

**STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE NON RICONOSCIUTA**  
**"RINASCERE MAMMA ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE"**

**Art. 1**

*(Denominazione)*

- 1.1 È costituita l'Associazione denominata "Rinascere Mamma Associazione di Promozione Sociale", o in breve "Rinascere Mamma APS", (d'ora in avanti denominata "Associazione").
- 1.2 L'Associazione è disciplinata dal D.lgs. 3.7.2017 n. 117, dal codice civile e relative disposizioni di attuazione, nonché dal presente Statuto.

**Art. 2**

*(Sede e durata)*

- 2.1 L'Associazione ha sede nel Comune di Pozzallo, in via Sacco e Vanzetti n. 22. Le variazioni di indirizzo all'interno di tale Comune non costituiscono modifica dello Statuto.
- 2.2 L'Associazione ha durata indeterminata.

**Art. 3**

*(Scopo e attività)*

- 3.1 L'Associazione ha piena autonomia, responsabilità patrimoniale, finanziaria e gestionale in ordine alle sue attività e a quelle connesse. L'Associazione è apartitica e persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale a favore degli associati, come pure di terzi, ispirandosi a principi di democrazia e uguaglianza, mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, delle seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.lgs. 3.7.2017 n. 117:
- o servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
  - o interventi e prestazioni sanitarie;
  - o prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
  - o educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
  - o interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
  - o ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
  - o organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;
  - o formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

*Roberto Cusani Martina Leone Giorgio Di Biase Maria Emma  
Candido Selkman Lucia Di Biase Patrizia Rulli*

- servizi strumentali a ETS resi da enti composti in misura non inferiore al 70% da enti del Terzo settore;
- alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;
- accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;
- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla L. 19.8.2016 n. 166 o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale;
- promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;
- promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- cura di procedure di adozione internazionale ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184.

3.2 Nello specifico, l'Associazione mira a promuovere la "genitorialità consapevole" e la "nascita rispettata." Il concetto di "genitorialità consapevole" fa riferimento a un approccio volto a favorire lo sviluppo naturale delle capacità e delle caratteristiche proprie di ogni individuo sin dalla nascita. Tale approccio, basato sulla fiducia reciproca e sul rispetto, mira a sostenere i genitori nel loro ruolo, affinché possano accompagnare i figli in un percorso di crescita equilibrata, senza ricorrere a metodi coercitivi, bensì creando un ambiente favorevole al loro benessere e alla loro autonomia. Il concetto di "nascita rispettata", invece, fa riferimento alla necessità di adottare pratiche e strategie organizzative che assicurino i migliori esiti di salute per la madre e il bambino nel momento del parto. Ciò include il rispetto dei bisogni fisici ed emotivi della donna, favorendo un'esperienza di nascita che riduca lo stress e i traumi, e che rispetti i tempi e i ritmi naturali del processo, nell'ottica di garantire un ambiente sicuro e rispettoso.

Questi obiettivi rientrano nel quadro di un'azione più ampia dell'Associazione, che mira a tutelare la salute, il benessere e la dignità delle famiglie, contribuendo alla costruzione di una società più attenta e consapevole verso il percorso genitoriale e l'esperienza della nascita.

A tali fini, le attività specifiche svolte dall'Associazione sono le seguenti:

- promuovere la ricerca epistemologica sul sostegno alla maternità e alla genitorialità;
- promuovere la conoscenza di tutte le figure professionali e di sostegno che ruotano attorno alla donna e alla famiglia nel periodo della gravidanza, del parto e del post parto, attraverso seminari, convegni, attività culturali;
- promuovere la cultura di una maternità e genitorialità consapevoli, per una continuità dell'assistenza durante tutto il periodo perinatale, per il diritto all'informazione, perché alla donna che diventi madre e alla coppia genitoriale siano restituite responsabilità, soggettività, e possibilità di decidere cosa è meglio per sé stessa e per il proprio bambino;
- promuovere incontri, corsi, convegni anche attraverso le piattaforme informatiche;
- predisporre centri di documentazione a servizio dei soci, promuovere la circolazione delle informazioni attraverso strumenti editoriali e informatici;

*Handwritten signatures:*  
 Fabio Bruno Martine Leone, Giuseppe D'Amico, Martello Zommaro, Candiano Silke, Lucio, CU, RU

- realizzare pubblicazioni editoriali a mezzo stampa e/o on-line finalizzate al raggiungimento dei propri scopi statutari;
- promuovere il sostegno fisico, emotivo, psicologico e spirituale alla donna e alla famiglia attraverso i propri soci, in attività di utilità sociale, in forma di volontariato e non, in ospedale e/o altre strutture pubbliche, nonché a domicilio;
- affiancare, attraverso i propri soci, le donne e le coppie che ne fanno richiesta durante il travaglio e il parto in ospedale - ove permesso - o a domicilio, in collaborazione con le ostetriche e il personale sanitario;
- sostenere interventi a favore di terzi, singoli o gruppi, anche attraverso i propri soci;
- offrire servizi dell'Associazione, anche online;
- promuovere e realizzare corsi di formazione per figure professionali che operano in ambito materno-infantile e di specializzazione per figure di sostegno alla maternità e genitorialità;
- promuovere e realizzare formazione e aggiornamento permanente per figure professionali e altre figure di sostegno alla maternità attraverso attività di informazione, formazione, supervisione e confronto anche online;
- incentivare scambi e collaborazioni tra i vari operatori della nascita in Italia e all'estero anche con l'organizzazione di viaggi d'istruzione all'estero;
- sostenere, collaborare e confrontarsi con associazioni ed enti pubblici e privati nel perseguimento degli scopi istituzionali;
- vigilare sull'osservanza del codice di condotta da parte di soci, che prevede sanzioni graduate in relazione alle violazioni poste in essere;
- stipulare convenzioni con enti pubblici e privati per la gestione di progetti di ricerca/intervento nell'ambito degli scopi dell'Associazione e partecipare a bandi e gare pubbliche o private in ambito comunale, regionale, nazionale e internazionale;
- offrire ai soci consulenza professionale qualificata;
- promuovere strumenti a tutela dell'utenza anche attraverso la costituzione di uno sportello del cittadino e la promozione del codice di condotta dei soci;
- promuovere corsi o eventi ai quali sarà possibile partecipare singolarmente o in gruppo, proponendo strumenti teorici e pratici e sostenendo il benessere e l'equilibrio;
- promuovere eventi di dialogo, scambio e confronto su temi di vario genere, eventi artistici e culturali;
- promuovere percorsi di scuola parentale per bambini, credendo in un'educazione che si nutre di diverse teorie pedagogiche e si apre a nuove discipline, come le neuroscienze, la psicologia positiva e l'educazione emozionale.

3.3 Le sopraelencate attività, ai sensi dell'art. 4 co. 1 del D.lgs. 117/2017, possono essere svolte:

- attraverso l'opera non retribuita dei volontari dell'ente o mediante l'erogazione gratuita di denaro, beni o servizi;
- in forma mutualistica, per fornire beni, servizi o occasioni di lavoro a condizioni più vantaggiose di quelle di mercato;
- mediante la produzione o lo scambio di beni o servizi, con un criterio economico volto ad assicurare un pareggio tra costi e ricavi e, eventualmente, anche un profitto.

*Stefano Cantù, Martina Leone, Giuseppe Di Stefano, Matteo Zommaro, Carla Sella, Lucio, CL, RM*

- 3.4 I volontari svolgono tali attività in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio di Amministrazione, secondo quanto previsto dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017.
- 3.5 L'Associazione può inoltre assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'articolo 17, comma 5 del D.lgs. n. 117/2017, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati.
- 3.6 L'Associazione può esercitare anche attività diverse da quelle di interesse generale, a condizione che tali attività siano svolte in via secondaria e strumentale rispetto a quelle di interesse generale. Sono strumentali le attività concepite come uno strumento di auto-finanziamento dell'ente e che, pertanto, indipendentemente dall'oggetto e dal grado di connessione con l'attività di interesse generale, sono esercitate esclusivamente per supportare, sostenere, promuovere o agevolare il perseguimento delle finalità solidaristiche e di utilità sociale dell'ETS. Tali attività devono essere svolte secondo i criteri e i limiti previsti dall'art. 6 del D.lgs. 03/07/2017 n. 117 e relativi decreti attuativi.
- 3.7 Per finanziare le attività istituzionali l'Associazione può esercitare attività di raccolta fondi attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva e mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione di beni o l'erogazione di servizi di modico valore. Tale attività è svolta secondo i criteri e i limiti previsti dall'art. 7 del DLgs. 3.7.2017 n. 117 e relativi decreti attuativi.
- 3.8 Per lo svolgimento delle attività, l'Associazione si avvale in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati. Ai volontari è riconosciuto esclusivamente il rimborso delle spese analiticamente sostenute e documentate, entro i limiti e alle condizioni definite con delibera del Consiglio Direttivo.
- 3.9 L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità; resta fermo che la qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito dall'Associazione. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati.

#### Art. 4

##### (Associati)

- 4.1 L'Associazione deve essere composta da un numero non inferiore a sette persone fisiche o a tre associazioni di promozione sociale. Sono associati i soggetti che hanno partecipato alla stipula dell'Atto costitutivo dell'Associazione e gli altri soggetti che siano successivamente ammessi a parteciparvi secondo lo Statuto, sul presupposto della condivisione delle finalità e dei principi statuari dell'Associazione.
- 4.2 Se il numero degli associati scende al di sotto del numero legale di cui al punto 4.1, questo deve essere reintegrato entro un anno in base all'art. 35 co. 1-bis del DLgs. 117/2017.
- 4.3 Possono essere ammessi come associati altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro, a condizione

*Stefano Enrico Rotondo Leone Giuseppe Di Stefano Michele Tommaso*  
*Concetta M. Merello A. R.*

che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale associate.

4.4 Gli associati hanno pari diritti e doveri. L'Associazione favorisce la più ampia partecipazione degli associati nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività, nel rispetto del principio di democraticità della struttura e di non discriminazione tra le parti.

4.5 Sono previste le seguenti categorie di soci:

- a. fondatori: coloro che, intervenendo nella fase costitutiva, danno vita all'Associazione;
- b. ordinari: coloro che aderiscono all'Associazione successivamente alla fase costitutiva;
- c. sostenitori: sono coloro che oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie;
- d. benemeriti: sono persone nominate tali dall'Assemblea per meriti particolari acquisiti a favore dell'Associazione.

Non sono ammessi soci a carattere temporaneo.

4.6 L'Associato ha diritto di consultare ed estrarre copia dei libri dell'Associazione presso la sede, facendone richiesta al Consiglio Direttivo il quale consentirà gratuitamente l'accesso entro i successivi 20 giorni.

4.7 Gli associati sono tenuti all'osservanza dell'Atto costitutivo, dello Statuto, delle deliberazioni prese dai suoi organi rappresentativi e della normativa applicabile, e all'adempimento degli obblighi ivi stabiliti, tra cui il versamento delle quote associative.

4.8 Ogni associato è infatti tenuto, per ciascun esercizio in cui risulta tale qualità, al versamento della quota associativa entro il termine stabilito. L'importo della quota può essere modificato con delibera del Consiglio Direttivo.

4.9 La qualità di associato è intrasmissibile e non può essere collegata in alcun modo alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale.

## Art. 5

### *(Ammissione degli Associati)*

5.1 L'ammissione all'Associazione in qualità di associato presuppone la presentazione di una domanda al Consiglio Direttivo dell'Associazione, su modulo predisposto dal medesimo organo, contenente:

- i dati identificativi del soggetto;
- la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente l'Atto costitutivo, lo Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.

5.2 Il Consiglio Direttivo riceve la domanda e la esamina entro i successivi 60 giorni, secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte.

5.3 La delibera di ammissione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati.

5.4 La data dell'iscrizione coincide con quella in cui la domanda è accolta.

5.5 Qualora la domanda di ammissione non sia accolta, il Consiglio Direttivo motiva le ragioni del rigetto e ne dà comunicazione all'interessato. Chi ha proposto la domanda può, entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte nella prima convocazione successiva.

*Stefano Bony, Martina Lee, Giuseppe D'Amico, Mattia Zanna, Carlo, Lucio, U, M*

## Art.6

### *(Recesso ed esclusione dell'Associato)*

- 6.1 La qualità di associato è a tempo indeterminato, ma la stessa può venire meno in qualsiasi momento per i seguenti motivi:
- a. recesso dell'associato da comunicarsi al Consiglio Direttivo dell'Associazione con lettera raccomandata o posta elettronica certificata; il recesso ha effetto immediato, ma non libera il recedente dal versamento delle quote associative per l'anno in corso;
  - b. esclusione dell'associato deliberata dal Consiglio Direttivo per gravi inadempienze degli obblighi nascenti dalla qualità di associato o per altri gravi motivi; costituisce grave inadempienza l'omesso versamento delle quote associative se, a seguito di sollecito del Consiglio Direttivo, non segua l'adempimento entro i successivi 30 giorni;
  - c. decesso della persona fisica associata o scioglimento dell'ente associato.
- 6.2 Il venir meno del rapporto associativo non dà diritto alla ripetizione di quanto apportato o versato all'Associazione.

## Art. 7

### *(Organi dell'Associazione)*

- 7.1 Sono organi dell'Associazione:
- l'Assemblea degli Associati;
  - il Consiglio Direttivo;
  - il Presidente del Consiglio Direttivo.
- 7.2 Sono organi dell'Associazione anche l'organo di controllo e il Revisore legale dei conti ove la nomina sia facoltativamente deliberata dall'Assemblea degli associati, in assenza di un obbligo in tal senso in base agli artt. 30 e 31 del DLgs. 3.7.2017 n. 117.

## Art. 8

### *(Assemblea degli Associati)*

- 8.1 L'Assemblea degli Associati ha le seguenti competenze:
- nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo, dell'organo di controllo ed il Revisore legale dei conti; i primi componenti del Consiglio Direttivo sono nominati nell'Atto costitutivo;
  - approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale ove si renda necessario per legge;
  - delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove l'azione di responsabilità nei loro confronti;
  - delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello Statuto;
  - approva ogni regolamento predisposto dal Consiglio Direttivo, la cui adozione sia ritenuta opportuna per l'organizzazione dell'Associazione;
  - si pronuncia sul ricorso proposto contro le delibere del Consiglio Direttivo di rigetto alla domanda di iscrizione e di esclusione dell'associato;
  - delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like Roberto, Giuseppe, and others.]*

- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

- 8.2 L'Assemblea deve essere convocata dal Consiglio Direttivo almeno una volta l'anno, entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio di esercizio e, eventualmente, del bilancio sociale. L'Assemblea è convocata, altresì, ogniqualvolta il Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità, oppure quando ne sia fatta richiesta da almeno un decimo degli associati con diritto di voto o dall'organo di controllo, ove nominato.
- 8.3 L'Assemblea è convocata mediante avviso recapitato mediante posta elettronica (email) e applicazioni di messaggistica istantanea (WhatsApp e/o Telegram) a ciascun associato, ai recapiti risultanti dal libro degli associati, e ai membri dell'organo di controllo, se nominato. Per garantire maggiore pubblicità, lo stesso avviso verrà inoltre pubblicato sul sito web e/o sulle pagine social ufficiali Facebook/Instagram dell'Associazione. L'avviso, che deve pervenire almeno dieci giorni prima della data fissata per l'assemblea, contiene il luogo, la data e l'ora della prima e della seconda convocazione e l'ordine del giorno.
- 8.4 L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Consigliere più anziano di età o, in mancanza, dall'associato scelto dall'assemblea stessa. Il Presidente nomina un Segretario che verbalizza i contenuti dell'Assemblea, fatti salvi i casi in cui il Consiglio Direttivo abbia ritenuto necessario o opportuno far svolgere tale compito ad un notaio. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea.
- 8.5 Il Presidente verifica la regolare costituzione dell'Assemblea, accerta l'identità e la legittimazione dei partecipanti, regola lo svolgimento dell'adunanza garantendo il più ampio intervento degli associati e prende atto dei risultati delle votazioni.
- 8.6 Hanno diritto di voto in Assemblea tutti gli associati iscritti, da almeno 3 mesi, nel libro degli associati. Ogni associato ha un voto, ad eccezione degli associati che siano enti del Terzo settore ai quali è attribuito un voto ogni trenta associati, fino ad un massimo di cinque voti. Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato con diritto di voto che non sia titolare di cariche sociali nell'Associazione, mediante delega scritta anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati. Il voto si esercita in modo palese.
- 8.7 L'Assemblea è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno degli associati con diritto di voto, in proprio o per delega, e delibera a maggioranza di voti dei presenti; in seconda convocazione, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti e delibera a maggioranza.
- 8.8 Per deliberare la modifica dello Statuto occorre, in prima convocazione, la presenza di almeno tre quarti degli associati ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti, mentre, in seconda convocazione, la presenza della metà più uno degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
- 8.9 Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati, tanto in prima che in seconda convocazione.
- 8.10 Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i componenti del Consiglio Direttivo non possono votare.
- 8.11 L'Assemblea si svolge, ordinariamente, alla presenza contestuale degli intervenuti nel luogo indicato nell'avviso di convocazione. Il Consiglio Direttivo può ritenere opportuno svolgere la riunione non con la presenza fisica dei partecipanti in un medesimo luogo, ma mediante mezzi di telecomuni-

*Handwritten signatures:*  
Roberto Bruscia, Matteo Leone, Giuseppe Di Stefano, Matteo Zucchi, Carlo, Andrea, U, M.

cazione, dei quali deve essere fornita indicazione nell'avviso di convocazione. La modalità prescelta deve consentire al Presidente di verificare la regolare costituzione dell'Assemblea, accertare l'identità e la legittimazione dei partecipanti, regolare lo svolgimento dell'adunanza e prendere atto dei risultati delle votazioni, al Segretario di percepire lo svolgimento dell'assemblea per procedere alla verbalizzazione e agli intervenuti di interagire nella discussione ed esprimere simultaneamente il voto. In tal caso, l'Assemblea si considera tenuta nel luogo ove è presente il soggetto verbalizzante.

#### Art. 9

##### (Consiglio Direttivo)

- 9.1 Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione dell'Associazione che opera secondo gli indirizzi definiti dall'Assemblea alla quale risponde direttamente. Il Consiglio:
- o compie gli atti di amministrazione ordinaria e straordinaria in nome e per conto dell'Associazione;
  - o convoca l'Assemblea degli associati e ne esegue le deliberazioni;
  - o delibera in ordine all'ammissione e all'esclusione degli associati;
  - o predispone il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
  - o determina le quote associative;
  - o predispone i regolamenti interni che si rendano necessari per il miglior svolgimento della vita associativa e li sottopone all'approvazione dell'Assemblea;
  - o svolge ogni altro compito che non sia attribuito dallo Statuto o dalla normativa applicabile ad altro organo.
- 9.2 Il Consiglio Direttivo può delegare singoli componenti al compimento di determinati atti.
- 9.3 Il Consiglio Direttivo è formato da un numero di componenti pari a sette, specificamente fissato nell'atto di nomina. La maggioranza dei componenti sono scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti associati.
- 9.4 Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno un Presidente, un Vicepresidente e un Segretario.
- 9.5 Per l'incarico di componente del Consiglio Direttivo, anche quale Presidente, non è riconosciuto alcun compenso, salvo il rimborso delle spese sostenute e analiticamente documentate.
- 9.6 I componenti del Consiglio Direttivo durano in carica cinque esercizi e scadono in coincidenza con l'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al quinto esercizio di durata della carica. I componenti del Consiglio Direttivo sono rieleggibili.
- 9.7 La carica di componente del Consiglio Direttivo viene meno per revoca per giusta causa deliberata dall'Assemblea, dimissioni, decesso, sopravvenuta incapacità o incompatibilità. È considerato dimissionario il Consigliere che non partecipi a tre riunioni del Consiglio, in assenza di giustificato motivo.
- 9.8 Qualora uno o più consiglieri cessino dalla carica nel corso del mandato, i restanti provvedono a sostituirli, purché la maggioranza sia sempre costituita da consiglieri nominati dall'Assemblea. I consiglieri così nominati durano in carica fino all'Assemblea più prossima nel cui ordine del giorno deve essere indicata la nomina del consigliere cessato.
- 9.9 Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente quando questi lo ritenga necessario, oppure quando ne sia fatta richiesta dalla maggioranza dei consiglieri o dall'Organo di controllo, ove nominato. Alle

*Stefano Bruno, Roberto Leone, Giuseppe Di Stefano, Michele Zamboni, Carlo, Piero, U, R*

riunioni del Consiglio Direttivo hanno diritto di intervenire, senza esprimere voto, i membri dell'Organo di controllo, ove nominato. L'avviso di convocazione è trasmesso mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata, con indicazione di luogo, giorno e ora della riunione e le materie da esaminare, a tutti i componenti del Consiglio e ai membri dell'Organo di controllo, ove nominato. L'avviso deve pervenire almeno dieci giorni prima della riunione; Fido a cinque in casi di urgenza. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito, anche in assenza di formale convocazione, quando siano presenti tutti i componenti, purché l'Organo di controllo sia stato informato e non vi si opponga.

- 9.10 Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in sua assenza o impedimento, dal Vicepresidente o, in mancanza, dal consigliere più anziano di età. Il Consiglio è validamente costituito quando sono presenti almeno la metà dei consiglieri e delibera a maggioranza; in caso di parità, prevale il voto di chi presiede la riunione. Il Consigliere interessato informa il Consiglio di situazioni di conflitto di interesse e, rispetto alla decisione oggetto del conflitto, si astiene dall'esercizio del diritto di voto.
- 9.11 Il Consiglio Direttivo si svolge, ordinariamente, alla presenza contestuale dei componenti nel luogo indicato nell'avviso di convocazione. È, in ogni caso, possibile svolgere la riunione non con la presenza fisica dei partecipanti in un medesimo luogo, ma mediante mezzi di telecomunicazione, dei quali deve essere fornita indicazione nell'avviso di convocazione. La modalità prescelta deve consentire al Presidente di verificare l'identità dei partecipanti e di regolare lo svolgimento della riunione, di percepire lo svolgimento dell'assemblea al fine della verbalizzazione e ai partecipanti di interagire ed esprimere il voto. In tal caso, la riunione si considera tenuta nel luogo ove è presente il soggetto verbalizzante.
- 9.12 Il verbale della riunione, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.

#### Art. 10

*(Presidente del Consiglio Direttivo)*

- 10.1 Il Presidente del Consiglio Direttivo rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio.
- 10.2 Il Presidente è eletto all'interno del Consiglio Direttivo che presiede, ne coordina l'operato, convoca le relative riunioni e cura l'esecuzione delle decisioni assunte. La durata della sua carica coincide con quella del Consiglio che lo ha eletto ed è rieleggibile.
- 10.3 In caso di temporanea impossibilità, le sue funzioni sono esercitate dal Vicepresidente o, in mancanza, dal consigliere più anziano.

#### Art. 11

*(Organo di controllo)*

- 11.1 L'organo di controllo è nominato facoltativamente dall'Assemblea degli Associati, ove non si renda obbligatorio per legge ai sensi dell'art. 30 del DLgs. 3.7.2017 n. 117.
- 11.2 L'organo può essere monocratico o collegiale, secondo quanto stabilito dall'Assemblea in sede di nomina. In caso di composizione collegiale, dell'organo fanno parte tre membri, scelti tra non associati. I componenti del Consiglio Direttivo non possono contestualmente far parte anche dell'organo di controllo.

*Handwritten signatures:*  
Stefano Cingolani, Roberto Leone, Giuseppe D'Amico, Matteo Zammato, Carlo Bressi, Elia, and another signature.

- 11.3 L'organo di controllo dura in carica tre esercizi e scade in coincidenza con l'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio di durata della carica. I componenti dell'organo di controllo sono rieleggibili.
- 11.4 L'organo di controllo:
- vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del DLgs. 231/2001, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
  - può esercitare, al superamento dei limiti di cui all'art. 31 co. 1, la revisione legale dei conti;
  - esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5 (attività di interesse generale), 6 (attività diverse), 7 (raccolta fondi) e 8 (assenza dello scopo di lucro e divieto di distribuzione degli utili) del DLgs. 117/2017, ed attesta che il bilancio sociale, ove necessario, sia stato redatto in conformità alle Linee Guida di cui all'art. 14 del DLgs. 117/2017.
- 11.5 I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari. I componenti dell'organo di controllo partecipano, senza diritto di voto, alle adunanze dell'Assemblea e alle riunioni del Consiglio Direttivo.

#### Art. 12

*(Revisione legale dei conti)*

- 12.1 Il revisore legale dei conti è nominato facoltativamente dall'Assemblea degli associati, ove non si renda obbligatorio per legge ai sensi dell'art. 31 del DLgs. 3.7.2017 n. 117.
- 12.2 Se la revisione legale dei conti è affidata dall'Assemblea all'organo di controllo, i componenti di tale organo sono scelti tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro.

#### Art. 13

*(Patrimonio)*

- 13.1 Il patrimonio dell'Associazione è costituito dalle quote associative e dagli ulteriori e diversi apporti di beni mobili e immobili degli associati, dai proventi derivati dal patrimonio dell'Associazione, dai redditi derivanti dallo svolgimento delle attività diverse da quelle di interesse generale, dai proventi dell'attività di raccolta fondi, da elargizioni e contributi ricevuti da soggetti diversi dagli associati, da eredità, lasciti e avanzi di gestione comunque denominati.
- 13.2 Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
- 13.3 È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate agli associati, a lavoratori, e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

*Handwritten signatures:* Anthony Cammy, Roberto Leone, Giuseppe D'Amico, Matteo Zommaro, and others.

#### Art. 14

##### *(Bilancio d'esercizio e bilancio sociale)*

- 14.1 L'esercizio dell'Associazione ha durata annuale, con inizio il primo gennaio e termine il trentuno dicembre di ogni anno.
- 14.2 Per ogni esercizio il Consiglio Direttivo predispone un bilancio ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 03/07/2017 n. 117 e lo sottopone all'Assemblea per l'approvazione entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio. Il bilancio d'esercizio è redatto e depositato secondo la normativa applicabile.
- 14.3 Ove ricorrano i presupposti dell'art. 14 del DLgs. 3.7.2017 n. 117, il Consiglio Direttivo predispone per ogni esercizio anche il bilancio sociale, redatto, depositato e pubblicato secondo la normativa applicabile.

#### Art. 15

##### *(Scioglimento e devoluzione del patrimonio)*

In caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione il patrimonio residuo, ai sensi dell'art. 9 del D.lgs. 03/07/2017 n. 117, sarà devoluto ad altri enti del Terzo settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale secondo quanto deliberato dal Consiglio Direttivo, previo parere positivo dell'ufficio competente del Registro unico nazionale del Terzo settore e salva diversa destinazione di legge. Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o in difformità dal parere sono nulli.

#### Art. 16

##### *(Norme di rinvio)*

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applica il codice del Terzo settore e, per quanto in esso non previsto ed in quanto compatibili, le norme del Codice Civile, le relative disposizioni di attuazione ed ogni altra disposizione applicabile in relazione alle attività svolte.

*Stefano Grunz*  
*Roberto Gae*  
*Giuseppe D'Amico*  
*Roberto D'Amico*  
*Calisto Tanzi*  
*Luca Tanzi*  
*Ch. N. N.*





DIREZIONE PROVINCIALE DI: SIRACUSA

UFFICIO TERRITORIALE DI: NOTO

### Registrazione di Atto Privato

Il 25/10/2024, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TX5, serie 3, numero 599

data di stipula: 21/10/2024

ident.vo telematico: TX524L000599000HH per eventuali adempimenti successivi

### DATI GENERALI DELL'ATTO

| Progr.<br>Negozio | Descrizione del negozio                                 |
|-------------------|---------------------------------------------------------|
| 1                 | COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE ED ENTE SENZA CONFERIMENTI |
|                   |                                                         |
|                   |                                                         |
|                   |                                                         |

### SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

|             |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|
| 90038570884 |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24