

ATTO COSTITUTIVO

Organizzazione di Volontariato (ODV)

In data sabato 30 marzo 2019, presso la sede della Misericordia di Scarperia, ubicata in Scarperia e San Piero Via San Martino 4, alle ore 10, si sono riunite le seguenti persone:

- Antimi Antonella nata a Scarperia il 04/03/1953, residente a Scarperia e San Piero viale Kennedy 65/a, cittadina italiana, codice fiscale NTN>NNL53C44I514K
- Boni Miriam Maurizia nata in Svizzera 05/01/1963, residente a Scarperia e San Piero Via Margherita Guidacci 31, cittadina italiana, codice fiscale BNOMMM63A45Z133H
- Bruni Alessandro nato a Firenze, il 08/01/1949, residente a Sesto Fiorentino via del Pallottolaio 10, cittadino italiano, codice fiscale BRNLSN49A08D612F
- Carta Giancarlo nato a Borgo San Lorenzo, il 07/08/1946, residente a Scarperia e San Piero Via Giorgio La Pira 8, cittadino/a italiano, codice fiscale CRTGCR46M07B036E
- Checchi Claudio nato a Borgo San Lorenzo, il 21/01/1952, residente a Borgo San Lorenzo via Grezzano 51, cittadino italiano, codice fiscale CHCCLD52A21B036M
- Fedeli Barbara nata a Firenze, il 25/06/1962, residente a Pontassieve Via Aretina 258/L, cittadina italiana, codice fiscale FDLBBR62H65D612L
- Frascati Marcello nato a Firenze, il 30/07/1965, residente a Scarperia e San Piero via Enrico Fermi 2, cittadino italiano, codice fiscale FRSMCL65L30D612S
- Gianfrancesco Susanna nata il 19/09/1958 a Lucca, residente a Sesto Fiorentino via del Pallottolaio 10, cittadina italiana, codice fiscale GNFSNN58P59E715V
- Giannetti Stefania nata a Firenze, il 17/09/1968, residente a Scarperia e San Piero Via Enrico Fermi 2, cittadina italiana codice fiscale GNNSFN68P57D612I
- Gori Nocentini Rossano nato a Terranuova Bracciolini, il 19/08/1964, residente a Scarperia e San Piero Via Roma 2, cittadino italiano codice fiscale GRNRSN64M19L123R
- Landi Francesca nata a Borgo San Lorenzo, il 12/11/1994, residente a Scarperia e San Piero viale Kennedy 56/a, cittadina italiana, codice fiscale LNDFNC94S52B036Où
- Lucrezia Antonio nato a Calitri, il 10/04/1958, residente a Scarperia e San Piero via Antonio Gramsci 23, cittadino italiano, codice fiscale LCRNTN58D10B415E

- Mantelli Marzia nata a Firenzuola, il 04/02/1953, residente a Scarperia e San Piero Via Giorgio La Pira 8, cittadina italiana, codice fiscale MNTMRZ53B44D613P
- Milani Antonio Eugenio nato in Francia, il 10/05/1960, residente a Scarperia e San Piero Via di Rosine 1, cittadino italiano, codice fiscale MLNNG60E10Z110L
- Mugnai Andrea nato a Dicomano, il 02/05/1952, residente a Scarperia e San Piero viale Kennedy 60, cittadino italiano, codice fiscale MGNDR52E02D299S
- Niccoli Lia nata a Gorizia, il 25/10/1960, residente a Firenze in via di Castello 57, cittadina italiana, codice fiscale NCCLIA60R65E098C
- Nieri Giampaolo nato a Firenze, il 12/09/1950, residente a Scarperia e San Piero via di Spazzavento 28/b, cittadino italiano, codice fiscale NRIGPL50P12D612S
- Paolino Fabiola nata a Fiesole, il 18/10/1993, residente a Scarperia e San Piero via di Filetto 31/b, cittadina italiana, codice fiscale PLNFB93R58D575M
- Rossato Luciano nato a Venezia, il 04/09/1955, residente a Firenze in via di Castello 57, cittadino italiano, codice fiscale RSSLCN55P04L736N
- Soncini Paolo nato a Parma, il 06/08/1960, residente a Scarperia e San Piero Via Margherita Guidacci 31, cittadino italiano, codice fiscale SNCPLA60M06G337A

I presenti designano, in qualità di *Presidente* dell'Assemblea costitutiva, il Sig. Giampaolo Nieri il quale accetta e nomina per assisterlo e coadiuvarlo nella riunione la Sig.na. Fabiola Paolino quale *Segretario* ed estensore del presente atto.

Il Presidente dell'Assemblea costitutiva illustra i *motivi* che hanno indotto i presenti a promuovere la costituzione di una associazione e dà lettura dello *Statuto* contenente le norme relative al funzionamento dell'ente, da considerarsi parte integrante del presente *Atto costitutivo*, che viene *approvato all'unanimità*.

I presenti, di comune accordo, *convengono e stipulano* quanto segue:

ART. 1 E' costituita fra i presenti, ai sensi del *Codice civile* e del *Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117* (in seguito denominato "Codice del Terzo settore"), una associazione avente la seguente *denominazione*:

"Progetto Badenyà" ODV, da ora in avanti denominata "*associazione*", con *sede legale* nel Comune di Scarperia e San Piero Via di Rosine 1 e con *durata illimitata*.

ART. 2 - Fino all'operatività del Registro unico nazionale Terzo settore continuano ad applicarsi per l'associazione le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione nel Registro regionale delle ODV. Il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore, nelle more dell'istituzione del Registro medesimo, si intende soddisfatto da parte dell'associazione, ai sensi dell'art. 101 del Codice del Terzo settore, attraverso la sua iscrizione al Registro regionale delle organizzazioni di volontariato attualmente previsto dalla specifica normativa di settore.

ART. 3 L'associazione *non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale*, mediante lo svolgimento *prevalentemente in favore di terzi* di una o più delle *attività di interesse generale*, di cui all'art. 5 del Codice del Terzo settore, avvalendosi in modo *prevalente* dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati:

- **Cooperazione allo sviluppo**, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni. In Burkina Faso e nel continente africano, attraverso la realizzazione di progetti che abbiano l'obiettivo di favorire l'accesso all'acqua potabile, il miglioramento delle condizioni igienico-sanitarie, il diritto alla scolarizzazione, l'emancipazione economica e sociale. In Italia, attraverso l'organizzazione o la partecipazione ad eventi che abbiano lo scopo di promozione e sensibilizzazione su argomenti come la solidarietà, il rispetto dei diritti umani, il volontariato.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, *attività diverse* da quelle di interesse generale, *secondarie e strumentali* rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività di *raccolta fondi* - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

ART. 4 I presenti stabiliscono che, per il primo mandato, **il Consiglio direttivo** sia composto da 9 (nove) componenti e nominano a farne parte i signori ai quali contestualmente si attribuiscono le seguenti *cariche*:

Presidente Antonio Eugenio Milani

Vice – Presidente Luciano Rossato

Segretario Giampaolo Nieri

Tesoriere Antonio Lucrezia

Consigliere Claudio Checchi

Consigliere Rossano Gori Nocentini

Consigliere Marzia Mantelli

Consigliere Fabiola Paolino

Consigliere Paolo Soncini

ART. 5 Il *primo esercizio* si chiuderà **in data 31 dicembre 2019**. I *successivi esercizi* hanno inizio il 1° gennaio e si chiudono il 31 dicembre di ogni anno.

ART. 6 Le *spese* del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'associazione qui costituita.

Letto, approvato e sottoscritto

Letto, approvato e sottoscritto

Sig.ra Antimi Antonella

Antimi Antonella

Sig.ra Boni Miriam Maurizia

Boni Miriam

Sig. Bruni Alessandro

Bruni Alessandro

Sig. Carta Giancarlo

Carta Giancarlo

Sig. Checchi Claudio

Checchi Claudio

Sig.ra Fedeli Barbara

Fedeli Barbara

Sig. Frascati Marcello

Frascati Marcello

Sig.ra Gianfrancesco Susanna

Gianfrancesco Susanna

Sig.ra Giannetti Stefania

Giannetti Stefania

Sig. Gori Nocentini Rossano

Gori Nocentini Rossano

Sig.na Landi Francesca

Landi Francesca

Sig. Lucrezia Antonio

Lucrezia Antonio

Sig.ra Mantelli Marzia

Mantelli Marzia

Sig. Milani Antonio Eugenio

Milani Antonio Eugenio

Sig. Mugnai Andrea

Mugnai Andrea

Sig.ra Niccoli Lia

Niccoli Lia

Sig. Nieri Giampaolo

Nieri Giampaolo

Sig.na Paolino Fabiola

Paolino Fabiola

Sig. Rossato Luciano

Rossato Luciano

Sig. Soncini Paolo

Soncini Paolo

Scarperia e San Piero, sabato 30 marzo 2019

STATUTO

Organizzazione di Volontariato (ODV)

ART. 1 (Denominazione, sede e durata)

E' costituita fra i presenti, ai sensi del *Codice civile* e del *Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117* (in seguito denominato "Codice del Terzo settore"), una associazione avente la seguente *denominazione*¹:

"Progetto Badenyà" O.D.V., da ora in avanti denominata "*associazione*", con *sede legale* nel Comune di Scarperia e San Piero via di Rosine 1 e con *durata illimitata*.

ART. 2 (Scopo, finalità e attività)

L'associazione *non ha scopo di lucro* e persegue finalità *civiche, solidaristiche e di utilità sociale*, mediante lo svolgimento *prevalentemente in favore di terzi* di una o più delle *attività di interesse generale*, di cui all'art. 5 del Codice del Terzo settore, avvalendosi in modo *prevalente* dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati:

- Cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni. In Burkina Faso e nel continente africano, attraverso la realizzazione di progetti che abbiano l'obiettivo di favorire l'accesso all'acqua potabile, il miglioramento delle condizioni igienico-sanitarie, il diritto alla scolarizzazione, l'emancipazione economica e sociale. In Italia, attraverso l'organizzazione o la partecipazione ad eventi che abbiano lo scopo di promozione e sensibilizzazione su argomenti come la solidarietà, il rispetto dei diritti umani, il volontariato.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, *attività diverse* da quelle di interesse generale, *secondarie e strumentali* rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività di *raccolta fondi* - attraverso l'organizzazione di eventi di beneficenza, richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

ART. 3 (Ammissione e numero degli associati)

Il *numero* degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge.

Possono aderire all'associazione le *persone fisiche* e gli *enti* del Terzo settore o senza scopo di lucro che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività

dell'associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.

Chi intende essere *ammesso* come associato dovrà presentare all'Organo di amministrazione una *domanda scritta* che dovrà contenere:

- L'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;
- La dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;

Il Consiglio Direttivo delibera sulla domanda secondo *criteri non discriminatori*, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte.

La deliberazione di ammissione deve essere *comunicata* all'interessato e *annotata*, a cura dell'Organo di amministrazione, nel libro degli associati.

Il Consiglio Direttivo deve, entro 60 giorni, motivare la *deliberazione di rigetto* della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dall'Organo di amministrazione, chi l'ha proposta può entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocati, in occasione della loro successiva convocazione.

Lo status di associato ha carattere *permanente* e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 5. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

ART. 4

(Modalità di comunicazione e convocazione delle riunioni e assemblee)

Le convocazioni, le comunicazioni, le autorizzazioni, le informazioni ecc. previste nello Statuto possono avvenire oltre che per posta ordinaria anche mediante messaggi di posta elettronica o altri strumenti tecnologici.

ART. 5

(Diritti e obblighi degli associati)

Gli associati hanno il *diritto* di:

- Eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi;
- Essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- Partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione;
- Concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
- Essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate e preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo;
- Prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i libri associativi;

Gli associati hanno l'*obbligo* di:

- Rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni;
- Svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;

- Versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'Assemblea;

ART. 6 (Perdita della qualifica di associato)

La qualifica di associato si perde per morosità della quota associativa *morte, recesso o esclusione*.

L'associato che contravviene *gravemente* agli obblighi del presente Statuto, negli eventuali Regolamenti interni e nelle deliberazioni degli organi associativi, oppure arreca danni materiali o morali di una certa gravità all'associazione, può essere *escluso* dall'associazione mediante deliberazione dell'Assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni.

L'associato può sempre *recedere* dall'associazione.

Chi intende recedere dall'associazione deve comunicare in forma *scritta* la sua decisione all'Organo di amministrazione, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'associato.

La dichiarazione di recesso ha *effetto* con lo scadere dell'anno in corso, purché sia fatta almeno 3 mesi prima.

I *diritti di partecipazione* all'associazione non sono trasferibili.

Le somme versate a titolo di quota associativa *non sono rimborsabili, rivalutabili e trasmissibili*.

Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul *patrimonio* della stessa.

ART. 7 (Organi)

Sono *organi* dell'associazione:

- l'Assemblea;
- Il Consiglio Direttivo;
- Il Presidente;

Ai componenti degli organi associativi non può essere attribuito *alcun compenso*, salvo il *rimborso delle spese* effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

ART. 8 (Assemblea)

Nell'Assemblea hanno *diritto di voto* tutti coloro che sono iscritti, da almeno 3 mesi, nel libro degli associati e sono in regola con il pagamento della quota associativa.

Ciascun associato ha *un voto*.

Ciascun associato può farsi *rappresentare* in Assemblea da un altro associato mediante *delega scritta*, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di 3 associati.

Si applicano i co. 4 e 5, art. 2372 del Codice civile, in quanto compatibili.

La *convocazione* dell'Assemblea viene mediante comunicazione secondo le modalità indicate nell'art.4 del presente statuto, contenente il luogo, la data e l'ora di prima e seconda convocazione e l'ordine del giorno, spedita almeno 14 giorni prima della data fissata per l'Assemblea all'indirizzo risultante dal libro degli associati.

L'Assemblea si *riunisce* almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio.

L'Assemblea deve essere inoltre convocata quando se ne ravvisa la *necessità* o quando ne è fatta *richiesta motivata* da almeno un decimo degli associati.

L'Assemblea ha le seguenti competenze *inderogabili*:

- Nomina e revoca i componenti degli organi associativi determinandone previamente il numero dei componenti;
- Approva il bilancio di esercizio;
- Delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- Delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;
- Delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- Delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.
- Delibera sull'importo, le modalità di versamento e i termini della quota associativa biennale;
- Delibera sulle linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- Discute e Approva eventuali regolamenti interni per il funzionamento dell'associazione, predisposti dal Consiglio direttivo;

L'Assemblea è validamente costituita in *prima convocazione* con la presenza della metà più uno degli associati presenti, in proprio o per delega, e in *seconda convocazione* qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega.

L'Assemblea *delibera* a maggioranza di voti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno voto.

Per *modificare lo Statuto* o per deliberare lo *scioglimento dell'associazione* e la *devoluzione del patrimonio* occorre la presenza di almeno dei 2/3 dei soci attivi degli associati e il voto favorevole dei 2/3 dei presenti.

ART. 9 (Consiglio Direttivo)

Il Consiglio Direttivo *opera* in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, *revocato* con motivazione.

Rientra nella sfera di competenza del Consiglio Direttivo tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi.

In particolare, e tra gli altri, sono *compiti* di questo organo:

- Eleggere tra i propri componenti il presidente e revocarlo;
- Eleggere tra i propri componenti il vice presidente e revocarlo;
- Nominare il tesoriere ed il segretario;
- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;
- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- predisporre il Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio sociale;
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati;
- proporre all'assemblea eventuali Regolamenti per il funzionamento dell'associazione;
- Ratifica e respinge i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente
- conferisce procure generali e speciali
- assume e licenzia eventuali prestatori di lavoro fissandone mansioni, qualifiche e retribuzioni;

Il Consiglio Direttivo è *formato* da un numero di componenti, compreso tra 7 e 15, nominati dall'Assemblea per la *durata* di 4 anni e sono *rieleggibili* per un numero indeterminato di mandati.

Tutti gli amministratori sono *scelti* tra le persone fisiche associate ovvero indicate, tra i propri associati, dagli enti associati: si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.

Il Consiglio Direttivo è validamente *costituito* quando è presente la maggioranza dei componenti.

Le *deliberazioni* del Consiglio Direttivo sono assunte a maggioranza dei presenti.

Gli amministratori, entro 30 giorni dalla notizia della loro nomina, devono chiederne l'*iscrizione* nel Registro unico nazionale del terzo settore indicando, oltre alle informazioni previste nel co. 6, art. 26 del Codice del terzo settore, a quali di essi è attribuita la *rappresentanza* dell'associazione e precisando se disgiuntamente o congiuntamente.

Il *potere di rappresentanza* attribuito agli amministratori è *generale*, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel suddetto Registro o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

ART. 10 (Presidente)

Il Presidente *rappresenta legalmente* l'associazione - nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio - e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il Presidente è eletto tra i componenti del Consiglio Direttivo a maggioranza dei presenti.

Il Presidente *dura in carica* quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato dell'Organo di amministrazione, il Presidente convoca l'Assemblea per il rinnovo del Consiglio Direttivo.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'Organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta.

ART. 11 (Il vice Presidente)

Il *Vice Presidente* sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualevolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 12 (Segretario)

Il Segretario:

- è nominato dal Consiglio Direttivo
- Ha il compito di dare esecuzione alle deliberazioni del Consiglio Direttivo e provvede al normale andamento dell'Associazione con il coordinamento del Presidente
- Cura la tenuta della corrispondenza
- Trasmette gli inviti per le riunioni del Consiglio Direttivo e delle Assemblee
- Cura i rapporti tra gli organi del Consiglio Direttivo e si coordina organicamente con il Tesoriere anche per la verifica dei pagamenti delle quote sociali
- Cura i rapporti tra l'Associazione e i soci informandoli sulle varie attività o iniziative
- Mantiene i rapporti con sostenitori, Enti Pubblici, altre Associazioni, organi di stampa, media locali
- Cura la tenuta del libro degli associati mantenendo sempre aggiornato l'archivio dell'Associazione e conservando i dati anagrafici e i contatti che i soci forniscono all'atto della domanda di ammissione all'Associazione
- Redige i verbali delle riunioni e li trascrive sugli appositi libri affidati alla sua custodia
- Cura il disbrigo degli affari ordinari e svolge ogni altro compito a lui demandato dal Presidente
- Consegna al proprio successore, al termine dell'incarico, tutta la documentazione di sua competenza redigendo apposito verbale

ART. 13 (Tesoriere)

Il Tesoriere:

- È nominato dal Consiglio Direttivo
- È responsabile della gestione amministrativa e finanziaria dell'Associazione inerente l'esercizio finanziario e la tenuta dei libri contabili.
- Gestisce il conto corrente dell'Associazione effettuando qualsiasi operazione autorizzata dal Consiglio Direttivo (bisognerà decidere chi ha il potere di firma, se la firma è libera e disgiunta dal Presidente ecc. ecc.)
- Coadiuvare il Consiglio Direttivo nella preparazione del Bilancio Consuntivo e del Bilancio preventivo relativi all'anno solare da presentare per l'approvazione all'Assemblea dei soci
- Verifica la copertura finanziaria delle spese previste allertando il Consiglio Direttivo nel caso in cui eventuali spese siano superiori a quelle previste
- Controlla che tutti i soci siano in regola con i pagamenti delle quote
- Aggiorna i registri contabili ed è responsabile di tutti i documenti contabili da lui custoditi
- Fornisce aggiornamenti al Consiglio Direttivo su entrate e uscite
- Provvedere ai pagamenti delle spese approvate dal Consiglio Direttivo
- Effettua eventuali rimborsi delle spese secondo le modalità definite dal Consiglio Direttivo
- Rilascia una ricevuta ogni qualvolta percepisce una somma in contanti a qualsiasi titolo
- Si coordina organicamente con il Segretario per ottimizzare la gestione amministrativa e finanziaria dell'Associazione
- Consegna al proprio successore, al termine dell'incarico, tutta la documentazione contabile o di altro genere di sua competenza redigendo apposito verbale

ART. 14 (Patrimonio)

Il patrimonio dell'associazione – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate – è *utilizzato* per lo svolgimento delle *attività* statutarie ai *fini* dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

ART. 15 (Divieto di distribuzione degli utili)

L'associazione ha il *divieto di distribuire*, anche in modo *indiretto*, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

ART. 16 (Risorse economiche)

L'associazione può trarre le *risorse economiche*, necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività, da *fonti diverse*, quali: quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, proventi da attività di raccolta fondi nonché dalle attività diverse da quelle di interesse generale, di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore.

Per le attività di interesse generale prestate, l'associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

ART. 17 (Bilancio di esercizio)

L'associazione deve redigere il *bilancio di esercizio* annuale e con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno.

Esso è *predisposto* dall'Organo di amministrazione, viene *approvato* dalla Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio e *depositato* presso il Registro unico nazionale del terzo settore.

ART. 18 (Libri)

L'associazione deve tenere i seguenti libri:

- Libro degli *associati*, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- Registro dei *volontari*, che svolgono la loro attività in modo *non occasionale*
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'*Assemblea*, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, tenuto a cura dello stesso organo;

Gli associati hanno *diritto di esaminare* i suddetti libri associativi secondo le seguenti modalità, facendone richiesta motivata al Segretario.

ART. 19 (Volontari)

I *volontari* sono *persone* che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari *non può essere retribuita* in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere *rimborsate* dall'associazione soltanto le *spese effettivamente sostenute e documentate* per l'attività prestata, preventivamente autorizzati dal Consiglio Direttivo, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo *forfetario*.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117

La qualità di volontario è *incompatibile* con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art18 del D.Lgs 117/2017.

ART. 20 (Lavoratori)

L'associazione può assumere lavoratori *dipendenti* o avvalersi di prestazioni di lavoro *autonomo* o di *altra natura* esclusivamente nei *limiti* necessari al suo regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso, il *numero* dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari.

ART. 21 (Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo)

In caso di *estinzione o scioglimento* dell'associazione, il *patrimonio residuo* è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, da quando sarà operativo, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore, o ad altre organizzazioni di volontariato operanti in identico o analogo settore, nelle more della piena operatività del suddetto Ufficio.

L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più *liquidatori* preferibilmente scelti tra i propri associati.

ART. 22 (Rinvio)

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal *Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117* (Codice del terzo settore) e, in quanto compatibile, dal Codice civile.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile socio,

l'Associazione tratterà i Tuoi dati personali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività istituzionale e per la gestione del rapporto associativo, ed in particolare per:

- La corrispondenza e rintracciabilità dei soci e volontari e la convocazione alle assemblee
- Il pagamento della quota associativa
- L'adempimento degli obblighi di legge e assicurativi
- L'invio di eventuali notiziari dell'associazione
- Le campagne di informazione e sensibilizzazione

I trattamenti saranno svolti e i dati conservati da incaricati autorizzati, in forma cartacea e/o informatica. I dati non saranno comunicati a terzi né saranno diffusi.

L'indicazione del nome, data di nascita, indirizzo, telefono e mail è necessaria per la gestione del rapporto associativo e per l'adempimento degli obblighi di legge.

Il conferimento degli altri dati è facoltativo.

Al momento della cessazione del rapporto associativo, i dati non saranno più trattati e saranno conservati esclusivamente nel libro soci custodito presso l'Associazione.

Diritti dell'interessato

Nella qualità di interessato, Ti è garantito il diritto all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati, di revocare il consenso (ove prestato) al trattamento (senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca). L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare alla mail _____ o mediante lettera raccomandata a/r presso la sede dell'Associazione.

Titolare del trattamento è l'Associazione _____", con sede a
Scarperia e San Piero, VIA _____ mail _____