

ASSOCIAZIONE CULTURALE CORO MAURIZIO CARTA

DICHIARAZIONE COPIE CONFORMI ALL'ORIGINALE

(artt. 19 e 47 Dpr 28 dicembre 2000, n 445)

Il sottoscritto Fara Giulio nato a Bortigali il 31/03/1949, residente in Oristano (Frazione Donigala Fenughedu) Via Nuova 22, Presidente e Legale Rappresentante dell'Associazione Culturale Coro Maurizio Carta con sede in Oristano, Vico Lamarmora n. 6, C.F. 90031410955, P. IVA 01063080954,

- relativamente agli atti che si trasmettono alla Regione Autonoma della Sardegna ai fini dell'iscrizione al Registro delle Associazioni di Promozione Sociale,
- consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti (art. 76 del Dpr n. 445/2000).

DICHIARA

Che le copie allegare dei seguenti documenti:

1. Statuto adeguato ai rilievi e conforme nella forma e nel merito al dettato del CTS, debitamente registrato all'Agenzia delle Entrate di Oristano in data 03/12/2021 al n. 1151, Serie 3 allegato al Verbale di approvazione dell'Assemblea Straordinaria dell'Associazione Culturale Coro Maurizio Carta in data 24 novembre 2021;
2. Documento d'Identità del Presidente e Legale Rappresentante dell'Associazione FARA Giulio

Oristano, 03/12/2021

Giulio FARA
Presidente

Associazione Culturale Coro Maurizio Carta



03 DIC, 2021

VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEL 24 NOVEMBRE 2021

Il giorno 24 novembre 2021 si è riunita, presso la sede sociale ubicata pro tempore presso il complesso di San Domenico in vico Lamarmora n.6, l'assemblea straordinaria del Coro Maurizio Carta di Oristano, regolarmente convocata dal Presidente in data 19/11/2021 con il seguente Odg:

1. **Esame dello Statuto dell' "Associazione Culturale Coro Carta" nella versione aggiornata secondo la richiesta di integrazioni pervenute e richieste dalla RAS con la nota protocollo n. 0015866 del 09/11/2021;**
2. **Approvazione del nuovo Statuto dell' "Associazione Culturale Coro Carta"**
3. **Varie ed eventuali.**

La prima convocazione delle 08:00 è andata deserta mentre la seconda convocazione delle 21:00 ha visto l'intervento dei coristi (P= presente, A= assente, D= delega, specificare il delegato):

Angioni Andrea	P		Martinez Marco	A	
Arca Pierpaolo	P		Massa Antonello	A	
Aroni Piero	P		Meloni Alberto	P	
Atzori Paolo	P		Mura Raimondo	P	
Cadeddu Filippo	P		Paddeo Tonino	P	
Camedda Marco	P		Sanna Mario	P	
Cherchi Beppe	A		Scanu Giorno	P	
Corda Roberto	P		Secci Raffaele	P	
Fara Giulio	P		Seu Augusto	P	
Frailis Gesuino	D	Camedda Marco	Serra Sergio	A	
Gallus Antonello	P		Tiana Ignazio	P	
Giugliano Luigi	P		Tuveri Tore	P	
Ladu Giorgio	P				



È presente il Direttore Artistico Saba Salvatore.

Il Presidente Giulio Fara presiede l'assemblea e a Giorgio Ladu viene dato incarico di redigerne il verbale.

Consistendo attualmente il Coro di n. 25 soci ordinari ed essendo presenti 21 di essi, l'Assemblea viene dichiarata valida dal presidente e si procede con la trattazione dei punti all'Odg:

1. Per il primo punto all'ordine del giorno il Presidente Giulio Fara ricorda di aver già trasmesso a tutti i soci, con la mail di convocazione dell'Assemblea:
 - La nota della Ras con i rilievi proposti in data 09/11/2021;
 - Lo Statuto originario, già approvato dall'Assemblea, registrato all'Agenzia delle Entrate e trasmesso alla RAS, con le cancellazioni e le integrazioni apportate sulla base dei rilievi della RAS;
 - Lo Statuto corretto secondo le integrazioni richieste dalla RAS da sottoporre alla discussione e all'approvazione dell'Assemblea Straordinaria convocata per la giornata odierna;

ASSOCIAZIONE "CORO MAURIZIO CARTA"

Il Presidente ricorda che quest'ultima versione, con l'integrazione della R.A.S., è stata già approvata dal Direttivo in data 19/11/2021 quindi, in caso di approvazione anche da parte dell'Assemblea senza modifiche lo stesso sarà lo Statuto definitivo che verrà registrato e trasmesso per via ufficiale alla RAS;

La proposta di approvazione dello Statuto, nella versione già approvata dal Consiglio Direttivo il 19/11/2021 e trasmessa nella stessa data a tutti i soci via mail, dopo breve discussione, viene messa ai voti e viene approvata, senza ulteriori modifiche, all'unanimità. Copia del nuovo statuto dell'Associazione Culturale Coro Maurizio Carta, firmato per legge, viene allegato al presente atto sotto la lettera "A".

L'adeguamento statutario approvato dall'Assemblea in data odierna gode delle agevolazioni sull'imposta del registro ai sensi dell'art. 82, comma 3, del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e ss.mm..

Il Presidente si impegna ad effettuare tutti gli adempimenti conseguenti e successivi presso l'Agenzia delle Entrate di Oristano e a trasmettere gli stessi, agli Uffici competenti della Regione Sardegna, con l'emodalità indicate dai medesimi uffici regionali.

2. Non vengono proposti ulteriori argomenti;

Non avendo altro di cui discutere il presidente dichiara conclusa l'assemblea alle 22:30.

Oristano, 24 novembre 2021

Il Presidente (Giulio Fara)

Il Segretario (Giorgio Ladu)





STATUTO

ASSOCIAZIONE CULTURALE CORO MAURIZIO CARTA

ARTICOLO 1

COSTITUZIONE, SEDE, DURATA, ESERCIZIO FINANZIARIO

È costituita ai sensi degli articoli 35 e seguenti del codice civile e del D. Lgs. 03 luglio 2017 n. 117 ss.mm. una Associazione, non riconosciuta, di promozione sociale, culturale, ricreativa, del tempo libero, con finalità assistenziali, denominata: "ASSOCIAZIONE CULTURALE CORO MAURIZIO CARTA.

La denominazione dell'Associazione sarà integrata con la locuzione "Associazione di promozione Sociale" (APS) successivamente e solo in costanza di iscrizione della stessa nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) o nelle more dell'istituzione dello stesso, nel Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale. A seguito della predetta iscrizione, l'Associazione assume automaticamente la seguente denominazione: "Associazione Culturale CORO MAURIZIO CARTA – Associazione di Promozione Sociale", in sigla denominata "Associazione Culturale CORO MAURIZIO CARTA – APS". L'assunzione della nuova denominazione non comporta modifica Statutaria e sarà utilizzata unicamente in costanza di iscrizione ai predetti Registri.

L'Associazione è un centro permanente di vita associativa a carattere volontario e democratico, che esercita, in via esclusiva o principale, attività d'interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'Associazione ha sede legale ed operativa in Oristano, Vico Lamarmora n. 6.

L'Associazione potrà comunque esplicitare la propria attività sull'intero territorio nazionale ed internazionale. Con delibere del Consiglio Direttivo può essere modificata la sede legale ed operativa senza necessità di integrare il presente statuto, anche nell'ipotesi di trasferimento della sede in altro Comune.

La durata dell'Associazione è stabilita fino al 31 dicembre 2070. Il termine finale potrà essere posticipato o anticipato con delibera dell'Assemblea dei soci. In caso di proroga della durata non sarà necessario integrare il presente Statuto.

L'esercizio finanziario va dal primo gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

ARTICOLO 2

SCOPI SOCIALI, PRINCIPI E FINALITÀ

L'Associazione si costituisce per l'organizzazione e la gestione, in favore dei propri soci e dei familiari e di soggetti terzi, di attività culturali, artistiche o ricreative d'interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività d'interesse generale di cui **all'articolo 5 lett. i del D. Lgs. 117/2017** e ss.mm. compresi lo studio, la pratica, l'approfondimento e la diffusione del canto corale e della musica nelle sue varie forme artistiche.

Gli scopi associativi, in particolare, sono:

- concorrere alla produzione, diffusione e promozione della musica corale della Sardegna, da portare avanti mediante iniziative dirette a sviluppare il patrimonio corale ed etno-musicale

delle varie realtà locali con la finalità di valorizzarne la conoscenza tra i cittadini anche a livello nazionale ed internazionale;

- promuovere la cooperazione e la comprensione reciproca tra culture, nazioni e individui attraverso il canto corale, la musica e le rappresentazioni folkloristiche;
- organizzare attività musicali ed eventi (Rassegne, Concerti, Festival, Masterclass, Seminari, Workshop, Fiere), anche in collaborazione con altre Associazioni Corali e Musicali e con cori di ogni nazionalità, tutti rigorosamente con rappresentazioni dal vivo;
- curare la diffusione di pubblicazioni, di notiziari e dischi specializzati nel canto corale;
- promuovere la coralità musicale nelle sedi istituzionali;
- organizzare progetti di sviluppo della cultura musicale per giovani e famiglie di qualsiasi nazionalità, in collaborazione con Enti e Organizzazioni d'interscambio culturale;
- costituire biblioteche di consultazione, stabilire relazioni durature con Enti, pubblici e privati nazionali e internazionali, che abbiano finalità culturali, artistiche, scolastiche, turistiche nonché istituti editoriali di qualsiasi nazionalità operanti nel settore;
- proporsi come luogo d'incontro e di aggregazione di vari interessi culturali, con il fine di assolvere alla funzione della ricerca e della divulgazione della lingua e cultura della Sardegna;
- promuovere ed organizzare attività finalizzate all'inclusione sociale.

L'Associazione potrà compiere ogni altra attività connessa o affine agli scopi sociali in collaborazione e con il coordinamento di altre associazioni, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare e finanziaria, necessarie ed utili alla realizzazione di detti scopi, direttamente o indirettamente connesse ai medesimi.

Per il raggiungimento degli scopi sociali l'Associazione, con delibera del Consiglio Direttivo, potrà collaborare con altri organismi, federazioni e associazioni aventi scopi simili. Potrà, inoltre, affidarsi a uno o più Enti di Promozione Sociale con finalità culturali e assistenziali riconosciuti dal Ministero degli Interni e/o dalla Unione Europea.

L'adesione a tali altri organismi potrà comportare l'accettazione, senza specifica ratifica, dei loro Regolamenti relativamente all'affiliazione o aderenza alle altre loro norme organizzative purché le stesse non siano in contrasto con i principi e scopi dell'Associazione. Per raggiungere i propri scopi sociali l'Associazione – pur non avendo fini di lucro – potrà svolgere attività commerciali, ivi compresa la somministrazione di alimenti e bevande, sia rivolte a soci che ai non associati, ad aziende, a enti pubblici e privati, purché in via sussidiaria e strumentale al raggiungimento degli scopi sociali; in tal caso, gli eventuali utili – al netto delle imposte previste dalle vigenti normative fiscali – andranno investiti nell'Associazione al fine di contribuire a coprire le spese di gestione e a migliorarne l'efficienza e la qualità dell'attività istituzionale.

L'Associazione per il perseguimento dei propri fini istituzionali si avvale prevalentemente dell'attività prestata dai propri soci in forma volontaria, libera e gratuita. Ove necessario e possibile, l'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, di collaborazioni e attività occasionali anche, se necessario, ricorrendo ai propri associati.

ARTICOLO 3

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Gli organi dell'Associazione sono:

- 1) - ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI;
- 2) - CONSIGLIO DIRETTIVO
- 3) - PRESIDENTE

4) - COLLEGIO DEI PROBIVIRI

ARTICOLO 4

I SOCI

L'adesione all'associazione ha carattere volontario. Possono far parte dell'Associazione tutte le persone fisiche senza distinzione di genere, nazionalità, religione, credo politico, che intendono condividere gli scopi indicati all'art. 2. e collaborare per il loro perseguimento.

Diventano associati tutti coloro che condividono gli scopi sociali e manifestano interesse per la musica ed il canto corale.

Per i soci che abbiano predisposizione alla musica e al canto corale l'Associazione promuove l'istituzione di un Coro Polifonico di Canto Sardo sotto la guida del Direttore Artistico di cui al successivo articolo 17.

ARTICOLO 5

AMMISSIONE DEI SOCI

Per essere ammessi all'Associazione l'aspirante socio dovrà produrre domanda d'iscrizione;

L'accoglimento dell'istanza di iscrizione viene deliberata dal Consiglio Direttivo. L'eventuale rigetto motivato dell'istanza deve essere adottato entro 60 giorni e comunicato immediatamente all'interessato perché lo stesso possa, eventualmente, presentare ricorso all'Assemblea dei Soci.

A seguito di accoglimento della richiesta si procede all'annotazione del nuovo associato nel Libro dei Soci.

L'iscrizione ha validità fino alla fine dell'esercizio finanziario dell'anno di ammissione e si rinnova automaticamente di dodici mesi col versamento della quota associativa annuale. Non sono ammessi soci temporanei. La quota sociale è intransmissibile e non è rivalutabile. Il versamento della quota associativa da parte dei soci può essere effettuato in quote mensili entro il giorno 30 (trenta) di tutti mesi di ciascun anno finanziario. Il versamento della quota sociale mensile fa maturare il diritto di voto alle assemblee.

ARTICOLO 6

DOVERI E DIRITTI DEI SOCI

L'Adesione all'Associazione da parte dei Soci comporta:

- la piena accettazione dello Statuto sociale, delle finalità dell'Associazione e dei regolamenti interni;
- il pagamento della quota d'iscrizione, delle quote associative annuali e di quelle stabilite per le varie attività e servizi;
- la cura di rapporti di rispetto con gli altri soci e gli organi dell'Associazione;
- la sottoscrizione e accettazione del codice di condotta e della carta dei valori qualora istituiti;
- l'inserimento nel Registro interno dei soci dell'Associazione.

Il socio può recedere dall'Associazione, senza il diritto ad alcun compenso, rimborso o indennità, dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. La perdita della qualità di Socio può avvenire per:

- dimissioni;
- morosità;
- non ottemperanza alle disposizioni statutarie e/o dei regolamenti;
- atteggiamenti che, in qualunque modo, arrechino danni morali o materiali all'Associazione;
- comportamento scorretto nei confronti degli organi dell'Associazione o degli altri soci.

Le espulsioni saranno decise dal Consiglio Direttivo, sentito il Collegio dei Probiviri di cui al successivo art. 16, senza obbligo di preavviso e con effetto immediato. Contro la decisione di espulsione è ammesso il ricorso all'Assemblea, in tal caso il provvedimento di espulsione resta sospeso sino alla delibera assembleare.

Se non espressamente deliberato, le attività di lavoro svolte dai soci in favore dell'Associazione si considerano, salvi gli eventuali rimborsi spese, a titolo assolutamente gratuito e di liberalità.

I diritti di ciascun socio sono i seguenti:

- Diritto ad essere eletto in tutti gli organi sociali;
- Diritto a partecipare alla programmazione delle attività;
- Diritto a prendere liberamente visione delle deliberazioni degli organi sociali e di tutti i libri sociali a seguito di apposita richiesta scritta al Presidente.

Tutte le cariche sociali sono elettive e tutti i soci vi possono accedere secondo principi di democrazia interna e uguaglianza di diritti tra i soci medesimi.

ARTICOLO 7

I SOSTENITORI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono considerati Sostenitori dell'Associazione, pur non essendo soci, tutte le persone fisiche o giuridiche che contribuiscono, annualmente, al raggiungimento degli scopi dell'Associazione, in modo gratuito, mediante conferimenti in denaro o mediante lavoro volontario. I Sostenitori non hanno diritto di voto in Assemblea e non partecipano alle cariche sociali, ma hanno diritto a essere informati, di volta in volta, delle iniziative che saranno intraprese dall'Associazione. Si diventa Sostenitori dell'Associazione dietro presentazione di esplicita richiesta al Presidente, approvazione da parte del Consiglio Direttivo e inserimento nell'Elenco di cui al successivo art. 18.

L'inserimento nell'Elenco di cui all'art. 18 consente al Sostenitore l'utilizzo pubblico della dichiarazione "Sostenitore dell'Associazione Culturale Coro Maurizio Carta".

ARTICOLO 8

ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI

L'Assemblea Generale è sovrana.

Essa è formata da tutti i soci con diritto di voto.

È ammessa solo una delega per socio.

L'Assemblea Generale è convocata dal Presidente dell'Associazione, mediante avviso a tutti gli aventi diritto a parteciparvi almeno tre giorni prima dello svolgimento della stessa. L'avviso di convocazione deve indicare il luogo, il giorno e l'ora di svolgimento dell'Assemblea Generale, compreso l'elenco degli argomenti iscritti all'ordine del giorno. La convocazione deve essere inviata all'indirizzo o alla casella di posta elettronica o altro mezzo indicato dall'avente diritto al voto nella richiesta d'iscrizione, ovvero risultante dalla comunicazione depositata alla Segreteria in data successiva. L'Assemblea Generale si riunisce in via ordinaria due volte l'anno, entro il mese di gennaio per approvare il preventivo annuale, entro il mese di marzo, per approvare il rendiconto economico finanziario dell'esercizio precedente.

In seduta ordinaria si provvederà al rinnovo delle cariche sociali.

L'Assemblea Generale si riunisce in via straordinaria ogni qual volta lo richiede il Consiglio Direttivo o la metà degli associati aventi diritto al voto.

L'Assemblea Generale delibera in via ordinaria, in seduta di prima convocazione con la presenza di almeno la metà degli associati ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti, in seduta di seconda convocazione con la presenza di almeno un terzo degli associati ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

L'Assemblea Generale delibera in via straordinaria:

- le eventuali modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto con la presenza di almeno tre quarti degli associati ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti;
- lo scioglimento, la fusione o scissione dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

L'Assemblea ha inoltre funzione di deliberare sulla responsabilità dei componenti gli organi sociali e di promuovere azione di responsabilità nei loro confronti.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione; in caso di suo impedimento, essa è presieduta dal Vicepresidente su delega del Presidente, o da persona designata dall'Assemblea.

L'Assemblea, a discrezione del Consiglio Direttivo, può svolgersi anche con l'ausilio di strumenti informatici (quali skype, ecc) senza la necessaria presenza fisica dei soci aventi diritto a parteciparvi.

Le deliberazioni sono constatate con processi verbali firmati dal Presidente e dal Segretario dell'Associazione e sono inserite nei registri dei verbali di cui al successivo art. 18.

ARTICOLO 9

POTERI DELL'ASSEMBLEA GENERALE

L'Assemblea Generale:

- a) approva il bilancio e la relazione annuale consuntiva e preventiva del Presidente sull'attività della Associazione;
- b) elegge il Presidente dell'Associazione;
- c) elegge il Consiglio Direttivo formato, oltre che dal Presidente dell'Associazione, da altri quattro Consiglieri;
- d) elegge il Collegio dei Probiviri composto da tre Soci;
- e) delibera le modifiche allo Statuto Sociale con le modalità di cui al precedente articolo 8;
- f) approva gli eventuali regolamenti di attuazione;
- g) ratifica la nomina del Direttore Artistico;
- h) delibera, con la maggioranza di almeno due terzi dei Soci, la decadenza di un qualsiasi componente il Consiglio Direttivo e del Direttore Artistico;
- i) delibera lo scioglimento, fusione o scissione dell'Associazione con le modalità di cui al precedente art. 8.

ARTICOLO 10

CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è composto da cinque Soci, le cui cariche sono le seguenti: il Presidente, che è eletto direttamente dall'Assemblea, il Vice-Presidente, il Segretario, il Cassiere, ed il Consigliere Archivist. La carica di ciascuno di essi è riferita all'intera Associazione.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente e delibera a maggioranza semplice con la presenza di almeno la metà dei suoi componenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente mediante avviso scritto da recapitarsi a mezzo posta elettronica, o altro mezzo stabilito dal Consiglio Direttivo medesimo, almeno 48 ore prima della riunione. Ai membri del Consiglio Direttivo non spetta alcun compenso per lo svolgimento del proprio incarico, salvo diversa deliberazione dell'Assemblea.

ARTICOLO 11

ELEZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea Generale dei Soci, dura in carica tre anni e i suoi componenti possono essere rieletti.

L'elezione del Consiglio Direttivo non può essere prorogata oltre trenta giorni dalla data della sua scadenza naturale o da quella anticipata per decadenza.

La votazione avviene a scrutinio segreto e ciascun Socio votante dovrà indicare nella scheda quattro nominativi, senza specifica di carica perché alla loro attribuzione provvederà direttamente il Consiglio Direttivo eletto in occasione della sua prima seduta.

Saranno eletti Consiglieri coloro che avranno riportato il maggior numero di voti.

L'Assemblea, in occasione del rinnovo delle cariche statutarie, nomina il Presidente del seggio elettorale e due scrutatori, mentre funge da Segretario il Segretario dell'Associazione.

ARTICOLO 12

COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è investito, da parte dell'Assemblea, dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione e, pertanto, potrà compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione e in particolare, contrarre obbligazioni, assumere impegni, aprire c/c bancari postali e compiere qualsiasi operazione volta al raggiungimento degli scopi dell'Associazione. Il Consiglio Direttivo procede, in particolare a:

- a) sovrintendere ad ogni iniziativa ed attività specifica dell'Associazione;
- b) promuovere i mezzi atti al potenziamento, alla conservazione e al regolare funzionamento del patrimonio sociale;
- c) rendere esecutive le deliberazioni dell'Assemblea Generale;
- d) promulgare disposizioni e regolamenti in armonia con lo statuto;
- e) tutelare l'osservanza dello statuto da parte dei Soci;
- f) nominare il Direttore Artistico con funzioni di maestro del coro;
- g) nominare commissioni consultive per lo studio di particolari problemi d'interesse specifico dell'Associazione;
- h) affidare incarichi particolari anche a elementi esterni all'Associazione;
- i) indire le Assemblee Ordinarie e Straordinarie;
- j) discutere e deliberare la relazione annuale finanziaria e morale dell'attività dell'Associazione;
- k) determinare l'ammontare di eventuali quote associative ordinarie e straordinarie;
- l) deliberare l'ammissione all'Associazione dei nuovi Soci;
- m) informare l'Assemblea, con resoconti verbali o scritti, delle riunioni del Consiglio Direttivo.

ARTICOLO 13

DIMISSIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO O DI UN SUO MEMBRO

Il Consiglio Direttivo decade per voto di sfiducia dell'Assemblea Generale o per le dimissioni della maggioranza dei suoi componenti.

In questi casi il Presidente presenta le dimissioni all'Assemblea dei Soci. Il Consiglio Direttivo dimissionario resta in carica per l'ordinaria amministrazione fino all'elezione del nuovo.

In caso di dimissioni volontarie del Presidente e questi intenda collaborare con altri ruoli in seno al Consiglio, la carica di Presidente sarà assunta dal Vice-Presidente fino alla scadenza naturale del mandato e si potrà procedere alla redistribuzione delle altre cariche in seno al Consiglio Direttivo.

I Consiglieri dimissionari saranno sostituiti nelle rispettive cariche dal socio più votato dei non eletti.

Il Consiglio ha facoltà di procedere alla redistribuzione delle cariche qualora particolari esigenze non contrastanti con lo Statuto, lo richiedano.

Un Consigliere sarà considerato dimissionario qualora si assenti per tre riunioni consecutive senza giustificato motivo e può essere surrogato.

ARTICOLO 14

COMPITI DEI VARI CONSIGLIERI

IL VICE PRESIDENTE

- a) assiste il Presidente in tutte le sue attività specifiche e lo sostituisce in caso d'indisponibilità;
- b) cura in particolare la pubblicità e i rapporti con la stampa ed il pubblico.

IL CASSIERE

- a) tiene la contabilità delle operazioni di cassa;
- b) cura i rapporti con i fornitori dell'Associazione;
- c) provvede, in collaborazione col Presidente, all'amministrazione ordinaria dell'Associazione.

IL SEGRETARIO

- a) assiste il Consiglio in ogni sua attività;
- b) cura la tenuta dei libri ufficiali dell'Associazione, ad eccezione del libro di cassa;
- c) redige i verbali delle sedute sia del Consiglio Direttivo che delle Assemblee Generali.
- d) aggiorna il registro delle presenze in occasione di ogni prova di canto.

IL CONSIGLIERE ARCHIVISTA

- a) cura la tenuta delle partiture e la predisposizione delle copie per tutti i coristi;
- b) collabora strettamente con il Consiglio Direttivo in ogni sua attività.

ARTICOLO 15

IL PRESIDENTE

Il Presidente rappresenta l'Associazione a tutti gli effetti di fronte a terzi e in giudizio, ne ha la Rappresentanza Legale e la Firma Sociale. Il Presidente dura in carica tre anni e può essere rieletto.

Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento degli affari sociali. Al Presidente spetta la firma degli atti sociali che impegnano l'Associazione sia nei riguardi dei soci che dei terzi e può aprire e gestire conti correnti bancari, anche a firma singola.

Il Presidente convoca e presiede le sedute dell'Assemblea Generale e del Consiglio Direttivo, sovrintendendo, in particolare, all'attuazione delle rispettive deliberazioni.

Il Presidente può delegare a uno o più consiglieri parte dei suoi compiti, in via transitoria o permanente. Il Presidente, in caso d'impedimento, per qualsiasi causa, all'esercizio delle proprie funzioni può essere sostituito in ogni sua attribuzione dal Vicepresidente.

Il Presidente dimissionario sarà sostituito nella carica dal Vice-Presidente fino alla scadenza naturale del mandato e si procederà all'immissione nel Direttivo del Socio più votato dei non eletti e si procederà alla ridistribuzione delle cariche.

ARTICOLO 16

COLLEGIO DEI PROBIVIRI

Il Collegio dei Probiviri è composto di tre Soci eletti direttamente dall'Assemblea Generale e durano in carica tre anni.

Al Collegio dei Probiviri sono devolute tutte le controversie attinenti al rispetto delle norme dello Statuto o dei regolamenti dell'Associazione, siano controversie fra Soci o tra i Soci e gli organi sociali.

Il Collegio giudica secondo equità, senza formalità di procedura.

Per le materie devolute al Collegio dei Probiviri non si fa ricorso ad alcuna altra giurisdizione.

La carica di Probiviro è incompatibile con qualsiasi altra carica sociale.

ARTICOLO 17

IL DIRETTORE ARTISTICO

Il Direttore artistico è nominato dal Consiglio Direttivo che individuerà la persona da nominare sulla base dell'esperienza nella direzione corale e del possesso di validi titoli in campo musicale.

La nomina del Direttore Artistico è sottoposta a ratifica da parte dell'Assemblea Generale e sarà successivamente formalizzata come rapporto di lavoro autonomo.

Al Direttore Artistico è attribuito lo svolgimento dei compiti seguenti:

- a) curare la formazione musicale dei coristi in vista delle manifestazioni alle quali parteciperà il coro;
- b) elaborare progetti musicali in armonia con gli scopi statutari, secondo le indicazioni del Consiglio Direttivo;
- c) dirigere il coro nei concerti e negli altri servizi, nella sua funzione di maestro del coro;
- d) scegliere, in collaborazione con il Consiglio Direttivo, il repertorio musicale per le varie manifestazioni del coro;
- e) scegliere i soci coristi che ritenga più preparati per partecipare a manifestazioni musicali di qualunque genere, escludendo i coristi che non ritenga adeguatamente preparati;
- f) proporre in stretta collaborazione col Consiglio Direttivo il repertorio musicale e curare la scenografia e la coreografia delle manifestazioni musicali.

ARTICOLO 18

PATRIMONIO

Il Patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- Quote associative versate dai componenti il corpo sociale, non rimborsabili per alcun motivo;
- Beni mobili e immobili che alla stessa pervengano a qualsiasi titolo;
- Eventuali redditi prodotti dal patrimonio;
- Elargizioni e contributi di enti pubblici e privati, compresi i contributi di persone fisiche;
- Entrate realizzate attraverso le attività istituzionali, comprese quelle connesse e accessorie in quanto integrative delle medesime.

Il Patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità istituzionali. Eventuali attività commerciali non possono essere prevalenti rispetto a quelle istituzionali.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominati, capitale, ad associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

ARTICOLO 19

LIBRI UFFICIALI

Sono libri ufficiali del Coro:

- a) Il libro di cassa;
- b) Il registro dei verbali di seduta dell'Assemblea Generale;
- c) Il registro dei verbali di seduta del Consiglio Direttivo;
- d) Il registro dei verbali di seduta del Collegio dei Probiviri;

- zione provinciale di Oristano
- e) Il registro dell'inventario del patrimonio sociale;
 - f) Il registro di protocollo della corrispondenza (facoltativo);
 - g) Il registro dei Soci.

All'occorrenza, potrà essere istituito un Elenco dei Sostenitori di cui al precedente art. 7, che avrà validità annuale.

ARTICOLO 20

MODIFICHE DEL PRESENTE STATUTO

Ogni modifica del presente statuto deve essere approvata dall'Assemblea Generale, con la presenza dei tre quarti degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

La modifica o integrazione del presente statuto può essere proposta in forma scritta o dal Consiglio Direttivo o da almeno il 50% degli aventi diritto al voto.

ARTICOLO 21

SCIOGLIMENTO DELLA ASSOCIAZIONE

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea con il voto favorevole dei tre quarti degli associati. Verificatosi lo scioglimento, o qualunque altra causa di estinzione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1, del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, qualora istituito e reso obbligatorio per legge e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo settore secondo le disposizioni indicate nell'articolo 9 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117. Eventuali modifiche normative in materia saranno automaticamente recepite senza necessità di modifica o integrazione del presente articolo.

ARTICOLO 22

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente statuto si fa riferimento alle disposizioni previste dal Libro Primo, Capo II, art. 36 e seguenti del Codice Civile, al decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117, ai regolamenti dell'ASSOCIAZIONE CULTURALE CORO MAURIZIO CARTA, ai regolamenti degli Enti di Promozione Sociale ai quali si affilierà ed alle normative vigenti in materia di associazionismo in quanto applicabili.

ARTICOLO 23

ENTRATA IN VIGORE

Il presente Statuto annulla e sostituisce il precedente, approvato in data 17/01/2007, integra lo Statuto entrato in vigore in data del 23/06/2021 ed entra in vigore il 24/11/2021.

Il presente statuto è composto di n. 23 articoli dattiloscritti su n. 9 pagine.

AGENZIA DELLE ENTRATE

Ufficio di Oristano

Reg. 03 DIC. 2021 N. 1151 Serie 30
ESANT

IL DIRETTORE UFFICIO TERRITORIALE

Firma su delega del Direttore Provinciale



