

## VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI

### MODIFICA DELLO STATUTO SOCIALE



L'anno **2021**, il giorno **6** del mese di **maggio** alle ore **19,00**, giusta convocazione a mezzo email del 20 aprile 2021, si è riunita, on-line (tramite piattaforma google meet), in Seconda convocazione - essendo la prima andata deserta - l'assemblea generale dell'Associazione di Promozione Sociale **CINQUANTAPERMILLE APS**, con sede legale in vialetto Atleti Azzurri d'Italia n. 13 a Faenza (RA) (CF 90038170396).

Assume la presidenza ai sensi dello statuto societario il Signor **Francesco Panigadi**, Presidente dell'Organo di Amministrazione, che constata il raggiungimento del quorum formativo dell'assemblea riscontrando la partecipazione di un numero superiore ai tre quarti (3/4) degli aventi diritto al voto e, in particolare, dei trentasei (36) soci ordinari al completo, dei quattro (4) soci NextGeneration (minori) al completo - rappresentanti dagli esercenti la responsabilità genitoriale - e di uno (1) dei tre (3) soci onorari nella persona di **Gabriella Dorio** (oro olimpico 1500 metri piani Los Angeles 1984), madrina del progetto CINQUANTAPERMILLE da cui nasce la nostra Associazione. L'Associazione non è dotata di Collegio Sindacale.

Il Presidente dichiara validamente costituita l'assemblea e con il consenso degli intervenuti chiama il Signor **Giovanni Conti** a svolgere mansioni di Segretario.

Il Presidente da lettura dell'ordine del giorno:

1. **adeguamento dello Statuto Sociale;**
2. **varie ed eventuali.**

Passando alla trattazione dell'ordine del giorno, il Presidente comunica agli associati che, a seguito delle recenti indicazioni ricevute in relazione all'iscrizione in corso al Registro Regionale delle APS tenuto presso la regione Emilia Romagna, ha ritenuto indispensabile indire l'assemblea straordinaria dei soci per esaminare ed approvare un nuovo Statuto Sociale.

Successivamente dà lettura della bozza di statuto già precedentemente inviato ai soci a mezzo email.

Al termine della lettura, dopo breve discussione, l'Assemblea all'unanimità dei partecipanti

### DELIBERA

**di approvare il nuovo Statuto Sociale** che viene allegato al presente verbale e ne forma parte integrante, ed autorizza il Presidente a compiere tutte le pratiche necessarie per la sua registrazione.

Non essendovi altro su cui deliberare e nessun altro avendo chiesto la parola, l'assemblea viene sciolta alle ore **20,00**, previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

IL SEGRETARIO

**Giovanni Conti**

IL PRESIDENTE

**Francesco Panigadi**



2011.01.11



STATUTO  
CINQUANTAPERMILLE APS

AGENZIA DELLE ENTRATE  
DIREZIONE PROVINCIALE DI RAVENNA  
UFFICIO TERRITORIALE DI RAVENNA  
Registrato il 24.05.2021 al n. 2203  
Sono 3 per Euro ESENTE  
IL DIRETTORE TERRITORIALE

**STATUTO**  
dell'Associazione di Promozione Sociale  
**'CINQUANTAPERMILLE APS'**

**ART. 1 (Denominazione e durata)**

E' costituita, ai sensi del Codice Civile, della legge nazionale 6 giugno 2016 n. 106 (delega per la riforma del Terzo Settore) e Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 (in seguito denominato "Codice del Terzo Settore"), così modificato dal Decreto Legislativo 3 agosto 2018 n. 105 (disposizioni integrative e correttive del codice del Terzo Settore), una Associazione di Promozione Sociale, con durata illimitata, in qualità di "**Progetto Sociale del Mondo Sportivo**", avente la seguente denominazione:

**"CINQUANTAPERMILLE - APS"**

in seguito anche detta 'Associazione', al fine di svolgere attività di utilità sociale a favore degli associati o di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati.

**ART. 2 (Sede legale e sedi secondarie)**

L'Associazione ha sede legale nel Comune di Faenza (RA).

L'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere decisa con delibera dell'Assemblea Ordinaria o del Consiglio Direttivo.

L'Associazione potrà istituire sedi secondarie ed unità locali per lo svolgimento delle proprie attività in altri luoghi, in Italia e all'estero, con delibera del Consiglio Direttivo.

**ART. 3 (Principi generali)**

**Al fine di sostenere l'autonoma iniziativa dei cittadini** che concorrono a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e lo sviluppo della persona, a valorizzarne il potenziale di crescita, riconoscendo il valore e la funzione sociale dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressioni di partecipazione, solidarietà e pluralismo, **l'Associazione si impegna a promuoverne lo sviluppo salvaguardando la spontaneità ed autonomia, favorendo l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.**

**ART. 4 (Scopo)**

L'Associazione si fonda sul principio della solidarietà intergenerazionale. Persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di **attività di interesse generale** ai sensi dell'Art. 5 del D.Lgs 3 luglio 2017 n. 117, così come modificato dall'art. 3 del D.Lgs 3 agosto 2018 n. 105.

Lo **scopo principale dell'Associazione** è quello di promuovere, realizzare ed aiutare a gestire un nuovo modello di formazione giovanile, mettere in rete le parti interessate, restituire all'Educazione Fisica e Sportiva ed allo Sport in generale il Ruolo di Materia Fondamentale ed Insostituibile di Insegnamento nei

S T A T U T O  
CINQUANTAPERMILLE APS

Campi Sportivi, nelle Palestre, nella Scuola e nella Natura, coinvolgendo le istituzioni scolastiche e le istituzioni sportive del territorio, promuovendo la multidisciplinarietà, nell'accezione più larga del termine, attraverso esperienze condivise.

**ART. 5 (Oggetto)**

In particolare, per la realizzazione dello scopo prefissato e nell'intento di agire in favore di tutta la collettività, l'Associazione si propone di:

**5.1) Organizzare, coordinare, gestire – direttamente o indirettamente – progetti o eventi**, competitivi o non competitivi, in ambito sportivo o para sportivo, anche realizzando film e documentari, per sensibilizzare le parti interessate sull'importanza delle attività motorie nella formazione delle nuove generazioni e dei valori promossi dall'Associazione, e **per trasferire ai ragazzi il ruolo di protagonisti** rendendoli parte attiva dei progetti e degli eventi.

**5.2) Preparare i giovani** che prendono parte attiva nelle iniziative dell'Associazione **a diventare promotori di nuove iniziative** volte a migliorare il futuro delle nuove generazioni e a diventare loro stessi, in seguito, parte attiva nella gestione dell'Associazione.

**5.3) Promuovere l'unione di intenti e la messa in rete delle varie forze ed esperienze in campo** - Società e Associazioni sportive, Enti di Promozione Sportiva, Federazioni Sportive, Discipline Sportive Associate, CONI, ex atleti olimpici e campioni mondiali, sportivi di diverse discipline agonistiche, allenatori, tecnici federali e collegati alle attività sportive, associazioni e fondazioni a scopo sociale e formativo, assessorati allo sport e istruzione di Comuni e Regioni, Scuole, insegnanti, Università, docenti universitari, ricercatori scientifici, educatori, famiglie e, comunque, tutti quelli che credono nei principi generali e nei valori promossi dell'Associazione - **per contribuire, tutti assieme, alla realizzazione delle iniziative ed al raggiungimento degli obiettivi indicati.**

**5.4) Promuovere un nuovo concetto di formazione** che restituisce all'Educazione fisica e Sportiva (gioco fisico e attività motorie), e allo Sport di base (avviamento alle discipline sportive), il ruolo di materia e strumento di insegnamento fondamentale e insostituibile nella prima fase di vita delle nuove generazioni, da affiancare ad una corretta educazione alimentare, **per l'aumento delle capacità cognitive, l'armonizzazione della crescita fisica, mentale e morale.**

**5.5) Promuovere l'aumento delle ore di educazione fisica** (la materia senza libri), portandole inizialmente ad almeno quattro (4) ore/settimana, a partire dalle Scuole dell'Infanzia (materne), Scuole Primarie (elementari) e Secondarie di primo grado (medie).

**5.6) Realizzare un Servizio Permanente di Formazione dei Formatori**, rivolto ad insegnanti ed allenatori, per selezionare e preparare persone capaci, sia sotto il profilo tecnico che formativo ed educativo, in grado di insegnare attraverso le Attività Motorie e lo Sport.

**5.7) Realizzare un Centro di Formazione e di Ricerca Sperimentale** (con il supporto di Università, ricercatori e Centri di Ricerca), per mettere in rete, studiare e monitorare le migliori iniziative realizzate e in

S T A T U T O  
CINQUANTAPERMILLE APS

corso di realizzazione in Italia e nel mondo per la formazione e l'insegnamento attraverso le Attività Motorie e lo Sport; un Centro capace di relazionarsi, in continuità, con Centri di Formazione e Ricerca Sperimentale simili presenti in Italia e nel mondo per raccogliere e classificare e validare i risultati portati da queste iniziative e le ricadute che hanno, che possono avere o che avranno sulla popolazione e sull'economia, nell'interesse generale.

5.8) Ad integrazione delle attività indicate, per il raggiungimento dello scopo sociale, e la divulgazione dei principi e dei valori portati dall'Associazione, fanno parte dell'oggetto anche le seguenti attività di interesse generale, con le limitazioni previste dalla legge:

- a) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- b) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281;
- c) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- d) formazione universitaria e post-universitaria, con particolare attenzione alla formazione dei formatori per l'insegnamento delle attività motorie;
- e) ricerca scientifica di particolare interesse sociale, con particolare attenzione alle ricerche condotte in relazione alle cause del benessere generale della persona umana e, in particolare, agli effetti portati da un corretto programma di formazione per i giovanissimi basato sulle Attività Motorie (gioco fisico – educazione fisica), e lo Sport di Base (avviamento alle discipline sportive multiple), unitamente ad una corretta Educazione Alimentare, per l'aumento delle capacità cognitive, l'armonizzazione della crescita fisica, mentale e morale delle nuove generazioni;
- f) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e ricreative di particolare interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, realizzazione di opere, pubblicazioni e collane di libri (in formato cartaceo, elettronico, multimediale), sugli argomenti trattati dall'Associazione;
- g) radiodiffusione sonora a carattere comunitario, ai sensi dell'articolo 16, comma 5, della legge 6 agosto 1990, n. 223, e successive modificazioni;
- h) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale e culturale;
- i) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;



- l) cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni, intesa come cooperazione internazionale per lo sviluppo sostenibile, i diritti umani e la pace, ispirata ai principi della Carta delle Nazioni Unite ed alla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea;
- m) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;
- n) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle Infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;
- o) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti, con particolare attenzione ai minori;
- p) agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n. 141, e successive modificazioni;
- q) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;
- r) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza;
- s) promozione e tutela dei diritti umani, civili e sociali, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- t) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata", da destinare alle attività gestite, direttamente o indirettamente, dall'Associazione o da enti che aderiscono all'associazione;
- u) svolgere ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compiere, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali.

#### **ART. 6 (Attività)**

Le attività descritte dallo Statuto, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte agli associati, ai loro familiari ed a terzi, e sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

L'Associazione potrà esercitare attività diverse da quelle di interesse generale ma ad esse strumentali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di Terzo Settore.

Tali attività saranno deliberate dall'Organo di Amministrazione conformemente alle linee di indirizzo dell'assemblea dei soci.

L'associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

**ART. 7 (Volontari)**

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'Associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di Amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dalla normativa in vigore per il Terzo Settore.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

**ART. 8 (Registro dei volontari)**

L'Associazione può avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività.

L'Associazione è tenuta a iscrivere in un apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

**ART. 9 (Assicurazione obbligatoria)**

L'Associazione deve assicurare i soci ed i volontari che prestano attività di volontariato, per malattie, infortuni e per la responsabilità civile verso i terzi (art. 18 CTS).

**ART. 10 (Lavoratori subordinati, autonomi e di altra natura)**

In caso di necessità l'Associazione potrà assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche ricorrendo ai propri associati, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il costo azienda complessivo per ogni lavoratore o collaboratore o dirigente, qualunque sia il livello e l'incarico, non può mai superare il limite massimo di € 30.000,00 su base annua, esclusi i rimborsi spese ed i costi relativi all'eventuale utilizzo di mezzi ed attrezzature messi a disposizione da parte dell'Associazione in quanto ritenuti necessari per lo svolgimento dell'incarico.

**ART. 11 (Risorse economiche)**

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento della propria attività da fonti diverse, quali:

- 1) quote associative e contributi degli associati;
- 2) donazione e lasciti testamentari;
- 3) contributi pubblici e privati, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- 4) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;

S T A T U T O  
CINQUANTAPERMILLE APS



- 5) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- 6) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, volte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- 7) erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- 8) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, (come, in via esemplificativa e non esaustiva: feste, eventi, presentazioni, sottoscrizioni anche a premi);
- 9) ogni altra entrata ammessa ai sensi del CTS.

**ART. 12 (Il fondo comune)**

Il fondo comune, costituito – a titolo esemplificativo e non esaustivo – da avanzi di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione, non è mai ripartibile fra gli associati durante la vita dell'associazione né all'atto del suo scioglimento, ai sensi della normativa vigente in materia di terzo settore.

**ART. 13 (Divieto distribuzione utili e avanzi di gestione)**

È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge. Gli avanzi di gestione debbono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

**ART. 14 (Anno sociale e termini per approvazione del Bilancio o del Rendiconto)**

L'anno sociale, o esercizio finanziario dell'Associazione, ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno.

Il primo esercizio inizia dalla data di costituzione dell'Associazione e termina il 31 dicembre 2021.

Il Bilancio d'Esercizio, o il Rendiconto Finanziario, deve essere sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei soci entro quattro (4) mesi dalla fine di ogni esercizio.

**ART. 15 (Redazione del Bilancio o del Rendiconto)**

Al termine di ogni esercizio l'Organo di Amministrazione redige il Bilancio d'Esercizio o il Rendiconto Finanziario.

Copia del Bilancio d'Esercizio verrà messo a disposizione di tutti gli associati assieme alla convocazione dell'Assemblea che riporta nell'ordine del giorno l'approvazione del bilancio.

I documenti di bilancio sono redatti ai sensi del CTS e delle relative norme di attuazione.

**ART. 16 (Bilancio Sociale e informativa sociale)**

Se i ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superano i limiti previsti (art. 14 CTS), l'associazione deve:

- a)- pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti e agli associati;

S T A T U T O  
CINQUANTAPERMILLE APS

- b)- pubblicare nel proprio sito internet il bilancio sociale, da depositare presso il RUNTS.

**ART. 17 (Libri sociali obbligatori)**

L'associazione deve tenere i seguenti libri:

- a)- libro degli associati o aderenti;
- b)- libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- c)- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Amministrazione, dell'Organo di Controllo e di eventuali altri Organi Sociali.

I libri di cui alle lettere a) e b) sono tenuti a cura dell'Organo di Amministrazione.

I libri di cui alla lettera c) sono tenuti a cura dell'Organo cui si riferiscono.

Gli associati hanno diritto di esaminare i suddetti libri associativi previa richiesta all'Organo di Amministrazione.

**ART. 18 (Libri sociali facoltativi)**

L'associazione può prevedere la tenuta dei libri delle adunanze e delle deliberazioni dei Comitati.

Questi libri sono tenuti a cura dei Comitati cui si riferiscono.

**ART. 19 (Membri dell'Associazione)**

All'Associazione possono aderire, senza alcun tipo di discriminazione, tutti i soggetti che condividano scopi e finalità ideali dell'Associazione, decidano di sottostare al suo Statuto.

Sono previste quattro (4) tipologie di socio:

- 01)- Soci Fondatori (hanno costituito l'Associazione)
- 02)- Soci Ordinari
- 03)- Soci Onorari (nominati per meriti personali che danno risalto all'Associazione)
- 04)- Soci NextGeneration (di età inferiore ai 18 anni).

I Soci Fondatori ed i Soci Onorari sono esentati dal pagamento della quota annuale.

La gestione dei rapporti con i Soci è ispirata ad un modello democratico, di collaborazione attiva e di mutuo soccorso. I soci hanno stessi diritti e stessi doveri.

Eventuali ed eccezionali preclusioni, limitazioni, esclusioni devono essere motivate e strettamente connesse alla necessità di perseguire i fini di promozione sociale che l'associazione si propone.

Possono essere soci dell'Associazione le persone fisiche.

Possono essere soci anche gli Enti del Terzo Settore ovvero le persone giuridiche private, senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al 50% del numero delle associazioni di promozione sociale.

**Il numero degli aderenti è illimitato.**

S T A T U T O  
CINQUANTAPERMILLE APS



Sono membri dell'Associazione i soci fondatori e tutte le persone che si impegnino a contribuire alla realizzazione degli scopi dell'Associazione.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato, ferma restando la perdita della qualità di socio per le cause previste dallo statuto.

**ART. 20 (Criteri di ammissione ed esclusione dei soci)**

L'ammissione a socio viene deliberata dall'Organo di Amministrazione.

L'Organo di Amministrazione delibera sulla domanda per la sua ratifica secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte.

E' anche prevista l'ammissione a socio con l'autorizzazione scritta, congiunta, del Presidente e di un altro membro dell'Organo di Amministrazione.

L'ammissione è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati in cui si esplicita l'impegno ad attenersi al presente Statuto e ad osservare gli eventuali Regolamenti e le delibere adottate dagli Organi dell'Associazione.

L'Organo di Amministrazione cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa annuale.

In caso di reiezione l'Organo di amministrazione deve, entro sessanta (60) giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

L'eventuale reiezione della domanda deve essere sempre motivata e comunicata in forma scritta.

Entro sessanta (60) giorni l'aspirante associato non ammesso ha facoltà di fare ricorso contro il provvedimento alla prima assemblea degli associati che sarà convocata.

Entro sessanta (60) giorni dalla data di presentazione del ricorso l'Assemblea dovrà deliberare in merito.

La deliberazione dell'Assemblea dovrà essere comunicata in forma scritta.

In caso di domande di ammissione come associato presentate da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la responsabilità genitoriale.

In caso di domanda presentata da soggetti diversi dalle persone fisiche, ove ne ricorrano i presupposti, essa dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto che richiede l'adesione.

La qualità di socio si perde:

- per decesso;
- per recesso;
- per decadenza causa mancato versamento della quota associativa per due anni consecutivi, oppure trascorsi sei (6) mesi dal sollecito;
- per esclusione;
- per comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
- per persistenti violazioni degli obblighi statutari, degli eventuali regolamenti e deliberazioni adottate dagli Organi dell'Associazione.

S T A T U T O  
CINQUANTAPERMILLE APS

L'esclusione dei soci è deliberata dall'Organo di Amministrazione. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica. Sull'esclusione l'associato ha facoltà di fare ricorso contro il provvedimento alla prima assemblea dei soci che sarà convocata. Fino alla data di svolgimento dell'Assemblea il provvedimento si intende sospeso. L'esclusione diventa operante dalla annotazione sul libro soci a seguito della delibera dell'Assemblea che abbia ratificato il provvedimento di esclusione adottato dall'Organo di Amministrazione.

Il recesso da parte degli associati deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione. L'Organo di Amministrazione ne prende atto nella sua prima riunione utile.

Il recesso o l'esclusione del socio vengono annotati da parte dell'Organo di Amministrazione sul libro soci.

Il socio, anche quando perde la qualità di socio, non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.

Le quote associative sono intrasmissibili e non rivalutabili.

**ART. 21 (Diritti e doveri dei soci)**

I soci hanno diritto a:

- a)- partecipare alle attività promosse dall'Associazione;
- b)- godere dell'elettorato attivo e passivo; nel caso di persone giuridiche o Enti il diritto ad accedere alle cariche associative è riconosciuto in capo ai loro legali rappresentanti o mandatarî;
- c)- prendere visione di tutti gli atti deliberativi e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'Associazione, con possibilità di ottenerne copia, registrandosi per accedere al sito istituzionale dell'Associazione ([www.cinquantapermille.it](http://www.cinquantapermille.it)) e, in caso di interesse, scaricare direttamente i documenti in formato elettronico;
- d)- essere informati sulle attività e le iniziative dell'Associazione.

Per i soci 'minori', sino al compimento del 18° anno di età, il diritto di votare in assemblea solo per atti che non possono comportare una responsabilità per gli stessi anche di natura patrimoniale è esercitato dai loro esercenti la responsabilità genitoriale.

I soci sono obbligati a:

- osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli Organi Associativi;
- astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le regole dell'Associazione
- versare la quota associativa;
- contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statutarî secondo gli indirizzi degli Organi Associativi.

**ART. 22 (Organi dell'Associazione)**

Sono Organi dell'Associazione:

S T A T U T O  
CINQUANTAPERMILLE APS



- l'Assemblea dei soci;
- l'Organo di Amministrazione;
- il Presidente;
- il Vice Presidente;
- il Revisore Unico dei Conti o Collegio dei Revisori, ove nominato;
- l'Organo di Controllo, ove nominato;
- I Comitati, ove nominati.

L'elezione degli Organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata nel rispetto della massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

**ART. 23 (L'Assemblea)**

**23.1)- Organo sovrano.**

L'Assemblea generale degli associati è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Essa è l'organo sovrano dell'Associazione e all'attuazione delle decisioni da essa assunte provvede l'Organo di Amministrazione.

**23.2)- Diritto di voto.**

Nelle assemblee hanno diritto al voto gli associati in regola con il versamento della quota associativa e iscritti da almeno tre (3) mesi a libro soci.

Ciascun associato ha un voto.

**23.3)- Deleghe.**

Ogni associato potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato con delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione.

Ogni associato non può ricevere più di tre (3) deleghe.

Se l'Associazione conta un numero non inferiore a cinquecento (500) associati ogni associato non può ricevere più di cinque (5) deleghe.

**23.4)- Convocazione dell'Assemblea.**

L'Assemblea viene convocata dal Presidente dell'Organo di Amministrazione almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio o rendiconto consuntivo ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno tre (3) membri dell'Organo di Amministrazione o un decimo (1/10) degli associati ne ravvisino l'opportunità.

La convocazione dell'Assemblea è effettuata mediante avviso scritto in forma cartacea e/o informatica da inviare almeno quindici (15) giorni prima della data della riunione.

La convocazione dell'Assemblea avviene mediante comunicazione contenente il luogo, la data e l'ora di prima e seconda convocazione e l'ordine del giorno.

**23.5)- Modalità di partecipazione all'Assemblea e forme di espressione del voto.**

S T A T U T O  
CINQUANTAPERMILLE APS

È previsto l'intervento all'Assemblea anche a distanza, mediante mezzi di telecomunicazione, in videoconferenza o in teleconferenza, ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

**23.6)- Presidente dell'Assemblea.**

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Organo di Amministrazione o, in sua assenza, dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi da altro membro dell'Organo di Amministrazione eletto dai presenti.

**23.7)- Quorum costitutivo, deliberativo e competenze.**

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà dei soci. In seconda convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati, trascorsi almeno 30 minuti dall'orario di convocazione.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza di voti.

L'Assemblea ordinaria:

- a)- nomina e revoca i componenti dell'Organo di Amministrazione;
- b)- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- c)- nomina e revoca, quando previsto, i componenti dell'Organo di Controllo;
- c)- approva il bilancio o rendiconto relativamente ad ogni esercizio;
- d)- delibera sulle responsabilità dei componenti gli Organi Sociali e promuove azioni di responsabilità nei loro confronti;
- e)- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- f)- delibera su tutto quanto viene ad essa demandato a norma di Statuto o proposto dall'Organo di Amministrazione;
- g)- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto Costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello statuto, sulla trasformazione, fusione o scissione e sullo scioglimento dell'Associazione.

Per modificare lo statuto occorre la presenza di almeno tre quarti (3/4) degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti (3/4) degli associati aventi diritto al voto.

Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità, i componenti dell'Organo di Amministrazione non hanno diritto di voto.

**ART. 24 (Convocazioni e deliberazioni NextGeneration)**

Ad integrazione di quanto stabilito dagli altri articoli dello Statuto.

S T A T U T O  
CINQUANTAPERMILLE APS



Per adeguamento ai cambiamenti in corso che non sempre permetteranno gli incontri in presenza o gli spostamenti di persona, per abbattere le barriere architettoniche, anche a favore dei disabili, e rendere più snella e amichevole, anche per le nuove generazioni, la frequentazione, la gestione e, più in generale, la partecipazione alla vita attiva dell'Associazione sono previste le seguenti modalità semplificate.

Anche in prospettiva del fatto che l'Associazione ambisce ad essere sempre più partecipata, in modo attivo e propositivo, da bambini e bambine, ragazzi e ragazze, con diverse abilità, di età inferiore ai 18 anni (NextGeneration).

Le **convocazioni** delle Assemblee, dell'Organo di Amministrazione, dell'Organo di Controllo e dei Comitati possono essere fatte anche a mezzo affissione presso la sede dell'associazione e sulla bacheca del sito istituzionale [www.cinquantapermille.it](http://www.cinquantapermille.it) (con contestuale notifica alle parti interessate).

Le convocazioni e le notifiche di affissione devono essere inviate, almeno quindici (15) giorni prima della data fissata per l'Assemblea o la Riunione, all'indirizzo del domicilio o di posta elettronica o al numero di cellulare risultanti dal libro dei soci, tramite email, chat (tipo WhatsApp o similare), corrispondenza ordinaria e/o corrispondenza a mano.

Le Assemblee, le riunioni dell'Organo di Amministrazione, dell'Organo di Controllo e dei Comitati possono essere tenute in presenza e/o a distanza tramite video conferenza.

Per le deliberazioni relative ad Assemblee e Riunioni è prevista la possibilità di esprimere il voto favorevole o contrario a qualsiasi decisione, compresa l'approvazione e/o la variazione dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione, anche singolarmente, in modo differito nel tempo, tramite email, chat (tipo WhatsApp o similare), corrispondenza ordinaria e/o corrispondenza a mano.

Il voto dovrà essere validato dal Presidente del Consiglio Direttivo in carica, in sua assenza dal Vice Presidente, e da un Consigliere.

L'espressione di voto, in tutte le forme previste, vale per il conteggio sia del quorum costitutivo che del quorum deliberativo delle Assemblee e delle Riunioni.

**ART. 25 (L'Organo di Amministrazione)**

Gli Amministratori sono scelti tra i soci.

Si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.

L'Organo di Amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.

Le deliberazioni dell'Organo di Amministrazione sono assunte a maggioranza dei presenti.

Nei casi in cui è previsto, gli Amministratori, entro trenta (30) giorni dalla notizia della loro nomina, devono chiederne l'iscrizione nel RUNTS indicando, oltre alle informazioni indicate nel co. 6, art. 26 del Codice del terzo settore, a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'Associazione, precisando se disgiuntamente o congiuntamente.

S T A T U T O  
CINQUANTAPERMILLE APS

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel suddetto Registro o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

**L'Organo di Amministrazione è formato da un numero di componenti, compreso tra tre (3) e tredici (13), nominati dall'Assemblea per la durata di quattro (4) anni.**

L'Organo di Amministrazione ha poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, senza limitazione alcuna, e rientra nella sfera di sua competenza tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi.

L'Organo di Amministrazione:

- a)- nomina al suo interno un Presidente, un Vice-Presidente e il Tesoriere;
- b)- cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- c)- predispone il Bilancio d'Esercizio o il Rendiconto Finanziario per Cassa (art. 13 CTS) o, in caso di superamento dei limiti previsti dalla normativa in vigore, il Bilancio Sociale (art. 14 CTS);
- d)- destina eventuali avanzi di gestione alle attività istituzionali;
- e)- stabilisce l'entità della quota associativa annuale;
- f)- si esprime sulla reiezione di domande di ammissione di nuovi associati;
- g)- delibera sui provvedimenti di esclusione degli associati;
- h)- delibera l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni;
- i)- fissa le linee di indirizzo dell'attività annuale;
- l)- deliberare le azioni disciplinari nei confronti dei soci;
- m)- nomina e revoca i membri dei Comitati;
- o)- istituisce nuovi Comitati;
- p)- provvede alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno dei componenti l'Organo di Amministrazione decada dall'incarico, l'Assemblea provvede alla sostituzione nella seduta immediatamente successiva; oppure l'Organo di Amministrazione può provvedere alla sua sostituzione nominando il nuovo componente, salvo ratifica da parte dell'Assemblea immediatamente successiva, che rimane in carica fino allo scadere dell'intero Organo.

Nel caso in cui oltre la metà dei membri dell'Organo di Amministrazione decada, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Organo.

L'Organo di Amministrazione è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi dal Tesoriere o dal membro più anziano di età.

S T A T U T O  
CINQUANTAPERMILLE APS



L'Organo Amministrativo è convocato con comunicazione scritta da spedirsi anche per e-mail, almeno sette (7) giorni prima della riunione.

Anche in difetto di convocazione l'Organo di Amministrazione è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i consiglieri.

L'Organo di Amministrazione è convocato ogni qualvolta il Presidente, o in sua vece il Vice-presidente, lo ritenga opportuno, o quando almeno i due terzi (2/3) dei componenti ne facciano richiesta.

Nel caso in cui l'Organo di Amministrazione sia composto da un numero inferiore a tre (3) componenti, esso è validamente costituito e delibera quando sono presenti tutti.

I verbali di ogni adunanza, redatti in forma scritta a cura del segretario (individuato di volta in volta da chi presiede l'adunanza), vengono sottoscritti dallo stesso e dal presidente dell'adunanza e vengono conservati agli atti.

**ART. 26 (Nomina del nuovo Organo di Amministrazione)**

I membri dell'Organo di Amministrazione durano in carica fino alla scadenza del mandato, salvo dimissioni volontarie o eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato dell'Organo di Amministrazione, il Presidente convoca l'Assemblea per la nomina del nuovo Organo di Amministrazione.

**ART. 27 (Rappresentanza Legale)**

Il Presidente dell'Organo Amministrativo, di seguito detto anche Presidente, rappresenta legalmente l'Associazione nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

**ART. 28 (Attribuzione cariche nell'Organo di Amministrazione)**

Le cariche di **Presidente, Vice Presidente e Tesoriere** vengono attribuite, fra i componenti dell'Organo di Amministrazione, dallo stesso Organo, a maggioranza dei presenti.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

Il Tesoriere ha il compito di sovrintendere alla gestione economica e finanziaria dell'Associazione, in conformità alle deliberazioni dell'Assemblea, dell'Organo di Amministrazione ed alle disposizioni del Presidente.

**ART. 29 (Poteri e prerogative del Presidente)**

Il Presidente ha poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, senza limitazione alcuna, in modo autonomo e disgiunto dall'Organo di Amministrazione, e rientra nella sfera di sua competenza tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri Organi Associativi.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e le adunanze dell'Organo di Amministrazione.

**ART. 30 (Sostituzione del Presidente impossibilitato o dimissionario)**

In caso di accertato definitivo impedimento o di dimissioni del Presidente, spetta al Vice Presidente convocare entro trenta (30) giorni l'Organo di Amministrazione per la nomina di un nuovo componente in sua sostituzione e del nuovo Presidente.

**ART. 31 (Revisione legale dei conti)**

Se l'Organo di Controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dalla Legge, l'Associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

In alternativa può essere nominato un Collegio dei Revisori.

**ART. 32 (Organo di Controllo)**

La nomina di un Organo di Controllo, anche monocratico, è obbligatoria al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge (superamento dei limiti – artt. 30 e 31 CTS).

I componenti dell'Organo di Controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del CC, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del CC.

Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di Controllo, se nominato:

- vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D. Lgs 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

Esso esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro.

L'Organo di Controllo esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, attesta che l'eventuale Bilancio Sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali ed alle norme di legge.

Il Bilancio Sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai Sindaci.

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

**ART. 33 (Comitati)**

**33.1)- Composizione e durata dei Comitati.**

I Comitati, ove nominati, sono formati da un numero di componenti compreso tra tre (3) e tredici (13), di cui uno Presidente ed uno Vice Presidente, nominati dall'Organo di Amministrazione o dal Presidente



dell'Associazione (sentito il parere dell'Organo di Amministrazione), per la durata che varia da un (1) anno (minimo) a quattro (4) anni (massimo).

I componenti dei Comitati sono selezionati fra i soci dell'Associazione.

Ogni Comitato può comprendere un (1) componente scelto fra i non appartenenti all'Associazione.

**33.2)- Tipologie dei Comitati.**

L'Associazione prevede i seguenti Comitati:

- a)- Comitato Scientifico
- b)- Comitato Etico
- c)- Comitati di Gestione

**33.3)- Comitato Scientifico.**

Il Comitato Scientifico si occupa degli aspetti scientifici delle attività dell'Associazione e tiene i rapporti con le Università, i ricercatori, i centri di ricerca, nazionali ed internazionali, in Italia ed all'estero.

**33.4)- Comitato Etico.**

Il Comitato Etico si occupa di promuovere attività di informazione e sensibilizzazione su temi di etica rilevanti per l'Associazione da realizzarsi attraverso convegni, seminari, gruppi di studio o altre iniziative.

**33.5)- Comitati di Gestione.**

I Comitati di gestione hanno il compito di aiutare l'Organo di Amministrazione a gestire e coordinare i lavori di determinate iniziative pratiche ed eventi ripetitivi.

**ART. 34 (Comitati NextGeneration)**

**34.1)- Composizione e durata dei Comitati NextGeneration.**

I Comitati di Gestione NextGeneration, ove nominati, sono formati da un numero di componenti compreso tra tre (3) e tredici (13), di cui uno Presidente ed uno Vice Presidente, nominati dall'Organo di Amministrazione o dal Presidente dell'Associazione (sentito il parere dell'Organo di Amministrazione), per la durata che varia da un (1) anno (minimo) a quattro (4) anni (massimo).

I componenti dei Comitati sono selezionati fra i soci dell'Associazione di età inferiore ai 18 anni tranne un (1) componente di maggiore età che funge da tutor.

**34.2)- Tipologie dei Comitati NextGeneration.**

L'Associazione prevede i seguenti Comitati:

- a)- Comitato NextGeneration di Ricerca
- c)- Comitati NextGeneration di Gestione

**34.3)- Comitato NextGeneration di Ricerca.**

Il Comitato NextGeneration di Ricerca si occupa di selezionare e segnalare le iniziative giovanili realizzate in Italia e all'estero che possono essere utili a sviluppare le attività dell'Associazione.

**34.4)- Comitati NextGeneration di Gestione.**

I Comitati di gestione hanno il compito di aiutare l'Organo di Amministrazione a gestire e coordinare i lavori di determinate iniziative pratiche ed eventi ripetitivi.

**ART. 35 (Devoluzione del patrimonio residuo in caso di estinzione o scioglimento)**

In caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, obbligatoriamente, ad altri Enti del Terzo Settore con finalità analoghe o di pubblica utilità, sentito l'Organo di Controllo, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, da quando sarà operativo, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, secondo quanto previsto dal CTS.

L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

**ART. 36 (Effetti iscrizione nel Registro Regionale delle APS)**

Fino all'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) continuano ad applicarsi per l'Associazione le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione nel Registro Regionale delle APS. Il requisito dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, nelle more dell'istituzione del Registro medesimo, si intende soddisfatto da parte dell'associazione, ai sensi dell'art. 101 del Codice del terzo settore, attraverso la sua iscrizione al Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale attualmente previsto dalla specifica normativa di settore.

**ART. 37 (Norme transitorie)**

Le disposizioni del presente Statuto che presuppongono l'istituzione e l'operatività del RUNTS, ovvero l'adozione di successivi provvedimenti normativi, si applicheranno e produrranno effetti nel momento in cui, rispettivamente il medesimo Registro verrà istituito e sarà operante ai sensi di legge ed i medesimi successivi provvedimenti attuativi saranno emanati ed entreranno in vigore.

Le clausole statutarie incompatibili o in contrasto con la disciplina del Codice del Terzo Settore debbono intendersi cessate nella loro efficacia a decorrere dall'entrata in vigore del RUNTS.

**ART. 38 (Clausola compromissoria)**

Qualsiasi controversia dovesse sorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del presente statuto tra gli organi, tra i soci, oppure tra gli organi e i soci, deve essere devoluta alla procedura di conciliazione che verrà avviata da un amichevole conciliatore, il quale opererà secondo i principi di indipendenza, imparzialità e neutralità, senza formalità di procedura entro 60 giorni dalla nomina.

Il conciliatore, qualora non individuato preventivamente dall'assemblea, è nominato di comune accordo tra le parti contendenti e, in difetto di accordo entro trenta giorni, dall'Organo di Amministrazione.

La determinazione raggiunta con l'ausilio del conciliatore avrà effetto di accordo direttamente raggiunto tra le parti. In caso di mancato accordo, sulla controversia decide in via definitiva l'Assemblea a maggioranza dei componenti.

**ART. 39 (Rinvio)**

Per quanto non espressamente riportato in questo statuto si fa riferimento al Codice Civile e ad altre norme di legge vigenti in materia.

S T A T U T O  
CINQUANTAPERMILLE APS

**ART. 40 (Formato)**

Il presente Statuto si compone di quaranta (40) articoli, compreso questo, e venti (20) pagine che comprendono una (1) 'Legenda' ed un (1) 'Indice Generale'



Faenza lì **6 maggio 2021**

IL SEGRETARIO

**Giovanni Conti**

IL PRESIDENTE

**Francesco Panigadi**

**LEGENDA**

APS = Associazione di Promozione Sociale

Assemblea = assemblea generale dei soci (associati - aderenti)

Associazione = CINQUANTAPERMILLE APS

CC = codice civile

CTS = Codice del Terzo Settore

D.Lgs = Decreto Legislativo

L. = Legge

RUNTS = Registro Unico Nazionale del Terzo Settore

L. 6 giugno 2016 n. 106 = delega per la riforma del Terzo Settore

D.Lgs 3 luglio 2017 n. 117 = Codice del Terzo Settore

D.Lgs 3 agosto 2018 n. 105 = disposizioni integrative e correttive del Codice del Terzo Settore

**INDICE GENERALE**

- ART. 1 (Denominazione e durata)**  
**ART. 2 (Sede legale e sedi secondarie)**  
**ART. 3 (Principi generali)**  
**ART. 4 (Scopo)**  
**ART. 5 (Oggetto)**  
**ART. 6 (Attività)**  
**ART. 7 (Volontari)**  
**ART. 8 (Registro dei volontari)**  
**ART. 9 (Assicurazione obbligatoria)**  
**ART. 10 (Lavoratori subordinati, autonomi e di altra natura)**  
**ART. 11 (Risorse economiche)**  
**ART. 12 (Il fondo comune)**  
**ART. 13 (Divieto distribuzione utili e avanzi di gestione)**  
**ART. 14 (Anno sociale e termini per approvazione del Bilancio o del Rendiconto)**  
**ART. 15 (Redazione del Bilancio o del Rendiconto)**  
**ART. 16 (Bilancio Sociale e informativa sociale)**  
**ART. 17 (Libri sociali obbligatori)**  
**ART. 18 (Libri sociali facoltativi)**  
**ART. 19 (Membri dell'Associazione)**  
**ART. 20 (Criteri di ammissione ed esclusione dei soci)**  
**ART. 21 (Diritti e doveri dei soci)**  
**ART. 22 (Organi dell'Associazione)**  
**ART. 23 (L'Assemblea)**  
**ART. 24 (Convocazioni e deliberazioni NextGeneration)**  
**ART. 25 (L'Organo di Amministrazione)**  
**ART. 26 (Nomina del nuovo Organo di Amministrazione)**  
**ART. 27 (Rappresentanza Legale)**  
**ART. 28 (Attribuzione cariche nell'Organo di Amministrazione)**  
**ART. 29 (Poteri e prerogative del Presidente)**  
**ART. 30 (Sostituzione del Presidente impossibilitato o dimissionario)**  
**ART. 31 (Revisione legale dei conti)**  
**ART. 32 (Organo di Controllo)**  
**ART. 33 (Comitati)**

**S T A T U T O**  
**CINQUANTAPERMILLE APS**



**ART. 34 (Comitati NextGeneration)**

**ART. 35 (Devoluzione del patrimonio residuo in caso di estinzione o scioglimento)**

**ART. 36 (Effetti iscrizione nel Registro Regionale delle APS)**

**ART. 37 (Norme transitorie)**

**ART. 38 (Clausola compromissoria)**

**ART. 39 (Rinvio)**

**ART. 40 (Formato)**