

# **STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE**

## **"Il Pane Quotidiano O.D.V."**

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Art. 1**

E' costituito un Ente del Terzo Settore sotto forma di Associazione - conformemente al D.Lgs. n.117 del 3 luglio 2017 e successive modifiche ed integrazioni - che viene denominato "Il Pane Quotidiano O.D.V.", avente sede in Barcellona Pozzo di Gotto (ME), Via Roma n. 204, in seguito indicato anche semplicemente come "Associazione".

L'Associazione assume nella propria denominazione l'acronimo "OdV" o la locuzione di Organizzazione di Volontariato e ne fa uso in qualsiasi segno distintivo, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

L'Associazione è costituita a tempo indeterminato.

L'eventuale successivo cambio di sede non comporterà variazione di statuto, salvo apposita delibera del Consiglio Direttivo e successiva comunicazione agli uffici competenti.

### **FINALITA' E SCOPI DELL'ASSOCIAZIONE**

#### **Art. 2**

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche, di utilità sociale nei settori dell'assistenza sociale, sociosanitaria, sanitaria, della beneficenza per il soccorso ai poveri, agli emarginati e, in generale, a tutte le persone in stato di bisogno secondo il principio della sussidiarietà, assicurando loro

*[Handwritten signatures and initials on the right margin:]*  
A.  
G.  
D.  
P.  
R.B.  
R.B.

assistenza e accoglienza e favorendo la promozione umana e globale della persona ed è retta dal principio di democraticità.

Per la realizzazione dei suoi scopi, l'Associazione si propone di svolgere, in via esclusiva o principale, le seguenti attività di interesse generale, di cui all'art.5 del D.Lgs.117/2017 e successive modifiche ed integrazioni:

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n.112 e successive modificazioni;

b) interventi e prestazioni sanitarie;

c) prestazioni sociosanitarie di cui al decreto del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;

q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;



r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;  
s) agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n.141, e successive modificazioni;  
u) attività di beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016 n.166 e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo l'Associazione, in ordine alla precedente lettera u), può raccogliere o ricevere:

- prodotti alimentari da una delle organizzazioni partner capofila accreditate presso l'AGEA stipulando apposita convenzione;
- eccedenze alimentari degli operatori del settore alimentare come definiti dall'art.2 comma 1 lettera a) della legge 19 agosto 2016 n.166;
- alimenti non consumati nei servizi di mense scolastiche, aziendali, ospedaliere, sociali e di comunità;
- prodotti alimentari, idonei al consumo umano, e altri prodotti che siano stati confiscati dalle Autorità preposte;
- carni provenienti dalla macellazione di animali oggetto di provvedimento di sequestro, confisca o abbattimento per motivi di ordine pubblico da parte delle Autorità preposte, ovvero "pescato" oggetto di provvedimento di sequestro e/o confisca da parte delle Autorità preposte e sempreché le stesse Autorità abbiano comunicato l'idoneità al consumo umano;

*[Handwritten signatures and initials on the right margin:]*  
M  
Glu  
gr  
[Signature]  
[Signature]  
JO  
[Signature]  
A  
RB  
[Signature]



- prodotti, prevalentemente alimentari, per la distribuzione di aiuti alimentari destinati agli indigenti promossi dalle istituzioni pubbliche nazionali ed europee;

- prodotti, prevalentemente alimentari, presso i centri della grande distribuzione, organizzando o partecipando a "Giornate della Solidarietà" o a "Giornate della Colletta Alimentare".

I prodotti raccolti, ricevuti o recuperati verranno ridistribuiti a titolo gratuito ad altre Associazioni di volontariato, Enti pubblici o di interesse pubblico o privati o religiosi, comunque senza fini di lucro, che si occupano di assistenza e di aiuto ai poveri, agli emarginati e, in generale, a persone in stato di bisogno sul territorio italiano, stipulando con essi convenzioni o accordi di collaborazione per la valorizzazione sinergica delle comuni esperienze umane e per favorire lo sviluppo del lavoro in rete tra le varie componenti del panorama sociale.

In via residuale, quanto recuperato e raccolto potrà essere ridistribuito a titolo gratuito direttamente ai poveri, agli emarginati e, in generale, a persone in stato di bisogno.

L'Associazione si occuperà inoltre, anche in collaborazione con Associazioni, Enti pubblici e/o di interesse pubblico e/o privati e/o religiosi, che perseguano fini analoghi ai propri, di:

-promuovere, sostenere e organizzare iniziative di solidarietà e assistenza a sostegno delle persone che si trovano in condizione di disagio e comunque bisognose;



- promuovere, sostenere, organizzare progetti di solidarietà e beneficenza di raccolta fondi e di assistenza sociale;
- promuovere, sostenere o organizzare progetti di sostegno alla condizione di vulnerabilità economica di persone, famiglie e piccole imprese cui è negato l'accesso al credito per le vie ordinarie attraverso, ad esempio, operazioni di microcredito;
- raccogliere o ricevere farmaci, presidi farmaceutici e altri prodotti ai fini di solidarietà sociale;
- raccogliere o ricevere articoli e accessori di abbigliamento anche usati;
- promuovere tutte le iniziative utili a sensibilizzare l'opinione pubblica e le autorità competenti nei confronti dei problemi della povertà e dell'emarginazione; potrà intervenire direttamente nei casi particolari di bisogno, anche nei confronti di singoli e famiglie;
- coordinare e sostenere gli interventi di altre organizzazioni caritative che perseguano finalità che coincidano con gli scopi dell'Associazione medesima, fungendo da struttura intermedia di servizio;
- svolgere qualsiasi attività atta a facilitare il conseguimento dello scopo sociale ivi comprese le raccolte di fondi, anche a mezzo piattaforme di crowdfunding;
- scrivere, stampare, pubblicare, emettere e fare circolare qualsiasi documento, periodico, libro, giornale, trasmissione, film,

Handwritten signatures and initials on the right margin, including "M.", "Open", "gr", "col", "RB", and others.



pamphlet, manifesto ed usare qualsiasi altro mezzo di comunicazione;

-istituire e gestire servizi di accoglienza ed ascolto attraverso attività di primo contatto per accogliere e valutare le domande di aiuto/bisogno;

-erogare servizi di informazione, consulenza e orientamento attraverso attività volte ad orientare e facilitare l'accesso alla rete territoriale dei servizi, a fornire informazioni sulle procedure ed assistenza per le pratiche amministrative;

-erogare servizi di sostegno all'accesso al sistema dei servizi locale e lavoro di rete con i servizi locali;

-erogare servizi di sostegno psicologico;

-erogare servizi e programmi di educazione alimentare fornendo supporto allo sviluppo di comportamenti alimentari corretti e consapevoli;

-erogare servizi di consulenza nella gestione del bilancio familiare fornendo supporti alla pianificazione e gestione delle spese;

-erogare servizi di sostegno scolastico ai bambini e ragazzi nelle loro attività di studio;

-erogare servizi di sostegno ed orientamento alla ricerca di lavoro offrendo assistenza nella compilazione di C.V. e delle domande di lavoro, preparazione ai colloqui, individuazione delle offerte di impiego, indirizzamento ai Centri per l'impiego;

-erogare - entro i limiti previsti dalla vigente normativa - servizi di prima assistenza medica qualificata, distribuzione di farmaci da parte di personale specializzato e servizi ambulatoriali;

-erogare - entro i limiti previsti dalla vigente normativa - servizi di consulenza legale per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale;

-aderire a qualunque organismo, unione, ente, federazione nazionale e internazionale e costituire o partecipare alla costituzione o sovvenzione mediante contributi, lasciti, donazioni, qualsiasi associazione, istituzione che si prefigga le medesime finalità e scopi;

L'Associazione potrà inoltre promuovere e/o istituire e/o organizzare strutture per l'accoglienza e l'ospitalità ed in particolare: servizi di mensa per i poveri, centri di raccolta per le donazioni dei beni di prima necessità (cibo, vestiario, farmaci, giocattoli ecc.), servizi docce, servizi guardaroba, poliambulatori medici, centri di ascolto e tutte quelle altre attività caritatevoli che l'Assemblea dei Soci stabilirà.

L'Associazione, per il conseguimento delle proprie finalità, potrà compiere tutte le operazioni mobiliari, immobiliari, commerciali, bancarie e finanziarie necessarie, chiedere e ricevere contributi da parte di enti pubblici, di interesse pubblico o privati, aprire conti correnti bancari e postali, contrarre mutui ipotecari o chirografari e contrarre prestiti sociali tramite operazioni di Social Lending.

L'Associazione potrà inoltre richiedere ad enti pubblici, di interesse pubblico o privati, anche ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

RB

*[Handwritten signature]*

117/2017 e successive modifiche ed integrazioni, la concessione di beni mobili e immobili per il conseguimento delle proprie finalità.

Nel caso in cui l'Associazione eserciti attività diverse, l'Organo di Amministrazione ne attesta il carattere secondario e strumentale delle stesse nei documenti di bilancio ai sensi dell'art.13 comma 6 del D.Lgs. 117/2017 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutte le attività sono svolte dall'Associazione avvalendosi, in modo prevalente, dell'attività di volontariato dei propri associati.

## **STATUTO**

### **Art. 3**

L'Associazione è disciplinata dal presente statuto e agisce nei limiti del D. Lgs. 03 luglio 2017 n.117, delle relative norme di attuazione, delle leggi statali, regionali e dei principi generali dell'Ordinamento Giuridico.

L'Assemblea dei Soci delibera l'eventuale Regolamento di esecuzione dello Statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

Lo Statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti all'Associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'organizzazione sociale stessa. Lo Statuto è valutato secondo le regole di interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'art. 12 delle Preleggi al Codice Civile.

## **SOCI**

### **Art. 4**

Ai sensi dell'art.32 D.Lgs.117/2017 e successive modifiche ed integrazioni il numero dei soci è illimitato. Possono fare parte dell'Associazione tutte le persone fisiche, le Organizzazioni di Volontariato e gli altri Enti del Terzo Settore o senza fini di lucro, che, condividendo gli scopi e le finalità dell'Associazione, si impegnano spontaneamente alla loro attuazione.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato, fatto salvo i casi di cui al successivo art.5.

L'ammissione di un nuovo socio è regolata in base a criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e l'attività di interesse generale svolta. Viene deliberata dall'Organo di Amministrazione ed è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta, con la quale l'interessato si impegna a rispettare lo Statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le deliberazioni adottate dagli Organi dell'Associazione.

L'Organo di Amministrazione comunica l'ammissione agli interessati e cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi avranno versato la quota stabilita dall'Assemblea. Le quote sociali dei nuovi soci sono dovute per tutto l'anno in corso, qualunque sia il momento dell'avvenuta iscrizione. I contributi annuali devono essere versati, in unica soluzione, entro il mese di marzo di ogni anno. La qualità di socio è intrasmissibile e sono escluse partecipazioni temporanee.

*[Handwritten signatures and initials on the right margin of page 9]*

La qualità di Associato si perde per morte, recesso o esclusione.

Ciascun socio può in qualunque momento recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta da inviarsi al Consiglio Direttivo tramite il servizio postale (pubblico o privato), tramite messaggio di posta elettronica (e-mail o PEC), consegna a mano o fax, purché possa esserci riscontro scritto dell'avvenuta comunicazione.

Il Socio che non avrà presentato le proprie dimissioni entro il 30 ottobre di ogni anno sarà considerato Associato anche per l'anno successivo ed obbligato al versamento della quota annuale di associazione.

La esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo, con delibera motivata, per la mora superiore a sei mesi nel pagamento delle quote sociali o per lo svolgimento di attività in contrasto o concorrenza con quella della Associazione, ovvero qualora l'Associato non ottemperi alle disposizioni statutarie o dei regolamenti o alle delibere assembleari o del Consiglio Direttivo.

Tale provvedimento dovrà essere comunicato all'Associato dichiarato decaduto il quale, entro trenta giorni da tale comunicazione, può ricorrere all'Assemblea dei Soci mediante raccomandata inviata al Presidente dell'Associazione. L'Assemblea delibererà con voto segreto a maggioranza dei suoi membri dopo avere ascoltato le giustificazioni dell'interessato. E' comunque ammesso ricorso al Giudice Ordinario.

La perdita della qualifica di socio comporta la decadenza automatica da qualsiasi carica ricoperta sia all'interno dell'Associazione, sia all'esterno per designazione e delega.

In tutti i casi di scioglimento del rapporto associativo limitatamente ad un socio, questi o i suoi eredi non hanno diritto al rimborso delle quote annualmente versate, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

## **DIRITTI E DOVERI DEI SOCI**

### **Art. 5**

I Soci dell'organizzazione hanno diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- partecipare alle attività promosse dell'Associazione e/o essere informati sulle attività dell'organizzazione e di poterne controllare l'andamento;
- essere rimborsati delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico - finanziario, consultare i verbali;
- votare in Assemblea - purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli Associati.

Ciascun associato ha diritto ad un voto.

I Soci hanno il dovere di:

- svolgere le attività concordate in modo conforme agli scopi dell'Associazione ed esse sono svolte in modo personale,

*[Handwritten signatures and initials on the right margin of page 11]*

spontaneo e gratuito senza fini di lucro (anche indiretti) ed esclusivamente per fini di solidarietà;

- rispettare il presente Statuto, l'eventuale Regolamento Interno e le eventuali deliberazioni assunte dagli organi sociali;
- versare la quota associativa secondo l'importo annualmente proposto dal Consiglio Direttivo e deliberato dall'Assemblea dei Soci.

L'adesione all'Associazione non comporta obblighi di finanziamento o di esborso ulteriori rispetto al versamento originario.

E' comunque facoltà degli aderenti all'Associazione di effettuare versamenti ulteriori rispetto a quelli ordinari.

## **VOLONTARI**

### **Art. 6**

La qualifica di Volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'Associazione.

L'attività del Volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al Volontario possono essere soltanto rimborsate, dall'Associazione, le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata e idoneamente documentate.

Sono in ogni caso vietati i rimborsi spese di tipo forfettario.

Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art.46

del DPR 445/2000, purch  non superino l'importo stabilito dall'Organo di Amministrazione il quale delibera sulla tipologia di spesa e sulle attivit  di volontariato per le quali   ammessa questa modalit  di rimborso, ai sensi dell'art.17 del D.Lgs.117/2017 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Associazione ha l'obbligo di assicurare i propri volontari ai sensi dell'art.18 del D.Lgs.117/2007 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Associazione pu  avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente esclusivamente entro i limiti necessari per assicurare il regolare funzionamento o per specializzare l'attivit  da essa svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attivit  non pu  essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.

## **ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

### **Art.7**

Sono organi dell'Associazione:

- 1)- l'Assemblea dei Soci;
- 2)- l'Organo di Amministrazione (Consiglio Direttivo);
- 3)- il Presidente;
- 4)- l'Org no di controllo, solo se istituito dall'Assemblea o obbligatorio per legge;
- 5)- l'Organo di revisione legale dei conti, solo se istituito dall'Assemblea o obbligatorio per legge.

*[Handwritten signatures and initials on the right margin of page 13]*

Le cariche sociali sono gratuite, fatto salvo il diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione, documentate ed autorizzate dall'Organo di Amministrazione.

## **L'ASSEMBLEA DEI SOCI**

### **Art. 8**

L'Assemblea, ordinaria e straordinaria, è l'organo deliberativo dell'Associazione.

All'Assemblea, ordinaria e straordinaria, hanno diritto di intervenire tutti i Soci in regola con il pagamento della quota associativa.

All'Assemblea ordinaria dei Soci spetta:

- approvare il bilancio preventivo e consuntivo e le relazioni del Consiglio Direttivo;
- fissare, su proposta del Consiglio Direttivo, il contributo annuale ed i limiti di rimborso delle spese;
- eleggere e revocare i membri del Consiglio Direttivo e degli altri organi dell'Associazione;
- approvare le linee generali del Programma di Attività dell'Associazione redatto dal Consiglio Direttivo;
- deliberare circa l'esclusione dei Soci qualora l'Assemblea venga formalmente investita dal ricorso del Socio escluso;
- deliberare circa ogni altro argomento che il Consiglio Direttivo intendesse sottoporre.

All'Assemblea straordinaria dei Soci spetta:



- deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto e dell'eventuale Regolamento;
- deliberare il trasferimento della sede dell'Associazione;
- deliberare sull'espulsione dei soci;
- deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario, sottoposto alla sua approvazione dall'Organo di Amministrazione;
- deliberare sull'esercizio e sull'individuazione di eventuali attività diverse ai sensi dell'art.3 del presente statuto.
- deliberare sullo scioglimento dell'Associazione.

E' possibile tenere le riunioni dell'assemblea, con intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati attraverso sistemi di videoconferenza e ciò alle seguenti condizioni, di cui si dovrà dare atto nei relativi verbali:

- che siano presenti nello stesso luogo il Presidente ed il Segretario della riunione che provvederanno alla formazione ed alla sottoscrizione del verbale;
- che sia consentito al Presidente dell'assemblea di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati delle votazioni;
- che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;

Wm. J. Fox

*[Signature]*

Yes

✓



9

Q



RR



-che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti;

-che siano indicati nell'avviso di convocazione i luoghi audio/video collegati a cura dell'Associazione, nei quali gli intervenuti potranno affluire, ovvero il sistema di videoconferenza utilizzato, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo in cui si trovano il Presidente ed il Segretario.

## **CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI**

### **Art. 9**

L'Assemblea Ordinaria deve essere convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo, una volta all'anno, per l'approvazione del bilancio consuntivo, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio. Per motivi particolari, il bilancio consuntivo può essere approvato entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio.

L'Assemblea si radunerà almeno due volte all'anno.

L'Assemblea, Ordinaria e Straordinaria, è convocata ogni qual volta il Presidente lo ritenga opportuno oppure quando ne sia fatta richiesta motivata al Consiglio Direttivo da almeno 1/10 (un decimo) dei Soci regolarmente iscritti o da almeno 1/3 (un terzo) dei Consiglieri oppure dal Collegio dei Revisori dei Conti, se costituito.

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta da un Presidente nominato dall'Assemblea stessa il quale nomina, a sua volta, fra i Soci presenti, un Segretario verbalizzante. Spetta al

Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe e, in generale, il diritto di intervenire in Assemblea.

Il verbale redatto in occasione di ciascuna Assemblea verrà firmato dal Presidente, dal Segretario e, in caso di votazioni, dagli scrutatori.

L'Assemblea è convocata mediante avviso scritto inviato o consegnato a ciascun Socio almeno otto giorni prima di quello fissato per l'adunanza tramite il servizio postale (pubblico o privato), tramite messaggio di posta elettronica (e-mail), tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC), consegna a mano o fax, purché possa esserci riscontro scritto dell'avvenuta comunicazione. L'Avviso di convocazione dovrà contenere la data, l'orario ed il luogo della riunione, l'ordine del giorno, nonché la data, l'orario ed il luogo previsti per l'eventuale Assemblea di seconda convocazione.

## DELEGHE

### Art. 10

Ogni Associato può farsi rappresentare da altro Associato. Tuttavia nessun Associato può rappresentare più di altri tre Associati. Ciascun Associato, presente in proprio o per delega, ha diritto ad un voto.

*[Handwritten signatures and initials on the right margin of page 17, including "RB" and "RB" at the bottom.]*

## **VALIDITÀ DELLE DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI**

### **Art. 11**

Per la validità delle delibere assembleari, si fa pieno riferimento all'art. 21 Codice Civile.

L'Assemblea ordinaria sarà regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza di Soci, presenti o rappresentati, pari ad almeno la metà più uno degli Associati e le delibere saranno prese a maggioranza dei presenti/rappresentati.

Nel caso di seconda convocazione, da tenersi almeno con un giorno di distanza, l'Assemblea sarà valida qualunque sia il numero dei soci presenti e delibererà sempre a maggioranza semplice.

Nelle deliberazioni di approvazione del Bilancio ed in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli Amministratori non hanno diritto di voto.

L'Assemblea straordinaria per modificare l'Atto Costitutivo e lo Statuto sarà regolarmente costituita con la presenza di almeno  $\frac{2}{3}$  (due terzi) dei Soci e il voto della maggioranza dei presenti; per la delibera di scioglimento e per la devoluzione del patrimonio occorrerà la presenza di almeno  $\frac{3}{4}$  (tre quarti) dei Soci e il voto della maggioranza dei presenti.

In seconda convocazione, da tenersi almeno con un giorno di distanza dalla prima, le maggioranze necessarie ai fini della validità delle deliberazioni, rimangono inalterate.

## CONSIGLIO DIRETTIVO

### Art. 12

Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione che governa l'Associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato. Esso è composto da un numero minimo di tre Consiglieri ad un massimo di sette Consiglieri. I suoi membri,

sono scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate, tra i propri associati, dalle organizzazioni di volontariato associate sono eletti dall'Assemblea dei Soci, durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

Si applicano l'art. 2382 Codice Civile "Causa di ineleggibilità e decadenza" e l'art. 2475-ter Codice Civile "Conflitto di interessi".

Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno il Presidente, un Vicepresidente e un Segretario - Tesoriere.

Qualora, durante il mandato, venisse a mancare uno o più membri del Consiglio Direttivo, il Consiglio Direttivo coopterà altri membri in sostituzione dei membri mancanti; i membri cooptati dureranno in carica fino alla prima Assemblea, la quale potrà confermarli in carica fino alla scadenza del Consiglio Direttivo che li ha cooptati.

Il Consiglio Direttivo è investito di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione inerenti la gestione

*[Handwritten signatures and initials on the right margin:]*  
M  
Op  
gr  
ba  
ca  
D  
h  
RB  
RB

dell'Associazione, ad eccezione di quelli che la legge o lo statuto riservano all'Assemblea.

Provvede, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alla stesura del bilancio preventivo e bilancio consuntivo sottoponendoli all'approvazione dell'Assemblea; propone all'approvazione dell'Assemblea l'entità delle quote associative annuali e i limiti di rimborso delle spese; stabilisce le modalità per il reperimento dei fondi necessari per le spese ordinarie e straordinarie di gestione; cura l'esecuzione delle delibere dell'Assemblea; stipula tutti gli atti e i contratti di ogni genere inerenti l'attività sociale; stipula convenzioni e/o protocolli di intesa con Associazioni, Enti pubblici, di interesse pubblico, ecclesiastici e privati; nomina e revoca dirigenti, collaboratori, consulenti, dipendenti ed emana ogni provvedimento riguardante il personale in genere; delibera circa l'ammissione e l'esclusione dei Soci.

Il Consiglio Direttivo potrà redigere un Regolamento per disciplinare e organizzare l'attività della associazione, che dovrà essere sottoposto all'Assemblea dei Soci per la sua approvazione.

Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza assoluta dei suoi membri; è convocato dal Presidente, dal Vicepresidente o da un terzo dei suoi componenti.

Il Consiglio Direttivo è convocato mediante avviso scritto inviato o consegnato a ciascun componente almeno otto giorni prima di quello fissato per l'adunanza tramite il servizio postale (pubblico o privato), o tramite messaggio di posta elettronica (e-mail),



tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC), o consegna a mano o fax, purché possa esserci riscontro scritto dell'avvenuta comunicazione. L'Avviso di convocazione dovrà contenere la data, l'orario ed il luogo della riunione, l'ordine del giorno, nonché la data, l'orario ed il luogo previsti per l'eventuale riunione di seconda convocazione. In caso di urgenza la convocazione potrà essere fatta mediante messaggio di posta elettronica (e-mail), o messaggio di posta elettronica certificata (PEC), o telegramma inoltrato almeno due giorni prima della data prevista per la riunione. Ai membri del Consiglio Direttivo non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della loro funzione.

E' possibile tenere le riunioni del Consiglio Direttivo anche con intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati attraverso sistemi di videoconferenza e ciò alle seguenti condizioni, di cui si dovrà dare atto nei relativi verbali:

- che siano presenti nello stesso luogo il Presidente ed il Segretario della riunione che provvederanno alla formazione ed alla sottoscrizione del verbale;
- che sia consentito al Presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati delle votazioni;
- che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi oggetto di verbalizzazione;

Handwritten signatures and initials on the right margin of page 20, including a large signature at the top, several smaller ones in the middle, and initials 'RB' and 'BB' at the bottom.

-che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti;

-che siano indicati nell'avviso di convocazione i luoghi audio/video collegati a cura dell'Associazione, nei quali gli intervenuti potranno affluire, ovvero il sistema di videoconferenza utilizzato, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo in cui si trovano il Presidente ed il Segretario.

Il primo Consiglio Direttivo viene nominato nell'Atto Costitutivo.

## **PRESIDENTE**

### **Art. 13**

Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo nel suo seno, dura in carica tre anni ed è rieleggibile. Al Presidente del Consiglio Direttivo compete la legale rappresentanza dell'Associazione e la firma sociale.

Egli presiede e convoca il Consiglio Direttivo, sovrintende alla gestione amministrativa ed economica dell'Associazione. In caso di assenza o di impedimento del Presidente tutte le sue mansioni spettano al Vice Presidente.

Al Presidente dell'Associazione compete, sulla base delle direttive emanate dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo, al quale comunque il Presidente riferisce circa l'attività compiuta, l'ordinaria amministrazione dell'Associazione. In casi di necessità e urgenza il Presidente può anche compiere atti di straordinaria

amministrazione ma in tal caso deve contestualmente convocare il Consiglio Direttivo per la ratifica del suo operato.

Il Presidente convoca l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, ne cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione, verifica l'osservanza dello Statuto e dei regolamenti, ne promuove la riforma qualora se ne presenti la necessità.

## **SEGRETARIO E TESORIERE**

### **Art. 14**

Il Segretario cura l'attività amministrativa dell'Associazione. Tiene aggiornati i Libri Sociali (Verbalì delle Assemblee, Verbalì del Consiglio Direttivo, Registro dei Soci) e cura la corrispondenza dell'Associazione.

Il Tesoriere tiene aggiornata la contabilità e provvede alla corretta conservazione della relativa documentazione, tiene i registri contabili, cura gli incassi e i pagamenti dell'Associazione in conformità alle decisioni del Consiglio Direttivo.

## **ORGANO DI CONTROLLO**

### **Art. 15**

E' nominato nei casi previsti dall'Art. 30 del D. Lgs. n.117/2017.

E' formato da un Revisore contabile iscritto al relativo registro.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;

Handwritten signatures and initials on the right margin of page 23, including a large signature at the top, several smaller ones in the middle, and initials 'RB' and 'BB' at the bottom.

- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Il componente dell'Organo di Controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori, notizie sull'andamento delle operazioni sociali e su determinati affari.

Ai membri dell'organo di controllo che non siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2397, secondo comma, del codice civile, non può essere attribuito alcun compenso salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della loro funzione.

## **ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI**

### **Art. 16**

In caso di superamento dei limiti di cui all'art.31, comma 1, del D.Lgs.117/2017 e successive modifiche ed integrazioni, la revisione legale dei conti dell'Associazione viene esercitata, a discrezione dei soci e salvo inderogabili disposizioni di legge, da un revisore legale o da una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro, ovvero da un collegio dei revisori dei conti,

costituito da tre membri, eletti annualmente dall'Assemblea ordinaria dei soci.

## **PATRIMONIO**

### **Art. 17**

Il patrimonio dell'Associazione, durante la vita della stessa, è indivisibile ed è costituito da:

- beni mobili ed immobili che sono o diverranno di proprietà dell'Associazione;
- eventuali erogazioni, donazioni o lasciti pervenuti all'Associazione;
- eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;

L'Associazione trae le risorse economiche per il suo funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:

- quote associative e contributi degli aderenti;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- ricavato dall'organizzazione di manifestazioni o partecipazioni ad esse;
- attività di raccolta fondi, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.117/2017 e successive modifiche ed integrazioni anche a mezzo piattaforme di crowdfunding;

Handwritten signatures and initials on the right margin of page 25, including "JL", "Cler", "gr", "PDR", "RB", and "RB".

- ogni altra entrata o provento compatibile con le finalità dell'Associazione e riconducibile alle disposizioni del D.Lgs.117/2017 e successive modifiche ed integrazioni;
- attività diverse di cui all'art.6 del D.Lgs.117/2017 e successive modifiche ed integrazioni.

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8, comma 2°, D. Lgs. n. 117/2017. E' fatto l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

## **REGOLAMENTO INTERNO**

### **Art. 18**

Particolari norme di funzionamento e di esecuzione del presente Statuto potranno essere eventualmente disposte con regolamento interno, da elaborarsi a cura del Consiglio Direttivo e approvate dall'Assemblea con le stesse procedure previste per lo Statuto.

## ARBITRATO

## Art. 19

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Associazione ed i soci nonché tra i soci medesimi, avente ad oggetto diritti disponibili e per la quale non è previsto l'intervento obbligatorio del Pubblico Ministero, sarà devoluta all'esclusiva competenza di un arbitro nominato dal Presidente del Tribunale competente per la sede territoriale dell'Associazione; l'arbitro deciderà secondo diritto. L'arbitrato si svolgerà presso la sede dell'Associazione.

## IL PRESIDENTE ONORARIO

## Art. 20

Il Presidente Onorario può essere nominato dall'Assemblea per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore dell'Associazione.

Il Presidente Onorario, se socio, ha tutti i diritti ed i doveri di tutti gli altri soci dell'Associazione.

## COMITATI TECNICI

## Art. 21

Nell'ambito delle attività approvate dall'Assemblea dei soci, il Consiglio Direttivo ha facoltà di costituire Comitati Tecnici, cui partecipano gli associati o esperti anche non soci, per la definizione e la realizzazione concreta di specifici programmi e progetti, oppure con funzione consultiva in merito a progetti che l'Associazione intende promuovere. Il Consiglio Direttivo stabilisce gli ambiti di azione e le linee di intervento del Comitato e ne nomina il coordinatore.

## **SEDI LOCALI**

### **Art. 22**

L'Associazione può costituire Sedi locali o Uffici sul territorio nazionale. Le sedi locali sono strutture operative finalizzate esclusivamente a garantire la capillarità dell'operato dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo può individuare dei Direttori Generali Locali tra i soci che operano presso le sedi locali, attribuendo agli stessi la direzione generale della sede locale, che verrà esercitata nel rispetto delle indicazioni e delle attribuzioni fornite dal Consiglio Direttivo.

## **LIBRI SOCIALI**

### **Art. 23**

E' obbligatoria la tenuta dei seguenti libri sociali:

- a)-il libro dei soci;
- b)-il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee;
- c)-il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e di eventuali altri organi sociali;
- d)-il registro dei volontari.

## **ESERCIZIO SOCIALE E BILANCIO**

### **Art. 24**

Il bilancio dell'Associazione, comprendente l'esercizio sociale che va dal primo (1°) gennaio al trentuno (31) dicembre di ogni anno, deve essere presentato dal Consiglio Direttivo entro il trentuno



marzo dell'anno successivo e approvato dall'Assemblea ordinaria dei soci entro il 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio.

Il Bilancio, oltre a fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Associazione, con distinzione tra quella attinente all'attività istituzionale e quella relativa alle attività direttamente connesse, deve contenere una sintetica descrizione dei beni, contributi e lasciti ricevuti.

Il bilancio è redatto ai sensi degli artt. 13 e 87, D. Lgs. n. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

## **BILANCIO SOCIALE**

### **Art. 25**

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14, D. Lgs. n. 117/2017.

## **RENDICONTO PERIODICO**

### **Art. 26**

Indipendentemente dalla redazione del bilancio annuale, l'Associazione, per ogni attività occasionale di raccolta pubblica di fondi eseguita in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze, o campagne di sensibilizzazione, redige entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio un apposito e separato rendiconto dal quale devono risultare, anche a mezzo di relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente, le entrate e le spese relative a ciascuna di detta celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione.



Handwritten signatures and initials on the right margin, including 'M', 'Ofer', 'gr', 'RB', 'RB', 'A', 'g', and 'TO'.

## **CONVENZIONI, PERSONALE RETRIBUITO E RESPONSABILITA' DELL'ASSOCIAZIONE**

### **CONVENZIONI**

#### **Art. 27**

Le convenzioni tra l'Organizzazione di volontariato e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56, comma 1°, D. Lgs. N. 117/2017 nonché quelle tra l'Organizzazione di Volontariato e altre Associazioni di volontariato, Enti: di interesse pubblico o privati o religiosi; sono deliberate dall'Organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione e sono stipulate dal Presidente dell'Associazione, quale suo Legale rappresentante. Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del Segretario, presso la sede legale dell'Associazione.

### **PERSONALE RETRIBUITO**

#### **Art. 28**

L'Associazione può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 33, D. Lgs. n. 117/2017.

I rapporti tra l'Associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito Regolamento adottato dall'Organizzazione di Volontariato stessa.



## **RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONE DEGLI ADERENTI**

### **Art. 29**

I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18, D. Lgs. n. 117/2017.

## **RESPONSABILITÀ DELL'ASSOCIAZIONE**

### **Art. 30**

L'Organizzazione di Volontariato risponde, con le proprie risorse economiche, dei danni causati per inosservanza delle convenzioni e dei contratti stipulati.

## **ASSICURAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE**

### **Art. 31**

L'Organizzazione di Volontariato può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale della organizzazione stessa.

## **SCIoglimento**

### **Art. 32**

L'Associazione si estingue, secondo le modalità di cui all'art.27 del Codice Civile oppure quando il patrimonio è divenuto insufficiente rispetto agli scopi.

La delibera di scioglimento e devoluzione del patrimonio è approvata dall'Assemblea, in sede straordinaria, con la maggioranza dei tre quarti degli aventi diritto.



*[Handwritten signatures and initials on the right margin:]*  
Top: A large, stylized signature.  
Middle: Several smaller signatures and initials, including 'JG', 'A', and 'RB'.

In caso di estinzione l'Assemblea delibererà in merito alla devoluzione del patrimonio residuo ad altro Ente del Terzo Settore, previo parere favorevole dell'ufficio di cui all'art.45 comma 1 del D.Lgs.117/2017 e successive modifiche ed integrazioni e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

## **NORME FINALI**

### **Art. 33**

Per quanto non è previsto nel presente Statuto, si fa riferimento alle norme del Codice Civile, del Decreto Legislativo n.117/2017 e successive modifiche ed integrazioni e relativi decreti attuativi e della normativa nazionale e regionale in materia.



Direzione Provinciale Messina

Ufficio Territoriale  
Barcellona Pozzo di Gotto

Barcellona P. G. 01.04.2021

Prot. 2021/

Alla OdV "il pane quotidiano"  
[ilpanequotidianoorgdv@pec.it](mailto:ilpanequotidianoorgdv@pec.it)

**OGGETTO: Prot. 40193/2021 - registrazione atto costitutivo**

In riferimento all'oggetto, si comunica che la scrittura privata, è stata registrata al n. 352 serie 3 del 01.04.2021.

Si rimane in attesa, appena possibile, della produzione di tutti gli originali da Lei trasmessi

**IL DIRETTORE  
DELL'UFFICIO TERRITORIALE(\*)**

*Antonio Irrera*

*Firmato digitalmente*

*(\*) Firma su delega del Direttore Provinciale, Francesco Filippo Tigano, provvedimento di delega prot. n. 363/RCD del 08.02.2021*