



AGENZIA DELLE ENTRATE

CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE

NUMERO DI PARTITA IVA

DATI RELATIVI AL SOGGETTO D'IMPOSTA

CODICE FISCALE

90046540945

NUMERO PARTITA

00985860949

TIPO SOGGETTO

12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI

DENOMINAZIONE

ASSOCIAZIONE DAJAI

COMUNE

MONTERODUNI

PROV.

IS

INDIRIZZO

C DA PAGLIARA SNC

TIPO ATTIVITA'

949990 ATTIVITA' DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE VARIE N.C.A.

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE

BRBLNE35M58G964S

COGNOME E NOME

BARBAGALLO ELENA

AGENZIA DELLE ENTRATE

UFFICIO

U.T. ISERNIA

DATA 09/06/2025

IL FUNZIONARIO

L'Assistente (*)

(Michela Di Tata)

TIMBRO
UFFICIO

AVVERTENZE

1. Il presente certificato è rilasciato dal competente ufficio provinciale IVA ai soggetti diversi dalle persone fisiche ed alle ditte individuali che iniziano un'attività rientrante nel campo di applicazione dell'IVA ovvero comunicano una variazione di dati relativa ad attività già esercitata
2. Ai soggetti già in possesso del codice fiscale con il presente certificato viene attribuito soltanto il numero di partita IVA.
3. In caso di smarrimento del presente certificato è possibile richiederne un duplicato presentando apposita domanda al competente ufficio
4. Il numero di partita IVA deve essere indicato nelle dichiarazioni annuali IVA, nelle deleghe al pagamento dell'IVA conferite alle aziende di credito, nonché in ogni altra comunicazione all'ufficio provinciale IVA.
5. Il numero di codice fiscale deve essere indicato, tra l'altro, nei seguenti atti:
 - a) fatture, relativamente all'emittente;
 - b) richieste di registrazione di atti pubblici e privati;
 - c) dichiarazioni dei redditi e relativi allegati;
 - d) dichiarazioni annuali IVA;
 - e) domanda per autorizzazioni, concessioni e licenze per l'esercizio di determinate attività;
 - f) domande per iscrizioni, variazioni e cancellazioni nei registri delle Camere di Commercio e negli Albi professionali.

(*) Firma su delega del Direttore Provinciale, (Paolo Gabrielli)



Associazione Dajai o.d.v.

Contrada Pagliara snc 86075 Monteroduni(IS)

sito : www.associazionedajai.it

mail : dajaimolise@gmail.com

cell: 348-1433704

Monteroduni li 22/05/2025

Verbale dell'Assemblea dei soci del 22/05/2025 (22 maggio 2025)

l'anno 2025 il giorno 22 del mese di maggio anno 2025 alle ore 18,30, presso la sede Sociale espressamente convocata, si è riunita in seconda convocazione (prima convocazione il giorno 30 aprile 2025) l'Assemblea dei soci si è tenuta in modalità mista (in presenza e on line)

ORDINE DEL GIORNO

Il Presidente rileva che la riunione è stata regolarmente convocata, che sono presenti n. 3 soci in presenza e n. 2 soci via google meet, pertanto ai sensi del vigente Statuto, l'Assemblea è regolarmente costituita ed atta a deliberare.

Su designazione unanime degli intervenuti assume la presidenza il Sig. Francesco Boschi, il quale chiama alle funzioni di Segretario il Sig. Nicola de Luca

PUNTI ALL'ORDINE DEL GIORNO :

Punto 1

- Elezione nuovo consiglio direttivo

Punto 2

- Cambio di tipologia Associativa da o.d.v. ad a.p.s.

Punto 3

- adeguamento ed integrazione dello statuto

Punto 4

stato dell'arte delle diverse iniziative e progetti in atto, quelli conclusi e in programma

Punto 5

- Collaborazioni

Punto 6

- autorizzazione all'uso dell'auto propria per uso associativo

Punto 7

- Adesione alla Fitel

In merito al punto 1

si verificano le presenze e si avvia la votazione, a votazione unanime si procede con l'elezione a nuovo presidente la Sig.ra Elena Barbagallo, il consiglio direttivo ora è così composto : **Elena Barbagallo** Presidente, **Boschi Francesco** Vice presidente e Tesoriere, Segretario **Nicola de Luca**;

contestualmente la neo eletta Elena Barbagallo autorizza e delega sin d'ora il Vicepresidente Boschi Francesco all'uso della firma per atti pubblici e privati, all'accesso e all'utilizzo del conto corrente associativo e della relativa carta *laddove necessario in caso di imprevisto della stessa.*

in merito al punto 2

si mette in discussione la volontà di cambiare la forma giuridica dell'associazione Dajai , dopo attenta discussione e desamina dei vari punti a favore e contro si verifica che allo stato attuale delle cose il cambiamento di forma giuridica risulti essere più funzionale ed efficace rispetto alle nuove prospettive e alla luce dei nuovi obiettivi dell'associazione, l'assemblea vota a favore unanimemente; *per la variazione da o.d.v. ad a.p.s.*

in merito al punto 3

inoltre lo statuto verrà aggiornato anche nei suoi contenuti e obiettivi futuri inserendo il settore della cooperazione internazionale in modo più strutturato, l'ambito sportivo dilettantistico e l'attenzione per gli anziani, pertanto la mozione passa con 7 voti a favore;

in merito al punto 4

- il progetto mentoring in collaborazione con il Cpia si è concluso favorevolmente,
- è un atto un progetto di tutoraggio in favore dei migranti in collaborazione con lo Iai Molise,
- Siamo in attesa dell'esito del progetto europeo presentato il 19 febbraio 2025
- siamo entrati in un network europeo denominato Europiamo per possibili collaborazioni
- Abbiamo risposto ad un bando e presentato un progetto regionale contro la povertà educativa

In merito al punto 5

- Abbiamo in atto una collaborazione con Molise Sorriso associazione di campobasso

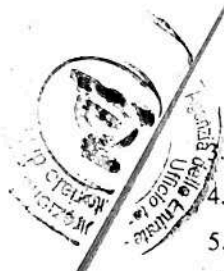
in merito al punto 6

Si discute dell'opportunità di autorizzare l'uso dell'auto propria per usi associativi in quanto spesso succede di dover effettuare trasferte per l'associazione, dopo attenta discussione l'assemblea con voto unanime favorevole autorizza l'uso dell'auto propria per attività associative previa compilazione di apposita scheda che riassume giorno, mese, anno e ora dell'iniziativa, destinazione e oggetto dell'iniziativa, km percorsi, eventuali pedaggi pagati, il rimborso verrà quantificato in base ai km avendo come riferimento la tabella Michelin e Aci di euro 0,40 euro a km.

in merito al punto 7

L'Assemblea unanimemente approva.

si procede alla verifica dei soci attualmente in regola con le quote sociali e la relativa copertura assicurativa e i nominativi sono i seguenti :

- 
- Nicola de Luca
 4. Eleonora Zingarelli
 5. Shek Jenge
 6. Matteo Casula
 7. Musa Jallow
 8. Giuseppe Trotta
 9. Francesca Zappacosta
 10. Giampiero Monaca
 11. Mariarosaria di Santo
 12. Monica Russo

rimane attivo il gruppo whatsapp dedicato e messenger per le comunicazioni ai soci

Soci presenti

- | | |
|--------------------|---------------------------------|
| 1)Barbagallo Elena | (Firma) <i>Elena Barbagallo</i> |
| 2)Boschi Francesco | (Firma) <i>Francesco Boschi</i> |
| 3)Nicola de Luca | (Firma) <i>Nicola De Luca</i> |

in collegamento tramite google meet (autorizzano alla firma)

- | | |
|------------------------|-------------------------------------|
| 4)Matteo Casula | (Firma) <i>Matteo Casula</i> |
| 5)Eleonora Zingarelli | (Firma) <i>Eleonora Zingarelli</i> |
| 6)Francesca Zappacosta | (Firma) <i>Francesca Zappacosta</i> |
| 7)Shek Jenge | (Firma) <i>SHEKH JENG</i> |

Non essendovi altro su cui deliberare l'assemblea viene sciolta alle ore ...19,45..... previa lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Presidente ed il Segretario vengono incaricati di firmare il presente verbale

IL SEGRETARIO di assemblea

Nicola de Luca

Nicola De Luca

IL PRESIDENTE di assemblea

Francesco Boschi

Francesco Boschi

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

AGENZIA DELLA CIRCONSCRIZIONE 14

DIREZIONE REGIONALE

UFFICIO TERRITORIALE

REGISTRATO IL 9-6-2025

Al N° 275 Serie 3 e 209,0



L'Assistente

(Michelangelo Di Stefano)

(*) Firma su delega del Direttore Provinciale, (Paolo Gabrielli)

STATUTO
dell'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
"DAJAI -APS"

Art. 1 - Costituzione, denominazione e sede

È costituita, ai sensi del Codice Civile, della legge nazionale 6 giugno 2016 n. 106 e del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, così come modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2018 n. 105, una ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE già o.d.v. costituita nel dicembre 2019, senza personalità giuridica, apartitica, apolitica e laica, avente la seguente denominazione: "**DAJAI APS**", (Dajai in lingua africana wolof significa "incontro") con sede legale nel Comune di Monteroduni(IS) , in contrada Pagliara snc , operante senza fini di lucro.

L'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere decisa con delibera dell'Assemblea ordinaria.

La durata dell'Associazione è illimitata.

Art. 2 Statuto

L'Associazione di promozione sociale (di seguito, anche "Associazione") è disciplinata dal presente statuto, ed agisce ai sensi del d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 (d'ora in avanti CTS), delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'Assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

L'acronimo aps potrà essere utilizzato dopo l'inserimento nell'apposito registro del RUNTS delle APS.

Art. 3 Efficacia dello statuto

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti all'Associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.

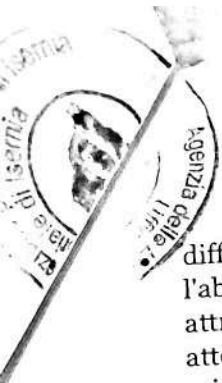
Art. 4 Interpretazione dello statuto

Lo statuto è valutato secondo le regole di interpretazione dei contratti e in virtù delle previsioni contenute nell'art. 12 delle preleggi al codice civile.

ART. 5 - Scopi e attività

L'Associazione non ha scopo di lucro persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale, ai sensi della Legge 6 giugno 2016 n. 106, ai sensi dell'Art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, così come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 3 agosto 2018 n. 105, avvalendosi in modo *prevalente* delle prestazioni dei volontari associati finalizzate a:

- diffondere e praticare una cultura dell'incontro, dell'ospitalità, del rispetto e della conoscenza reciproca che rifiuti ideali e riferimenti di ispirazione violenta, nazista, fascista, razzista, sessista, omofoba, classista, camorristica, settaria;
- diffondere e promuovere la cultura dell'inclusione, a livello scolastico, umano e lavorativo;
- promuovere e organizzare attività in favore della terza età che siano di tipo culturale, formativo, artistico e psicomotorio;



diffondere e promuovere percorsi di recupero scolastici ed extrascolastici per prevenire l'abbandono e la dispersione scolastica, percorsi di educazione non formale e del gioco attraverso percorsi educativi costituendo web tv e web radio dedicate, con particolare attenzione ai percorsi educativi e linguistici di integrazione scolastica ed extra scolastica dei minori e adulti stranieri, minori italiani in condizioni di fragilità e disagio sociale;

- promuovere, organizzare, ideare, realizzare corsi di formazione per l'inserimento e/o il reinserimento nel mondo del lavoro rivolti a categorie fragili, immigrati minori e adulti senza distinzione di sesso, disabili, minori italiani in condizione di fragilità e povertà, adulti fuoriusciti dal mondo del lavoro
- valorizzare e praticare corsi e percorsi di storia, memoria, conoscenza del patrimonio materiale e immateriale del mondo, trekking e cammini regionali e nazionali, intesi come risorsa educativa e umana con particolare attenzione al patrimonio naturalistico, etnico, enogastronomico e culturale del Molise;
- praticare percorsi educativi ed esperienziali outdoor e di educazione ambientale orientati al rispetto, alla conoscenza della natura, alla tutela dell'ambiente, delle attività agricole sostenibili, della civiltà contadina, di una corretta alimentazione e di stili di vita ad impatto ecologico ridotto;
- diffondere, organizzare e praticare attività che valorizzino il viaggio e lo scambio culturale come esperienza formativa fondamentale per l'uomo, attraverso itinerari nazionali, europei e mondiali che siano solidali, sostenibili, rispettosi del popolo residente, dei loro usi e costumi e dei luoghi visitati;
- diffondere una cultura che valorizzi e promuova la conoscenza e la pratica di tutte le forme d'arte (pittura, scultura, danza, teatro, canto, musica, poesia, street art...) e le diverse forme di sport dilettantistico (con particolare attenzione al chanbara, all'atletica, all'hockey su pista e prato, al calcetto, al basket e alla pallavolo e alle discipline circensi adattate per bambini e adolescenti, al badminton, e al soft rugby, alle discipline orientali) rivolte ai giovani e ai meno giovani e le pratiche come lo yoga e la meditazione, come strumenti di pace, integrazione, espressione e comunicazione;
- ideare e praticare iniziative volte al miglioramento e all'implementazione della pratica e della diffusione della lettura e della narrazione in tutte le sue forme (scrittura, lettura, fiaba, storytelling, cantastorie, kamishibai) per ogni fascia d'età, organizzando eventi e corsi formativi, promuovendo la BIBLIOCAR la biblioteca itinerante, producendo testi, libri e favole, invitando autori, scrittori e illustratori, promuovere festival, workshop e seminari;
- valorizzare e divulgare opere e pensiero di pedagogisti, storici, filosofi, scrittori, umanisti, pacifisti, liberi pensatori, persone semplici che si siano distinte per un approccio olistico e universale della vita, nel rispetto e nella connessione tra tutte le cose;
- promuovere e realizzare progetti editoriali che abbiano come priorità la promozione, diffusione, la conoscenza dei diritti umani, della costituzione, della legalità, che stimolino alla partecipazione e alla cittadinanza attiva, progetti editoriali per bambini sui temi inerenti emozioni, fantasia, empatia, cooperazione, libertà.
- Organizzare, sviluppare, ideare corsi e percorsi di informazione, sensibilizzazione e sostegno rivolto ai ragazzi adolescenti e pre adolescenti fascia 11/17 riguardo il bullismo, il cyberbullismo, educazione alla sessualità e all'affettività, gestione dei conflitti, gestione delle emozioni, Uso e abuso di alcol, tossicodipendenze e sostanze psicotrope, educazione inerente le differenze di genere, la disabilità motorie e intellettiva.
- Diffondere la cultura del commercio equo e solidale, organizzare mercatini, fiere, raccolte fondi, punti vendita che sollecitino e promuovano acquisti e prodotti alimentari e tessili

provenienti da filiere italiane, europee ed extraeuropee garantite a basso impatto ambientale e senza sfruttamento di mano d'opera minorile e con condizioni di lavoro senza sfruttamento;

- Sviluppare progetti di cooperazione internazionale soprattutto nel Sudest asiatico (Thailandia, Cambogia, Vietnam), Nepal, India, Bangladesh, il continente africano con prevalenza in Gambia, Senegal, Tanzania e Madagascar, che siano educativi e di informazione in ambito sanitario, scolastico, agricolo, progetti di realizzazione e infrastrutture come case, pozzi, serre, scuole, aule, piccoli ambulatori, laboratori professionali.
- praticare azioni in favore di bambini in Italia, nel sudest asiatico, in Europa, nel continente Africano, in Sudamerica, in Palestina, nello stato del Kurdistan e delle loro famiglie che siano in condizioni di svantaggio e difficoltà, coinvolti da situazioni di discriminazione e svantaggio per motivi di età, provenienza, sesso, orientamento di genere, religione, pensiero politico, condizione sociale, condizione economica, disabilità, che siano azioni di: solidarietà, festival interculturali, workshop, organizzazione, adozione, raccolta fondi, accoglienza, informazione, formazione, pressione e denuncia in favore del diritto all'istruzione, al lavoro, alla salute, alla casa, al gioco, allo sport e alla cura;

In particolare, per la realizzazione dello scopo prefisso e nell'intento di agire in favore di tutta la collettività, l'Associazione si propone di ideare e strutturare percorsi di:

- **educazione, istruzione e formazione professionale** e le **attività culturali** di interesse sociale con finalità educativa;
- interventi di tutela e valorizzazione del **patrimonio culturale e del paesaggio**;
- **ricerca** scientifica di particolare interesse sociale;
- **organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative** di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;
- **organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso**;
- **formazione extra-scolastica**, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del **bullismo** e al contrasto della **povertà educativa**;
- servizi finalizzati all'**inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro** dei lavoratori e delle persone svantaggiate, con disabilità, beneficiarie di protezione internazionale o senza fissa dimora;
- **accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti**;
- **beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita** di alimenti o prodotti o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate;
- promozione della **cultura della legalità**, della **pace tra i popoli**, della nonviolenza e della difesa non armata;
- promozione e **tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici**, nonché dei **diritti dei consumatori e degli utenti**, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi e i gruppi di acquisto solidale;

l'associazione si impegna a svolgere ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compiere, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali.

Le attività di cui al comma precedente, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte in prevalenza verso i soci e, sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati nei limiti previsti dal Nuovo Codice del Terzo Settore.

L'Associazione potrà esercitare attività diverse da quelle di interesse generale ma ad esse strumentali e secondarie, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di terzo settore e secondo le modalità individuate dal Consiglio direttivo dell'associazione.

Art. 6 – Membri dell'Associazione

All'associazione possono aderire senza alcun tipo di discriminazione tutti i soggetti che decidono di perseguire lo scopo dell'associazione e di sottostare al suo statuto. I soci hanno stessi diritti e stessi doveri: eventuali ed eccezionali preclusioni, limitazioni, esclusioni devono essere motivate e strettamente connesse alla necessità di perseguire le finalità di volontariato che l'associazione si propone.

Possono essere soci sia persone fisiche, sia persone giuridiche private senza scopo di lucro o economico.

Il numero degli aderenti è illimitato. Sono membri dell'Associazione i soci fondatori e tutte le persone fisiche, che si impegnino a contribuire alla realizzazione degli scopi dell'Associazione.

L'Associazione dovrà osservare il numero minimo di persone fisiche o giuridiche richiesto dalla normativa vigente, e in particolare dall'art. 32 CTS. Se tale numero viene meno, la stessa dovrà ripristinarlo entro un anno o, in alternativa, chiedere l'iscrizione in altra sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore.

L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Non è ammessa la categoria di soci temporanei. La quota sociale è intrasmissibile e non rivalutabile.

Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 7.

Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione e di esclusione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

Durante il PERIODO DEL COVID si è reso necessario ed è stata autorizzata la possibilità di ricorrere alle attività online per cui da allora e per gli anni a venire è prevista ed autorizzata qualunque tipo di assemblea sia ordinaria che straordinaria, avvalendosi delle modalità on line, della partecipazione, del voto on line e della firma differita, sono altresì autorizzate tutte le modalità telematiche, digitali e informatiche per informare, avvisare, aggiornare i soci di tali assemblee ma anche delle attività istituzionali e varie che l'associazione andrà a programmare;



Art. 7 - Criteri di ammissione ed esclusione dei soci

L'ammissione a socio, deliberata dal Consiglio direttivo, è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati da inoltrare in presenza oppure on line alla mail dedicata : dajaimolise@gmail.com in cui si esplicita l'impegno ad attenersi al presente statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione. Il Consiglio direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa annuale stabilita in euro 10 senza obbligo da parte dello stesso di rilascio contestuale di tessera.

L'associazione si riserva la possibilità di non far versare la quota di iscrizione al richiedente, validare l'iscrizione e di versare al posto del richiedente tale quota nei seguenti casi :

- iscrizione ad honorem votata dal consiglio direttivo
- difficoltà economiche del richiedente (previa verifica)

L'ammissione all'Associazione è deliberata, in osservanza del principio di non discriminazione, dall'Organo di amministrazione su domanda dell'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati a cura dello stesso Organo.

In caso di rigetto della domanda, l'Organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea (oppure altro organo eletto dalla medesima) in occasione della successiva convocazione

In caso di domande di ammissione come associato presentate da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la responsabilità genitoriale.

In caso di domanda presentata da soggetti diversi dalle persone fisiche, essa dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto che richiede l'adesione.

La qualità di socio si perde:

- per decesso;
- per recesso;
- per decadenza causa mancato versamento della quota associativa per UN anno e dopo trascorsi 2 mesi dal sollecito;
- per esclusione:
- per comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
- per persistenti violazioni degli obblighi statutari, degli eventuali regolamenti e deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione.

L'esclusione dei soci è deliberata dal Consiglio direttivo. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono

mossi, consentendo facoltà di replica. Sull'esclusione l'associato ha facoltà di fare ricorso contro il provvedimento alla prima assemblea dei soci che sarà convocata. Fino alla data di svolgimento dell'Assemblea il provvedimento si intende sospeso. L'esclusione diventa operante dalla annotazione sul libro soci a seguito della delibera dell'Assemblea che abbia ratificato il provvedimento di esclusione adottato dal Consiglio Direttivo. Il recesso da parte degli associati deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione. Il Consiglio Direttivo ne prende atto nella sua prima riunione utile. Il recesso o l'esclusione del socio vengono annotati da parte del Consiglio direttivo sul libro degli associati. Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate. Le quote associative sono intrasmissibili e non rivalutabili.

Art. 8 - Diritti e doveri dei soci

I soci hanno diritto a:

- partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- godere dell'elettorato attivo e passivo; nel caso di persone giuridiche o Enti il diritto ad accedere alle cariche associative è riconosciuto in capo ai loro legali rappresentanti o mandatari;
- è assicurato il diritto di iscrizione e di voto degli associati minorenni, considerato che il relativo esercizio, in caso di minore età, deve ritenersi attribuito ex lege, agli esercenti la responsabilità genitoriale sugli stessi.
- prendere visione di tutti gli atti deliberativi e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'Associazione, con possibilità di ottenerne copia.

I soci sono obbligati a:

- osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;
- astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le regole dell'Associazione
- versare la quota associativa di cui al precedente articolo;
- contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statuari secondo gli indirizzi degli organi direttivi.



Art. 9 - Organi dell'Associazione

Sono Organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- l'Organo di amministrazione;
- il Presidente;

L'elezione degli Organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata nel rispetto della massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

È riconosciuto, ai destinatari delle cariche sociali, il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione e preventivamente autorizzate dal Presidente.

Art. 10 – L'Assemblea

L'Assemblea generale degli associati è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Essa è l'organo sovrano dell'Associazione e all'attuazione delle decisioni da essa assunte provvede l'organo di amministrazione.

Nelle assemblee hanno diritto al voto gli associati maggiorenni in regola con il versamento della quota associativa dell'anno in corso. *Hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti da almeno 12 mesi nel libro soci.* Ogni associato potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato con delega scritta. Ogni associato non può ricevere più di 3 deleghe.

Ciascun associato può rappresentare fino a un massimo di tre associati nelle associazioni con un numero di associati inferiore a 500 e di cinque associati in quelle con un numero di associati non inferiore a 500).

L'Assemblea viene convocata dal Presidente dell'organo di Amministrazione almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio o rendiconto consuntivo ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno tre membri del Comitato direttivo o un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'organo direttivo o, in sua assenza, dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi da altro membro dell'organo direttivo eletto dai presenti.

Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso scritto in forma cartacea e/o informatica o tramite gruppo whatsapp dedicato da recapitarsi almeno 15 giorni prima della data della riunione.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà dei soci. In seconda convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati, trascorsi almeno 30 minuti dall'orario di convocazione.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza di voti.

L'Assemblea ordinaria:

- nomina e revoca i componenti dell'organo direttivo;
- approva il bilancio o rendiconto relativamente ad ogni esercizio;
- stabilisce l'entità della quota associativa annuale;
- elegge eventualmente i membri del Collegio dei Revisori e adotta eventuale azione di revoca di tale Organo;
- si esprime sull'esclusione dei soci dall'associazione;
- si esprime sulla reiezione di domande di ammissione di nuovi associati;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione nei loro confronti
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari
- delibera su tutto quanto viene ad essa demandato a norma di Statuto o proposto dall'Organo Direttivo;
- fissa le linee di indirizzo dell'attività annuale;
- destina eventuali avanzi di gestione alle attività istituzionali.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello statuto, sulla trasformazione, fusione o scissione e sullo scioglimento dell'Associazione.

Per modificare lo statuto occorrono in prima convocazione il voto favorevole della metà più uno degli associati, in seconda convocazione occorre la presenza, in proprio o per delega, di almeno metà degli associati e il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.

Qualora nella seconda convocazione non venisse raggiunto il quorum costitutivo, è possibile indire una terza convocazione, a distanza di almeno 15 gg. dalla seconda convocazione, nella quale la deliberazione in merito a modifiche statutarie sarà valida qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati purché adottata all'unanimità.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Nelle deliberazioni del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità i componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto.

Durante il PERIODO DEL COVID si è reso necessario ed è stata autorizzata la possibilità di ricorrere alle attività online per cui da allora e per gli anni a venire è prevista ed autorizzata qualunque tipo di assemblea sia ordinaria che straordinaria, avvalendosi delle modalità on line, della partecipazione, del voto on line e della firma differita, sono altresì autorizzate tutte le modalità telematiche, digitali e informatiche per informare, avvisare, aggiornare i soci di tali assemblee ma anche delle attività istituzionali e varie che l'associazione andrà a programmare;

Art. 11 – L'Organo di Amministrazione

L'organo di amministrazione è formato da un numero di membri non inferiore a 2 e non superiore a 3, eletti dall'Assemblea dei soci. I membri dell'Organo di controllo rimangono in carica per 4 anni e sono rieleggibili per 2 mandati consecutivi. Possono fare parte dell'Organo esclusivamente gli

associati.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno dei componenti l'Organo di amministrazione decade dall'incarico, l'Assemblea degli associati provvede alla sostituzione nella seduta immediatamente successiva; oppure l'organo di amministrazione può provvedere alla sua sostituzione, nominando il primo tra i non eletti, salvo ratifica da parte dell'Assemblea degli associati immediatamente successiva, che rimane in carica fino allo scadere dell'intero Organo. Nel caso in cui oltre la metà dei membri dell'Organo decada, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di uno nuovo.

L'organo di amministrazione:

- nomina al suo interno un Presidente, un Vice-Presidente ed un Segretario/Revisore dei conti(tesoriere);
- cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- predispone bilancio o rendiconto;
- delibera sulle domande di nuove adesioni e sui provvedimenti di esclusione degli associati;
- delibera l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni;
- provvede alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci.

L'organo di amministrazione è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi dal membro più anziano di età.

L'Organo di amministrazione è convocato con comunicazione scritta da spedirsi anche per e-mail, o tramite messaggio al gruppo associativo whatsapp dedicato, 7 giorni prima della riunione. In difetto di tale formalità, il Consiglio è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i consiglieri.

Di regola è convocato ogni 6 (mesi) e ogni qualvolta il Presidente o in sua vece il Vice-presidente, lo ritenga opportuno, o quando almeno i due terzi dei componenti ne facciano richiesta.

Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti.

Nel caso in cui sia composto da solo tre componenti, esso è validamente costituito e delibera quando sono presenti tutti.

I verbali di ogni adunanza dell' Organo di amministrazione, redatti in forma scritta a cura del Segretario o da chi ha svolto le funzioni da segretario (nel caso non venga nominato preventivamente) e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti.

Art. 12 – Il Presidente

Il Presidente, nominato dall'Organo di Amministrazione, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'Assemblea dei soci, stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni dell'Organo di amministrazione Direttivo, le presiede e coordina l'attività dell'Associazione con criteri di iniziativa per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione.

Al Presidente è attribuita la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio. In caso di sua assenza o impedimento o in presenza di delega scritta motivata, le sue funzioni spettano al Vice-Presidente, anch'esso nominato dall'organo di amministrazione. In caso di accertato definitivo impedimento o di dimissioni, spetta al Vice Presidente convocare entro 90 giorni l'organo di amministrazione per l'elezione del nuovo Presidente.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Organo di Controllo e, in casi eccezionali di necessità ed urgenza, ne assume i poteri. In tal caso egli deve contestualmente convocare l'Organo di Controllo per la ratifica del suo operato.

Il Presidente così come altre figure e soci dell'Associazione possono e potranno eventualmente percepire una retribuzione secondo i limiti e le modalità imposte dalla normativa vigente, laddove il loro lavoro risulti indispensabile e funzionale alla corretta e diligente gestione dell'associazione e si articoli in attività di progettazione, coordinamento, comunicazione, promozione, tenuta dei rapporti sociali e istituzionali, attivazione e promozione progetti di networking e cooperazione nazionale, europea e internazionale, amministrazione e gestione, grafica e editing, compiti di organizzazione, rappresentanza, progettazione e realizzazione progetti regionali, nazionali e transnazionali, trasferte, monitoraggio attività...il compenso laddove previsto sarà portato a conoscenza e approvato dal consiglio direttivo, sarà portato a conoscenza dell'organo di amministrazione e dell'assemblea dei soci e sarà commisurato all'entità e all'impegno profuso e sarà sempre in linea con il Cnll a cui farà riferimento e sarà sempre in linea con i seguenti limiti: articolo 8, c 3, lett a) et b) del Codice, dove si dice

- lett a) non possono essere riconosciuti agli amministratori compensi individuali non proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni
- lett b) tanto ai dipendenti quanto ai lavoratori autonomi non può essere riconosciuto un compenso che supera del 40% quello previsto per la medesima qualifica dal contratto collettivo nazionale.

Il terzo limite è il riferimento nell'articolo 27 del Codice del terzo settore all'articolo 2475-ter del codice civile, che regola il conflitto d'interesse degli amministratori.

Art. 13 – Volontari

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Art. 14- Personale retribuito

L'Associazione potrà avvalersi di personale retribuito ai sensi dell'art. 33 CTS, nei limiti necessari al suo regolare funzionamento o in quelli necessari a qualificarne o specializzarne l'attività svolta.

Il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può, in ogni caso, essere superiore al limite del 50% del numero dei volontari.

I rapporti tra l'Associazione e il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dalla stessa.

Il personale retribuito potrà essere anche i tra i soci regolarmente iscritti.

Art. 15 - Libri sociali

L'Associazione avrà cura di tenere i seguenti libri sociali:

1. il libro degli associati;
2. il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
3. il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di amministrazione;
4. il registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;

Agli associati è riconosciuto il diritto di esaminare i libri sociali, attraverso espressa richiesta VIA MAIL con oggetto visione libri sociali e non prima di 45 giorni dalla lettura della pervenuta richiesta.

Art. 16- Convenzioni

Le convenzioni tra l'Associazione e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56, co. 1, del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'Organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'Associazione, quale suo legale rappresentante. Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del Presidente, presso la sede dell'Associazione.

Art. 17 - Patrimonio

Il patrimonio dell'associazione – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate – è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 18- I beni

I beni dell'organizzazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'Associazione, e sono alla stessa intestati. I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'Associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'organizzazione e può essere consultato dagli aderenti.

Art. 19 - Risorse economiche

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento della propria attività da:

1. quote e contributi degli associati;
2. eredità, donazione e legati;

- 
3. contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
 4. partecipazione a bandi comunali, regionali e nazionali;
 5. attività regolate e derivanti da convenzioni con enti pubblici e privati;
 6. contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
 7. proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, volte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
 8. erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
 9. entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, (per es.: feste, sottoscrizioni anche a premi);
 10. ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

Il fondo comune, costituito – a titolo esemplificativo e non esaustivo – da avanzi di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione, non è mai ripartibile fra gli associati durante la vita dell'associazione né all'atto del suo scioglimento, ai sensi della normativa vigente in materia di terzo settore.

È vietato distribuire, anche in modo indiretto utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Gli avanzi di gestione debbono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Art. 20 Bilancio

L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Consiglio direttivo redige il bilancio consuntivo o rendiconto e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea dei soci entro 3 mesi. Copia del bilancio consuntivo verrà messo a disposizione di tutti gli associati assieme la convocazione dell'Assemblea che ne ha all'ordine del giorno l'approvazione.

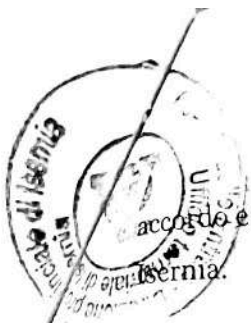
I documenti di bilancio sono redatti ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Per le attività di interesse generale prestate, l'associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate

Nell'ambito del rendiconto annuale il consiglio direttivo dell'associazione documenta adeguatamente la natura strumentale e secondaria delle attività ex art 6 dlgs 117_17.

Art. 21 - Clausola compromissoria

Qualsiasi controversia dovesse sorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del presente statuto tra gli organi, tra i soci, oppure tra gli organi e i soci, sarà rimessa al giudizio di un arbitro amichevole compositore che giudicherà secondo equità e senza formalità di procedura, dando luogo ad arbitrato irrituale; l'arbitro sarà scelto di comune accordo fra le parti contendenti; in mancanza di



accogliendo entro trenta giorni, la nomina dell'arbitro sarà effettuata dal Presidente del Tribunale di Asolo.

Art. 22 - Assicurazione dei volontari

I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per le attività previste da statuto, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

Possono essere attivate polizze aggiuntive in relazione a specifiche attività statutarie attraverso affiliazioni ad enti di promozione sportiva o associazioni nazionali di promozione sociale

Art. 23 - Scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati aventi diritto di voto. In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, e salva destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del terzo settore, secondo quanto previsto dal D.Lgs 117/2017.

Art. 24 - Rinvio

Per quanto non espressamente riportato in questo statuto si fa riferimento al Codice Civile e ad altre norme di legge vigenti in materia.

Art. 25 - Norme transitorie

Le disposizioni del presente Statuto che presuppongono l'istituzione e l'operatività del RUNTS, ovvero l'adozione di successivi provvedimenti normativi, si applicheranno e produrranno effetti nel momento in cui, rispettivamente il medesimo Registro verrà istituito e sarà operante ai sensi di legge ed i medesimi successivi provvedimenti attuativi saranno emanati ed entreranno in vigore. Le clausole statutarie incompatibili o in contrasto con la disciplina del Codice del Terzo Settore debbono intendersi cessate nella loro efficacia a decorrere dall'entrata in vigore del RUNTS.

Statuto e nuova forma giuridica decisa e redatta con le variazioni votate dall'assemblea straordinaria dei soci il 12/05/2025

Firme dei votanti

Giuseppe Pelli
Enzo Bignardi
Nicola De Luca
SHEIK JENG

Matteo Casella
Enzo Minguzzi
Franco Zappavento