



Associazione "Vivere a Colori"

Libro Verbali dell'Assemblea dei soci

VERBALE N. 10 DEL 24/7/2024

In data 24/7/2024 alle ore 21:00 presso la sede legale dell'Associazione "Vivere a Colori" sita in via S.S. 158, n. 25 Montaquila (IS), si sono riuniti i soci per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. approvazione Statuto con modifiche richieste dal RUNTS
2. vari ed eventuali

Sono presenti i soci:

FIACCHINO GIUSEPPINA, ANGELICA RICEI, MICHELA VOLPE, RAMONA
CITCORELLI, ROBERTO RICEI, MARIANO FIACCHINO, SILVERIO
FIACCHINO

Assume la presidenza della riunione, in base alle disposizioni statutarie, la Sig.ra FIACCHINO GIUSEPPINA (Presidente) il quale chiama ad assolvere alle funzioni di segretario per la redazione del presente verbale la Sig.ra FRANCESCA STAFFIERI (Vicepresidente) che accetta.

Il Presidente constata e fa constatare ai presenti la validità della riunione e passa alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

1. data la richiesta avuta in data 14/06/2024 al fine del completamento dell'iscrizione al RUNTS tutti i soci presenti accettano lo statuto allegato a tale verbale.

2. nessuna

I Presidente

Giuseppina Fiacchino

Il Segretario

Francesca Staffieri

I soci presenti:

Giuseppina Fiacchino

Francesca Staffieri

Michele Volpe

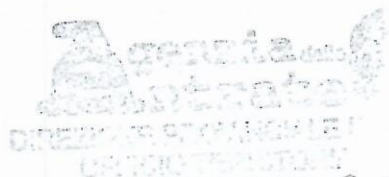
Ramona Citcorelli

Angelica Ricci

Mariano Fiacchino

Roberto Ricci

Silverio Fiacchino



REGISTRO N. 06/08/2024
AL N. 434 SUB. 3 ESNTB

Il Funzionario (*)
(Alessandro Parente)

(*) Firma su delega del Presidente (*). (Paolo Gabrielli)

AP





1. ART. 1- (Denominazione e sede)

- 1.1.** È costituita, ai sensi del D. Lgs. 117/2017 e della normativa vigente in materia, l'Associazione denominata: "Associazione Vivere a Colori APS"
- 1.2.** Soltanto dopo l'iscrizione del presente Statuto nel Registro unico nazionale del Terzo settore, l'Associazione aggiungerà alla denominazione Associazione Vivere a Colori anche la locuzione/acronimo ETS (ETS/ente del terzo settore)
- 1.3.** L'Associazione Vivere a Colori ha sede legale in via s.s. 158 n. 25 nel Comune di Montaquila e opera nel territorio della Regione Molise.
- 1.4.** Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.
- 1.5.** L'ente è una libera Associazione, apartitica ed apolitica, con durata illimitata nel tempo e senza scopo di lucro, regolata dalle regole del Decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117, di seguito il "CTS", dall'articolo 36 e seguenti del codice civile, nonché del presente statuto.

2. ART. 2 - (Statuto)

- 2.1.** L'Organizzazione di volontariato (di seguito, anche "Associazione") è una libera Associazione, apartitica ed apolitica, con durata illimitata nel tempo ed è disciplinata dal presente statuto, ed agisce ai sensi del d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 (d'ora in avanti CTS), delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.
- 2.2.** L'Assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.



3. ART. 3 - (Efficacia dello statuto)

- 3.1. Lo statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti all'Associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.

4. ART. 4 - (Interpretazione dello statuto)

- 4.1. Lo statuto è valutato secondo le regole di interpretazione dei contratti e in virtù delle previsioni contenute nell'art. 12 delle preleggi al codice civile.

5. ART. 5 - (Scopo, finalità e attività)

- 5.1. L'Associazione non ha scopo di lucro, neanche indiretto, e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento in favore dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati, di loro familiari o di terzi di una o più attività di cui all'art. 5 CTS, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati e attuando le finalità e i principi generali, che qui integralmente si richiamano, contenuti negli artt. 1, 2 e 35 CTS.
- 5.2. L'Associazione Vivere a Colori esercita, dunque, in via esclusiva o quanto meno principale, una o più attività di interesse generale, in particolare le seguenti attività:
- i) *organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;*



5.3. Per la realizzazione diretta ed indiretta delle finalità di cui sopra, l'Associazione potrà svolgere, in via esemplificativa, anche se non esaustiva, le attività ed erogare i servizi di seguito elencati:

1. Operare nell'ambito dello spettacolo e dell'intrattenimento, al fine di promuovere tradizioni popolari e folkloristiche, nonché divulgare arte e cultura;
2. Svolgere eventi culturali di ritrovo comunitario, quali: concerti, spettacoli teatrali, sagre, fiere, feste paesane e tutto ciò che ha come fine il coinvolgimento delle culture locali;
3. Organizzare servizi di pubblicità di manifestazioni artistiche, musicali e ricreative presenti nel territorio;
4. Favorire la visibilità dell'associazione stessa investendo su pubblicità in collaborazione con altri enti del terzo settore
5. Promuovere la cultura in tutte le sue forme, attraverso attività didattiche ed eventi;
6. Promuovere iniziative di interesse pubblico e culturale di vario genere, al fine di tramandare tradizioni popolari;
7. Organizzare eventi competitivi dilettantistici ed espositivi con la partecipazione di animali, prodotti e persone;
8. Organizzare manifestazioni a carattere culturale e medievale;
9. Organizzare percorsi, itinerari, viaggi volti alla conoscenza di attività e attrattive locali;
10. Promuovere eventi culturali attraverso convegni, mostre, dibattiti e iniziative di informazione pubblica su svariati temi, nonché pubblicizzare le iniziative del territorio con appositi spazi;



11. Promuovere ogni sinergia in stretta collaborazione con tutte le realtà istituzionali e culturali, apportando ulteriore visibilità alle altre iniziative che promuovano le stesse finalità a favore del territorio;
 12. Promuovere il dialogo con tutte le altre associazioni culturali, Enti pubblici e privati e istituzioni per iniziative congiunte.
 13. Diffondere di tutte le iniziative dell'Associazione, attraverso i normali canali di messaggistica, i siti internet, la posta elettronica e i sistemi Twitter, Facebook e simili.
 14. Fare ricerca di tutto il materiale esistente sul territorio al fine di coinvolgere i residenti in un processo di rafforzamento delle proprie origini, tradizioni e storia, usi e consuetudini locali, emergenze artistico-naturalistiche e monumentali, aspetti musicali, arte, musei e simili.
-
- 5.4. L'Associazione può esercitare, a norma dell'art.6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale. La loro individuazione può essere operata su proposta del Consiglio Direttivo e approvata in Assemblea soci. Nel caso in cui l'Associazione eserciti attività diverse, il Consiglio Direttivo dovrà testare il carattere secondario e strumentale delle stesse nei documenti di bilancio, ai sensi dell'art. 13 comma 6 D.Lgs. 117/2017.
 - 5.5. Inoltre l'Associazione e può esercitare, a norma dell'art.7 Codice del Terzo Settore, anche attività di raccolta fondi al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico



6. ART. 6 - (Ammissione degli associati e numero minimo)

- 6.1. Sono soci dell'Associazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle.
- 6.2. L'Associazione dovrà osservare il numero minimo di persone fisiche o giuridiche richiesto dalla normativa vigente, e in particolare dall'art. 32 CTS. Se tale numero viene meno, la stessa dovrà ripristinarlo entro un anno o, in alternativa, chiedere l'iscrizione in altra sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore.
- 6.3. L'ammissione all'Associazione è deliberata, in osservanza del principio di non discriminazione, dall'Organo di amministrazione su domanda dell'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati a cura dello stesso Organo.
- 6.4. In caso di rigetto della domanda, l'Organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.
- 6.5. L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.
- 6.6. Non è ammessa la categoria di soci temporanei. La quota sociale è intrasmissibile e non rivalutabile.

7. ART. 7 - (Diritti e doveri degli associati)

7.1. Gli associati hanno il diritto di:

- **eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;**
- **essere informati** sulle attività dell'organizzazione e controllarne l'andamento;



- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto, consultare i verbali;
- **votare in Assemblea purché iscritti da almeno 1 mese nel libro degli associati.** Ciascun associato ha diritto ad un voto;
- **esaminare i libri sociali, mediante richiesta scritta da presentare al consiglio direttivo**

7.2. e il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito.

8. ART. 8 - (Qualità di volontario)

- 8.1. Le attività principali o quelle ad esse direttamente connesse, sono svolte dall'Associazione prevalentemente tramite prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti.
- 8.2. L'attività degli aderenti non può essere retribuita in alcun modo nemmeno da eventuali diretti beneficiari.
- 8.3. Agli aderenti possono solo essere rimborsate dall'Associazione le spese vive effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa



documentazione ed entro i limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo o secondo quanto disciplinato dall'art. 17 D.Lgs. 117/2017.

8.4. Ogni forma di rapporto economico con l'Associazione derivante da lavoro dipendente o autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'Associazione di cui fa parte, è incompatibile con la qualità di socio.

9. ART. 9 - (Perdita della qualifica di associato)

9.1. La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

9.2. Il socio può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta all'organo amministrativo, che dovrà adottare apposita delibera e comunicarla all'interessato.

9.3. L'associato che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto, può essere escluso dall'Associazione. L'esclusione è deliberata dall'Assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata all'associato.

9.4. Le quote associative non sono trasferibili, rivalutabili e rimborsabili.

10. ART. 10 - (Gli organi sociali)

10.1. Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- l'Organo di amministrazione (o Consiglio Direttivo);
- il Presidente;
- il Vice-Presidente;
- l'Organo di controllo;
- il Revisore legale o l'Organo di revisione;

Luigi Vignola
Francesco Marino
Donato Cappelletti

[Signature]

[Signature]



10.2. Tutte le cariche sociali sono gratuite, fatto salvo il compenso agli eventuali membri dell'organo di controllo in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2397, co. 2, cod. civ.

10.3. È riconosciuto, ai destinatari delle cariche sociali, il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione e preventivamente autorizzate dal direttivo.

11. ART. 11 - (Assemblea)

11.1. L'Assemblea è l'organo sovrano, è costituita dagli associati ed è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente.

11.2. L'Assemblea è convocata, per l'approvazione del bilancio d'esercizio, almeno una volta all'anno dal Presidente, o da chi ne fa le veci, in tutti i casi nei quali se ne ravvisi la necessità o quando ne fanno richiesta un decimo degli associati.

11.3. La convocazione deve avvenire mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

11.4. Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, e-mail, canali diretti telefonici spedita/divulgata almeno 15 giorni prima della data fissata per l'assemblea al recapito risultante dal libro dei soci oppure mediante avviso affisso nella sede dell'organizzazione.

11.5. I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

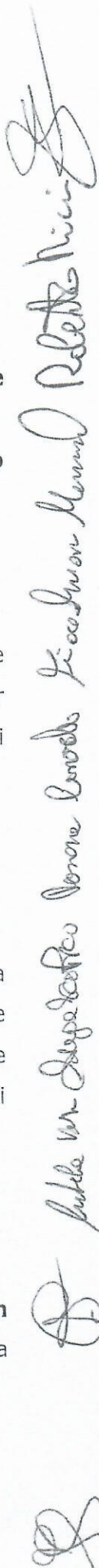


- 11.6. Delle riunioni dell'Assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'Associazione, in libera visione a tutti gli associati.
- 11.7. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'organizzazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.
- 11.8. Hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti nel libro degli associati da almeno un mese.
- 11.9. Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta. Ciascun associato è portatore di un numero di deleghe pari a n.1.
- 11.10. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

12. ART. 12 - (Competenze inderogabili dell'Assemblea)

12.1. L'Assemblea ordinaria:

- 12.1.1. nomina e revoca i componenti degli organi associativi e, se previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- 12.1.2. approva il bilancio di esercizio;
- 12.1.3. delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- 12.1.4. delibera sulla esclusione degli associati;
- 12.1.5. approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- 12.1.6. delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.



- 12.2.1. delibera lo scioglimento;
- 12.2.2. delibera la trasformazione, fusione o scissione dell'associazione;
- 12.2.3. delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto.

13. ART. 13 - (Assemblea ordinaria)

- 13.1. L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli aderenti, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli aderenti presenti, in proprio o in delega.
- 13.2. L'Assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

14. ART. 14 - (Assemblea straordinaria)

- 14.1. L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'organizzazione con la presenza di almeno la maggioranza più uno degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

15. ART. 15 - (Organo di amministrazione)

- 15.1. **L'Organo di amministrazione governa l'Associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.**



15.2. L'organo di amministrazione è formato da un numero tre membri eletti dall'assemblea tra le persone fisiche associate, (ovvero indicate, tra i propri associati, dagli enti associati), per la durata di anni quattro. **Per le cause di ineleggibilità e decadenza si applica l'art. 2382 cod. civ., che qui si intende integralmente richiamato. Parimenti, al conflitto di interessi degli amministratori si applica, richiamandone integralmente il contenuto, l'art. 2475-ter cod. civ.**

15.3. L'Organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti e le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

15.4. Il Presidente dell'Associazione è il Presidente dell'Organo di amministrazione ed è nominato dall'Assemblea congiuntamente agli altri membri dell'Organo di amministrazione.

15.5. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano

15.6. L'organo di amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui all'art. 6, in osservanza delle disposizioni vigenti in materia.

16. ART. 16 - (Presidente e Vice-Presidente)

16.1. Il Presidente dell'Associazione rappresenta legalmente l'Associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

16.2. Il Presidente è eletto dall'Assemblea, a maggioranza dei presenti, tra i propri componenti.

16.3. Il Presidente resta in carica per quattro anni e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.



16.4. Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'Organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi e convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo presidente e dell'organo di amministrazione almeno trenta giorni prima della scadenza del mandato.

16.5. Il Vice-Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni. La sua nomina è demandata ad apposito regolamento interno.

17. ART. 17 - (Organo di controllo)

17.1. È nominato nei casi previsti dall'art. 30 CTS. Ai componenti dell'Organo di controllo si applica l'art. 2399 cod. civ. e gli stessi devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397 co. 2, cod. civ. Nel caso di Organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

17.2. L'organo di controllo:

17.2.1. vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;

17.2.2. vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;

17.2.3. esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale

17.2.4. attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

17.3. Il componente dell'Organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere



agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

18. ART. 18 - (Revisione legale dei conti)

18.1. È nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. È formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro

19. ART. 19 - (Patrimonio e divieto di distribuzione degli utili)

19.1. Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

19.2. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

20. ART. 20 - (Risorse economiche)

20.1. L'Associazione, con riguardo alle attività di interesse generale svolte, può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate. Essa può trarre le risorse economiche necessarie al suo funzionamento, e allo svolgimento della propria attività, da fonti diverse, quali:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;



- rendite patrimoniali;
- proventi da attività diverse ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. 117/2017;
- proventi da raccolta fondi ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 117/2017;
- rimborsi da convenzioni ai sensi dell'art. 56 comma 1 del D.Lgs. 117/2017;
- ogni altra entrata o provento compatibile con le finalità dell'associazione e riconducibile alle disposizioni del D.Lgs. 117/2017.

21. ART. 21 - (I beni)

- 21.1. I beni dell'organizzazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'Associazione, e sono alla stessa intestati.
- 21.2. I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'Associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'organizzazione e può essere consultato dagli aderenti.

22. ART. 22 - (Bilancio)

- 22.1. I documenti di bilancio dell'Organizzazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.
- 22.2. Il bilancio è predisposto dall'Organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e deve essere depositato presso il Registro unico nazionale del Terzo settore.

Roberto Ricci
Enrico Leonini
Donato Landi
Mr. Delegato
Luigi
SS



23. ART. 23 - (Bilancio sociale)

- 23.1. Il bilancio sociale è redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017 e deve essere depositato presso il Registro unico nazionale del Terzo settore, in osservanza della disciplina vigente.
- 23.2. In tali casi l'Associazione dovrà ottemperare agli oneri di pubblicazione nel proprio sito internet delle informazioni e dei documenti previsti dall'art. 14 CTS.

24. ART. 24 - (Libri sociali)

- 24.1. L'Associazione avrà cura di tenere i seguenti libri sociali:
- 24.1.1. il libro degli associati;
 - 24.1.2. il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
 - 24.1.3. il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di amministrazione;
 - 24.1.4. il registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- 24.2. Agli associati è riconosciuto il diritto di esaminare i libri sociali, attraverso espressa richiesta scritta.

25. ART. 25 - (Convenzioni)

- 25.1. Le convenzioni tra l'Associazione e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56, co. 1, del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'Organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'Associazione, quale suo legale rappresentante.
- 25.2. Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del Presidente, presso la sede dell'Associazione.

Roberto Neri
Fiorino Manti
Donna Lindo
Luca Vito Angelini



26. ART. 26 - (Personale retribuito)

- 26.1. L'associazione potrà assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'articolo 17, comma 5 del CTS, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità.
- 26.2. Il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può, in ogni caso, essere superiore al limite del 50% del numero dei volontari oppure i lavoratori non devono essere superiori al 5% dei soci.
- 26.3. I rapporti tra l'Associazione e il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dalla stessa.

27. ART. 27 - (Responsabilità ed assicurazione degli aderenti)

- 27.1. Gli associati che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 CTS.

28. ART. 28 - (Assicurazione dell'Associazione)

- 28.1. L'Associazione può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale della organizzazione stessa.

29. ART. 29 - (Devoluzione del patrimonio)

- 29.1. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

Roberto Neri
Enrichino Lunardi
Donna Lenardi
Luigi Lenardi
Roberto Neri

RS



29.2. In caso di iscrizione al RUNTS è obbligatorio il parere dello stesso ai fini della devoluzione del patrimonio.

30. ART. 30 - (Disposizioni finali)

30.1. Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa rinvio alle normative vigenti in materia e ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

DIREZIONE PROVINCIALE DI GIURISDIZIONE
UFFICIO TERRITORIALE
REGISTRATO il 06/08/2024
Al N° 434 Serie 3 U.S.C. 6

Il Funzionario (*)
(Alessandro Parente)

(*) Firma su delega del Direttore Provinciale. (Paolo Gabrielli)

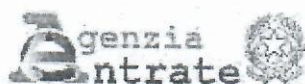
Roberto Minicchi
Federico Mendel
Luca Volpe
Delegato
Parente
Consiglio
Paolo Gabrielli



Sommario

1.	ART. 1- (Denominazione e sede).....	1
2.	ART. 2 - (Statuto).....	1
3.	ART. 3 - (Efficacia dello statuto).....	2
4.	ART. 4 - (Interpretazione dello statuto).....	2
5.	ART. 5 - (Scopo, finalità e attività).....	2
6.	ART. 6 - (Ammissione degli associati e numero minimo).....	5
7.	ART. 7 - (Diritti e doveri degli associati).....	5
8.	ART. 8 - (Qualità di volontario).....	6
9.	ART. 9 - (Perdita della qualifica di associato).....	7
10.	ART. 10 - (Gli organi sociali).....	7
11.	ART. 11 - (Assemblea).....	8
12.	ART. 12 - (Competenze inderogabili dell'Assemblea).....	9
13.	ART. 13 - (Assemblea ordinaria).....	10
14.	ART. 14 - (Assemblea straordinaria).....	10
15.	ART. 15 - (Organo di amministrazione).....	10
16.	ART. 16 - (Presidente e Vice-Presidente).....	11
17.	ART. 17 - (Organo di controllo).....	12
18.	ART. 18 - (Revisione legale dei conti).....	13
20.	ART. 20 - (Risorse economiche).....	13
21.	ART. 21 - (I beni).....	14
22.	ART. 22 - (Bilancio).....	14
23.	ART. 23 - (Bilancio sociale).....	15
24.	ART. 24 - (Libri sociali).....	15
25.	ART. 25 - (Convenzioni).....	15
26.	ART. 26 - (Personale retribuito).....	16
27.	ART. 27 - (Responsabilità ed assicurazione degli aderenti).....	16
28.	ART. 28 - (Assicurazione dell'Associazione).....	16
29.	ART. 29 - (Devoluzione del patrimonio).....	16
30.	ART. 30 - (Disposizioni finali).....	17
	Sommario.....	18

Roberto Neri
 Francesco Neri
 Loreda Neri
 Loreda Neri
 Loreda Neri



DIREZIONE PROVINCIALE DI: ISERNIA

UFFICIO TERRITORIALE DI: ISERNIA

Registrazione di Atto Privato

Il 06/08/2024, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TRF, serie 3, numero 434

data di stipula: 24/07/2024

ident.vo telematico: TRF24L000434000HH per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 90045340941

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE ED ENTE SENZA CONFERIMENTI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

90045340941				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 0,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento:

