggioranza dei membri effettivi. Possono far parte del Collegio dei Revisori sia soci che non soci.

Il Collegio dei Revisori ha il compito di vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto amministrativo e contabile adottato dall'Associazione e sul suo concreto funzionamento.

Esercita inoltre compiti di monitoraggio e dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'Associazione e attesta che il bilancio sociale, nel caso in cui la sua redazione sia obbligatoria o sia ritenuta opportuna, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del Codice del Terzo Settore.

Qualora sia obbligatorio per legge o per libera determinazione, il Collegio dei Revisori potrà svolgere anche il compito di

*[Handwritten signatures and initials]*



revisione legale dei conti, ai sensi dell'art. 30, comma 6 del Codice del Terzo Settore, qualora i membri siano iscritti al registro dei revisori; alternativamente può essere appositamente nominato un soggetto iscritto nell'apposito registro.

#### **ART.22 - Scioglimento dell'Associazione**

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea dei Soci in seduta Straordinaria con la maggioranza dei tre quarti degli Associati. L'Assemblea provvederà a nominare uno o più liquidatori.

#### **ART. 23 - Patrimonio dell'Associazione**

L'Associazione ha l'obbligo di devolvere il patrimonio dell'organizzazione, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale o a fini di pubblica utilità, previo parere positivo dell'ufficio di cui all'art. 45 comma 1 del Codice del Terzo Settore, salvo diversa destinazione imposta dalla legge. I beni della stessa saranno attribuiti a una o più associazioni e/o enti, scelti dall'Assemblea avente fini analoghi a quelli dell'Associazione stessa, e che rivestano la qualifica di enti del Terzo Settore, o, in mancanza, alla fondazione Italia Sociale secondo quanto previsto dall'art. 9 del Codice del Terzo Settore.

#### **ART.24 - Avanzi di Gestione**

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale



Handwritten signatures and initials in the right margin, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

A handwritten signature in black ink, consisting of the letters 'T', 'M', and 'L' in a stylized, cursive-like font. The 'T' and 'M' are connected, and the 'L' is written below them. There is a small mark above the 'T' that looks like a checkmark or a stylized 'h'.



al presente statuto  
del Terzo Settore  
tanto compatibili, a

## 19/20

Letto, approvato e sottoscritto in Modica, li 18/03/2025.

IL PRESIDENTE

Giovanni Molica Scud

1 soci

Ho Saverio

Vincent

Gino Sial

Silvana Pina

Ker fer

Giovanni Pignone

TW

Am. Pina

**Agenzia**  
**Entrate**

Direzione Provinciale di Ragusa

Ufficio Territoriale di Modica

Reg. nr. 4 APR. 2025

al N. 63 serie 3<sup>a</sup>

con asse EURO //

ESENTI

IL DIRIGENTE

SIMONE VASCO

Firma su delega del

Direttore Provinciale

NIGEA LARODDAGNA

