



NOTAIO

AVV. CHIARA BRIGUGLIO
Piazzetta del Grano n. 5
30033 NOALE
Tel. 041.5800671 - Fax 041.5800691

Repertorio n°9.846

Raccolta n°6.416

VERBALE DI ASSEMBLEA
DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PROSENECTUTE MARTELLA-
GO
REPUBBLICA ITALIANA

A richiesta della signora:

PIROLA ASSUNTA nata a Mirano (VE) il 24 dicembre 1949, residente a Martellago (VE), via Guardi n. 3/2, codice fiscale PRL SNT 49T64 F241M, la quale interviene al presente atto quale Presidente dell'"ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PRO SE-NECTUTE MARTELLAGO" "CASA BIANCA" con sede in Martellago (VE), via Lazio n. 8/G, codice fiscale n. 90030260278 e partita iva n. 03346880275, costituita in Italia.

Comparsa della cui identità personale sono certa, io Dottoressa **CHIARA BRIGUGLIO**, notaio in Noale, iscritta al Collegio Notarile di Venezia oggi sette maggio duemilaventidue

7 MAGGIO 2022

in Martellago, via Lazio n. 8/G, alle ore quindici e venti, mi sono prestata redigere e ricevere nei miei atti il verbale dell'assemblea dei soci della predetta società.

La comparsa signora **PIROLA ASSUNTA** assume la presidenza dell'assemblea ai sensi dell'articolo 12 dello statuto, mi presenta l'assemblea e mi dichiara:

- che l'Assemblea è stata convocata in conformità a quanto previsto nello statuto dell'Associazione di promozione sociale Pro Senectute Martellago ed in forza dell'articolo 101, 2 comma del Codice per il terzo settore, per il giorno 7 maggio 2022 alle ore 14.00 in questo luogo, in prima convocazione e sempre in questo luogo, in data odierna alle ore 15.00, in seconda convocazione;
- che l'Assemblea in prima convocazione è andata deserta;
- che sono presenti in proprio e per delega n. 87 (ottantasette) associati su n. 370 di cui 235 (duecentotrentacinque) associati titolari del diritto di voto per essere stati tempestivamente iscritti al libro soci e per essere in regola con il versamento delle quote associative, secondo le previsioni dello Statuto, come si evince dall'elenco delle presenze sottoscritto da ciascun partecipante, che si allega al presente atto sub **"A"**;
- che quindi l'assemblea è regolarmente costituita ed idonea a deliberare secondo le previsioni dell'articolo 101, 2 comma del CTS sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- ° Modifica ed adeguamento dello statuto
- ° Varie ed eventuali.

Il Presidente espone come l'"ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PRO SENECTUTE MARTELLAGO" sia associazione adeguata alle norme del CTS che intende acquisire, con la trasmigrazione al RUNTS, la personalità giuridica ai sensi dell'art. 22 del CTS.

Registrato a:
Venezia 2
il 12/05/2022
al n. 12360
serie 1T
€.

Essendo requisito necessario per poter ottenere la personalità giuridica, la sussistenza di un patrimonio minimo di Euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero), la Presidente fa rilevare che è stata redatta perizia asseverata in data odierna relativa alla situazione contabile al 30 aprile 2022 dell'associazione, da cui si evince la presenza di patrimonio minimo di Euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero) rendendo perciò l'associazione idonea a poter ottenere la personalità giuridica in sede di iscrizione al RUNTS nella sezione delle APS. In forza della sussistenza di questo patrimonio minimo, di norme statutarie adeguate per essere qualificata ETS (Ente del Terzo Settore) e nello specifico tra questi, essere idonea ad essere catalogata tra le Associazioni di Promozione Sociale (APS), si provvederà a modificare, secondo la previsione dell'articolo 22 del CTS, l'articolo 1 dell'associazione di promozione sociale PRO SENECTUTE MARTELLAGO che pertanto assume la forma giuridica di associazione riconosciuta, apartitica e aconfessionale e utilizza tale definizione su tutti i suoi atti ufficiali.

Il presidente espone altresì come sia opportuno inserire all'articolo 4 un ottavo comma, in cui, come previsto dal codice del terzo settore, si stabilisca che l'associazione di promozione sociale non possa avere un numero di associati inferiore a tre.

Tutto ciò premesso l'assemblea all'unanimità dei presenti ai sensi dell'articolo 101 del CTS e delle norme statutarie

DELIBERA

- di confermare l'esistenza del patrimonio minimo di Euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero) come risulta da attestazione contenuta sulla perizia che si allega al presente atto sub. **"B" relativa al patrimonio dell'associazione di promozione sociale PRO SENECTUTE MARTELLAGO** e di cui il notaio verbalizzante ha preso visione;

- di allegare l'ultima versione dello statuto da cui per effetto dell'ottenimento della personalità giuridica che si otterrà con l'iscrizione al RUNTS nella sezione delle APS a seguito della migrazione in corso, si riporta l'articolo 1 nel testo che segue:

"Articolo 1 - Denominazione - sede - logo

1 - E' costituito, nel rispetto del Codice Civile, e del D.Lgs. 117/2017 e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato:

Associazione di promozione sociale PRO SENECTUTE MARTELLAGO

che assume la forma giuridica di associazione riconosciuta, apartitica e aconfessionale e utilizza tale definizione su tutti i suoi atti ufficiali."

E l'articolo 4 nel testo che segue:

"Articolo 4 - Soci

1 - L'Associazione di promozione sociale Pro Senectute Martellago si compone di soci effettivi e di soci onorari.

2 - Sono soci effettivi, tutte le persone italiane o straniere, senza distinzione di razza, di religione e di opinione politica, che presentano domanda scritta, nella quale viene dichiarata l'adesione alle norme dello statuto e ai motivi ispiratori dell'Associazione ed è dichiarato l'impegno a contribuire al finanziamento dell'Associazione mediante il versamento della quota associativa annuale deliberata dall'Assemblea. La quota associativa è intrasmissibile

3 - L'ammissione di nuovi soci effettivi è deliberata insindacabilmente dal Consiglio Direttivo, a maggioranza dei suoi componenti. L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

E' esclusa ogni forma di partecipazione temporanea alla vita associativa.

4 - In caso di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

5 -I soci effettivi possono partecipare anche saltuariamente alle attività di promozione sociale e alle iniziative per il perseguimento delle finalità dell'Associazione.

6 - I soci cessano di appartenere all'associazione per recesso, decadenza, esclusione e per causa di morte.

Può recedere il socio che non intende continuare a collaborare alle attività dell'associazione.

Decade automaticamente il socio che per due anni consecutivi non sia più in regola con il pagamento della quota associativa annuale. La decadenza può essere dichiarata anche dal Consiglio Direttivo nel caso in cui il socio:

- ° danneggi moralmente e materialmente l'Associazione;
- ° sia causa di disordini e dissidi tra i soci.

L'esclusione è deliberata, su proposta del Presidente, dall'Assemblea dei soci ed ha effetto dal giorno successivo rispetto a quello in cui la relativa comunicazione motivata è inviata all'escluso a mezzo lettera.

Il socio receduto, decaduto o escluso non può vantare alcun diritto sul patrimonio dell'associazione né reclamare il rimborso dei contributi associativi pagati e dovuti.

Il socio può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo o al Presidente.

Il socio che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione.

L'esclusione è deliberata dall'Assemblea con voto segreto e dopo avere ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

E' comunque ammesso ricorso al giudice ordinario.

7 - I soci onorari sono persone che hanno acquisito particolari benemeritenze in attività corrispondenti agli scopi dell'Associazione. La nomina a socio onorario può essere conferita solo dall'Assemblea dei soci riunita in seduta ordinaria.

8 - Gli Associati della presente Associazione di Promozione Sociale non potranno mai essere di numero inferiore a tre."

- di richiedere ai competenti uffici regionali di chiedere la trasmigrazione integrandola con la richiesta della personalità giuridica avendone l'APS in oggetto i requisiti di legge.

Si allega sotto la lettera "**C**" lo statuto nell'ultima versione approvata e registrata.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno altro chiedendo la parola, si chiude la parte dell'assemblea relativa all'adeguamento dello statuto alle norme sull'ETS alle ore quindici e trentacinque.

Le spese e tasse del presente atto e conseguenti sono a carico dell'associazione.

La parte che ha i requisiti di legge, dispensa me Notaio dalla lettura degli allegati ad eccezione dello statuto, del quale ho dato lettura, che dichiara di ben conoscere ed accettare.

Il presente verbale è esente dall'imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 82, 5° comma del D.Lgs. 117/2017 (CTS).

Richiesto io Notaio ho ricevuto quest'atto da me letto alla comparente, che interpellata lo approva e lo sottoscrive unitamente agli allegati, qui in calce ed a margine dei fogli intermedi con me Notaio, alle ore quindici e quaranta.

Consta di tre fogli scritti da persona di mia fiducia e da me completati a mano su otto pagine e quanto sin qui della nona, escluse le sottoscrizioni.

F.to Assunta Pirola

F.to Chiara Briguglio (L.S.)

- Associazione Pro Senectute Martellago -Assemblea soci - 7 maggio 2022

ALLEGATO "A" AL N. 3846
DI REPERTORIO EN. 6416
DI RACCOLTA

delega

quota
sociale 2022

COGNOME e NOME

numero
libro soci

FIRMA

783 ABBAGLIATO DANIELE

781 ALTAFINI DINO

792 ANASTASIO MILENA

737 ANTONELLO MARISA 10

832 ANTONELLO MARISA

729 AZZOLIN MIRKO 10

561 BARBATO MARIA

818 BARBIERO FRANCA 10

867 BARBIERO GABRIELLA 10

865 BARBIERO MARIA 10

857 BARICHELLO PIETRO 10

761 BARTOLI BRUNO

19 BARZAN ROMILDA

248 BASSETTO DANILO 10

820 BASSETTO GIANNI 10

h/te

DELEGA ROSSATO ~~CRISTINA~~ ADVO



numero libro soci	COGNOME e NOME	quota sociale 2022	FIRMA	delega
643	BELLATO BRUNO	10		
868	BELLONI MARINA	10		
765	BERGAMO IOLANDA			
611	BERTO MAURIZIO			
640	BIONDI PIERLUIGI			
776	BISON ROSANNA			
446	BISON ANNA	10		
244	BISON DANIELA	10		
855	BOBBO BRUNA	10	<i>Bobbo Bruna</i>	DELEGA LUIGI GOMIBRO
539	BOBBO RENATO	10		
678	BOLOGNATO AGNESE			
49	BOZZONELLA BRUNO	10		
875	BONA MARIA TERESA	10	<i>Monica Bona</i>	
165	BONAVENTURA MARCELLA	10		
590	BONETTI VIRGINIA	10		
699	BONOTTO GIULIANA	10		



Assunto Bona

numero libro soci	COGNOME e NOME	quota sociale 2022	FIRMA	delega
662	BORELLA ANNA	10	* Borella Anna	
395	BORTOLATO GINO	10	* Bortolato Gino	
440	BOSCHIAN SERGIO	10	.	
706	BOSCOLO PAOLO		.	
555	BRAGATO FRANCO		.	
60	BROGNARO LUIGI		.	
579	BULEGATO MONICA	10	.	
719	BUSATO CARLA	10	* Busato Carla	
861	BUSATTO CARLA	10	* Busatto Carla	
78	BUSO JOLE		.	
798	CADO' LUCIA		.	
778	CAGNIN LUIGI		.	
811	CALLIPARI SERENA		.	
870	CAIZAVARA GIANNI	10	* Calzavara Gianni	
688	CAIZAVARA VALLY	10	.	
819	CAMPAGNARO GIULIANA	10	.	

Ornella Pizzarello

numero libro soci	COGNOME e NOME	quota sociale 2022	FIRMA	delega
879	CAMPAGNARO TOSCA	10		
80	CARRARO ARDUINO	10		
715	CARRARO LUCIANO			
420	CARRARO ANTONIO			
880	CARRARO GIANCARLO	10		
774	CASARIN ELISABETTA			
623	CASARIN ENNIO			
803	CASARIN ORNELLA			
753	CASTELLARO SONIA	10		
422	CASTELLARO STEFANO			
439	CASTELLARO TULLIO			
587	CASTELLARO VIRGINIO	10	<i>x Castellaro Virginio</i>	
687	CATUZZATO GINO			
814	CECCHINATO ANNA			
815	CECCHINATO MANUELA			
813	CECCHINATO MARINA			



Assunto Pirelli

numero libro soci	COGNOME e NOME	quota sociale 2022	FIRMA	delega
873	CELLINI VINCENTO	10	<i>Cellini Vincenzo</i>	.
326	CERCATO SEVERINO	10	.	.
156	CERCATO DANIELA	10	<i>Cercato Daniela</i>	.
766	CERCOLATO MARISTELLA	10	<i>Cercolato Maristella</i>	.
625	CERELLO SONIA	10	.	.
659	CHECCHIN MARIA PIA	10	.	.
695	CHECCHIN RENATA	10	<i>Renata Checchin</i>	.
851	CHECCHIN ROSA	10	.	.
353	CHECCHIN LINO	10	<i>Oliverio Lino</i>	.
250	CHINELLATO GEMMA	10	.	.
4	CHINELLATO GIOVANNI	10	.	.
632	CHINELLATO RENZO	10	.	.
768	CHIRUMBOLO FEDERICO		.	.
519	CIAN DANIELA	10	.	.
685	CIMAROSTI ANNIE		.	.
157	COGO CLAUDIO	10	<i>Cogo Claudio</i>	.

numero libro soci	COGNOME e NOME	quota sociale 2022	FIRMA	delega
655	COGO ELENA	10	Daniela Crecato	DELEGA A CERCATO DANIELA
545	COGO ICILIO	10		
807	COLELLA FRANCESCO	10		
499	COLORIO GIOVANNI			
323	CONCOLATO LUIGI	10	Daniela Crecato	DELEGA A CERCATO DANIELA
76	CORO' LAURA	10	x Corso Laura	
809	CORO' TERESA	10	x Corso Teresa	
757	COSMO LUGINA	10		
586	COSTANTINO CONCETTA			
243	DAL CORSO ADA	10		
696	DAL ZENNARO GIUSEPPINA			
364	DAMIANI GIANFRANCO	10		
647	DAMIANI GIUSEPPE	10		
407	DAMIANI VALTER	10		
452	DANESIN RINO			
569	DANESIN ANNAMARIA	10		

Daniela Crecato

numero
libro soci

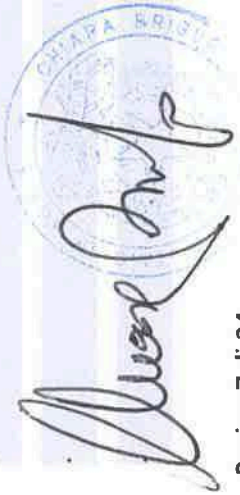
COGNOME e NOME

quota
sociale 2022

FIRMA

delega

102	DANESIN DORINA			
708	DANESIN MARISA	10	<i>Danesin Marisa</i>	
8	DANESIN SILVESTRO	10	<i>Silvestro Danesin</i>	
733	DARICI VANNA	10		
767	DE LAZZARI EMANUELA	10		
592	DE LAZZARI MICHELE	10		
2	DE PIERI GIUSEPPE	10		
14	DE PIERI MARGHERITA			
650	DE ROSSI AMELIA			
833	DE ROSSI MARISA			
691	D'ESTE ANNAMARIA	10		
794	DI MAGGIO MARIA ASSUNTA		<i>Maria Assunta Di Maggio</i>	
759	DITADI GABRIELLA			
653	DONA' FERNANDA	10		
471	DONA' FLAVIO	10	<i>Dona' Flavio</i>	
843	FABRIS GIOVANNI		<i>Giovanni Fabris</i>	



numero libro soci	COGNOME e NOME	quota sociale 2022	FIRMA	delega
340	FALSETTI DARIO			
782	FAVARETTO GIUSEPPE	10		
862	FAVARETTO STEFANIA	10		
878	FAVARO ANGELINA	10		
118	FAVARO BIANCA			
732	FAVARO DANIELE	10		
562	FAVARO ENNIO	10		
559	FAVRETTO CLARA	10		
483	FELTRIN SILVANA			
701	FERRERO BRUNA			
30	FORNASIERO GRAZIANO	10		
556	FRANCESCHI GIANCARLO	10		
746	FRANZOI GIANCARLO			
99	FRANZOI SILVANO			
585	FRANZOI GIORGIO			
649	FUREGON ADRIANO	10		




numero libro soci	COGNOME e NOME
----------------------	----------------

quota
sociale 2022

FIRMA

delega

83	FURLAN LIDIA	10	x <i>Lidia Furlan</i>	
513	FUSARO GIOVANNI	10	x <i>Fusaro Giovanni</i>	
107	FUSARO VITTORIO	10	.	
722	GALLETTA MANUELA	10	.	
850	GALLO LORELLA	10	.	
744	GAMBARO ADRIANO		.	
698	GAMBARO ADRIANO		.	
720	GARBIN GIUSEPPINA		.	
138	GARBUJO BRUNA		.	
822	GATTULLI GIOVANNI MAURO	10	x <i>Gatti Mauro</i>	
834	GAVA LAURA	10	.	
830	GAVAGNIN CRISTINA		.	
827	GAVAGNIN ILARIA	10	x <i>Gavagnin Ilenia</i>	
836	GAZZATO SILVANA	10	.	
355	GERARDI ALFONSO	10	.	
693	GHEDIN LUCIA		.	

Delega

Arzanto

numero libro soci	COGNOME e NOME	quota sociale 2022	FIRMA	delega
498	GIADA ADELE-AURORA	10	.	.
779	GIRI BRUNA	.	.	.
805	GIROTTI PAOLO	10	.	.
848	GIUBILATO DOLORES	10	.	.
580	GIUBILATO GIOVANNI	10	.	.
18	GIUBILATO GIUSEPPE	10	.	.
796	GIUBILATO GRAZIANO	.	.	.
823	GIUBILATO MARIA LUCIA	10	x <i>quercia 7. lura</i>	.
703	GIUBILATO PIERFRANCESCO	.	.	.
436	GOMIERO LUIGI	10	<i>Ant. Lauer</i>	.
645	GOMIERO PAMELA	10	<i>Paolo Lauer</i>	.
657	GOMIRATO WALTER	.	.	.
598	GRIGOLATO MARGHERITA	10	<i>Virginia Girotto</i>	.
707	GRITTI NEDDA	.	.	.
547	IMPERIALE SOCCORSO	10	<i>Luigi Soccorso</i>	.
735	INFANTE FRANCESCO	10	.	.



Assunto Paolo

numero libro soci	COGNOME e NOME	quota sociale 2022	FIRMA	delega
594	INSERRA MICHELE	10		
876	KIRCHMAYR CARLA	10		
667	LATORA VINCENZO			
829	LAZZARO LORENA	10		
756	LETO MARIA GRAZIA			
802	LODOLI ADRIANO			
800	LODOLI MARINO			
770	LOVATO PATRIZIA			
423	LUGATO GIANNI	10		
842	LUGNAN MAURIZIO	10		DELEGA A BASSETTO GIANNI
158	LUISE ADRIANO			
799	LUISE DINO			
710	LUISE MARILENA			
133	MAGUOLO LEDA			
262	MALAGO' FRANCO	10		
492	MANCIN MARIA TERESA	10		



Assanti 

numero libro soci	COGNOME e NOME
----------------------	----------------

quota
sociale 2022

FIRMA

delega

680 MANENTE GRAZIELLA 10

797 MANENTE ENRICHETTA

644 MANGIANTE MARILENA 10

635 MARALDO RINO 10

723 MARANGON SERENA

845 MARANGONI FEDORA

702 MARCAGGI MARIA LUISA

32 MARCASSA MARIA LUISA 10

808 MARCHETTO SARA 10

750 MARCHIORI BERTILLA 10

419 MARCHIORI GIANNI 10

515 MASCIOCCHI NUNZIO 10

460 MASON GIAMBERTO 10

553 MASSIGNANI ROSANNA

789 MAUTONE ROMOLO

769 MAZZONETTO CLARA 10

Manente Grazia

Manente Enrichetta

Marcaggi Bertilla

Manente

Manente

Manente

numero libro soci	COGNOME e NOME	quota sociale 2022	FIRMA	delega
600	MELINATO MARCELLO	10	<i>Panzone Eugenio</i>	<i>DELEGA A PARSAGONA EUGENIA</i>
307	MELLINATO ALBINA	10		
749	MELLINATO DIANA			
684	MELLINATO GIAMPAOLO			
69	MELLINATO GIORGIO	10		
568	MENEGAZZI LUCIANO	10		
852	MIATTO DANIELA	10		
320	MICENE LAURA	10		
786	MICHIELAN NERINO			
724	MICHIELAN OFELIA	10		
716	MICHIELETTA MARIA			
531	MICHIELETTA MARINO			
616	MIELE DAVIDE			
709	MILAN ARMANDO	10		
840	MILANI GIUSEPPE			
274	MINELLO ULISSE			

Assunta

Panzone

Assunta



numero libro soci	COGNOME e NOME	quota sociale 2022	FIRMA	delega
633	MOGNATO LINO	10		
141	MOGNATO TERESA	10		
856	MONESI MARIA	10		
641	MORANDO BRUNA	10		
620	MORAS GIANNA			
864	MORBIATO LUIGINO	10		
683	MORBIATO VITTORINO	10		
591	MORELLO BERTILLA			
863	MORETTI LOREDANA	10	<i>M. Moretti</i>	
129	MOZZATO FIORELLA	10		
126	MOZZATO LIONELLO	10		
676	MUFFATO LUIGI	10		
869	NEGRATO GIULIANA	10		
777	NIERO ANNALISA	10		
638	NIERO ELIO	10		
658	NIERO ILARIO	10		

Annalisa Niero

UNIONE REGIONALE

Annalisa Niero

numero libro soci

COGNOME e NOME

quota sociale 2022

FIRMA

delega

546 NIERO VITTORINO 10

860 ORLANDO ERMENEGILDA 10

795 ORSO GIANFRANCA 10

812 OSTOJIC ZORICA 10

751 PALATRON FRANCA

736 PAMIO DANIELA 10

677 PAMIO LICIA 10

280 PAMIO PIA

642 PAMIO ROSANNA 10

209 PANSINI ILARIONE 10

225 PAPAIS EUGENIA

821 PASSARELLA MADDADENA 10

784 PASTRELLO RINO

433 PASTRELLO RINO

713 PASTRES EGLE 10

838 PATTARELLO CARLO

Nier Vittorio

Orso Gianfranco

Pamio Licia

Pansini

Passarella Maddalena

Pastres Egle

Orsato Paolo



numero libro soci	COGNOME e NOME	quota sociale 2022	FIRMA	delega
608	PATTARO PAOLA	10		
694	PAVANETTO ANNA	10	<i>* Costantino Kingino</i>	<i>* DELEGA CASTELLANO VIGILINO</i>
648	PELLEGATTI ADALBRTO			
801	PELLIZZER DIANA			
839	PELLIZZON GIANNI	10		
621	PELOSIN LEDA	10	<i>* Pelosin Leda</i>	
775	PERISSINOTTO VITTORIA			
391	PERISSINOTTO GIANNI	10		
390	PERISSINOTTO LUCIANO	10		
646	PERROCO MASSIMO	10	<i>* Perroco</i>	
599	PERSEGONA EUGENIA	10	<i>* Persegona Eugenio</i>	
614	PERUZZO DAVIDE	10		
410	PERUZZO GIANFRANCO	10		
742	PESCE LAURA	10		
747	PETENO' VANDA			
686	PICCOLO ENZO	10	<i>* Enrico Paolo</i>	

numero libro soci	COGNOME e NOME
----------------------	----------------

quota
sociale 2022

FIRMA

delega

743	PICCOLO PAOLA	10	.
437	PIROLA ASSUNTA	10	Assunta Pirola
560	PIROLA ELENA	10	Paola Elena
727	PIROLA FRANCO	10	.
596	PIROLA SANDRA	10	Paola Sandra
816	PIROLA MANUELA	10	.
319	PISTOLATO OSCAR	10	.
418	PISTOLATO ODDINO	10	.
854	POLI ILARIO	10	Luigi Piro
714	POTENTE SANTE		.
626	PUDDU MARIA BONARIA	10	.
788	QUARESIMIN VALTER	10	.
457	RAVAZIOL GIANNI	10	.
712	RICCATO MARIA TERESA		.
593	RINZAFRI MARIO		.
846	RIZZATO DINA		.

DELEGA LUIGI GOMIGLIO

Oscarlo Piro

numero libro soci	COGNOME e NOME	quota sociale 2022	FIRMA	delega
690	RIZZOTTO LUCIANA			
634	RODELLI GIOVANNI	10		
780	RONCHIN SILVANO			
785	ROSSATO GIACOMO	10		
5	ROSSATO GRAZIADIO	10	* ROSSATO GRAZIADIO	
609	ROSSI JALEA			
518	RUJU FRANCESCO	10		
700	SACCAROLA ANDREA			
627	SACCAROLA MARIA ADRIANA	10		
147	SACCHETTO GIOVANNI			
679	SACCHETTO VALERIO	10		
363	SALIN ANGELO	10	Salin Angelo	
763	SALIN ANTONIO			
858	SALIN FIORELLA	10		
806	SALIN GIANCARLA	10		
748	SALVALAIO GRAZIELLA			




Alessandra Pizzarello

numero libro soci	COGNOME e NOME	quota sociale 2022	FIRMA	delega
671	SALVALAIO RENZO			
877	SALVI FLORA	10		
810	SANTINON NADIA	10		
804	SCALCO ELISA			
844	SCANTAMBURLO PIETRO			
674	SCANTAMBURLO CARLO	10	x Scantamburlo Carlo	
589	SCANTAMBURLO LUCIA	10	x Lucia Scantamburlo	
203	SCATTOLIN GIUSEPPE			
718	SCATTOLIN MARIA	10	x Scattolin Maria	
791	SEMENTZATO PAOLA			
841	SEMENTZATO ANNA	10	x Anna Sementzato	DELEGA A BASSETTO GIANNI
772	SEMENTZATO LUIGINA			
651	SEVERIN BRUNO	10		
826	SFRISO STEFANO	10	x Sfriso Stefano	
267	SGUOTTI MARIA			
874	SIGNORI ADONE	10		




numero libro soci	COGNOME e NOME
----------------------	----------------

quota
sociale 2022

FIRMA

delega

468	SIGNORI ERMENEGILDO			
480	SIMION ANTONIO			
283	SIMION IVANO	10		
849	SIMION MAURIZIO	10		
655	SMERALDI ANTONIETTA	10		
549	SORATO STEFANO			
872	SORENTINO RITA	10		
725	SOTTANA IVANA	10		
704	SOVILLA MARIA LUISA	10		
675	SPANO RICCARDO			
618	SPOLAOR MARINA	10		
752	SQUIZZATO PAOLA			
682	STANGHERLIN MARIO	10		
660	STEVANATO MARIA	10		
847	STRIULLI MARIA	10		
613	TAGLIAPIETRA DINO			



Assunto P.

numero libro soci	COGNOME e NOME	quota sociale 2022	FIRMA	delega
336	TAGLIAPIETRA GIOVANNI	10		
745	TAIARIOL ANTONIETTA	10		
697	TAMAI MARCELLA	10		
414	TAMAI LUCIANO	10		
692	TANDUO VALERIO			
85	TAVELLA ORIETA	10	<i>Cordele Carli</i>	
48	TEGON PAOLO			
859	TERMINI ANTONINA	10		
824	TERZARIOL MIRELLA	10	<i>Mirella Terzariol</i>	
762	TESSAROTTO ADRIANA			
773	TESSAROTTO SILVANO			
793	TESSAROTTO VITTORIO		<i>Tessarotto Vittorio</i>	
853	TIBURZI MARIA ANGELA	10		
866	TOPAN AGOSTINO	10		
91	TOSO FULVIO	10	<i>Toso Fulvio</i>	
771	TRAVAGLIA PIER GIOVANNI			



Carlo P...

numero libro soci	COGNOME e NOME	quota sociale 2022	FIRMA	delega
636	TREVISAN DANIELA	10		
835	TREVISAN SILVANO	10		
817	TREVISAN ANNA	10		
828	TREVISAN EMILIO			
681	TREVISAN GIANNI	10	<i>gianni</i>	
689	TREVISAN MAURO			
764	TREVISANATO LUIGI	10		
619	VANIN ORNELLA			
728	VANIN SILVIA	10		
181	VANIN ROSA			
790	VECCHIATO ELVIO	10		
837	VECCHIATO GIOVANNI	10	<i>Vecchiato Giovanni</i>	
218	VECCHIATO TULLIO			
871	VENDRAME EMANUELA	10		
758	VERONESE PAOLA	10		
668	VERONESE LAURA	10	<i>Veronese Laura</i>	

Assato Paolo

numero libro soci	COGNOME e NOME	quota sociale 2022	FIRMA
----------------------	----------------	-----------------------	-------

delega

831	VIALE EDI	10	
628	VIAN CHIARA		
550	VIAN GIANNI	10	
462	VIAN MAURO		
741	VIANELLO SANDRA	10	
726	VIANELLO ANTONELLA	10	
705	VIO MARINO	10	
717	VIZIANELLO ANNA	10	
36	ZACCHELLO ANTONIO		
171	ZAGO ZITA		
6	ZAMBENEDETTI PAOLO	10	
166	ZAMPIERI LUCIANA		
359	ZANCANARO ERNESTA	10	
666	ZANCANARO ASSUNTA	10	
760	ZANCANARO EMILIANA		
472	ZANCANARO INES	10	

DELEGA CASCETTI LINO






numero libro soci	COGNOME e NOME	quota sociale 2022	FIRMA	delega
534	ZANLORENZI DANILO	10		
740	ZANON ANNALISA	10		
734	ZOMPICCHIATTI DANIELA	10		
612	ZORZETTO MARIAGRAZIA	10		
825	ZORZETTO MAURIZIO	10	<i>Maurizio Zorzetto</i>	

Daniilo Zanlorenzi



Daniilo Zanlorenzi



Repertorio n° 3845

-----VERBALE DI ASSEVERAZIONE DI PERIZIA DI STIMA-----

-----REPUBBLICA ITALIANA-----

L'anno duemilaventidue il giorno sette del mese di maggio

7 MAGGIO 2022

in Martellago (VE), via Lazio n. 8/G.-----

Innanzi a me Dottoressa **CHIARA BRIGUGLIO NOTAIO** in Noale,
con studio in Piazzetta del Grano n. 5, iscritta al Col-
legio Notarile di Venezia.-----

-----E' presente la signora:-----

DI RENZO Dottoressa VALENTINA nata a Mirano il 3 marzo
1972, codice fiscale DRN VNT 72C43 F241X, iscritta
all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
di Venezia al n. 1042A e all'Albo dei Revisori Contabili
tenuto presso il Ministero di Grazia e Giustizia in Roma.

La comparente, cittadina italiana, della cui identità
personale io notaio sono certa, mi presenta la perizia
che segue, che allego al presente atto sotto la lettera
"A", chiedendomi di asseverarla con giuramento, ai sensi
dell'art. 1 del R.D.L. 14 luglio 1937 n. 1666.-----

Quindi deferisco il giuramento alla comparente, previa
seria ammonizione da me notaio effettuata alla stessa
sulle conseguenze delle dichiarazioni mendaci o reticenti
e sull'obbligo di dichiarare la verità.-----

La comparente presta quindi il giuramento, pronunziando

le parole: "Giuro di aver bene e fedelmente adempiuto all'incarico ricevuto, e quindi redatto la perizia sopra riportata, al solo scopo di far conoscere la verità".----

La parte che ha i requisiti di legge, dispensa me Notaio dalla lettura dell'allegato, che dichiara di ben conoscere ed accettare.-----

Esenze dell'importo che bollo ex art. 82,
5° comma D. Lgs. 117/2017 (CTS)

Richiesto io Notaio ho ricevuto quest'atto da me letto al
comparente, che interpellato lo approva e lo sottoscrive
con me Notaio alle ore *quindici e quindici*.
Consta di un foglio scritto da persona di mia fiducia e
da me completato a mano su una pagina e quanto sin qui
della seconda, escluse le sottoscrizioni.-----

Idente Lp Rem

Alia (m)





VALENTINA DI RENZO
dottore commercialista e revisore legale

ALLEGATO "A" AL N. 3845
DI REPERTORIO E N.
DI RACCOLTA

Relazione giurata di stima redatta ai sensi dell'art. 2465 del Codice Civile, riferita al patrimonio sociale dell'Associazione di Promozione Sociale Pro Senectute di Martellago, con sede in Martellago (Venezia), Via Lazio n. 8/G, codice fiscale 90030260278 e Partita IVA 03346880275 per l'attestazione del Patrimonio minimo per richiedere il riconoscimento giuridico.

Perito estimatore:

Valentina Di Renzo, iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Venezia e all'albo dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero di Grazia e Giustizia in Roma.

INDICE

- 1 - Premessa
- 2 - Oggetto della stima
- 3 - Data e documentazione di riferimento
- 4 - Criterio di valutazione prescelto
- 5 - Individuazione del patrimonio netto
- 6 - Valutazione delle attività e delle passività
- 7 - Determinazione del patrimonio netto rettificato

1 - PREMESSA

In data 23/03/2022 l'Associazione di Promozione Sociale Pro Senectute di Martellago, con sede in Martellago (Venezia), Via Lazio n. 8/G, (di seguito Associazione), con sede in Martellago (Venezia), Via Lazio n.8/G, codice fiscale 90030260278 e Partita IVA 03346880275 deliberava di richiedere la personalità giuridica dell'Ente ed incaricava la sottoscritta Valentina Di Renzo, dottore commercialista iscritto all'Albo dei Revisori Contabili, di redigere una perizia giurata di stima del proprio patrimonio sociale ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli articoli 2500-ter e 2465 del Codice Civile al fine di poter determinare, con precisione ed obiettività, il valore del patrimonio medesimo in funzione della richiesta della personalità giuridica dell'Associazione in epigrafe in ossequio alle previsioni normative previste dall'articolo 22 del codice del Terzo settore ex D.Lgs. n. 117/2021.

2 - OGGETTO DELLA STIMA

- Oggetto della stima è il valore patrimoniale, riferito alla data del 30 aprile 2021, dell'Associazione sopra identificata.
Detta Associazione fu costituita in data 7 maggio 1992 con atto n°52338 di repertorio del Notaio Pellegrino di Spinea;
- lo statuto venne poi modificato per "l'adeguamento alle normative ex. D.Lgs. n. 460/1997 e Legge n. 266/1991e registrato presso il Ministero delle Finanze - Agenzia delle Entrate di Venezia 2 - con registrazione atti privati n° 535 in data 12 dicembre 1998;
- successivamente lo statuto venne poi modificato per "l'adeguamento a chiarimenti della Regione Veneto per l'iscrizione al Registro Regionale delle Organizzazioni del Volontariato" registrato presso il Ministero delle Finanze - Agenzia delle Entrate di Venezia 2 - con registrazione atti privati n° 735 in data 10 aprile 2015;

Sestiere Santa Croce, 468/b - Piazzale Roma - 30135 Venezia
Via Antonio Gramsci, 3 - 30135 Mirano (Venezia)
Tel 0415202300
e-mail: valedire@libero.it



VALENTINA DI RENZO

dottore commercialista e revisore legale

- infine lo statuto venne poi modificato per "l'adeguamento al nuovo Registro Unico del Terzo Settore" codice del Terzo settore (ex D.Lgs. n. 117/2021) registrato presso il Ministero delle Finanze – Agenzia delle Entrate di Venezia 2 – con registrazione atti privati n° 728 in data 15 maggio 2019;

con il seguente oggetto sociale:

"Promozione della socializzazione della terza età mediante incontri, iniziative sociali, manifestazioni ricreative e culturali".

3 – DATA E DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

La data di riferimento della presente stima è il 30 aprile 2022.

Per svolgere l'incarico ci si è avvalsi della collaborazione Segretario storico dell'Associazione, Sig. Silvestro Danesin, che ha fornito dettagliate informazioni circa gli elementi patrimoniali dell'Associazione ed ha permesso al perito la ricostruzione dello stato patrimoniale della stessa. La situazione patrimoniale redatta con il supporto del Segretario dell'Associazione socio dal 1999. A tal fine e per la stima di cui in oggetto sono, inoltre, stati presi in esame i seguenti documenti forniti dalla società:

- Atto costitutivo e Statuto (All. 1 e 2);
- Bilancio al 30/04/2022 (All. 3);
- Documentazione relativa al rapporto di conto corrente con gli istituti di credito (All. 4);

Nel corso degli incontri con il Segretario Silvestro Danesin è stato possibile esaminare ulteriore documentazione fiscale e raccogliere ulteriori informazioni che, su richiesta, sono state sempre fornite.

4 – CRITERIO DI VALUTAZIONE PRESCELTO

I criteri in uso per la valutazione delle aziende sono essenzialmente i seguenti:

a) metodo patrimoniale.

Esso è basato sulla stima dei singoli elementi dell'attivo e del passivo che compongono il capitale, e sulla conseguente formulazione del valore relativo al cosiddetto "patrimonio netto rettificato". E' il metodo più facile da applicare e che dà le maggiori garanzie sotto l'aspetto della prudenza.

Il limite di tale metodo è costituito dal fatto che esso non tiene conto della componente reddituale né del valore di avviamento.

b) metodo reddituale.

Tale metodo, nelle sue varie forme, prevede la capitalizzazione dei flussi di reddito o storici o futuri attesi. Offre il vantaggio di individuare il valore dinamico dell'Associazione, utilizzando anche valori che sono tendenziali ma ancorati ai risultati storici. Troppe sono tuttavia le variabili che possono inficiare la attendibilità della stima (tasso e periodo di capitalizzazione, individuazione dei flussi di reddito futuri, valutazione del rischio aziendale, ecc.)

c) metodo dei flussi finanziari.

E' forse il metodo che ha maggior fondamento razionale, ma anche il più complesso. Trattasi di fondare la valutazione dell'azienda sui flussi finanziari attualizzati.

I metodi b) e c) consistono sostanzialmente nella determinazione dell'equivalente certo di un flusso futuro di risultati incerti.

Regione del Veneto - A.O.O. Giunta Regionale - Venezia - data 26/05/2022, pagina 32 di 107

VDR

VALENTINA DI RENZO

dottore commercialista e revisore legale

d) metodo misto reddituale-patrimoniale.

Trattasi di un metodo che tiene conto del valore della componente patrimoniale senza trascurare l'aspetto reddituale del valore dell'azienda e nel quale la soggettività delle variabili prescelte per la valutazione (tassi di rendimento e di attualizzazione, periodo di attualizzazione, ecc.) influenza la stima in misura sensibilmente inferiore rispetto ai metodi basati sui flussi.

Tra i metodi sopra descritti è stato prescelto dal perito il metodo misto reddituale-patrimoniale in quanto ritenuto – rispetto agli altri descritti e considerata l'attività prevalente di promozione della socializzazione della terza età mediante incontri, iniziative sociali, manifestazioni ricreative e culturali – quello maggiormente rispondente, alla veritiera e prudente valutazione del patrimonio associativo ai fini del riconoscimento della personalità giuridica ex articolo 22 del codice del Terzo.

5 – INDIVIDUAZIONE DEL PATRIMONIO NETTO

Dalle informazioni e dai documenti forniti dal Segretario Silvestro Danesin e dalla sottoscritta, che ne ha curato la gestione contabile e fiscale, è stato possibile ricostruire la situazione patrimoniale dell'Associazione al 30/04/2022 che – includendo la sola disponibilità bancaria disponibile nel periodo – espone i dati - espressi in euro – descritti nell'allegato numero 1.

Il perito ha preso in esame le singole poste patrimoniali per verificarne la rispondenza ad una corretta imputazione contabile ed alla documentazione societaria nonché ai relativi valori reali, provvedendo a iscrivere, ove necessario, poste rettificative delle attività e delle passività numerarie.

6 – VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' E DELLE PASSIVITA'

CESPITI

Alla data del 30.04.2022 non sono stati considerati i beni strumentali presenti nell'Associazione, essendo il valore complessivo considerato irrilevante ai fini contabili.

CREDITI VERSO CLIENTI

Alla data del 30.04.2022 esistono Crediti verso clienti, nello specifico crediti verso la Regione Veneto per euro 4.140,00 consistente nel residuo del finanziamento concesso per il programma di interventi sull'invecchiamento attivo ex D.G.R. n. 164 del 24/11/2020 ed ex Decreto del Direttore dell'unità organizzativa non autosufficienza, IPAB, Autorizzazione e Accreditamento n. 33 del 30 novembre 2020; altresì, sussistono crediti fiscali (IVA a credito) pari a euro 1.884,99 per un totale pari a euro 6.024,99.

DISPONIBILITA' PRESSO BANCHE

Alla data del 30.04.2022 sono iscritte le seguenti la disponibilità liquide:

- presso il Centromarca Banca euro 17.233,58,
- presso il Banco San Marco, conto corrente a) euro 5.735,40,
- presso il Banco San Marco, conto corrente b) euro 5.424,43;

Sestiere Santa Croce, 468/b – Piazzale Roma – 30135 Venezia

Via Antonio Gramsci, 3 – 30135 Mirano (Venezia)

Tel 0415202300

e-mail: valedire@libero.it

- presso le Poste Italiane euro 179,95;
- in cassa contanti esiste una disponibilità liquida pari a euro 615,30,

per un totale di risorse liquide pari a euro 29.188,66.

PATRIMONIO NETTO

Alla data del 30.04.2022 esiste un patrimonio costituito da Riserve disponibili e precedenti avanzi di gestione pari a euro 14.019,25.

ALTRE ATTIVITA' E PASSIVITA'

Per le altre voci dell'attivo e del passivo non specificamente trattate nel presente paragrafo il perito non ha ravvisato motivi per operare rettifiche, trattandosi di valori numerari certi o assimilati.

Alla data del 30.04.2022 esistono Debiti verso fornitori pari a euro 3.438,44, Debiti per ritenute d'acconto da versare in data 16/05/2022 pari a euro 582,73 e altri Debiti finanziari pari a euro 215,00, per un totale pari a euro 4.236,17.

Il saldo Crediti/Debiti risulta essere positivo e pari a euro 1.788,82.

Il Segretario ha espressamente dichiarato che i debiti/crediti indicati nella situazione patrimoniale da lui sottoscritta sono gli unici esistenti al 30.04.2022 e che verranno saldati nel corso del mese di maggio 2022 e che nulla è da loro dovuto all'Associazione oltre a quanto indicato nella suddetta situazione patrimoniale allegata alla presente relazione. Lo stesso ha, inoltre, dichiarato che – ad oggi – non risulta che siano sorti ulteriori debiti, venuti meno crediti o si siano verificati eventi che abbiano modificato (o si presume possano farlo nel medio termine) il valore patrimoniale della società esposto al 30.04.2022 (All. 1,2,3 e 4).

7 – ANALISI REDDITUALE DEGLI ULTIMI TRE ESERCIZI

Dall'analisi reddituale degli ultimi tre esercizi, di seguito riportati:

- a) Anno 2019 avanzo di gestione pari a euro 2.290,30 (All. 5);
- b) Anno 2020 avanzo di gestione pari a euro 205,34 (All. 6);
- c) Anno 2021 avanzo di gestione pari a euro 999,69 (All. 3).

7 – DETERMINAZIONE DEL PATRIMONIO NETTO RETTIFICATO

Sulla base delle considerazioni svolte nei precedenti paragrafi, il patrimonio netto rettificato da assumere per la valutazione dell'Associazione, ai fini della richiesta del riconoscimento giuridico, risulta determinato come segue:

Risorse liquide e disponibili euro 29.188,66

Patrimonio netto (avanzi di gestione anni precedenti) euro 14.019,25.

VDR

VALENTINA DI RENZO

dottore commercialista e revisore legale

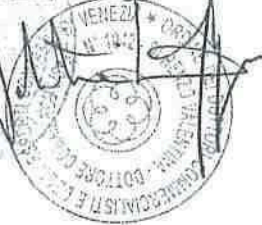
Le rettifiche analiticamente esposte nella tabella che precede possono essere riassunte come segue:

la valutazione dell'intero patrimonio dell'Associazione riferita alla data del 30 aprile 2022, tenuto conto dei risultati di gestione degli ultimi tre esercizi, riutilizzati annualmente per sole finalità istituzionali e tenuto conto del saldo Crediti/Debiti ed, infine, tenuto conto che l'articolo 22 del codice del Terzo settore prevede espressamente che se "il patrimonio minimo consiste in denaro, deve essere integralmente versato al momento dell'atto costitutivo" ed il comma 4 del già citato articolo 22 prevede, infatti, che la somma in parola deve essere "liquida e disponibile", attesta che le disponibilità liquide totali da sole siano sufficienti a fornire garanzia di patrimonialità, pertanto con la presente perizia attesto che il patrimonio dell'associazione è pari ad Euro € 30.977,48.

Il perito

(Dott.ssa Valentina Di Renzo)

Venezia, 5 maggio 2022



Assunto Paolo



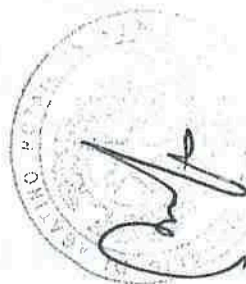
Sestiere Santa Croce, 468/b - Piazzale Roma - 30135 Venezia
Via Antonio Gramsci, 3 - 30135 Mirano (Venezia)
Tel 0415202300
e-mail: valedire@libero.it

Atto

Allegato 1 - LOGO -



ASSOCIAZIONE PRO SENECTUTE - MARTELLAGO



Allegato 1

Associazione Pro Senectute

Q

L'eventuale avanzo della gestione deve essere obbligatoriamente reinvestito a favore delle attività statutariamente previste.

I proventi delle attività non possono in alcun caso essere divisi fra gli associati anche in forme indirette.

Articolo 15 - Durata e scioglimento -

1 - L'Associazione è costituita a tempo indeterminato.

2 - In caso di suo scioglimento, per qualunque causa, l'Associazione ha l'obbligo di devolvere il suo patrimonio ad altre organizzazioni di promozione sociale che non hanno scopo di lucro o a fini di pubblica utilità in base agli obblighi stabiliti dalle leggi vigenti.

Articolo 16 - Clausola compromissoria -

1 - Ogni eventuale controversia tra i soci sorta in dipendenza della esecuzione o interpretazione del presente statuto, sarà rimessa al giudizio di un arbitro, scelto di comune accordo o dal difensore civico del comune, che giudicherà secondo equità e senza formalità di procedura.

2 - Per ogni controversia tra l'Associazione e terzi sarà competente il Foro di Venezia.

3 - Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente statuto, valgono le norme del Codice Civile e delle altre leggi in materia.

- a) Quote associative annuali e contributi degli associati;
- b) Eredità donazioni e legati; -
- c) Contributi dello Stato, delle regioni, degli enti locali, di enti o istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutarî;
- d) Contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- e) Entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- f) Proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- g) Erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- h) Entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
- i) Altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

3 - I contributi, i beni e i lasciti ricevuti devono risultare dal bilancio formato annualmente dal Consiglio Direttivo ed approvato dall'Assemblea dei soci. - La documentazione relativa alle risorse economiche di cui al comma 2 lettere b), c), d), e), nonché dei contributi di cui alla lettera g), deve riportare l'indicazione dei soggetti eroganti e deve essere conservata per almeno tre anni.

4 - Il patrimonio dell'Associazione è costituito dai beni mobili e immobili che potranno essere acquistati e/o acquisiti per lasciti e donazioni, nonché dalle risultanze economiche attive e/o passive della gestione.

Articolo 12 - Libri dell'Associazione -

Oltre alla tenuta dei libri prescritti dalla legge, l'Associazione tiene il libro delle adunanze e dei verbali delle Assemblee e il libro delle adunanze e verbali del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dei Conti.

I soci aderenti all'Associazione sono registrati nel "Libro Soci dell'Associazione" che viene costantemente aggiornato, nel quale sono riportati i dati anagrafici e di residenza dei soci, la data di ammissione, gli incarichi ricevuti, il versamento delle quote annuali e le altre informazioni statutariamente previste (dimissioni, decadenza, cessazione). La cura del "Libro Soci dell'Associazione" è affidata al Presidente che può delegarla al Vice Presidente o a un membro del Consiglio Direttivo.

Articolo 13 - Bilancio consuntivo e preventivo -

L'anno sociale va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio Direttivo entro il mese di febbraio di ogni anno predispone il bilancio preventivo, il rendiconto e la relazione morale dell'esercizio precedente, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

Entro il mese di aprile di ogni anno il Consiglio Direttivo redige il bilancio consuntivo dell'anno precedente, dal quale deve emergere la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'associazione, distinguendo le attività istituzionali da quelle direttamente connesse, e lo sottopone all'approvazione dell'assemblea degli associati.

La documentazione a corredo dei bilanci è a disposizione di tutti i soci.

Articolo 14 - Avanzi di gestione -

All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa.

Articolo 7 - Il Presidente -

Il Presidente rappresenta l'Associazione a tutti gli effetti legali, ne tutela gli interessi, ne fa rispettare le norme statutarie e regolamentari, convoca e presiede le riunioni del Consiglio Direttivo e delle Assemblee generali dei soci, dirige l'attività dell'Associazione in armonia con le deliberazioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei soci.

Il Presidente è consegnatario dei mezzi di esercizio e dei beni in uso alla associazione; firma ogni atto autorizzato dal Consiglio stesso. In caso di urgenza il Presidente può esercitare i poteri del Consiglio Direttivo riferendone tempestivamente allo stesso, ed in ogni caso nella riunione immediatamente successiva. In caso di sua assenza o impedimento, le sue funzioni spettano al Vicepresidente.

Il Presidente può delegare e/o affidare a membri del Consiglio Direttivo specifiche funzioni e incarichi per la gestione e l'amministrazione dell'Associazione. Di tali deleghe e/o incarichi deve essere informato il Consiglio Direttivo.

Articolo 8 - Il Vice Presidente -

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni.

Articolo 9 - Il Segretario del Consiglio Direttivo -

Il Segretario è nominato dal Consiglio Direttivo e può essere scelto anche fuori dei membri del Consiglio Direttivo stesso.

Il Segretario coadiuva il Presidente nelle sue funzioni, redige i verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea generale dei soci. Cura la tenuta del Libro dei verbali delle Assemblee, del Consiglio Direttivo.

Il Segretario cura per conto del Presidente e del Consiglio Direttivo le attività necessarie od opportune per l'amministrazione e la contabilità dell'Associazione.

Articolo 10 - Il Collegio dei Revisori dei Conti -

Il Collegio dei Revisori dei Conti si compone di tre membri che durano in carica tre anni e sono rieleggibili. E' costituito da un Presidente e da due revisori.

Il Collegio dei Revisori dei conti ha il compito di controllare il rispetto della legge e del presente statuto, nonché la correttezza della gestione economica e finanziaria dell'associazione, predisponendo una relazione annuale in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo.

Esso è composto da tre soci effettivi o onorari dell'Associazione, nominati dall'Assemblea generale dei soci al di fuori del Consiglio Direttivo.

L'Assemblea nomina anche due Revisori dei conti supplenti che subentrano, in ordine di anzianità, al Revisore che per dimissioni o qualsiasi altra causa non sia più in grado di svolgere le proprie funzioni. Il Revisore supplente che sostituisce un Revisore effettivo rimane in carica fino al rinnovo naturale dell'intero Collegio.

I Revisori dei Conti partecipano, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo.

Articolo 11 - Patrimonio ed entrate -

1 -L'Associazione, per lo svolgimento della propria attività statutaria, si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali volontarie o gratuite dei propri soci. Tutte le entrate sono destinate alla realizzazione delle finalità dell'Associazione.

2 - L'Associazione trae le risorse economiche per il suo funzionamento e per lo svolgimento della propria attività da:

I soci che non possono intervenire di persona all'assemblea possono farsi rappresentare con delega scritta da uno dei soci presenti. Ogni delegato non può rappresentare più di altri due soci.

11 - L'Assemblea è presieduta dal Presidente o in caso di sua assenza o impedimento dal Vice Presidente; in mancanza su designazione dei presenti, da un altro membro del Consiglio Direttivo.

Articolo 6 - Il Consiglio Direttivo -

1 - Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione ed è composto di un numero dispari di membri non inferiore a 5 (cinque) e non superiore a 15 (quindici), nominati dall'Assemblea generale dei soci e scelti tra i soci effettivi dell'Associazione.

2 - I membri del Consiglio Direttivo, durano in carica tre anni e sono riconfermabili.

3 - Qualora per qualsiasi motivo venga meno la maggioranza dei consiglieri, l'intero Consiglio Direttivo si intende decaduto e occorre far luogo alla sua rielezione.

4 - I consiglieri che, senza giustificato motivo non intervengano per cinque sedute consecutive alle riunioni del Consiglio Direttivo, sono considerati dimissionari. In caso di cessazione per qualsiasi motivo di un consigliere, il Consiglio Direttivo stesso fa luogo alla sua cooptazione. Il consigliere cooptato dura in carica fino alla prossima Assemblea, al cui ordine del giorno deve essere posto l'argomento della sostituzione del consigliere cessato; chi venga eletto in luogo del consigliere cessato dura in carica per lo stesso residuo periodo durante il quale sarebbe rimasto in carica il consigliere cessato.

5 - Dalla nomina a consigliere non consegue alcun compenso, salvo il rimborso delle spese documentate sostenute per ragioni dell'ufficio ricoperto;

6 - Al Consiglio Direttivo sono attribuite le seguenti funzioni:

- la gestione dell'Associazione e il compimento degli atti di amministrazione ordinaria e straordinaria in relazione agli indirizzi ricevuti;
- la predisposizione annuale del bilancio preventivo, del rendiconto consuntivo corredandoli di idonee relazioni esplicative, oltre al programma delle attività e iniziative;
- deliberare sulle domande di nuove adesioni;
- provvedere agli affari di ordinaria e straordinaria amministrazione che non spettino all'assemblea dei soci;
- promuovere raccolte di fondi;
- pronunciare la decadenza del consigliere che, senza giustificato motivo, non intervenga a cinque riunioni consecutive.
- Provvede alla cooptazione di nuovi consiglieri in sostituzione di consiglieri cessati per qualsiasi motivo;

7 - Il Consiglio Direttivo, una volta eletto, nomina tra i suoi componenti:

- il Presidente
- il Vice-Presidente

inoltre provvede a designare il Segretario del Consiglio Direttivo.

8 - Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno, o su richiesta di almeno 5 consiglieri.

9 - Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente; in caso di sua assenza dal Vicepresidente e, in assenza di entrambi, dal consigliere più anziano, è validamente costituito con la presenza di almeno 3 consiglieri e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

10 - Per le deliberazioni di straordinaria amministrazione, che si intendono tutte quelle che eccedono il valore di 25.000,00 euro, occorre il voto favorevole di almeno 2/3 dei consiglieri in carica.

11 - I verbali di ogni riunione del Consiglio Direttivo, redatti a cura del segretario, vengono sottoposti alla approvazione del Consiglio stesso nella riunione successiva e conservati agli atti.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Il socio receduto, decaduto o escluso non può vantare alcun diritto sul patrimonio dell'associazione né reclamare il rimborso dei contributi associativi pagati e dovuti.

Articolo 4 Organi dell'Associazione -

Sono organi dell'Associazione:

- L'Assemblea di tutti i soci
- Il Consiglio Direttivo
- Il Presidente
- Il Vice Presidente
- Il Segretario del Consiglio Direttivo
- Il Collegio dei revisori dei conti

L'elezione degli Organi dell'Associazione è informata ai criteri di massima libertà e partecipazione. Le cariche sociali sono assolte a titolo gratuito.

Articolo 5 - Assemblea -

1 - L'Assemblea generale è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti i soci in regola con il pagamento della quota associativa. Le sue deliberazioni sono vincolanti per tutti gli associati, anche per coloro che non siano intervenuti o, se intervenuti, risultino dissenzienti.

2 - L'Assemblea generale ordinaria dei soci deve essere almeno 2 volte all'anno per deliberare:

- a) sulla **relazione morale e sul rendiconto** per l'anno precedente;
- b) sul **bilancio preventivo dell'anno in corso**;
- c) sulla **nomina - quando scadute - delle** cariche sociali: Consiglio Direttivo e Collegio dei Revisori dei conti

d) sull'**ammontare** della quota annuale per i soci;

e) su ogni altro argomento posto all'ordine del giorno, oppure proposto nel corso della riunione da almeno un decimo dei soci purché l'argomento non sia di competenze dell'Assemblea straordinaria.

3 - L'Assemblea generale ordinaria è convocata dal Presidente, sentito il Consiglio Direttivo, con un anticipo di almeno dieci giorni sulla data fissata per la prima convocazione. Della convocazione deve essere data effettiva e tempestiva comunicazione ai soci.

Con lo stesso anticipo di dieci giorni, i soci potranno prendere visione presso la sede dell'Associazione dei documenti di cui ai punti a) e b) del presente articolo.

4 - In prima convocazione l'Assemblea è valida se vi partecipi o vi sia rappresentato almeno la metà più uno di tutti i soci in regola con il pagamento della quota associativa alla data dell'avviso di convocazione.

In seconda convocazione, che può aver luogo nel medesimo giorno, fissato per la prima, l'assemblea è valida qualunque sia il numero dei soci e/o rappresentati.

5 - L'Assemblea delibera con il voto favorevole della metà più uno dei soci presenti.

6 - L'Assemblea generale può essere convocata in via straordinaria:

- dal Presidente di propria iniziativa;
- dal Consiglio Direttivo mediante deliberazione assunta all'unanimità;
- su richiesta di almeno un decimo dei soci in regola con il pagamento delle quote da almeno sei mesi;
- dal Collegio dei Revisori dei Conti per motivazioni di carattere eccezionale.

7 - L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello statuto sugli acquisti e sulle vendite di immobili, su costituzione o modifica di servitù o altri vincoli, attivi o passivi, di natura reale.

8 - L'Assemblea straordinaria è valida sia in prima che in seconda convocazione con la presenza di almeno la metà più uno dei soci in regola con il pagamento della quota associativa alla data dell'avviso di convocazione. Essa delibera con il voto favorevole di almeno due terzi dei soci presenti o rappresentati.

9 - L'Assemblea straordinaria può deliberare lo scioglimento dell'Associazione e ne devolve il patrimonio con il voto favorevole di $\frac{3}{4}$ dei soci.

10 - Ogni socio ha diritto a un voto.

STATUTO dell'Associazione PRO SENECTUTE - MARTELLAGO -

Articolo 1 - Costituzione -

- 1 - E' costituita l'Associazione denominata: **PRO SENECTUTE MARTELLAGO** che assume la forma giuridica di Associazione di Promozione Sociale e utilizza tale definizione su tutti i suoi atti ufficiali.
- 2 - Lo scopo dell'Associazione è di promuovere la socializzazione della terza età mediante incontri, iniziative sociali, manifestazioni ricreative e culturali.
- 3 - L'Associazione non ha scopo di lucro, agisce nel quadro della legge n° 383/2000, persegue esclusivamente finalità e solidarietà sociali, non può svolgere attività diverse da quelle sopra indicate ad eccezione di quelle svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento dello scopo dell'Associazione.
- 4 - Il logo dell'Associazione è "Associazione Pro Senectute Martellago" con la denominazione "Casa Bianca". (allegato 1)

Articolo 2 - Sede -

La sede dell'Associazione è in comune di Martellago - Via Lazio, n° 8/G.

Articolo 3 - Soci -

- 1 - La Pro Senectute Martellago si compone di soci effettivi e di soci onorari.
- 2 - Sono soci effettivi, tutte le persone italiane o straniere, senza distinzione di razza, di religione e di opinione politica, che presentano domanda scritta, nella quale viene dichiarata l'adesione alle norme dello statuto e ai motivi ispiratori dell'Associazione ed è dichiarato l'impegno a contribuire al finanziamento dell'Associazione mediante il versamento della quota associativa annuale deliberata dall'Assemblea. La quota associativa è intrasmissibile. E' esclusa ogni forma di partecipazione temporanea alla vita associativa. I soci effettivi possono partecipare anche saltuariamente alle attività di promozione sociale e alle iniziative per il perseguimento delle finalità dell'Associazione. La nomina a socio onorario può essere conferita dall'Assemblea dei soci riunita in seduta ordinaria a persone che abbiano acquisito particolari benemeritenze in attività corrispondenti agli scopi dell'Associazione.
- 3 - Le prestazioni fornite dai soci sono volontarie e gratuite.
- 4 - L'ammissione di nuovi soci effettivi è deliberata insindacabilmente dal Consiglio Direttivo, a maggioranza dei suoi componenti. Il socio effettivo maggiore di età, che ha versato la quota associativa annuale, ha il diritto di voto nell'Assemblea per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione.
- 5 - I soci cessano di appartenere all'associazione per recesso, decadenza, esclusione e per causa di morte. Può recedere il socio che non intende continuare a collaborare alle attività dell'associazione. Decade automaticamente il socio che per due anni consecutivi non sia più in regola con il pagamento della quota associativa annuale. La decadenza può essere dichiarata dal Consiglio Direttivo anche nel caso in cui il socio:
 - danneggi moralmente e materialmente l'Associazione;
 - sia causa di disordini e dissidi tra i soci.L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo ed ha effetto dal giorno successivo rispetto a quello in cui la relativa comunicazione motivata è inviata all'escluso a mezzo lettera raccomandata A.R.

- *Statuto originario approvato in sede di costituzione dell'Associazione in data 7 maggio 1992 con atto n° 52338 di repertorio del Notaio Pellegrino di Spinea;*
- *1° modifica – " adeguamento alle normative vigenti (decreto legislativo n. 460/97 e legge n. 266/91) – deliberazione dell'Assemblea dei soci in data 5 dicembre 1998 – atto registrato presso il Ministero delle Finanze – Ufficio Unico delle Entrate di Venezia 2 – in data 12 dicembre 1998 al n° 535;*
- *2° modifica – adeguamento a chiarimenti della Regione Veneto per iscrizione al Registro Regionale delle Organizzazioni del Volontariato; integrazione all'art. 6 e modifiche all'art. 16 approvate dall'Assemblea dei soci in data 14 luglio 1999.*
- *3° modifica –*
 - 1 - ADEGUAMENTI richiesti da Regione Veneto per iscrizione al Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale*
 - a) modifica art 1 - (forma giuridica e riferimenti normativi conseguenti)*
 - b) modifica art. 3 - (eliminazione degli enti da possibili soci)*
 - c) modifica art. 5 – (l'assemblea straordinaria scioglie l'Associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di $\frac{3}{4}$ dei soci)*
 - d) modifica art. 14 – (obbligo di reinvestire l'eventuale*
 - e) avanzo di gestione a favore di attività statutariamente previste)*
 - f) sostituzione riferimenti alla legge 266/91 con la legge 383/2000*
- *4° modifica –*
 - 1.- ADEGUAMENTI richiesti da Regione Veneto per Iscrizione al Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale - Nota prot. 535615 del 15/12/2014*
 - a) Modifica art. 3 - (intrasmissibilità della quota sociale e prevalenza del voto del presidente)*
 - b) Modifica art. 4 - (cariche sociali assolute a titolo gratuito)*
 - c) Modifica art. 11 – (Patrimonio ed entrate)*
 - d) Modifica art. 14 – (indivisibilità fra gli associato dei proventi delle attività)*
 - 1 - MODIFICHE adottate d'iniziativa dell'Assemblea dei Soci*
 - a) Revisione art. 1 punto 3 (attività dell'associazione)*
 - b) Modifica art. 3 punto 5 (decadenza socio)*
 - c) Modifica art. 5 – punto 8 (Assemblea soci)*
 - d) Modifica art. 6 – punto 1 (numero dispari componenti Consiglio Direttivo)*
 - e) Revisione art. 11 – punto 2 e punto 3 (risorse e documentazione)*

Associazione di promozione Sociale
Centro Polivalente per anziani - Servizi sociali - Culturali -
Ricreativi - " Casa Bianca" -

Associazione Pro-Senectute MARTELLAGO
Via Lazio, 8/g - 30030 MARTELLAGO (VE)

Sito web : www.casabiancamartellago.it
Email : casabiancamartellago@gmail.com
Telefono : 041 5403044

Codice fiscale 90030260278
Partita IVA 03346880275

Statuto

Approvato dall'Assemblea dei Soci in data 28 marzo 2015





AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA
UFFICIO TERRITORIALE DI VENEZIA 1
SERIE 3 - ATTI PRIVATI

Reg. 1 10 APR. 2015 al N. 735

Liquidati Euro

200,00

IL DIRETTORE
IL FUNZIONARIO

Marina SARTORI

(*) Firma su delega del Direttore Provinciale Massimo Esposito

L'Assemblea
verbale pe
Il Preside
Entrate
Comunale
Il Preside
Il Pres
mole
preer
Il sig
de
sot
A e

Regione del Veneto-A.O.O. Giunta Regionale n. prot. 241904 data 26/05/2012, pagina 4

L'Assemblea a voti unanimi e palesi approva il nuovo statuto che viene allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale. (allegato n°1)
Il Presidente invita il segretario a provvedere per la registrazione presso l'Agenzia delle Entrate - ufficio del Registro - e per l'invio di copia conforme alla Regione del Veneto e al Comune di Martellago per gli adempimenti di loro spettanza.

Il Presidente procede poi per esaminare il 2° punto all'ordine del giorno:

Bilancio e relazione morale esercizio 2014

Il Presidente invita il segretario a illustrare ai soci le risultanze dell'esercizio 2014 e la relazione morale del Consiglio Direttivo approvata e sottoscritta in data 07/03/2015, allegata al presente verbale per farne parte sostanziale. (allegato n°2)
Il segretario inoltre legge ai soci il verbale n° 1/2015 datato 07/03/15, del Collegio dei Revisori dei Conti anch'esso allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale. (allegato n°3)

A seguito dell'illustrazione viene posto in votazione quanto segue:

- La proposta di rendiconto per l'esercizio 2014 nelle risultanze descritte nella relazione morale del Consiglio Direttivo e certificate dal verbale del Collegio dei Revisori dei Conti;
- L'accantonamento del risultato attivo di 952,47 € derivato dalla gestione istituzionale del 2014 mediante incremento del fondo destinato alle attività istituzionali;
- La copertura della perdita di € -879,61 mediante riduzione per pari importo del fondo rischi vari;

L'Assemblea a voti unanimi e palesi approva.

Il Presidente, vista la presenza dell'assessore comunale Antonio Loro, lo invita a portare il saluto dell'Amministrazione Comunale ai soci.

L'assessore Loro interviene all'assemblea, ringrazia i soci e porge il saluto e gli auguri di buona Pasqua ai soci.

Il Presidente mette in discussione il 3° punto all'ordine del giorno:

Nomina componente del Consiglio Direttivo

Il Presidente ricorda che, il Consiglio Direttivo è composto di un numero di membri non inferiore a 5 e non superiore a 15, la nomina a consigliere non comporta alcun compenso, considerata la disponibilità manifestata dal socio Concolato Luigi, il presidente chiede all'Assemblea dei soci la nomina del socio Concolato Luigi a componente del Consiglio Direttivo, dando atto che il consigliere proposto rimane in carica per il residuo periodo intercorrente tra la data della nomina e la prossima scadenza ordinaria dell'organo esecutivo dell'associazione (23/marzo/2016).

L'Assemblea a voti unanimi e palesi approva il nome proposto dal Presidente.

Per quanto riguarda il 4° punto all'ordine del giorno **varie ed eventuali** il Presidente prende atto che non sono pervenuti ulteriori argomenti da sottoporre all'assemblea dei soci.

Alle ore 17,00 non essendoci altri punti all'ordine del giorno il Presidente dichiara conclusa l'Assemblea.

Letto e approvato

Addì 28/marzo/2015

Il Segretario

Il Presidente

19 APR. 2015



Associazione **PRO SENECTUTE MARTELLAGO**
Via Lazio, 8/G 30030 Martellago (Venezia)

Centro Polivalente per anziani · Servizi sociali · Culturali · Ricreativi

VERBALE DELL'ASSEMBLEA GENERALE STRAORDINARIA DEI SOCI del 28 marzo 2015

L'anno 2015 (duemilaquindici) addì 28 (ventiotto) del mese di marzo alle ore 14.00 in Martellago nella sede dell'Associazione PRO SENECTUTE MARTELLAGO in Via Lazio, 8/G – in comune di Martellago (Venezia) su avviso di convocazione del Presidente in data 02 marzo 2015, si è riunita l'Assemblea generale straordinaria dei soci.

Constatato che alle ore 14.00 il numero dei soci presenti non è sufficiente per dare corso alla riunione si prende atto che la stessa è rinviata in seconda convocazione alle ore 15.00.

Alle ore 15.00 sono presenti alla riunione i soci elencati nei fogli allegati al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale, numerati da n° 1 al n° 24 e negli stessi fogli sono indicati i soci che si sono fatti rappresentare con delega scritta ai sensi dell'art. 11 del vigente statuto. Riconosciuto valido il numero dei soci intervenuti per l'assemblea straordinaria in seconda convocazione, assume la presidenza il sig. TOSO FULVIO.

L'Assemblea, su proposta del Presidente, nomina per le funzioni di segretario il sig. DANESIN SILVESTRO.

Il Presidente dichiara aperta l'Assemblea Straordinaria e mette in discussione il 1° punto all'ordine del giorno: **Modifiche allo statuto**

Il Presidente chiede al segretario di illustrare ai soci le motivazioni che supportano la proposta di modifica e revisione dello statuto dell'associazione.

Prende la parola il segretario Danesin Silvestro che espone ai soci quanto segue:

Con nota prot. 535615 del 15/12/2014 la Regione del Veneto comunica al Presidente dell'Associazione Pro Senectute Martellago, che con decreto direttoriale nr. 144 del 24/11/2014 è stata disposta l'iscrizione al registro regionale delle associazioni di promozione sociale. Il codice di classificazione assegnato è: PS/VE0242.

Contemporaneamente vengono chieste all'associazione una serie di modifiche statutarie che vengono sottoposte all'assemblea dei soci per la loro approvazione.

Le modifiche riguardano i seguenti articoli:

1 - ADEGUAMENTI richiesti da Regione Veneto per iscrizione al Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale - Nota prot. 535615 del 15/12/2014

- a) Modifica art. 3 - (intrasmissibilità della quota sociale e prevalenza del voto del presidente)
- b) Modifica art. 4 - (cariche sociali assolute a titolo gratuito)
- c) Modifica art. 11 - (Patrimonio ed entrate)
- d) Modifica art. 14 - (indivisibilità fra gli associati dei proventi delle attività)

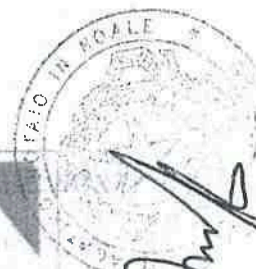
2 - MODIFICHE adottate d'iniziativa dell'Assemblea dei Soci

- a) Revisione art. 1 punto 3 (attività dell'associazione)
- b) Modifica art. 3 punto 5 (decadenza socio)
- c) Modifica art. 5 - punto 8 (Assemblea soci)
- d) Modifica art. 6 - punto 1 (numero dispari componenti Consiglio Direttivo)
- e) Revisione art. 11 - punto 2 e punto 3 (risorse e documentazione)

Per ogni singola modifica vengono illustrate le parti oggetto di stralcio e le parti che vengono sostituite con il nuovo testo.

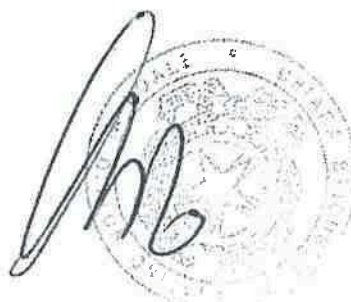
Esaurita la spiegazione e risposto ai chiarimenti richiesti, viene posta in votazione la modifica dello statuto per le parti e gli articoli sopra richiamati.

Allegato 1 - LOGO -



Alberico

Antonio Parola



R

dell'Associazione" è affidata al Presidente che può delegarla al Vice Presidente o a un membro del Consiglio Direttivo.

3 - Tutti i soci, in regola con il versamento della quota associativa, hanno diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'Associazione, entro 30 giorni dalla data della richiesta scritta indirizzata al Presidente.

Articolo 22 - Durata e scioglimento

1 - L'Associazione è costituita a tempo indeterminato.

2 - In caso di estinzione o suo scioglimento, per qualunque causa, il patrimonio residuo, dopo la liquidazione, è devoluto, salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore secondo quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 117/2017.

Articolo 23 - Disposizioni finali

1 - Ogni eventuale controversia tra i soci sorta in dipendenza della esecuzione o interpretazione del presente statuto, sarà rimessa al giudizio di un arbitro, scelto di comune accordo o dal difensore civico del comune, che giudicherà secondo equità e senza formalità di procedura.

2 - Per ogni controversia tra l'Associazione e terzi sarà competente il Foro di Venezia.

3 - Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente statuto, valgono le norme del Codice Civile e delle altre leggi vigenti in materia e ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Articolo 24 - Norma transitoria

1 - Tutti gli obblighi e gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, acquisteranno efficacia solo con l'operatività del RUNTS medesimo.

2 - A decorrere dal termine di cui all'art. 104 del D.Lgs. 117/17, in coerenza con l'interpretazione autentica data al medesimo articolo ad opera dell'art. 5-sexies del D.L. n. 148/2017, trovano applicazione le disposizioni fiscali contenute nel titolo X del D.Lgs. 117/17;

3 - L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

LA PRESIDENTE
Countess Proia

728

esente

[Signature]

Proia 13/11/17

Articolo

Le Com
Amir
Comi

Arti

Pr
Ris
per
ip
o

Articolo 18 - Convenzioni

Le convenzioni tra l'Associazione di promozione sociale Pro Senectute Martellago e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D.Lgs. 117/2017 sono deliberate dal Consiglio Direttivo e sono stipulate dal Presidente dell'Associazione.

Articolo 19 - Personale e collaboratori

Per attività secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento dello scopo dell'Associazione, ai sensi e nei limiti dell'art. 36 del D.Lgs. 117/2017 l'Associazione, può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche tra i propri soci volontari.

Articolo 20 - Soci volontari e assicurazione

1 - I soci volontari che svolgono attività non occasionale nell'Associazione sono iscritti nel Registro dei Volontari.

2 - E' socio volontario l'associato che per sua libera scelta, svolge attività a favore dell'Associazione mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità, in modo personale, spontaneo e gratuito.

Fatto salvo quanto riportato dal precedente art. 19, all'associato volontario sono applicate le disposizioni di cui all'art. 6 del presente statuto.

3 - I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017.

4 - La cura del Registro dei soci volontari è di competenza del Consiglio Direttivo che decide in merito all'iscrizione, cancellazione dei soci volontari e provvede all'aggiornamento periodico del registro stesso.

Articolo 21 - Libri dell'Associazione

1 - L'Associazione tiene i seguenti libri:

- a) il libro delle adunanze e dei verbali delle Assemblee
- b) il libro delle adunanze e verbali del Consiglio Direttivo
- c) Il libro delle adunanze e dei verbali del Collegio dei Revisori dei Conti
- d) Il libro soci dell'Associazione
- e) Il Registro dei volontari

2 - I soci aderenti all'Associazione sono registrati nel "Libro Soci dell'Associazione" che viene costantemente aggiornato, nel quale sono riportati i dati anagrafici e di residenza dei soci, la data di ammissione, gli incarichi ricevuti, il versamento delle quote annuali e le altre informazioni statutariamente previste (dimissioni, decadenza, cessazione). La cura del "Libro Soci

- a) Quote associative annuali e contributi degli associati;
- b) Eredità donazioni e legati;
- c) Contributi dello Stato, delle regioni, degli enti locali, di enti o istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- d) Contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- e) Entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- f) Proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- g) Erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- h) Entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi e attività di raccolta fondi;
- i) Altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale e ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

Finchè non saranno applicabili le disposizioni fiscali previste dal Codice del Terzo Settore, l'Associazione può beneficiare delle ulteriori risorse previste dalla L. 383/2000.

3 - I contributi, i beni e i lasciti ricevuti devono risultare dal bilancio formato annualmente dal Consiglio Direttivo ed approvato dall'Assemblea dei soci. - La documentazione relativa alle risorse economiche di cui al comma 2 lettere b), c), d), e), nonché dei contributi di cui alla lettera g), deve riportare l'indicazione dei soggetti eroganti e deve essere conservata per almeno tre anni.

4 - Il patrimonio dell'Associazione è costituito dai beni mobili e immobili che potranno essere acquistati e/o acquisiti per lasciti e donazioni, nonché dalle risultanze economiche attive e/o passive della gestione.

5 - L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, nonché fondi riserve o capitali durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017. L'Associazione ha altresì l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste dal presente statuto.

L'eventuale avanzo della gestione deve essere obbligatoriamente reinvestito a favore delle attività statutariamente previste.

Articolo 16 - Bilancio consuntivo e preventivo

L'anno sociale va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio Direttivo entro il mese di febbraio di ogni anno predispone il bilancio preventivo, il rendiconto e la relazione morale dell'esercizio precedente, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

Entro il mese di aprile di ogni anno il Consiglio Direttivo redige il bilancio consuntivo dell'anno precedente, dal quale deve emergere la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'associazione, distinguendo le attività istituzionali da quelle direttamente connesse e ausiliarie e lo sottopone all'approvazione dell'assemblea degli associati.

Il bilancio verrà depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore entro il 30 giugno di ogni anno.

La documentazione a corredo dei bilanci è a disposizione di tutti i soci.

Articolo 17 - Bilancio Sociale

Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del D.Lgs. 117/2017, l'Associazione redige il Bilancio Sociale e pone in essere tutti gli adempimenti necessari.

Articolo 13 - Il Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori dei Conti si compone di tre membri che durano in carica tre anni e sono rieleggibili per tre volte. E' costituito da un Presidente e da due revisori.

Il Collegio dei Revisori dei conti ha i seguenti compiti:

- Vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione
- Vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
- Esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- Predispone una relazione annuale in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo dell'Associazione.

Esso è composto da tre soci effettivi o onorari dell'Associazione, nominati dall'Assemblea generale dei soci al di fuori del Consiglio Direttivo.

Ciascun componente del Collegio dei Revisori dei Conti può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e controllo e, a tal fine, può chiedere al Presidente e/o al Segretario notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

L'Assemblea può nominare anche due Revisori dei conti supplenti che subentrano, in ordine di anzianità, al Revisore che per dimissioni o qualsiasi altra causa non sia più in grado di svolgere le proprie funzioni. Il Revisore supplente che sostituisce un Revisore effettivo rimane in carica fino al rinnovo naturale dell'intero Collegio.

I Revisori dei Conti partecipano, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo.

Articolo 14 - Organo di Controllo

L'Organo di Controllo, anche monocratico, è nominato, al verificarsi dei presupposti, nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 117/2017.

L'Organo di Controllo:

- Vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- Vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- Esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- Attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del D.Lgs 117/2017. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'Organo di Controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Articolo 15 - Patrimonio ed entrate

1 - L'Associazione, per lo svolgimento della propria attività statutaria, si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali volontarie o gratuite dei propri soci. Tutte le entrate sono destinate alla realizzazione delle finalità dell'Associazione.

2 - L'Associazione trae le risorse economiche per il suo funzionamento e per lo svolgimento della propria attività da:

9 - Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente, di norma una volta al mese, e ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno, o su richiesta di almeno 5 consiglieri.

Su specifico invito del Presidente, possono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo anche i soci onorari, senza diritto di voto.

10 - Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente; in caso di sua assenza Vicepresidente e, in assenza di entrambi, dal consigliere più anziano, è validamente costituito con la presenza di almeno 5 (cinque) consiglieri e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

11 - Per le deliberazioni di straordinaria amministrazione, che si intendono tutte quelle che eccedono il valore di 25.000,00 euro, occorre il voto favorevole di almeno 2/3 dei consiglieri in carica.

12 - I verbali di ogni riunione del Consiglio Direttivo sono redatti a cura del segretario e conservati agli atti.

Articolo 10 - Il Presidente

Il Presidente rappresenta l'Associazione a tutti gli effetti legali, ne tutela gli interessi, ne fa rispettare le norme statutarie e regolamentari, convoca e presiede le riunioni del Consiglio Direttivo e delle Assemblee generali dei soci, dirige l'attività dell'Associazione in armonia con le deliberazioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei soci.

Il Presidente è consegnatario dei mezzi di esercizio e dei beni in uso alla associazione; firma ogni atto autorizzato dal Consiglio stesso. In caso di urgenza il Presidente può esercitare i poteri del Consiglio Direttivo riferendone tempestivamente allo stesso, ed in ogni caso nella riunione immediatamente successiva. In caso di sua assenza o impedimento, le sue funzioni spettano al Vicepresidente.

Il Presidente può delegare e/o affidare a membri del Consiglio Direttivo specifiche funzioni e incarichi per la gestione e l'amministrazione dell'Associazione. Di tali deleghe e/o incarichi deve essere informato il Consiglio Direttivo.

Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea dei soci, con la maggioranza dei presenti.

Articolo 11 - Il Vice Presidente

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni.

Articolo 12 - Il Segretario del Consiglio Direttivo

Il Segretario è nominato dal Consiglio Direttivo e può essere scelto anche fuori dei membri del Consiglio Direttivo stesso.

Il Segretario coadiuva il Presidente nelle sue funzioni, redige i verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea generale dei soci. Cura la tenuta del Libro dei verbali delle Assemblee, del Consiglio Direttivo.

Il Segretario cura per conto del Presidente e del Consiglio Direttivo le attività necessarie od opportune per l'amministrazione e la contabilità dell'Associazione.

Articolo 9 - Il Consiglio Direttivo

1 - Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione ed esecutivo dell'Associazione composto di un numero dispari di membri non inferiore a 5 (cinque) e non superiore a 15 (quindici), nominati dall'Assemblea generale dei soci e scelti tra i soci effettivi dell'Associazione.

2 - I membri del Consiglio Direttivo, durano in carica 3 (tre) anni e sono riconfermabili per 5 (cinque) mandati.

Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile.

3 - Qualora per qualsiasi motivo venga meno la maggioranza dei consiglieri, l'intero Consiglio Direttivo si intende decaduto e occorre far luogo alla sua elezione.

4 - I consiglieri che, senza giustificato motivo, non intervengano per cinque sedute consecutive alle riunioni del Consiglio Direttivo, sono considerati dimissionari. In caso di cessazione per qualsiasi motivo di un consigliere, il Consiglio Direttivo stesso fa luogo alla sua cooptazione. Il consigliere cooptato dura in carica fino alla prossima Assemblea, al cui ordine del giorno deve essere posto l'argomento della sostituzione del consigliere cessato; chi venga eletto in luogo del consigliere cessato dura in carica per lo stesso residuo periodo durante il quale sarebbe rimasto in carica il consigliere cessato.

5 - Dalla nomina a consigliere non consegue alcun compenso, salvo il rimborso delle spese documentate sostenute per ragioni dell'ufficio ricoperto;

6 - Al Consiglio Direttivo sono attribuite le seguenti funzioni:

- la gestione dell'Associazione e il compimento degli atti di amministrazione ordinaria e straordinaria in relazione agli indirizzi ricevuti;
- la predisposizione annuale del bilancio preventivo, del rendiconto consuntivo corredandoli di idonee relazioni esplicative, oltre al programma delle attività e iniziative;
- deliberare sulle domande di nuove adesioni;
- compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea dei soci;
- promuovere raccolte di fondi nel rispetto dei principi di trasparenza e correttezza;
- pronunciare la decadenza del consigliere che, senza giustificato motivo, non intervenga a cinque riunioni consecutive;
- Provvede alla cooptazione di nuovi consiglieri in sostituzione di consiglieri cessati per qualsiasi motivo;
- Cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza;
- Cura la tenuta del Registro dei soci volontari;
- E' responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione dell'Associazione nei registri previsti dalla normativa vigente;
- E' responsabile degli adempimenti connessi al Registro Unico del Terzo Settore.

7 - Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro Unico nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

8 - Il Consiglio Direttivo, una volta eletto, nomina tra i suoi componenti:

- il Presidente
- il Vice-Presidente

inoltre provvede a designare il Segretario del Consiglio Direttivo

- a) sulla relazione morale e sul rendiconto per l'anno precedente;
- b) sul bilancio preventivo dell'anno in corso;
- c) sulla nomina - quando scadute - delle cariche sociali: Consiglio Direttivo e Collegio dei Revisori dei conti
- d) sull'ammontare della quota annuale per i soci;
- e) su ogni altro argomento posto all'ordine del giorno, oppure proposto nel corso della riunione da almeno un decimo dei soci purché l'argomento non sia di competenze dell'Assemblea straordinaria.

5 - L'Assemblea generale ordinaria è convocata dal Presidente, sentito il Consiglio Direttivo, con un anticipo di almeno quindici giorni sulla data fissata per la prima convocazione. Della convocazione deve essere data effettiva e tempestiva comunicazione ai soci a mezzo lettera. L'avviso di convocazione deve essere esposto nella sede dell'Associazione. Con lo stesso anticipo di quindici giorni, i soci potranno prendere visione presso la sede dell'Associazione dei documenti di cui ai punti a) e b) del punto 4 del presente articolo.

- 6 - In via eccezionale, l'Assemblea generale ordinaria dei soci può essere anche convocata:
- dal Consiglio Direttivo mediante deliberazione assunta all'unanimità;
 - su richiesta di almeno un decimo dei soci in regola con il pagamento delle quote da almeno sei mesi;
 - dal Collegio dei Revisori dei Conti per particolari e gravi motivazioni che riguardano l'osservanza della legge e il rispetto dei principi di corretta amministrazione.

7 - In prima convocazione l'Assemblea è valida se vi partecipi o vi sia rappresentato almeno la metà più uno di tutti i soci in regola con il pagamento della quota associativa alla data dell'avviso di convocazione. In seconda convocazione, che può aver luogo nel medesimo giorno, fissato per la prima, l'assemblea è valida qualunque sia il numero dei soci e/o rappresentati.

8 - Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei soci presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese. Le deliberazioni possono essere a voto segreto se riguardano le persone e qualità delle persone o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno.

9 - L'Assemblea straordinaria è valida sia in prima che in seconda convocazione con la presenza di almeno la metà più uno dei soci in regola con il pagamento della quota associativa alla data dell'avviso di convocazione. Essa delibera con il voto favorevole di almeno due terzi dei soci presenti o rappresentati.

10 - L'Assemblea straordinaria può deliberare lo scioglimento dell'Associazione e ne devolve il patrimonio con il voto favorevole di $\frac{3}{4}$ dei soci.

11 - Ogni socio ha diritto a un voto.

Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta. Ciascun associato è portatore di un numero massimo di tre deleghe.

12 - L'Assemblea è presieduta dal Presidente o in caso di sua assenza o impedimento dal Vice Presidente; in mancanza su designazione dei presenti, da un altro membro del Consiglio Direttivo. Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal segretario. Il verbale dell'assemblea è sottoscritto dal presidente e dal segretario. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

Articolo 6 - Volontariato e attività di volontariato

L'associato volontario svolge la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà. Tale attività non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

All'associato volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

Articolo 7 - Organi Sociali

Sono organi dell'Associazione:

- L'Assemblea dei soci
- Il Consiglio Direttivo
- Il Presidente
- Il Vice Presidente
- Il Segretario del Consiglio Direttivo
- Il Collegio dei revisori dei conti
- L'Organo di Controllo nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs 117/2017

L'elezione degli Organi dell'Associazione è informata ai criteri di massima libertà e partecipazione. Tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito.

Articolo 8 - Assemblea generale dei soci

1 - L'Assemblea generale dei soci è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti i soci in regola con il pagamento della quota associativa. Le sue deliberazioni sono vincolanti per tutti gli associati, anche per coloro che non siano intervenuti o, se intervenuti, risultino dissenzienti.

2 - L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

3 - I compiti dell'Assemblea generale dei soci sono:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- determina le modalità per l'esame dei libri sociali da parte dei soci;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore;
- delibera sull'esclusione e sulla decadenza degli associati;
- delibera sulle modificazioni dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti, di sua competenza, attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto.

4 - L'Assemblea generale ordinaria dei soci deve essere convocata almeno 2 volte all'anno per deliberare.

rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

5 - I soci effettivi possono partecipare anche saltuariamente alle attività di promozione sociale e alle iniziative per il perseguimento delle finalità dell'Associazione.

6 - I soci cessano di appartenere all'associazione per recesso, decadenza, esclusione e per causa di morte.

Può recedere il socio che non intende continuare a collaborare alle attività dell'associazione.

Decade automaticamente il socio che per due anni consecutivi non sia più in regola con il pagamento della quota associativa annuale. La decadenza può essere dichiarata anche dal Consiglio Direttivo nel caso in cui il socio:

- danneggi moralmente e materialmente l'Associazione;
- sia causa di disordini e dissidi tra i soci.

L'esclusione è deliberata, su proposta del Presidente, dall'Assemblea dei soci ed ha effetto dal giorno successivo rispetto a quello in cui la relativa comunicazione motivata è inviata all'escluso a mezzo lettera.

Il socio receduto, decaduto o escluso non può vantare alcun diritto sul patrimonio dell'associazione né reclamare il rimborso dei contributi associativi pagati e dovuti.

Il socio può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo o al Presidente.

Il socio che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione.

L'esclusione è deliberata dall'Assemblea con voto segreto e dopo avere ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

E' comunque ammesso ricorso al giudice ordinario.

7 - I soci onorari sono persone che hanno acquisito particolari benemeritenze in attività corrispondenti agli scopi dell'Associazione. La nomina a socio onorario può essere conferita solo dall'Assemblea dei soci riunita in seduta ordinaria.

Articolo 5 – Diritti e doveri dei soci

1 – Diritti

I soci dell'Associazione Pro Senectute Martellago hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico finanziario, esaminare i libri sociali e consultare i verbali;
- votare in Assemblea purché iscritti da almeno un mese nel libro degli associati e in regola con il pagamento della quota associativa. Ciascun associato ha diritto ad un voto;
- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del Terzo Settore.

2 – Doveri

I soci dell'Associazione Pro Senectute Martellago hanno il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito.

- Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche, o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui alla lettera K dell'articolo 5 del D.Lgs 117/2017;
- Organizzare attività turistiche di interesse sociale e culturale di cui alla lettera K dell'art. 5 del D.Lgs 117/2017;

Mediante la realizzazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti azioni:

- Promuovere la socializzazione della Terza Età attraverso incontri, iniziative sociali, manifestazioni ricreative e culturali.
- Organizzare, curare e gestire iniziative e progetti relativi alla "promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo"

L'Associazione può esercitare a norma dell'art 6 del Codice del Terzo Settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte del consiglio direttivo.

L'Associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D.Lgs 117/2017.

3 - L'Associazione non ha scopo di lucro, agisce nel quadro D.Lgs. 117/2017, persegue esclusivamente finalità e solidarietà sociali, può svolgere attività diverse da quelle sopra indicate a condizione che esse siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale e che esse siano svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento dello scopo dell'Associazione.

4 - L'Associazione di promozione sociale Pro Senectute Martellago opera in maniera prevalente nel territorio del Comune di Martellago.

Articolo 4 - Soci

1 - L'Associazione di promozione sociale Pro Senectute Martellago si compone di soci effettivi e di soci onorari.

2 - Sono soci effettivi, tutte le persone italiane o straniere, senza distinzione di razza, di religione e di opinione politica, che presentano domanda scritta, nella quale viene dichiarata l'adesione alle norme dello statuto e ai motivi ispiratori dell'Associazione ed è dichiarato l'impegno a contribuire al finanziamento dell'Associazione mediante il versamento della quota associativa annuale deliberata dall'Assemblea. La quota associativa è intransmissibile.

3 - L'ammissione di nuovi soci effettivi è deliberata insindacabilmente dal Consiglio Direttivo, a maggioranza dei suoi componenti. L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

E' esclusa ogni forma di partecipazione temporanea alla vita associativa.

4 - In caso di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro sessanta giorni da tale comunicazione di

STATUTO dell'Associazione di Promozione Sociale PRO SENECTUTE MARTELLAGO

Articolo 1 - Denominazione - sede - logo

1 - E' costituito, nel rispetto del Codice Civile, e del D.Lgs. 117/2017 e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato:

Associazione di promozione sociale PRO SENECTUTE MARTELLAGO

che assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale e utilizza tale definizione su tutti i suoi atti ufficiali.

2 - La sede legale dell'Associazione è in comune di Martellago - Via Lazio, n° 8/G.
Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

3 - Il logo dell'Associazione è "Associazione di promozione sociale Pro Senectute Martellago" con la denominazione "Casa Bianca" (allegato 1)

Articolo 2 - Statuto

1 - L'associazione di promozione sociale PRO SENECTUTE MARTELLAGO è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

2 - L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

3 - Lo statuto vincola alla sua osservanza i soci; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.

4 - Lo statuto è interpretato secondo le regole di chiarimento dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

Articolo 3 - Finalità e attività

1 - L'Associazione di promozione sociale Pro Senectute Martellago esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

2 - Le attività che si propongono di svolgere in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono:

- Statuto originario approvato in sede di costituzione dell'Associazione in data 7 maggio 1992 con atto n° 52338 di repertorio del Notaio Pellegrino di Spinea;

- 1° modifica - " adeguamento alle normative vigenti (decreto legislativo n. 460/97 e legge n. 266/91) - deliberazione dell'Assemblea dei soci in data 5 dicembre 1998 - atto registrato presso il Ministero delle Finanze - Ufficio Unico delle Entrate di Venezia 2 - in data 12 dicembre 1998 al n° 535;

- 2° modifica - adeguamento a chiarimenti della Regione Veneto per iscrizione al Registro Regionale delle Organizzazioni del Volontariato; integrazione all'art. 6 e modifiche all'art. 16 approvate dall'Assemblea dei soci in data 14 luglio 1999.

- 3° modifica -

1 - ADEGUAMENTI richiesti da Regione Veneto per iscrizione al Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale

- a) modifica art. 1 - (forma giuridica e riferimenti normativi conseguenti)
- b) modifica art. 3 - (eliminazione degli enti da possibili soci)
- c) modifica art. 5 - (l'assemblea straordinaria scioglie l'Associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di $\frac{3}{4}$ dei soci)
- d) modifica art. 14 - (obbligo di reinvestire l'eventuale
- e) avanzo di gestione a favore di attività statutariamente previste)
- f) sostituzione riferimenti alla legge 266/91 con la legge 383/2000

- 4° modifica -

1 - ADEGUAMENTI richiesti da Regione Veneto per iscrizione al Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale - Nota prot. 535615 del 15/12/2014

- a) Modifica art. 3 - (intrasmissibilità della quota sociale e prevalenza del voto del presidente)
- b) Modifica art. 4 - (cariche sociali assunte a titolo gratuito)
- c) Modifica art. 11 - (Patrimonio ed entrate)
- d) Modifica art. 14 - (indivisibilità fra gli associati dei proventi delle attività)

1 - MODIFICHE adottate d'iniziativa dell'Assemblea dei Soci

- a) Revisione art. 1 punto 3 (attività dell'associazione)
- b) Modifica art. 3 punto 5 (decadenza socio)
- c) Modifica art. 5 - punto 8 (Assemblea soci)
- d) Modifica art. 6 - punto 1 (numero dispari componenti Consiglio Direttivo)
- e) Revisione art. 11 - punto 2 e punto 3 (risorse e documentazione)

5° modifica

Adeguamenti D.Lgs 117/2017 e normativa in materia del Terzo settore

ESENTE DA IMPOSTA DI BOLLO E DA IMPOSTA DI REGISTRO
EX D. LGS. N. 117/2017, ART. 82 COMMA 3
Allegato 3



**Associazione di promozione Sociale
PRO SENECTUTE MARTELLAGO**

**Centro Polivalente per anziani - Servizi sociali - Culturali - Ricreativi - "Casa Bianca" -
Ente del Terzo Settore**

Via Lazio, 8/g - 30030 - MARTELLAGO (VE)

Sito web : www.casabiancamartellago.it

Email : casabiancamartellago@gmail.com

Pec : prosenectutecasabianca@pec.it

Telefono : 041 5403044

Codice fiscale 90030260278

Partita IVA 03346880275

Statuto

Approvato dall'Assemblea dei Soci in data 13 aprile 2019

ALL. 3

SITUAZIONE CONTABILE A SEZIONI CONTRAPPOSTE

DAL 01/01/2022 AL 30/04/2022

in base al segno dei conti
considera i movimenti provvisori
considera il periodo precedente

SITUAZIONE PATRIMONIALE

		PASSIVITA'		
Descrizione	Importo	Codice	Descrizione	Importo
Clienti Extra CEE	4.140,00	210105	Patrimonio netto	4.496,63
CENTROMARCA BANCA	17.233,58	210501	Fondo di riserva attività istituzionali	5.317,59
BANCO SAN MARCO	5.735,40	211701	Utile d'esercizio	1.205,03
C/C POSTALE	179,95	230501	Fdo per rischi e oneri futuri	3.000,00
BANCO SAN MARCO 2	5.424,43	271315	Altri debiti finanziari	215,00
Cassa contanti	615,30	272101	Fornitori Italia	1.968,44
IVA c/Acquisti	2.713,03	272105	Fornitori Extra CEE	1.470,00
Erario c/IVA	653,61	274101	IVA c/Vendite	1.481,65
		274309	Erario per ritenute lavoro auton da ve	582,73
TOTALE	36.695,30		TOTALE	19.737,07
			Utile	16.958,23
			TOTALE A PAREGGIO	36.695,30

Orlando Piro

Alcino

SITUAZIONE CONTABILE A SEZIONI CONTRAPPOSTE

PERIODO DAL 01/01/2022 AL 30/04/2022

Stampa in base al segno dei conti
 Non considera i movimenti provvisori
 Non considera il periodo precedente

CONTO ECONOMICO

COMPONENTI NEGATIVE DI REDDITO			COMPONENTI POSITIVE DI REDDITO		
Codice	Descrizione	Importo	Codice	Descrizione	Importo
610101	Acquisto prodotti alimentari	1.351,87	51010101	Quota Associativa Annuale	2.380,00
610103	Acquisto prodotti per bar	2.027,53	51010103	Liberalità e contributi volontari soci	609,00
610107	Acquisti di materiali di imballi Italia	855,00	51010105	Contributi da enti e da terzi	160,00
610115	Attività istituzionali diverse	145,00	510107	Corrispettivi servizio accoglienza bar	5.241,32
610121	spese per sanificazione ambienti	139,63	510109	ricavi vendita di servizi e prestazioni	81,96
610127	Spese per comunicazioni - Progetto	222,80	590303	Attività e iniziative di socializzazione	5.668,00
610129	Spese cancelleria - progetto	45,10	590305	Attività culturali e gite	940,00
610131	Spese per giardinaggio - progetto	92,60	590307	Introiti istituzionali diversi	210,00
610133	Spse per gite progetto	1.470,00	590309	Ginnastica dolce	360,00
610137	spese corso ballo progetto	945,30	590314	Contributi REGIONE per progetto	4.140,00
610147	Spese per Corsi alim e stile di vita	380,64	590315	Contributi partecipanti progetto Anzia	5.240,00
630101	Energia elettrica	1.619,43	590317	Contributi straordinari	6.650,00
630103	Gas	774,84	590326	Introiti istituzionali vari	40,00
630107	Telefono	305,06	590327	Introiti e proventi diversi	30,53
630109	Spese per spedizioni postali a soci	320,38			
630113	Spese per software contabilità	493,00			
630155	Compensi occasionali	2.913,62			
630159	Spese bancarie e c/c postale	67,44			
630513	Rimborsi a piè di lista al personale	58,20			
770105	Canone RAI	203,70			
770117	Tassa sui rifiuti	157,85			
9305	IRAP	149,38			
9307	IRES	54,23			
TOTALE		14.792,58	TOTALE		31.750,81
Utile		16.958,23			
TOTALE A PAREGGIO		31.750,81			

AU. 4

Pag. 2



CentroMarca Banca Credito Cooperativo di Treviso e Venezia

FILIALE DI MARTELLAGO PIAZZA VITTORIA, 11 MARTELLAGO 30030 - VE

Movimenti

08749 36160 000000030070 conti correnti ASSOCIAZIONE PRO SENECTUTE MARTEL LAGO
IT39G0874936160000000030070
17.233,58
17.233,58
02/05/2022 07.59.02
Ultimi tre mesi
Tutti

del conto
conto
AN
conto contabile
saldo disponibile
aggiornati al
periodo
tipo movimento
importo
visto
causale
Movimenti

380,00
609,00
160,00
241,32
81,96
68,00
10,00
0,00
0,00
2,00
1,00
0,00
00
53

Data contabile	Data valuta	Importo	Descrizione
02/05/2022		17.233,58	Saldo finale al 02/05/2022
29/04/2022	30/04/2022	-1,50	Addebito Canone home banking
29/04/2022	29/04/2022	150,00	Vers.contante
28/04/2022	28/04/2022	250,00	Vers.contante
28/04/2022	28/04/2022	500,00	Bonifico a vs favore *2022-04-28*BASSETTO GIANNI, PASSARELLA MADDALENA PRESTITO INFRUTTIFERO BASSETTO PASSARELLA Info aggiuntive:Data ordine:28/04/2022Ragione sociale ordinante:BASSETTO GIANNI, PASSARELLA MADDALENAID_BONIFICO:0000028860781805480200002001ITDescrizione aggiuntiva del movimento:*2022-04-28*BASSETTO GIANNI, PASSARELLA MADDALENA PRESTITO INFRUTTIFERO BASSETTO
26/04/2022	26/04/2022	900,00	Bonifico a vs favore *PIROLA ASSUNTA CONTRIBUTO STRAORDINARIO Info aggiuntive:Data ordine:26/04/2022Localita ordinante:MARTELLAGORagione sociale ordinante:PIROLA ASSUNTAIndirizzo ordinante:VIA GUARDI 3ID_BONIFICO:00016720230Descrizione aggiuntiva del movimento:*PIROLA ASSUNTA CONTRIBUTO STRAORDINARIO
22/04/2022	22/04/2022	600,00	Vers.contante
22/04/2022	22/04/2022	250,00	Bonifico a vs favore *2022-04-22*CERCATO DANIELA IN COGO, COGO CONTRIBUTO STRAORDINARIO Info aggiuntive:Data ordine:22/04/2022Localita ordinante:30030 VE MARTELLAGORagione sociale ordinante:CERCATO DANIELA IN COGO, COGOIndirizzo ordinante:VIA CANOVE,74ID_BONIFICO:A101540252201030483632036160ITDescrizione aggiuntiva del movimento:*2022-04-22*CERCATO DANIELA IN COGO, COGO CONTRIBUTO STRAORDINARIO
21/04/2022	22/04/2022	4.000,00	Vers.A/C
04/04/2022	31/03/2022	-6,00	Interessi e competenze Liq.comp. 0002/020/030070
31/03/2022	31/03/2022	-1,50	Addebito Canone home banking
16/03/2022	16/03/2022	500,00	Vers.contante
28/02/2022	28/02/2022	-1,50	Addebito Canone home banking
17/02/2022	17/02/2022	500,00	Vers.contante
01/02/2022		9.594,08	Saldo iniziale al 01/02/2022

Regione del Veneto-A.O.O Giunta Regionale n.prot. 241904 data 26/05/2022, pagina 65 di 107

Assunta Pirola

Assunta Pirola

Assunta Pirola

Assunta Pirola



Lista Movimenti di c/c (max 40)

c/c : 1022705329
 ragione : PRO SENECTUTE MARTELLAGO
 addebitamento : 67031

Criterio di ricerca richiesto :
 Nessuno

Cont.	Data Val.	Addebiti	Accrediti	Descrizione
2022	05/01/2022		10,00+	ACCREDITO BOLLETTINO DI C/C
2022	05/01/2022	0,36-		COMMISSIONI PER ACCREDITO BOLLETTINI
2022	31/12/2021	5,00-		TENUTA CONTO
2022	12/01/2022		10,00+	ACCREDITO BOLLETTINO DI C/C
2022	12/01/2022		35,00+	ACCREDITO BOLLETTINO DI C/C
2022	12/01/2022	0,36-		COMMISSIONI PER ACCREDITO BOLLETTINI
2022	12/01/2022	0,72-		COMMISSIONI PER ACCREDITO BOLLETTINI
2022	15/01/2022	50,00-		PAGAMENTO POS UFFICIO POSTALE
2022	19/01/2022		12,00+	ACCREDITO BOLLETTINO DI C/C
2022	19/01/2022	0,36-		COMMISSIONI PER ACCREDITO BOLLETTINI
2022	22/01/2022		20,00+	ACCREDITO BOLLETTINO DI C/C
2022	22/01/2022	0,72-		COMMISSIONI PER ACCREDITO BOLLETTINI
2022	25/01/2022		10,00+	ACCREDITO BOLLETTINO DI C/C
2022	25/01/2022	0,36-		COMMISSIONI PER ACCREDITO BOLLETTINI
2022	31/01/2022	5,00-		TENUTA CONTO
2022	02/03/2022		10,00+	ACCREDITO BOLLETTINO DI C/C
2022	02/03/2022	0,36-		COMMISSIONI PER ACCREDITO BOLLETTINI
2022	28/02/2022	5,00-		TENUTA CONTO
2022	09/03/2022	118,48-		PAGAMENTO POS UFFICIO POSTALE
2022	31/03/2022	5,00-		TENUTA CONTO
2022	07/04/2022		200,00+	VERSAMENTO CONTANTE IN UP
2022	07/04/2022	122,58-		PAGAMENTO POS UFFICIO POSTALE

SALDO CONTABILE AL 02/05/2022 179,95+
 SALDO DISPONIBILE AL 02/05/2022 179,95+

Assunto Piroh

hm

SP



Saldo e movimenti C/C - CBI

Regione sociale: PRO SENECTUTE MARTELLAGO

Banca: Tutti

Saldo disponibile: 5.424,43 EUR

Rapporto: 36160 - 000000002658

IBAN: IT4810503436160000000002658

Saldo contabile: 5.424,43 EUR

Parametri di Ricerca

Criteri: Tipo movimento: Tutti

Regione sociale	ABI	Rapporto	Operazione	Valuta	Importo	Causale	Descrizione
PRO SENECTUTE MARTELLAGO	05034	36160 - 000000002658	22/04/2022	22/04/2022	495,00 EUR	78	VERS. CONTANTI - VERSAMENTO IN AG. 00717
Id End2End - Info. Riconciliazione: N.P. - N.P.							
PRO SENECTUTE MARTELLAGO	05034	36160 - 000000002658	19/04/2022	19/04/2022	-92,60 EUR	26	VOSTRA DISPOSIZIONE - VS.DISP. RIF. MB0B98457486/90295597 FAVORE FERRAMENTA DA ERIKA E THOMAS DI NIE - ADD.TOT
Id End2End - Info. Riconciliazione: - N.P.							
PRO SENECTUTE MARTELLAGO	05034	36160 - 000000002658	13/04/2022	13/04/2022	-222,80 EUR	26	VOSTRA DISPOSIZIONE - VS.DISP. RIF. MB0B96538331/90349595 FAVORE PATINO GIANCARLO - ADD.TOT
Id End2End - Info. Riconciliazione: - N.P.							
PRO SENECTUTE MARTELLAGO	05034	36160 - 000000002658	11/04/2022	11/04/2022	420,00 EUR	78	VERS. CONTANTI - VERSAMENTO IN AG. 00717
Id End2End - Info. Riconciliazione: N.P. - N.P.							
PRO SENECTUTE MARTELLAGO	05034	36160 - 000000002658	01/04/2022	01/04/2022	-318,24 EUR	26	VOSTRA DISPOSIZIONE - VS.DISP. RIF. MB0B90084228/90248846 FAVORE ROSSATO ANNALISA - ADD.TOT
Id End2End - Info. Riconciliazione: - N.P.							
PRO SENECTUTE MARTELLAGO	05034	36160 - 000000002658	31/03/2022	01/04/2022	-2,90 EUR	16	INT. E COMP. - COMPETENZE

Id End2End - Info. Riconciliazione: N.P. - N.P.

Regione sociale	ABI	Rapporto	Operazione	Valuta	Importo	Causale	Descrizione
PRO SENECTUTE MARTELLAGO	05034	36160 - 0000000002658	28/03/2022	28/03/2022	450,00 EUR	78	VERS. CONTANTI - VERSAMENTO IN AG. 00717
Id End2End - Info. Riconciliazione: N.P. - N.P.							
PRO SENECTUTE MARTELLAGO	05034	36160 - 0000000002658	15/03/2022	15/03/2022	-45,10 EUR	26	VOSTRA DISPOSIZIONE - VS.DISP. RIF. MB0B82511823/90648711 FAVORE PATINO GIANCARLO - ADD.TOT
Id End2End - Info. Riconciliazione: - N.P.							
PRO SENECTUTE MARTELLAGO	05034	36160 - 0000000002658	03/02/2022	03/02/2022	-684,00 EUR	26	VOSTRA DISPOSIZIONE - VS.DISP. RIF. MB0B61893772/90247985 FAVORE PESCE STEFANO - ADD.TOT
Id End2End - Info. Riconciliazione: - N.P.							
PRO SENECTUTE MARTELLAGO	05034	36160 - 0000000002658	03/02/2022	03/02/2022	-684,00 EUR	26	VOSTRA DISPOSIZIONE - VS.DISP. RIF. MB0B61905145/90267038 FAVORE DAL CORSO SABRINA - ADD.TOT
Id End2End - Info. Riconciliazione: - N.P.							

Assistenza Clienti

Numero Verde: 800.607.227

Dall'estero: +39 02.43371097



Ragione sociale: **PRO SENECTUTE MARTELLAGO**

Saldo disponibile: 5.825,92 EUR

Rapporto: 36160 - 000000000623

IBAN: IT30U05034361600000000000623

Saldo contabile: 5.825,92 EUR

Tipo movimento: Tutti

Pagina 1 di 4

Regione sociale	ABI	Rapporto	Operazione	Valuta	Importo	Causale	Descrizione
PRO SENECTUTE MARTELLAGO	05034	36160 - 00000000000623	13/04/2022	13/04/2022	-79,30 EUR	26	VOSTRA DISPOSIZIONE - VS.DISP. RIF. MB0B96537689/90348540 FAVORE EURO OFFSET di Vivian Eivio sas - ADD.TOT
Id End2End - Info. Riconciliazione: - N.P.							
PRO SENECTUTE MARTELLAGO	05034	36160 - 00000000000623	11/04/2022	11/04/2022	415,00 EUR	78	VERS. CONTANTI - VERSAMENTO IN AG. 00717
Id End2End - Info. Riconciliazione: N.P. - N.P.							
PRO SENECTUTE MARTELLAGO	05034	36160 - 00000000000623	04/04/2022	04/04/2022	-534,36 EUR	26	VOSTRA DISPOSIZIONE - VS.DISP. RIF. MB0B90712660/90267495 FAVORE PIROLA SANDRA - ADD.TOT
Id End2End - Info. Riconciliazione: - N.P.							
PRO SENECTUTE MARTELLAGO	05034	36160 - 00000000000623	04/04/2022	04/04/2022	-666,28 EUR	26	VOSTRA DISPOSIZIONE - VS.DISP. RIF. MB0B90712510/90267270 FAVORE CASTELLARO GIANFRANCO Snc - ADD.TOT
Id End2End - Info. Riconciliazione: - N.P.							
PRO SENECTUTE MARTELLAGO	05034	36160 - 00000000000623	04/04/2022	04/04/2022	-893,66 EUR	26	VOSTRA DISPOSIZIONE - VS.DISP. RIF. MB0B90712614/90267426 FAVORE PELOSIN LEDA - ADD.TOT
Id End2End - Info. Riconciliazione: - N.P.							
PRO SENECTUTE MARTELLAGO	05034	36160 - 00000000000623	04/04/2022	04/04/2022	-902,88 EUR	26	VOSTRA DISPOSIZIONE - VS.DISP. RIF. MB0B90712698/90267555 FAVORE GOMIERO LUIGI - ADD.TOT
Id End2End - Info. Riconciliazione: - N.P.							
PRO SENECTUTE MARTELLAGO	05034	36160 - 00000000000623	04/04/2022	04/04/2022	240,00 EUR	78	ASSEGNI SBF -
Id End2End - Info. Riconciliazione: N.P. - N.P.							
PRO SENECTUTE MARTELLAGO	05034	36160 - 00000000000623	04/04/2022	04/04/2022	860,00 EUR	78	VERS. CONTANTI - VERSAMENTO IN AG. 00717
Id End2End - Info. Riconciliazione: N.P. - N.P.							
PRO SENECTUTE MARTELLAGO	05034	36160 - 00000000000623	01/04/2022	01/04/2022	-813,66 EUR	50	ADDEBITO DIRETTO SDD - SDD CORE: 3R71011935000020840737 Ascopiave Energie S.p.A
Id End2End - Info. Riconciliazione: N.P. - N.P.							
PRO SENECTUTE MARTELLAGO	05034	36160 - 00000000000623	31/03/2022	01/04/2022	-13,20 EUR	16	INT. E COMP. - COMPETENZE
Id End2End - Info. Riconciliazione: N.P. - N.P.							

Regione sociale

ABI

Rapporto

Operazione

Valuta

Importo

Causale

Descrizione

PRO SENECTUTE MARTELLAGO 05034 36160 - 0000000000623

28/03/2022

28/03/2022

240,00 EUR

78

VERS. CONTANTI - VERSAMENTO IN AG. 00717

Id End2End - Info. Riconciliazione: N.P. - N.P.

PRO SENECTUTE MARTELLAGO 05034 36160 - 0000000000623

21/03/2022

21/03/2022

1.300,00 EUR

78

VERS. CONTANTI - VERSAMENTO IN AG. 00717

Id End2End - Info. Riconciliazione: N.P. - N.P.

PRO SENECTUTE MARTELLAGO 05034 36160 - 0000000000623

16/03/2022

16/03/2022

-342,00 EUR

19

I24 AGENZIA ENTRATE - PAG.TO TELEMATICO - DATA INCASSO 16/03/2022 2022-03-15-22.10.35.54445070514

Id End2End - Info. Riconciliazione: N.P. - N.P.

PRO SENECTUTE MARTELLAGO 05034 36160 - 0000000000623

11/03/2022

11/03/2022

-138,96 EUR

50

ADDEBITO DIRETTO SDD - SDD B2B : 8002010009992006909344 TELECOMITALIA SPA

Id End2End - Info. Riconciliazione: N.P. - N.P.

PRO SENECTUTE MARTELLAGO 05034 36160 - 0000000000623

07/03/2022

07/03/2022

1.595,00 EUR

78

VERS. CONTANTI - VERSAMENTO IN AG. 00717

Id End2End - Info. Riconciliazione: N.P. - N.P.

PRO SENECTUTE MARTELLAGO 05034 36160 - 0000000000623

28/02/2022

28/02/2022

-203,70 EUR

26

VOSTRA DISPOSIZIONE - VS.DISP. RIF. MB0B73469344/90542356 FAVORE RAI ABBONAMENTI SPECIALI - ADD.TOT

Id End2End - Info. Riconciliazione: - N.P.

PRO SENECTUTE MARTELLAGO 05034 36160 - 0000000000623

28/02/2022

28/02/2022

-293,93 EUR

26

VOSTRA DISPOSIZIONE - VS.DISP. RIF. MB0B73469252/90542215 FAVORE CAFFE' NOSTRO Snc di Luisetto Massi - ADD.TOT

Id End2End - Info. Riconciliazione: - N.P.

PRO SENECTUTE MARTELLAGO 05034 36160 - 0000000000623

28/02/2022

28/02/2022

-321,60 EUR

26

VOSTRA DISPOSIZIONE - VS.DISP. RIF. MB0B73471178/90545185 FAVORE CASTELLARO GIANFRANCO Snc - ADD.TOT

Id End2End - Info. Riconciliazione: - N.P.

PRO SENECTUTE MARTELLAGO 05034 36160 - 0000000000623

28/02/2022

28/02/2022

-601,46 EUR

26

VOSTRA DISPOSIZIONE - VS.DISP. RIF. MB0B73469210/90542152 FAVORE WOLTERS KLUWER ITALIA Srl - ADD.TOT

Id End2End - Info. Riconciliazione: - N.P.

PRO SENECTUTE MARTELLAGO 05034 36160 - 0000000000623

24/02/2022

24/02/2022

1.125,00 EUR

78

VERS. CONTANTI - VERSAMENTO IN AG. 00717

Id End2End - Info. Riconciliazione: N.P. - N.P.

Regione sociale	ABI	Rapporto	Operazione	Valuta	Importo	Causale	Descrizione
PRO SENECTUTE MARTELLAGO	05034	36160 - 0000000000623	18/02/2022	18/02/2022	-1.027,01 EUR	50	ADDEBITO DIRETTO SDD - SDD CORE: BJ1CF11935000020842881 Ascopiate Energie S.p.A
Id End2End - Info. Riconciliazione: N.P. - N.P.							
PRO SENECTUTE MARTELLAGO	05034	36160 - 0000000000623	16/02/2022	16/02/2022	-149,38 EUR	19	DELEGA F24 -
Id End2End - Info. Riconciliazione: N.P. - N.P.							
PRO SENECTUTE MARTELLAGO	05034	36160 - 0000000000623	16/02/2022	16/02/2022	-200,00 EUR	19	I24 AGENZIA ENTRATE - PAG.TO TELEMATICO - DATA INCASSO 16/02/2022 2022-02-15-22.10.38.168578010111
Id End2End - Info. Riconciliazione: N.P. - N.P.							
PRO SENECTUTE MARTELLAGO	05034	36160 - 0000000000623	07/02/2022	07/02/2022	960,00 EUR	78	VERS. CONTANTI - VERSAMENTO IN AG. 00717
Id End2End - Info. Riconciliazione: N.P. - N.P.							
PRO SENECTUTE MARTELLAGO	05034	36160 - 0000000000623	01/02/2022	01/02/2022	20,00 EUR	48	BONIF. VS. FAVORE - YY01022022 FEDORA MARANGONI V BRUGNOLE 94 30033 CODICE ABI/CAB ORDINANTE: 06175/36211
Id End2End - Info. Riconciliazione: NOTPROVIDED - QUOTA ASSOCIATIVA 2022 MARANGONI FEDORA- SCANTAMBURLO PIETRO							

Assistenza Clienti

Numero Verde: 800.607.227

Dall'estero: +39 02.43371097



REGIONE DEL VENETO - A.O. O. Giuntone Regionale n. 004 data 26/05/2022, pagina 74 di 107

Al.5



PRO SENECTUTE MARTELAGO

Via Lazio, 8/g - 30030 - MARTELAGO (venezia)

codice fiscale: 90030260278

partita IVA : 03346880275

BILANCIO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO 2019

RICAVI e PROVENTI

	conti contabilità	Attività istituzionale	Attività commerciale	totali		BILANCIO CORETTIVO	DIFFERENZA
					4.068,00	4.068,00	0,00
CONTRIBUTI E LIBERALITA'							
1 quote associative	510101	2.430,00		2.430,00			
2 liberalità - contributi da soci	51010103	393,00		393,00			
3 contributi da comune di Martellago							
4 contributi da altri enti	51010105	1.245,00		1.245,00			
5 donazioni							
PROVENTI DA ATTIVITA' ISTITUZIONALI					24.248,00	24.248,00	0,00
1 attività e iniziative di socializzazione	590303	12.155,00		12.155,00			
2 iniziative culturali e gite	590305	7.207,00		7.207,00			
3 introiti istituzionali vari	590327	100,00		100,00			
4 introiti diversi	590307	4.786,00		4.786,00			
RICAVI DELLE ATTIVITA' CONNESSE					27.668,81	27.668,81	0,00
1 ricavi dalle vendite e prestazioni	510107-510109	-	27.445,86	27.445,86			
2 ricavi da servizi diversi (compl-pubblicità)	510501	-	222,95	222,95			
3 abboni attivi su acquisti	590309-590319	-	-	-			
4 Contributi comune progetto Casa Bianca	590101	-	-	-			
TOTALE RICAVI e PROVENTI		28.316,00	27.668,81	55.984,81	55.984,81	55.984,81	0,00

	percentuale	50,58	49,42	totali			
	conti contabilità	Istituzionale	commerciale				
COSTI							
1 costi per attività istituzionali	610115	540,47		540,47			
2 acquisto di beni per attività promiscue	610101-610103	7.852,80	7.672,70	15.525,50			
3 gite e attività culturali	610113	6.837,00		6.837,00			
4 Personale e Collaborazioni	630155-610175-610117	150,00	12.373,35	12.523,35			
5 costi vari di gestione	610141-143-165-171	2.027,33		2.027,33			
6 acquisti beni durevoli	610139-630115	993,85		993,85			
7 ammortamenti macchinari	710303	-		-			
8 servizio raccolta rifiuti	770117		504,18	504,18			
9 Oneri vari di gestione e cancelleria	630715-630513	191,98		191,98			
10 spese per utenze varie	630101-103-105-107	3.236,95	3.162,97	6.399,92			
11 spese postali	030109	452,20		452,20			
12 manutenzioni e riparazioni	650109-630111-610111	637,20		637,20			
13 Noleggi e licenze	630113	480,30		480,30			
14 servizi amministrativi e consulenze	030135	-	1.352,00	1.352,00			
15 spese bancarie e c/c postale	630159	-	376,36	376,36			
16 assicurazioni	630147	942,50		942,50			
17 canoni per servizi diversi (Ral-SIAE-)	770105-770109	1.092,40		1.092,40			
18 imposte, tasse	770111-770119-770107		269,74	269,74			
19 canone comune Martellago	650100	306,24		306,24			
20 costi diversi	650113		490,00	490,00			
21 Progetto Casa Bianca - Comune Martellago	650101	-		-			
22 Progetto Casa Bianca - Associazione	650103	1.000,00		1.000,00			
TOTALE COSTI		26.741,22	26.201,30	52.942,52	62.942,52	67.948,89	5.007,37

Differenza tra totale A - Totale B	1.574,78	1.467,51	3.042,29	3.042,29		
C PROVENTI E ONERI FINANZIARI				325,22		
1 interessi passivi e sanzioni				-		
2 Interessi passivi e oneri su prestito bancario	830705-830719	325,22		325,22		
3 interessi attivi				-		
D PROVENTI E ONERI STRAORDINARI				0,00		
1 proventi straordinari	890315					
2 oneri straordinari						
TOTALE PROVENTI e ONERI		325,22	-	325,22	325,22	0,00
RISULTATO LORDO		1.900,00	1.467,51	3.367,51	3.367,51	
Imposte da pagare		0,00	0,00	0,00	0,00	
utile/perdita d'esercizio		1.249,56	1.467,51	2.717,07	2.717,07	-2.290,30

ATTIVITÀ

PASSIVITA'

		conti contabili	Passività istituzionale	Passività commerciale	totali	
A	Patrimonio netto					
	1 Patrimonio sociale	210105	4.496,63		4.496,63	4.496,63
	2 risultato dell'esercizio in corso			2.717,07	2.717,07	2.717,07
	3 risultato esercizi precedenti		0,00	0,00	0,00	0,00
	4 riserve		-	0,00	-	-
	Totale patrimonio netto		4.496,63	2.717,07	7.213,70	7.213,70
B	Fondi per rischi e oneri					
	1 fondo destinato ad attività istituzionali	210501		14.088,83	14.088,83	14.088,83
	2 altri fondi per rischi vari	210503	4.487,02		4.487,02	4.487,02
	Totale Fondi per rischi e oneri		4.487,02	14.088,83	18.575,85	18.575,85
C	Trattamento di fine rapporto					
			-	-	-	-
D	Debiti					
	1 verso fornitori	2721		3.376,55	3.376,55	3.376,55
	2 verso banche	271101		4.349,24	4.349,24	4.349,24
	3 tributari - IVA	2741			0,00	0,00
	4 verso ERARIO	2743	400,00		400,00	400,00
	Totale Debiti		400,00	7.725,79	8.125,79	8.125,79
E	Ratei e risconti					
	1 ratei		-	-	-	-
	2 risconti		-	-	-	-
	Totale Ratei e Risconti		-	-	-	-
	Totale Passivo		400,00	7.725,79	8.125,79	8.125,79
	Totale patrimonio netto e passivo		9.383,65	24.631,69	33.915,34	33.915,34

AU.6



PRO SENEĆUTE MARTELLAGO

Via Lazio, 8/g - 30030 - MARTELLAGO (venezia)

codice fiscale: 90030260278

partita IVA: 03346880275

BILANCIO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO 2020

RICAVI e PROVENTI

	conti contabilit�	Attivit� istituzionale	Attivit� commerciale	totali	
RICAVI E LIBERALITA'					11.085,00
1 quote associative	510101	2.700,00	-	2.700,00	
2 liberalit� - contributi da soci	51010103	205,00	-	205,00	
3 contributi da Ag. Entrate -Covid19			6.000,00	6.000,00	
4 contributi da altri enti	51010105	2.180,00	-	2.180,00	
5 donazioni			-	-	
PROVENTI DA ATTIVITA' ISTITUZIONALI					5.621,00
1 attivit� e iniziative di socializzazione	590303	2.982,00	-	2.982,00	
2 iniziative culturali e gite	590305	2.232,00	-	2.232,00	
3 introiti istituzionali vari	590327	-	-	-	
4 introiti diversi	590307	407,00	-	407,00	
RICAVI DELLE ATTIVITA' CONNESSE					15.432,59
1 ricavi delle vendite e prestazioni	510107-510109	-	12.219,03	12.219,03	
2 ricavi da servizi diversi (compt-pubblicit�)	510501	-	204,91	204,91	
3 abboni attivi su acquisti	590309-590319	-	-	-	
4 Contributi comune progetto Casa Bianca	590101	3.008,65	-	3.008,65	
TOTALE RICAVI e PROVENTI		13.714,65	16.423,94	32.138,59	32.138,59

COSTI

	percentuale	42,67	57,33	totali	
	conti contabilit�	istituzionale	commerciale		
1 costi per attivit� istituzionali	610115	98,82	-	98,82	
2 acquisto di beni per attivit� promiscue	610101-610103	2.800,67	2.800,67	5.601,34	
3 gite e attivit� culturali	610113	1.950,00	-	1.950,00	
4 Personale e Collaborazioni	630155	-	7.165,02	7.165,02	
5 costi vari di gestione	610141-143-165-171	558,41	-	558,41	
6 acquisti beni durevoli	630115	89,83	-	89,83	
7 sanificazione ambienti	710303	622,64	-	622,64	
8 servizio raccolta rifiuti	770117	-	453,97	453,97	
9 Oneri vari di gestione e cancelleria	630715	106,87	-	106,87	
10 spese per utenze varie	630101-103-105-107	2.436,16	2.436,16	4.872,32	
11 spese postali	630109	424,83	-	424,83	
12 manutenzioni e riparazioni	650109-630111	787,37	-	787,37	
13 licenze e corsi aggiornamento prof.	630113-630185	390,95	390,95	781,90	
14 servizi amministrativi e consulenze	630135	-	1.904,76	1.904,76	
15 spese bancarie e c/c postale	630159	-	162,50	162,50	
16 assicurazioni	630147	936,59	-	936,59	
17 canoni per servizi diversi (Rai-SIAE-)	770103-770105-770109	1.083,91	-	1.083,91	
18 imposte, tasse	770111-770119-9305-9307	42,24	1.035,20	1.077,44	
19 canone comune Martellago	650105	300,00	-	300,00	
20 accantonamento per rischi	750101	-	3.000,00	3.000,00	
21 Progetto Casa Bianca-Comune	650101	-	-	-	
22 Progetto Casa Bianca - Associazione	650103	-	-	-	
TOTALE COSTI		12.629,09	19.349,23	31.978,32	31.978,32

Differenza tra totale A - Totale B	1.085,56	-925,29	160,27	160,27
------------------------------------	----------	---------	--------	--------

PROVENTI E ONERI FINANZIARI

1 interessi passivi e sanzioni				156,95
2 interessi passivi e oneri su prestito bancario	830705-830719	156,95	156,95	
3 interessi attivi				

PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

1 proventi straordinari	890315-81070709	202,01	202,01	0,00
2 oneri straordinari				

TOTALE PROVENTI e ONERI		202,01	202,01	202,01
--------------------------------	--	---------------	---------------	---------------

RISULTATO LORDO	1.287,57	-925,29	362,28	362,28
Imposte da pagare	0,00	0,00	0,00	0,00

utile/perdita d'esercizio	1.130,82	-925,29	206,33	206,33
----------------------------------	-----------------	----------------	---------------	---------------

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

STATO PATRIMONIALE DELL'ESERCIZIO 2020

ATTIVITA'

	conti contabilità	Attività istituzionale	Attività commerciale	totali	
A Crediti verso i soci					
B Immobilizzazioni					
Immobilizzazioni immateriali					
Immobilizzazioni materiali					
1 attrezzature e macchinari					
2 mobili					
3 altri					
Immobilizzazioni finanziarie					
Totale Immobilizzazioni					
C Attivo Circolante					
Rimanenze					
1 rimanenze di beni per attività connesse					
Crediti					
1 crediti verso soci					
2 crediti verso Stato o enti pubblici	1110				
3 Credito IVA	2741				
4 crediti diversi					
Disponibilità liquide					
1 c/c BANCO SAN MARCO	15010103		3.575,89	3.575,89	3.575,89
2 c/c CENTROMARCA	15010101	10.945,08		10.945,08	10.945,08
3 c/c POSTALE	15010106	176,36		176,36	176,36
3 denaro e valori in cassa	150501	4,68		4,68	4,68
Totale attivo circolante		11.126,12	3.575,89	14.702,01	14.702,01
D Ratei e risconti					
1 ratei					
2 risconti					
Totale ratei e risconti					
Totale Attivo		11.126,12	3.575,89	14.702,01	14.702,01

PASSIVITA'

	conti contabilità	Passività istituzionale	Passività commerciale	totali	
A Patrimonio netto					
1 Patrimonio sociale	210105	4.496,63		4.496,63	4.496,63
2 risultato dell'esercizio in corso			0,00	0,00	0,00
3 risultato esercizi precedenti		0,00	0,00	0,00	0,00
4 riserve			0,00		
Totale patrimonio netto		4.496,63	0,00	4.496,63	4.496,63
B Fondi per rischi e oneri					
1 fondo destinato ad attività istituzionali	210501		5.317,59	5.317,59	5.317,59
2 altri fondi per rischi vari	210503				0,00
3 Fondo per rischi e oneri futuri	230501		3.000,00		3.000,00
Totale Fondi per rischi e oneri			8.317,59	8.317,59	8.317,59
C Trattamento di fine rapporto					
D Debiti					
1 verso fornitori	2721		284,39	284,39	284,39
2 verso banche	271101		891,87	891,87	891,87
3 altri debiti verso soci	271315		350,00	350,00	350,00
4 verso ERARIO	274309		550,00	550,00	550,00
verso IVA	2741		-393,61	-393,61	-393,61
Totale Debiti			1.682,45	1.682,45	1.682,45
E Ratei e risconti					
1 ratei					
2 risconti					
Totale Ratei e Risconti					
Totale Passivo		0,00	1.682,45	1.682,45	1.682,45
Totale patrimonio netto e passivo		4.496,63	10.000,04	11.496,67	14.496,67

Al. 7



PRO SENECTUTE MARTELLAGO

Via Lazio, 8/g - 30030 - MARTELLAGO (venezia)

codice fiscale: 90030260278

partita IVA: 03346880275

BILANCIO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO 2021

A RICAVI e PROVENTI

	conti contabilità	Attività istituzionale	Attività commerciale	totali	
CONTRIBUTI E LIBERALITÀ					9.206,00
1 quote associative	510101	2.720,00		2.720,00	
2 liberalità - contributi da soci	61010103	105,00		105,00	
3 contributi da comune di Martellago		1.750,00		1.750,00	
4 contributi da altri enti	51010105	630,00	4.000,00	4.630,00	
5 donazioni		0,00			
PROVENTI DA ATTIVITÀ ISTITUZIONALI					6.326,00
1 attività e iniziative di socializzazione	590303	5.596,00		5.596,00	
2 iniziative culturali e glie	590305				
3 introiti istituzionali vari	590326				
4 introiti diversi	590307	730,00		730,00	
RICAVI DELLE ATTIVITÀ CONNESSE					36.747,13
1 ricavi delle vendite e prestazioni	510107		9.342,13	9.342,13	
2 ricavi da servizi diversi (compt-pubblicità)	510501-510505				
3 abboni attivi su acquisti	590309-590319				
4 Contributi Regione "progetto anziani"	590314	16.000,00		16.000,00	
5 Contributi partecipanti "progetto anziani"	590315	8.245,00		8.245,00	
6 Contributi comune "progetto anziani"	590313	3.000,00		3.000,00	
7 introiti e proventi diversi	590327	160,00		160,00	
8 proventi straordinari		260,00		260,00	
TOTALE RICAVI e PROVENTI		39.198,00	13.342,13	52.538,13	52.538,13

B COSTI

	percentuale	conti contabilità	Attività istituzionale	Attività commerciale	totali	
1 costi per attività istituzionali		610105-610115	252,77		252,77	
2 acquisto di beni per attività promiscue		610101-610103	3.860,56	3.860,56	7.721,12	
3						
4 Personale e Collaborazioni		630155		6.000,01	6.000,01	
5 costi vari di gestione		610141-143-167-171	176,00		176,00	
6 licenza contabilità		630113		531,14	531,14	
7 rimborsi e spese rappresentanza		630513 - 630515	195,14		195,14	
8 servizio raccolta rifiuti		770117	120,03	120,03	240,06	
9 Oneri vari di gestione e cancelleria		610165-610139	368,81	368,81	737,62	
10 spese per utenze varie		630101-103-105-107	1.785,34	1.785,35	3.530,69	
11 spese sanificazione ambienti		610121	785,72		785,72	
12 spese postali		630109	778,82		778,82	
13 manutenzioni e riparazioni		630109-630111	302,42		302,42	
14 Noleggi e licenze		630113	100,00		100,00	
15 servizi amministrativi e consulenze		630135		1.688,16	1.688,16	
16 spese bancarie e c/c postale		630159		214,24	214,24	
17 assicurazioni		630147	849,22		849,22	
18 canoni per servizi diversi (Rai-SIAE-Com)		770105-770119-770111	795,40		795,40	
19 Imposte, tasso		770119-9307	4,11		4,11	
20 costi diversi						
21 "Progetto Anziani attivi e protagonisti"			26.343,86		26.343,86	
22 canone comune Martellago			300,00		300,00	
23 Interessi passivi e oneri bancari		6307		11,94	11,94	
TOTALE COSTI			36.998,20	14.540,24	51.538,44	51.538,44

Differenza tra totale A - Totale B	2.197,80	-1.198,11	999,69	999,69
------------------------------------	----------	-----------	--------	--------

C PROVENTI e ONERI FINANZIARI

- 1 interessi passivi e sanzioni
- 2 interessi passivi e oneri su c/c bancari
- 3 interessi attivi

D PROVENTI e ONERI STRAORDINARI

- 1 proventi straordinari
- 2 oneri straordinari

TOTALE PROVENTI e ONERI				0,00
--------------------------------	--	--	--	------

RISULTATO LORDO	2.197,80	-1.198,11	999,69	999,69
Imposte da pagare	0,00	0,00	0,00	0,00

utile/perdita d'esercizio	2.197,80	-1.198,11	999,69	999,69
---------------------------	----------	-----------	--------	--------

Assunta
Alessandro

Ad

Ad

STATO PATRIMONIALE DELL'ESERCIZIO 2021

ATTIVITA'

	conti contabilità	Attività istituzionale	Attività commerciale	totali	
A Crediti verso i soci					
B Immobilizzazioni					
Immobilizzazioni immateriali					
Immobilizzazioni materiali					
1 attrezzature e macchinari					
2 mobili					
3 altri					
Immobilizzazioni finanziario					
Totale Immobilizzazioni					
C Attivo Circolante					
Rimanenze					
1 rimanenze di beni per attività connesse					
Crediti					
1 crediti verso soci					
2 crediti verso Stato o enti pubblici					
3 Credito IVA	2741				
4 crediti diversi					
Disponibilità liquide					
1 c/c BANCO SAN MARCO 1	15010103	8.002,20		8.002,20	8.002,20
2 c/c CENTROMARCA	15010101		8.845,58	8.845,58	8.845,58
3 c/c BPM - BANCO SAN MARCO 2	15010107	2.486,27			
4 c/c POSTALE	15010105	182,25		182,25	182,25
5 denaro e valori in cassa	150501	375,65		375,65	375,65
Totale attivo circolante		11.046,37	8.845,58	17.405,68	17.405,68
D Ratei e risconti					
1 ratei					
2 risconti					
Totale ratei e risconti					
Totale Attivo		11.046,37	8.845,58	19.891,95	19.891,95

PASSIVITA'

	conti contabilità	Passività istituzionale	Passività commerciale	totali	
A Patrimonio netto					
1 Patrimonio sociale	210105	4.496,63	0,00	4.496,63	4.496,63
2 risultato dell'esercizio in corso		999,69	0,00	999,69	999,69
3 risultato esercizi precedenti		205,34	0,00	205,34	205,34
4 riserve			0,00		
Totale patrimonio netto		5.701,66	0,00	5.701,66	5.701,66
B Fondi per rischi e oneri					
1 fondo destinato ad attività istituzionali	210501	5.317,59		5.317,59	5.317,59
2 altri fondi per rischi vari	210503				0,00
3 fondo per rischi e oneri futuri	230501	3.000,00		3.000,00	3.000,00
Totale Fondi per rischi e oneri		8.317,59		8.317,59	8.317,59
C Trattamento di fine rapporto					
D Debiti					
1 verso fornitori	2721	4.000,00	1.837,38	5.837,38	5.837,38
2 verso soci	2713	870,00		870,00	870,00
3 verso banche					
4 tributari - IVA	2741		-1.706,68	-1.706,68	-1.706,68
5 verso ERARIO	2743		872,00	872,00	872,00
Totale Debiti		4.870,00	1.002,70	5.872,70	5.872,70
E Ratei e risconti					
1 ratei					
2 risconti					
Totale Ratei e Risconti					
Totale Passivo		4.870,00	1.002,70	5.872,70	5.872,70
Totale patrimonio netto e passivo		18.889,25	1.002,70	19.891,95	19.891,95

ALLEGATO "C" AL N. 9846 DI REPERTORIO E N. 6416 DI RACCOLTA

STATUTO

dell'Associazione di Promozione Sociale

PRO SENECTUTE MARTELLAGO

Articolo 1 - Denominazione - sede - logo

1 - E' costituito, nel rispetto del Codice Civile, e del D.Lgs. 117/2017 e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato:

Associazione di promozione sociale PRO SENECTUTE MARTELLAGO

che assume la forma giuridica di associazione riconosciuta, apartitica e aconfessionale e utilizza tale definizione su tutti i suoi atti ufficiali.

2 - La sede legale dell'Associazione è in comune di Martellago
- Via Lazio, n° 8/G.

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

3 - Il logo dell'Associazione è "**Associazione di promozione sociale Pro Senectute Martellago**" con la denominazione "**Casa Bianca**".

Articolo 2 - Statuto

1 - L'associazione di promozione sociale PRO SENECTUTE MARTELLAGO è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

2 - L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

3 - Lo statuto vincola alla sua osservanza i soci; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.

4 - Lo statuto è interpretato secondo le regole di chiarimento dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

Articolo 3 - Finalità e attività

1 - L'Associazione di promozione sociale Pro Senectute Martellago esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

2 - Le attività che si propone di svolgere in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono:

° Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche, o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui alla lettera I dell'articolo 5 del D.Lgs 117/2017;

° Organizzare attività turistiche di interesse sociale e culturale di cui alla lettera K dell'art. 5 del D.Lgs 117/2017;

Mediante la realizzazione delle seguenti azioni:

° Promuovere la socializzazione della Terza Età attraverso incontri, iniziative sociali, manifestazioni ricreative e culturali.

° Organizzare, curare e gestire iniziative e progetti relativi alla "promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo".

L'Associazione può esercitare a norma dell'art 6 del Codice del Terzo Settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte del consiglio direttivo.

L'Associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D.Lgs 117/2017.

3 - L'Associazione non ha scopo di lucro, agisce nel quadro D.Lgs. 117/2017, persegue esclusivamente finalità e solidarietà sociali, può svolgere attività diverse da quelle sopra indicate a condizione che esse siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale e che esse siano svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento dello scopo dell'Associazione.

4 - L'Associazione di promozione sociale Pro Senectute Martelago opera in maniera prevalente nel territorio del Comune di

Martellago.

Articolo 4 - Soci

1 - L'Associazione di promozione sociale Pro Senectute Martellago si compone di soci effettivi e di soci onorari.

2 - Sono soci effettivi, tutte le persone italiane o straniere, senza distinzione di razza, di religione e di opinione politica, che presentano domanda scritta, nella quale viene dichiarata l'adesione alle norme dello statuto e ai motivi ispiratori dell'Associazione ed è dichiarato l'impegno a contribuire al finanziamento dell'Associazione mediante il versamento della quota associativa annuale deliberata dall'Assemblea. La quota associativa è intrasmissibile

3 - L'ammissione di nuovi soci effettivi è deliberata insindacabilmente dal Consiglio Direttivo, a maggioranza dei suoi componenti. L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

E' esclusa ogni forma di partecipazione temporanea alla vita associativa.

4 - In caso di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

5 -I soci effettivi possono partecipare anche saltuariamente alle attività di promozione sociale e alle iniziative per il

perseguimento delle finalità dell'Associazione.

6 - I soci cessano di appartenere all'associazione per recesso, decadenza, esclusione e per causa di morte.

Può recedere il socio che non intende continuare a collaborare alle attività dell'associazione.

Decade automaticamente il socio che per due anni consecutivi non sia più in regola con il pagamento della quota associativa annuale. La decadenza può essere dichiarata anche dal Consiglio Direttivo nel caso in cui il socio:

° danneggi moralmente e materialmente l'Associazione;

° sia causa di disordini e dissidi tra i soci.

L'esclusione è deliberata, su proposta del Presidente, dall'Assemblea dei soci ed ha effetto dal giorno successivo rispetto a quello in cui la relativa comunicazione motivata è inviata all'escluso a mezzo lettera.

Il socio receduto, decaduto o escluso non può vantare alcun diritto sul patrimonio dell'associazione né reclamare il rimborso dei contributi associativi pagati e dovuti.

Il socio può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo o al Presidente.

Il socio che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione.

L'esclusione è deliberata dall'Assemblea con voto segreto e dopo avere ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

E' comunque ammesso ricorso al giudice ordinario.

7 - I soci onorari sono persone che hanno acquisito particolari benemerenze in attività corrispondenti agli scopi dell'Associazione. La nomina a socio onorario può essere conferita solo dall'Assemblea dei soci riunita in seduta ordinaria.

8 - Gli Associati della presente Associazione di Promozione Sociale non potranno mai essere di numero inferiore a tre.

Articolo 5 - Diritti e doveri dei soci

1 - Diritti

I soci dell'Associazione Pro Senectute Martellago hanno il diritto di:

- ° eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi; essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- ° prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico finanziario, esaminare i libri sociali e consultare i verbali;
- ° votare in Assemblea purché iscritti da almeno un mese nel libro degli associati e in regola con il pagamento della quota associativa. Ciascun associato ha diritto ad un voto;
- ° denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del Terzo Settore.

2 - Doveri

I soci dell'Associazione Pro Senectute Martellago hanno il dovere di:

- ° rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento in-

terno;

° svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;

° versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito.

Articolo 6 - Organi Sociali

Sono organi dell'Associazione:

° L'Assemblea dei soci

° Il Consiglio Direttivo

° Il Presidente

° Il Vice Presidente

° Il Segretario del Consiglio Direttivo

° Il Collegio dei revisori dei conti

° L'Organo di Controllo nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs 117/2017.

L'elezione degli Organi dell'Associazione è informata ai criteri di massima libertà e partecipazione.

Tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito.

Articolo 7 - Assemblea generale dei soci

1 - L'Assemblea generale dei soci è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti i soci in regola con il pagamento della quota associativa. Le sue deliberazioni sono vincolanti per tutti gli associati, anche per coloro che non

siano intervenuti o, se intervenuti, risultino dissenzienti.

2 - L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

3 - I compiti dell'Assemblea generale dei soci sono:

- ° determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;

- ° approva il bilancio di esercizio;

- ° nomina e revoca i componenti degli organi sociali;

- ° determina le modalità per l'esame dei libri sociali da parte dei soci;

- ° delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore;

- ° delibera sull'esclusione e sulla decadenza degli associati,

- ° delibera sulle modificazioni dello statuto;

- ° approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;

- ° delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;

- ° delibera sugli altri oggetti, di sua competenza, attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto.

4 - L'Assemblea generale ordinaria dei soci deve essere convocata almeno 2 volte all'anno per deliberare:

a) sulla relazione morale e sul rendiconto per l'anno prece-

dente;

b) sul bilancio preventivo dell'anno in corso;

c) sulla nomina - quando scadute - delle cariche sociali: Consiglio Direttivo e Collegio dei Revisori dei conti

d) sull'ammontare della quota annuale per i soci;

e) su ogni altro argomento posto all'ordine del giorno, oppure proposto nel corso della riunione da almeno un decimo dei soci purché l'argomento non sia di competenze dell'Assemblea straordinaria.

4 - L'Assemblea generale ordinaria è convocata dal Presidente, sentito il Consiglio Direttivo, con un anticipo di almeno quindici giorni sulla data fissata per la prima convocazione.

Della convocazione deve essere data effettiva e tempestiva comunicazione ai soci a mezzo lettera. L'avviso di convocazione deve essere esposto nella sede dell'Associazione.

Con lo stesso anticipo di quindici giorni, i soci potranno prendere visione presso la sede dell'Associazione dei documenti di cui ai punti a) e b) del punto 4 del presente articolo.

5 - In via eccezionale, l'Assemblea generale ordinaria dei soci può essere anche convocata:

dal Consiglio Direttivo mediante deliberazione assunta all'unanimità;

- su richiesta di almeno un decimo dei soci in regola con il pagamento delle quote da almeno sei mesi;

- dal Collegio dei Revisori dei Conti per particolari e gravi

motivazioni che riguardano l'osservanza della legge e il rispetto dei principi di corretta amministrazione.

6 - In prima convocazione l'Assemblea è valida se vi partecipi o vi sia rappresentato almeno la metà più uno di tutti i soci in regola con il pagamento della quota associativa alla data dell'avviso di convocazione.

In seconda convocazione, che può aver luogo nel medesimo giorno, fissato per la prima, l'assemblea è valida qualunque sia il numero dei soci e/o rappresentati.

7 - Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei soci presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese. Le deliberazioni possono essere a voto segreto se riguardano le persone e qualità delle persone o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno.

8 - L'Assemblea straordinaria è valida sia in prima che in seconda convocazione con la presenza di almeno la metà più uno dei soci in regola con il pagamento della quota associativa alla data dell'avviso di convocazione. Essa delibera con il voto favorevole di almeno due terzi dei soci presenti o rappresentati.

9 - L'Assemblea straordinaria può deliberare lo scioglimento dell'Associazione e ne devolve il patrimonio con il voto favorevole di tre quarti dei soci.

10 - Ogni socio ha diritto a un voto.

Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea solo da

altri associati, conferendo delega scritta. Ciascun associato è portatore di un numero massimo di tre deleghe.

11 - L'Assemblea è presieduta dal Presidente o in caso di sua assenza o impedimento dal Vice Presidente; in mancanza su designazione dei presenti, da un altro membro del Consiglio Direttivo.

Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal segretario. Il verbale dell'assemblea è sottoscritto dal presidente e dal segretario. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

Articolo 8 - Il Consiglio Direttivo

1 - Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione ed esecutivo dell'Associazione ed è composto di un numero dispari di membri non inferiore a 5 (cinque) e non superiore a 15 (quindici), nominati dall'Assemblea generale dei soci e scelti tra i soci effettivi dell'Associazione.

2 - I membri del Consiglio Direttivo, durano in carica 3 (tre) anni e sono riconfermabili per 5 (cinque) mandati.

Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile.

3 - Qualora per qualsiasi motivo venga meno la maggioranza dei consiglieri, l'intero Consiglio Direttivo si intende decaduto e occorre far luogo alla sua rielezione.

4 - I consiglieri che, senza giustificato motivo, non intervengano per cinque sedute consecutive alle riunioni del Consiglio Direttivo, sono considerati dimissionari. In caso di cessazione per qualsiasi motivo di un consigliere, il Consiglio Direttivo stesso fa luogo alla sua cooptazione. Il consigliere cooptato dura in carica fino alla prossima Assemblea, al cui ordine del giorno deve essere posto l'argomento della sostituzione del consigliere cessato; chi venga eletto in luogo del consigliere cessato dura in carica per lo stesso residuo periodo durante il quale sarebbe rimasto in carica il consigliere cessato.

5 - Dalla nomina a consigliere non consegue alcun compenso, salvo il rimborso delle spese documentate sostenute per ragioni dell'ufficio ricoperto;

6 - Al Consiglio Direttivo sono attribuite le seguenti funzioni:

- la gestione dell'Associazione e il compimento degli atti di amministrazione ordinaria e straordinaria in relazione agli indirizzi ricevuti;
- la predisposizione annuale del bilancio preventivo, del rendiconto consuntivo corredandoli di idonee relazioni esplicative, oltre al programma delle attività e iniziative;
- ° deliberare sulle domande di nuove adesioni;
- ° compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per legge di pertinenza

esclusiva dell'assemblea dei soci;

° promuovere raccolte di fondi nel rispetto dei principi di trasparenza e correttezza;

° pronunciare la decadenza del consigliere che, senza giustificato motivo, non intervenga a cinque riunioni consecutive.

Provvede alla cooptazione di nuovi consiglieri in sostituzione di consiglieri cessati per qualsiasi motivo;

Cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza;

Cura la tenuta del Registro dei soci volontari;

° E' responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione dell'Associazione nei registri previsti dalla normativa vigente;

° E' responsabile degli adempimenti connessi al Registro Unico del Terzo Settore.

7. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro Unico nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

8. Il Consiglio Direttivo, una volta eletto, nomina tra i suoi componenti:

- il Presidente

- il Vice-Presidente

inoltre provvede a designare il Segretario del Consiglio Direttivo.

9 - Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente, di norma una volta al mese, e ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno, o su richiesta di almeno 5 consiglieri.

Su specifico invito del Presidente, possono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo anche i soci onorari, senza diritto di voto.

10 - Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente; in caso di sua assenza Vicepresidente e, in assenza di entrambi, dal consigliere più anziano, è validamente costituito con la presenza di almeno 5 (cinque) consiglieri e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

11 - Per le deliberazioni di straordinaria amministrazione, che si intendono tutte quelle che eccedono il valore di 25.000,00 euro, occorre il voto favorevole di almeno 2/3 dei consiglieri in carica.

12 - I verbali di ogni riunione del Consiglio Direttivo sono redatti a cura del segretario e conservati agli atti.

Articolo 9 - Il Presidente

Il Presidente rappresenta l'Associazione a tutti gli effetti legali, ne tutela gli interessi, ne fa rispettare le norme statutarie e regolamentari, convoca e presiede le riunioni del Consiglio Direttivo e delle Assemblee generali dei soci, dirige l'attività dell'Associazione in armonia con le deliberazioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei soci.

Il Presidente è consegnatario dei mezzi di esercizio e dei be-

ni in uso alla associazione; firma ogni atto autorizzato dal Consiglio stesso. In caso di urgenza il Presidente può esercitare i poteri del Consiglio Direttivo riferendone tempestivamente allo stesso, ed in ogni caso nella riunione immediatamente successiva. In caso di sua assenza o impedimento, le sue funzioni spettano al Vicepresidente.

Il Presidente può delegare e/o affidare a membri del Consiglio Direttivo specifiche funzioni e incarichi per la gestione e l'amministrazione dell'Associazione. Di tali deleghe e/o incarichi deve essere informato il Consiglio Direttivo.

Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea dei soci, con la maggioranza dei presenti.

Articolo 10 - Il Vice Presidente

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni.

Articolo 11 - Il Segretario del Consiglio Direttivo

Il Segretario è nominato dal Consiglio Direttivo e può essere scelto anche fuori dei membri del Consiglio Direttivo stesso.

Il Segretario coadiuva il Presidente nelle sue funzioni, redige i verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea generale dei soci. Cura la tenuta del Libro dei verbali delle Assemblee, del Consiglio Direttivo.

Il Segretario cura per conto del Presidente e del Consiglio Direttivo le attività necessarie od opportune per l'amministrazione e la contabilità dell'Associazione.

Articolo 12 - Il Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori dei Conti si compone di tre membri che durano in carica tre anni e sono rieleggibili per tre volte. E' costituito da un Presidente e da due revisori.

Il Collegio dei Revisori dei conti ha i seguenti compiti:

- ° Vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione

- ° Vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento

- ° Esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale

- ° Predispone una relazione annuale in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo dell'Associazione.

Esso è composto da tre soci effettivi o onorari dell'Associazione, nominati dall'Assemblea generale dei soci al di fuori del Consiglio Direttivo.

Ciascun componente del Collegio dei Revisori dei Conti può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e controllo e, a tal fine, può chiedere al Presidente e/o al Segretario notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

L'Assemblea può nominare anche due Revisori dei conti supplenti.

ti che subentrano, in ordine di anzianità, al Revisore che per dimissioni o qualsiasi altra causa non sia più in grado di svolgere le proprie funzioni. Il Revisore supplente che sostituisce un Revisore effettivo rimane in carica fino al rinnovo naturale dell'intero Collegio.

I Revisori dei Conti partecipano, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo.

Articolo 13 - Organo di Controllo

L'Organo di Controllo, anche monocratico, è nominato, al verificarsi dei presupposti, nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 117/2017.

L'Organo di Controllo:

- ° Vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;

- ° Vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;

- ° Esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;

- ° Attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del D.Lgs 117/2017.

Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'Organo di Controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle ope-

razioni sociali o su determinati affari.

Articolo 14 - Patrimonio ed entrate

1 -L'Associazione, per lo svolgimento della propria attività statutaria, si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali volontarie o gratuite dei propri soci.

Tutte le entrate sono destinate alla realizzazione delle finalità dell'Associazione.

2 - L'Associazione trae le risorse economiche per il suo funzionamento e per lo svolgimento della propria attività da:

- a) Quote associative annuali e contributi degli associati;
- b) Eredità donazioni e legati;
- c) Contributi dello Stato, delle regioni, degli enti locali, di enti o istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- d) Contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- e) Entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- f) Proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- g) Erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- h) Entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al

proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi e attività di raccolta fondi;

Altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale e ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

Finchè non saranno applicabili le disposizioni fiscali previste dal Codice del Terzo Settore, l'Associazione può beneficiare delle ulteriori risorse previste dalla L. 383/2000.

3 - I contributi, i beni e i lasciti ricevuti devono risultare dal bilancio formato annualmente dal Consiglio Direttivo ed approvato dall'Assemblea dei soci. - La documentazione relativa alle risorse economiche di cui al comma 2 lettere b), c), d), e), nonché dei contributi di cui alla lettera g), deve riportare l'indicazione dei soggetti eroganti e deve essere conservata per almeno tre anni.

4 - Il patrimonio dell'Associazione è costituito dai beni mobili e immobili che potranno essere acquistati e/o acquisiti per lasciti e donazioni, nonché dalle risultanze economiche attive e/o passive della gestione.

5 - L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, nonché fondi riserve o capitali durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017. L'Associazione ha altresì l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgi-

mento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste dal presente statuto.

L'eventuale avanzo della gestione deve essere obbligatoriamente reinvestito a favore delle attività statutariamente previste.

Articolo 15 - Bilancio consuntivo e preventivo

L'anno sociale va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio Direttivo entro il mese di febbraio di ogni anno predispone il bilancio preventivo, il rendiconto e la relazione morale dell'esercizio precedente, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

Entro il mese di aprile di ogni anno il Consiglio Direttivo redige il bilancio consuntivo dell'anno precedente, dal quale deve emergere la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'associazione, distinguendo le attività istituzionali da quelle direttamente connesse e ausiliarie e lo sottopone all'approvazione dell'assemblea degli associati.

Il bilancio verrà depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore entro il 30 giugno di ogni anno.

La documentazione a corredo dei bilanci è a disposizione di tutti i soci.

Articolo 16 - Bilancio Sociale

Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del D.Lgs. 117/2017, l'Associazione redige il Bilancio Sociale e pone in essere tutti gli adempimenti necessari.

Articolo 17 - Convenzioni

Le convenzioni tra l'Associazione di promozione sociale Pro Senectute Martellago e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D.Lgs. 117/2017 sono deliberate dal Consiglio Direttivo e sono stipulate dal Presidente dell'Associazione.

Articolo 18 - Personale e collaboratori

Per attività secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento dello scopo dell'Associazione, ai sensi e nei limiti dell'art. 36 del D.Lgs. 117/2017 l'Associazione, può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche tra i propri soci volontari.

Articolo 19 - Soci volontari e assicurazione

1 - I soci volontari che svolgono attività non occasionale nell'Associazione sono iscritti nel Registro dei Volontari.

2 - E' socio volontario l'associato che per sua libera scelta, svolge attività a favore dell'Associazione mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità, in modo personale, spontaneo e gratuito.

Tale attività non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Fatto salvo quanto previsto dal precedente art. 16, la qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con

ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

All'associato volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Non sono ammessi rimborsi spesa di tipo forfettario.

3 - I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017.

4 - La cura del Registro dei soci volontari è di competenza del Consiglio Direttivo che decide in merito all'iscrizione, cancellazione dei soci volontari e provvede all'aggiornamento periodico del registro stesso.

Articolo 20 - Libri dell'Associazione

1 - L'Associazione tiene i seguenti libri:

- a) il libro delle adunanze e dei verbali delle Assemblee
- b) il libro delle adunanze e verbali del Consiglio Direttivo
- c) Il libro delle adunanze e dei verbali del Collegio dei Revisori dei Conti
- d) Il libro soci dell'Associazione
- e) Il Registro dei volontari

2 - I soci aderenti all'Associazione sono registrati nel "Libro Soci dell'Associazione" che viene costantemente aggiornato, nel quale sono riportati i dati anagrafici e di residenza dei soci, la data di ammissione, gli incarichi ricevuti, il versamento delle quote annuali e le altre informazioni statu-

tariamente previste (dimissioni, decadenza, cessazione). La cura del "Libro Soci dell'Associazione" è affidata al Presidente che può delegarla al Vice Presidente o a un membro del Consiglio Direttivo.

3 - Tutti i soci, in regola con il versamento della quota associativa, hanno diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'Associazione, entro 30 giorni dalla data della richiesta scritta indirizzata al Presidente.

Articolo 21 - Durata e scioglimento

1 - L'Associazione è costituita a tempo indeterminato.

2 - In caso di estinzione o suo scioglimento, per qualunque causa, il patrimonio residuo, dopo la liquidazione, è devoluto, salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore secondo quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 117/2017.

Articolo 22 - Disposizioni finali

1 - Ogni eventuale controversia tra i soci sorta in dipendenza della esecuzione o interpretazione del presente statuto, sarà rimessa al giudizio di un arbitro, scelto di comune accordo o dal difensore civico del comune, che giudicherà secondo equità e senza formalità di procedura.

2 - Per ogni controversia tra l'Associazione e terzi sarà competente il Foro di Venezia.

3 - Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente statuto, valgono le norme del Codice Civile e delle altre leg-

gi vigenti in materia e ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Articolo 23 - Norma transitoria

1 - Tutti gli obblighi e gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, acquisteranno efficacia solo con l'operatività del RUNTS medesimo;

2 - A decorrere dal termine di cui all'art. 104 del D.Lgs. 117/17, in coerenza con l'interpretazione autentica data al medesimo articolo ad opera dell'art. 5-sexies del D.L. n. 148/2017, trovano applicazione le disposizioni fiscali contenute nel titolo X del D.Lgs. 117/17;

3 - L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

F.to Assunta Pirola

F.to Chiara Briguglio (L.S.)

Certifico io sottoscritta, dott.ssa Chiara Briguglio, notaio in Noale (VE), iscritta nel distretto notarile di Venezia, che la presente copia su supporto informatico è conforme all'originale nei miei atti con gli annessi allegati su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 7-3-2005 n. 82 e art. 68-ter L. 16-2-1913 n. 89.

Noale, li ventisei maggio duemilaventidue nel mio studio in Piazzetta del Grano n. 5

Firmato digitalmente:

Chiara Briguglio Notaio