



Avv. ROBERTO VINCI
NOTAIO

N. 43275 di Repertorio

N. 28760 di Raccolta

ATTO DI DEPOSITO

REPUBBLICA ITALIANA

Registrato all'Agenzia
delle Entrate - Ufficio
Territoriale Atti Pubbl.,
Succ. e Rimborsi IVA
di Lecce in data
24 MARZO 2023
al N. 6333 Serie 1T

L'anno duemilaventitrè, il giorno ventitre del mese di marzo,
in Parabita nel mio studio sito alla via Vittorio Emanuele II
n.17.

Innanzi a me avvocato Roberto Vinci, Notaio in Parabita ed
iscritto presso il Collegio Notarile del Distretto di Lecce,
alla presenza dei signori: Albano Ivano Giuseppe, nato a
Nardò il 5 luglio 1958 ed ivi residente alla via Montale, e
Za Roberto, nato a Parabita il 22 marzo 1961 ed ivi residente
alla via Torino n.18, testimoni idonei ai sensi di legge, co-
me essi mi confermano, si è di persona costituito il dottor:

PRIMICERI Vito Antonio, nato a Matino il 28 settembre 1943,
che dichiara di intervenire in quest'atto nella sua espressa
qualità di Presidente del Consiglio Direttivo e legale rap-
presentante della Fondazione denominata:

<<FONDAZIONE BANCA POPOLARE PUGLIESE "GIORGIO PRIMICERI" -
ONLUS>>, in forma abbreviata anche <<FONDAZIONE BPP "G. PRI-
MICERI" - ONLUS>>, che assumerà la denominazione <<Fondazione
"Banca Popolare Pugliese - Giorgio Primiceri" - ETS>>, in
forma abbreviata anche <<Fondazione "BPP - Giorgio Primiceri"
- ETS>>, a seguito dell'iscrizione nel registro unico del
Terzo Settore,
con sede in Parabita alla via Provinciale Matino n.5, ove do-

	micilia per la carica, C.F.: 90041420754, iscritta all'ana-	
	grafe unica delle Onlus ai sensi dell'art.3 del D.M. 266/2003	
	giusta comunicazione del Direttore Regionale della Puglia	
	dell'Agenzia delle Entrate in data 3 dicembre 2014	
	prot.n.48058 e al n.36 del registro delle persone giuridiche	
	tenuto presso la Prefettura di Lecce.	
	Della identità personale di esso costituito io Notaio sono	
	certo, e il medesimo (nella suddetta sua qualità) premette:	
	Che, il Consiglio Direttivo della suddetta Fondazione nella	
	riunione tenutasi in data 5 marzo 2021 ha deliberato di ap-	
	provare il nuovo testo dello statuto della Fondazione, ade-	
	guandolo al Codice del Terzo Settore; giusta il verbale da me	
	Notaio ricevuto in data 5 marzo 2021, rep.n.41091, raccolta	
	n.27003, registrato a Lecce il 9 detti al n.5344 Serie 1T	
	(che in copia autentica si allega al presente atto sotto la	
	lettera "A").	
	Che, a seguito dell'istituzione e dell'avvio del RUNTS (Regi-	
	stro unico nazionale del Terzo settore), ai fini del patrimo-	
	nio minimo di cui all'art.22 del D. Lgs. n.117/2017, si rende	
	necessario procedere al deposito formale della documentazione	
	contabile relativa alla sussistenza di tale patrimonio minimo	
	richiesto dal citato art.22 del D. Lgs. n.117/2017, sulla ba-	
	se anche di quanto previsto dalla Circolare del Ministero del	
	Lavoro e delle Politiche Sociali n.9 del 21 aprile 2022.	
	Che, in detto verbale, il Presidente del Consiglio Direttivo,	

	dottor PRIMICERI Vito Antonio, è stato autorizzato a compiere	
	qualsiasi attività all'uopo richiesta.	
	Tutto quanto sopra premesso, che forma parte integrante e so-	
	stanziale del presente atto, il comparente (nella suddetta	
	sua qualità) mi presenta e mi chiede di depositare nei miei	
	atti (ai fini di cui in premessa) una relazione di stima re-	
	datta in data 18 gennaio 2023 dal dottor Antonio Intelligen-	
	te, da Lecce, esperto iscritto nel registro dei revisori le-	
	gali, e dal medesimo giurata innanzi al Notaio Giuseppe De	
	Pascalis, di Matino, in pari data 18 gennaio 2023,	
	rep.n.38.074; dalla quale relazione risulta che il patrimonio	
	netto della Fondazione ammonta ad Euro cinquecentoseimilaot-	
	tocontoundici virgola quattordici centesimi (506.811,14); ga-	
	rantendo il comparente, sempre nella suddetta sua qualità,	
	che successivamente alla data di riferimento di tale relazio-	
	ne non si sono verificate consistenti variazioni, ritenute	
	rilevanti ai fini del presente atto.	
	A ciò aderendo, io Notaio ricevo detto documento, che allego	
	al presente atto sotto la lettera "B" e, sulla base della do-	
	cumentazione qui allegata sotto la lettera "B" e delle di-	
	chiarazioni rese dal comparente, io Notaio attesto la sussi-	
	stenza del patrimonio minimo richiesto dall'art.22, comma 4,	
	del decreto legislativo 3 luglio 2017 n.117, relativamente al	
	suddetto Ente.	
	Conseguentemente il comparente, sempre nella suddetta sua	

		qualità, ove e per quanto occorra, autorizza me Notaio ad ef-
		fettuare quanto all'uopo richiesto.
		Le spese del presente atto restano a carico dell'Ente dal
		comparente qui rappresentato, e, per lo effetto, il medesimo
		invoca per il presente atto l'applicazione di tutte le agevo-
		lazioni fiscali vigenti in materia.
		Infine il comparente mi dispensa dalla lettura degli allega-
		ti, del contenuto dei quali si dichiara a conoscenza.
		Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto, del quale
		si è da me stesso data lettura, in presenza dei testimoni, al
		sopra costituito, che, da me interpellato, lo dichiara con-
		forme alla sua volontà e lo approva e lo sottoscrive insieme
		con i testimoni e con me Notaio, essendo le ore
		dodici e minuti quaranta.
		E' stato dattiloscritto, ai sensi di legge, in parte da perso-
		na di mia fiducia ed in parte da me Notaio, su un foglio, per
		tre facciate intere e sin qui della presente.
		Firmato: Vito Antonio Primiceri - Ivano Giuseppe Albano teste
		- Roberto Za teste - Avv. Roberto Vinci Notaio.- Vi è il si-
		gillo.-
		E' copia conforme all'originale, munito delle prescritte fir-
		me, e si rilascia per uso consentito dalla legge.-



Avv. ROBERTO VINCI
NOTAIO

ALLEGATO

all'atto Rep. N.

Racc. N.

'A'

43275

28760

N. 41091 di Repertorio

N. 27003 di Raccolta

Registrato all'Agenzia
delle Entrate - Ufficio
Territoriale Atti Pubb.,
Succ. e Rimborsi IVA
di Lecce, in data
9 MARZO 2021
al n. 5344 Serie IT

VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELLA FONDAZIONE DENOMINATA

<<FONDAZIONE BANCA POPOLARE PUGLIESE "GIORGIO PRIMICERI" -

ONLUS>>, CON SEDE IN PARABITA.

----- REPUBBLICA ITALIANA-----

L'anno duemilaventuno, il giorno cinque

del mese di marzo, alle ore dodici e minuti dieci,

in Matino negli uffici della direzione generale della Banca

Popolare Pugliese siti alla via Luzzatti n.8.

Innanzi a me avvocato Roberto Vinci, Notaio in Parabita ed

iscritto presso il Collegio Notarile del Distretto di Lecce,

si è di persona costituito il dottor:-----

PRIMICERI Vito Antonio, nato a Matino il 28 settembre 1943,

che dichiara di intervenire in quest'atto nella sua espressa

qualità di Presidente del Consiglio Direttivo e legale rap-

presentante della Fondazione denominata:-----

<<FONDAZIONE BANCA POPOLARE PUGLIESE "GIORGIO PRIMICERI" -

ONLUS>>, in forma abbreviata anche <<FONDAZIONE BPP "G. PRI-

MICERI" - ONLUS>>, con sede in Parabita alla via Provinciale

Matino n.5, ove domicilia per la carica, C.F.: 90041420754,

iscritta all'anagrafe unica delle Onlus ai sensi dell'art.3

del D.M. 266/2003 giusta comunicazione del Direttore Regiona-

le della Puglia dell'Agenzia delle Entrate in data 3 dicembre

2014 prot.n.48058 e al n.36 del registro delle persone giuri-

diche tenuto presso la Prefettura di Lecce.



Della identità personale di esso costituito io Notaio sono

certo, e il medesimo premette che in questo luogo e in que-

sto giorno è stato convocato per le ore dodici,-----

mediante avviso inviato a tutti i componenti il Consiglio Di-

rettivo e al Sindaco unico con preavviso di almeno cinque

giorni e con mezzo telematico che ne attesti la ricezione, il

Consiglio Direttivo della predetta Fondazione per discutere e

deliberare sul seguente ordine del giorno, relativamente alla

Parte Straordinaria:-----

1. Adeguamento statuto della Fondazione "Banca Popolare Pu-

gliese Giorgio Primiceri" - Onlus al Codice del Terzo Settore

(D. Lgs. n.117 del 3 luglio 2017) e successivi aggiornamenti.-

Parte Ordinaria:-----

OMISSIS-----

Ed invita me Notaio a redigere il verbale del Consiglio mede-

simo, limitatamente alla parte straordinaria.-----

Al che aderendo io Notaio do atto di quanto segue:-----

Assume la presidenza ai sensi dell'art.9 del vigente statuto

della Fondazione il medesimo componente dottor PRIMICERI Vito

Antonio, il quale anzitutto verifica la regolarità della co-

stituzione del Consiglio Direttivo, constatando:-----

- che il presente Consiglio Direttivo è stato regolarmente

convocato mediante avviso inviato a tutti i componenti il

Consiglio Direttivo e al Sindaco unico con preavviso di alme-

no cinque giorni e con mezzo telematico che ne attesti la ri-

cezione (ai sensi dell'art.9 del vigente statuto);-----

- che sono presenti fisicamente quali componenti il Consiglio Direttivo della Fondazione medesima i signori dr.PRIMICERI Vito Antonio (Presidente), dr.BUSCICCHIO Mauro, dr.CAFORIO Carmelo, Padre LEOPIZZI Tommaso, mentre il dottor URSO Giacinto, pur essendo assente fisicamente, è collegato telefonicamente in modalità vivavoce ed allo stesso comunque è consentito di seguire la riunione, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti e di esprimere il voto, nonché di ricevere, trasmettere o visionare documenti; e di tutti i suddetti (rappresentanti l'intero Consiglio Direttivo) il Presidente del Consiglio Direttivo dichiara di aver accertato l'identità e la legittimazione;-----

- che è presente il Sindaco unico nella persona della dottoressa LEOPIZZI Rossella;-----

- che pertanto il presente Consiglio Direttivo è validamente costituito e può deliberare su tutti gli oggetti indicati nel suddetto ordine del giorno;-----

-----dichiara -----
regolarmente e validamente costituito il presente Consiglio Direttivo, e ciò ai sensi dell'art.9 dello statuto della Fondazione, per discutere e deliberare sul predetto ordine del giorno.-----

Quindi il Presidente espone al Consiglio i motivi per i quali si è reso necessario convocare la presente adunanza, relati-



vamente alla parte straordinaria.-----

In particolare il componente illustra al Consiglio che (anche per effetto delle recenti disposizioni normative di cui al Decreto Legislativo n.117 del 3 luglio 2017) si rende necessario adottare un nuovo testo dello statuto della Fondazione, del quale viene data lettura, fornendone pure una rapida spiegazione soprattutto nei punti oggetto di modifica e precisando che in tale statuto è previsto l'adeguamento alla normativa del Codice del terzo settore e che detto statuto è stato già approvato dal Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese nella seduta del 27 novembre 2020, come richiesto dagli articoli 8, 9 e 20 dello statuto della Fondazione medesima.-----

Inoltre il componente fa presente al Consiglio Direttivo che tale testo di statuto è stato depositato nella sede della Fondazione nei giorni precedenti l'odierna riunione.-----

Quindi il componente, ove e per quanto occorra, esibisce, ai fini del patrimonio minimo di cui all'art.22 del D. Lgs. n.117/2017, una comunicazione in data 1° marzo 2021 della Banca Popolare Pugliese, da cui risulta che il conto corrente n.010/330/1220510 intestato alla Fondazione presso la Filiale di Matino della stessa Banca evidenzia un saldo superiore ad Euro trentamila virgola zero centesimi (30.000,00), e tale comunicazione in fotocopia si allega al presente verbale sotto la lettera "A", dispensandomi il Consiglio Direttivo dal



Banca Popolare Pugliese

Matino 1/03/2021

ALLEGATO

all'atto Rep. N.

Racc. N.

A
41091
27003

SPETTILE
FONDAZIONE BANCA POPOLARE PUGLIESE
GIORGIO PRIMICERI - ONLUS
VIA PROVVE PER MATINO 5
73052 PARABITA LE

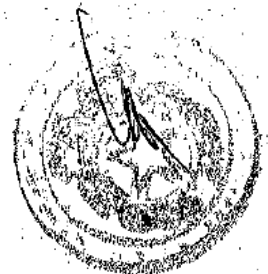
Oggetto : certificazione

Su vostra richiesta, non abbiamo difficoltà a dichiarare che il conto corrente n. 010/330/1220510 a voi intestato e radicato presso la nostra Filiale, presenta, alla data odierna, un saldo superiore ad Euro trentamila virgola zero centesimi (30.000,00).

Tanto, per gli usi consentiti.

Distinti saluti

Banca Popolare Pugliese
Fil. Matino

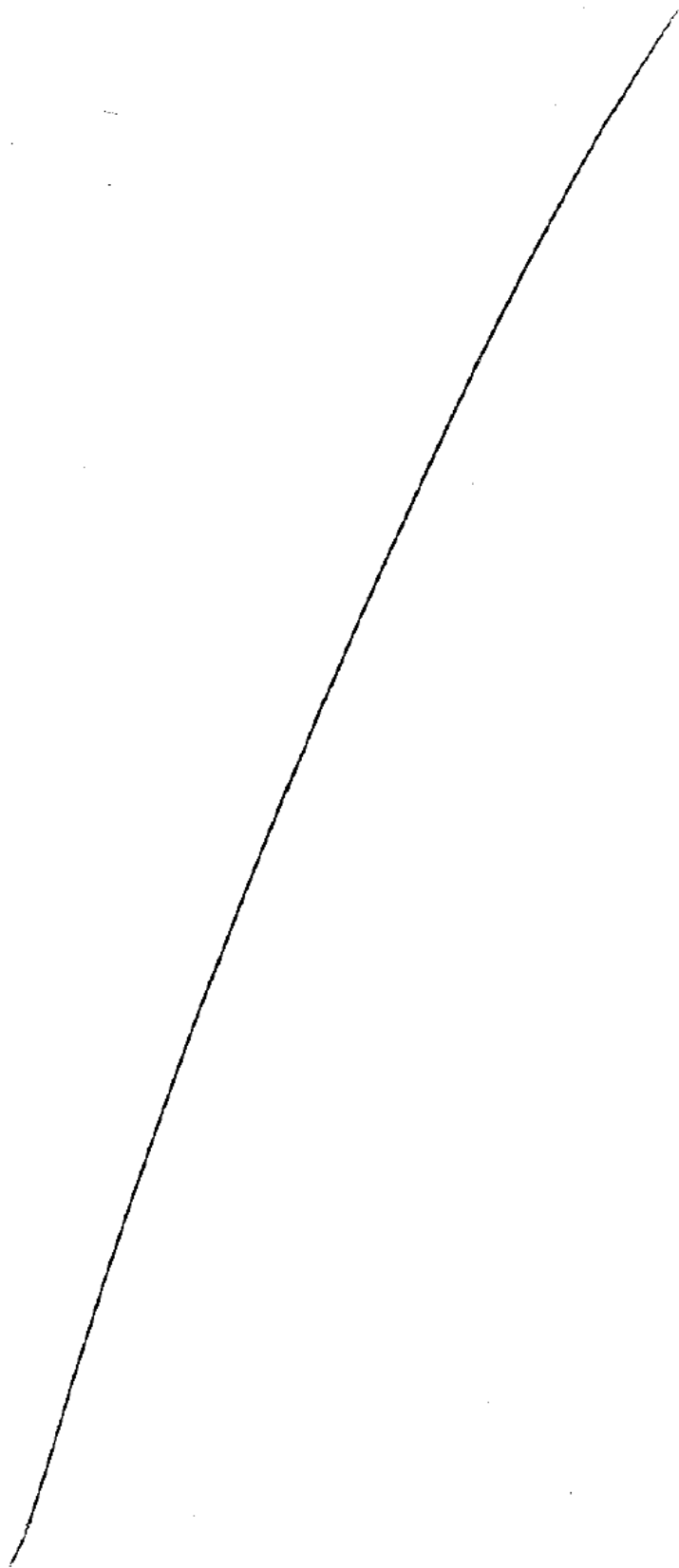


Società Cooperativa per Azioni • Codice ABI 5262.1
Sede Legale: 73052 Parabita (LE) • Via provinciale Matino, 5
Sede Amministrativa e Direzione Generale: 73046 Matino (LE) • Via Luzzati, 8
P.IVA, C.F. e Iscrizione Registro Imprese Lecce: 02940560754 • R.E.A. n. 176926
Cap. Soc. al 31/12/17: € 105.666.000,00 (i.v.) • R.o. e Fondi € 170.411.060,00
Iscritta all'Albo delle Banche

Gruppo di Banche e Banche Popolare Pugliese
Iscritta all'Albo del Gruppo Banche Popolari 5262.1
Iscritta all'Albo delle Società Cooperative al n. 163109
Aderenti al Fondo Nazionale di Garanzia S.p.A. al Fondo
Interbancario di Valutazione dei Banchi
Tel. 0833.520111 • Fax 0833.520112 • www.bpp.it

Wito Garini





ALLEGATO

all'atto Rep. N.

Racc. N.

STATUTO

DENOMINAZIONE, SEDE, NATURA E DISCIPLINA, SCOPI, PATRIMONIO E
MEZZI FINANZIARI, MODALITÀ OPERATIVE

Articolo 1 - Denominazione e sede

1. Per iniziativa della Banca Popolare Pugliese soc. coop. per azioni, con sede sociale in Parabita (LE), è costituita una fondazione, denominata <<Fondazione "Banca Popolare Pugliese - Giorgio Primiceri" - ETS>>, in forma abbreviata anche <<Fondazione "BPP - Giorgio Primiceri" - ETS>>, con sede legale in Parabita (LE) alla via Provinciale Matino n. 5. La denominazione sociale deve indicare l'indicazione di "Ente del Terzo Settore" o l'acronimo "ETS". Di tale indicazione deve farsi uso negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

La locuzione "Ente del Terzo Settore" o l'acronimo "ETS" produrrà efficacia a partire dal periodo di imposta successivo a quello di operatività del Registro Unico e potrà essere spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo successivamente all'iscrizione della Fondazione nel RUNTS.

Articolo 2 - Natura e disciplina

1. La Fondazione è un ente di diritto privato che opera senza fini di lucro. E' dotata di piena capacità e autonomia gestionale, secondo quanto previsto nel presente statuto. E' disciplinata dalle disposizioni di legge e dalle norme del presente statuto.

Articolo 3 - Scopi

1. La Fondazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche o di utilità sociale, mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed in particolare delle seguenti attività:

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n.328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n.104, e alla legge 22 giugno 2016, n.112, e successive modificazioni, con particolare riferimento a tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno o di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia;

b) interventi e prestazioni sanitarie;

c) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n.53, e successive modificazio-



ni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

d) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;

e) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, e successive modificazioni;

f) formazione universitaria e post - universitaria;

g) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;

h) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art.5 del Codice del Terzo settore;

i) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

j) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n.166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma dell'art.5 del Codice del Terzo settore.

La Fondazione può esercitare, a norma dell'art.6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di cui all'art.5 del Codice del Terzo settore, purché siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, secondo criteri e limiti definiti con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottarsi come previsto al predetto art.6 del Codice del Terzo settore e tenendo conto di quanto ivi stabilito.

L'individuazione di tali attività potrà essere effettuata successivamente da parte del Consiglio Direttivo della Fondazione.

La Fondazione può esercitare, a norma dell'art.7 del Codice del Terzo settore, pure attività di raccolta di fondi attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva anche in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico. La Fondazione redigerà piani annuali o pluriennali di intervento al fine di dare alla sua attività finalità omogenee e

connesse.

Nel perseguimento di tali scopi la Fondazione terrà conto anche delle proposte avanzate dal Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese.

Articolo 4 - Patrimonio e mezzi finanziari

1. Il Patrimonio della Fondazione è costituito:

- dalla dotazione iniziale, quale risulta dall'atto costitutivo;

- dai contributi, donazioni e lasciti effettuati da persone fisiche e giuridiche, sia pubbliche che private espressamente destinati a patrimonio anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore.

Il patrimonio della Fondazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

2. Per il perseguimento degli scopi di cui al precedente art.3, la Fondazione potrà acquistare i beni mobili necessari e, previo parere conforme del Consiglio di Amministrazione della Banca, beni immobili esclusivamente utilizzando il proprio patrimonio.

3. Per lo svolgimento della sua attività, la Fondazione dispone dei seguenti mezzi finanziari:

- dei redditi del patrimonio di cui al primo comma del presente articolo;

- delle somme derivanti dalla gestione ovvero dall'alienazione di beni facenti parte del Patrimonio;

- dei contributi elargiti dalla Banca Popolare Pugliese;

- delle erogazioni liberali e dei contributi pubblici e privati versati alla Fondazione che non abbiano destinazione specifica oppure che non siano espressamente destinati al Patrimonio;

- delle entrate derivanti dalle scelte che i contribuenti potranno effettuare in favore della Fondazione con la presentazione della dichiarazione dei redditi.

Articolo 5 - Modalità operative

1. Per il conseguimento dei propri scopi, la Fondazione opera in via esclusiva o in collaborazione con altri soggetti pubblici o privati, sostenendo con interventi finanziari iniziative che non presentino finalità di lucro, rientrino nei settori indicati all'art.3 e siano di specifico interesse per lo sviluppo dell'ambiente socio-economico di riferimento della Banca Popolare Pugliese.

2. La Fondazione, per l'esercizio della propria attività e per il conseguimento degli scopi previsti dall'art.3, si avvale di risorse e strutture della Banca Popolare Pugliese; per il loro tramite potrà anche convogliare i contributi volontari destinati alle iniziative della Fondazione.



3. La Banca Popolare Pugliese potrà utilizzare il marchio e il nome della Fondazione nella propria attività promozionale e commerciale, senza alcun corrispettivo.

4. Sono esclusi dai contributi della Fondazione imprese, partiti, movimenti politici, organizzazioni sindacali o di patronato e organizzazioni, associazioni ed enti a loro riferibili. Le modalità di erogazione dei contributi saranno decise dal Consiglio Direttivo della Fondazione.

5. La Fondazione non può svolgere funzioni creditizie ed effettuare alcuna forma di finanziamento a titolo di prestito o di anticipazione. Non può assumere responsabilità di gestione o cogestione di iniziative altrui, salvo parere conforme del Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese.

6. Alla Fondazione non è altresì consentito lo svolgimento di attività in forme dalle quali derivi l'assunzione di responsabilità illimitata.

ORGANIZZAZIONE E ORGANI

Articolo 6 - Organi della Fondazione

Sono organi della Fondazione:

- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- il Sindaco unico o il Collegio sindacale.

CONSIGLIO DIRETTIVO

Articolo 7 - Composizione e durata

1. Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre ad un massimo di sette membri, compreso il Presidente, nominati dal Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese.

2. Tutti i componenti del Consiglio Direttivo, oltre a possedere i requisiti di onorabilità previsti per gli amministratori di istituzioni finanziarie ai sensi del Testo Unico Bancario e possedere comprovate esperienze di tipo amministrativo e gestionale, devono essere riconosciuti come rappresentanti della Banca o comunque del territorio di riferimento.

3. Fanno parte del Consiglio Direttivo il Presidente, il Vice Presidente e il Direttore Generale pro-tempore della Banca Popolare Pugliese ed i primi due assumono, rispettivamente, la carica di Presidente e Vice Presidente. La maggioranza dei componenti il Consiglio Direttivo deve essere composta da amministratori e dirigenti della Banca Popolare Pugliese.

4. I membri del Consiglio Direttivo durano in carica tre esercizi e comunque sino all'approvazione del primo bilancio successivo alla scadenza del mandato e sono rinnovabili. In ogni caso il Presidente, il Vice Presidente e il Direttore generale pro-tempore della Banca Popolare Pugliese fanno parte del Consiglio Direttivo fino a quando rivestono le suddette cariche nell'ambito della Banca Popolare Pugliese, e comunque sino all'approvazione del primo bilancio successivo alla cessazione dalla carica.

5. I consiglieri, entro trenta giorni dalla notizia della lo-

ro nomina, devono chiederne l'iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo Settore, indicando le informazioni previste nell'art.26, comma 6, del Codice del Terzo settore.

6. Qualora uno dei componenti del Consiglio Direttivo rinunci alla carica o cessi, il Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese procede alla nomina del nuovo membro ai sensi del presente statuto. Il mandato di questo nuovo componente terminerà insieme a quello degli altri componenti del Consiglio.

Articolo 8 - Funzioni

1. Il Consiglio Direttivo svolge le seguenti funzioni:

- a) delibera - in via diretta o con le modalità del bando pubblico - in merito al finanziamento di richieste/iniziative/progetti, acquisendo, se necessario, il parere di esperti in materia;
- b) delibera in merito all'acquisto e alla dismissione di beni mobiliari ed immobiliari per il perseguimento degli scopi della Fondazione;
- c) sovrintende all'attività di gestione operativa della Fondazione;
- d) approva il bilancio preventivo, il bilancio consuntivo dell'esercizio e la relazione sulla gestione e li propone per la ratifica al Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese;
- e) designa il Segretario della Fondazione, anche tra persone estranee al Consiglio Direttivo;
- f) dispone l'informativa periodica per il pubblico in merito alle iniziative ed ai programmi della Fondazione e all'attività svolta, attraverso strumenti quali il sito web e/o la stampa locale e attraverso qualsiasi altro mezzo ritenuto opportuno;
- g) autorizza la stipula di polizze assicurative a copertura dei rischi del patrimonio della Fondazione e dei rischi relativi all'attività svolta dai componenti del Consiglio Direttivo e dal Sindaco unico o dal Collegio sindacale;
- h) delibera, previo consenso del Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese, le modifiche di statuto, l'eventuale scioglimento della Fondazione e la conseguente devoluzione del patrimonio, ferma ogni prescrizione di legge e di statuto;
- i) delibera l'avvio di eventuali azioni di responsabilità;
- j) informa semestralmente il Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese in merito alle iniziative ed ai contributi deliberati.

2. Il Consiglio Direttivo può delegare parte delle proprie funzioni ad uno o più dei suoi componenti.

3. Il Consiglio Direttivo uscente decade dalle sue funzioni alla prima riunione utile del nuovo Consiglio Direttivo.

4. I Consiglieri rispondono personalmente verso la Fondazione ai sensi e per gli effetti dell'articolo 18 cod. civ..



Articolo 9 - Adunanze e Deliberazioni

1. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente della Fondazione, che lo presiede e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente e, nel caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, dal Consigliere più anziano di età.
2. Il Consiglio Direttivo si riunisce con cadenza almeno trimestrale ed ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o gliene facciano richiesta scritta almeno due dei suoi componenti o il Sindaco unico o il Collegio sindacale.
3. Gli avvisi di convocazione, contenenti l'elenco degli argomenti da trattare, devono essere inviati con preavviso di almeno cinque giorni e con mezzi, anche telematici, che ne attestino la ricezione; in ogni caso di urgenza, il preavviso può ridursi a ventiquattro ore. Gli avvisi di convocazione devono essere inviati anche al Sindaco unico o al Collegio sindacale.
4. Le funzioni di Segretario sono svolte dalla persona nominata dal Consiglio Direttivo della Fondazione. Di ogni riunione viene redatto verbale il quale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene trascritto nel libro dei verbali del Consiglio Direttivo.
5. Alle riunioni del Consiglio Direttivo possono partecipare, su invito del Presidente e senza diritto di voto, persone la cui competenza su particolari punti in discussione sia ritenuta utile.
6. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei suoi componenti.
7. Le deliberazioni sono prese con il voto favorevole della maggioranza dei componenti. Le decisioni riguardanti le modifiche di statuto, lo scioglimento della Fondazione con le conseguenti devoluzioni e le azioni di responsabilità devono essere approvate dopo aver acquisito il parere conforme e vincolante del Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese.
8. E' ammessa la partecipazione a distanza alle riunioni del Consiglio Direttivo mediante l'utilizzo di idonei sistemi di collegamento audiovisivo e/o telefonico, a condizione che tutti gli aventi diritto possano parteciparvi ed essere identificati e sia loro consentito di seguire le riunioni, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti e di esprimere il voto, nonché di ricevere, trasmettere o visionare documenti. In tal caso, il Consiglio Direttivo si riunisce tenuto nel luogo in cui si trovano il Presidente e il Segretario. La sussistenza dei requisiti innanzi indicati viene accertata dal Presidente.

IL PRESIDENTE

Articolo 10 - Il Presidente

1. Il Presidente ha la legale rappresentanza della Fondazione nei confronti dei terzi ed in giudizio. Ha la facoltà di conferire mandati alle liti per rappresentare la Fondazione in

ogni grado di giudizio, nonché di conferire procure speciali per il compimento di determinati atti o di determinate categorie di atti.

2. In caso di assenza o impedimento del Presidente, le sue funzioni sono esercitate dal Vice Presidente o, in caso di assenza o impedimento anche di quest'ultimo, dal Consigliere più anziano di età.

Articolo 11 - Poteri del Presidente

1. E' compito del Presidente:

- determinare l'ordine del giorno delle sedute del Consiglio Direttivo;
- convocare e presiedere le adunanze del Consiglio Direttivo;
- curare l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo ed intrattenere i rapporti con le Istituzioni e gli altri soggetti esterni alla Fondazione;
- esercitare la vigilanza sull'andamento morale ed economico dell'ente;
- promuovere le attività della Fondazione e vigilare sull'applicazione dello statuto;
- comunicare al Consiglio Direttivo le valutazioni e i pareri espressi dal Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese.

2. Il Presidente assume, nei casi di assoluta ed improrogabile urgenza - sentito il Vice Presidente o, in caso di impedimento, il Consigliere più anziano -, ogni determinazione di competenza del Consiglio Direttivo, dandone comunicazione allo stesso alla prima riunione utile.

SINDACO UNICO O COLLEGIO SINDACALE

Articolo 12 - Composizione, durata in carica e compiti

1. Le funzioni di controllo possono essere attribuite ad un Sindaco unico o ad un Collegio sindacale.

Articolo 13 - Sindaco unico

1. Il Sindaco unico è nominato dal Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese e deve essere scelto tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro. Egli, inoltre, deve possedere i requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza.

2. Il Sindaco unico resta in carica tre esercizi e comunque sino all'approvazione del primo bilancio successivo alla scadenza del mandato e può essere confermato.

3. Alla scadenza del mandato il Sindaco unico resta in carica sino alla nomina del successivo.

4. Se nel corso dell'esercizio viene a mancare il Sindaco unico, il Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese, alla prima riunione utile, provvede a nominare il nuovo Sindaco unico per il triennio successivo.

5. Il Sindaco unico ha l'obbligo di partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo.

6. Il Sindaco unico controlla l'amministrazione della Fondazione, vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto ed



accerta la regolare tenuta della contabilità.

7. Al Sindaco unico può essere affidata la revisione legale.

Articolo 14 - Collegio sindacale

1. Il Collegio sindacale è composto dal Presidente, da due membri effettivi e da due supplenti. Il Collegio sindacale e il suo Presidente sono nominati dal Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese.
2. I membri del Collegio devono essere scelti tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro ovvero, e comunque, tra i soggetti richiesti dalla legge tempo per tempo vigente e, in ogni caso, tutti i sindaci devono possedere i requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza.
3. Il Collegio sindacale resta in carica tre esercizi, e comunque sino all'approvazione del primo bilancio successivo alla scadenza del mandato ed i suoi componenti possono essere riconfermati.
4. Alla scadenza del mandato, il Collegio sindacale resta in carica sino alla nomina del successivo Collegio. Se nel corso del mandato vengono a mancare uno o più Sindaci, subentrano i supplenti in ordine di età. I nuovi Sindaci restano in carica sino alla prima riunione del Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese, che provvede alla nomina dei Sindaci effettivi e supplenti necessari per l'integrazione del Collegio ai sensi del comma 1. Il mandato dei Sindaci nominati in sostituzione scade con quello del Collegio.
5. Il Collegio sindacale ha l'obbligo di partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo.
6. Il Collegio sindacale controlla l'amministrazione della Fondazione, vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto ed accerta la regolare tenuta della contabilità.
7. Al Collegio sindacale può essere affidata la revisione legale nei casi previsti dalla legge.

STRUTTURE

Articolo 15 - Strutture

1. Per l'espletamento delle sue attività, la Fondazione si avvale delle strutture tecniche e immobiliari e di collaboratori della Banca Popolare Pugliese.
2. Tra i collaboratori individuati congiuntamente con la Banca Popolare Pugliese, il Consiglio Direttivo designa il Segretario al quale verranno assegnati compiti e responsabilità nell'ambito delle attività istituzionali della Fondazione.

INDENNITÀ E COMPENSI

Articolo 16 - Indennità e compensi

1. Ai componenti del Consiglio Direttivo non spetta alcun compenso o gettone di presenza, ma il solo rimborso delle spese sostenute per l'esercizio della loro attività, compreso il rimborso chilometrico per partecipare alle riunioni del Consiglio. Il Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese può fissare un compenso in favore del Presidente ed anche dei consiglieri della Fondazione, ove l'impegno



richiesto dalla carica sia ritenuto gravoso.

2. Al Sindaco unico o ai membri del Collegio sindacale può essere riconosciuta, in via facoltativa e di volta in volta al momento della loro designazione, un'indennità di carica nella misura fissata dal Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese.

3. La revisione legale può essere affidata al Sindaco unico o al Collegio sindacale e per tale attività il Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese fissa annualmente il compenso.

4. I compensi e/o emolumenti di cui ai commi precedenti del presente articolo, comunque, non possono eccedere i limiti di legge e segnatamente i compensi annui non possono eccedere il limite massimo previsto dal D.P.R. n.645/1994 e dal D.L. 239/95, convertito in L. 336/95, e successive modificazioni e integrazioni, per il Presidente del Collegio sindacale per le società per azioni.

5. I lavoratori della Fondazione hanno diritto ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi di cui all'art.51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n.81. In ogni caso nella Fondazione la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda. La Fondazione darà conto del rispetto di tale parametro nel proprio bilancio sociale o, in mancanza, nella relazione di cui all'art.13, comma 1, del Codice del Terzo settore.

SCRITTURE CONTABILI E BILANCIO

Articolo 17 - Scritture contabili e bilancio

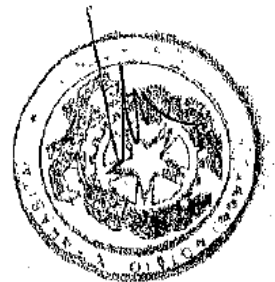
1. Gli esercizi hanno inizio il 1° gennaio e terminano il 31 dicembre di ciascun anno solare.

2. La Fondazione redige il bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri della Fondazione, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale della Fondazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

3. Il bilancio d'esercizio deve essere approvato dal Consiglio Direttivo entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, e depositato presso il Registro Unico entro il 30 giugno di ogni anno. Il bilancio preventivo deve essere approvato entro lo stesso termine del bilancio d'esercizio. Entrambi i bilanci devono essere ratificati dal Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese nei sessanta giorni successivi ai termini di approvazione.

4. Il bilancio deve essere redatto in conformità alla modulistica definita con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sentito il Consiglio Nazionale del Terzo settore.

5. Il bilancio d'esercizio di cui al comma 2 è depositato





presso il Registro unico del Terzo Settore entro il 30 giugno di ogni anno, qualora operativo.

6. L'organo di amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse da quelle di interesse generale a seconda dei casi nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

7. Il bilancio di cui al comma 2 è reso pubblico mediante deposito presso la sede della Fondazione e sul sito internet della stessa, nonché nelle forme eventualmente stabilite dall'autorità di vigilanza.

8. Il bilancio d'esercizio di cui al comma 2 deve essere trasmesso a cura del Presidente al Sindaco unico o al Collegio sindacale, ai fini della predisposizione della relazione di competenza, almeno trenta giorni prima della data fissata per l'approvazione da parte del Consiglio Direttivo. La relazione deve essere resa disponibile nei quindici giorni precedenti la prevista approvazione.

9. Dall'inizio di ciascun esercizio e sino all'approvazione del bilancio, i contributi e gli oneri possono essere sostenuti in base al bilancio preventivo dell'esercizio precedente, per quote mensili calcolate in dodicesimi.

LIBRI SOCIALI OBBLIGATORI

Articolo 18 - Libri sociali obbligatori

1. Oltre alle scritture previste all'art.17, la Fondazione deve tenere:

- a) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo;
- c) eventuali altri libri richiesti dalla legge tempo per tempo vigente.

2. Il libro di cui alla lettera a) è tenuto a cura dell'organo di amministrazione, il libro di cui alla lettera b) è tenuto a cura dell'organo di controllo.

DIVIETO DI DISTRIBUZIONE DEGLI UTILI

Articolo 19 - Divieto di distribuzione degli utili

1. E' vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

2. Ai sensi e per gli effetti del comma 1, si considerano in ogni caso distribuzione indiretta di utili:

- a) la corresponsione ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali di compensi individuali non proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque superiori a quelli pre-

visti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;

b) la corresponsione a lavoratori subordinati o autonomi di retribuzioni o compensi superiori del quaranta per cento rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n.81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale previste dalla legge;

c) l'acquisto di beni o servizi per corrispettivi che, senza valide ragioni economiche, siano superiori al loro valore normale;

d) le cessioni di beni e le prestazioni di servizi, a condizioni più favorevoli di quelle di mercato, a soci, associati o partecipanti, ai fondatori, ai componenti gli organi amministrativi e di controllo, a coloro che a qualsiasi titolo operino per l'organizzazione o ne facciano parte, ai soggetti che effettuano erogazioni liberali a favore dell'organizzazione, ai loro parenti entro il terzo grado ed ai loro affini entro il secondo grado, nonché alle società da questi direttamente o indirettamente controllate o collegate, esclusivamente in ragione della loro qualità, salvo che tali cessioni o prestazioni non costituiscano l'oggetto dell'attività di interesse generale;

e) la corresponsione a soggetti diversi dalle banche e dagli intermediari finanziari autorizzati, di interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, superiori di quattro punti al tasso annuo di riferimento. Il predetto limite può essere aggiornato con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze.

DURATA, SCIoglimento E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

Articolo 20 - Durata, scioglimento e devoluzione del patrimonio

1. La Fondazione ha durata illimitata.

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1, del Codice del Terzo settore, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo settore, la cui individuazione è demandata al Consiglio Direttivo della Fondazione.

La devoluzione del patrimonio ad altri Enti del Terzo Settore avrà efficacia solo una volta acquisito il parere favorevole del predetto Ufficio competente per il quale vige il meccanismo del silenzio - assenso, solo quando sarà operativo il RUNTS.

DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 21 - Cause di decadenza del Consiglio Direttivo

1. Oltre a quanto previsto dalle norme di legge in vigore, i



componenti del Consiglio Direttivo decadono in via automatica dalla loro carica in caso di mancata ratifica, espressamente dichiarata dal Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese, del bilancio consuntivo o del bilancio preventivo.

Articolo 22 - Entrata in vigore dello statuto e modifiche

1. Il presente Statuto, approvato dal Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese, entra in vigore con la sua approvazione e sostituisce il precedente. Ogni modifica dovrà altresì essere approvata dal Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese.

Fino all'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione della Fondazione nel Registro Onlus e la denominazione rimane quella originaria, e cioè <<Fondazione Banca Popolare Pugliese "Giorgio Primiceri" - Onlus>>, in forma abbreviata anche <<Fondazione BPP "G. Primiceri" - Onlus>>.

Gli adeguamenti necessari per l'iscrizione nel Registro Unico del Terzo settore avranno efficacia alla decorrenza del termine di cui all'art.104, comma 2, del Codice del Terzo settore. Nel contempo, allo stesso termine è collegata la cessazione di efficacia delle clausole statutarie rese necessarie dall'adesione al regime ONLUS o ad altri regimi divenute incompatibili con la sopravvenuta disciplina degli enti del Terzo settore.

Articolo 23 - Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Statuto si fa riferimento ai principi generali ed alle norme di legge applicabili in materia.

Vito Antonio Primiceri



darne lettura, garantendo il comparente che successivamente
alla data di riferimento di detta comunicazione non sono in-
tervenute variazioni di rilievo. Il Sindaco unico qui presen-
te esprime parere favorevole alla proposta del Presidente.----

Dopo breve ed esauriente discussione, si passa alla votazione
in forza della quale il Presidente constata ed accerta che il
Consiglio Direttivo, preso atto del parere favorevole del
Sindaco unico, all'unanimità delibera:-----

- di approvare il nuovo testo dello statuto della Fondazione,
così come proposto dal Presidente e come sopra letto; quale
statuto, composto da numero ventitrè (n.23) articoli e sotto-
scritto dal comparente e da me Notaio, si allega al presente
atto sotto la lettera "B", dispensandomi il Consiglio Diret-
tivo dal darne lettura.-----

Infine il Consiglio Direttivo all'unanimità delibera di dele-
gare il Presidente, dr.PRIMICERI Vito Antonio, ad apportare
al presente verbale tutte quelle aggiunte, soppressioni, va-
riazioni e modifiche che eventualmente venissero richieste
dalle competenti Autorità in sede di iscrizione e pubblica-
zione del presente verbale, senza ricorrere con ciò ad una
nuova convocazione del Consiglio stesso, nonché a compiere
qualsiasi attività richiesta e/o conseguente al presente ver-
bale, ivi compreso il deposito dello statuto testè adottato
presso eventuali uffici e/o enti all'uopo preposti.-----

Esaurita la trattazione degli argomenti posti all'ordine del



giorno per la parte straordinaria e nessuno chiedendo la parola, il Presidente invoca per il presente verbale tutte le agevolazioni fiscali vigenti in materia, indi dichiara terminata la seduta per la parte relativa essendo le ore-----
dodici e minuti quaranta,-----
precisando che il Consiglio continuerà per i restanti punti all'ordine del giorno con verbalizzazione a parte fatta da altro soggetto verbalizzante.-----
Mi si dispensa dalla lettura degli allegati.-----
Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente verbale, del quale si è da me stesso data lettura, presente il Consiglio Direttivo, al comparente, che, da me interpellato, lo dichiara conforme alla sua volontà e lo approva e lo sottoscrive e lo firma a margine del foglio intermedio insieme con me Notaio, unitamente agli allegati, come per legge, essendo le ore-----
dodici e minuti cinquanta-----
E' stato in parte dattiloscritto ai sensi di legge da persona di mia fiducia ed in parte da me Notaio dattiloscritto ai sensi di legge e completato a mano, su due fogli, per cinque facciate intere e sin qui della presente.-----
Firmato: Vito Antonio Primiceri - Avv. Roberto Vinci Notaio.-
Vi è il sigillo.-----
E' copia conforme all'originale, munito delle prescritte firme, e si rilascia per uso consentito dalla legge.-----
Parabita, 20 FEBBRAIO 2023

[Handwritten signature]



a-

le

i-

--

-

ti

da

-

-

a-

i-

ra

lo

o,

--

-

na

ai

pe

-

-

-

-

-

-

--

[illegible]

ANTONIO INTELLIGENTE
DOTTORE COMMERCIALISTA
REVISORE LEGALE



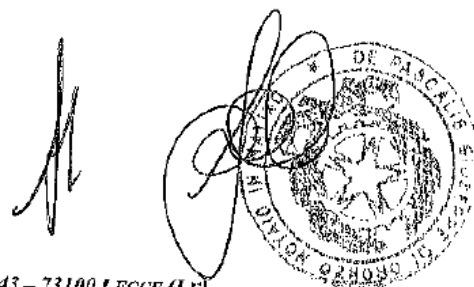
ALLEGATO ^B
all'atto Rep. N. 43275
Racc. N. 28760

Perizia giurata di Valutazione della

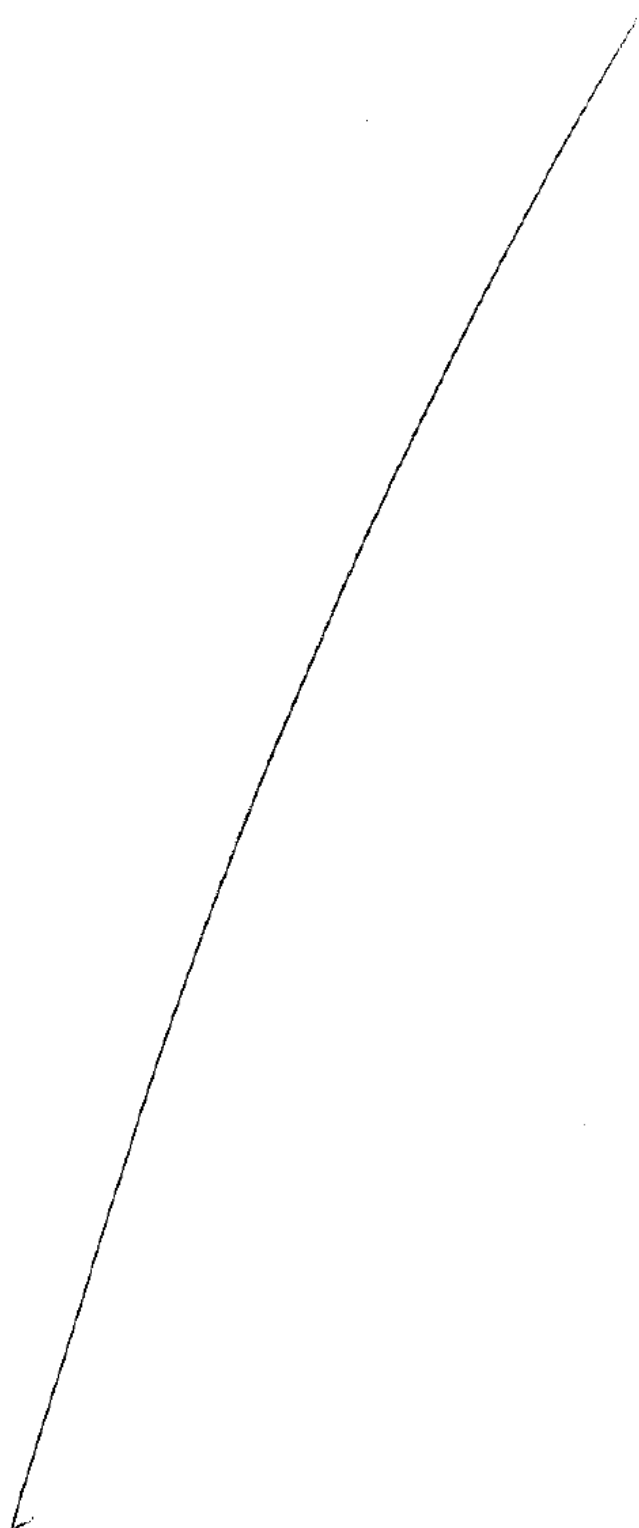
FONDAZIONE BANCA POPOLARE PUGLIESE

"GIORGIO PRIMICERI"

C.F. 90041420754



VIALE GIOVANNI PAOLO II, 11 - TEL. 0832 091518 - 0832091343 - 73100 LECCE (LE)
Mail: antonio.intelligente@studiointelligente.it - PEC: antonio.intelligente@pec.it
Cod. Fisc.: NTL NTN 71115 L049K - P. IVA 03660810759



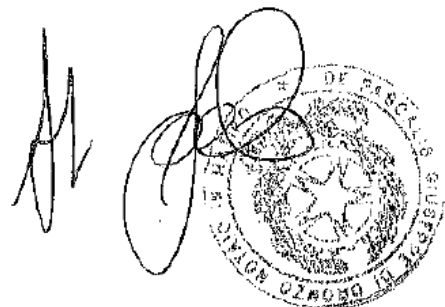
**ANTONIO INTELLIGENTE
DOTTORE COMMERCIALISTA
REVISORE LEGALE**

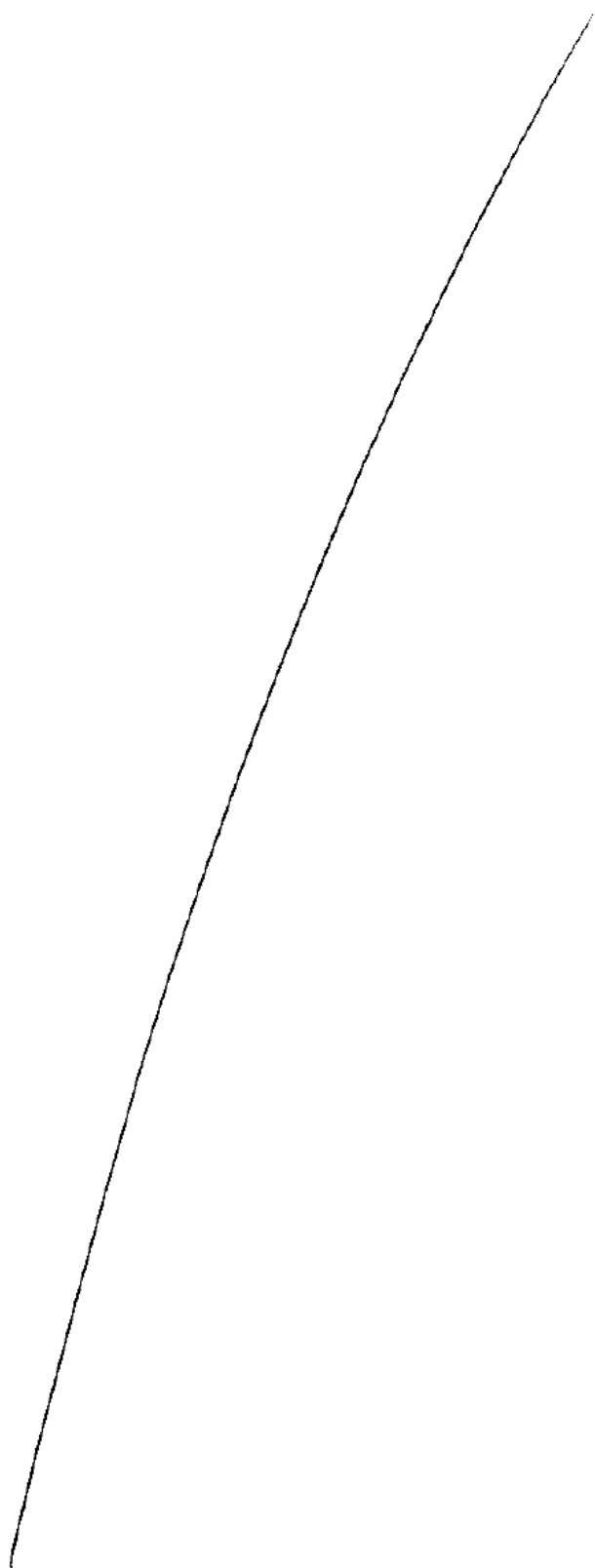
Indice

Natura dell'incarico	3
Notizie sulla Società, sui beni aziendali e sull'attività svolta	4
Criteri di valutazione adottati	8
<u>Il processo di stima del valore di un'azienda o di una partecipazione: profili metodologici</u>	8
<u>La scelta del criterio di valutazione</u>	9
<u>Metodologia Adottata</u>	10

Indice allegati

Allegato 1:	Atto fondazione B.P.P.
Allegato 2:	Statuto fondazione B.P.P.
Allegato 3:	Iscrizione anagrafe Onlus
Allegato 4:	Iscrizione registro persone giuridiche
Allegato 5:	Iscrizione modifiche statutarie in apposito registro (31.08.2021)
Allegato 6:	Bilancio 2019
Allegato 7:	Bilancio 2020
Allegato 8:	Bilancio 2021
Allegato 9:	Situazione contabile al 30.11.2022





**ANTONIO INTELLIGENTE
DOTTORE COMMERCIALISTA
REVISORE LEGALE**

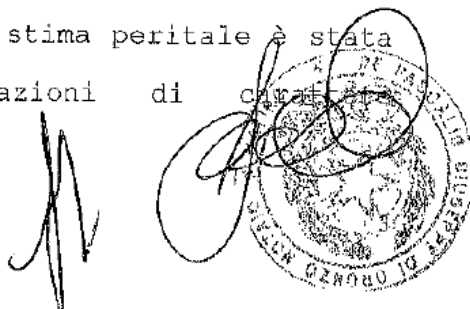
Natura dell'incarico

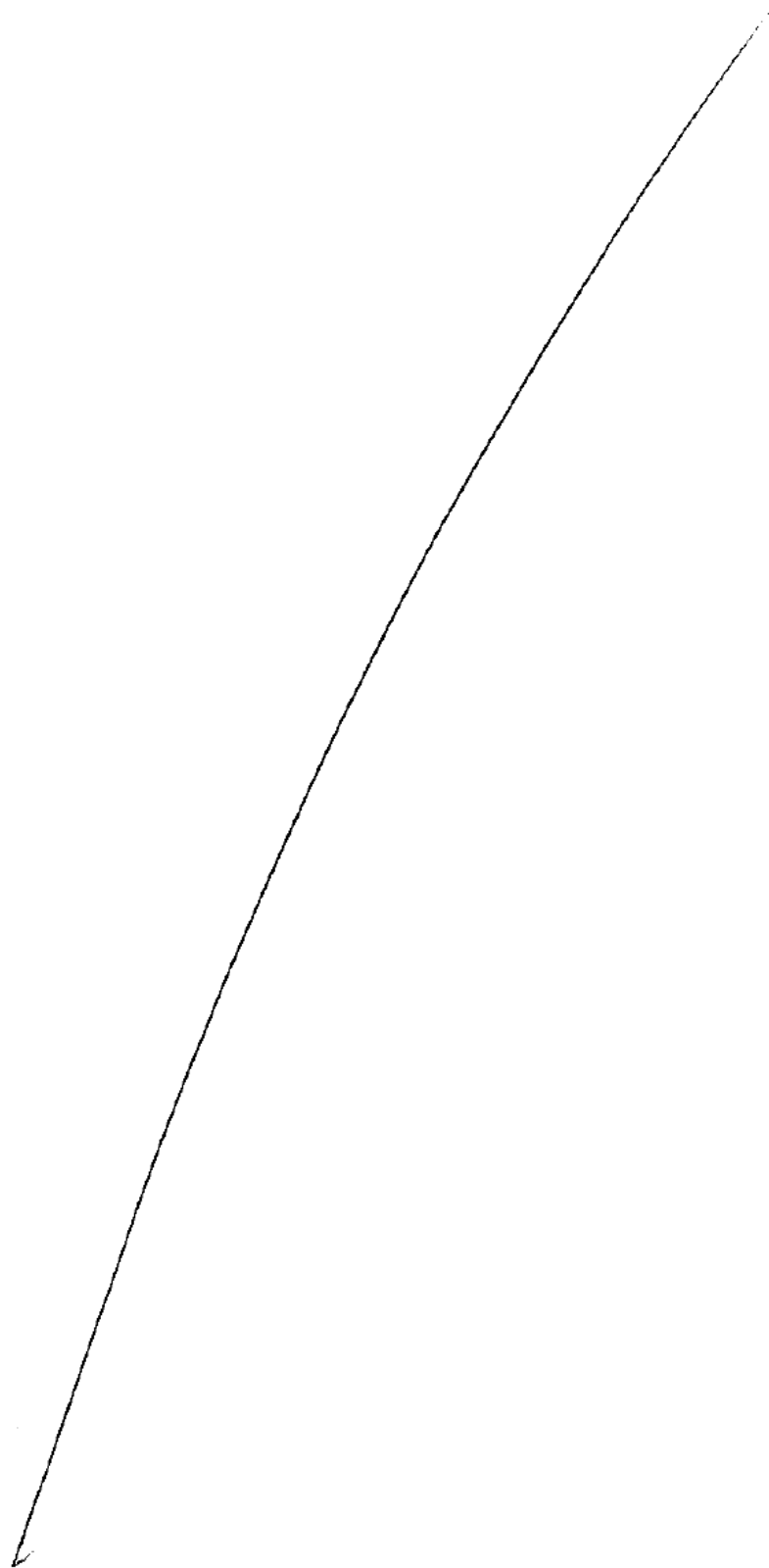
Il sottoscritto Antonio Intelligente, nato a Taranto il 15.12.1971, con studio professionale in Lecce al viale Giovanni Paolo II n. 11, iscritto presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili della Provincia di Lecce al n. 1767 e al registro dei Revisori Legali al n. 134490 (G. U. n. 86 del 29.10.2004) C.F. NTLNTN71T15L049K, P. IVA 03660810759 è stato incaricato di valutare il patrimonio della Fondazione *"Banca Popolare Pugliese "Giorgio Primiceri" ONLUS"* - codice fiscale n. 90041420754, con sede in Parabita (LE) alla via Provinciale per Matino n. 5, per gli adempimenti connessi alla verifica dei requisiti per la permanenza nel RUNTS ai sensi del comma 4 dell'art. 22 del D. Lgs 117/2017.

La data di riferimento per la valutazione del valore del patrimonio della Fondazione è il 30.11.2022, data relativa al Bilancio di verifica infrannuale prodotto.

Le fonti informative utilizzate nello svolgimento dell'incarico sono rappresentate dai Bilanci riferiti agli esercizi 2019, 2020 e 2021 costituiti da Stato patrimoniale (redatto ai sensi del D.M. 39 del 05.03.2020) e Rendiconto Gestionale (redatto ai sensi del D.M. n. 39 del 05.03.2020 - Mod. B.)

Si precisa, inoltre, che la stima peritale è stata effettuata acquisendo informazioni di carattere





ANTONIO INTELLIGENTE
DOTTORE COMMERCIALISTA
REVISORE LEGALE

generale basate sui documenti contabili prodotti ai fini dell'analisi.

**Notizie sulla Società, sui beni aziendali e
sull'attività svolta**

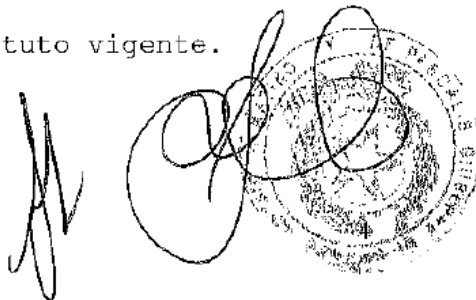
La Fondazione Banca Popolare Pugliese "Giorgio Primiceri" ONLUS¹ - Codice Fiscale n. 90041420754, è stata costituita dalla Banca Popolare Pugliese Scpa, con atto del Notaio Mancuso del 17 settembre 2013, e ha sede in Parabita (le) alla via provinciale Matino, 5 (Allegati 01 e 02).

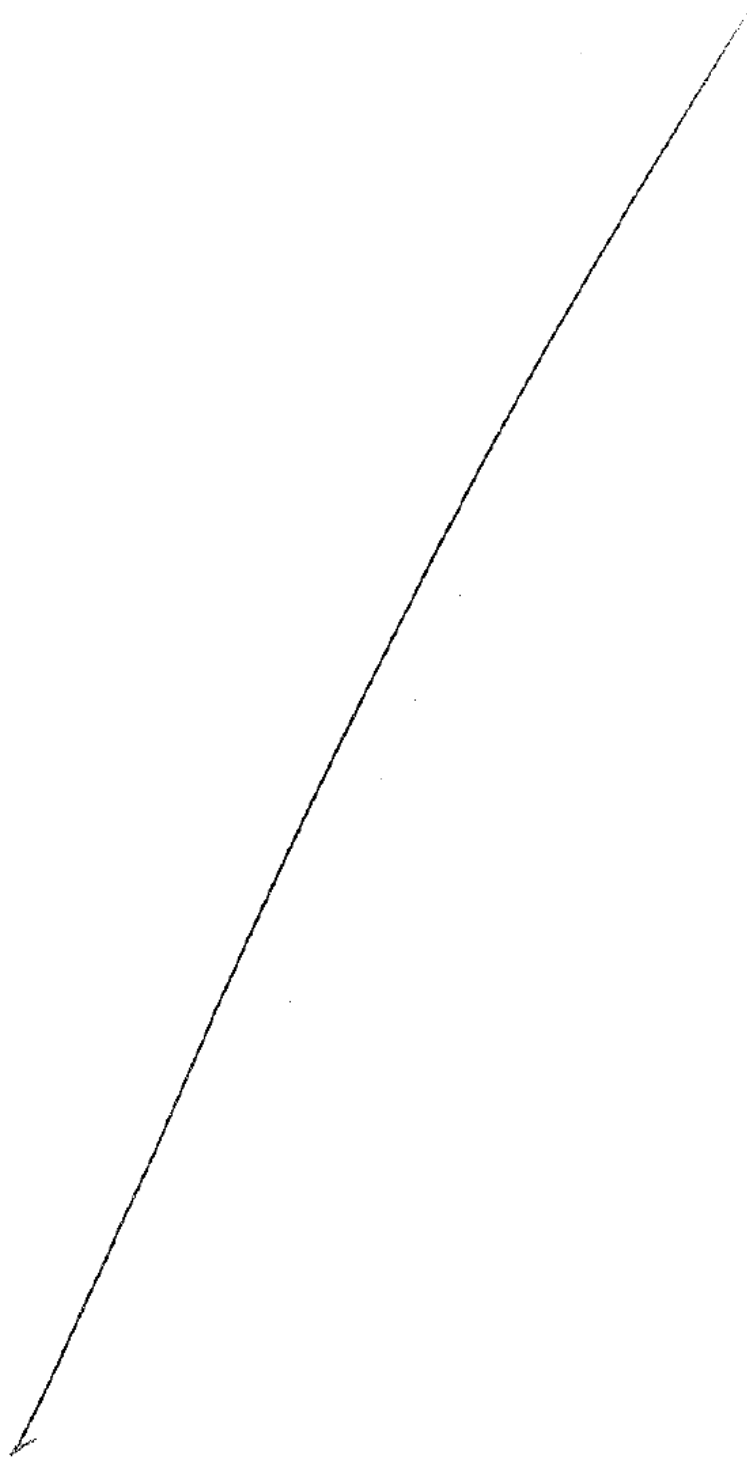
La fondazione ha ottenuto il riconoscimento della qualifica di Onlus, da parte dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Puglia (Allegato 03), e della personalità giuridica dalla prefettura di Lecce (Allegato 04).

A marzo 2021 è stata perfezionata la modifica dello statuto finalizzata alla successiva iscrizione nel Registro Unico Nazionale Terzo Settore previsto dal Codice del Terzo Settore (Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117)

La fondazione esercita, in via esclusiva o principale, attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche o di utilità sociale secondo quanto prevede l'art. 3¹ dello Statuto vigente.

¹In particolare, all'art.3 dello Statuto sono elencati:





ANTONIO INTELLIGENTE
DOTTORE COMMERCIALISTA
REVISORE LEGALE



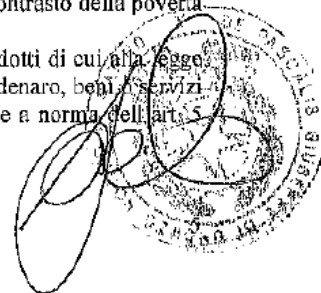
Gli organi societari sono i seguenti:

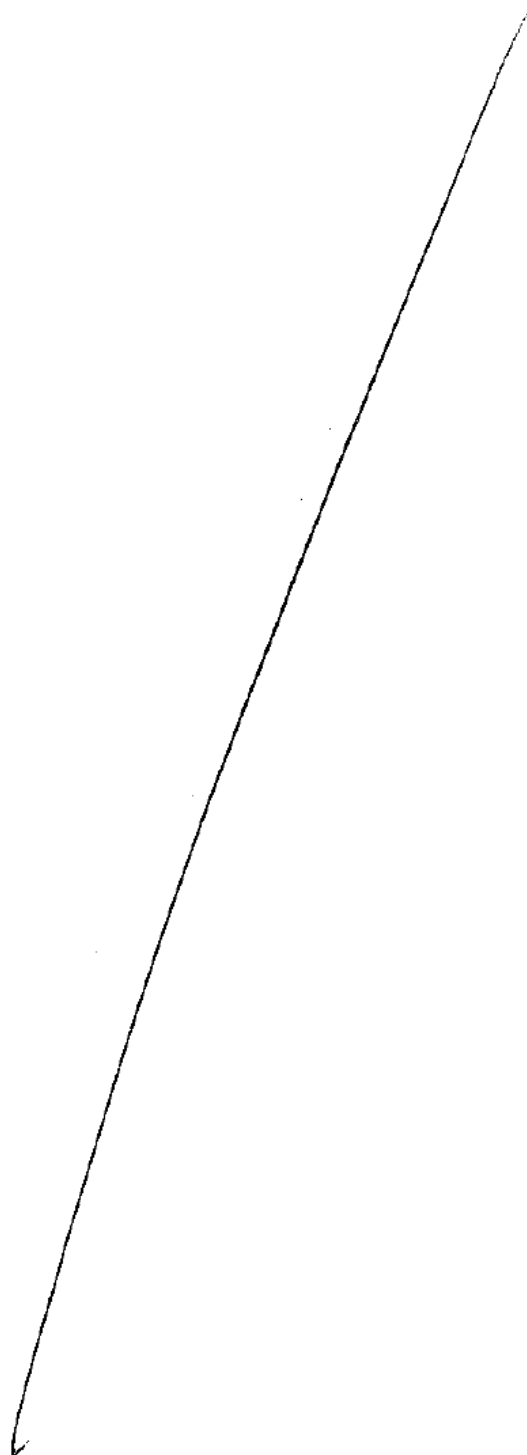
- Consiglio Direttivo, composto da 5 membri, di cui un Presidente e un Vice Presidente;
- Sindaco unico

La maggioranza dei componenti il Consiglio Direttivo, a norma dello Statuto, deve essere composta da amministratori e dirigenti della Banca Popolare Pugliese.

La Fondazione non ha dipendenti e per le attività operative si avvale delle strutture tecniche della Banca Popolare Pugliese, sulla base del contratto di service, stipulato in data 2 novembre 2016, senza

-
- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni, con particolare riferimento a tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno o di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia;
 - b) interventi e prestazioni sanitarie;
 - c) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
 - d) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;
 - e) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, e successive modificazioni;
 - f) formazione universitaria e post-universitaria;
 - g) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
 - h) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo settore;
 - i) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
 - j) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma dell'art. 5 del Codice del Terzo settore





ANTONIO INTELLIGENTE
DOTTORE COMMERCIALISTA
REVISORE LEGALE

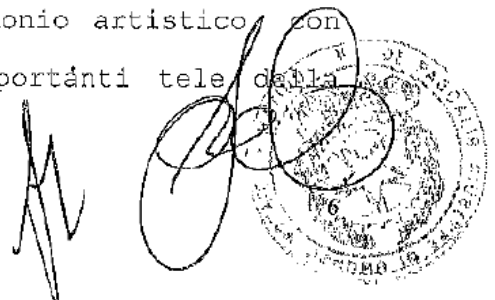
remunerazione alcuna. Non possiede proprie sedi operative secondarie.

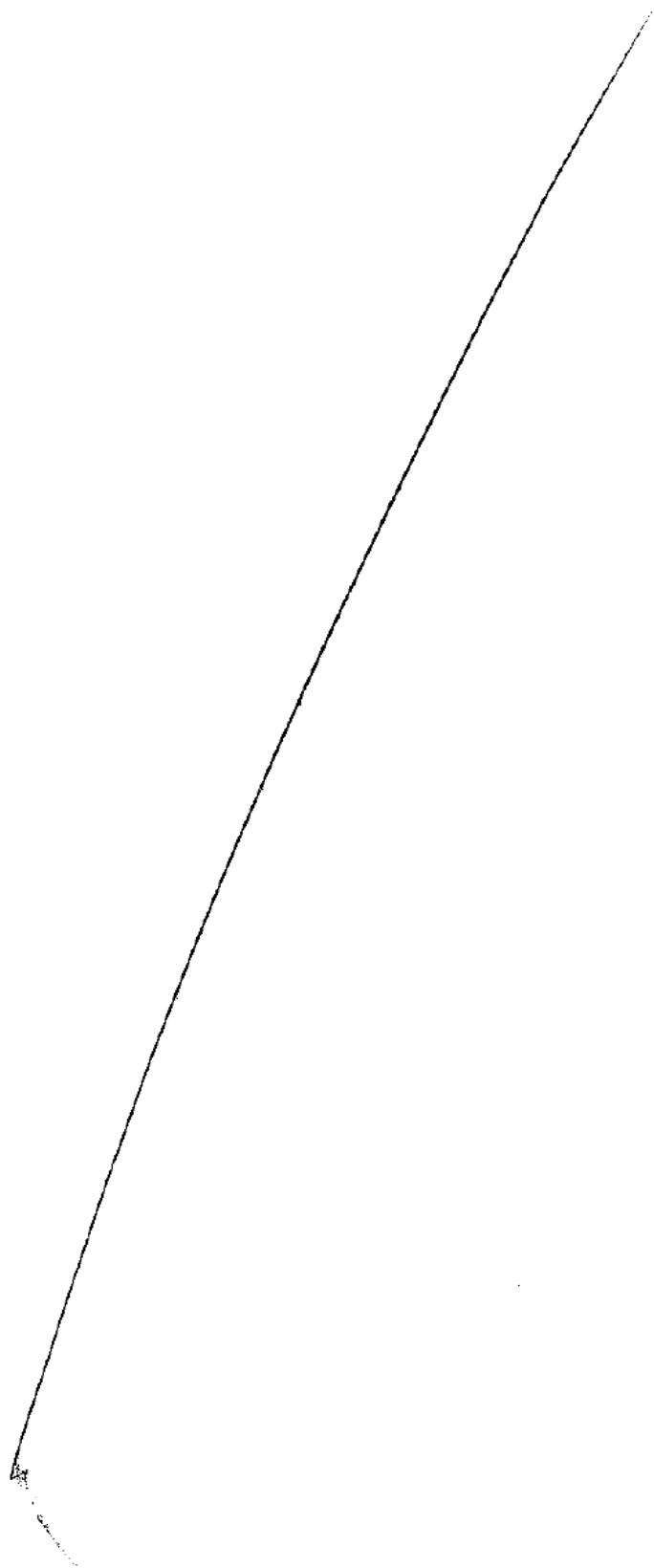
Le fonti di finanziamento derivano dal fondo di dotazione iniziale versato all'atto della costituzione dalla Banca Popolare Pugliese e dalle erogazioni liberali ricevute nel corso dell'esercizio da parte dalla stessa Banca e da privati cittadini, anche mediante la destinazione del 5 per mille in sede di dichiarazione dei redditi.

Il Patrimonio della Fondazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato esclusivamente per lo svolgimento delle attività statutarie.

La Fondazione, nel precipuo perseguimento delle proprie finalità, nel 2021 ha provveduto ad erogare contributi finalizzati:

- al miglioramento delle condizioni di vita dei pazienti in età pediatrica bisognosi di cure, contribuendo a un intervento di umanizzazione pittorica dell'Unità Operativa di Pediatria del Presidio Ospedaliero "*Sacro Cuore di Gesù*" di Gallipoli e sostenendo il progetto "*ESCO, scuola a casa e in ospedale*" volto a promuovere percorsi di apprendimento scolastico a distanza per alunni in cura presso ospedali o a casa;
- alla salvaguardia del patrimonio artistico, con il restauro di quattro importanti tele della

A handwritten signature in dark ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "REVISORE LEGALE" and "6" in the center, surrounded by a decorative border.



ANTONIO INTELLIGENTE
DOTTORE COMMERCIALISTA
REVISORE LEGALE

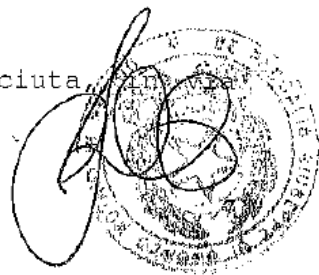
Chiesa dei SS. Medici di Gallipoli, della tela dell'Annunciazione dell'altare della Cappella del Palazzo Ducale di Presicce e del dipinto raffigurante San Girolamo nella chiesa del Buon Consiglio di Lecce;

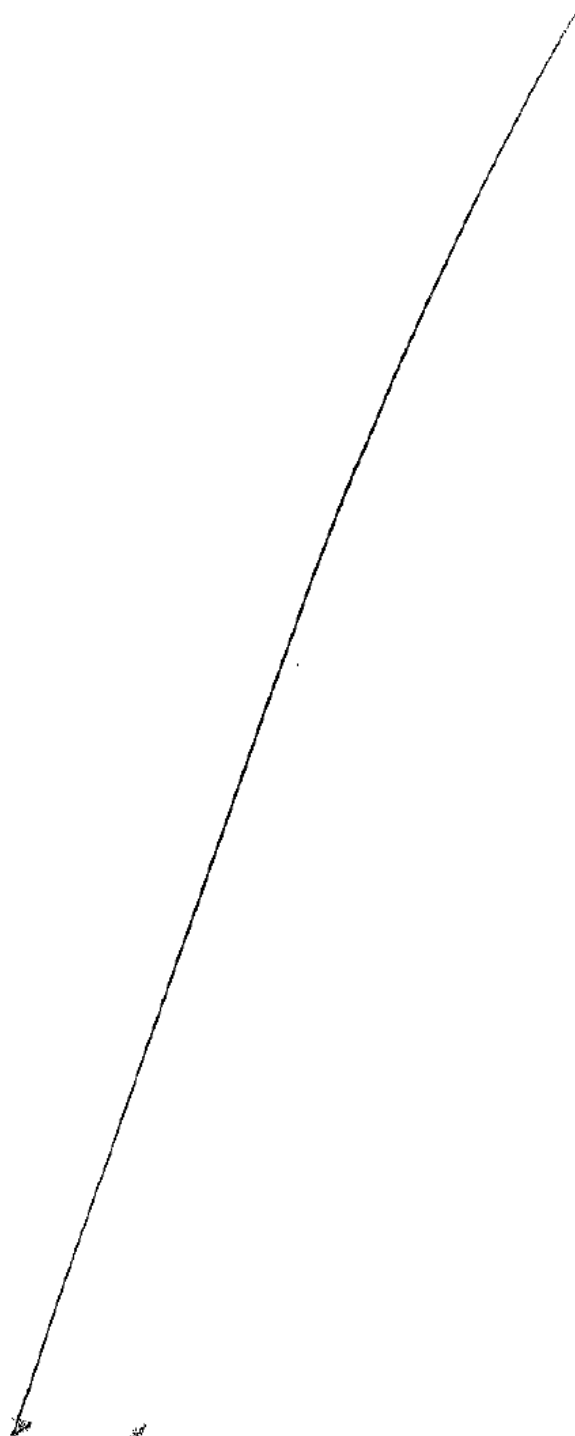
- al supporto della ricerca scientifica, attraverso il riconoscimento di un contributo all'Università del Salento - Dipartimento di Scienze e Tecnologie biologiche ed ambientali - per lo *"studio dei biomarkers dell'infiammazione per la diagnosi precoce della Sclerosi Laterale Amiotrofica"*;
- al sostegno alle mense di solidarietà gestite dall'Arcidiocesi di Lecce, dall'Emporio della solidarietà di Lecce (promosso dalla comunità Emmanuel), dall'Arcidiocesi di Brindisi e Ostuni e dalle Diocesi di Ugento-Santa Maria di Leuca e di Nardò-Gallipoli.

La Fondazione non svolge attività di natura commerciale né produce reddito di qualsivoglia categoria.

Inoltre non eroga alcun compenso o gettone di presenza ai componenti del Consiglio Direttivo riconoscendo il solo rimborso delle spese sostenute per l'esercizio della loro attività, unitamente al rimborso chilometrico per partecipare alle riunioni del Consiglio.

Al Sindaco Unico può essere riconosciuta





ANTONIO INTELLIGENTE
DOTTORE COMMERCIALISTA
REVISORE LEGALE

facoltativa e di volta in volta al momento della designazione, un'indennità di carica nella misura fissata dal Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese.

Criteri di valutazione adottati

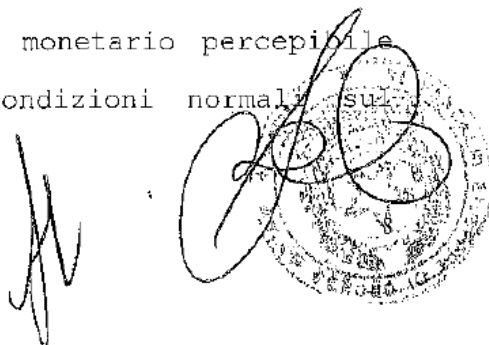
Il processo di stima del valore di un'azienda o di una partecipazione: profili metodologici

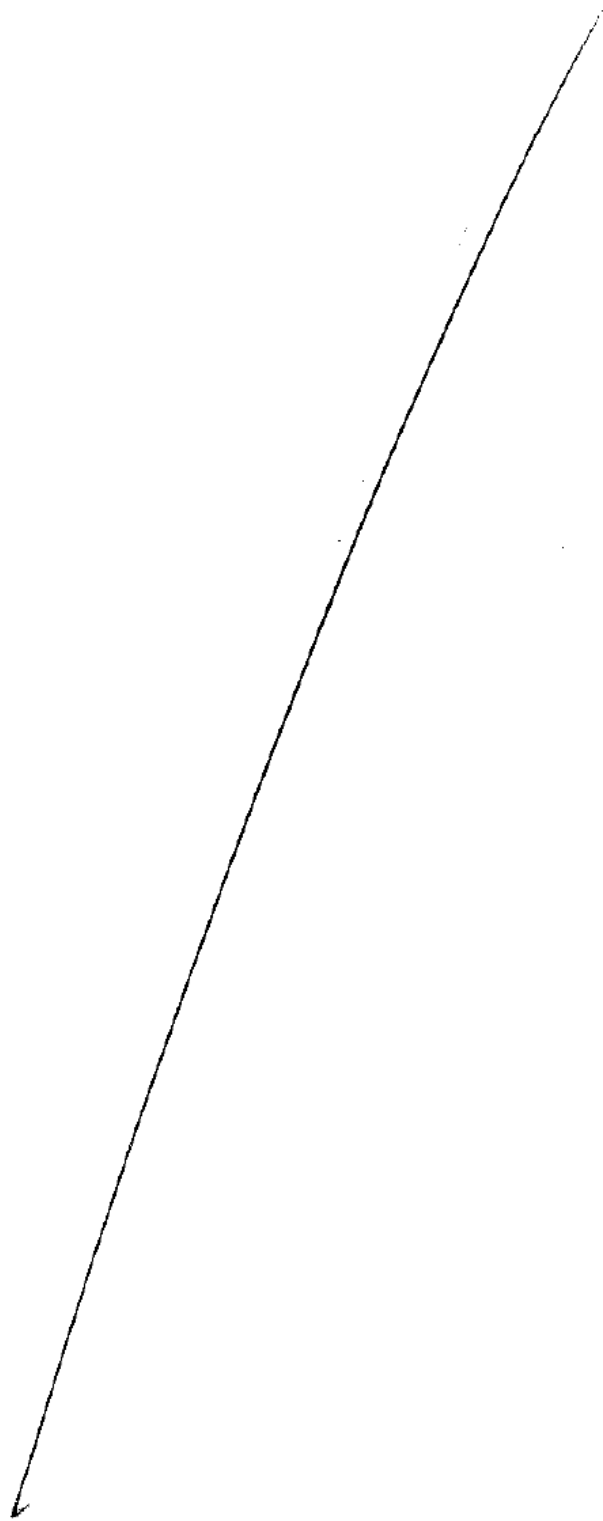
Si riassumono, qui di seguito, alcune proposizioni di ordine generale che presiedono ad ogni valutazione del capitale economico di un'azienda.

Dal punto di vista metodologico si è in presenza della valutazione di azienda, in funzionamento, allo scopo della determinazione del "capitale economico", ovvero del valore economico aziendale in un determinato momento e non dell'espressione meramente contabile del capitale di bilancio, tipica delle determinazioni rivolte a misurare il capitale di esercizio.

In tal caso, in via generale, la valutazione dell'azienda tende ad esprimere il "valore economico" o "valore effettivo" dell'azienda medesima, determinato considerando il mercato in cui opera, la sua storia e le sue prospettive, i flussi economici o finanziari che è ragionevole attendersi.

Tendenzialmente dovrebbe coincidere con un "valore di mercato" inteso come equivalente monetario percepibile per la sua negoziazione in condizioni normali sul





Ministero dell'Economia
della Finanza
e
Sviluppo
Centrale

MARCA DA BOLLO
€16.00
SEDELE/POB

00022607 00004278 060001
00022604 16-01-2023 15:58:04
5578-00081 63070781479818
IDENTIFICATIVO 016110894276

0 1 21 101658 427 6

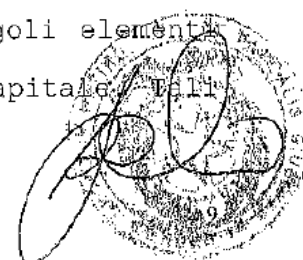
Esso è spesso identificato da un "valore generale" di scambio. Tale è il valore che prescinde dalla considerazione dei particolari benefici provati in capo ad uno specifico acquirente o venditore.

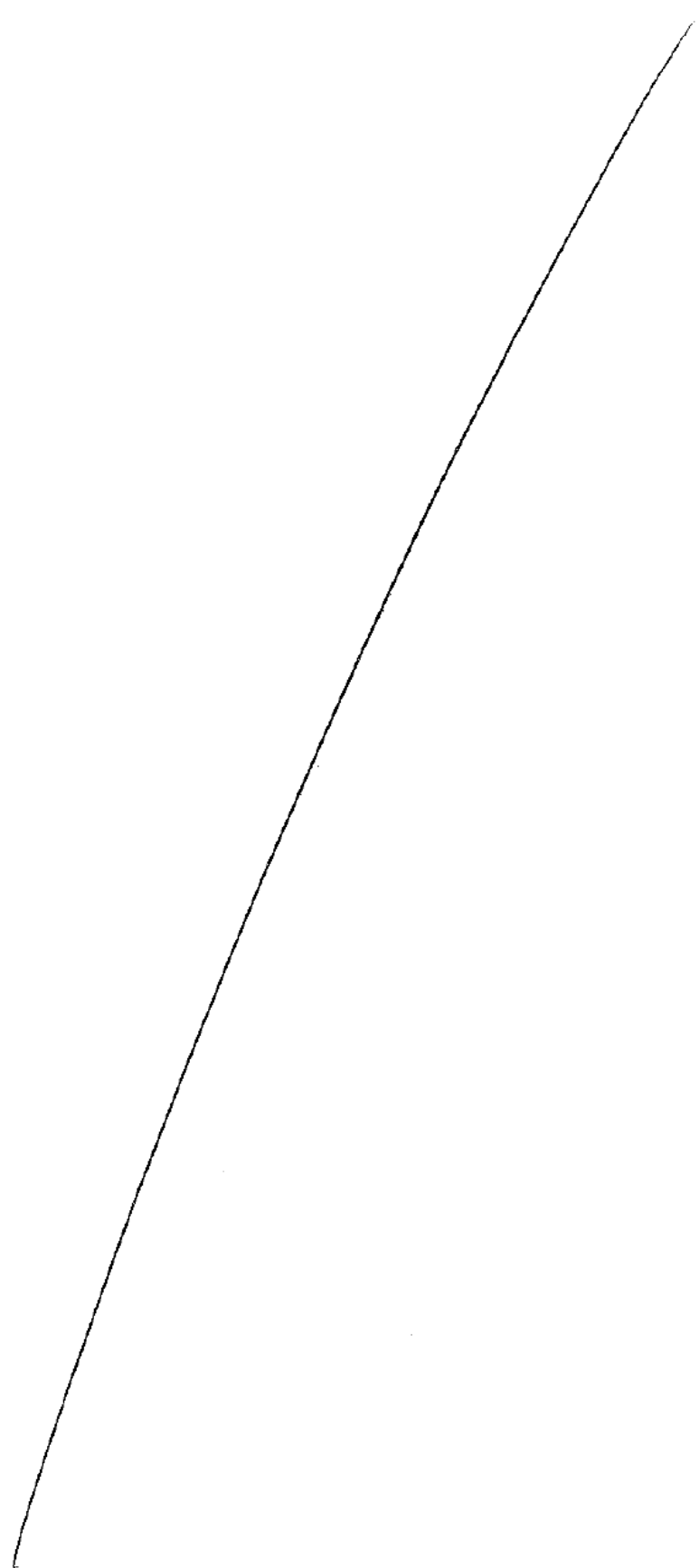
La configurazione di valore economico del capitale
sopra esposta però nello specifico non si può
considerare quale strada percorribile nella valutazione
della peculiare forma giuridica della Fondazione.
Trattandosi di un ente dotato di personalità giuridica
privata regolato dal Codice Civile e basato su un
patrimonio finalizzato a un preciso scopo lecito e di
utilità sociale, senza poter configurare alcun aspetto
della dinamicità aziendale produttrice di reddito.

Senza volersi, in questa sede, soffermare su una descrizione prettamente teorica delle varie metodologie valutative elaborate dalla dottrina, si può sin d'ora affermare che il metodo che meglio può adattarsi alla determinazione del valore della società - e di conseguenza delle quote sociali - è quello patrimoniale semplice, anche al cospetto dello specifico assetto aziendale.

Tale metodo si basa sul presupposto che il valore di un'azienda sia pari al valore dei singoli elementi dell'attivo e del passivo componenti il capitale. Nell'

M





ANTONIO INTELLIGENTE
DOTTORE COMMERCIALISTA
REVISORE LEGALE

metodi comportano la revisione contabile degli elementi attivi e passivi, la riespressione in termini di valori correnti degli elementi attivi non monetari, determinando, così, una serie di plusvalenze o minusvalenze e l'attualizzazione del valore dei crediti e debiti differiti.

Metodologia Adottata

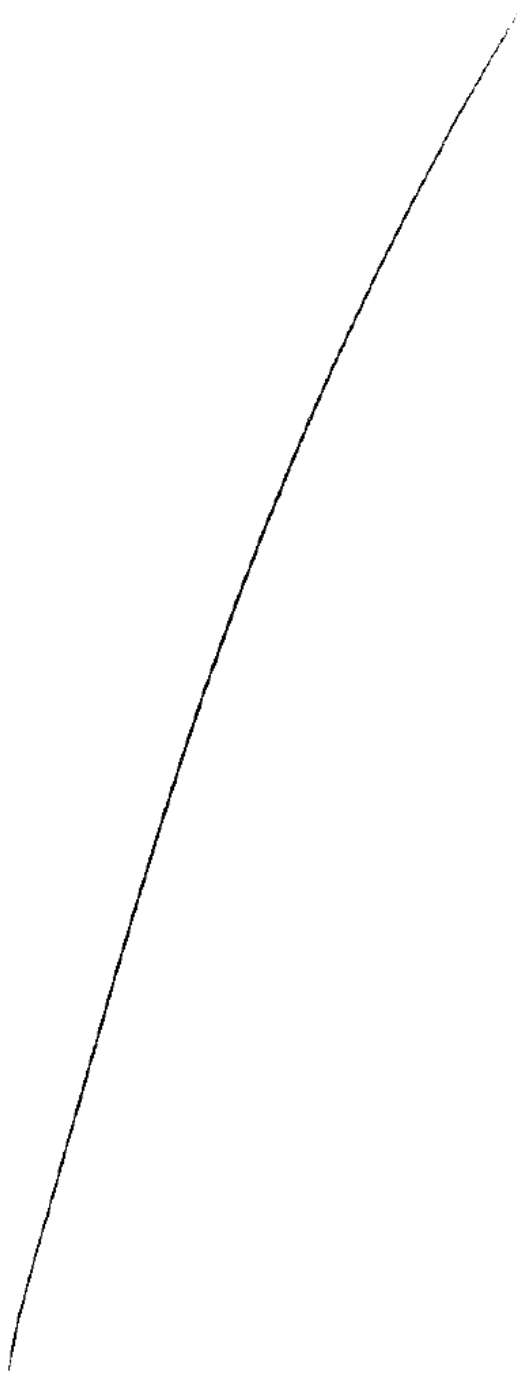
La finalità di tale perizia è quella di determinare valore del patrimonio della Fondazione costituito nello specifico dal complesso dei beni tangibili esistenti ovvero dai valori monetari certi ed esigibili.

Alla luce delle finalità del presente elaborato, solo a titolo conoscitivo si elencano i diversi metodi quantitativi:

- metodi patrimoniali;
- metodi reddituali;
- metodi misti.

I metodi patrimoniali si basano sul principio di valutazione analitica dei singoli elementi dell'attivo e del passivo componenti il capitale. Tali metodi comportano la revisione contabile degli elementi attivi e passivi, la riespressione in termini di valori correnti degli elementi attivi non monetari, determinando, così, una serie di plusvalenze o minusvalenze e l'attualizzazione del valore dei crediti e debiti differiti.





ANTONIO INTELLIGENTE
DOTTORE COMMERCIALISTA
REVISORE LEGALE

I **metodi reddituali** si basano sulla considerazione che, il valore attribuibile ad un'azienda non possa essere altro che il valore attuale dei redditi prospettici. Tale funzione presenta differenti strutture a seconda che i redditi si presumano di durata indefinita o di durata limitata nel tempo.

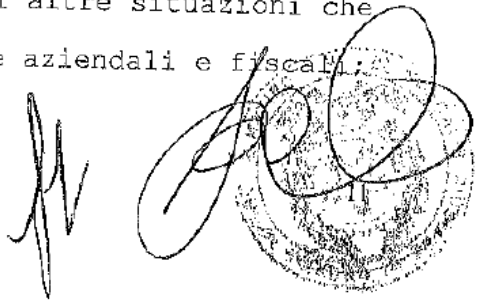
Due sono gli aspetti centrali nel procedimento reddituale di valutazione dell'azienda:

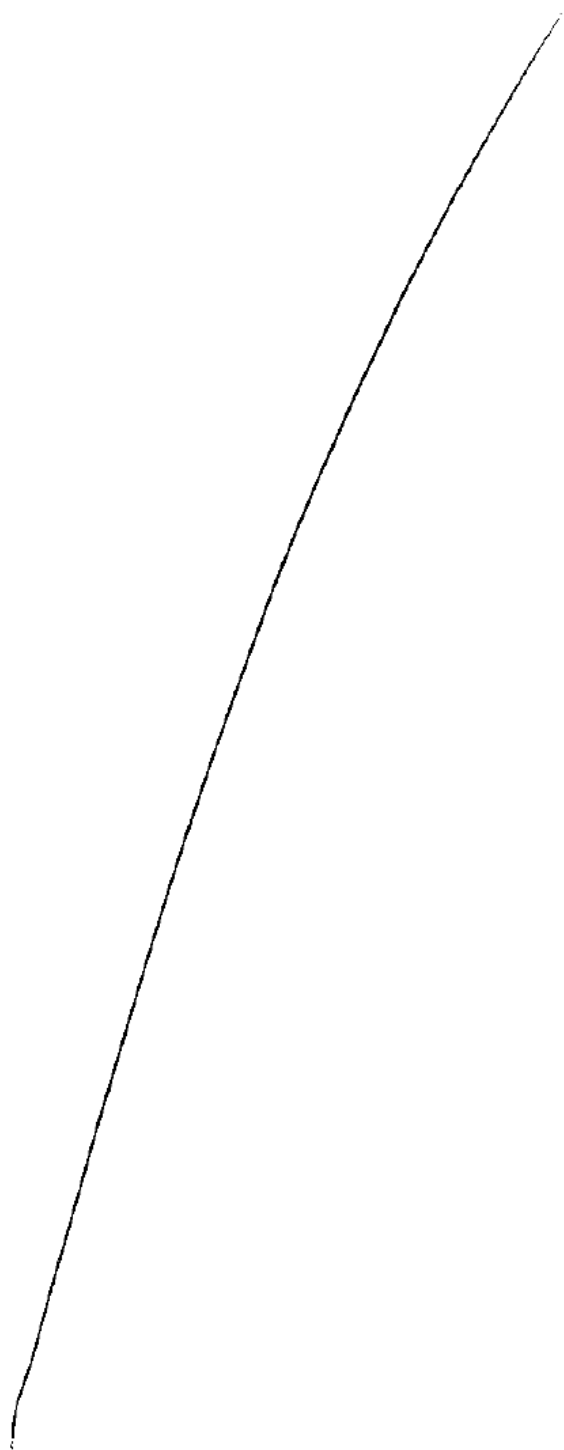
- la scelta del tasso di rendimento normale;
- la scelta del reddito medio atteso.

Per ciò che concerne il primo aspetto, viene considerato il criterio del tasso opportunità, consistente nella scelta di un tasso equivalente al rendimento offerto da investimenti alternativi a parità di rischio e sommando un tasso premio per il rischio d'impresa; ciò si estrinseca nella forma $i = r + s$ in cui r indica una costante del saggio di remunerazione degli investimenti senza rischi ed s indica un indice quantitativo dell'intensità del rischio d'impresa.

Per ciò che concerne la scelta del reddito, vengono considerati i redditi storici normalizzati; cioè si provvede alla modifica dei redditi contabili procedendo all'eliminazione di:

- proventi e conti straordinari;
- proventi e conti estranei alla gestione;
- politiche di bilancio e di altre situazioni che hanno finalità strategiche aziendali e fiscali;

A handwritten signature in dark ink is positioned to the left of a circular official stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem, typical of a professional or institutional seal.



*ANTONIO INTELLIGENTE
DOTTORE COMMERCIALISTA
REVISORE LEGALE*

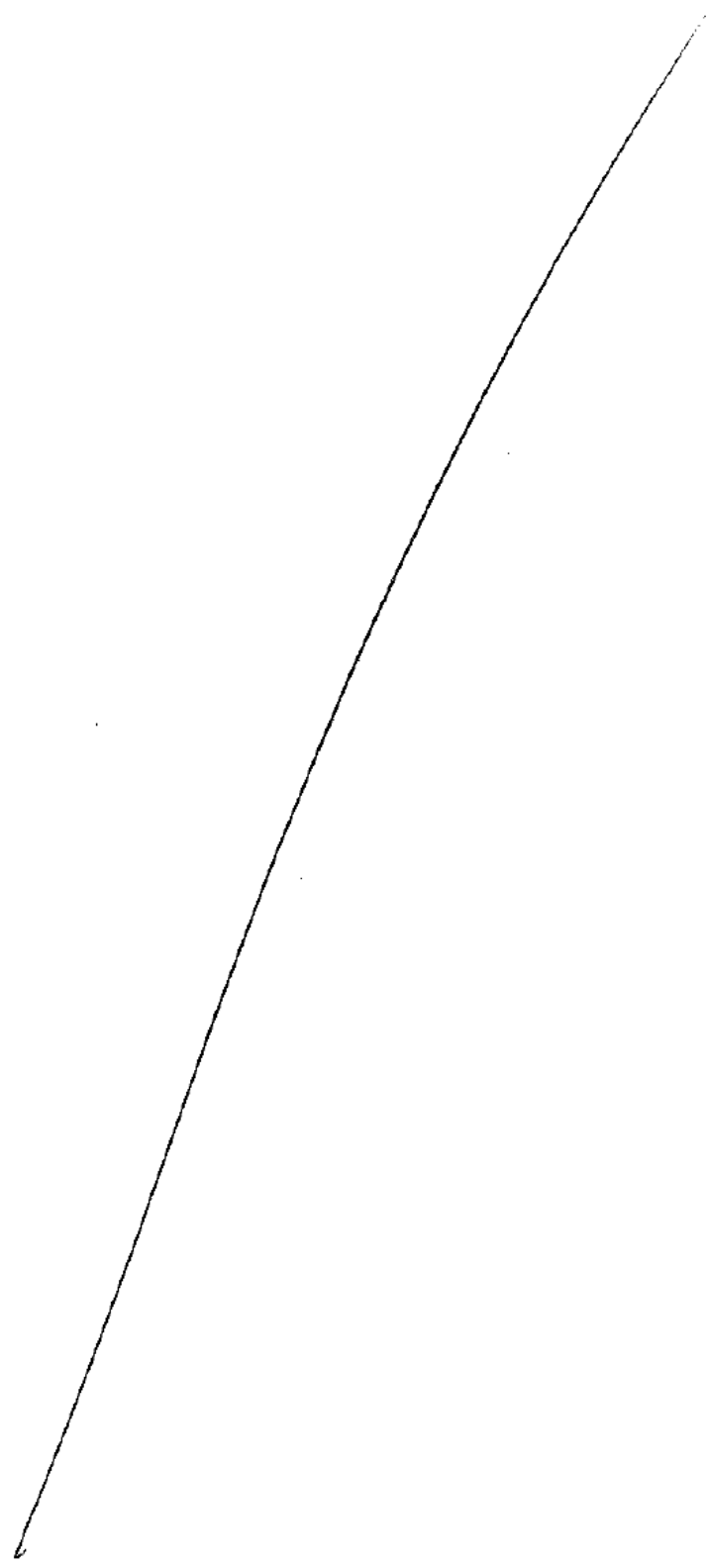
- componenti di reddito apparenti.

I **metodi misti** permettono di considerare contemporaneamente gli aspetti reddituali e patrimoniali, o meglio, mediare il valore ottenuto dai precedenti due metodi.

Dopo avere illustrato i vari metodi adottabili, e confermando l'opportunità di procedere con quello patrimoniale semplice (I metodi patrimoniali si basano sul principio di valutazione analitica dei singoli elementi dell'attivo e del passivo componenti il capitale. Tali metodi comportano la revisione contabile degli elementi attivi e passivi, la riespressione in termini di valori correnti degli elementi attivi non monetari, determinando, così, una serie di plusvalenze o minusvalenze e l'attualizzazione del valore dei crediti e debiti differiti) si procede alla valutazione del patrimonio della Fondazione.

Nello specifico, adottando tale metodo, la valutazione viene ulteriormente semplificata in considerazione appunto delle voci che caratterizzano lo stato patrimoniale. Infatti come meglio evidenziato di seguito non si rilevano elementi dell'attivo e del passivo che necessitano di revisione al fine di rideterminare il valore corrente, non si generano altresì plusvalenze o minusvalenze derivanti dalla eventuale riespressione di valori non monetari da dover

The block contains a handwritten signature on the left and a circular official stamp on the right. The stamp is partially obscured by the signature and contains some illegible text and a central emblem.



ANTONIO INTELLIGENTE
DOCTORE COMMERCIALISTA
REVISORE LEGALE



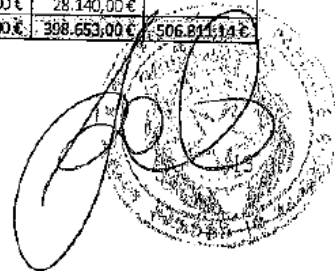
considerare nel calcolo della valutazione del patrimonio della Fondazione.

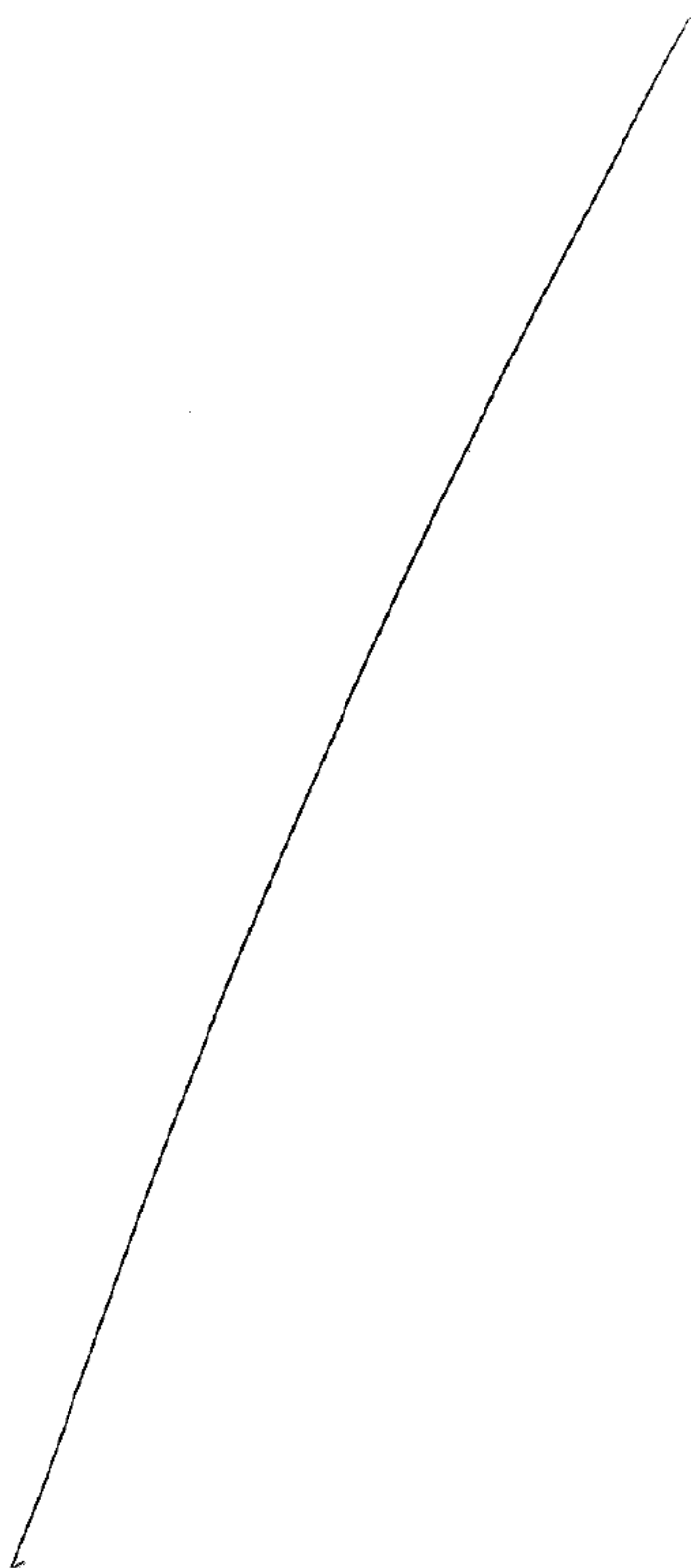
Nello specifico, adottando tale metodo, la valutazione risulta semplificata al cospetto proprio delle voci che caratterizzano l'assetto patrimoniale.

Si riportano di seguito i prospetti relativi agli stati patrimoniali redatti ai sensi del D.M. n. 39 del 05.03.2020 - Mod. A.

ATTIVO PATRIMONIALE				
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	2019	2020	2021	30/11/2022
	Euro	Euro	Euro	Euro
1) Costi di impianto	482,00 €			- €
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	3.660,00 €			
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	4.142,00 €	- €	- €	- €
C) ATTIVO CIRCOLANTE				
IV DISPONIBILITA' LIQUIDE				
1) Depositi bancari e postali CC	295.817,00 €	222.558,00 €	298.588,00 €	406.764,17 €
2) Deposito di risparmio	100.025,00 €	100.032,00 €	100.039,00 €	100.046,97 €
TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE	395.842,00 €	322.590,00 €	398.627,00 €	506.811,14 €
d) RATEI E RISCONTI	27,00 €	26,00 €	26,00 €	- €
TOTALE ATTIVO PATRIMONIALE	400.011,00 €	322.616,00 €	398.653,00 €	506.811,14 €
PASSIVO PATRIMONIALE				
PATRIMONIO NETTO	2019	2020	2021	30/11/2022
	Euro	Euro	Euro	Euro
I - Fondo dotazione dell'ente	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €
II - Patrimonio libero	294.395,00 €	212.598,00 €	270.495,00 €	270.494,64 €
1) riserve di utili o vani di gestione				
Totale patrimonio libero				
IV Avanzo/disavanzo d'esercizio				136.316,50 €
TOTALE PATRIMONIO NETTO	394.395,00 €	312.598,00 €	370.495,00 €	506.811,14 €
B) FONDI PER RISCHI E ONERI				
TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI				
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO				
C) DEBITI				
7) debiti verso fornitori				
esigibili entro l'esercizio successivo	5.616,00 €	18,00 €	18,00 €	- €
Totale debiti verso fornitori	5.616,00 €	18,00 €	18,00 €	- €
TOTALE DEBITI	5.616,00 €	18,00 €	18,00 €	- €
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI	- €	10.000,00 €	28.140,00 €	
TOTALE PASSIVO PATRIMONIALE	400.011,00 €	322.616,00 €	398.653,00 €	506.811,14 €

[Handwritten signature]



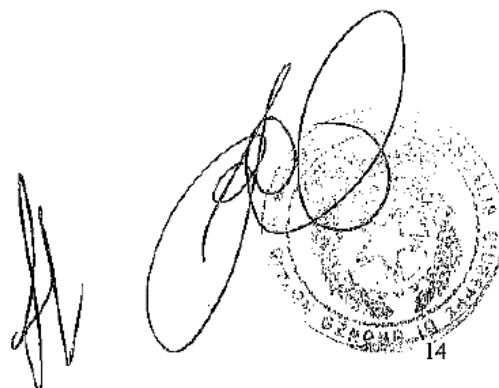


ANTONIO INTELLIGENTE
DOTTORE COMMERCIALISTA
REVISORE LEGALE

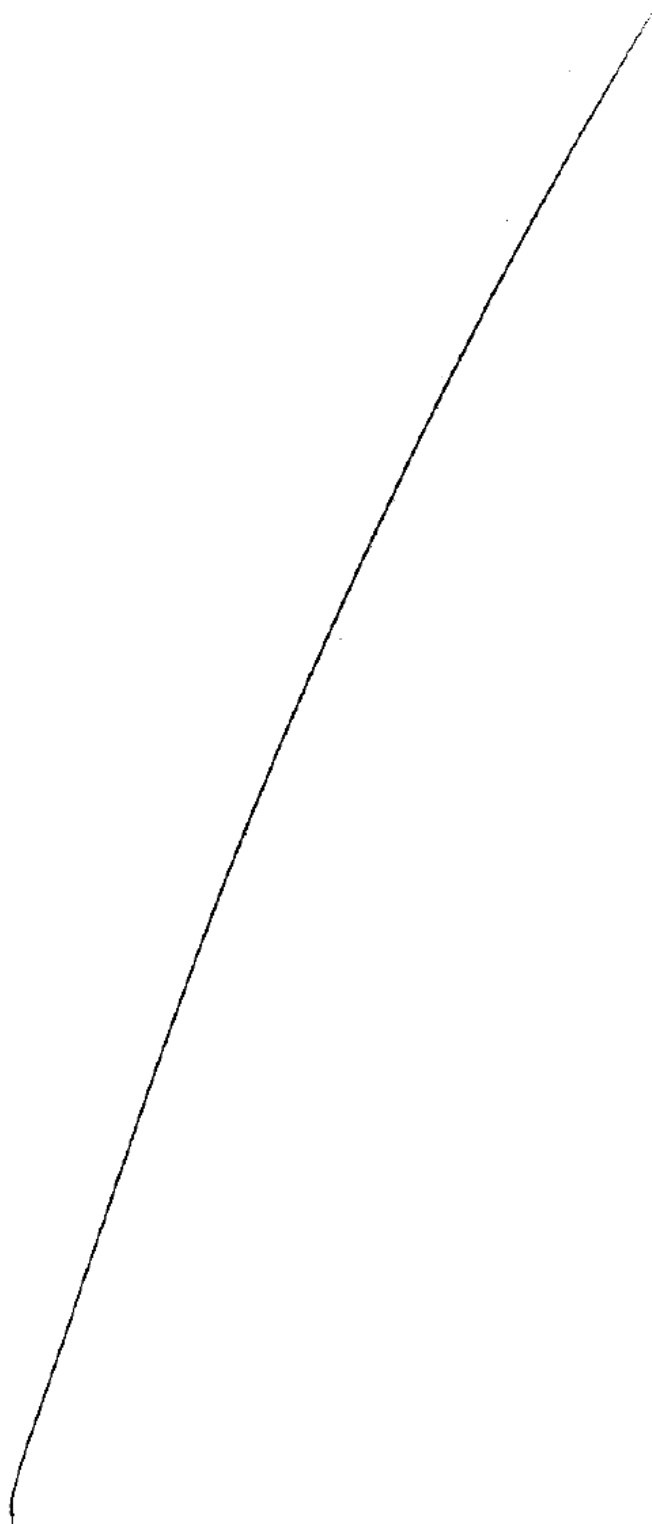
Pertanto nella valutazione del patrimonio della fondazione sono state considerate le voci dell'attivo rappresentate solo ed esclusivamente da valori monetari ovvero, alla data del 30.11.2022, dal saldo di conto corrente (Euro 406.764,17) e dal valore del deposito a risparmio (Euro 100.046.97).

Non è stato necessario procedere ad alcuna rettifica e riespressione dei valori esposti in bilancio trattandosi esclusivamente di valori monetari.

Pertanto il valore del patrimonio della Fondazione al 30.11.2022 è pari ad Euro 506.811,14.

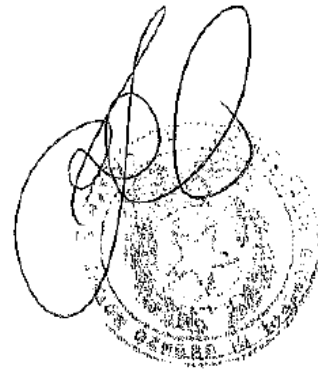


14

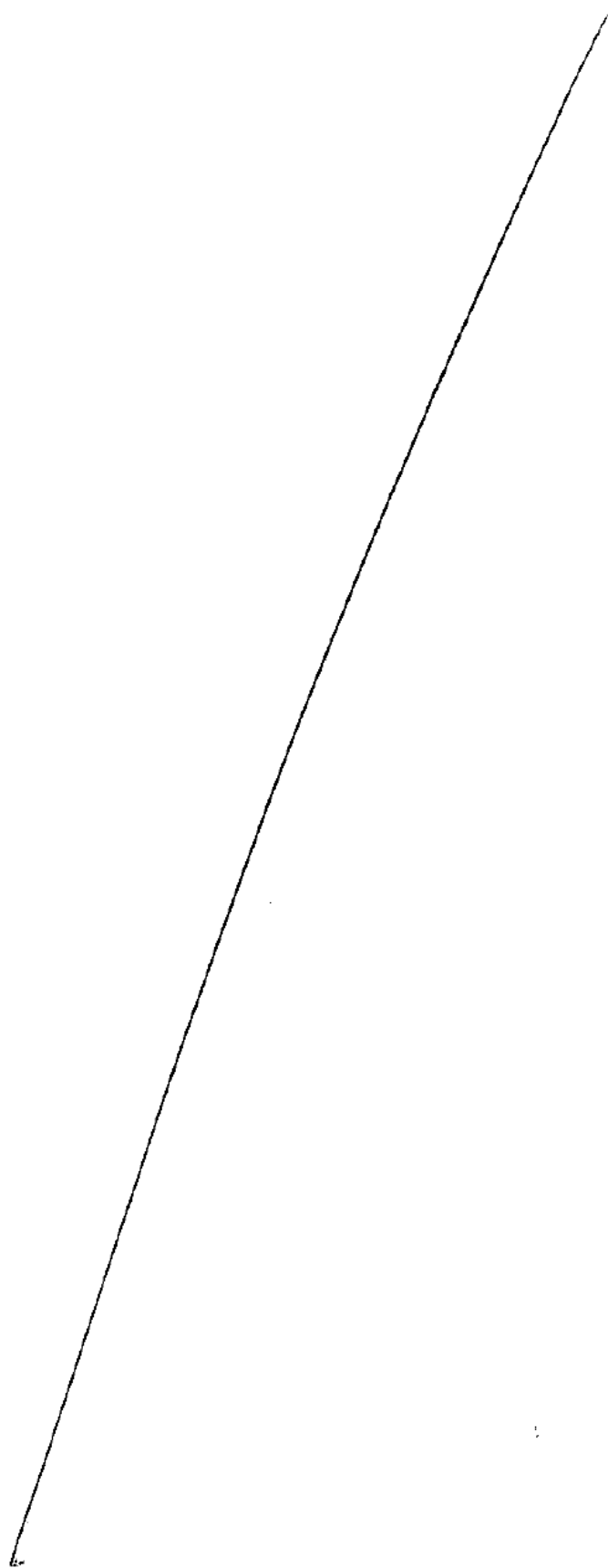


ATTIVO PATRIMONIALE		30/11/2022
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		Euro
		- €
CREDITI		
		- €
		- €
		- €
TOTALE CREDITI		
DISPONIBILITA' LIQUIDE		
Banca saldo c/c		406.764,17 €
Deposito a risparmio		100.046,97 €
TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE		506.811,14 €
RATEI E RISCONTI		
TOTALE ATTIVO PATRIMONIALE		506.811,14 €

[Handwritten signature]



PASSIVO PATRIMONIALE		30/11/2022
PATRIMONIO NETTO		Euro
TOTALE DEBITI		- €
TOTALE PASSIVO PATRIMONIALE		- €
PATRIMONIO NETTO RETTIFICATO (ATTIVO-PASSIVO)		506.811,14 €



ANTONIO INTELLIGENTE
DOTTORE COMMERCIALISTA
REVISORE LEGALE

Conclusioni

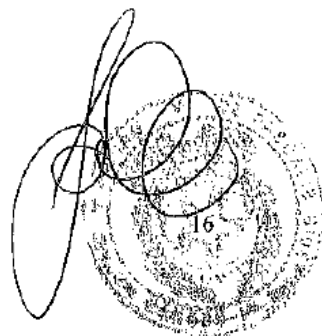
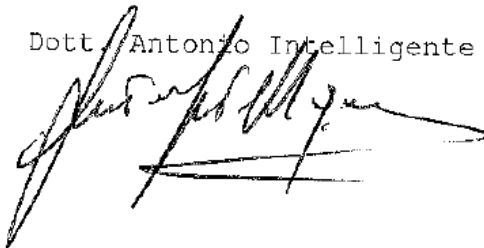
Dall'analisi condotta, il valore attestato del patrimonio netto della Banca Popolare Pugliese "Giorgio Primiceri" ONLUS -sulla base del metodo patrimoniale semplice- è pari ad Euro 506.811,14.

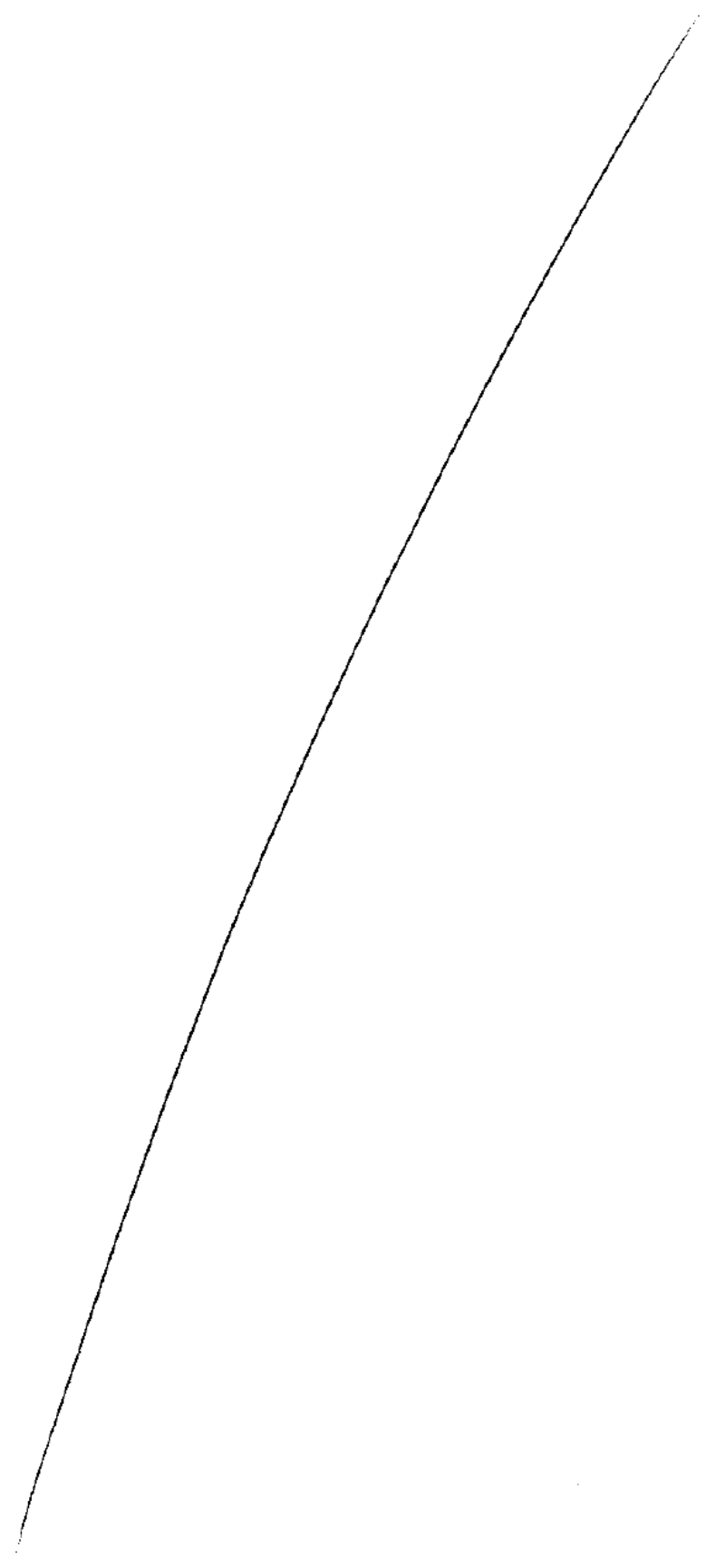
Il sottoscritto nel dichiarare la propria disponibilità, ove occorresse, a fornire ulteriori chiarimenti o eventuali integrazioni, porge distinti saluti.

Lecce, 18.01.2023

In fede

Dott. Antonio Intelligente

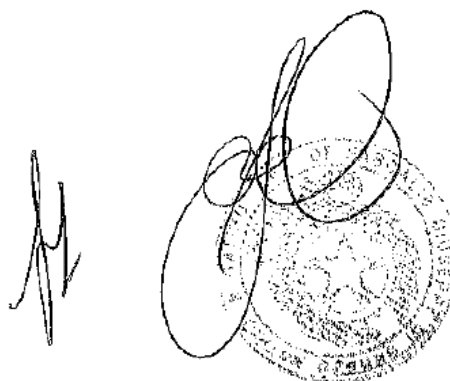


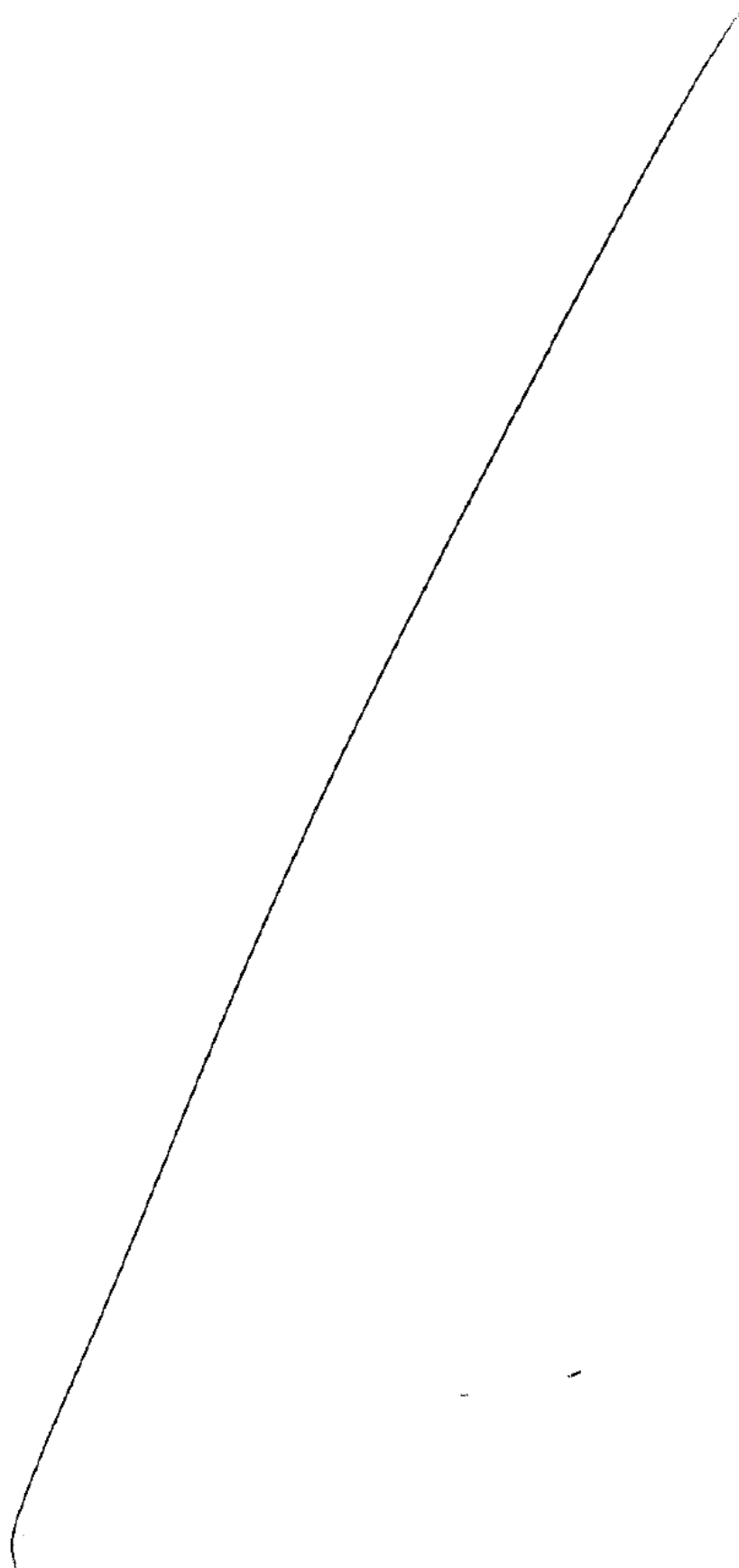


Allegato 1



Atto fondazione B.P.P.





COPIA
ALL'ONORABILE



Dott. Rocco Mancuso
Notaro in Lecce

DEPLATARIO N. 31 239

PARTELLA N. 17.373

ATTO MODIFICATIVO

DELL'ATTO COSTITUTIVO DELLA

"Fondazione Banca Popolare Pugliese

"Giorgio Primiceri" - Onina"

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaseicentotrentadue il giorno due del mese di ottobre
in Lecce, in una sala della filiale della Banca Popolare Pu-
gliese, alla via XXV Luglio n. 31, ove richiesta,

.....

Italiani a me *Dott. Rocco MANCUSO*, Notaro in Lecce, iscritto

nel ruolo dei discreti Notarili di Lecce e alla presenza

dei testimoni a me sottoposti, presenti:

- *GIORGIO GIAMPALLO*, nato a Vernole (LE) il 29 gennaio 1917

e residente in Vernole, Località Strada, alla Via Principe

di Piemonte n. 49;

- *QUANTA IVAN*, nata a Lecce parentina (LE) il 21 settembre

1968 e residente in Lecce alla via delle Anime n. 18/a;

.....

1) *Dr. PRIMICERI Vito Antonio*, nato a Marino (RM) il 28 set-

tembre 1943 e domiciliato ivi alla via Luperone n. 1, aplice

simbolo *DR. VITO PRIMICERI*, che interviene al presente atto

quali:

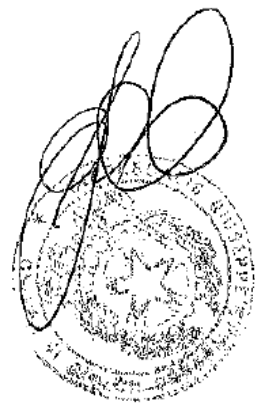
- Presidente pro tempore del Consiglio di Amministrazione

- Legale Rappresentante della "BANCA POPOLARE PUGLIESE" - ONINA

Registrato a Lecce

il 06/10/2014

al N. 8166 Serie IT



IAI COOPERATIVA "PER ALIANT", con sede sociale in via S. Maria
la Via Prov. Per Marina n.5, codice fiscale - numero di i-
scrizione nel Registro delle Imprese 07648100754, iscritta
al R.E.A. di Lecce al numero 176376, capogruppo del Gruppo
Bancario Banco Popolare Pugliese Istituito all'Albo dei Grup-
pi Bancari al numero 111111, legittimata al presente atto
dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 28 giu-
gno 2013 al cui verbale in esatto autentico è allegato e
al precedente atto del 17.9.2013 rep. n. 10135;
- Presidente pro tempore del Consiglio direttivo della
«Fondazione Banco Popolare Pugliese "Giorgio Primiceri" -
Onlus», in forma abbreviata anche «Fondazione BPP "G. Pri-
miceri" - Onlus», con sede legale in Fano (PU) alla via
Provvisoria Marina n. 5, codice fiscale 00015000754;
- Dr. FABRIZIO Carmelo nato a San Pietro Vernotico (BR) il
13 giugno 1938 e domiciliato in San Pietro Vernotico alla
via Marella n.12, codice fiscale CFF UNI 00111149;
- Dr. EUGENIO Mauro nato a Lecce il 11 dicembre 1958 e do-
miciliato in Fano alla via Prov. per Marina n.5, codice
fiscale BSC MKR 79311 19969;
- Dr. ROSSO Giovanni nato a Nardò (LE) il 12 giugno 1965
e domiciliato in Lecce alla via S. Maria n. 12, codice fiscale
BSC UNI 00111149;
- Dr. LEONARDI Giovanni nato a Marino (RM) il 11 dicembre
1941 e domiciliato in Fano alla via Prov. per Marina n. 147, codice

circolare LPE FMS 42902 F0648.

della comparanza, della cui identità personale e qualifiche
la Notaria sono certo, presentandosi:

- che con mio atto del 17 settembre 2013 registrato a Lecce

il 20 settembre 2013 al n. 2527 serie IV la Banca Popolare

Pugliese Società Cooperativa per Azioni, ha costituito una

Fondazione - Onlus denominata "Fondazione Banca Popolare Pu-

gliese "Giorgio Fiericci" - Onlus" con sede in Parabita

(Lecce) via Provinciale Milano n. 87

- che attualmente l'organo amministrativo della Fondazione è

composto dai signori Dr. FRANCESCHI Vito Antonio, quale Presi-

dente pro tempore della Banca Popolare Pugliese Società co-

operativa per Azioni, Dr. TAPFIO Carmelo, quale Vice Presi-

dente pro tempore della medesima Banca, Dr. BOCCICCHIO Mar-

co, quale Direttore generale della banca stessa, Dr. BRUN-

diacinto, nominato tale in sede di atto costitutivo e Paolo

FRANCESCO Tommaso, nominato in sede di atto costitutivo;

- che tutti sono tutti comparanti nel presente Atto;

- che la Fondazione non ha ancora ottenuto il riconoscimento

della personalità giuridica;

- che l'Agenzia delle Entrate di Bari, in fede di validazio-

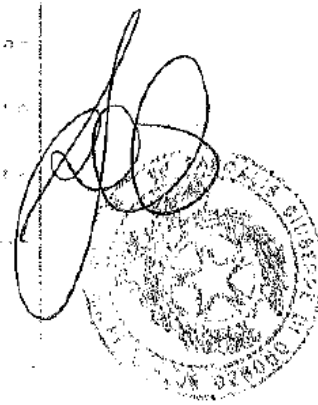
ne del repertorio della Fondazione per l'iscrizione all'Abo-

quale ONLUS, ha riscontrato alcuni elementi della struttura

della Fondazione che necessitano di essere definiti per de-

terminare la detta iscrizione.

[Handwritten signature]



che, altresì, il Consiglio Direttivo ritiene opportuno ap-
portare alcune modifiche allo statuto della Fondazione;

- che il Consiglio di Amministrazione della Banca, fondatore
della Fondazione, come da statuto, nella riunione del
26.9.2014, ha approvato tutte le modifiche di cui appresso;

- che, pertanto, con il presente atto, i componenti intendo-
no modificare lo statuto della Fondazione - anche nei punti
di cui appresso;

- che in questo atto sono costituiti il Fondatore della Fon-
dazione - Unibus, società Coop. "Banca Popolare Pugliese Soc.
Coop. per Azioni" in persona del suo Presidente del Consi-
glio di Amministrazione autorizzato ad approvare, dal Consi-
glio stesso della Banca, allo statuto le modifiche neces-
sarie - anche per il riconoscimento della Fondazione - Un-
ibus, ed autorizzato dal Consiglio medesimo nella riunione del
26.9.2014, nonché la Fondazione - Unibus stessa, in persona
del Presidente e di tutti i componenti dell'organo amministrativo
e quindi il Consiglio Direttivo della Fondazione ex-
pressa.

Tutto ciò premesso, i componenti nelle rispettive qualità,
confermano quanto segue:

Il Fondatore della "Fondazione Banca Popolare Pugliese
"Gianni Fierabracci" - Unibus", Banca popolare pugliese Soc.
Coop., nonché il Consiglio Direttivo della Fondazione stessa,
con il consenso di tutti i componenti ed unanimemente, dichiara

no lo stato della Fondazione menzionata nel documento
si sostituisce l'articolo 1 dello statuto della "Fondazio-
ne Banca Popolare Pugliese "Giorgio Principi" - Onlus" con
il seguente:

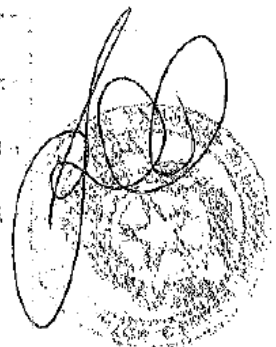
"Articolo 1 - Denominazione e sede

1. Per iniziativa della Banca Popolare Pugliese soc. coop.
per azioni, con sede sociale in Parabita (PF), è costituita
una fondazione, denominata "Fondazione Banca Popolare Pu-
gliese "Giorgio Principi" - Onlus", in forma abbreviata an-
che "Fondazione B.P.P. "Giorgio Principi" - Onlus", con sede lega-
le in Parabita (PF) alla via Provinciale Matino n. 1.
La fondazione "Organizzazione non lucrative di utilità socia-
le" e l'acronimo "Onlus" devono essere usati nella denomi-
nazione ed in qualsiasi segno distintivo o comunicazione ri-
volta al pubblico.

si sostituisce l'articolo 1 dello statuto della "Fondazio-
ne Banca Popolare Pugliese "Giorgio Principi" - Onlus" con
il seguente:

"Articolo 3 - Obiettivi

1. La fondazione persegue esclusivamente finalità di utilità
sociale, svolgendo la sua attività ed operando nei set-
tori dell'assistenza sociale e socio-sanitaria, della bene-
volenza, dell'educazione, della tutela, promozione e valorizzazione
delle aree di interesse artistico e storico, della
promozione della cultura e dell'arte, della ricerca scienti-



alla di particolare interesse sociale come definito dal
D.P.R. 14 giugno 2004 n. 112, in materia di sostegno, ininter-
venga in tale ambito, finalizzato ad evitare omogeneità di interventi
a sostegno del tessuto civile e sociale nel territorio di ri-
perimento della Banca Espediente Pugliese e, soprattutto, di
quello pugliese.

in particolare, per quanto attiene ai settori dell'istruzione e della promozione delle piccole e medie imprese. Quest'ultimo è limitatamente alligato in cui si sia in assenza di ap-
porti economici, per colpa dell'assoluta mancanza di
le risorse, attività e mezzi e, prendere decisioni a
sui programmi di lavoro e di lavoro stesso, poiché
non, e non, di, attività e mezzi e, prendere decisioni a

11. 1997年，中国进出口贸易总额为1422.1亿美元，比上年增长23.7%。其中，出口总额为642.9亿美元，比上年增长27.5%；进口总额为779.2亿美元，比上年增长19.3%。按国别（地区）分，1997年中国对主要国家和地区进出口贸易总值如下表。

13. Fatto notare il carattere di una rivista di quelle so-
fisticatissime, si sottolinea di quelle ad esse direttamente
destinate.

La Fondazione redigeva piani annuali e pluriennali d'integ-
venza al fine di dare alla sua attività finalità programmatiche e
concrete.

Non fu possibile, in tal caso, la sostituzione della carta con
 che della proposta attuale del Consiglio di Amministrazione
 della K&M del 1971. ~~Il Consiglio di Amministrazione~~

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

Reg. 31/828

Reg. 1737

STATUTO

DENOMINAZIONE, SEDE, NATURA E DISCIPLINA, SCOPI, PATRIMONIO E MEZZI FINANZIARI, MODALITÀ OPERATIVE

Articolo 1 - Denominazione e sede

1. Per iniziativa della Banca Popolare Pugliese s.r.l. coop. per azioni, con sede sociale in Fasabula (LE), è costituita una fondazione, denominata «Fondazione Banca Popolare Pugliese "Giorgio Frascari" - Ouluse», in forma abbreviata anche «Fondazione BPF "G. Frascari" - Ouluse», con sede legale in Fasabula (LE) alla via Provinciale Natica n. 5. La locuzione «Organizzazione non lucrative di utilità sociale» o l'acronimo «ONLUS» devono essere usati nella denominazione ed in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico.

Articolo 2 - Natura e disciplina

1. La fondazione è un ente di diritto privato che opera senza fini di lucro. È dotata di piena capacità e autonomia gestionale, secondo quanto previsto nel presente statuto. È disciplinata dalle disposizioni di legge e dalle norme del presente statuto.

2. È fatto obbligo alla fondazione di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'organizzazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre ONLUS che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura.

Articolo 3 - Scopi

1. La fondazione persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, svolgendo la sua attività ed operando nei settori dell'assistenza sociale e socio-sanitaria, della beneficenza, dell'istruzione, della tutela, promozione e valorizzazione delle cose di interesse artistico o storico, della promozione della cultura e dell'arte, della ricerca scientifica di particolare interesse sociale come definita dal d.p.r. 14 giugno 2003 n. 115, attuando e sostenendo iniziative in tali ambiti, mediante un quadro omogeneo di interventi a sostegno del tessuto civile e sociale del territorio di riferimento della Banca Popolare Pugliese e, soprattutto, di quello pugliese.

In particolare, per quanto attiene ai settori dell'istruzione e della promozione della cultura e dell'arte, quest'ultima limitatamente all'ipotesi in cui si sia in assenza di apporti economici percepiti dall'Amministrazione Generale dello Stato, l'attività è diretta ad erogare benefici a soggetti svantaggiati in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari.

Il tutto comunque nel limiti e in attuazione della disciplina

Giorgio Frascari
Giuseppe Frascari
Benigno Scudato
Roberto Frascari
Giuseppe Frascari
Roberto Frascari

na di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 460/1987.

È fatto divieto di svolgere attività diverse da quelle sopra menzionate, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse.

La Fondazione redigerà piano annuale o pluriennale d'intervento al fine di dare alla sua attività finalità omogenee e connesse.

Nel perseguimento di tali scopi la Fondazione terrà conto anche delle proposte avanzate dal Consiglio di Amministrazione della Banca.

Articolo 4 - Patrimonio e mezzi finanziari

1. Il Patrimonio della Fondazione è costituito:

- dalla dotazione iniziale, quale risulta dall'atto costitutivo;

- dai contributi, donazioni e lasciti effettuati da persone fisiche e giuridiche, sia pubbliche che private espressamente destinati a patrimonio;

2. Per il perseguimento degli scopi di cui al precedente art. 1, la Fondazione potrà acquistare i beni mobili necessari e, previo parere conforme del Consiglio di Amministrazione della Banca, beni immobili esclusivamente utilizzando il proprio patrimonio;

3. Per lo svolgimento della sua attività, la Fondazione dispone dei seguenti mezzi finanziari:

- dei renditi del patrimonio di cui al primo comma del precedente articolo;

- delle somme derivanti da la gestione ovvero dall'alienazione di beni facenti parte del Patrimonio;

- dei contributi elargiti dalla Banca Popolare Pugliese;

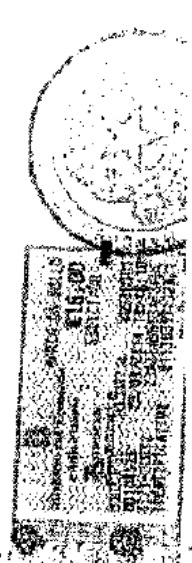
- delle erogazioni liberali e dei contributi pubblici e privati versati alla Fondazione che non abbiano destinazione specifica oppure cui non siano espressamente destinati al Patrimonio;

- delle entrate derivanti dalle scelte che i contribuenti potranno effettuare in favore della Fondazione con la presentazione della dichiarazione dei redditi.

Articolo 5 - Modalità operative

1. Per il conseguimento dei propri scopi, la Fondazione opera in via esclusiva o in collaborazione con altri soggetti pubblici o privati, sostenendo con interventi finanziari iniziative che non presentino finalità di lucro, rientrano nei settori indicati all'art. 1 e siano di specifico interesse per lo sviluppo dell'ambiente socio-economico di riferimento della Banca Popolare Pugliese e, in particolare, di quello pugliese.

2. La Fondazione, per l'esercizio della propria attività e per il conseguimento degli scopi previsti dall'art. 1, si avvale di risorse e strutture della Banca Popolare Pugliese; per il loro impiego potrà anche coinvolgere i contributi e i mezzi destinati alle iniziative della Fondazione.



2

[illegible]

Page 20

ORGANI

Sono organi della Fondazione:

- CONSIGLIO DIRETTIVO

1. Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre ed un massimo di sette membri, compreso il Presidente, nominati dal Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Ugliese. Tutti i componenti del Consiglio Direttivo, oltre a possedere i requisiti di onorabilità previsti per gli amministratori di istituzioni finanziarie ai sensi del Testo Unico Bancario e possedere comprovata esperienza di tipo amministrativo e gestionale, devono essere riconosciuti come rappresentanti della Banca e comunque del territorio di riferimento.

3. La maggioranza dei componenti il Consiglio Direttivo deve essere composta da amministratori e dirigenti della Banca Popolare Pugliese.

4. I membri del Consiglio Direttivo durano in carica tre esercizi; e comunque sino all'approvazione del piano bilancio successivo alla scadenza del mandato e sono rinnovabili. In ogni caso il Presidente, il Vice - Presidente e il Direttore generale pro tempore della Banca Popolare Fugliese fanno parte del Consiglio Direttivo fino a quando rivestono la suddetta carica nell'ambito della Banca Popolare Fugliese. e

R

comunque sino all'approvazione del primo bilancio successivo alla cessazione della carica.

5. Qualora uno dei componenti del Consiglio Direttivo rinunci alla carica o cessi, il Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese procede alla nomina del nuovo membro ai sensi del presente statuto. Il mandato di questo nuovo componente terminerà insieme a quello degli altri componenti del Consiglio.

Articolo 8 - Funzioni

1. Il Consiglio Direttivo svolge le seguenti funzioni:

a) delibera - in via diretta o con la modalità del banco pubblico - in merito al finanziamento di richieste/progetti ve/progetti, acquistando, se necessario, la parare di esperti in materia;

b) delibera in merito all'acquisto e alla dismissione di beni mobiliari ed immobiliari per il perseguimento degli scopi della Fondazione;

c) sovrintende all'attività di gestione operativa della Fondazione;

d) approva il bilancio preventivo, il bilancio consuntivo dell'esercizio e la relazione sulla gestione e la propone per la ratifica al Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese;

e) designa il Segretario della Fondazione, anche tra persone estranee al Consiglio Direttivo;

f) dispone l'informazione periodica per il pubblico in merito alle iniziative ed ai programmi della Fondazione e all'attività svolta, attraverso strumenti quali il sito web e/o la stampa locale e attraverso qualsiasi altra mezzo ritenuto opportuno;

g) autorizza la stipula di polizze assicurative a copertura dei rischi del patrimonio della Fondazione e dei rischi relativi all'attività svolta dai componenti del Consiglio Direttivo e dal Sindaco unico e dal Collegio sindacale;

h) delibera, previo consenso del Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese, le modifiche di statuto, l'eventuale scioglimento della Fondazione e le conseguenti deviazioni del patrimonio, ferma ogni prescrizione di legge e di statuto;

i) delibera l'avvio di eventuali azioni di responsabilità;

l) informa separatamente il Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese in merito alle iniziative ed ai risultati deliberati.

2. Il Consiglio Direttivo può delegare parte delle proprie funzioni ad uno o più dei suoi componenti.

3. Il Consiglio Direttivo appena decede dalle sue funzioni alla prima riunione delle del nuovo Consiglio Direttivo.

4. I consiglieri rispondono personalmente verso la Fondazione ai sensi e per gli effetti dell'articolo 18 del d. l. n. 11/98.

Articolo 9 - Adunanze e Deliberazioni

1. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente della Fondazione, che lo presiede e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente e, nel caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, dal Consigliere più anziano di età.

2. Il Consiglio Direttivo si riunisce con cadenza almeno trimestrale ed ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario e quando facciano richiesta scritta almeno due dei suoi componenti o il Sindaco unico o il Collegio sindacale ne nominato.

3. Gli avvisi di convocazione, contenenti l'elenco degli argomenti da trattare, devono essere inviati con preavviso di almeno cinque giorni e non per via, anche telematica, che ne attesti la ricezione; in ogni caso di urgenza, il preavviso può ridursi a ventiquattro ore. Gli avvisi di convocazione devono essere inviati anche al Sindaco unico e al Collegio sindacale.

4. Le funzioni di Segretario sono svolte dalla persona nominata dal Consiglio Direttivo della Fondazione. Di ogni riunione viene redatto verbale il quale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene trascritto nel libro dei verbali del Consiglio Direttivo.

5. Alle riunioni del Consiglio Direttivo possono partecipare, su invito del Presidente e senza diritto di voto, persone la cui competenza su particolari punti in discussione sia ritenuta utile.

6. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei suoi componenti.

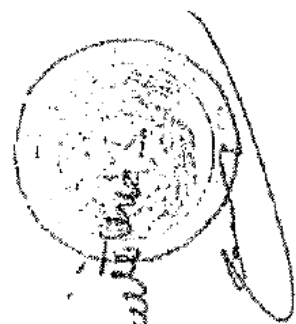
7. Le deliberazioni sono prese con il voto favorevole della maggioranza dei componenti. Le decisioni riguardanti la modifica di statuto, lo scioglimento della Fondazione con le conseguenti devoluzioni e le azioni di responsabilità devono essere approvate dopo aver acquisito il parere conforme e unanime del Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese.

8. E' ammessa la partecipazione a distanza alle riunioni del Consiglio Direttivo mediante l'utilizzo di idonei sistemi di collegamento audiovisivo e/o telefonico, a condizione che tutti gli aventi diritto possano parteciparvi ed essere identificati e sia loro consentito di seguire le riunioni, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti e di esprimere il voto, nonché di ricevere, trasmettere e visionare documenti. In tal caso, il Consiglio Direttivo si ritiene tenuto nel luogo in cui si trovano il Presidente e il Segretario. La sussistenza dei requisiti indicati viene accertata dal Presidente.

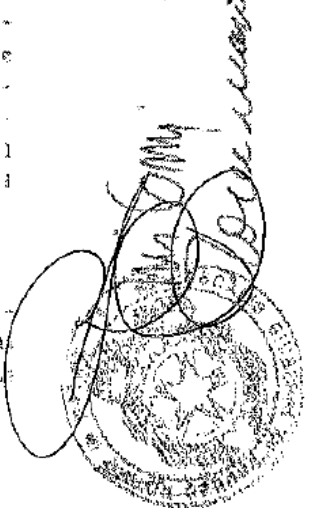
IL PRESIDENTE

Articolo 10 - Il Presidente

1. Il Presidente ha la legale rappresentanza della Fondazione nei confronti dei terzi ed in giudizio, ha la facoltà di conferire mandati alle liti per rappresentare la Fondazione.



*Il Presidente
Piero Scudero
Roggerio Scudero
Data 10/10/10*



In ogni grado di giudizio, nessuno di conferire potestà speciali per il compimento di determinati atti o di determinate categorie di atti.

2. In caso di assenza o impedimento del Presidente, le sue funzioni sono esercitate dal Vice-Presidente e, in caso di assenza o impedimento anche di quest'ultimo, dal Consigliere più anziano di età.

Articolo 11 - Poteri del Presidente

1. E' compito del Presidente:

- determinare l'ordine del giorno delle sedute del Consiglio Direttivo;
- convocare e presiedere le adunanze del Consiglio Direttivo;
- sorvegliare l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo ed interfacciarsi a rapporti con le Istituzioni e gli altri soggetti esterni alla Fondazione;
- esercitare la vigilanza sull'andamento tecnico ed economico dell'ente;
- promuovere la attività della Fondazione e vigilare sull'applicazione dello statuto;
- comunicare al Consiglio Direttivo le valutazioni e i pareri espressi dal Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese.

2. Il Presidente assume, nei casi di assenza ed improrogabile urgenza - sentito il Vice-Presidente e, in caso di impedimento, il Consigliere più anziano -, ogni determinazione di competenza del Consiglio Direttivo, dandone comunicazione alla stessa alla prima riunione utile.

SINDACO UNICO O COLLEGIO SINDACALE

Articolo 12 - Composizione, durata in carica e compiti

1. Le funzioni di controllo possono essere attribuite ad un Sindaco unico o ad un collegio sindacale.

Articolo 13 - Sindaco unico

1. Il Sindaco unico è nominato dal Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese e deve essere scelto tra i revisori legittimamente iscritti nell'apposito registro. Egli, inoltre, deve possedere i requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza.
2. Il Sindaco unico resta in carica tre esercizi e comunque sino all'approvazione del primo bilancio successivo alla scadenza del mandato e può essere confermato.
3. Alla scadenza del mandato il Sindaco unico resta in carica sino alla nomina del successivo.
4. Se nel corso dell'esercizio viene a mancare il Sindaco unico, il Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese, alla prima riunione utile, provvede a nominare il nuovo Sindaco unico per il biennio successivo.
5. Il Sindaco unico ha l'obbligo di partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo.
6. Il Sindaco unico controlla l'amministrazione della Fondazione, vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto ed



93

- Benjamin Franklin

2000

Lee H. M.

- L. M. ...*

John C. Brown

1. Ai componenti del Consiglio Direttivo non spetta alcun compenso o gettone di presenza, né il solo rimborso delle spese sostenute per l'esercizio della loro attività, compresa il rimborso chilometrico per partecipare alle riunioni del Consiglio. Il Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Egiziana può fissare un compenso in favore del Presidente ed anche dei consiglieri della Fondazione, ove l'in-

peggio richiesta della carica sia ritenuta decorosa.

2. Al Sindaco unico ed ai membri del Collegio dei sindaci può essere raccomandata, in via facoltativa e di volta in volta al momento della loro designazione, un'immunità di carica nella misura fissata dal Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese.

3. La revisione legale può essere affidata al Sindaco unico o al Collegio sindacale e per tale attività il Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese fissa annualmente il compenso.

4. I compensi e/o emolumenti di cui ai commi precedenti del presente articolo, comunque, non possono eccedere i limiti di legge e segnatamente i compensi annuali non possono eccedere il limite massimo previsto da D.P.R. n. 645/1994 e dal D.L. 339/95, convertito in L. 346/95, e successive modificazioni e integrazioni, per il Presidente del Collegio sindacale per le società per azioni.

5. Non è consentita la corrispondenza ai lavoratori dipendenti di salari e stipendi superiori del venti per cento (20%) rispetto a quelli previsti dai contratti collettivi di lavoro per la medesima qualifica, e comunque superiori al limite massimo previsto dalla normativa tempo per tempo vigente.

ESERCIZI FINANZIARI

Articolo 17 - Esercizi finanziari

1. Gli esercizi finanziari hanno inizio il 1° gennaio e terminano il 31 dicembre di ciascun anno. E' fatto obbligo di redigere il bilancio e rendiconto annuale e di manifestare una rigida trasparenza gestionale non omettendo alcun requisito di bilancio.

Il bilancio consuntivo deve essere approvato dal Consiglio Direttivo entro il 30 giugno dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario. Il bilancio preventivo deve essere approvato entro lo stesso termine del bilancio consuntivo. Entrambi i bilanci, consuntivo e preventivo, devono essere ratificati dal Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese nel sessanta giorni successivi al termine di approvazione.

2. Il bilancio consuntivo e la relazione sulla gestione sono resi pubblici mediante deposito presso la sede della Fondazione, nonché nelle forme eventualmente stabilite dall'autorità di vigilanza.

3. Il bilancio consuntivo e la relazione sulla gestione devono essere trasmessi a cura del Presidente al Sindaco unico o al Collegio sindacale, ai fini della predisposizione della relazione di competenza, almeno 10 giorni prima della data fissata per l'approvazione da parte del Consiglio Direttivo. La relazione deve essere resa disponibile nel 15 giorni precedenti la prevista approvazione.

4. L'esercizio di ciascun esercizio finanziario e ante all'approvazione del bilancio preventivo, i bilanci e gli

onari possono essere sostenuti in base al bilancio preventivo dell'esercizio precedente, per quote mensili calcolate in dodicesimi.

DURATA, SCIoglimento E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

Articolo 18 - Durata, scioglimento e devoluzione del patrimonio

1. La Fondazione ha durata illimitata.

In caso di scioglimento, per qualunque causa, il patrimonio dell'organizzazione deve essere devoluto ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale e a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 1, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 19 - Cause di decadenza del Consiglio Direttivo

1. Oltre a quanto previsto dalla norma di legge in vigore, i componenti del Consiglio Direttivo decadono in via automatica dalla loro carica in caso di mancata verifica, espressamente dichiarata dal Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese, del bilancio consuntivo e del bilancio preventivo.

Articolo 20 - Entrata in vigore dello statuto e modifiche

1. Il presente Statuto, approvato dal Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese, entra in vigore con la costituzione della Fondazione. Ogni modifica dovrà altresì essere approvata dal Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese.

Articolo 21 - Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Statuto si fa riferimento ai principi generali ed alle norme di legge applicabili in materia.

Italo Antonio Perrini

Donato Lo Cascio

Giuseppe Pizzuto

Francesco Scapin

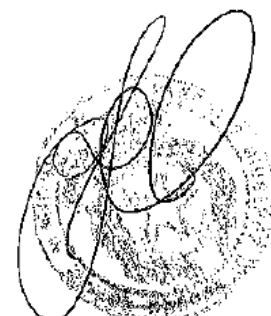
Francesca Senaldi

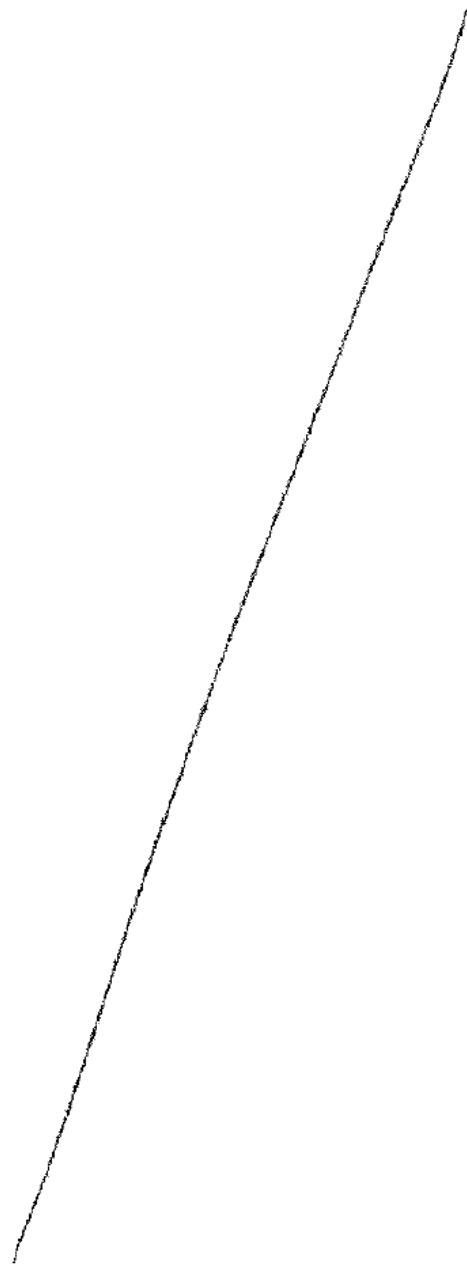
Anna Maria Terzi

Geoffrey M...



Handwritten signature







di cui l'assemblea straordinaria, a sua volta, ha deliberato
statuto della Fondazione.

4. I compensi ed emolumenti di cui ai commi precedenti, del
presente articolo, comunque, non possono eccedere i limiti
di legge e comunque, comunque, non possono eccedere
il limite massimo previsto dal D.L. n. 30/95 e dal
D.L. 23/95, convertito in L. 30/95, e successive modifica-
zioni e integrazioni, per il fatto che nel Collegio sinda-
co per la società per azioni.

5. Non è consentita la contemporanea di lavoratori dipenden-
ti di cui: - stipendi superiori del venti per cento (20%)
rispetto a quelli previsti nei contratti collettivi di lav-
oro per le categorie qualificate, o comunque superiori al limi-
te massimo previsto dalla normativa tempo per tempo vige-
nte.

6. Vi costituisce con il presente il primo organo dell'ente.

7. Gli amministratori finanziari hanno, entro il 1° gennaio o l'equi-
valente al 31 dicembre di ciascun anno, il fatto obbligo di
redigere il bilancio e rendiconto annuale e di manifestare
una piena trasparenza contabile, non soltanto ai soci, seguiti
dal consiglio.

8. Il bilancio annuale deve essere approvato dal Consiglio
entro il 30 giugno dell'anno successivo alla sua
approvazione. Il bilancio preventivo deve

H



essere approvato entro la stessa cornice del bilancio conso-
lato. Entrambi i bilanci, consuntivo e preventivo, devono in-
viare i risultati del Consiglio di Amministrazione della Banca
Popolare Italiana nel riassunto periodico su base di termini
di approssimazione".

È convenuto e comparsoi precisato che, lo statuto della
Fondazione da oggi vigente è quello che si allega al presen-
te atto sotto la lettera "A", sottoscritto e ratificato dal
sindaco, confermato e ratificato a norma di legge, previa dispensa di
lettura.

Le spese del presente atto, come per legge, sono a carico
dei convenuti, e sono appoggiate a norma di legge, e
si vide in...

del

che l'istruttoria fatta per il presente atto che è
stata da me fatta, prima di sottoscrivere ai comparsoi che
lo hanno approvato e dichiarato con la loro volontà e
non i sottoscritti e ratificato il sottoscrittore a norma di legge
e alle tre altre sottoscrizioni e minute.

Questo l'atto di tre fogli, è scritto con modo elettronico
in presenza di mia famiglia e comparsoi di mio pugno su fog-
lio unico per il presente e tre altri fogli.

Firmato: Vito Antonio PRINICERI, Carmelo CAFORIO, Mauro BU-
SCICCHIO, Gaetano URSO e Tommaso LEONIZI.

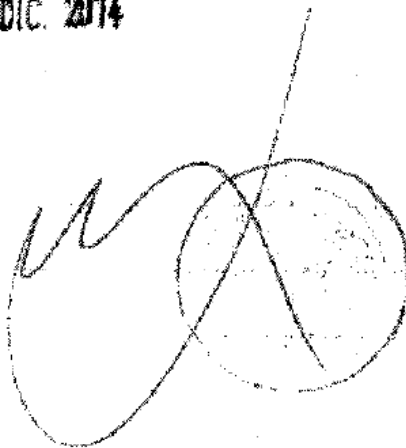
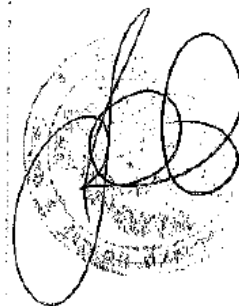
Firmato: Giampaolo SCIOLETTI Teste;

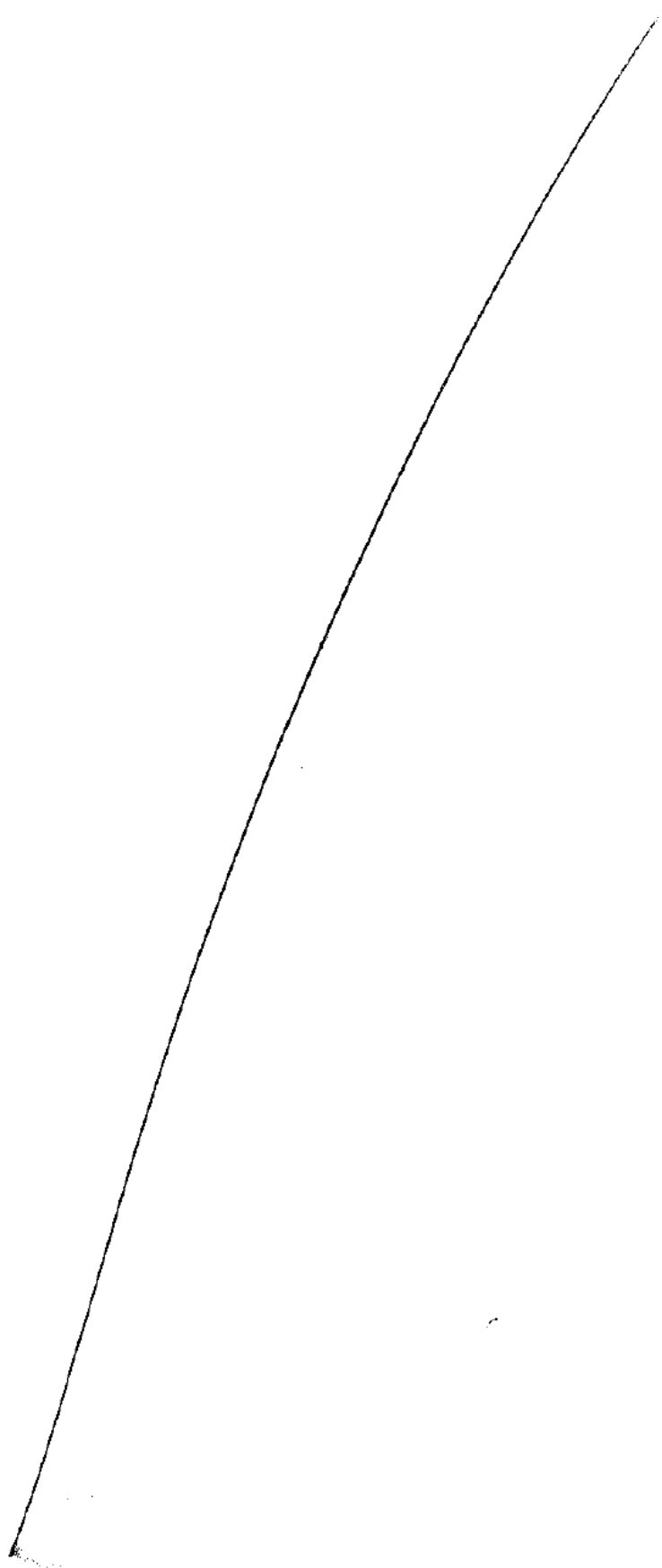
Firmato: QUARIA Ivan Testa:

Firmato: Romeo MANCUSO Notario:

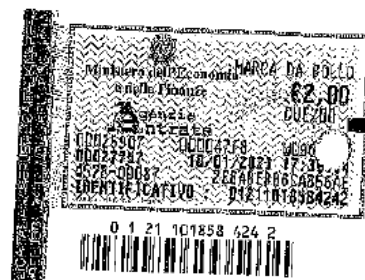
Vi è l'impronta del sigillo.

Copia conforme all'originale composta da n. 3
fogli uniti e firmati da me, nel mese
di dicembre 2014, in esecuzione di bollo per
gli atti concernenti l'atto di l. 130.
Lecco, il **10 DIC. 2014**

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.A small, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a few loops and a vertical stroke.A circular notary seal with a textured, embossed appearance. Overlaid on the seal is a handwritten signature in black ink, which is a variation of the signature seen in the larger block above.

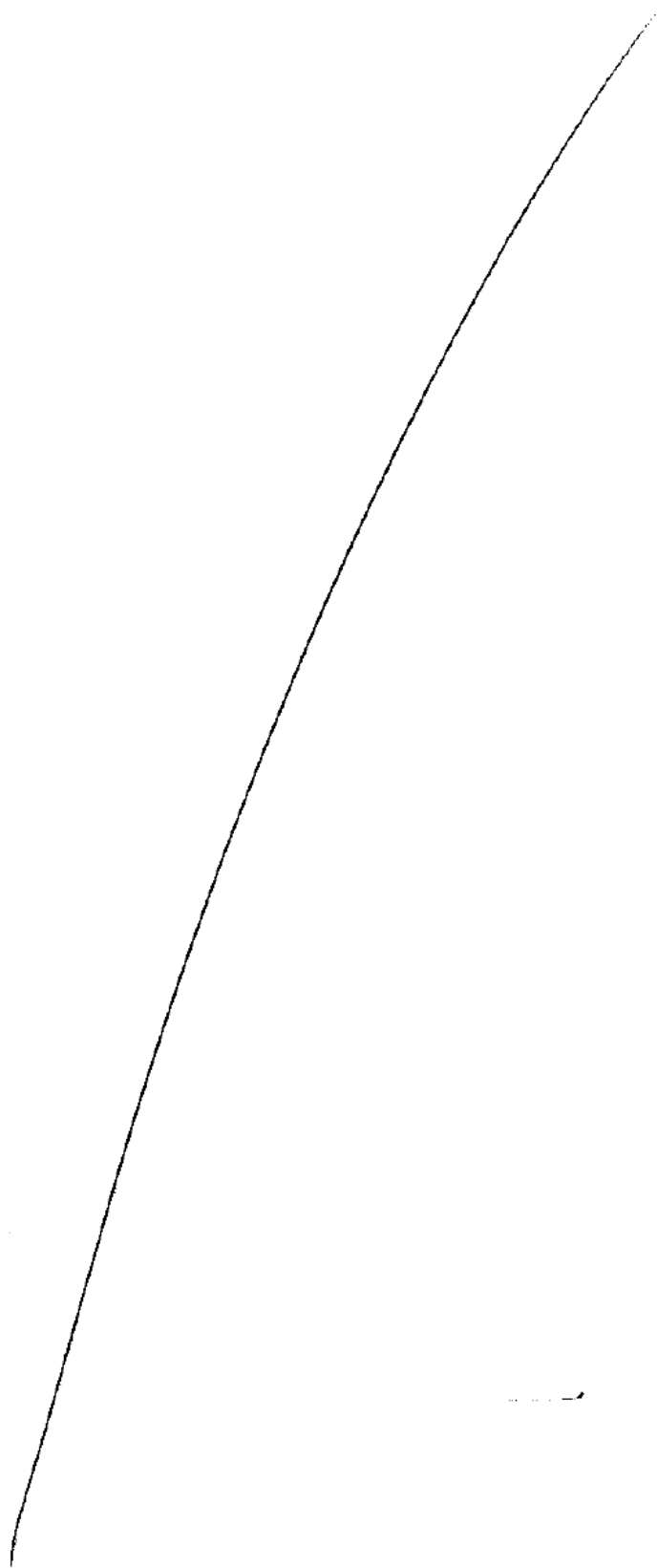


Allegato 2



Statuto fondazione B.P.P.

A handwritten signature and a circular stamp. The signature is written in black ink and is located to the left of the stamp. The stamp is circular and contains a star in the center. The signature is written over the stamp.





Fondazione "Banca Popolare Pugliese
Giorgio Primiceri" - Onlus

STATUTO FONDAZIONE



Banca
Popolare
Pugliese
Giorgio
Primiceri

[Handwritten signature]
[Circular stamp]

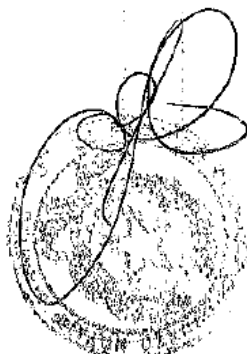
Proposta di modifica dello Statuto
approvata dal Consiglio di Amministrazione
di Banca Popolare Pugliese,
in data 27 novembre 2020.

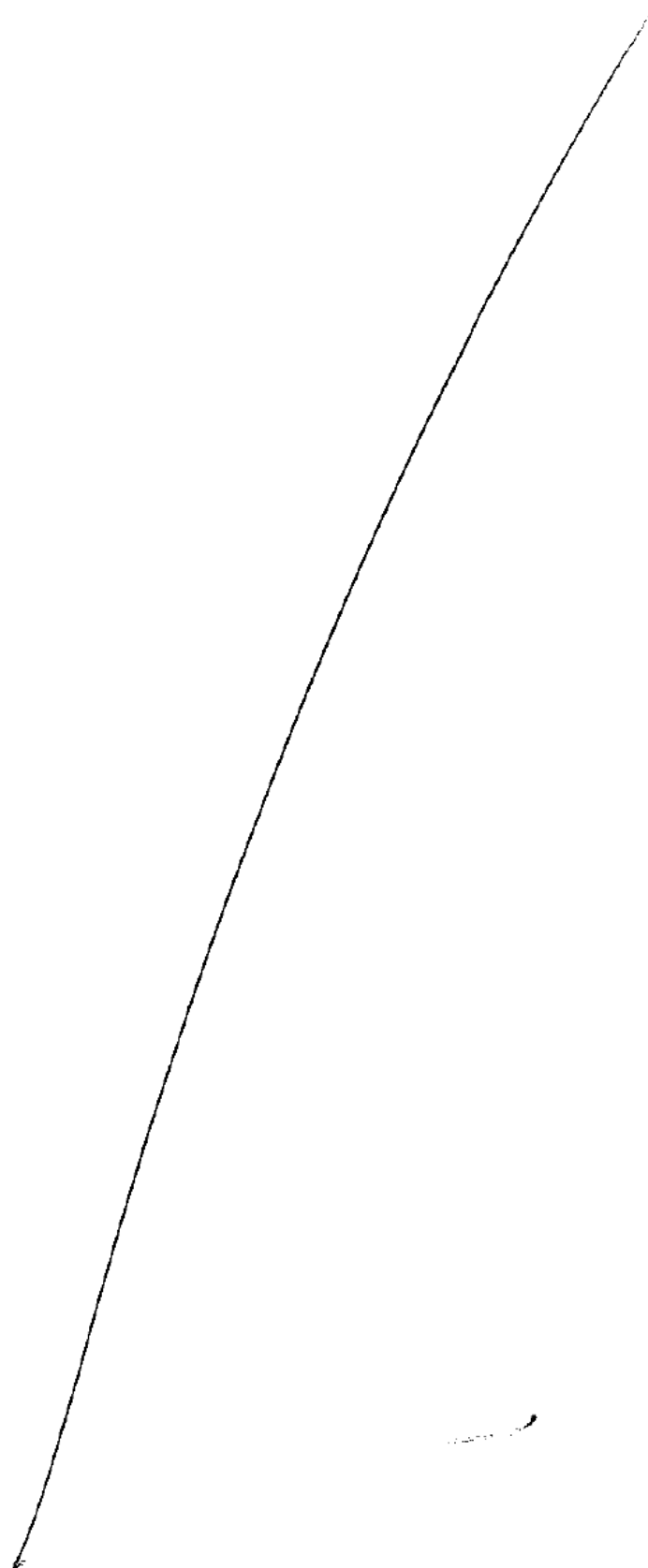
Modifica dello Statuto
deliberata dal Consiglio Direttivo della Fondazione,
in adunanza straordinaria,
in data 05 marzo 2021.



Fondazione "Banca Popolare Pugliese
Giorgio Primiceri" - Onlus

STATUTO
FONDAZIONE
"BANCA POPOLARE PUGLIESE -
GIORGIO PRIMICERI"





—

**DENOMINAZIONE, SEDE, NATURA E DISCIPLINA, SCOPI,
PATRIMONIO E MEZZI FINANZIARI, MODALITÀ OPERATIVE**

Articolo 1

Denominazione e sede

1. Per iniziativa della Banca Popolare Pugliese soc. coop. per azioni, con sede sociale in Parabita (LE), è costituita una fondazione, denominata «Fondazione "Banca Popolare Pugliese - Giorgio Primiceri" - ETS», in forma abbreviata anche «Fondazione "BPP - Giorgio Primiceri" - ETS», con sede legale in Parabita (LE) alla via Provinciale Matino n. 5.

La denominazione sociale deve indicare l'indicazione di "Ente del Terzo Settore" o l'acronimo "ETS". Di tale indicazione deve farsi uso negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

La locuzione "Ente del Terzo Settore" o l'acronimo "ETS" produrrà efficacia a partire dal periodo di imposta successivo a quello di operatività del Registro Unico e potrà essere spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo successivamente all'iscrizione della Fondazione nel RUNTS.

Articolo 2

Natura e disciplina

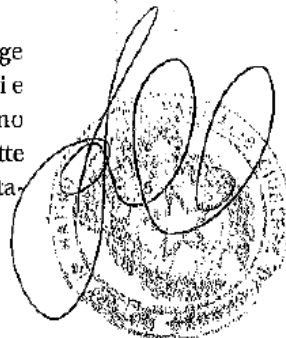
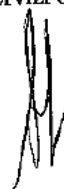
1. La Fondazione è un ente di diritto privato che opera senza fini di lucro. È dotata di piena capacità e autonomia gestionale, secondo quanto previsto nel presente statuto. È disciplinata dalle disposizioni di legge e dalle norme del presente statuto.

Articolo 3

Scopi

1. La Fondazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche o di utilità sociale, mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed in particolare delle seguenti attività:

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni, con particolare riferimento a tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi o di presta-



zioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno o di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia;

b) interventi e prestazioni sanitarie;

c) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

d) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;

e) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, e successive modificazioni;

f) formazione universitaria e post-universitaria;

g) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;

h) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo settore;

i) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

j) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma dell'art. 5 del Codice del Terzo settore.

La Fondazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di cui all'art. 5 del Codice del Terzo settore, purché siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, secondo criteri e limiti definiti con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottarsi come previsto al predetto art. 6 del Codice del Terzo settore e tenendo conto di quanto ivi stabilito.

L'individuazione di tali attività potrà essere effettuata successivamente da parte del Consiglio Direttivo della Fondazione.

La Fondazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, pure attività di raccolta di fondi attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva anche in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico.

La Fondazione redigerà piani annuali o pluriennali di intervento al fine di dare alla sua attività finalità omogenee e connesse.
Nel perseguimento di tali scopi la Fondazione terrà conto anche delle proposte avanzate dal Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese.

Articolo 4 ***Patrimonio e mezzi finanziari***

1. Il Patrimonio della Fondazione è costituito:

- dalla dotazione iniziale, quale risulta dall'atto costitutivo;
- dai contributi, donazioni e lasciti effettuati da persone fisiche e giuridiche, sia pubbliche che private espressamente destinati a patrimonio anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore.

Il patrimonio della Fondazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

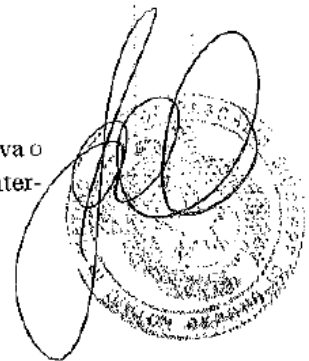
2. Per il perseguimento degli scopi di cui al precedente art. 3, la Fondazione potrà acquistare i beni mobili necessari e, previo parere conforme del Consiglio di Amministrazione della Banca, beni immobili esclusivamente utilizzando il proprio patrimonio.

3. Per lo svolgimento della sua attività, la Fondazione dispone dei seguenti mezzi finanziari:

- dei redditi del patrimonio di cui al primo comma del presente articolo;
- delle somme derivanti dalla gestione ovvero dall'alienazione di beni facenti parte del Patrimonio;
- dei contributi elargiti dalla Banca Popolare Pugliese;
- delle erogazioni liberali e dei contributi pubblici e privati versati alla Fondazione che non abbiano destinazione specifica oppure che non siano espressamente destinati al Patrimonio;
- delle entrate derivanti dalle scelte che i contribuenti potranno effettuare in favore della Fondazione con la presentazione della dichiarazione dei redditi.

Articolo 5 ***Modalità operative***

1. Per il conseguimento dei propri scopi, la Fondazione opera in via esclusiva o in collaborazione con altri soggetti pubblici o privati, sostenendo con inter-



venti finanziari iniziative che non presentino finalità di lucro, rientrino nei settori indicati all'art. 3 e siano di specifico interesse per lo sviluppo dell'ambiente socio-economico di riferimento della Banca Popolare Pugliese.

2. La Fondazione, per l'esercizio della propria attività e per il conseguimento degli scopi previsti dall'art. 3, si avvale di risorse e strutture della Banca Popolare Pugliese; per il loro tramite potrà anche convogliare i contributi volontari destinati alle iniziative della Fondazione.
3. La Banca Popolare Pugliese potrà utilizzare il marchio e il nome della Fondazione nella propria attività promozionale e commerciale, senza alcun corrispettivo.
4. Sono esclusi dai contributi della Fondazione imprese, partiti, movimenti politici, organizzazioni sindacali o di patronato e organizzazioni, associazioni ed enti a loro riferibili. Le modalità di erogazione dei contributi saranno decise dal Consiglio Direttivo della Fondazione.
5. La Fondazione non può svolgere funzioni creditizie ed effettuare alcuna forma di finanziamento a titolo di prestito o di anticipazione. Non può assumere responsabilità di gestione o cogestione di iniziative altrui, salvo parere conforme del Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese.
6. Alla Fondazione non è altresì consentito lo svolgimento di attività in forme dalle quali derivi l'assunzione di responsabilità illimitata.

ORGANIZZAZIONE E ORGANI

Articolo 6

Organi della Fondazione

1. Sono organi della Fondazione:
 - il Consiglio Direttivo;
 - il Presidente;
 - il Sindaco unico o il Collegio sindacale.

CONSIGLIO DIRETTIVO

Articolo 7

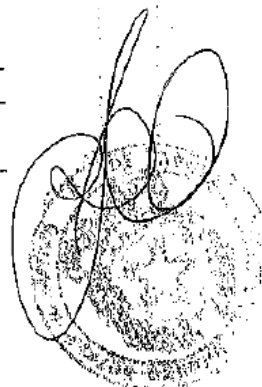
Composizione e durata

1. Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre ad un massimo di sette membri, compreso il Presidente, nominati dal Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese.

2. Tutti i componenti del Consiglio Direttivo, oltre a possedere i requisiti di onorabilità previsti per gli amministratori di istituzioni finanziarie ai sensi del Testo Unico Bancario e possedere comprovate esperienze di tipo amministrativo e gestionale, devono essere riconosciuti come rappresentativi della Banca o comunque del territorio di riferimento.
3. Fanno parte del Consiglio Direttivo il Presidente, il Vice Presidente e il Direttore Generale pro-tempore della Banca Popolare Pugliese ed i primi due assumono, rispettivamente, la carica di Presidente e Vice Presidente. La maggioranza dei componenti il Consiglio Direttivo deve essere composta da amministratori e dirigenti della Banca Popolare Pugliese.
4. I membri del Consiglio Direttivo durano in carica tre esercizi e comunque sino all'approvazione del primo bilancio successivo alla scadenza del mandato e sono rinnovabili. In ogni caso il Presidente, il Vice Presidente e il Direttore generale pro-tempore della Banca Popolare Pugliese fanno parte del Consiglio Direttivo fino a quando rivestono le suddette cariche nell'ambito della Banca Popolare Pugliese, e comunque sino all'approvazione del primo bilancio successivo alla cessazione dalla carica.
5. I consiglieri, entro trenta giorni dalla notizia della loro nomina, devono chiedere l'iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo Settore, indicando le informazioni previste nell'art. 26, comma 6, del Codice del Terzo settore.
6. Qualora uno dei componenti del Consiglio Direttivo rinunci alla carica o cessi, il Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese procede alla nomina del nuovo membro ai sensi del presente statuto. Il mandato di questo nuovo componente terminerà insieme a quello degli altri componenti del Consiglio.

Articolo 8 **Funzioni**

1. Il Consiglio Direttivo svolge le seguenti funzioni:
 - a) delibera - in via diretta o con le modalità del bando pubblico - in merito al finanziamento di richieste/iniziative/progetti, acquisendo, se necessario, il parere di esperti in materia;
 - b) delibera in merito all'acquisto e alla dismissione di beni mobiliari ed immobiliari per il perseguimento degli scopi della Fondazione;
 - c) sovrintende all'attività di gestione operativa della Fondazione;
 - d) approva il bilancio preventivo, il bilancio consuntivo dell'esercizio e la relazione sulla gestione e li propone per la ratifica al Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese;
 - e) designa il Segretario della Fondazione, anche tra persone estranee al Consiglio Direttivo;



- f) dispone l'informativa periodica per il pubblico in merito alle iniziative ed ai programmi della Fondazione e all'attività svolta, attraverso strumenti quali il sito web e/o la stampa locale e attraverso qualsiasi altro mezzo ritenuto opportuno;
 - g) autorizza la stipula di polizze assicurative a copertura dei rischi del patrimonio della Fondazione e dei rischi relativi all'attività svolta dai componenti del Consiglio Direttivo e dal Sindaco unico o dal Collegio sindacale;
 - h) delibera, previo consenso del Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese, le modifiche di statuto, l'eventuale scioglimento della Fondazione e la conseguente devoluzione del patrimonio; ferma ogni prescrizione di legge e di statuto;
 - i) delibera l'avvio di eventuali azioni di responsabilità;
 - j) informa semestralmente il Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese in merito alle iniziative ed ai contributi deliberati.
2. Il Consiglio Direttivo può delegare parte delle proprie funzioni ad uno o più dei suoi componenti.
 3. Il Consiglio Direttivo uscente decade dalle sue funzioni alla prima riunione utile del nuovo Consiglio Direttivo.
 4. I Consiglieri rispondono personalmente verso la Fondazione ai sensi e per gli effetti dell'articolo 18 cod. civ.

Articolo 9

Adunanze e Deliberazioni

1. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente della Fondazione, che lo presiede e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente e, nel caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, dal Consigliere più anziano di età.
2. Il Consiglio Direttivo si riunisce con cadenza almeno trimestrale ed ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o gliene facciano richiesta scritta almeno due dei suoi componenti o il Sindaco unico o il Collegio sindacale.
3. Gli avvisi di convocazione, contenenti l'elenco degli argomenti da trattare, devono essere inviati con preavviso di almeno cinque giorni e con mezzi, anche telematici, che ne attestino la ricezione; in ogni caso di urgenza, il preavviso può ridursi a ventiquattro ore. Gli avvisi di convocazione devono essere inviati anche al Sindaco unico o al Collegio sindacale.
4. Le funzioni di Segretario sono svolte dalla persona nominata dal Consiglio Direttivo della Fondazione. Di ogni riunione viene redatto verbale il quale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene trascritto nel libro dei verbali del Consiglio Direttivo.

5. Alle riunioni del Consiglio Direttivo possono partecipare, su invito del Presidente e senza diritto di voto, persone la cui competenza su particolari punti in discussione sia ritenuta utile.
6. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei suoi componenti.
7. Le deliberazioni sono prese con il voto favorevole della maggioranza dei componenti. Le decisioni riguardanti le modifiche di statuto, lo scioglimento della Fondazione con le conseguenti devoluzioni e le azioni di responsabilità devono essere approvate dopo aver acquisito il parere conforme e vincolante del Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese.
8. È ammessa la partecipazione a distanza alle riunioni del Consiglio Direttivo mediante l'utilizzo di idonei sistemi di collegamento audiovisivo e/o telefonico, a condizione che tutti gli aventi diritto possano parteciparvi ed essere identificati e sia loro consentito di seguire le riunioni, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti e di esprimere il voto, nonché di ricevere, trasmettere o visionare documenti. In tal caso, il Consiglio Direttivo si ritiene tenuto nel luogo in cui si trovano il Presidente e il Segretario. La sussistenza dei requisiti innanzi indicati viene accertata dal Presidente.

IL PRESIDENTE

Articolo 10

Il Presidente

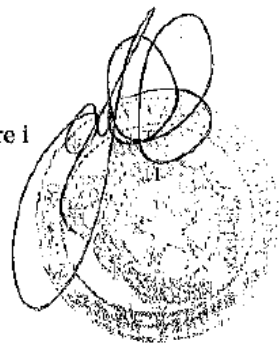
1. Il Presidente ha la legale rappresentanza della Fondazione nei confronti dei terzi ed in giudizio. Ha la facoltà di conferire mandati alle liti per rappresentare la Fondazione in ogni grado di giudizio, nonché di conferire procure speciali per il compimento di determinati atti o di determinate categorie di atti.
2. In caso di assenza o impedimento del Presidente, le sue funzioni sono esercitate dal Vice Presidente o, in caso di assenza o impedimento anche di quest'ultimo, dal Consigliere più anziano di età.

Articolo 11

Poteri del Presidente

1. È compito del Presidente:

- determinare l'ordine del giorno delle sedute del Consiglio Direttivo;
- convocare e presiedere le adunanze del Consiglio Direttivo;
- curare l'esecuzione delle delibere del Consiglio Direttivo ed intrattenere i rapporti con le Istituzioni e gli altri soggetti esterni alla Fondazione;



- esercitare la vigilanza sull'andamento morale ed economico dell'ente;
 - promuovere le attività della Fondazione e vigilare sull'applicazione dello statuto;
 - comunicare al Consiglio Direttivo le valutazioni e i pareri espressi dal Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese.
2. Il Presidente assume, nei casi di assoluta ed improrogabile urgenza – sentito il Vice Presidente o, in caso di impedimento, il Consigliere più anziano –, ogni determinazione di competenza del Consiglio Direttivo, dandone comunicazione allo stesso alla prima riunione utile.

SINDACO UNICO O COLLEGIO SINDACALE

Articolo 12

Composizione, durata in carica e compiti

1. Le funzioni di controllo possono essere attribuite ad un Sindaco unico o ad un Collegio sindacale.

Articolo 13

Sindaco unico

1. Il Sindaco unico è nominato dal Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese e deve essere scelto tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro. Egli, inoltre, deve possedere i requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza.
2. Il Sindaco unico resta in carica tre esercizi e comunque sino all'approvazione del primo bilancio successivo alla scadenza del mandato e può essere confermato.
3. Alla scadenza del mandato il Sindaco unico resta in carica sino alla nomina del successivo.
4. Se nel corso dell'esercizio viene a mancare il Sindaco unico, il Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese, alla prima riunione utile, provvede a nominare il nuovo Sindaco unico per il triennio successivo.
5. Il Sindaco unico ha l'obbligo di partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo.
6. Il Sindaco unico controlla l'amministrazione della Fondazione, vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto ed accerta la regolare tenuta della contabilità.
7. Al Sindaco unico può essere affidata la revisione legale.

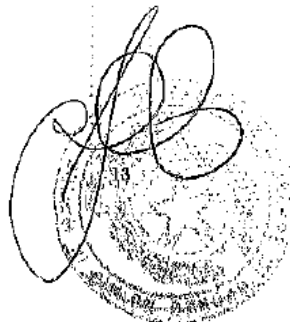
Articolo 14
Collegio sindacale

1. Il Collegio sindacale è composto dal Presidente, da due membri effettivi e da due supplenti. Il Collegio sindacale e il suo Presidente sono nominati dal Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese.
2. I membri del Collegio devono essere scelti tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro ovvero, e comunque, tra i soggetti richiesti dalla legge tempo per tempo vigente e, in ogni caso, tutti i sindaci devono possedere i requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza.
3. Il Collegio sindacale resta in carica tre esercizi e comunque sino all'approvazione del primo bilancio successivo alla scadenza del mandato ed i suoi componenti possono essere riconfermati.
4. Alla scadenza del mandato, il Collegio sindacale resta in carica sino alla nomina del successivo Collegio. Se nel corso del mandato vengono a mancare uno o più Sindaci, subentrano i supplenti in ordine di età. I nuovi Sindaci restano in carica sino alla prima riunione del Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese, che provvede alla nomina dei Sindaci effettivi e supplenti necessari per l'integrazione del Collegio ai sensi del comma 1. Il mandato dei Sindaci nominati in sostituzione scade con quello del Collegio.
5. Il Collegio sindacale ha l'obbligo di partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo.
6. Il Collegio sindacale controlla l'amministrazione della Fondazione, vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto ed accerta la regolare tenuta della contabilità.
7. Al Collegio sindacale può essere affidata la revisione legale nei casi previsti dalla legge.

STRUTTURE

Articolo 15
Strutture

1. Per l'espletamento delle sue attività, la Fondazione si avvale delle strutture tecniche e immobiliari e di collaboratori della Banca Popolare Pugliese.
2. Tra i collaboratori individuati congiuntamente con la Banca Popolare Pugliese, il Consiglio Direttivo designa il Segretario al quale verranno assegnati compiti e responsabilità nell'ambito delle attività istituzionali della Fondazione.



INDENNITÀ E COMPENSI

Articolo 16

Indennità e compensi

1. Ai componenti del Consiglio Direttivo non spetta alcun compenso o gettone di presenza, ma il solo rimborso delle spese sostenute per l'esercizio della loro attività, compreso il rimborso chilometrico per partecipare alle riunioni del Consiglio. Il Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese può fissare un compenso in favore del Presidente ed anche dei consiglieri della Fondazione, ove l'impegno richiesto dalla carica sia ritenuto gravoso.
2. Al Sindaco unico o ai membri del Collegio sindacale può essere riconosciuta, in via facoltativa e di volta in volta al momento della loro designazione, un'indennità di carica nella misura fissata dal Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese.
3. La revisione legale può essere affidata al Sindaco unico o al Collegio sindacale e per tale attività il Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese fissa annualmente il compenso.
4. I compensi e/o emolumenti di cui ai commi precedenti del presente articolo, comunque, non possono eccedere i limiti di legge e segnatamente i compensi annui non possono eccedere il limite massimo previsto dal D.P.R. n. 645/1994 e dal D.L. 239/95, convertito in L. 336/95, e successive modificazioni e integrazioni, per il Presidente del Collegio sindacale per le società per azioni.
5. I lavoratori della Fondazione hanno diritto ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. In ogni caso nella Fondazione la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda. La Fondazione darà conto del rispetto di tale parametro nel proprio bilancio sociale o, in mancanza, nella relazione di cui all'art. 13, comma 1, del Codice del Terzo settore.

SCRITTURE CONTABILI E BILANCIO

Articolo 17

Scritture contabili e bilancio

1. Gli esercizi hanno inizio il 1° gennaio e terminano il 31 dicembre di ciascun anno solare.
2. La Fondazione redige il bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri della

Fondazione, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale della Fondazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

3. Il bilancio d'esercizio deve essere approvato dal Consiglio Direttivo entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, e depositato presso il Registro Unico entro il 30 giugno di ogni anno. Il bilancio preventivo deve essere approvato entro lo stesso termine del bilancio d'esercizio. Entrambi i bilanci devono essere ratificati dal Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese nei sessanta giorni successivi ai termini di approvazione.
4. Il bilancio deve essere redatto in conformità alla modulistica definita con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sentito il Consiglio Nazionale del Terzo settore.
5. Il bilancio d'esercizio di cui al comma 2 è depositato presso il Registro unico del Terzo Settore entro il 30 giugno di ogni anno, qualora operativo.
6. L'organo di amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse da quelle di interesse generale a seconda dei casi nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.
7. Il bilancio di cui al comma 2 è reso pubblico mediante deposito presso la sede della Fondazione e sul sito internet della stessa, nonché nelle forme eventualmente stabilite dall'autorità di vigilanza.
8. Il bilancio d'esercizio di cui al comma 2 deve essere trasmesso a cura del Presidente al Sindaco unico o al Collegio sindacale, ai fini della predisposizione della relazione di competenza, almeno trenta giorni prima della data fissata per l'approvazione da parte del Consiglio Direttivo. La relazione deve essere resa disponibile nei quindici giorni precedenti la prevista approvazione.
9. Dall'inizio di ciascun esercizio e sino all'approvazione del bilancio, i contributi e gli oneri possono essere sostenuti in base al bilancio preventivo dell'esercizio precedente, per quote mensili calcolate in dodicesimi.

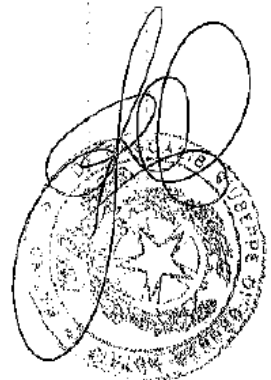
LIBRI SOCIALI OBBLIGATORI

Articolo 18

Libri sociali obbligatori

1. Oltre alle scritture previste all'art. 17, la Fondazione deve tenere:

- il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;



- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo;
 - eventuali altri libri richiesti dalla legge tempo per tempo vigente.
2. Il libro di cui alla lettera a) è tenuto a cura dell'organo di amministrazione, il libro di cui alla lettera b) è tenuto a cura dell'organo di controllo.

DIVIETO DI DISTRIBUZIONE DEGLI UTILI

Articolo 19

Divieto di distribuzione degli utili

1. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.
2. Ai sensi e per gli effetti del comma 1, si considerano in ogni caso distribuzione indiretta di utili:
 - a) la corresponsione ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali di compensi individuali non proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
 - b) la corresponsione a lavoratori subordinati o autonomi di retribuzioni o compensi superiori del quaranta per cento rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale previste dalla legge;
 - c) l'acquisto di beni o servizi per corrispettivi che, senza valide ragioni economiche, siano superiori al loro valore normale;
 - d) le cessioni di beni e le prestazioni di servizi, a condizioni più favorevoli di quelle di mercato, a soci, associati o partecipanti, ai fondatori, ai componenti gli organi amministrativi e di controllo, a coloro che a qualsiasi titolo operino per l'organizzazione o ne facciano parte, ai soggetti che effettuano erogazioni liberali a favore dell'organizzazione, ai loro parenti entro il terzo grado ed ai loro affini entro il secondo grado, nonché alle società da questi direttamente o indirettamente controllate o collegate, esclusivamente in ragione della loro qualità, salvo che tali cessioni o prestazioni non costituiscano l'oggetto dell'attività di interesse generale;
 - e) la corresponsione, a soggetti diversi dalle banche e dagli intermediari finanziari autorizzati, di interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, superiori di quattro punti al tasso annuo di riferimento. Il predetto

limite può essere aggiornato con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze.

DURATA, SCIoglimento E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

Articolo 20

Durata, scioglimento e devoluzione del patrimonio

1. La Fondazione ha durata illimitata.

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1, del Codice del Terzo settore, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo settore, la cui individuazione è demandata al Consiglio Direttivo della Fondazione.

La devoluzione del patrimonio ad altri Enti del Terzo Settore avrà efficacia solo una volta acquisito il parere favorevole del predetto Ufficio competente per il quale vige il meccanismo del silenzio-assenso, solo quando sarà operativo il RUNTS.

DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 21

Cause di decadenza del Consiglio Direttivo

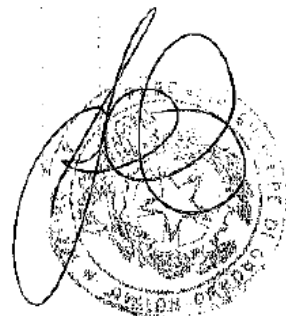
1. Oltre a quanto previsto dalle norme di legge in vigore, i componenti del Consiglio Direttivo decadono in via automatica dalla loro carica in caso di mancata ratifica, espressamente dichiarata dal Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese, del bilancio consuntivo o del bilancio preventivo.

Articolo 22

Entrata in vigore dello statuto e modifiche

1. Il presente Statuto, approvato dal Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese, entra in vigore con la sua approvazione e sostituisce il precedente. Ogni modifica dovrà altresì essere approvata dal Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese.

Fino all'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione della Fondazione nel Registro Onlus e la denominazione rimane quella originaria, e cioè «Fondazione Banca Popolare Pugliese "Giorgio Primiceri" - Onlus», in forma abbreviata anche «Fondazione BPP "G. Primiceri" - Onlus». Gli adeguamenti necessari per l'iscrizione nel Registro Unico del Terzo set-



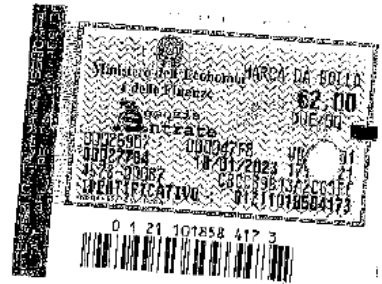
tore avranno efficacia alla decorrenza del termine di cui all'art. 104, comma 2, del Codice del Terzo settore. Nel contempo, allo stesso termine è collegata la cessazione di efficacia delle clausole statutarie rese necessarie dall'adesione al regime ONLUS o ad altri regimi divenute incompatibili con la sopravvenuta disciplina degli enti del Terzo settore.

Articolo 23

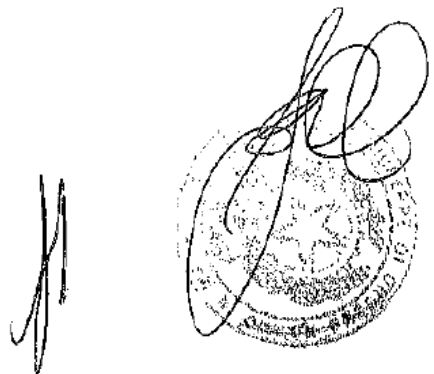
Disposizioni finali

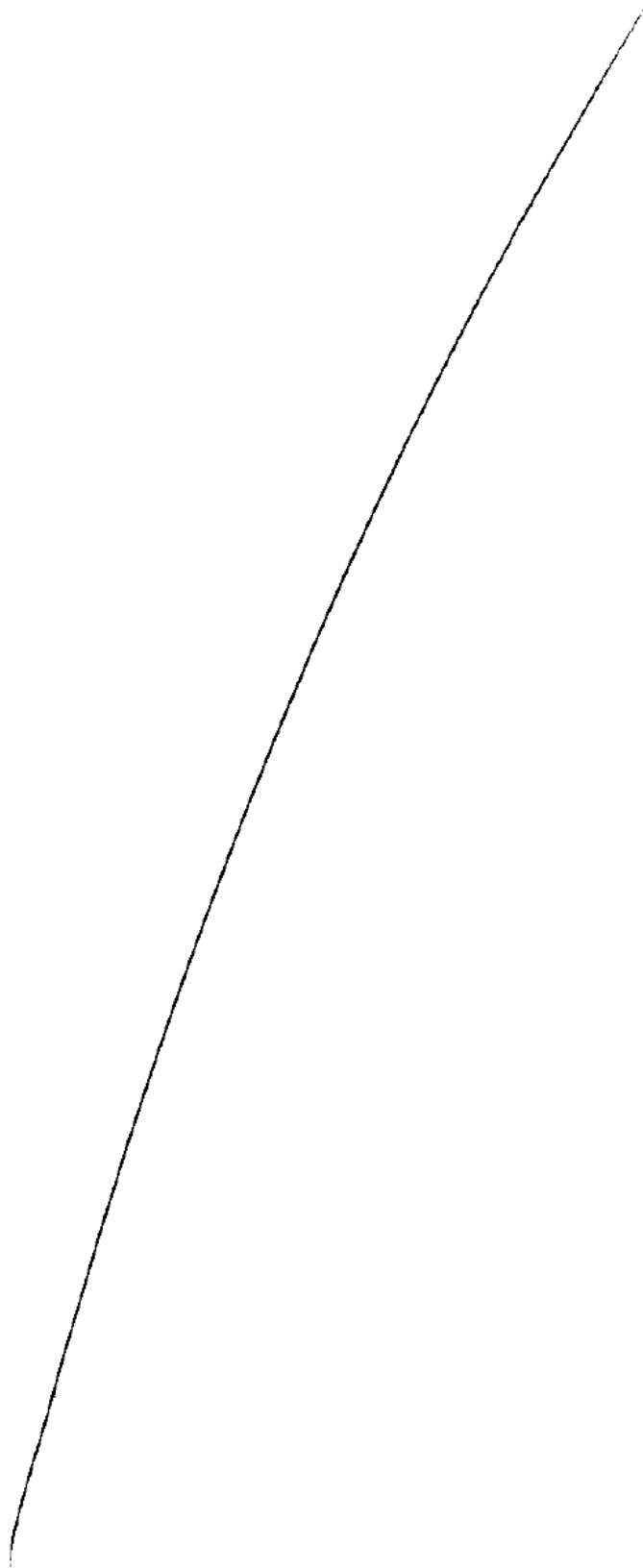
1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Statuto si fa riferimento ai principi generali ed alle norme di legge applicabili in materia.

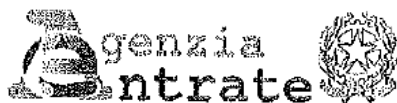
Allegato 3



Iscrizione anagrafe Onlus







Direzione Regionale della Puglia

Settore Controlli e riscossione
Ufficio Accertamento

Bari, 08 DIC. 2014

Alla
Fondazione Banca Popolare Pugliese
"Giorgio Primiceri"
in persona del legale rappresentante
sig. Primiceri Vito Antonio
via Provinciale Matino, 5
73052 Parabita (LE)

Prot. n. 48058

OGGETTO: *Fondazione Banca Popolare Pugliese "Giorgio Primiceri", c.f. 90041420754, iscrizione all'anagrafe unica delle Onlus*

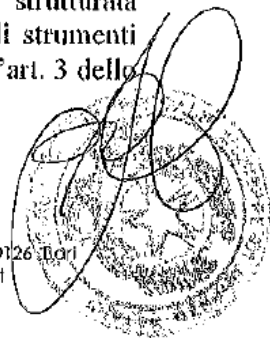
Con la comunicazione pervenuta in data 16 ottobre 2013, acquisita al prot. n. 37061, codesta fondazione chiedeva l'iscrizione all'anagrafe unica delle Onlus, nel settore di attività "1 - assistenza sociale e socio-sanitaria".

La scrivente Direzione, tuttavia, riscontrando la mancanza, nell'ambito dello statuto, dei requisiti formali di cui all'art. 10, comma 1, lett. d), e), i), D.Lgs. 460/1997, notificava il provvedimento di diniego prot. n. 39312 del 4 novembre 2013.

Con la comunicazione prodotta in data 29 ottobre 2014, acquisita al prot. n. 42485, codesta fondazione, dopo aver modificato lo statuto al fine di rimuovere le cause ostative descritte con il provvedimento di diniego, ha presentato una nuova domanda di iscrizione all'anagrafe unica delle Onlus, sempre nel settore di attività "1 - assistenza sociale e socio-sanitaria".

Tutto quanto premesso, pertanto, si comunica che, previa verifica dei requisiti formali di cui all'art. 10, comma 1, D.Lgs. 460/1997, desunti dalla nuova comunicazione di iscrizione, dalla lettura dell'atto costitutivo e dello statuto modificato, codesta fondazione è stata iscritta nell'anagrafe unica delle Onlus ai sensi dell'art. 3 D.M. 266/2003, nel settore "1 - assistenza sociale e socio-sanitaria".

La suddetta iscrizione, in particolare, tiene conto della strutturata organizzazione della fondazione, anche in termini di disponibilità di strumenti patrimoniali e finanziari, per tal via compatibile con la previsione dell'art. 3 dello statuto, concernente la pluralità di attività istituzionali perseguite.

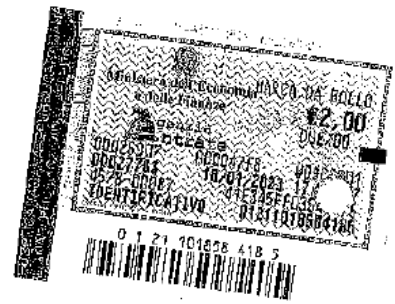


Gli effetti dell'iscrizione retroagiscono alla data di presentazione della comunicazione acquisita con prot. n. 42485 del 29 ottobre 2014.

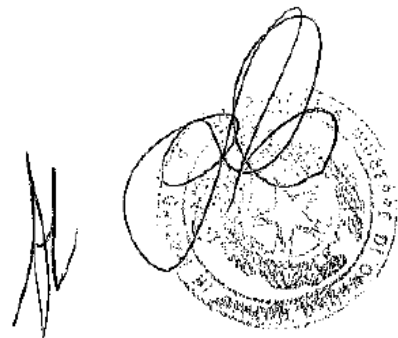
Resta inteso che, qualora da successivi controlli si accerti il venir meno dei requisiti del succitato art. 10 D.Lgs. 460/1997, si procederà alla cancellazione dell'associazione dall'anagrafe unica ed al recupero delle agevolazioni fiscali ove godute.

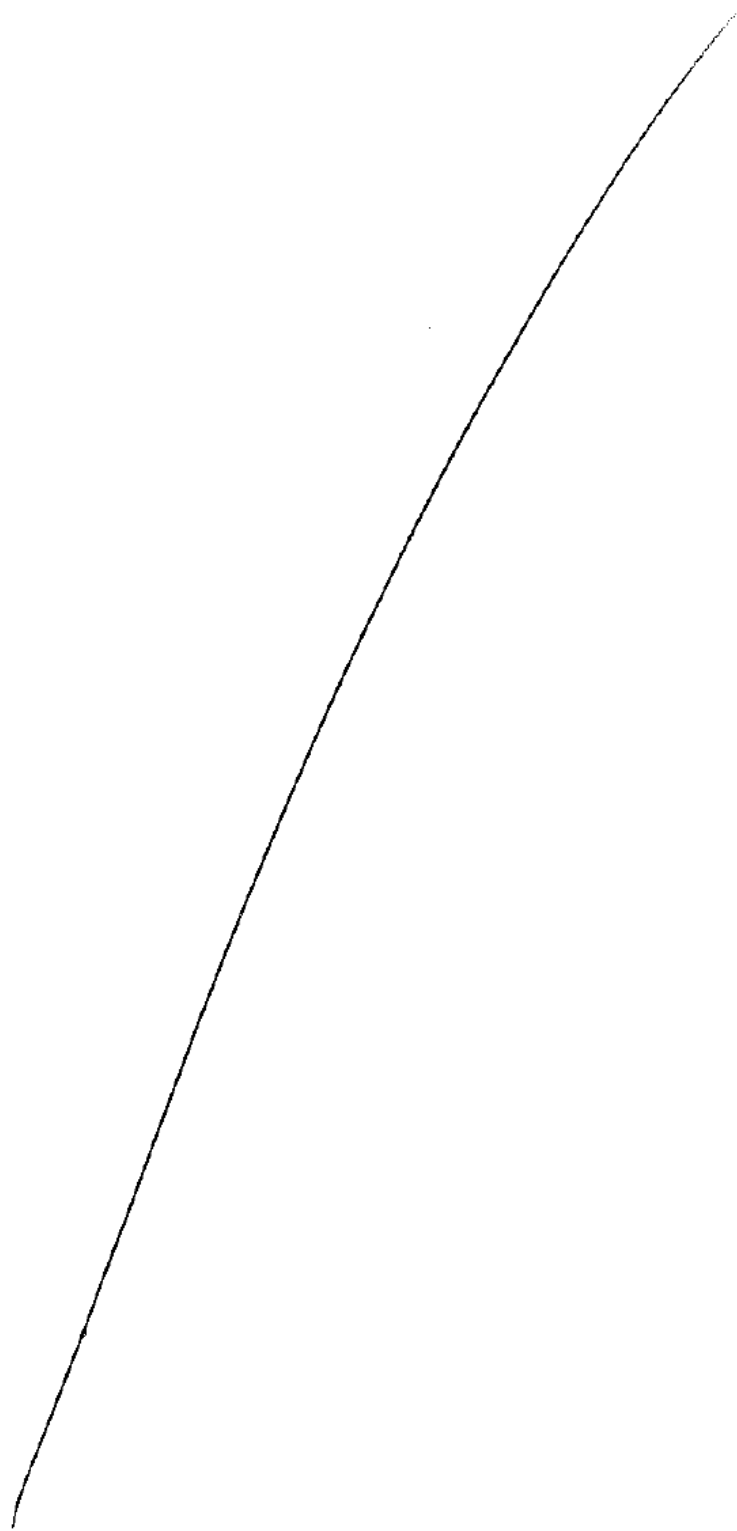

Il DIRETTORE REGIONALE
Gianni De Luca

Allegato 4



Iscrizione registro persone giuridiche







Il Prefetto della Provincia di Lecce

PREMESSO che il D.P.R. 10 febbraio 2000 n.361 attribuisce al Prefetto la competenza al riconoscimento delle persone giuridiche private mediante l'iscrizione nel relativo registro istituito presso la Prefettura nella cui provincia è stabilita la sede dell'ente;

VISTA l'istanza prodotta in data 18.12.2014 con la quale il dr. Vito Antonio Primiceri, nato a Matino il 28.11.1943 ed ivi residente alla via Livorno 1, in qualità di Presidente del Consiglio Direttivo della "Fondazione Banca Popolare Pugliese "Giorgio Primiceri " -Onlus" con sede a Parabita (Le) in via Provinciale Matino n.5, costituita con atto notarile Repertorio 30038 Racc.16.533, registrato in Lecce il 20.09.2013 al n. 7527 Serie IT, avanti al Dr. Rocco Mancuso, notaio in Lecce, ha chiesto il riconoscimento giuridico della citata Fondazione;

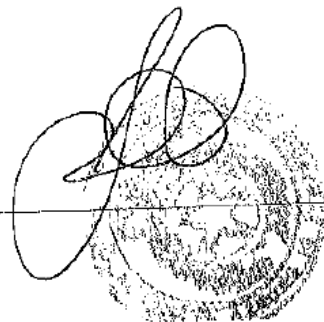
VISTI l'atto costitutivo e lo statuto rogati in data 17/09/2013 dal Dr. Rocco Mancuso, notaio in Monteroni, nonché le modifiche apportate ai predetti atti pubblici, con atto notarile del 02.10.2014, rogato dallo stesso Dr. Rocco Mancuso.

VISTI gli atti esibiti a corredo dell'istanza, secondo la richiamata, vigente normativa in tale ambito;

VISTA la documentazione integrativa prodotta presso questa Prefettura in data 04.06.2015;

RILEVATO a seguito dell'istruttoria esperita da questo ufficio che la Fondazione svolge la propria attività in ambito ultraregionale, non ha scopi di lucro, perseguendo esclusivamente finalità di solidarietà sociale e socio-sanitaria, della beneficenza, dell'istruzione, della tutela, della promozione e della valorizzazione delle cose di interesse artistico e storico, della promozione della cultura e dell'arte, della ricerca scientifica, attuando e sostenendo iniziative in tali settori, mediante un programma omogeneo di interventi a sostegno del tessuto sociale e civile dei territori in cui opera la Banca Popolare Pugliese;

ACCERTATA la sussistenza dei requisiti soggettivi dei componenti degli organi sociali;





Il Prefetto della Provincia di Lecce

RITENUTA ai sensi dell'art 1 comma 3 del citato D.P.R. 361/2000, la sussistenza delle condizioni di legge per la costituzione dell'ente;

ACCERTATO, altresì, dalla disamina degli atti prodotti a corredo della istanza in questione che il patrimonio della Fondazione è congruo al perseguimento delle finalità e degli scopi che la stessa si propone;

VISTO il D.P.R. 10 febbraio 2000 n.361;

VISTE le norme del titolo II, cap. I e II del Codice Civile come modificato dal D.P.R. 10 febbraio 2000 n.361;

ORDINA

L'iscrizione costitutiva della "Fondazione Banca Popolare Pugliese "Giorgio Primiceri"-Onlus" in forma abbreviata anche "Fondazione BPP "G.Primiceri"-Onlus" con sede legale a Parabita alla Via Provinciale Matino n.5, nel registro delle persone giuridiche di questa Prefettura, al nr. 36.

Lecce, data protocollo

Il Responsabile del procedimento

Vice Prefetto

(Adria)

IL PREFETTO
(Giuliana Perrotta)

COPIA CONFORME

Giuliana Perrotta

Rossina De Santis

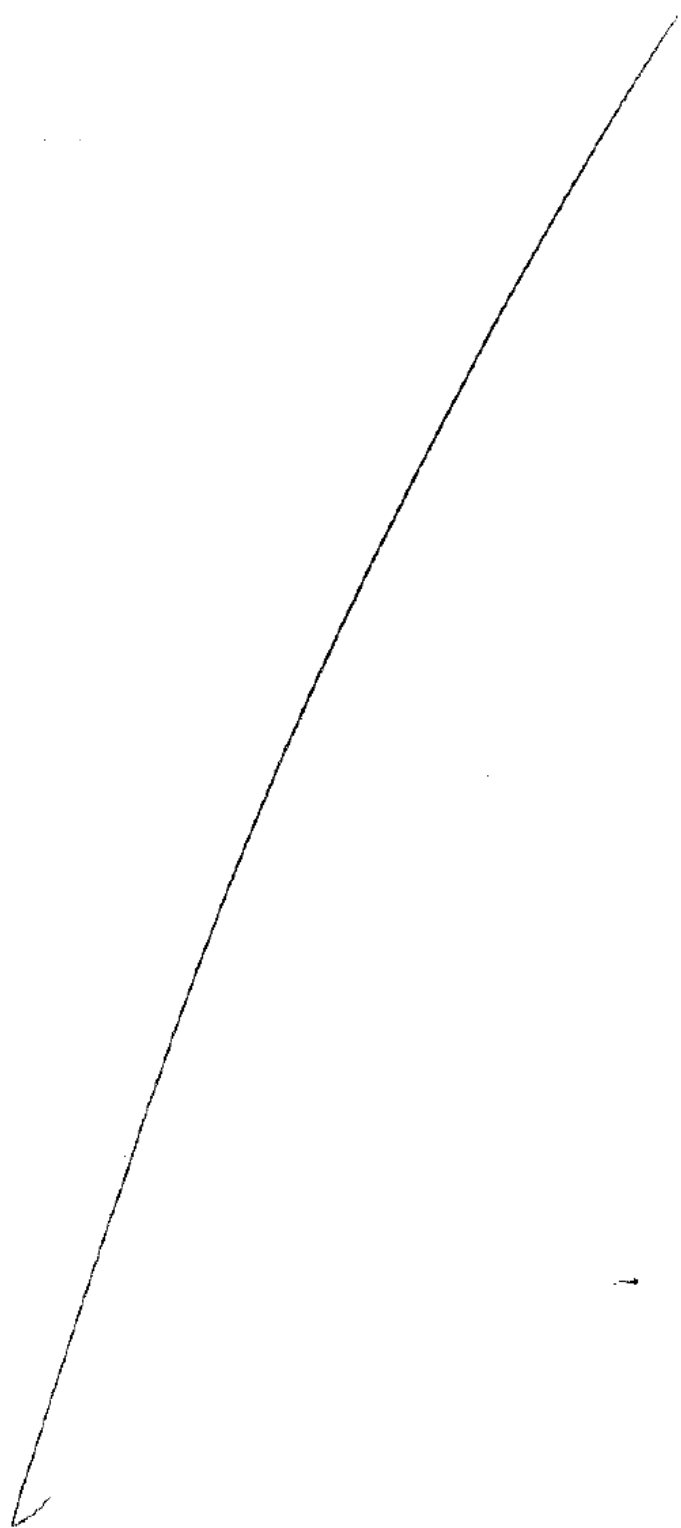


Allegato 5



Iscrizione modifiche statutarie in apposito registro (31.08.2021)

A handwritten signature in black ink is positioned to the left of a circular official stamp. The stamp features a central emblem and text around its perimeter, which is partially obscured by the signature.





Prefettura di Lecce

Area IV - Immigrazione

Lecce, data protocollo

Aila Fondazione denominata
"Fondazione Banca Popolare Pugliese
Giorgio Primiceri"
PARABITA

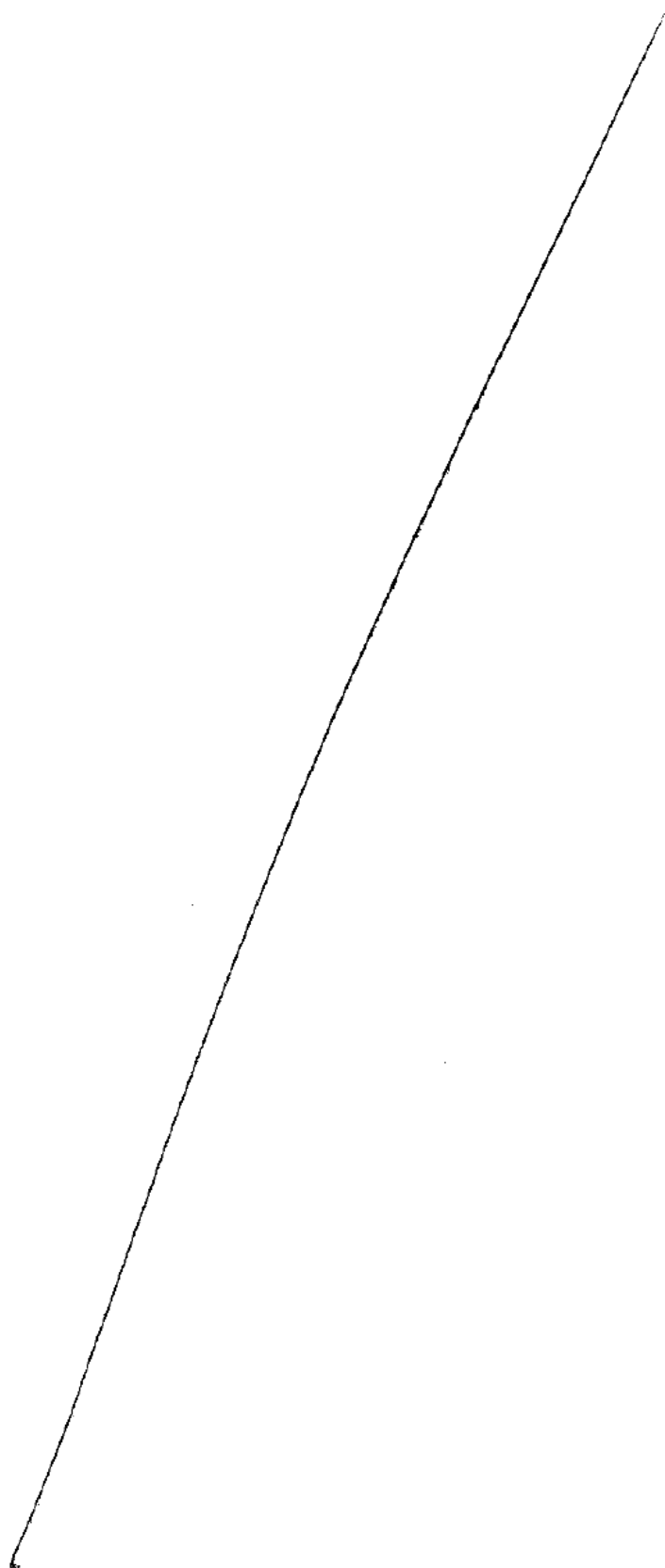
OGGETTO: Comunicazione modifiche statutarie della Fondazione denominata "Fondazione Banca Popolare Pugliese Giorgio Primiceri Onlus", in forma abbreviata anche "Fondazione BPP G. Primiceri Onlus" con sede in Parabita alla Via Provinciale Matino, 5, alla luce della sopravvenuta normativa introdotta dal D.Lgs n. 117/2017 (c.d. Riforma del Terzo Settore) - **Iscrizione modifiche nell'apposito registro.**

Si fa riferimento all'istanza pervenuta in data 12.3.2021, concernente l'oggetto, corredata di statuto sociale rogato dal Dott. Avv. Roberto VINCI, notaio in Parabita, in data 05.3.2021, registrato a Lecce il 9.3.2021 al n.5344 1T, contenente modifiche ricollegabili sostanzialmente all'acquisizione della qualifica di Ente del Terzo Settore, onde poter godere dei benefici fiscali previsti, e la necessità di procedere all'adeguamento dello Statuto alla luce della normativa in argomento.

Al riguardo, si comunica l'avvenuta iscrizione costitutiva delle modifiche statutarie richieste nel Registro delle Persone Giuridiche Istituito presso questa Prefettura, nel quale la suindicata Associazione risulta iscritta al n. 36.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
VICE PREFETTO
(Claudio Bergh)

/te

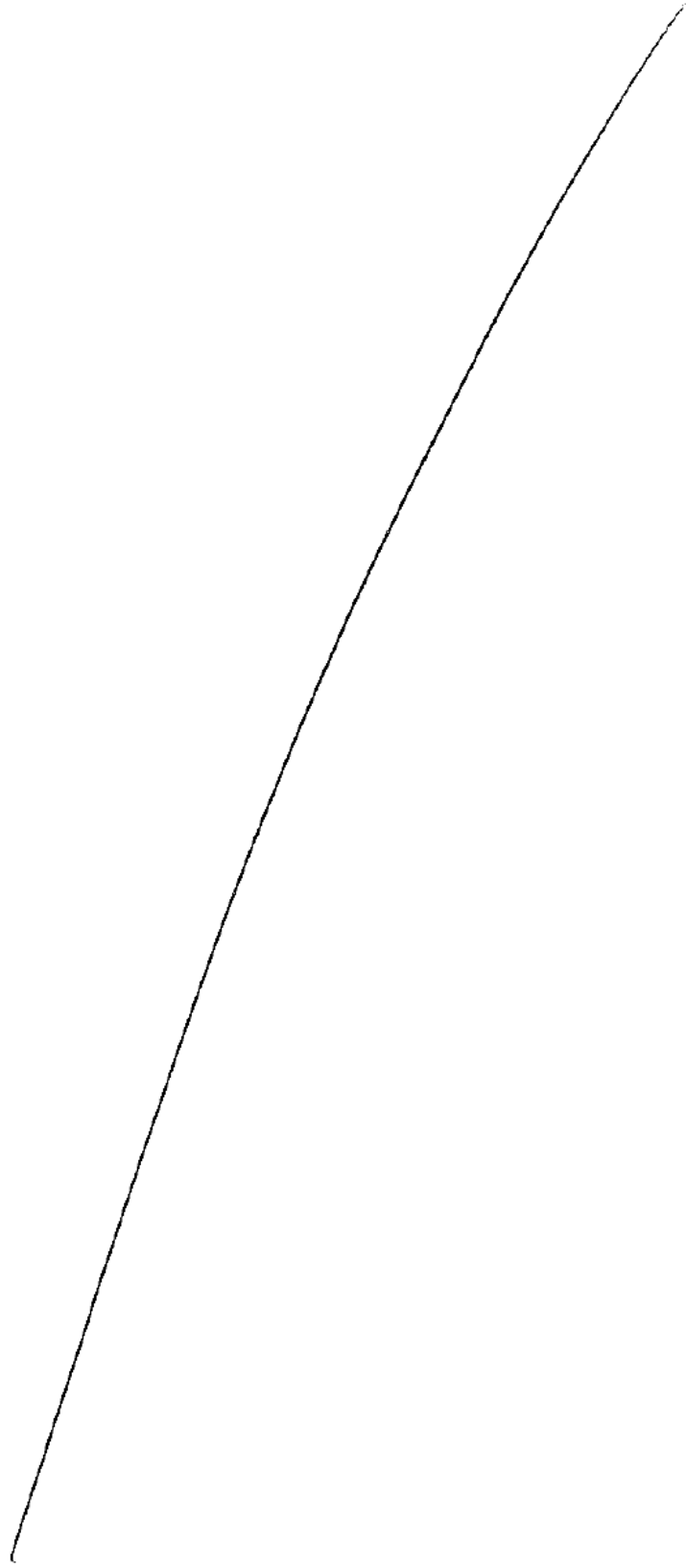


Allegato 6



Bilancio 2019

A handwritten signature and a circular official stamp. The signature is written in black ink and is located to the left of the stamp. The stamp is circular and contains text, including "MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE" and "DIREZIONE REGIONALE DEL FISCAL".





Fondazione "Banca Popolare Pugliese
Giorgio Primiceri" - Onlus

FONDAZIONE BANCA POPOLARE PUGLIESE " Giorgio Primiceri" Onlus
Via Provinciale Matino, 5 73052 PARABITA LE
codice fiscale 90041420754

BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2019

Fondazione Banca Popolare Pugliese "Giorgio Primiceri" - Onlus • Sede Legata: 73052 Parabita (LE) • Via Provinciale Matino, 6 • Telefono: 0833 500220 • Fax: 0833 500221
C.F. 90041420754 • Iscritta nel registro delle persone giuridiche della Prefettura di Lecce al n. 36 • e-mail: info.fondazione@bpp.it • p.e.c. fondazionebpp-gp@primiceri@pec.bpp.it



Fondazione "Banca Popolare Pugliese
Giorgio Primiceri" - Onlus

FONDAZIONE BANCA POPOLARE PUGLIESE "Giorgio Primiceri" Onlus
Via Provinciale Matino, 5 73052 PARABITA LE
codice fiscale 90041420754

BILANCIO AL 31-12-2019

STATO PATRIMONIALE							
IMPOSTAZIONE							
ATTIVO	IMPORTO 2019		IMPORTO 2018		PASSIVO	IMPORTO 2019	
B) IMMOBILIZZAZIONI					A) PATRIMONIO NETTO		
I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI					I - FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	100.000	100.000
1) - Costi di impianto	482		969		II - PATRIMONIO LIBERO	267.354	267.354
4) - concessioni, licenze, marchi e diritti simili	3.660		7.320		1) - Risultato gestionale associato in corso	27.049	99.601
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	4.142		8.289		2) - Risultato gestionale associato precedenti	267.355	168.653
C) ATTIVO CIRCOLANTE					TOTALE PATRIMONIO NETTO	394.395	347.354
IV - DISPONIBILITA' LIQUIDE					D) DEBITI		
1) - Depositi bancari e postali CC	295.017		269.026		Partite da rincarare	5.816	
2) - Depositi di Risparmio	100.025		100.017		TOTALE DEBITI	5.816	-
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	395.042		369.042		E) RATEI E RISCONTI		
D) RATEI E RISCONTI					Ratei PASSIVI		10.000
Ratei attivi	27		29		TOTALE RATEI E RISCONTI		10.000
TOTALE RATEI E RISCONTI	27		29				
Totale Attivo	400.011		377.354		Totale Passivo e Patrimonio Netto	400.011	377.354



Fondazione "Banca Popolare Pugliese
Giorgio Primiceri" - Onlus

FONDAZIONE BANCA POPOLARE PUGLIESE "Giorgio Primiceri" Onlus
Via Provinciale Matino, 5 73052 PARABITA LE
codice fiscale 90041420754

BILANCIO AL 31-12-2019

RENDICONTO GESTIONALE A PROVENTI E ONERI											
importi in €											
ONERI		IMPORTO 2019		IMPORTO 2018		PROVENTI		IMPORTO 2019		IMPORTO 2018	
Oneri di supporto generale			207		12	Proventi Finanziari e Patrimoniali			37		39
oneri diversi di gestione						da depositi bancari		37		38	
Canoni		197		2		Proventi e donazioni			127.455		172.618
Fiscali		10		10		da Terzi		11.838		5.275	
Erogazioni			88.103		88.700	da Cinque per mille		15.617		13.341	
1. Spese per Progetto "Mullammet li curru"		55.283				da BPP		100.000		150.000	
2. Altre erogazioni		40.920		69.700							
Ammortamenti			4.142		4.142						
Avanzo di gestione			27.040		38.801						
Totali			127.492		172.655	Totali			127.492		172.655



Fondazione "Banca Popolare Pugliese
Giorgio Primiceri" - Onlus

FONDAZIONE BANCA POPOLARE PUGLIESE " Giorgio Primiceri" Onlus
Via Provinciale Matino, 5 73052 PARABITA LE
codice fiscale 90041420754

Nota Integrativa

Informazioni di carattere generale

La Fondazione Banca Popolare Pugliese "Giorgio Primiceri" - codice fiscale n. 90041420754 - è stata costituita dalla Banca Popolare Pugliese Sepa, con atto del Notaio Mancuso del 17 settembre 2013 e ha sede in Parabita (Le) alla via Provinciale Matino, 5.

La Fondazione non ha fini di lucro né diretto né indiretto e ha per scopo l'attuazione di iniziative di più alto interesse a sostegno del tessuto civile e sociale del territorio di riferimento della Banca Popolare Pugliese e, in particolare, di quello pugliese.

La Fondazione ha ottenuto il riconoscimento della qualifica di Onlus, da parte dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Puglia e della personalità giuridica dalla Prefettura di Lecce.

Struttura Organizzativa

La Fondazione consta dei seguenti Organi Societari:

- Consiglio Direttivo, composto da 5 membri, di cui un Presidente, un Vice Presidente
- Sindaco unico.

Dipendenti

La Fondazione non ha dipendenti e per le attività operative si avvale del personale dipendente della Banca Popolare Pugliese, sulla base del contratto di service, stipulato in data 2 novembre 2016, senza remunerazione alcuna.

Fonti di Finanziamento

Le fonti di finanziamento della Fondazione sono state caratterizzate dal fondo di dotazione iniziale, versato all'atto della costituzione da parte del socio fondatore Banca Popolare Pugliese.

Inoltre, nell'esercizio la Fondazione ha ricevuto erogazioni da parte della Banca Popolare Pugliese e da privati.

La Fondazione in data 27 aprile 2016 ha inoltrato all'Agenzia delle Entrate la richiesta di iscrizione per il 5 per mille e nell'esercizio 2019 sono pervenuti € 15.617,28 quali



Fondazione "Banca Popolare Pugliese
Giorgio Primiceri" - Onlus

somme derivanti dal riparto delle scelte dei contribuenti, effettuate a favore della Fondazione in sede di presentazione delle proprie dichiarazioni dei redditi anno 2017.

Impiego dei fondi

La Fondazione, attraverso l'iniziativa "Mettiamoci il CUORE", nel corso dell'anno 2019, ha acquistato 40 defibrillatori che ha donato agli istituti scolastici a maggior numero di studenti della provincia di Lecce, Brindisi e Taranto che ne erano privi. Il progetto, con la partecipazione degli uffici scolastici provinciali, è stato attuato con l'ausilio della Croce Rossa che ha provveduto alla formazione del personale scolastico all'uso dei defibrillatori.

La Fondazione ha erogato contributi per interventi istituzionali e a favore dei seguenti enti:

Arcidiocesi di Lecce-Caritas Diocesana, Diocesi di Ugento – S.M di Leuca, Associazione Amici di Martino (LE), Associazione Farsi Solidali Onlus, Tria Corda Onlus, Convento Frati Capuccini di Alessano (LE), Cuore Amico Onlus.

Sistema di rilevazione contabile

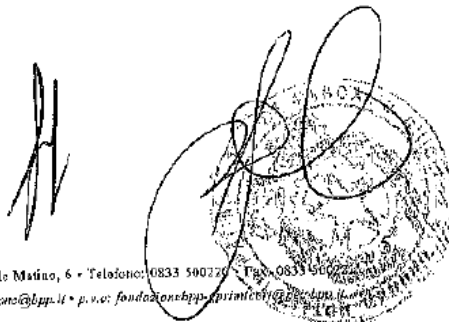
La Fondazione ha deciso di non optare per uno schema di rendicontazione semplificato, al fine di garantire la massima trasparenza dell'attività svolta.

Struttura del bilancio

Il bilancio della Fondazione Banca Popolare Pugliese "G.Primiceri" chiuso al 31 dicembre 2019 è stato redatto secondo le disposizioni del codice civile in quanto compatibili e adattate alla realtà dell'ente. In particolare, si è fatto riferimento allo schema di bilancio raccomandato dalla Commissione Aziende *non profit* del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti col "Documento di presentazione di un sistema rappresentativo dei risultati di sintesi delle aziende *non profit*, ed al principio contabile: "Quadro sistematico per la preparazione e la presentazione del bilancio degli enti *non profit*" emanato dal tavolo tecnico costituito da Agenzia per il terzo settore, Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e Organismo Italiano di Contabilità, utilizzando un rendiconto gestionale redatto a sezioni contrapposte per un'immediata intellegibilità dei dati in esso contenuti. Nella redazione del bilancio sono stati applicati il principio della prudenza, il principio dell'inerenza e il principio della competenza temporale, indipendentemente dalla data di effettivo incasso o pagamento. Esso è composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto gestionale e Nota Integrativa. È inoltre corredato dalla Relazione di Missione. Gli importi sono espressi in unità di euro.

Immobilizzazioni

La composizione delle singole voci è così rappresentata:





Fondazione "Banca Popolare Pugliese
Giorgio Primiceri" - Onlus

CONSISTENZE VOCI DELL'ATTIVO			
Descrizione	2019	2018	Variazione
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI			
1) - Costi di impianto	482	963	(481)
4) - concessioni, licenze, marchi e diritti simili	3.660	7.320	(3.660)
Totali	4.142	8.283	(4.141)

Le immobilizzazioni Immateriali rappresentano i costi, sostenuti nei primi esercizi di attività, per la realizzazione del marchio sociale e per la redazione dell'atto costitutivo e dello statuto.

Attivo circolante

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

CONSISTENZE VOCI DELL'ATTIVO			
Descrizione	2019	2018	Variazione
C) ATTIVO CIRCOLANTE			
IV - DISPONIBILITA' LIQUIDE			
1) - Depositi bancari e postali	395.842	369.042	26.800
Totali	395.842	369.042	26.800

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

Le disponibilità liquide comprese nell'attivo circolante di € 395.842 sono costituite dai saldi del conto corrente e del deposito di risparmio in essere presso la Banca Popolare Pugliese, agenzia di Matino, su cui è stato inizialmente versato il fondo di dotazione di € 100.000,00.

Ratei e risconti attivi

Sono esposti nell'attivo ratei per € 27, relativi ad interessi attivi maturati nell'esercizio sul conto corrente e sul Deposito a Risparmio, in essere con la Banca Popolare Pugliese.

Patrimonio Netto

Alla chiusura dell'esercizio il patrimonio netto è pari a € 394.395

Nel prospetto riportato di seguito è evidenziata la movimentazione delle singole poste nell'esercizio appena chiuso.



Fondazione "Banca Popolare Pugliese
Giorgio Primiceri" - Onlus

MOVIMENTAZIONE PATRIMONIO NETTO					
Descrizione	Saldo iniziale	Riparto risultato gestionale positivo	aumenti/riduzioni	altri movimenti	Saldo finale
A) PATRIMONIO NETTO					-
I - FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	100.000				100.000
III - PATRIMONIO LIBERO					
1) Risultato gestionale esercizio 2019		27.040			27.040
2) Risultato gestionale esercizi precedenti	267.355				267.355
Totali	367.355	27.040	-	-	394.395

Debiti

L'aggregato comprende:

- per € 5.600 le spese, in attesa di fatturazione, di competenza dell'esercizio, per la formazione all'utilizzo dei defibrillatori, attuata dalla Croce Rossa Italiana, al personale degli Istituti scolastici interessati dal progetto "Mettiamoci il Cuore".
- per € 16 il canone mensile, di competenza dicembre 2019, in attesa di fatturazione da parte di Nexi Payments S.p.A, relativo al Pos che consente alla Fondazione di accettare donazioni da terzi, mediante apposito terminale virtuale presente sul sito internet ("Gateway ecommerce").

CONSISTENZE VOCI DEL PASSIVO			
Descrizione	2019	2018	Variazione
D) DEBITI	-		
Fatture da ricevere	5.616	-	5.616
Totali	5.616	-	5.616

Ratei e risconti passivi

CONSISTENZE VOCI DEL PASSIVO			
Descrizione	2019	2018	Variazione
E) RATEI PASSIVI			
Ratei passivi	-	10.000	(10.000)
Totali	-	10.000	(10.000)



Informazioni sul Rendiconto di Gestione

Oneri e Proventi

Sono esposti secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

Proventi

INFORMAZIONI SUL RENDICONTO DI GESTIONE - PROVENTI			
Descrizione	2019	2018	Variazione
da depositi bancari	37	39	(2)
proventi da terzi	11.838	9.275	2.563
da cinque per mille	15.617	13.341	2.276
proventi da Banca Popolare Pugliese	100.000	150.000	(50.000)
Totali	127.492	172.655	(45.163)

I proventi da depositi bancari sono costituiti dagli interessi attivi maturati al 31/12/2019 sul conto corrente e sul deposito di risparmio, tenuti presso la Banca Popolare Pugliese – Agenzia di Matino. I proventi e le donazioni derivano da contributi ricevuti da terzi per € 11.838, dalla retrocessione del cinque per mille relativo all'anno 2017 per € 15.617 e dal contributo di Banca Popolare Pugliese per € 100.000.

Oneri

INFORMAZIONI SUL RENDICONTO DI GESTIONE - ONERI			
Descrizione	2019	2018	Variazione
EROGAZIONI - Spese progetto "mettiamoci il cuore"	55.283	-	55.283
EROGAZIONI "Altre"	40.820	69.700	(28.880)
ONERI DI GESTIONE			-
oneri diversi di gestione	207	12	195
RETTIFICHE DI VALORE			-
Ammortamenti dell'esercizio	4.142	4.142	-
Totali	100.452	73.854	26.598

Le erogazioni e le spese per progetti istituzionali effettuate nell'anno 2019 ammontano ad € 96.103, così dettagliate:

1. Progetto "Mettiamoci il Cuore": € 55.283



Fondazione "Banca Popolare Pugliese
Giorgio Primiceri" - Onlus

SOGGETTI ED ENTI BENEFICIARI	DESTINAZIONE	IMPORTO
ISTITUTI SCOLASTICI	Progetto "Mettiamoci il CUORE" - Acquisto da AGIF S.r.l e donazione ad istituti scolastici delle province di Brindisi, Lecce e Taranto di 40 defibrillatori Philips FRX con relativa assistenza per 12 mesi.	49.683
CROCE ROSSA ITALIANA	Progetto "Mettiamoci il CUORE" - Formazione Personale Istituti scolastici all'utilizzo dei defibrillatori - utilizzo somme rinvenienti dal 5 per mille anno 2017 per € 617,28	5.600
	Totale interventi	55.283

2. Altre erogazioni € 40.820

SOGGETTI ED ENTI BENEFICIARI	DESTINAZIONE	IMPORTO
TRIA CORDA ONLUS	Progetto "eSCO, scuola a casa e in ospedale" per promuovere percorsi di apprendimento scolastico a distanza rivolto ad alunni in cura presso ospedali o a casa.	10.000
ARCIDIOCESI DI LECCE- CARITAS DIOCESANA	Contributi per iniziative solidali in occasione delle Festività Natalizie- Utilizzo somme rinvenienti dal 5 per mille anno 2017	7.000
ASSOCIAZIONE AMICI DI MATINO (LE)	Contributo a saldo fav. Amici di Matino a sostegno del restauro di numero 17 edicole votive ubicate nel centro storico di Matino (LE)	5.820
CUORE AMICO ONLUS LECCE	Contributo per progetti di solidarietà a sostegno dei bambini malati e delle loro famiglie	5.000
CONVENTO FRATI CAPUCCINI DI ALESSANO (LE)	Saldo Contributo per il restauro della Pala d'Altare lignea della Chiesa conventuale dei Capuccini di Alessano (LE)	5.000
ASSOCIAZIONE FARSI SOLIDALI ONLUS	Contributo per la mensa Diocesana di Nardò-Gallipoli per iniziative solidali in occasione delle Festività Natalizie- Utilizzo somme rinvenienti dal 5 per mille anno 2017	4.000
DIOCESI DI UGENTO - S.M. DI LEUCA	Contributo per la mensa Diocesana di Ugento - S.M di Leuca per iniziative solidali in occasione delle Festività Natalizie- Utilizzo somme rinvenienti dal 5 per mille anno 2017	4.000
	Totale interventi	40.820



Fondazione "Banca Popolare Pugliese
Giorgio Primiceri" - Onlus

Si riporta di seguito una tabella di sintesi dell'utilizzo delle somme rinvenienti dal 5 per mille per l'anno 2017, incassate il 07 agosto 2019:

SOGGETTI ED ENTI BENEFICIARI	DESTINAZIONE	IMPORTO
ARCIDIOCESI DI LECCE- CARITAS DIOCESANA	Contributi per iniziative solidali in occasione delle Festività Natalizie- Utilizzo somme rinvenienti dal 5 per mille anno 2017	7.000,00
ASSOCIAZIONE FARSI SOLIDALI ONLUS	Contributo per la mensa Diocesana di Nardò-Gallipoli per iniziative solidali in occasione delle Festività Natalizie- Utilizzo somme rinvenienti dal 5 per mille anno 2017	4.000,00
DIOCESI DI UGENTO - S.M DI LEUCA	Contributo per la mensa Diocesana di Ugento - S.M di Leuca per iniziative solidali in occasione delle Festività Natalizie- Utilizzo somme rinvenienti dal 5 per mille anno 2017	4.000,00
CROCE ROSSA ITALIANA - Comitato di Casarano	A parziale pagamento, effettuato in data 24.01.2020, della fattura 02-20, emessa in data 23.01.2020 dalla Croce Rossa Italiana - Comitato di Casarano . Utilizzo somme rinvenienti dal 5 per mille anno 2017	617,28
	Totale	15.617,28

Gli oneri di gestione sono costituiti da ritenute fiscali a titolo di imposta su interessi attivi per € 10 e per € 197 relativi ad un canone mensile pagato a Nexi Payments S.p.A a fronte di un POS virtuale che permette alla Fondazione di accettare donazioni da terzi sulla propria piattaforma internet.

Infine, si è proceduto all'ammortamento delle immobilizzazioni immateriali, nella misura del 20%, rettificandone direttamente i valori iscritti nell'attivo.

Parabita, 28 febbraio 2020

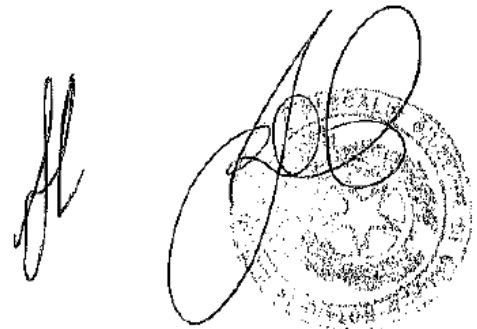
FONDAZIONE BANCAPOPOLARE PUGLIESE "Giorgio Primiceri"

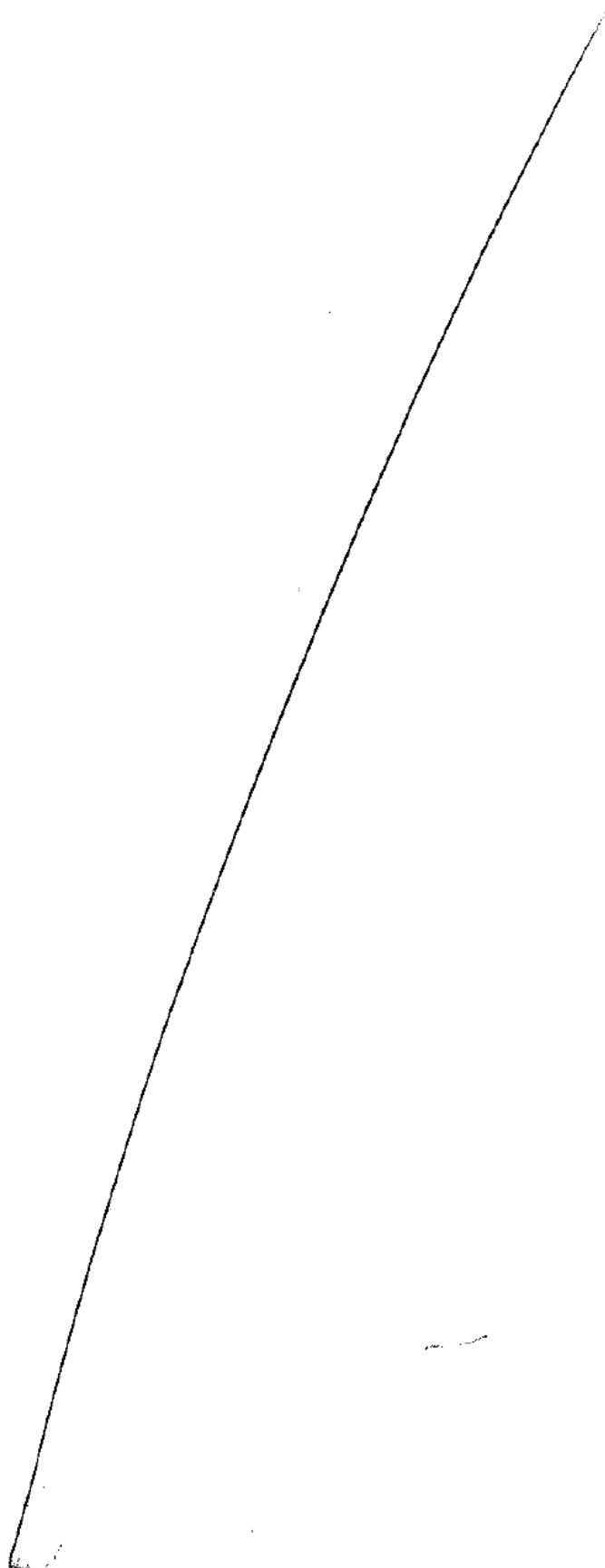
(Il Presidente)

Allegato 7



Bilancio 2020



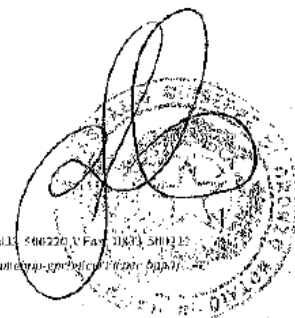


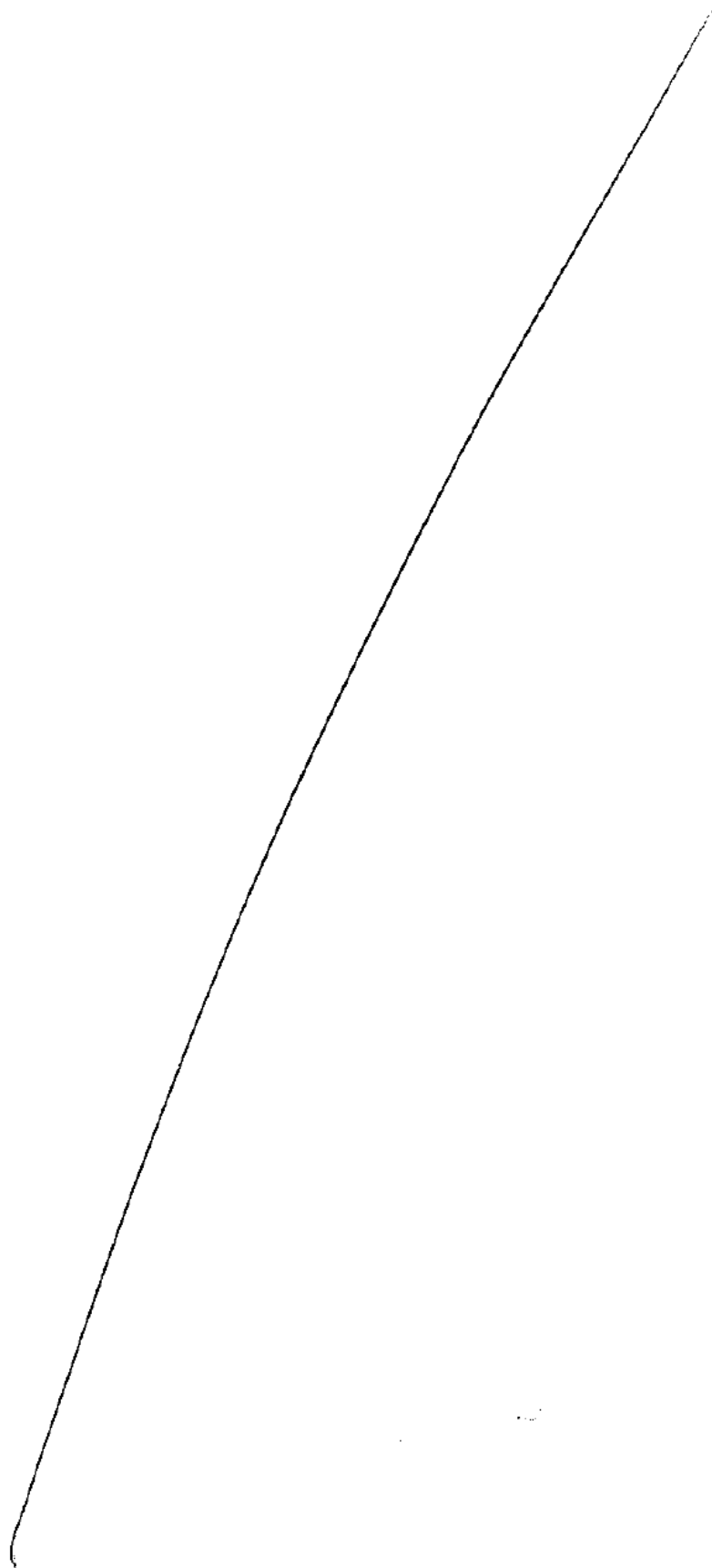


Fondazione "Banca Popolare Pugliese
Giorgio Primiceri" - Onlus

FONDAZIONE BANCA POPOLARE PUGLIESE "Giorgio Primiceri" Onlus
Via Provinciale Matino, 5 73052 PARABITA LE
codice fiscale 90041420754

BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2020



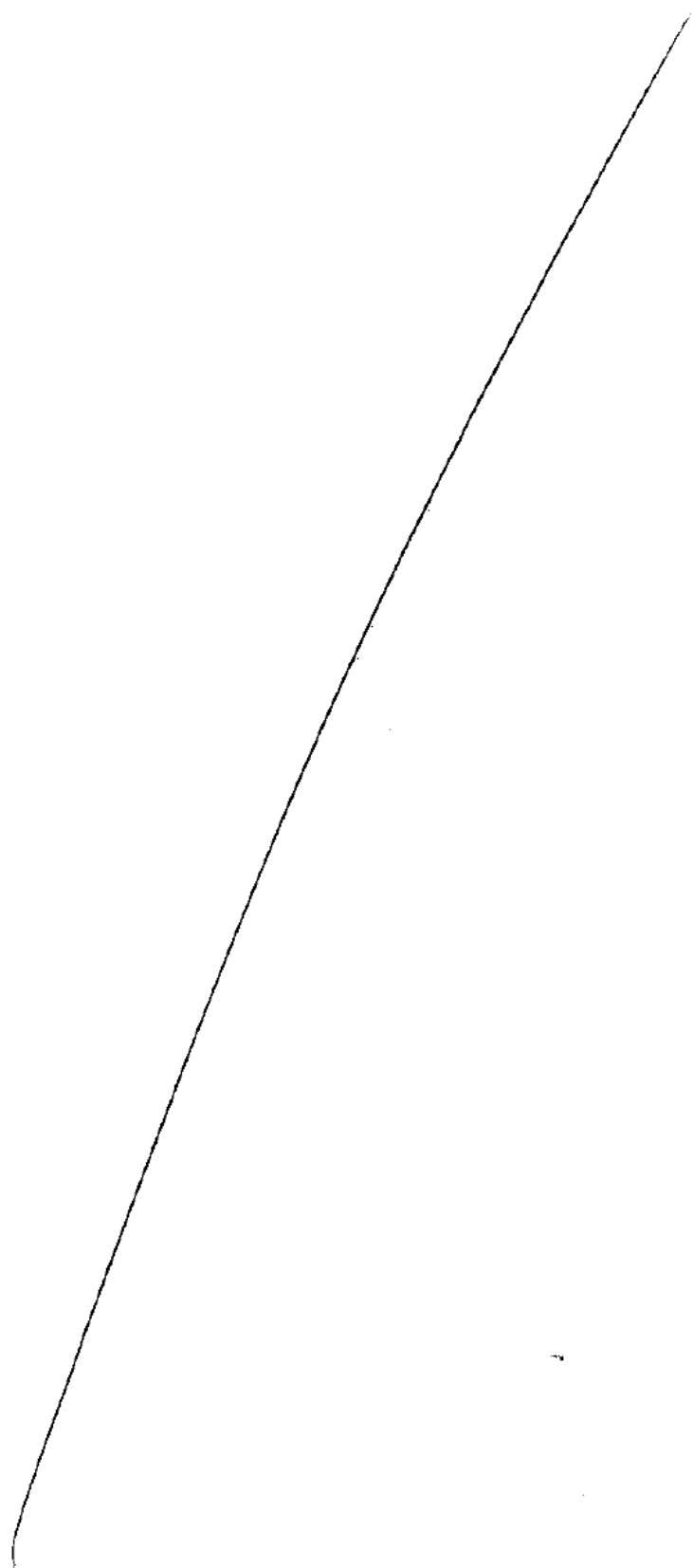




Fondazione "Banca Popolare Pugliese
Giorgio Primiceri" - Onlus

INDICE

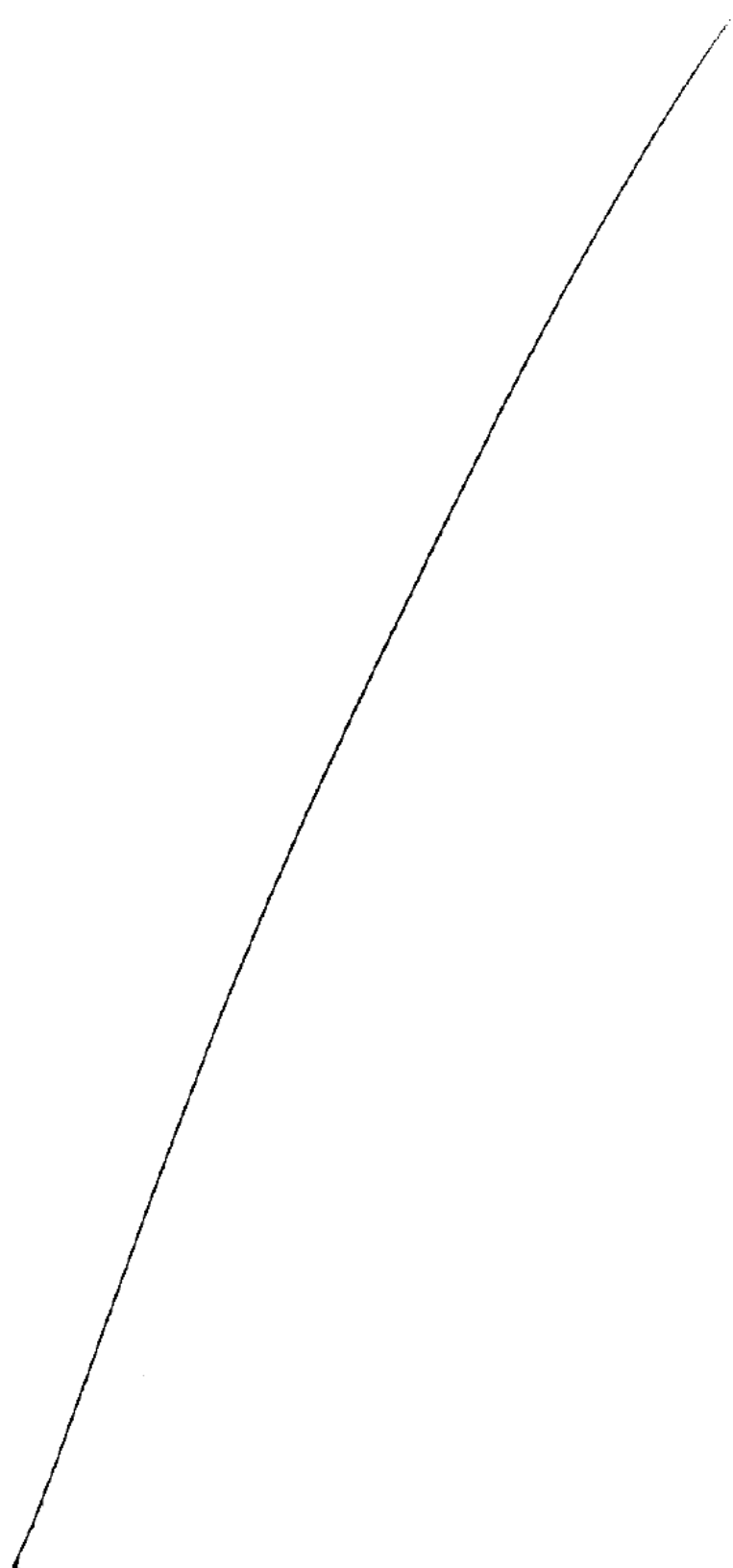
STATO PATRIMONIALE	3
RENDICONTO GESTIONALE	4
NOTA INTEGRATIVA.....	5
ALLEGATI	
- 1 - Relazione Illustrativa al rendiconto Pubblica Raccolta Fondi Covid-19	12
- 2 - Rendiconto Pubblica Raccolta Fondi Covid-19	13





Fondazione "Banca Popolare Pugliese
Giorgio Primiceri" - Onlus

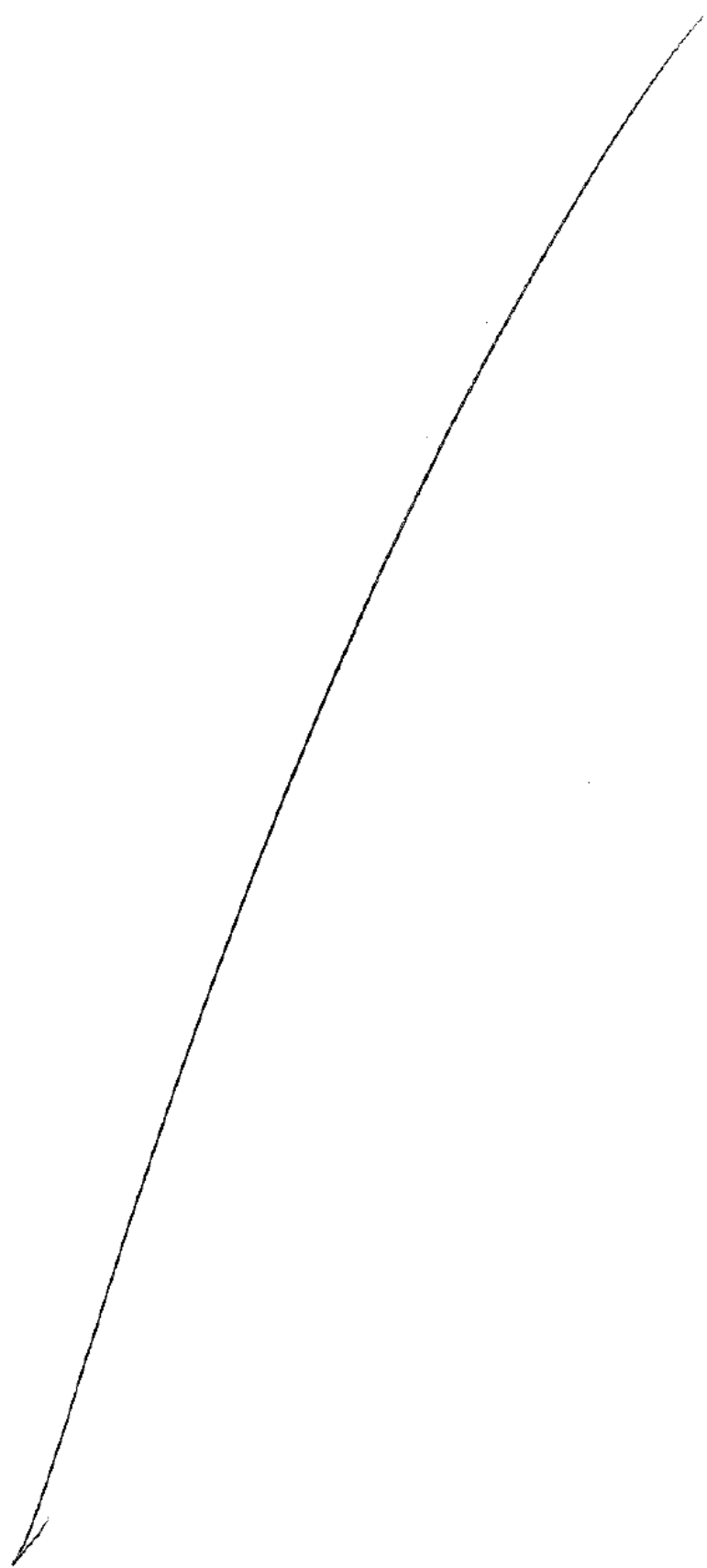
STATO PATRIMONIALE					
Importi in €					
ATTIVO	IMPORTO 2020		IMPORTO 2019		PASSIVO
					IMPORTO 2020
					IMPORTO 2019
B) IMMOBILIZZAZIONI					A) PATRIMONIO NETTO
I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI					I - FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE
1) - Costi di impianto			482		100.000
2) - Concessioni, licenze, marchi e diritti simili			3.600		212.588
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			4.142		294.398
C) ATTIVO CIRCOLANTE					3) - RISULTATO GESTIONE ESERCIZI PRECEDENTI
IV - DISPONIBILITÀ LIQUIDE					294.398
1) - Depositi bancari e postali CO	222.866		205.917		IV) - AVANZO O SANAZIONE DI GESTIONE
2) - Depositi di Risparmio	170.432		100.025		(81.707)
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	393.298		305.942		TOTALE PATRIMONIO NETTO
D) RATEI E RISCONTI					312.588
Risconti attivi	26		27		394.398
TOTALE RATEI E RISCONTI	26		27		
Totale Attivo	322.010		400.011		E) RATEI E RISCONTI
					Risconti passivi
					10.000
					TOTALE RATEI E RISCONTI
					10.000
					Totale Passivo e Patrimonio Netto
					322.010
					400.011





Fondazione "Banca Popolare Pugliese
Giorgio Primiceri" - Onlus

RENDICONTO GESTIONALE A PROVENTI E ONERI									
Importi in €									
ONERI	IMPORTO 2020		IMPORTO 2019		PROVENTI	IMPORTO 2020		IMPORTO 2019	
Oneri di supporto generale		379		207	Proventi Finanziari e Patrimoniali		35		37
Oneri diversi di gestione					da depositi bancari	30		37	
Canoni e commissioni Clienti Fiscali	370		197		Proventi e donazioni		225.358		127.456
Erogazioni:	9		10		da BPP	150.000		100.000	
1. Erogazioni Emergenza Covid-19		302.634		96.103	da terzi	48.705		11.838	
2. Erogazioni "Alike"	160.000		-		di cui: Recante Fondi Covid-19	49.465			
3. Erogazioni invasi da raccolta fondi Covid-19	100.594		47.620		Da Cirque per il filo	77.218		46.817	
4. Erogazioni per Progetto "Mettiamoci di nuovo"	41.590								
Ammortamenti	550		55.293						
Avanzo (Disavanzo) di gestione		4.142		4.142					
		(81.797)		27.040					
Totali Oneri		225.358		127.492	Totali Proventi		225.358		127.492





Fondazione "Banca Popolare Pugliese
Giorgio Primiceri" - Onlus

Nota Integrativa

Informazioni di carattere generale

La Fondazione Banca Popolare Pugliese "Giorgio Primiceri" - codice fiscale n. 90041420754 - è stata costituita dalla Banca Popolare Pugliese Scpa, con atto del Notaio Mancuso del 17 settembre 2013, e ha sede in Parabita (Le) alla via Provinciale Matino, 5.

La Fondazione non ha fini di lucro né diretto né indiretto e ha per scopo l'attuazione di iniziative di più alto interesse a sostegno del tessuto civile e sociale del territorio di riferimento della Banca Popolare Pugliese e, in particolare, di quello pugliese.

La Fondazione ha ottenuto il riconoscimento della qualifica di Onlus, da parte dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Puglia e della personalità giuridica dalla Prefettura di Lecce.

Struttura Organizzativa

La Fondazione consta dei seguenti Organi Societari:

- Consiglio Direttivo, composto da 5 membri, di cui un Presidente e un Vice Presidente
- Sindaco unico.

Dipendenti

La Fondazione non ha dipendenti e per le attività operative si avvale del personale dipendente della Banca Popolare Pugliese, sulla base del contratto di *service*, stipulato in data 2 novembre 2016, senza remunerazione alcuna.

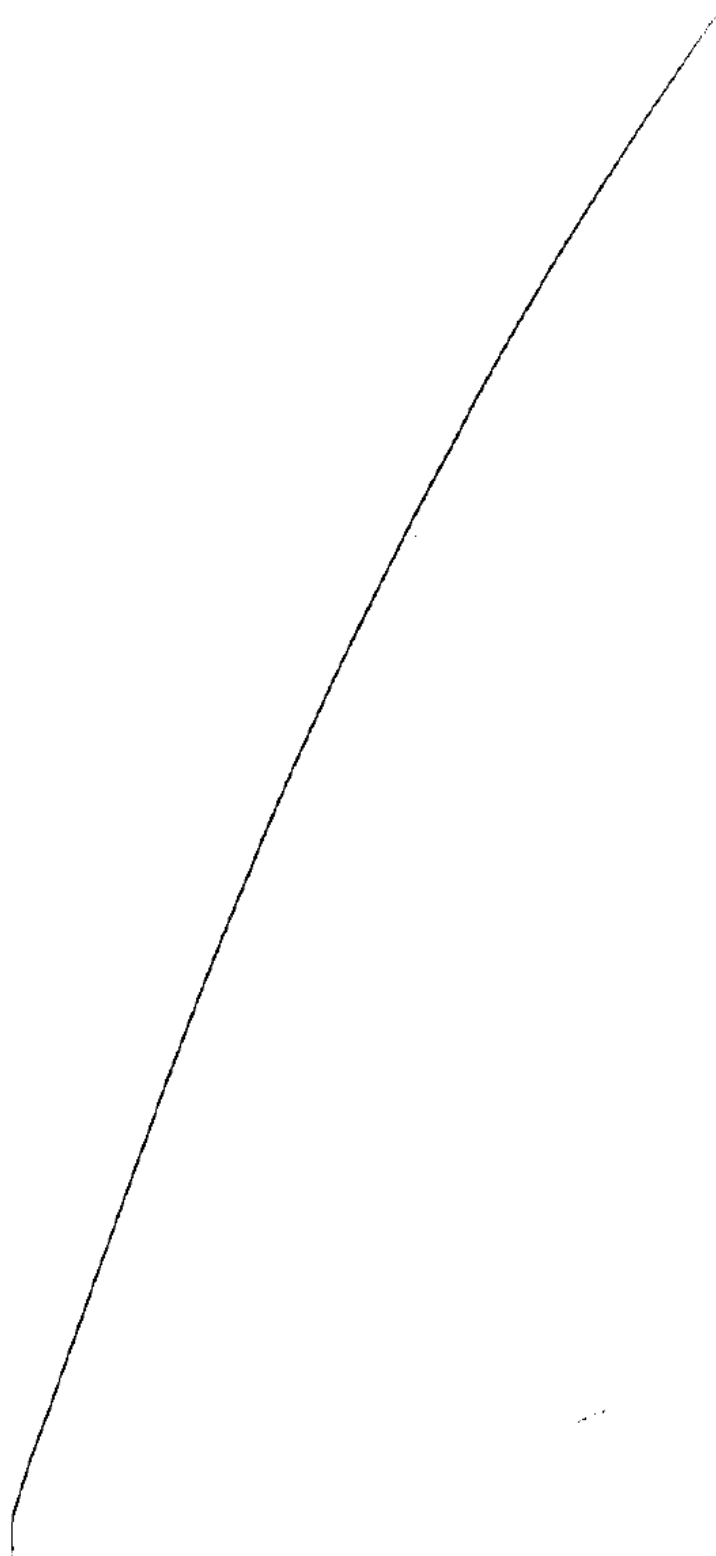
Fonti di Finanziamento

Le fonti di finanziamento della Fondazione derivano dal fondo di dotazione iniziale, versato all'atto della costituzione da parte del socio fondatore Banca Popolare Pugliese, e dalle erogazioni liberali ricevute nel corso dell'esercizio da parte dalla stessa Banca Popolare Pugliese e da privati, anche attraverso una pubblica raccolta di fondi svolta in concomitanza dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

Nell'esercizio 2020 sono altresì pervenuti alla Fondazione € 27.218,10 derivanti dal riparto delle scelte dei contribuenti per la destinazione del 5 per mille in sede di presentazione delle dichiarazioni dei redditi relative agli anni 2018 e 2019.

Impiego dei fondi

Il 2020 è stato un anno caratterizzato dall'emergenza sanitaria Covid-19, tuttora in corso, che ha avuto conseguenze di rilievo per le persone, il sistema produttivo, le piccole attività commerciali, e messo a dura prova il servizio sanitario nazionale.





Fondazione "Banca Popolare Pugliese
Giorgio Primiceri" - Onlus

La Fondazione, nel precipuo perseguimento delle proprie finalità statutarie, ha provveduto a erogare cospicui contributi finalizzati al miglioramento della capacità assistenziale dei reparti ospedalieri del territorio, anche mediante l'acquisto di strumentazione sanitaria di ultima generazione. Ha promosso una pubblica raccolta di fondi, destinando le risorse all'acquisto di due modernissime incubatrici consegnate direttamente al Reparto di Neonatologia dell'Ospedale Vito Fazzi di Lecce.

L'acquisto di attrezzature mediche è stato sempre preventivamente concordato con le direzioni sanitarie degli ospedali beneficiari.

La Fondazione, inoltre, ha erogato contributi a favore dei seguenti enti: Arcidiocesi di Lecce, Arcidiocesi di Otranto, Arcidiocesi di Brindisi e Ostuni, Arcidiocesi di Taranto, Diocesi di Ugento-S.M di Leuca, Diocesi di Nardò - Gallipoli, Emporio della solidarietà di Lecce, Banco delle Opere di Carità onlus, Cuore Amico Onlus.

Sistema di rilevazione contabile

La Fondazione ha deciso di non optare per uno schema di rendicontazione semplificato, al fine di garantire la massima trasparenza dell'attività svolta.

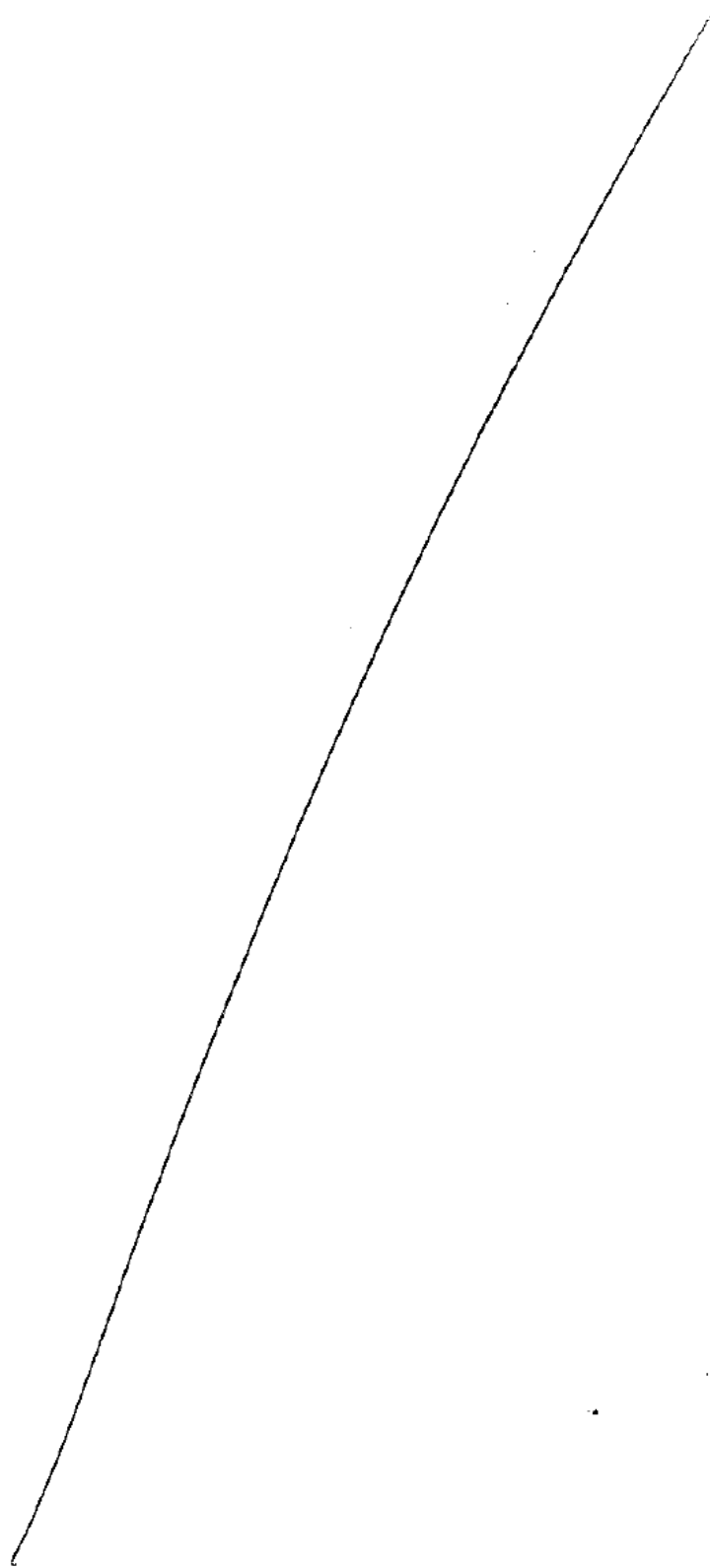
Struttura del bilancio

Il bilancio della Fondazione Banca Popolare Pugliese "G.Primiceri", chiuso al 31 dicembre 2020, è stato redatto secondo le disposizioni del codice civile, in quanto compatibili e adattate alla realtà dell'ente. In particolare, si è fatto riferimento allo schema di bilancio raccomandato dalla Commissione Aziende *non profit* del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti col "Documento di presentazione di un sistema rappresentativo dei risultati di sintesi delle aziende *non profit*" e al principio contabile "Quadro sistematico per la preparazione e la presentazione del bilancio degli enti *non profit*" emanato dal tavolo tecnico costituito da Agenzia per il terzo settore, Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e Organismo Italiano di Contabilità, utilizzando un rendiconto gestionale redatto a sezioni contrapposte per un'immediata intellegibilità dei dati in esso contenuti.

Nella redazione del bilancio sono stati applicati i principi della prudenza, dell'inerenza e della competenza temporale, indipendentemente dalla data di effettivo incasso o pagamento. E' composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale, Nota Integrativa ed è corredato dalla Relazione di Missione. Gli importi sono espressi in unità di euro.

Immobilizzazioni

CONSISTENZE VOCI DELL'ATTIVO			
	2020	2019	Variazione
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI			
1) - Costi di impianto	-	482	(482)
4) - concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-	3.660	(3.660)





Fondazione "Banca Popolare Pugliese"
Giorgio Primiceri - Onlus

Si è completato l'ammortamento dei costi pluriennali, sostenuti nei primi esercizi di attività per la realizzazione del marchio sociale e per la redazione dell'atto costitutivo e dello statuto.

Attivo circolante

CONSISTENZE VOCI DELL'ATTIVO			
	2019	2018	2017
C) ATTIVO CIRCOLANTE			
IV - DISPONIBILITA' LIQUIDE			
1) - Depositi bancari e postali	322.590	395.842	(73.252)
Totali	322.590	395.842	(73.252)

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

Sono costituite dai saldi del conto corrente e del deposito di risparmio in essere presso la Banca Popolare Pugliese, agenzia di Matino, su cui è stato inizialmente versato il fondo di dotazione di € 100.000,00.

Ratei e risconti attivi

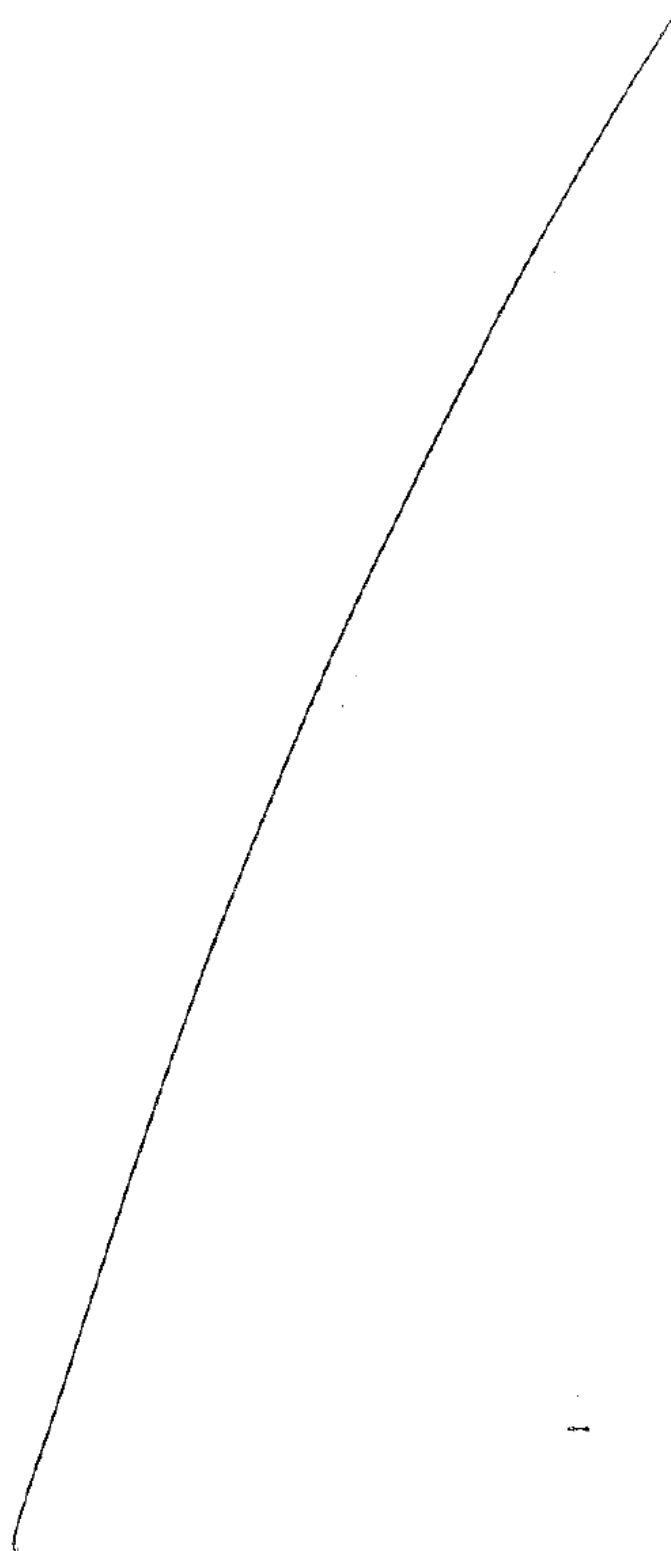
Sono esposti nell'attivo ratei per € 26, relativi ad interessi attivi maturati nell'esercizio sul conto corrente e sul deposito a risparmio in essere presso la Banca Popolare Pugliese.

Patrimonio Netto

Alla chiusura dell'esercizio il patrimonio netto è pari a € 312.598.

Nel prospetto riportato di seguito è evidenziata la movimentazione delle singole poste nell'esercizio appena chiuso.

MOVIMENTAZIONE PATRIMONIO NETTO					
	2019	2018	2017	2016	2015
A) PATRIMONIO NETTO					
I - FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	100.000				100.000
III - PATRIMONIO LIBERO					
3) Risultato gestionale esercizi precedenti	294.395				294.395
IV) Risultato gestionale esercizio 2020		(81.797)			(81.797)
Totali	394.395	(81.797)	-	-	312.598





Fondazione "Banca Popolare Pugliese
Giorgio Primiceri" - Onlus

Debiti

L'aggregato comprende il canone, di competenza dicembre 2020 e in attesa di fatturazione da parte di Nexi Payments S.p.A, relativo al Pos che consente alla Fondazione di accettare donazioni da terzi mediante apposito terminale virtuale presente sul sito internet ("Gateway ecommerce").

CONSISTENZE VOCI DEL PASSIVO			
	2019	2020	Variazione
D) DEBITI			
Fatture da ricevere	18	5.616	(5.598)
Totali	18	5.616	(5.598)

Ratei e risconti passivi

Sono esposti nel passivo ratei per € 10.000 relativi alla quota di contributo, di competenza 2020, a Tria Corda Onlus - Progetto "eSCO, scuola a casa e in ospedale", teso a promuovere percorsi di apprendimento scolastico a distanza e rivolto ad alunni in cura presso ospedali o presso la propria abitazione. Il contributo è stato erogato in data 27. 01.2021.

CONSISTENZE VOCI DEL PASSIVO			
	2019	2020	Variazione
E) RATEI PASSIVI			
Ratei passivi	10.000	-	10.000
Totali	10.000	-	10.000

Informazioni sul Rendiconto di Gestione

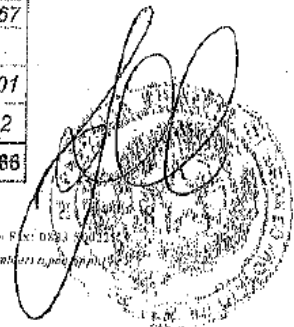
Oneri e Proventi

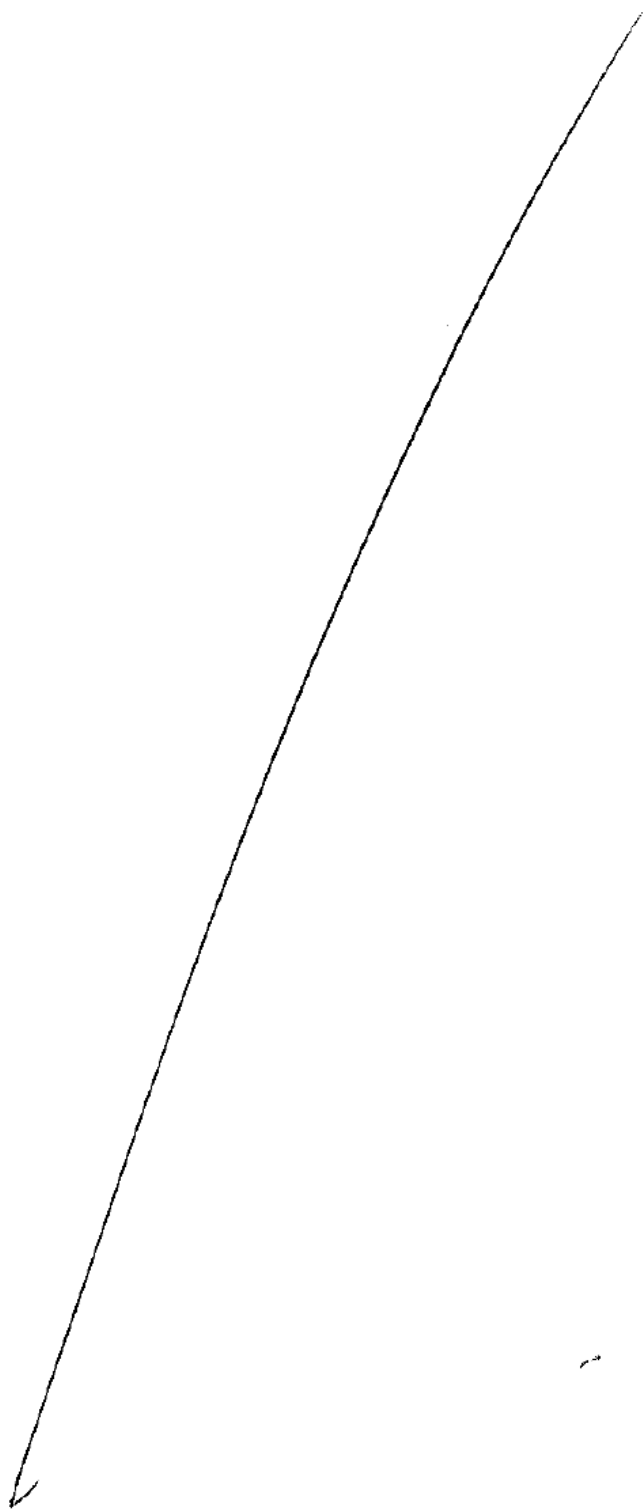
Sono esposti secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

Proventi

INFORMAZIONI SUL RENDICONTO DI GESTIONE - PROVENTI			
	2019	2020	Variazione
da Banca Popolare Pugliese	150.000	100.000	50.000
proventi da terzi	48.105	11.838	36.267
di cui: da Raccolta Fondi Covid-19	40.469	-	40.469
da cinque per mille	27.218	15.617	11.601
da depositi bancari	35	37	2
Totali	225.358	127.492	97.866

[Handwritten signature]







Fondazione "Banca Popolare Pugliese
Giorgio Primiceri" - Onlus

I proventi e le donazioni derivano da contributi ricevuti da terzi per € 48.105 (di cui € 40.469 dalla raccolta fondi emergenza Covid), dalla retrocessione del cinque per mille anni 2018 e 2019 per € 27.218 e dal contributo di Banca Popolare Pugliese per € 150.000. I proventi da depositi bancari sono costituiti dagli interessi attivi maturati al 31/12/2020 sul conto corrente e sul deposito di risparmio, tenuti presso la Banca Popolare Pugliese - Agenzia di Matino.

Oneri

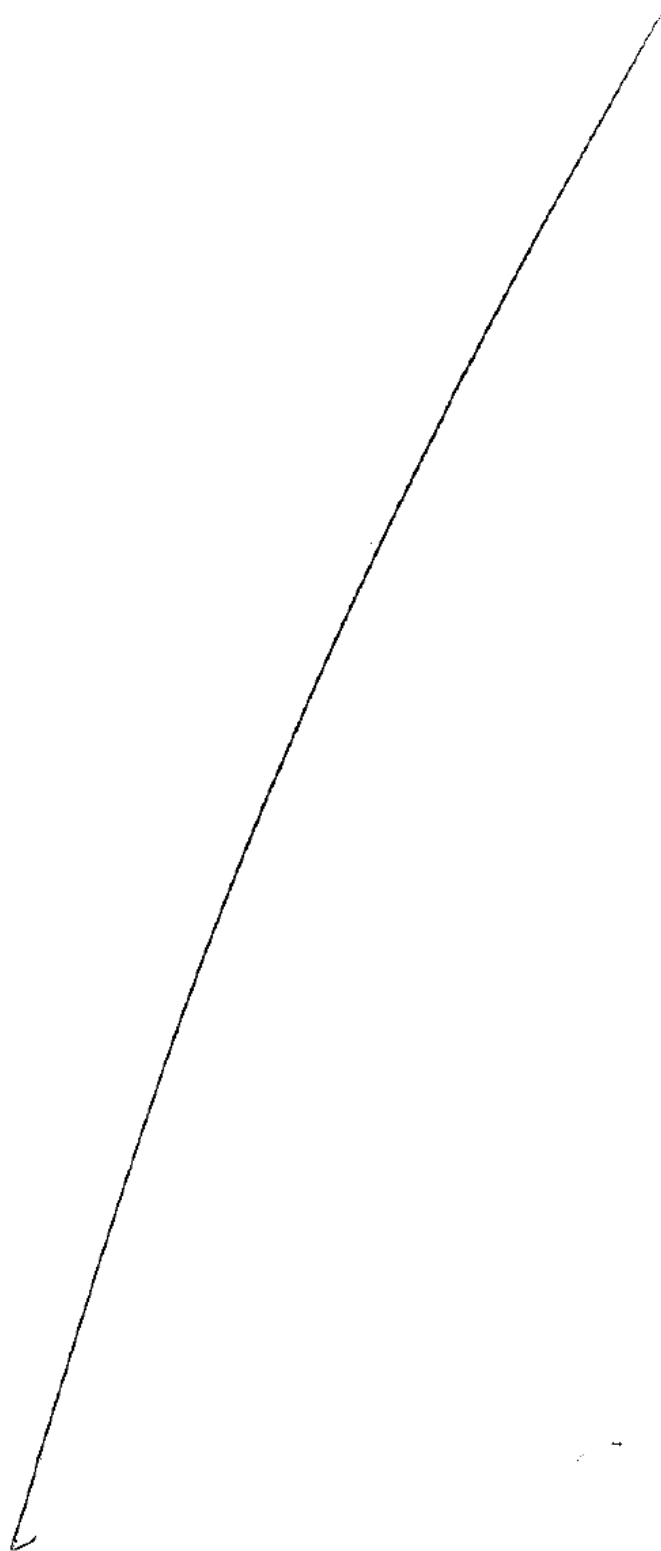
INFORMAZIONI SUL RENDICONTO DI GESTIONE - ONERI			
	2019	2020	Variaz. 2020/2019
EROGAZIONI Emergenza Covid-19	160.000	-	160.000
EROGAZIONI "Altre"	100.574	40.820	59.754
EROGAZIONI raccolta fondi Covid-19	41.500	-	41.500
EROGAZIONI progetto "mettiamoci il cuore"	560	55.283	(54.723)
ONERI DI GESTIONE			
Canoni e commissioni	379	207	172
RETTIFICHE DI VALORE			
Ammortamenti dell'esercizio	4.142	4.142	-
Totali	307.155	100.452	206.703

Le erogazioni e le spese per progetti istituzionali effettuate nell'anno 2020 ammontano ad € 302.634, così dettagliate:

1. emergenza pandemia Covid 19 - € 160.000

SOGGETTI ED ENTI BENEFICIARI	DESTINAZIONE	IMPORTO
AZIENDA SANITARIA LOCALE (ASL) DI LECCE	Emergenza COVID 19 - sostegno all'acquisto di due letti operatori e due lampade scialitiche destinate al percorso nascita Covid-19 dell' Ospedale Vito Fazzi di Lecce.	100.000
OSPEDALE REGIONALE F. MUZZI - ACQUAVIVA DELLE FONTI (BA)	Emergenza COVID 19 - supporto all'attività dell' Ospedale.	30.000
FRATERNITA DI MISERICORDIA - BENEVENTO	Emergenza COVID 19 - contributo per l'acquisto di quattro ventilatori polmonari destinati all'azienda Ospedaliera S. Pio di Benevento.	30.000
	Totale interventi	160.000

2. altre erogazioni € 100.574





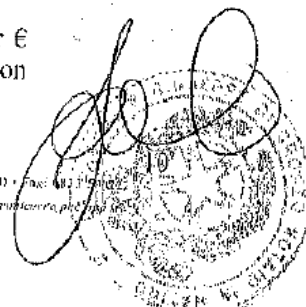
Fondazione "Banca Popolare Pugliese
Giorgio Primiceri" - Onlus

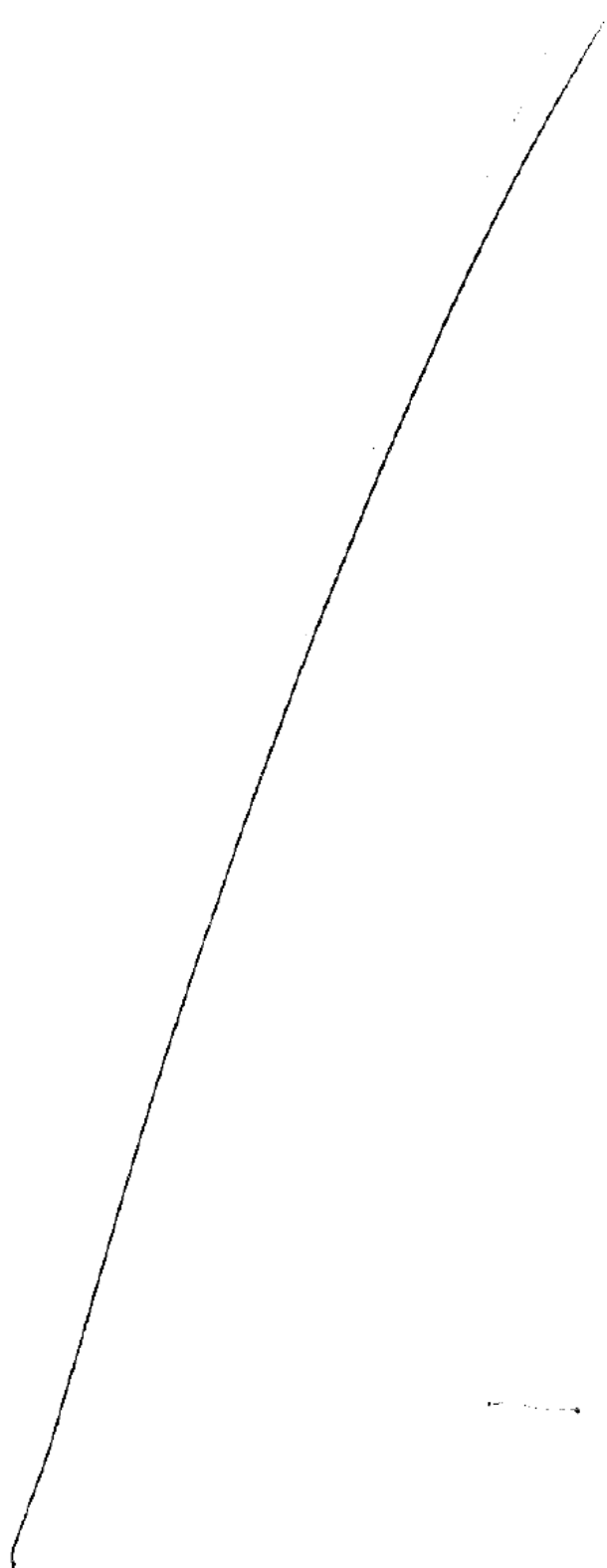
SOGGETTI ED ENTI BENEFICIARI	DESTINAZIONE	IMPORTO
TRIA CORDA ONLUS	Erogazione competenza 2020 - Progetto "eSCO, scuola a casa e in ospedale" per promuovere percorsi di apprendimento scolastico a distanza rivolto ad alunni in cura presso ospedali o a casa. Contributo erogato in data 27. 01.2021	10.000
ARCIDIOCESI DI LECCE- CARITAS DIOCESANA	Contributi per iniziative solidali in occasione della Santa Pasqua.	5.000
ARCIDIOCESI DI OTRANTO	Contributi per iniziative solidali in occasione della Santa Pasqua.	5.000
ARCIDIOCESI DI BRINDISI-OSTUNI	Contributi per iniziative solidali in occasione della Santa Pasqua.	5.000
ARCIDIOCESI DI TARANTO	Contributi per iniziative solidali in occasione della Santa Pasqua.	5.000
DIOCESI DI UGENTO - S.M. DI LEUCA	Contributi per iniziative solidali in occasione della Santa Pasqua.	5.000
DIOCESI DI NARDO' - GALLIPOLI	Contributi per iniziative solidali in occasione della Santa Pasqua.	5.000
EMPORIO DELLA SOLIDARIETA' - LECCE	Contributi per iniziative solidali in occasione della Santa Pasqua.	5.000
BANCO DELLE OPERE DI CARITA' PUGLIA ONLUS	Contributi per iniziative solidali in occasione della Santa Pasqua.	3.000
AZIENDA SANITARIA LOCALE (ASL) DI TARANTO	Donazione colonscopio alla sezione di oncematologia pediatrica Ospedale SS. Annunziata di Taranto	32.574
CUORE AMICO ONLUS LECCE	Contributo per progetti di solidarietà a sostegno dei bambini malati e delle loro famiglie	5.000
ARCIDIOCESI DI LECCE- CARITAS DIOCESANA	Contributi per iniziative solidali in occasione delle Festività Natalizie- Utilizzo somme rinvenienti dal 5 per mille anno 2018	5.000
DIOCESI DI NARDO' - GALLIPOLI	Contributi per iniziative solidali in occasione delle Festività Natalizie- Utilizzo somme rinvenienti dal 5 per mille anno 2018	5.000
EMPORIO DELLA SOLIDARIETA' - LECCE	Contributi per iniziative solidali in occasione delle Festività Natalizie- Utilizzo somme rinvenienti dal 5 per mille anno 2018 per € 4.007,65 ed utilizzo somme rinvenienti dal 5 per mille anno 2019 per € 992,35	5.000
	Totale interventi	100.574

3. raccolta Fondi Covid -19 € 41.500

SOGGETTI ED ENTI BENEFICIARI	DESTINAZIONE	IMPORTO
AZIENDA SANITARIA LOCALE (ASL) DI LECCE	Acquisto di due incubatrici destinate al reparto di Neonatologia - Nido - Terapia Intensiva Neonatologica dell'ospedale Vito Fazzi di Lecce	41.500
	Totale	41.500

La pubblica raccolta di fondi ha prodotto incassi, al lordo delle commissioni, per € 40.469 mentre l'utilizzo è stato pari a € 41.500; il lieve disavanzo è stato ripianato con mezzi propri della Fondazione







Fondazione "Banca Popolare Pugliese
Giorgio Primiceri" - Onlus

4. Progetto "Mettiamoci il Cuore" € 560

SOGGETTI ED ENTI BENEFICIARI	DESTINAZIONE	IMPORTO
CROCE ROSSA ITALIANA - Comitato di Fasano (BR)	Progetto "Mettiamoci il CUORE" - Formazione Personale Istituti scolastici all'utilizzo dei defibrillatori	200
CROCE ROSSA ITALIANA - Comitato di Francavilla Fontana - Oria (BR)	Progetto "Mettiamoci il CUORE" - Formazione Personale Istituti scolastici all'utilizzo dei defibrillatori	200
CROCE ROSSA ITALIANA - Comitato di Caroviglio (BR)	Progetto "Mettiamoci il CUORE" - Formazione Personale Istituti scolastici all'utilizzo dei defibrillatori	160
Totale		560

Si riporta di seguito una tabella di sintesi relativa all'utilizzo delle somme rinvenienti dalla destinazione del 5 per mille, anni 2018 e 2019, incassate rispettivamente il 30 luglio ed il 06 ottobre 2020.

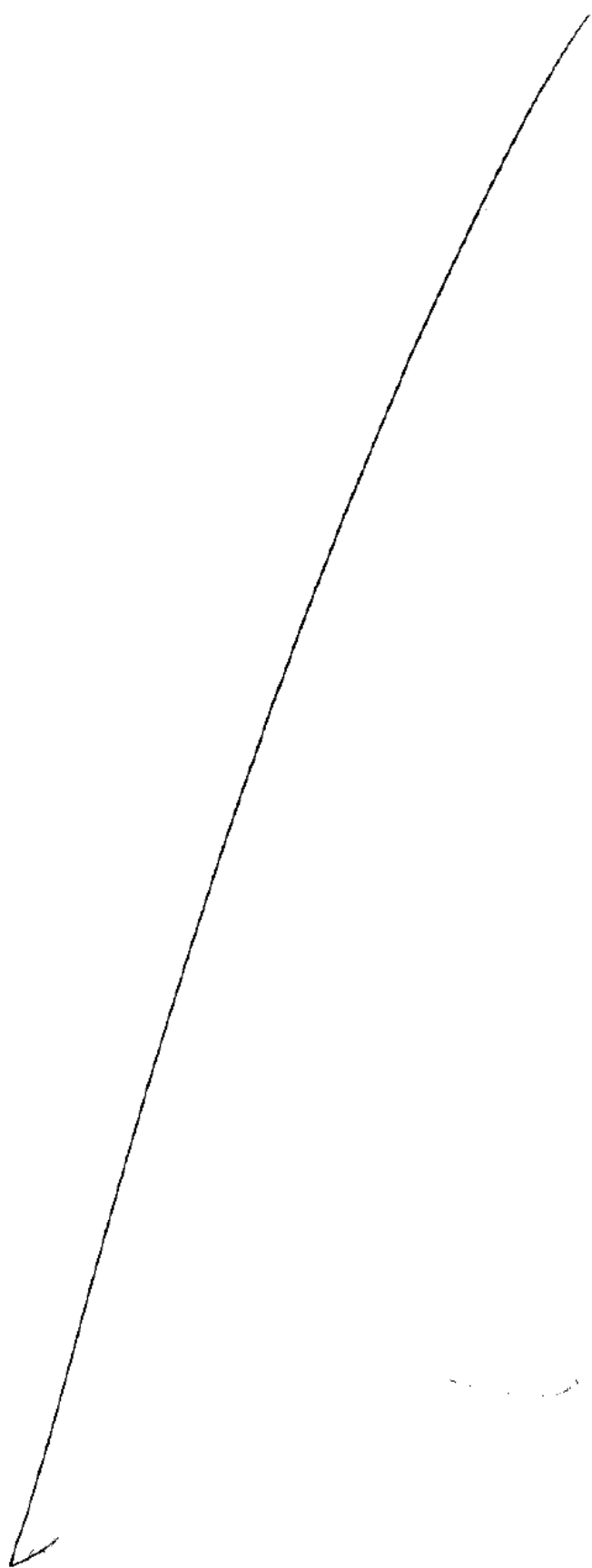
SOGGETTI ED ENTI BENEFICIARI	DESTINAZIONE	IMPORTO
ARCIDIOCESI DI LECCE- CARITAS DIOCESANA	Contributi per iniziative solidali in occasione delle Festività Natalizie- Utilizzo somme rinvenienti dal 5 per mille anno 2018	5.000
DIOCESI DI NARDO'- GALLIPOLI	Contributi per iniziative solidali in occasione delle Festività Natalizie- Utilizzo somme rinvenienti dal 5 per mille anno 2018	5.000
EMPORIO DELLA SOLIDARIETA' - LECCE	Contributi per iniziative solidali in occasione delle Festività Natalizie- Utilizzo somme rinvenienti dal 5 per mille anno 2018 per € 4.007,65 ed utilizzo somme rinvenienti dal 5 per mille anno 2019 per € 992,35	5.000
IN CORSO DI DEFINIZIONE	Importo residuo la cui destinazione è rinviata all'esercizio 2021 (somme rinvenienti dal 5 per mille anno 2019 incassate nel 2020)	12.218,10
Totale		27.218,10

Gli oneri di gestione sono costituiti per € 370 da canoni e commissioni relative al Pos, che consente alla Fondazione di accettare donazioni da terzi mediante apposito terminale virtuale presente sul sito internet, e per € 9 da ritenute fiscali a titolo di imposta su interessi attivi.

Parabita, 5 marzo 2021

FONDAZIONE BANCAPOPOLARE PUGLIESE "G. PRIMICERI"

(Il Presidente)





Fondazione "Banca Popolare Pugliese
Giorgio Primiceri" - Onlus

ALLEGATO 1

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO RACCOLTA PUBBLICA DI FONDI

Il 2020 è stato un anno caratterizzato dall'emergenza sanitaria Covid-19 che ha avuto conseguenze di rilievo per le persone, il sistema produttivo, le piccole attività commerciali e messo a dura prova le capacità del sistema sanitario.

La Fondazione, conformemente alla propria *mission*, si è adoperata per contribuire a fronteggiare l'emergenza, rendendosi, tra l'altro, promotrice di una raccolta pubblica di fondi finalizzata all'allestimento di postazioni di terapia intensiva negli ospedali del territorio. L'iniziativa è stata presentata sui *social-media* in data 20 marzo 2020.

Il 23 marzo la Fondazione si è rivolta direttamente alla *Comunità* Banca Popolare Pugliese, inviando ai soci, ai dipendenti, ai clienti e fornitori (in totale 68.000 contatti estratti dal sistema informativo della Banca) una *newsletter*.

Il termine della raccolta è stato fissato al 30 aprile 2020.

Le elargizioni gratuite potevano essere effettuate sia attraverso bonifico bancario (utilizzando la causale "Emergenza Covid 19") che mediante molteplici carte elettroniche utilizzando il Pos virtuale presente sul sito della Fondazione.

Le donazioni sono pervenute numerose, soprattutto dalla provincia di Lecce, anche oltre il termine di scadenza, per una raccolta complessiva pari a 40.469 euro.

Le somme, previ contatti con la Direzione Sanitaria dell'Ospedale Vito Fazzi di Lecce, sono state utilizzate per l'acquisto di due modernissime incubatrici destinate al Reparto di Neonatologia, Nido e UTIN dell'Ospedale.

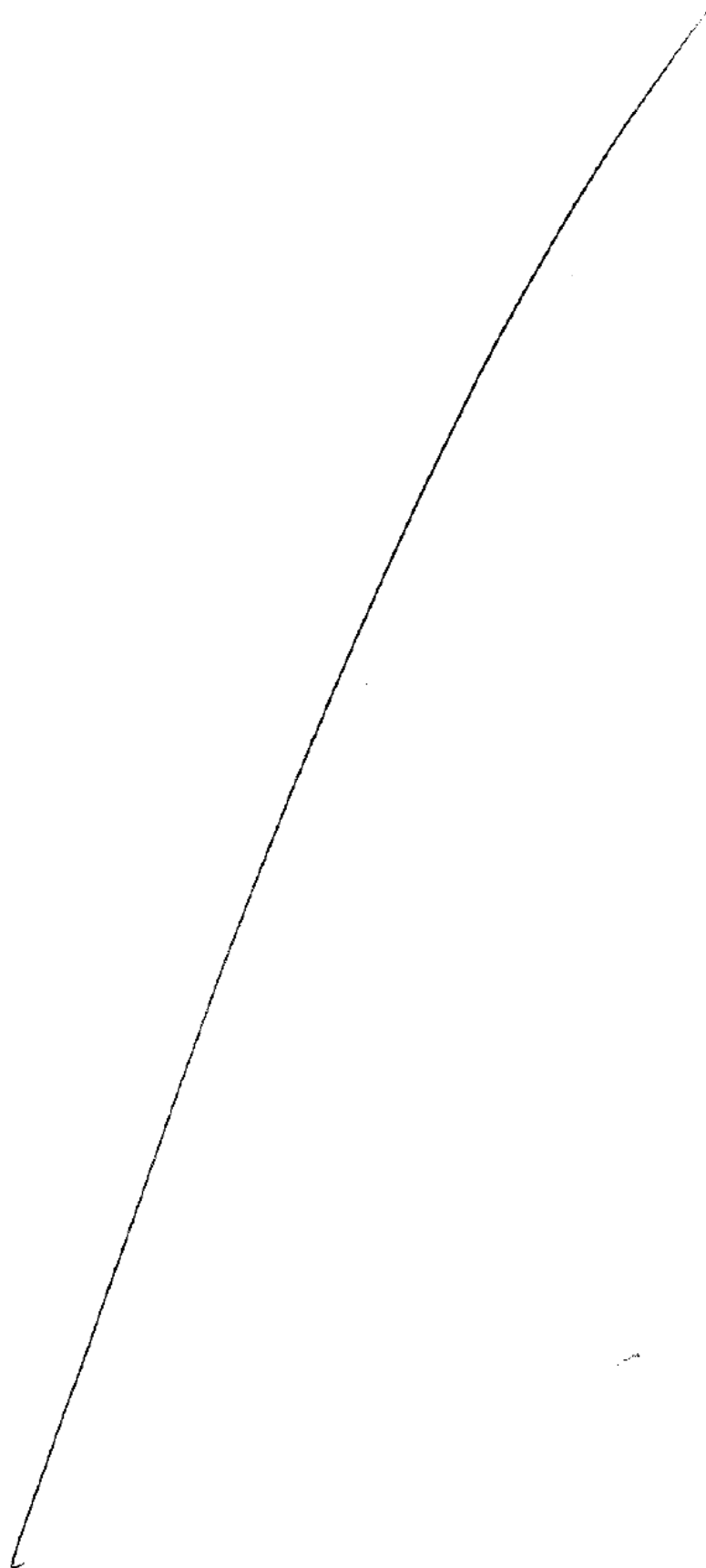
Il costo complessivo dell'acquisto è stato pari a 41.500 euro (fatture nr. 849-E del 10.08.2020 e 1013-E del 13.10.2020 emesse dall'azienda Tecnosoluzioni S.r.l. di Corigliano d'Otranto); la lieve differenza tra quanto raccolto e il costo delle due incubatrici è stata ripianata dalla Fondazione.

Le due incubatrici sono state consegnate in data 08 ottobre 2020, mediante breve cerimonia.

Parabita, 5 marzo 2021

FONDAZIONE BANCAPOPOLARE PUGLIESE "G. PRIMICERI"

(Il Presidente)





Fondazione "Banca Popolare Pugliese
Giorgio Primiceri" - Onlus

ALLEGATO 2

RENDICONTO DELLA PUBBLICA RACCOLTA DI FONDI "Emergenza Covid-19"

Periodo 20 marzo 2020- 30 aprile 2020

ENTRATE

Descrizione	Importo
1) Donazioni da Privati:	€ 19.269
- di cui: mediante bonifico bancario	€ 14.034
- di cui: mediante pos virtuale presente sul sito internet della Fondazione	€ 5.325
2) Donazioni da Imprese	€ 15.200
- di cui: mediante bonifico bancario	€ 15.200
- di cui: mediante pos virtuale presente sul sito internet della Fondazione	€ 0
3) Donazioni da Altri (Associazioni)	€ 6.000
- di cui: mediante bonifico bancario	€ 6.000
TOTALE ENTRATE	€ 40.469

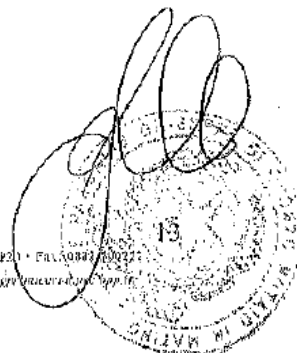
DESTINAZIONE SOMME

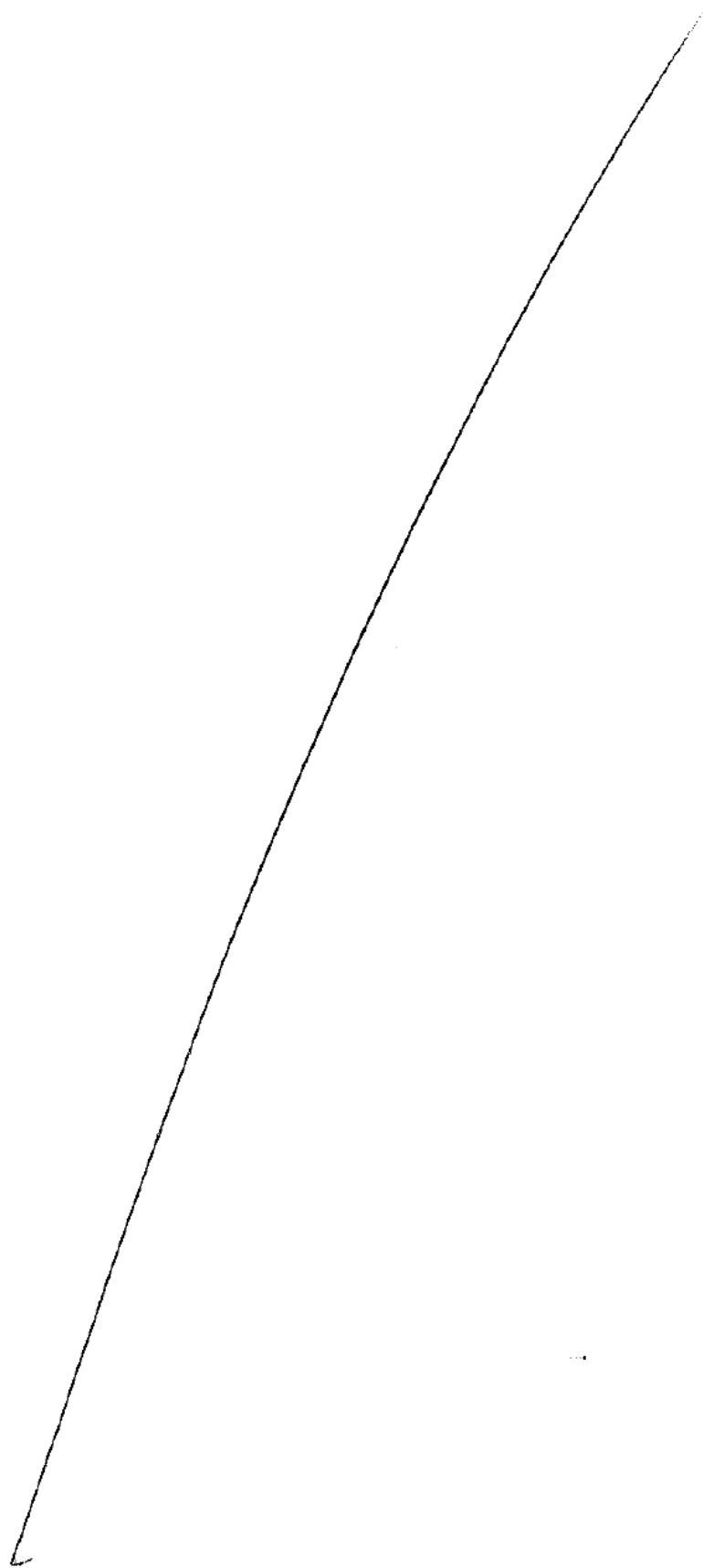
Descrizione	Importo
Acquisto di due incubatrici consegnate direttamente al reparto di neonatologia, Nido e UTIN dell'Ospedale Vito Fazzi di Lecce (fattura nr. 849-E del 10.08.2020 e fattura nr. 1013-E del 13.10.2020 emesse da Tecnosoluzioni S.r.l. di Corigliano d'Otranto)	€ 41.500
TOTALE USCITE	€ 41.500
AVANZO/ (DISAVANZO)	(1.031)

Parabita, 5 marzo 2021

FONDAZIONE BANCAPOPOLARE PUGLIESE "G. PRIMICERI"

(Il Presidente)







Fondazione "Banca Popolare Pugliese
Giorgio Primiceri" - Onlus

RELAZIONE DEL SINDACO UNICO E REVISORE LEGALE DEI CONTI
AL BILANCIO CHIUSO AL 31.12.2020.

Premessa

La sottoscritta, Dott.ssa Rossella Leopizzi, Dottore Commercialista con studio in Parabita, iscritta al Registro dei Revisori Contabili, è stata nominata dalla Fondazione Banca Popolare Pugliese "Giorgio Primiceri", avente sede in Parabita, alla via Provinciale Matino, n. 5, codice fiscale 90041420754, Sindaco Unico con funzione anche di Revisore legale dei conti.

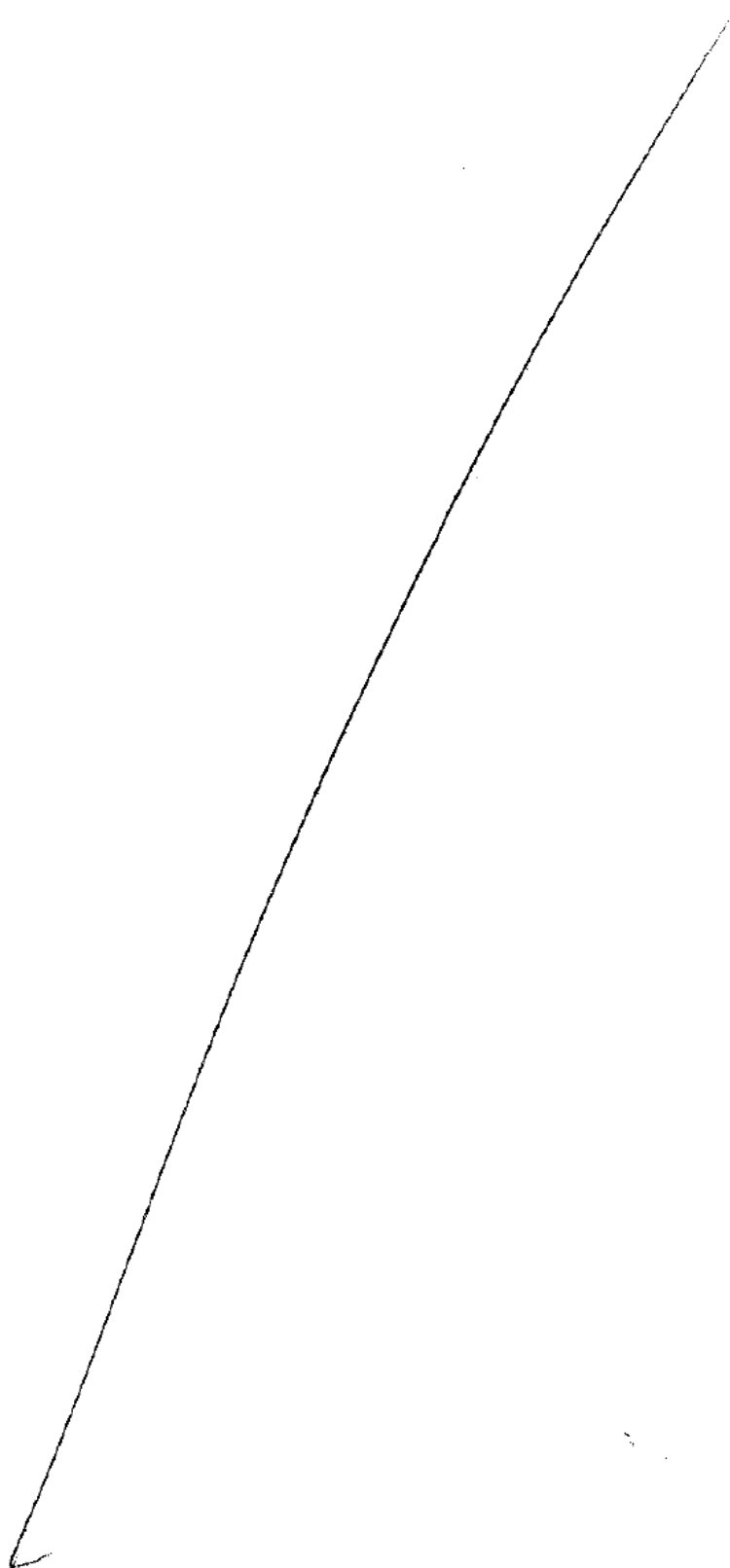
La sottoscritta, pertanto, redige la presente relazione al bilancio chiuso al 31.12.2020.

Descrizione dell'Ente.

La Fondazione Banca Popolare Pugliese "Giorgio Primiceri" è stata costituita in data 17.09.2013 con atto del Notaio Rocco Mancuso (Repertorio n. 30.038 Raccolta n. 16.533 registrato in Lecce il 20.09.2013 al n. 7527 Serie I/T), per volontà del socio fondatore Banca Popolare Pugliese.

La Fondazione, in data 5 dicembre 2014 e con decorrenza dal 29 ottobre 2014, ha ottenuto l'iscrizione all'Anagrafe Regionale delle Onlus, presso la Direzione Regionale delle Entrate della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 3 DM 266/2003, nel settore "1. assistenza sociale e socio-sanitaria". In data 8 giugno 2015 la Fondazione ha, altresì, ottenuto l'iscrizione nel Registro delle Persone Giuridiche al n. 36 ai sensi del DPR 10 febbraio n. 361 presso la Prefettura di Lecce.

La Fondazione, il 27 aprile 2016, ha inoltrato telematicamente all'Agenzia delle Entrate l'istanza necessaria al fine di essere inserita nell'elenco degli enti beneficiari del 5 per mille. Attualmente risulta iscritta all'Elenco permanente dei beneficiari del 5 per mille





Fondazione "Banca Popolare Pugliese
Giorgio Primiceri" - Onlus

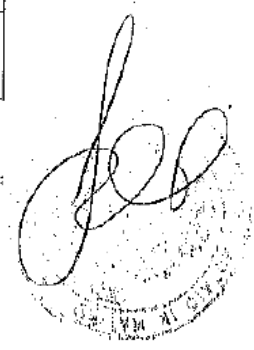
presso l'Agenzia delle Entrate, mantenendone i requisiti. Nel corso del 2020 la Fondazione ha percepito il contributo a titolo di 5 per mille per le annualità 2018 e 2019 per un totale di € 27.218. Nel bilancio sono chiaramente indicati gli utilizzi di tali somme.

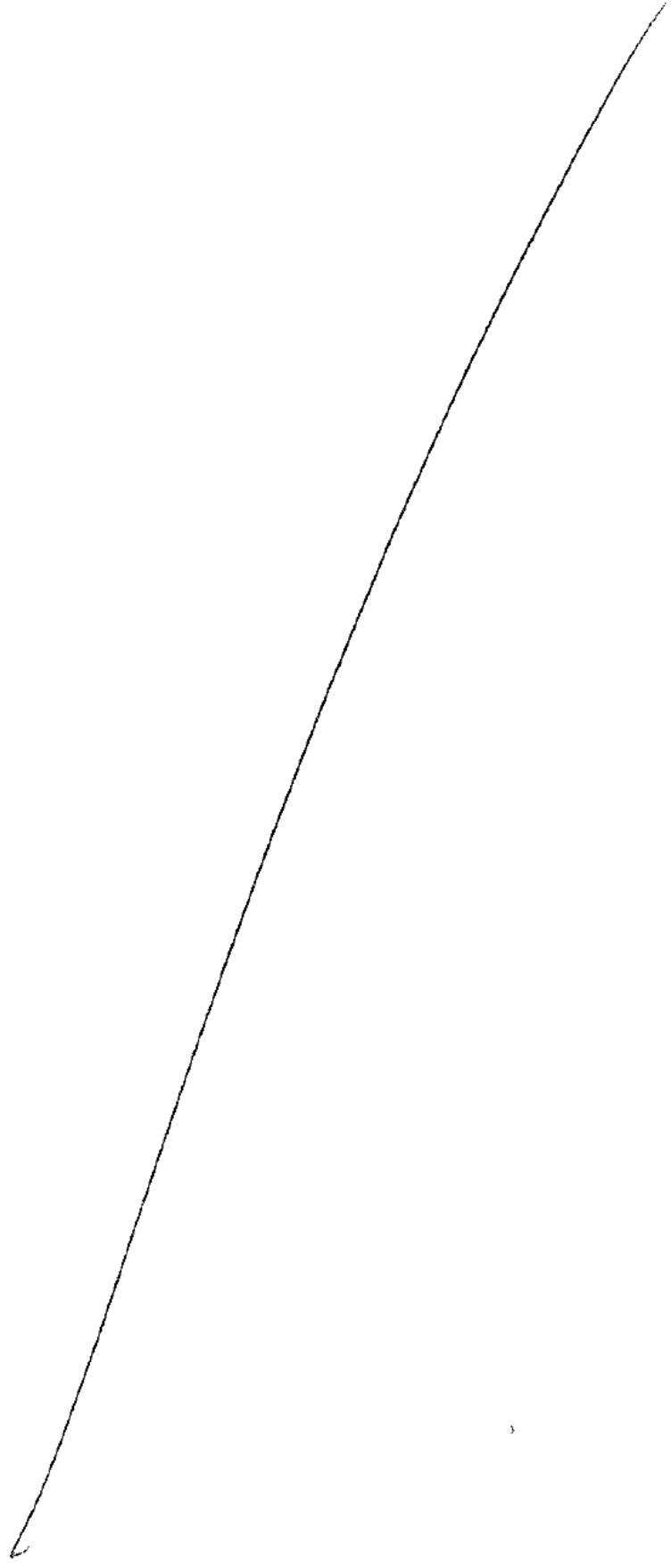
Nel corso del 2020 la Fondazione ha, inoltre, avviato e portato a termine una raccolta pubblica di fondi (20 marzo - 30 aprile 2020) finalizzata ad affrontare l'emergenza Covid-19 negli ospedali del territorio. La raccolta complessiva, risultata pari ad € 40.469, è stata utilizzata per l'acquisto di due incubatrici destinate al reparto di neonatologia, Nido e UTIN dell'Ospedale Vito Fazzi di Lecce. E' stata fornita adeguata relazione e rendicontazione di tale raccolta pubblica in sede di bilancio.

In attuazione del D. Lgs. 117 del 03/07/2017, che prevede la riforma degli Enti del Terzo settore, la Fondazione dovrà adeguare il proprio statuto. La scadenza per tale adempimento è attualmente prevista per il 31 marzo 2021. Il Sindaco Unico ne controllerà la corretta attuazione.

La Fondazione ha erogato, nel corso del 2020, n. 20 contributi, che si riassumono nella tabella che segue:

Ente beneficiario	Data erogazione	Tipologia intervento	Importo
Ospedale Regionale Miulli di Acquaviva delle Fonti	27/03/2020	Emergenza Covid-19 - Supporto all'attività dell'Ospedale	30.000
Fraternità di Misericordia di Benevento	30/03/2020	Emergenza Covid 19 - Contributo per l'acquisto di quattro ventilatori polmonari destinati all'azienda Ospedaliera S. Pio di Benevento	30.000
Arcidiocesi di Lecce	06/04/2020	Contributo per iniziative solidali in occasione della santa Pasqua	5.000
Arcidiocesi di Otranto	06/04/2020	Contributo per iniziative solidali in occasione della santa Pasqua	5.000
Arcidiocesi di Brindisi-Ostuni	06/04/2020	Contributo per iniziative solidali in occasione della santa Pasqua	5.000

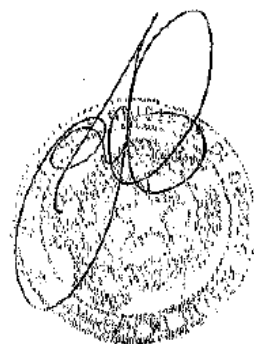


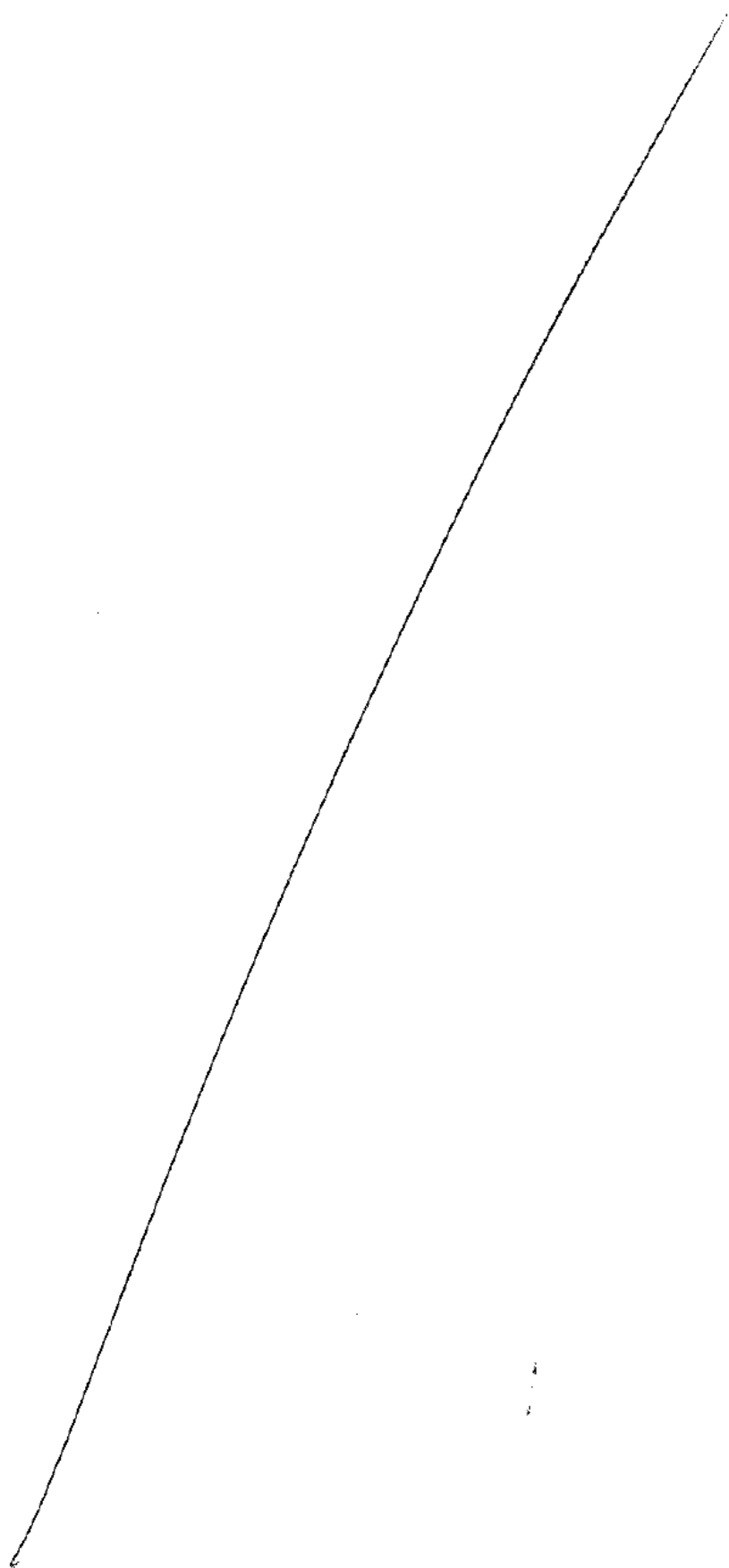




Fondazione "Banca Popolare Pugliese"
Giorgio Primiceri - Onlus

Arcidiocesi di Taranto	06/04/2020	Contributo per iniziative solidali in occasione della santa Pasqua	5.000
Diocesi di Ugento-S.M. Leuca	06/04/2020	Contributo per iniziative solidali in occasione della santa Pasqua	5.000
Diocesi Nardò-Gallipoli	06/04/2020	Contributo per iniziative solidali in occasione della santa Pasqua	5.000
Banco della Solidarietà	06/04/2020	Contributo per iniziative solidali in occasione della santa Pasqua	5.000
Banco delle Opere di Carità Puglia Onlus	09/04/2020	Contributo per iniziative solidali in occasione della santa Pasqua	3.000
Azienda Sanitaria Locale di Lecce	09/04/2020	Sostegno all'acquisto di due letti operatori e due lampade scialitiche destinate al percorso nascita Covid-19 dell'Ospedale Vito Fazzi di Lecce	100.000
Croce Rossa Italiana - Comitato di Fasano/Francavilla Fontana e Carovigno	28/07/2020 e 5/08/2020	Progetto "Mettiamoci il cuore" - Formazione Personale Istituti scolastici all'utilizzo del defibrillatore	560
Azienda Sanitaria Locale di Lecce	07/08/2020 e 12/20/2020	Acquisto di due incubatrici destinate al reparto di Neonatologia dell'Ospedale Vito Fazzi di Lecce	41.500
Azienda Sanitaria Locale di Taranto	22/10/2020 e 04/11/2020	Acquisto videocolonscopio pediatrico alla sezione di oncematologia dell'Ospedale Santa Annunziata di Taranto	32.574
Associazione Cuore Amico Onlus	09/11/2020	Contributo per progetti di solidarietà a sostegno dei bambini malati e delle loro famiglie	5.000
Arcidiocesi di Lecce	14/12/2020	Contributo per iniziative solidali in occasione delle festività natalizie	5.000
Arcidiocesi Nardò-Gallipoli	14/12/2020	Contributo per iniziative solidali in occasione delle festività natalizie	5.000
Emporio della solidarietà - Lecce	14/12/2020	Contributo per iniziative solidali in occasione delle festività natalizie	5.000
			292.634







Fondazione "Banca Popolare Pugliese
Giorgio Primiceri" - Onlus

Il Sindaco Unico ha verificato che tali interventi rientrano negli ambiti e negli scopi previsti nello statuto sociale e che gli stessi sono conformi a quanto prescritto dalla normativa sulle ONLUS.

Il totale dei contributi erogati nel 2020 è pari ad € 292.634. Rispetto alla bozza di bilancio, che recepisce correttamente i proventi e gli oneri nell'esercizio in cui gli stessi trovano giustificazione economica, indipendentemente dalla dinamiche finanziarie, nel prospetto della presente relazione risulta escluso il contributo di € 10.000 relativo al progetto "eSCO, scuola a casa e in ospedale", che è stato erogato ad inizio 2021.

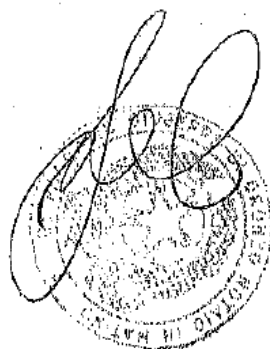
Adempimenti amministrativo-contabili.

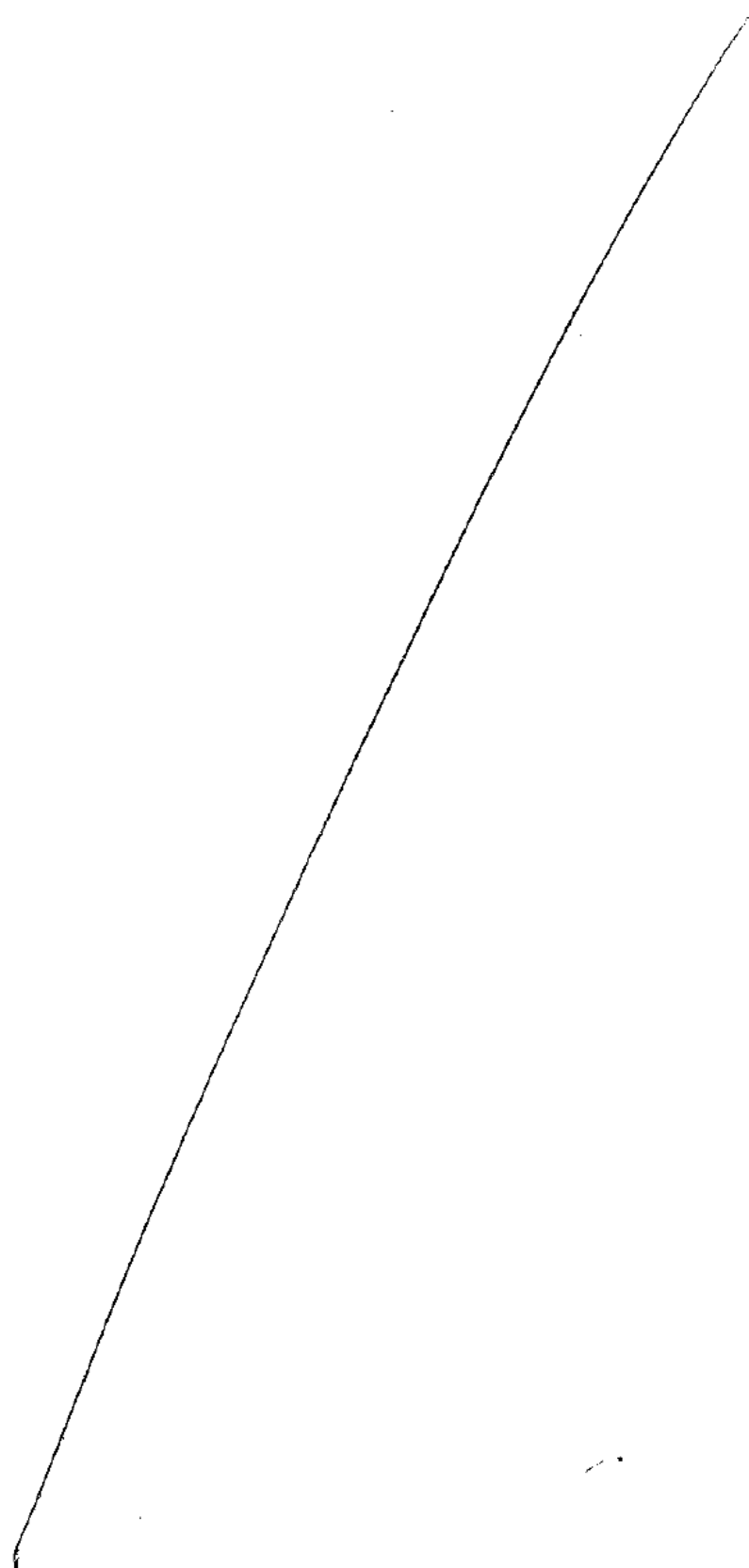
La Fondazione Banca Popolare Pugliese "Giorgio Primiceri" è retta da un Consiglio Direttivo, composto da n. 5 membri nominati dal Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese. I membri del Consiglio Direttivo durano in carica tre esercizi. Fanno parte del Consiglio Direttivo il Presidente, il Vice-Presidente e il Direttore Generale della Banca Popolare Pugliese; i primi due, inoltre, assumono, rispettivamente, la carica di Presidente e Vice-Presidente della Fondazione.

L'Organo di Controllo è costituito da un Sindaco Unico, nominato dal Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese. Il Sindaco Unico controlla l'Amministrazione della Fondazione, vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto ed accerta la regolare tenuta della contabilità. Al Sindaco Unico è affidata anche la revisione legale.

Nel corso del 2020 il Consiglio Direttivo si è riunito quattro volte.

La Fondazione, al fine di garantire una maggiore trasparenza, non ha optato per l'adozione di schemi di rendicontazione semplificati. Pertanto, ha adottato un sistema di rilevazione di contabilità ordinaria, ed ha istituito il libro giornale di contabilità e il libro degli inventari. Le scritture contabili, tenute in maniera cronologica e sistematica, consentono di esprimere con completezza e analiticità le operazioni poste in essere nel







Fondazione "Banca Popolare Pugliese
Giorgio Primiceri" - Onlus

periodo amministrativo. Dai controlli effettuati la contabilità risulta regolarmente tenuta, così come risultano assolti gli adempimenti fiscali necessari.

Il bilancio viene redatto in base alle indicazioni raccomandate dalla Commissione Aziende non profit del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti con il "Documento di presentazione di un sistema rappresentativo dei risultati di sintesi delle aziende non profit". Il bilancio adottato consente di rappresentare adeguatamente la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'ente. Il rendiconto gestionale è redatto a sezioni divise e contrapposte.

Le risultanze del bilancio chiuso al 31.12.2020 sono le seguenti:

Stato patrimoniale

ATTIVITA'

Attivo immobilizzato	€ 0,00
Attivo circolante	€ 322.590,00
Ratei e risconti attivi	€ 26,00
Totale Attività	€ 322.616,00

PASSIVITA' E PATRIMONIO NETTO

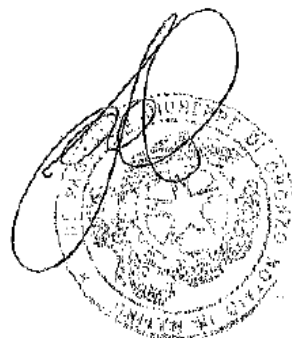
Patrimonio Netto	€ 312.598,00
Fondo rischi e oneri	-
Debiti per TFR	-
Debiti verso fornitori	-
Altri debiti	€ 18,00
Ratei e risconti passivi	€ 10.000,00
Totale Passività e Patrimonio Netto	€ 322.616,00

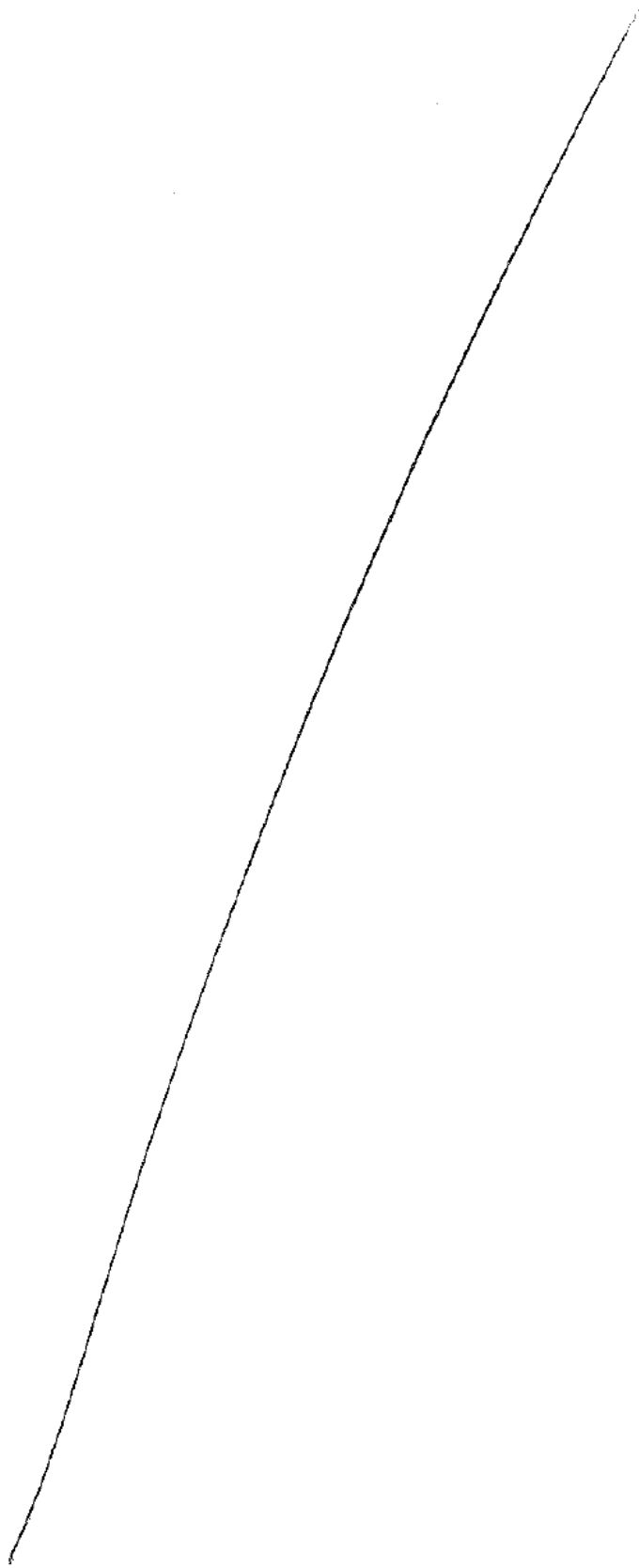
Rendiconto gestionale

ONERI

Oneri attività istituzionale	€ 302.634,00
Oneri attività fund raising	-
Oneri attività connesse	-
Oneri finanziari-patrimoniali	-
Oneri straordinari	-
Oneri di supporto generale	€ 4.521,00
Totale oneri	€ 307.155,00

PROVENTI







Fondazione "Banca Popolare Pugliese
Giorgio Primiceri" - Onlus

Proventi da attività istituzionale	-
Proventi da attività di fund raising	€ 40.469,00
Proventi da quote e contributi	€ 184.854,00
Proventi attività connesse	-
Proventi finanziari - patrimoniali	€ 35,00
Proventi straordinari	-
Totale proventi	€ 225.358,00
Risultato globale di gestione	-€ 81.797,00

Dai dati di bilancio emerge una patrimonializzazione dell'ente sufficiente ad affrontare la programmata attività istituzionale nel corso del 2021, con riguardo alle aree di intervento prioritariamente definite.

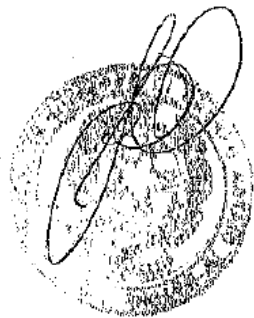
Adempimenti fiscali.

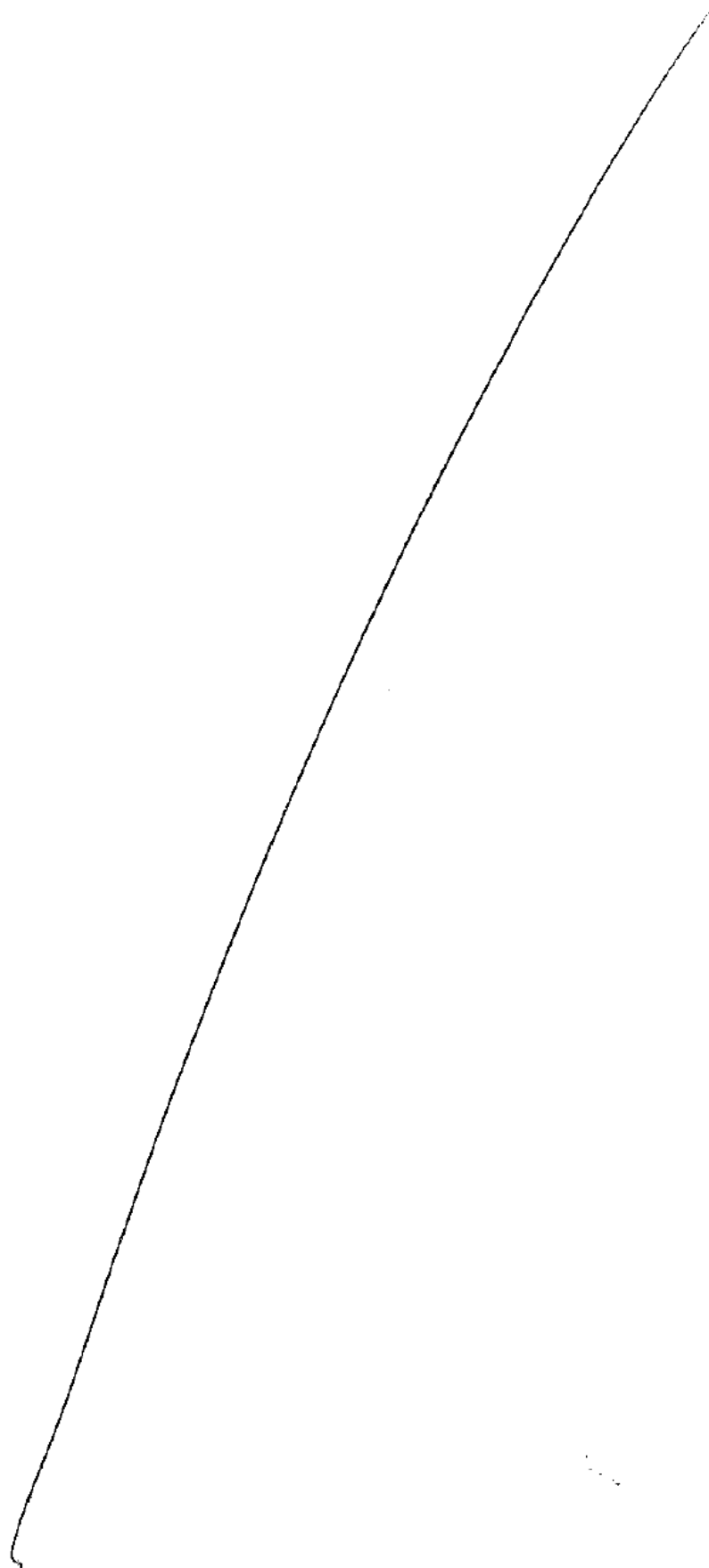
La Fondazione risulta improduttiva di reddito imponibile ai fini IRES, IRAP e IVA. Non risulta, pertanto, alcun adempimento fiscale a carico della Fondazione.

In relazione alla funzione di revisore legale dei conti, nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, l'attività del Sindaco Unico è stata ispirata alle norme di comportamento contenute nel documento "Il controllo indipendente negli Enti non profit e il contributo professionale del dottore commercialista e dell'esperto contabile" raccomandate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili.

In particolare:

- ha vigilato sull'osservanza della legge, dell'atto costitutivo e dello statuto nonché sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e funzionamento dell'Ente.







Fondazione "Banca Popolare Pugliese
Giorgio Primiceri" - Onlus

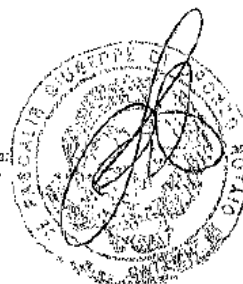
- ha partecipato a n. 4 riunioni del Consiglio Direttivo della Fondazione, svoltosi nel rispetto delle norme statutarie, legislative e regolamentari che ne disciplinano il funzionamento e per le quali può ragionevolmente assicurare che le azioni deliberate sono conformi alla legge ed allo statuto sociale e non sono manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio della Fondazione.
- ha valutato l'adeguatezza dell'impianto amministrativo e contabile attraverso l'esame dei documenti e fatti di gestione rilevati e a tal riguardo non ha osservazioni da riferire;
- ha verificato, in base a quanto previsto dal menzionato documento del CNDCEC, la rispondenza del bilancio ai fatti di gestione.

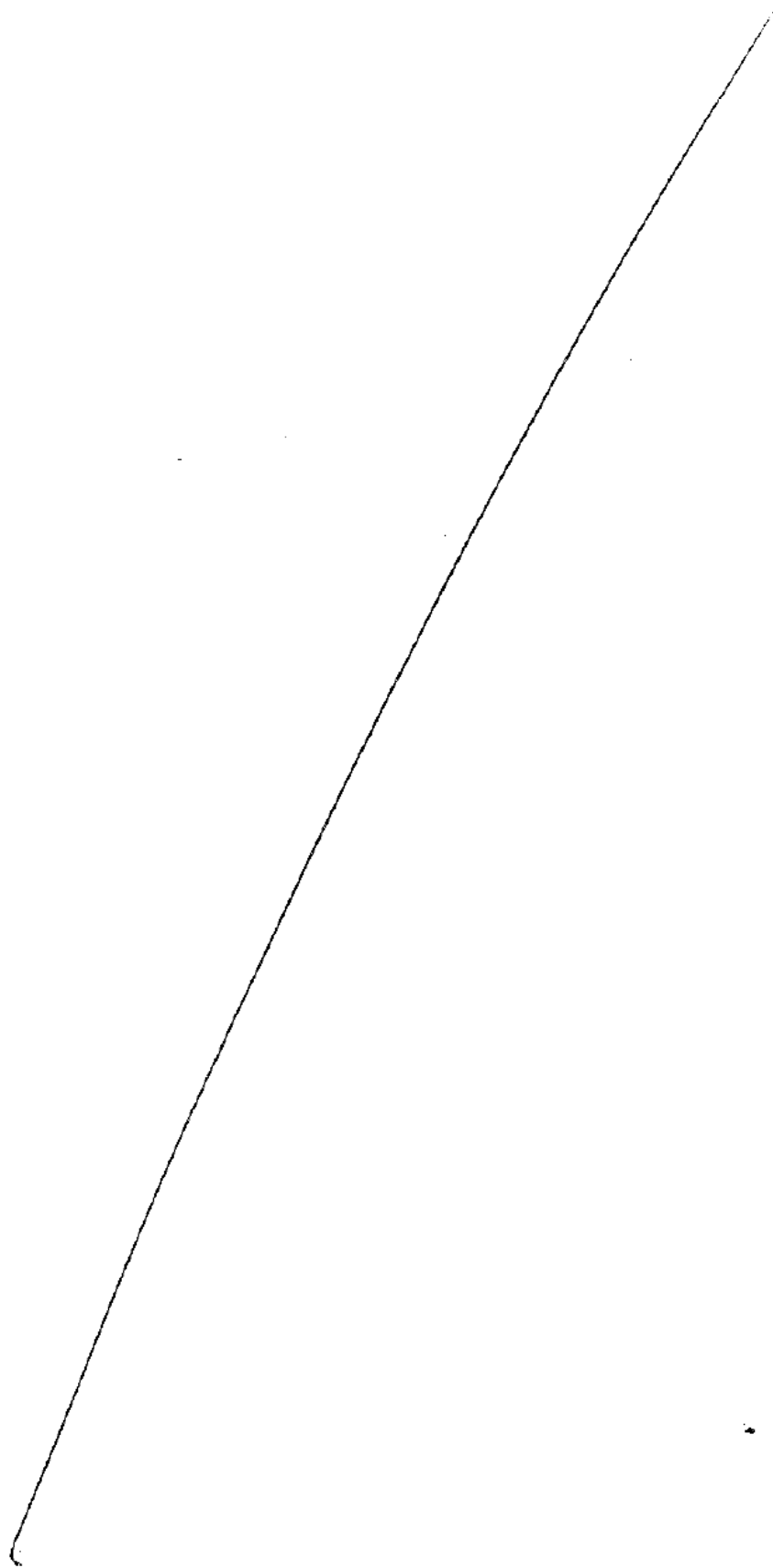
A giudizio del Sindaco Unico, non vi sono elementi che possano far ritenere che il bilancio non sia conforme alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione.

Ciò considerato, propone al Consiglio Direttivo di approvare il Bilancio chiuso al 31 dicembre 2020.

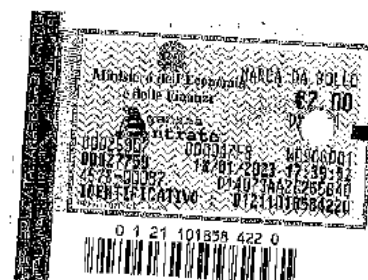
Parabita, 15 febbraio 2021

Il Sindaco Unico e Revisore Legale dei Conti

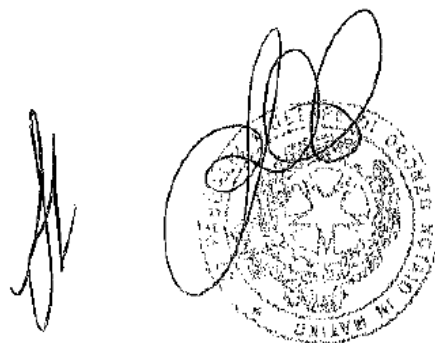


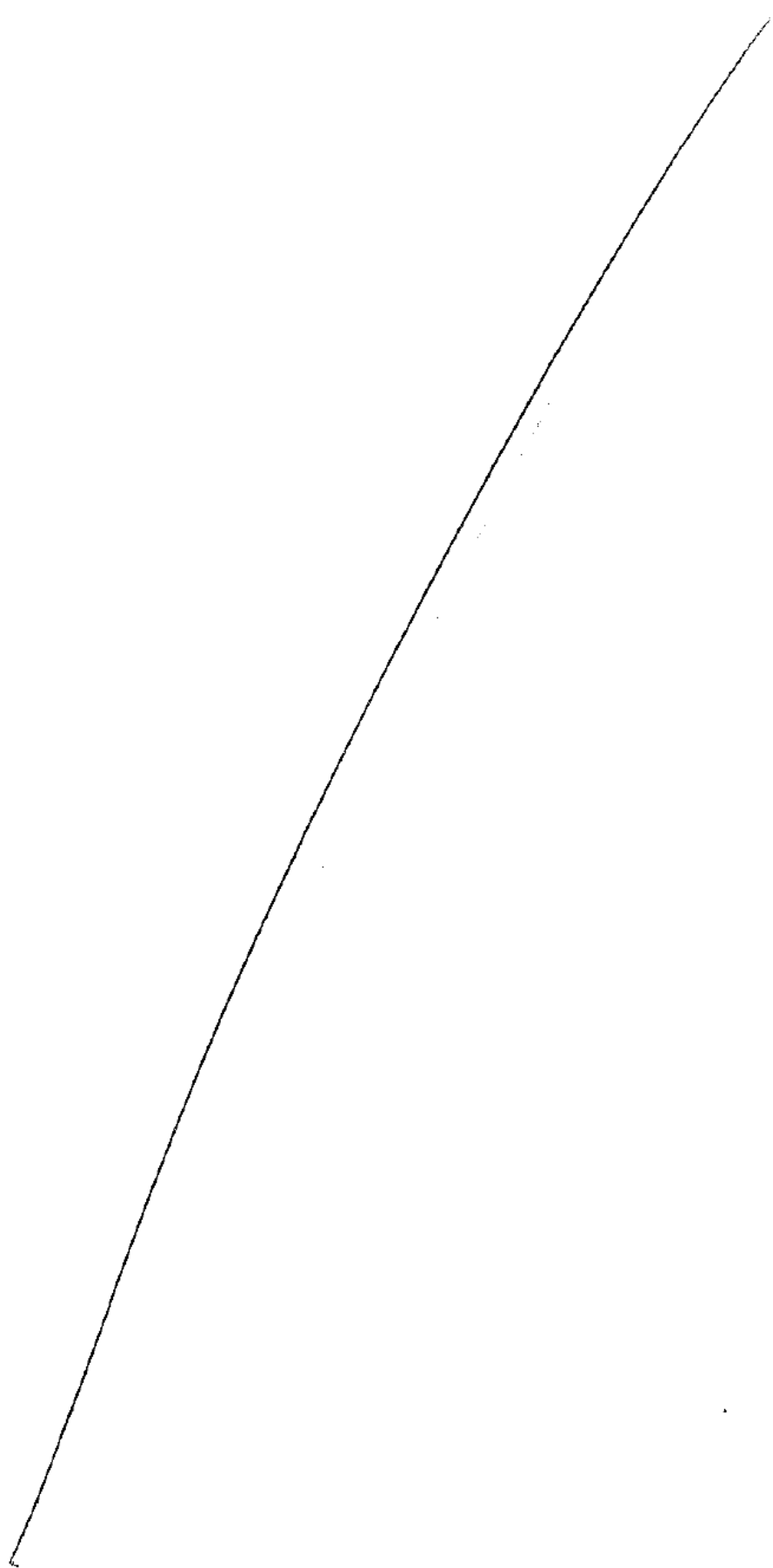


Allegato 8



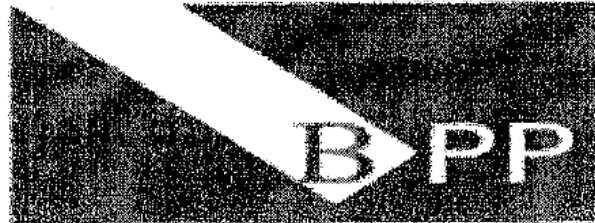
Bilancio 2021







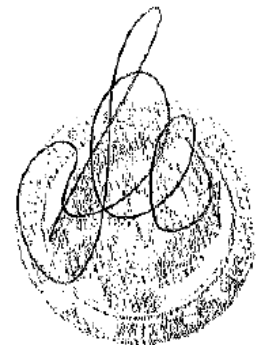
Fondazione Banca Popolare Pugliese
Giorgio Primiceri ONLUS

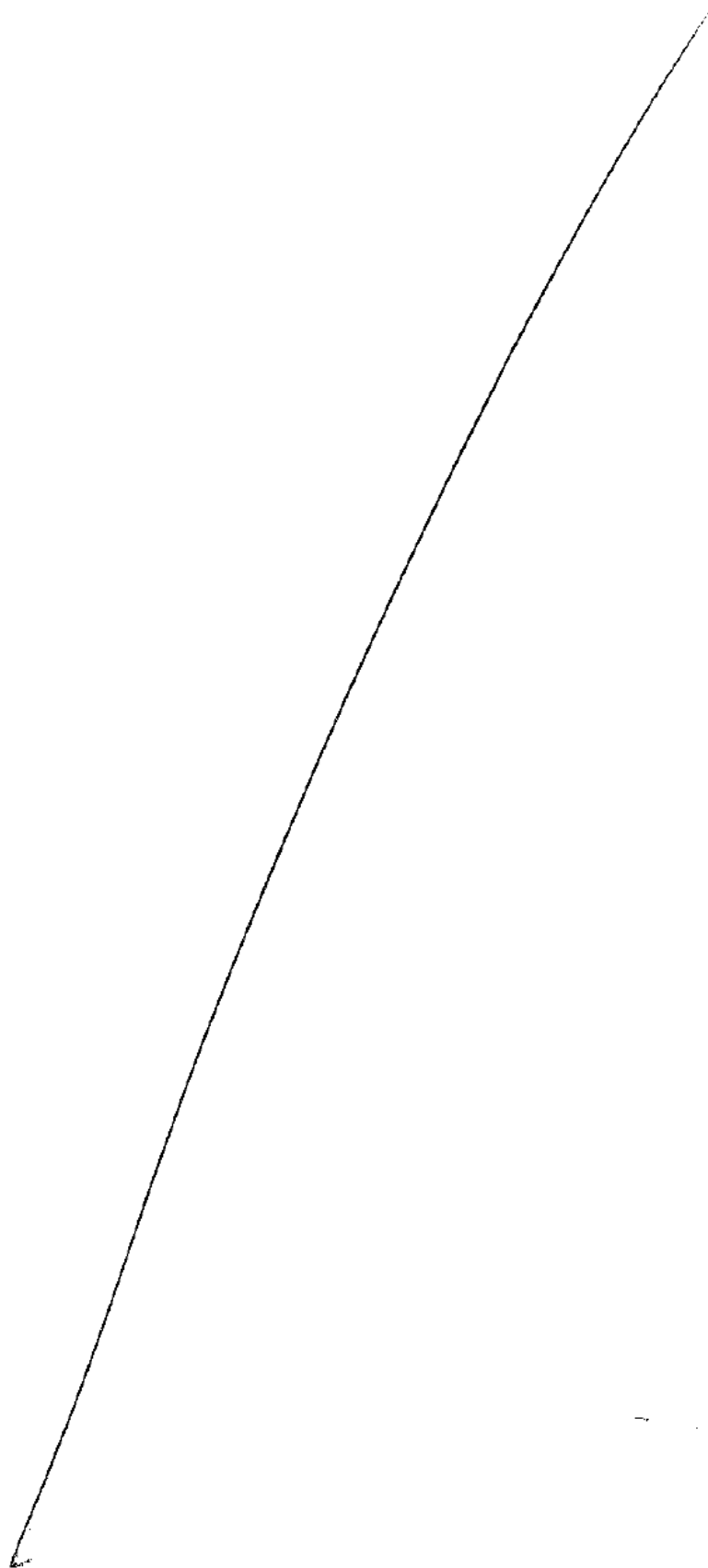


Fondazione "Banca Popolare Pugliese
Giorgio Primiceri" - ONLUS

BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2021

FONDAZIONE "BANCA POPOLARE PUGLIESE GIORGIO PRIMICERI" ONLUS
Via Provinciale per Mottino n. 6, Parabita (LE)
Codice Fiscale 90041420754

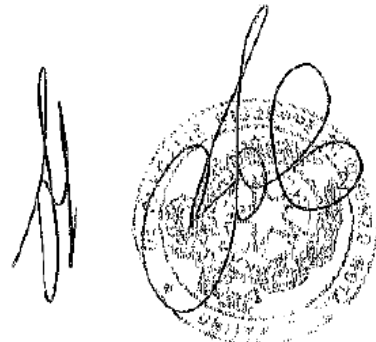


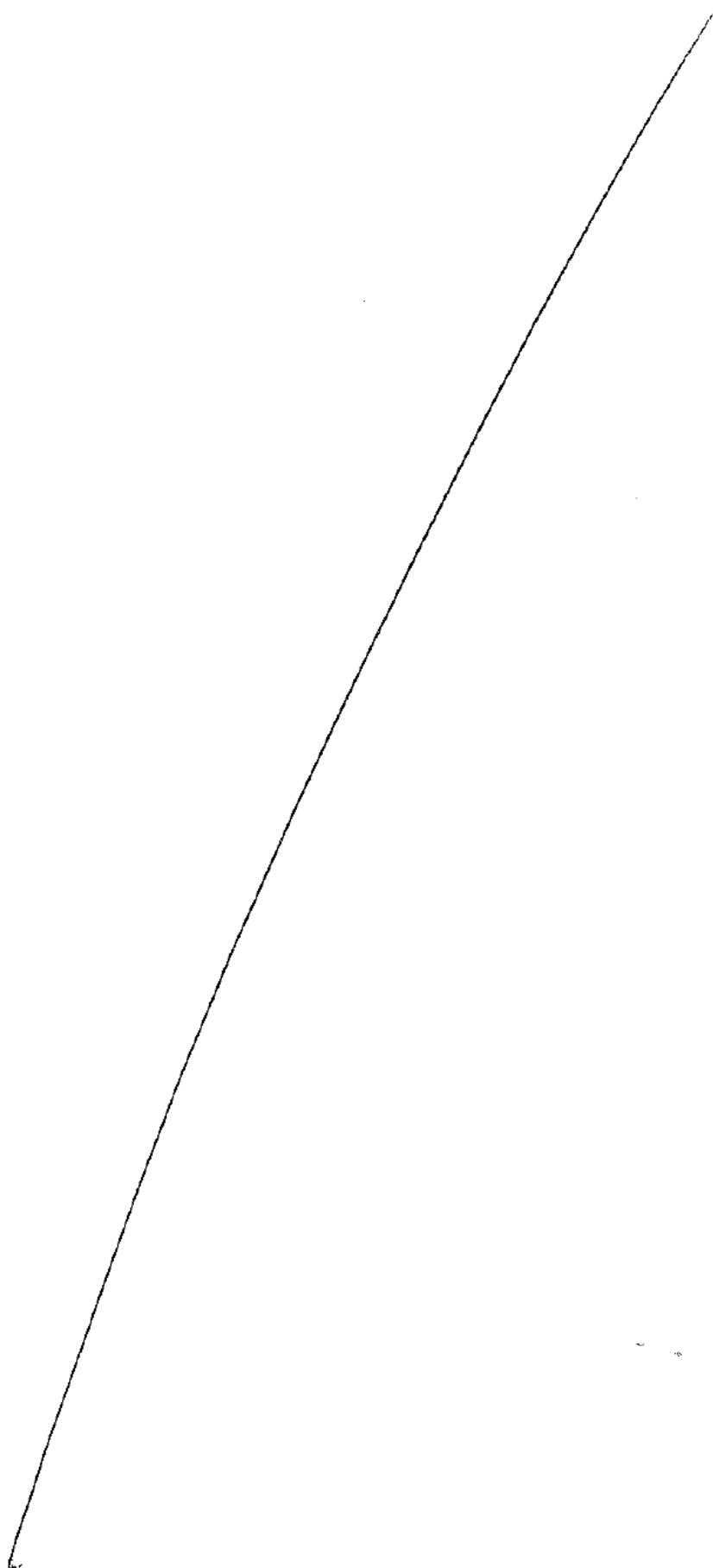




INDICE

STATO PATRIMONIALE	3
RENDICONTO GESTIONALE	4
RELAZIONE DI MISSIONE:	
PARTE A	5
PARTE B	9



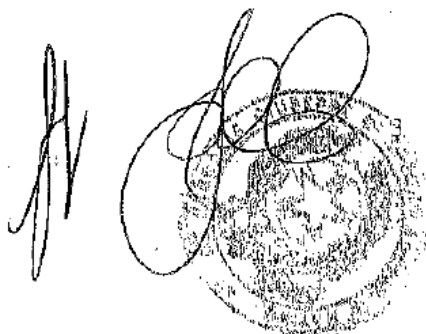


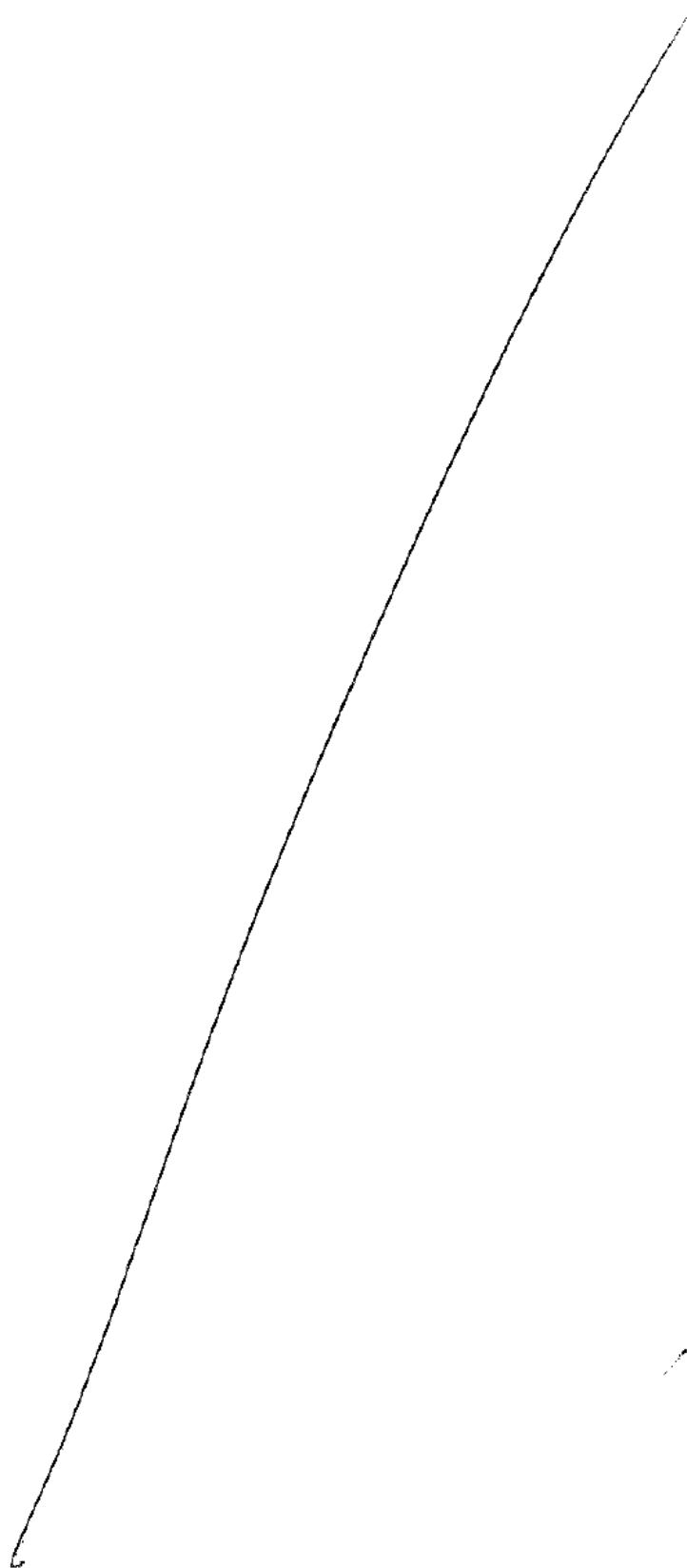


Fondazione Banca Popolare Pugliese Giorgio Primiceri ONLUS
Via Provinciale per Mottino n. 5, Parabita (LE)
Codice Fiscale 90041420754

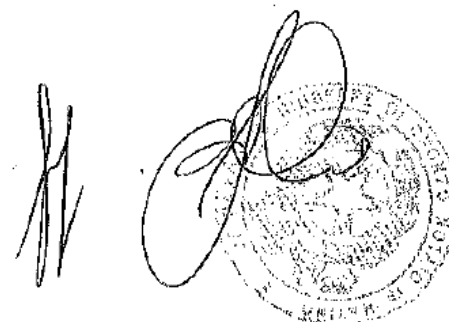
STATO PATRIMONIALE - D.M. n. 39 del 05.03.2020 - Mod. A-		
euro	31/12/2021	31/12/2020
ATTIVO		
A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI	-	-
B) IMMOBILIZZAZIONI		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	398.627	322.590
Totale disponibilità liquide	398.627	322.590
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	398.627	322.590
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI	26	26
Totale Attivo	398.653	322.616
PASSIVO	31/12/2021	31/12/2020
A) PATRIMONIO NETTO		
I - Fondo di dotazione dell'ente	100.000	100.000
III - Patrimonio libero		
1) riserve di utili o avanzi di gestione	212.598	294.395
Totale patrimonio libero	212.598	294.395
IV - Avanzo/Disavanzo d'esercizio	57.897	(81.797)
TOTALE PATRIMONIO NETTO	370.495	312.598
B) FONDI PER RISCHI E ONERI		
TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO		
D) DEBITI		
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	18	18
Totale debiti verso fornitori	18	18
TOTALE DEBITI	18	18
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI	28.140	10.000
Totale Passivo	398.653	322.616

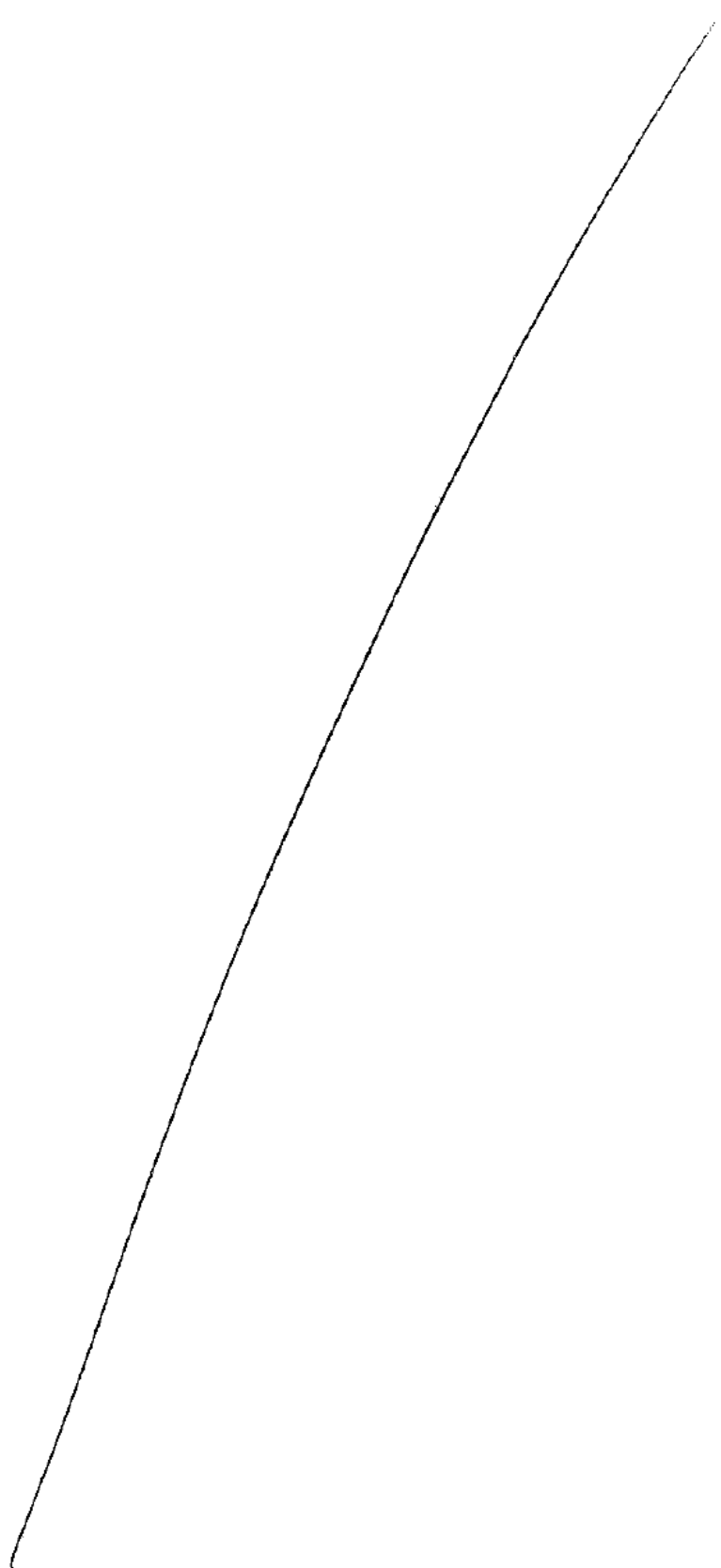
FONDAZIONE "BANCA POPOLARE PUGLIESE GIORGIO PRIMICERI" ONLUS
Via Provinciale per Mottino n. 5, Parabita (LE)
Codice Fiscale 90041420754





RENDICONTO GESTIONALE - D.M. n. 39 del 06.03.2020 - Mod. B -					
euro	31/12/2021	31/12/2020		31/12/2021	31/12/2020
ONERI E COSTI			PROVENTI E RICAVI		
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
7) Oneri diversi di gestione	111,516	302,634	4) Erogazioni liberali	157,029	157,036
			5) Proventi del 5 per mille	12,691	27,218
Totale	111,516	302,634	Totale	170,910	184,254
			Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale (+/-)	59,294	(117,780)
B) Costi e oneri da attività diverse			B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
Totale			Totale		
			Avanzo/Disavanzo attività diverse (+/-)		
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
2) Oneri per raccolta fondi occasionali			2) Proventi da raccolta fondi occasionali		40,469
Totale			Totale		40,469
			Avanzo/Disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)		40,469
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari			1) Da rapporti bancari	36	35
Totale			Totale	36	35
			Avanzo/Disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	36	35
E) Costi e oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale		
2) Servizi	1,423	370			
5) Ammortamenti		4,142			
7) Altri oneri	10	8			
Totale	1,433	4,521	Totale		
Totale oneri e costi	112,949	307,155	Totale proventi e ricavi	170,946	225,358
			Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	57,897	(81,737)
			Imposte		
			Avanzo/Disavanzo d'esercizio (+/-)	57,897	(81,737)







Relazione di Missione

PARTE A

1. Informazioni Generali sull'ente

La Fondazione Banca Popolare Pugliese "Giorgio Primiceri" - codice fiscale n. 90041420754 - è stata costituita dalla Banca Popolare Pugliese Sepa, con atto del Notaio Mancuso del 17 settembre 2013, e ha sede in Parabita (Le) alla via Provinciale Matino, 5.

La Fondazione ha ottenuto il riconoscimento della qualifica di Onlus, da parte dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Puglia, e della personalità giuridica dalla Prefettura di Lecce.

A marzo 2021 è stata perfezionata la modifica dello Statuto finalizzata alla successiva iscrizione nel Registro Unico Nazionale Terzo Settore previsto dal Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117)

2. Attività di interesse generale di cui all'art. 5 Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 richiamate nello statuto

La Fondazione esercita, in via esclusiva o principale, attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche o di utilità sociale secondo quanto prevede l'art. 3 dello Statuto vigente.¹

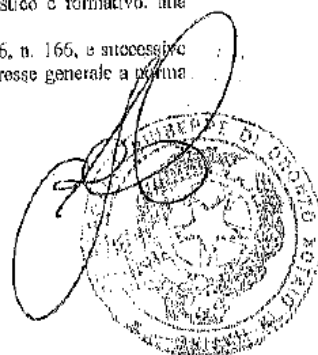
3. Struttura Organizzativa

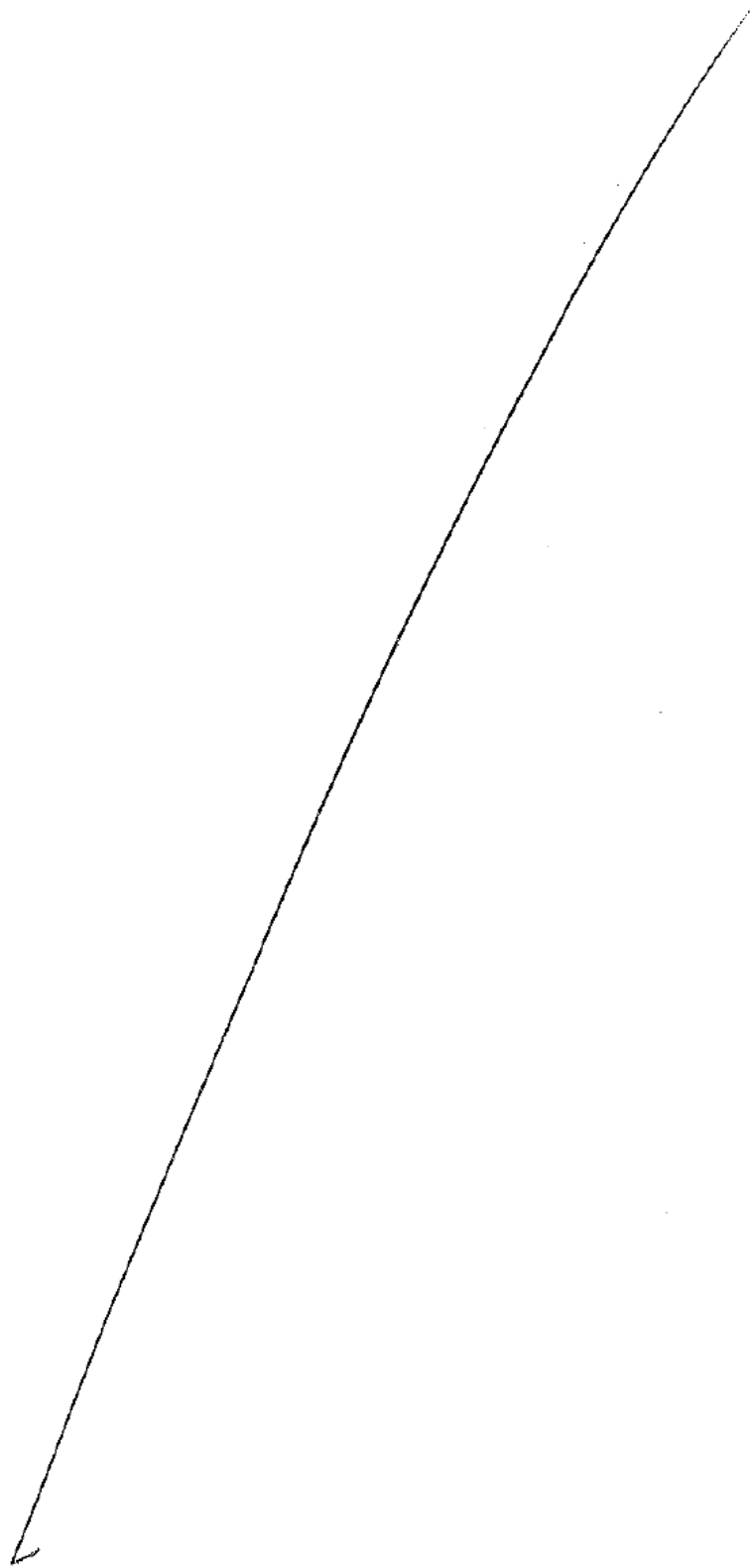
La Fondazione consta dei seguenti Organi Societari:

- Consiglio Direttivo, composto da 5 membri, di cui un Presidente e un Vice Presidente;
- Sindaco unico.

¹ In particolare, all'art. 3 dello Statuto sono elencati:

- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi o prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni, con particolare riferimento a tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi o di prestazioni economiche destinate a rimuovere o superare le situazioni di bisogno o di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia;
- b) interventi e prestazioni sanitarie;
- c) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- d) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;
- e) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, e successive modificazioni;
- f) formazione universitaria e post-universitaria;
- g) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- h) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo settore;
- i) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- j) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a prima dell'art. 5 del Codice del Terzo settore.







La maggioranza dei componenti il Consiglio Direttivo, a norma dello Statuto, deve essere composta da amministratori e dirigenti della Banca Popolare Pugliese.

La Fondazione non ha dipendenti e per le attività operative si avvale delle strutture tecniche della Banca Popolare Pugliese, sulla base del contratto di *service*, stipulato in data 2 novembre 2016, senza remunerazione alcuna. Non possiede proprie sedi operative secondarie.

4. Fonti di Finanziamento

Le fonti di finanziamento derivano dal fondo di dotazione iniziale versato all'atto della costituzione dalla Banca Popolare Pugliese e dalle erogazioni liberali ricevute nel corso dell'esercizio da parte dalla stessa Banca e da privati cittadini, anche mediante la destinazione del 5 per mille in sede di dichiarazione dei redditi.

Il Patrimonio della Fondazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato esclusivamente per lo svolgimento delle attività statutarie.

5. Impiego dei fondi – Attività svolte

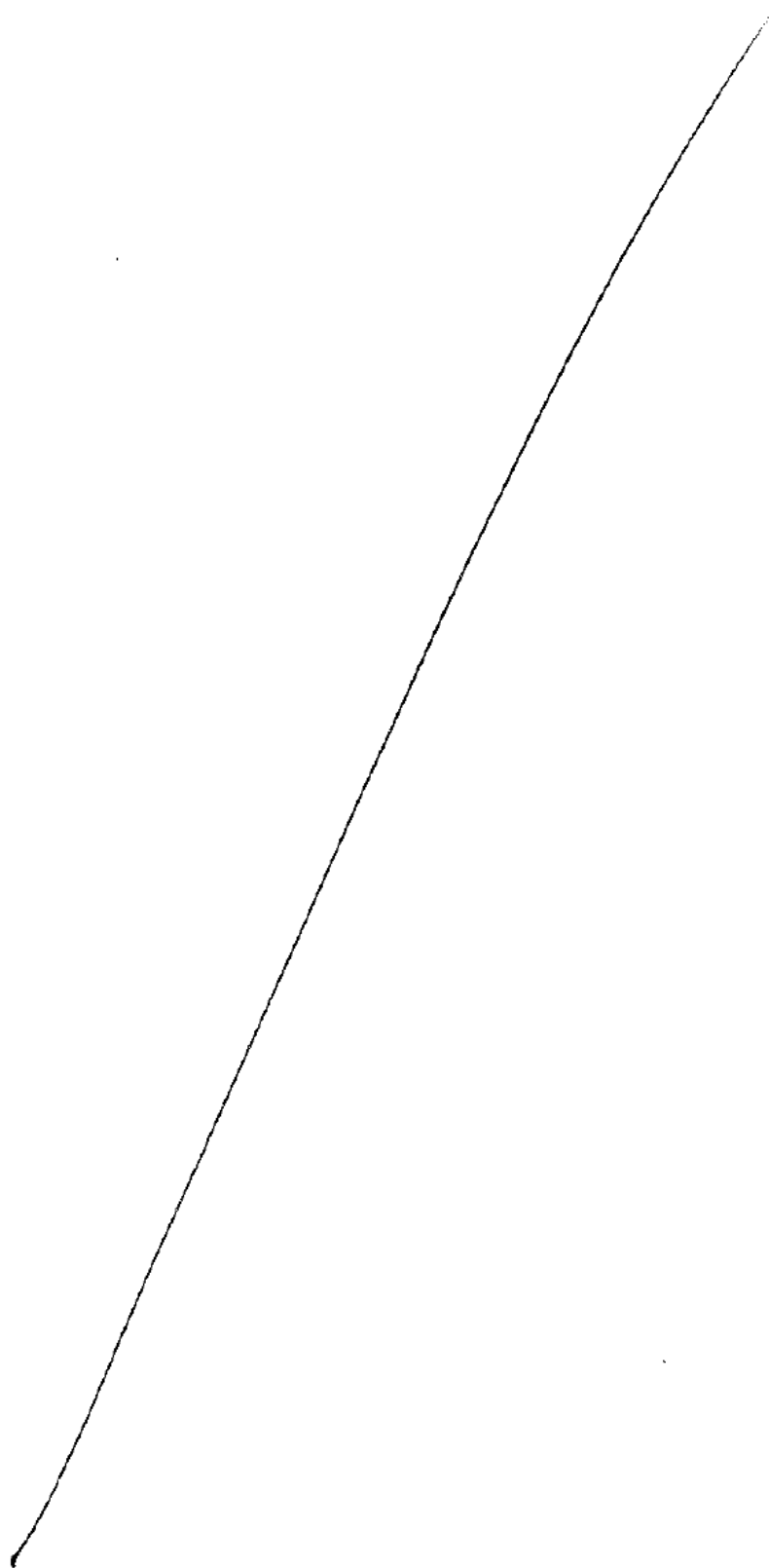
La Fondazione, nel precipuo perseguimento delle proprie finalità, nel 2021 ha provveduto ad erogare contributi finalizzati:

- al miglioramento delle condizioni di vita dei pazienti in età pediatrica bisognosi di cure, contribuendo a un intervento di umanizzazione pittorica dell'Unità Operativa di Pediatria del Presidio Ospedaliero "Sacro Cuore di Gesù" di Gallipoli e sostenendo il progetto "eSCO, scuola a casa e in ospedale" volto a promuovere percorsi di apprendimento scolastico a distanza per alunni in cura presso ospedali o a casa;
- alla salvaguardia del patrimonio artistico, con il restauro di quattro importanti tele della Chiesa dei SS. Medici di Gallipoli, della tela dell'Annunciazione dell'altare della Cappella del Palazzo Ducale di Presicce e del dipinto raffigurante San Girolamo nella chiesa del Buon Consiglio di Lecce;
- al supporto della ricerca scientifica, attraverso il riconoscimento di un contributo all'Università del Salento - Dipartimento di Scienze e Tecnologie biologiche ed ambientali - per lo "Studio dei biomarkers dell'infiammazione per la diagnosi precoce della Sclerosi Laterale Amiotrofica";
- al sostegno alle mense di solidarietà gestite dall'Arcidiocesi di Lecce, dall'Emporio della solidarietà di Lecce (promosso dalla comunità Emmanuel), dall'Arcidiocesi di Brindisi e Ostuni e dalle Diocesi di Ugento-Santa Maria di Leuca e di Nardò-Gallipoli.

6. Struttura del bilancio

Il bilancio, chiuso al 31 dicembre 2021, è stato redatto secondo le disposizioni del codice civile, in quanto compatibili e adattate alla realtà dell'ente, nonché utilizzando gli schemi contenuti nel Decreto Ministeriale n. 39 del 5 marzo 2020 per gli enti non commerciali del Terzo settore (Ets), atteso che con nota n. 1974 del 29 dicembre 2021 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha chiarito che essi si applicano in via immediata anche alle Onlus iscritte nella relativa anagrafe unica. Gli schemi di bilancio relativi all'esercizio precedente sono stati quindi riclassificati.







Il bilancio di esercizio è formato da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico-finanziario e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Nella redazione del bilancio sono stati applicati i principi della prudenza, dell'inerenza e della competenza temporale, indipendentemente dalla data di effettivo incasso o pagamento. Non sono stati effettuati accorpamenti di voci rispetto al modello ministeriale e sono state eliminate le sole voci² con importi nulli per due esercizi consecutivi. Le cifre sono espresse in unità di euro sia negli schemi che nella Relazione di Missione.

7. Regime Fiscale applicato

La Fondazione non svolge attività di natura commerciale nè produce reddito di qualsivoglia categoria.

8. Compensi erogati ai componenti del Consiglio direttivo e Sindaco unico

A norma dell'art. 16 dello statuto, ai componenti del Consiglio Direttivo non spetta alcun compenso o gettone di presenza ma il solo rimborso delle spese sostenute per l'esercizio della loro attività, compreso il rimborso chilometrico per partecipare alle riunioni del Consiglio.

Al Sindaco Unico può essere riconosciuta, in via facoltativa e di volta in volta al momento della designazione, un'indennità di carica nella misura fissata dal Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese.

Nell'esercizio in corso non è stato erogato alcun compenso e/o rimborso spese.

9. Operazioni realizzate con parti correlate

Nella sottostante tabella si rappresentano, complessivamente, i valori dei debiti e crediti a vista e degli oneri e proventi verso Banca Popolare Pugliese³

Controparte	Esercizio 2021					
	Credit	Debiti	Garanzie	Impegni	Oneri e ritenute fiscali	Proventi netti e Liberalità
Banca Popolare Pugliese S.p.A.	398.653	-	-	-	13	151.220

I crediti derivano dal saldo delle disponibilità finanziarie a vista, compresi gli interessi maturati, mentre i proventi e liberalità rappresentano il contributo erogato dalla Banca per il corrente esercizio e le competenze nette sui due rapporti bancari.

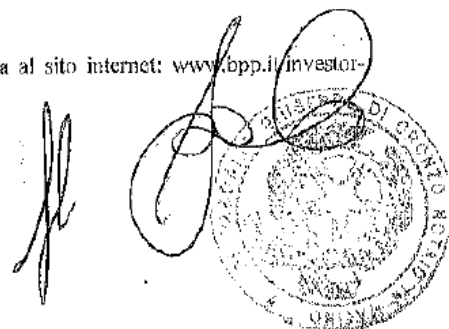
Non sussistono altri rapporti con parti correlate.

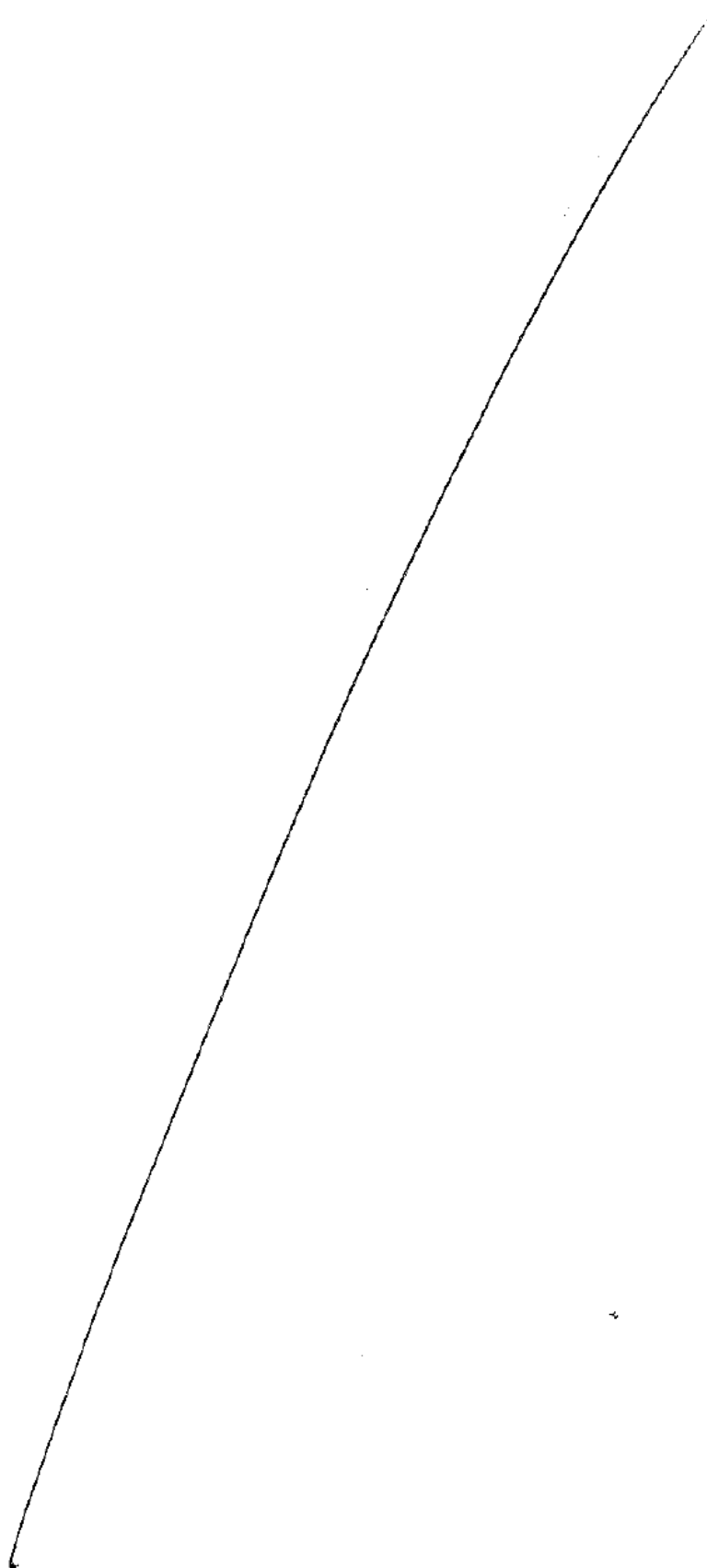
10. Andamento della gestione ed evoluzione prevedibile della gestione

La missione della Fondazione è fungere da catalizzatore di risorse, valori, tradizioni, competenze, capacità di aggregazione degli attori locali, allo scopo di sostenere lo sviluppo del territorio di appartenenza, favorendo le attività socialmente orientate, divenendo così vero e proprio motore di promozione ed innovazione che crea valore sociale.

² precedute da numeri arabi o lettere minuscole

³ per le informazioni di dettaglio riferite a Banca Popolare Pugliese si rinvia al sito internet: www.bpp.it/investor-relations/informazioni-societarie







La Banca, al fine di meglio qualificare l'impegno sociale che ha sempre profuso a favore del territorio di riferimento, supporta la Fondazione con elargizioni liberali annue e la messa a disposizione, a titolo gratuito, della propria struttura tecnico-operativa.

Il corrente esercizio ha prodotto un avanzo di gestione di € 58 mila ed il patrimonio ha raggiunto il valore di € 370 mila. Le liberalità dei singoli e gli introiti del 5 per mille hanno raggiunto la quota di circa € 20 mila. Le disponibilità liquide in conto corrente, al netto del Fondo di dotazione, ammontano ad € 299 mila.

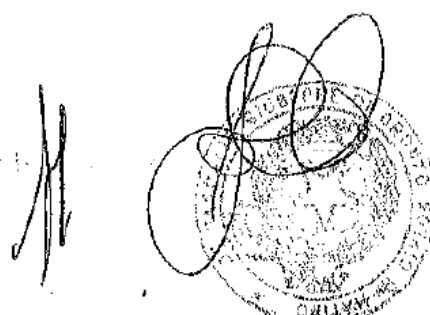
Nel prossimo esercizio, tenuto conto dell'avvenuta modifica dello Statuto e di quanto previsto dal Decreto Legislativo del 3 luglio 2017 nr. 17, i settori di intervento individuati dal Consiglio Direttivo sono i seguenti:

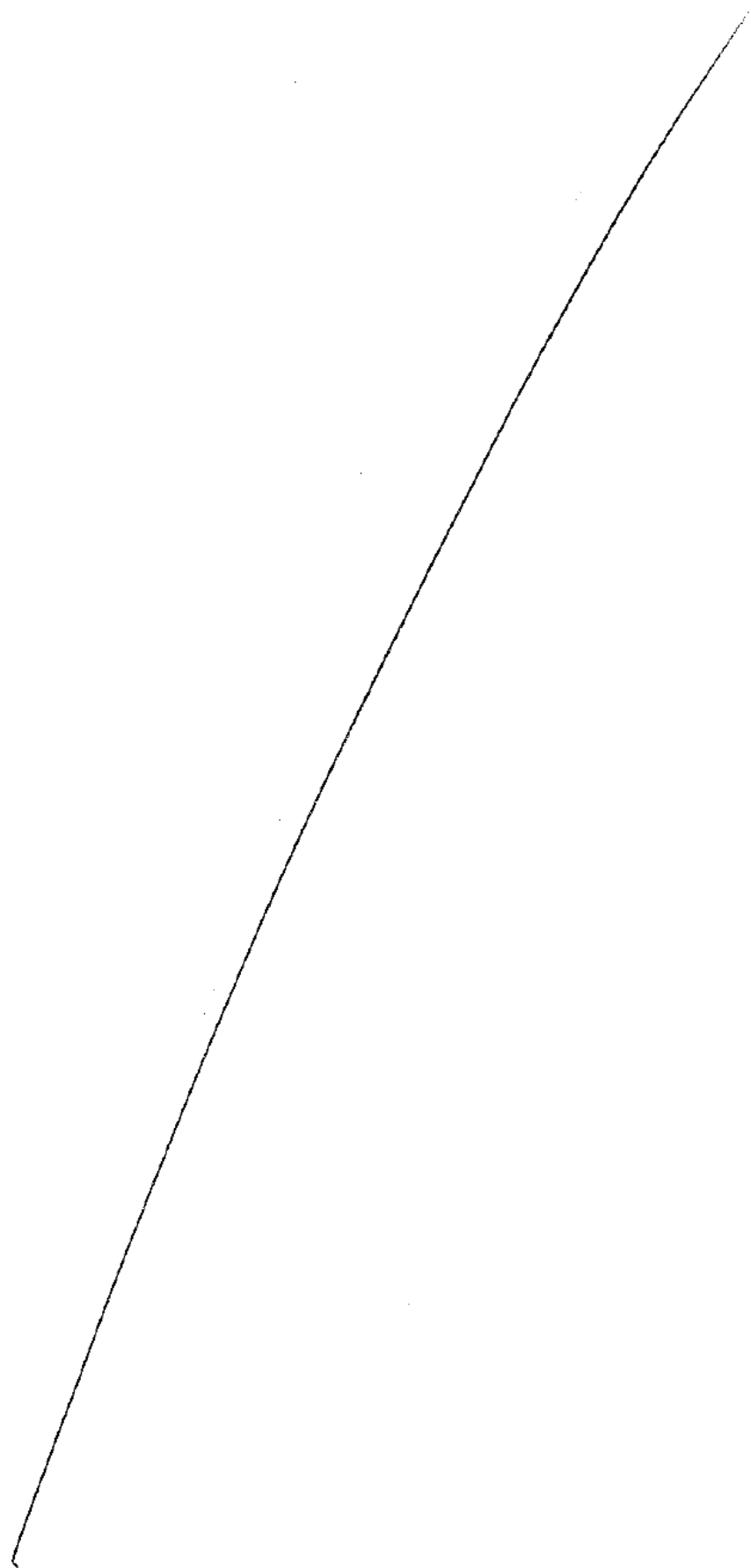
- Assistenza sociale e socio- sanitaria;
- Ambiente;
- Istruzione;
- Promozione della cultura e dell'arte;
- Ricerca scientifica di particolare interesse sociale.

L'attenta scelta di progetti meritevoli di attenzione è essenziale nella gestione della Fondazione.

Al fine di assicurare un'adeguata, completa e trasparente informativa sulle attività realizzate e sui risultati conseguiti, la Fondazione si doterà di idonee modalità di comunicazione improntate alla massima trasparenza, facilità di comprensione e significatività dei dati - quali:

- reportistiche periodiche,
- sito Fondazione (fondazione.bpp.it),
- specifica area dedicata disponibile sul Portale internet istituzionale di Banca Popolare Pugliese,
- evidenza sul sito fondazione.bpp.it dello stato dell'arte di tutti i progetti;
- social network della Banca.





PARTE B

1. Informazioni sullo Stato Patrimoniale

Immobilizzazioni

La Fondazione non detiene immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie. Non sussistono, pertanto, crediti o debiti di durata pluriennale.

Attivo circolante

CONSISTENZE VOCI DELL'ATTIVO			
Descrizione	2021	2020	Variazione
C) ATTIVO CIRCOLANTE			
IV - DISPONIBILITA' LIQUIDE			
1) - Depositi bancari e postali	398.627	322.590	76.037
Totali	398.627	322.590	76.037

Le disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale e sono costituite dai saldi del conto corrente e del deposito di risparmio in essere presso la Banca Popolare Pugliese, agenzia di Matino, su cui è stato inizialmente versato il fondo di dotazione di € 100.000,00.

Ratei e risconti attivi

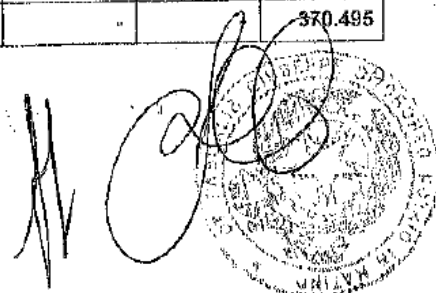
Sono esposti nell'attivo ratei per € 26, relativi ad interessi attivi maturati nell'esercizio sui citati conto corrente e deposito a risparmio.

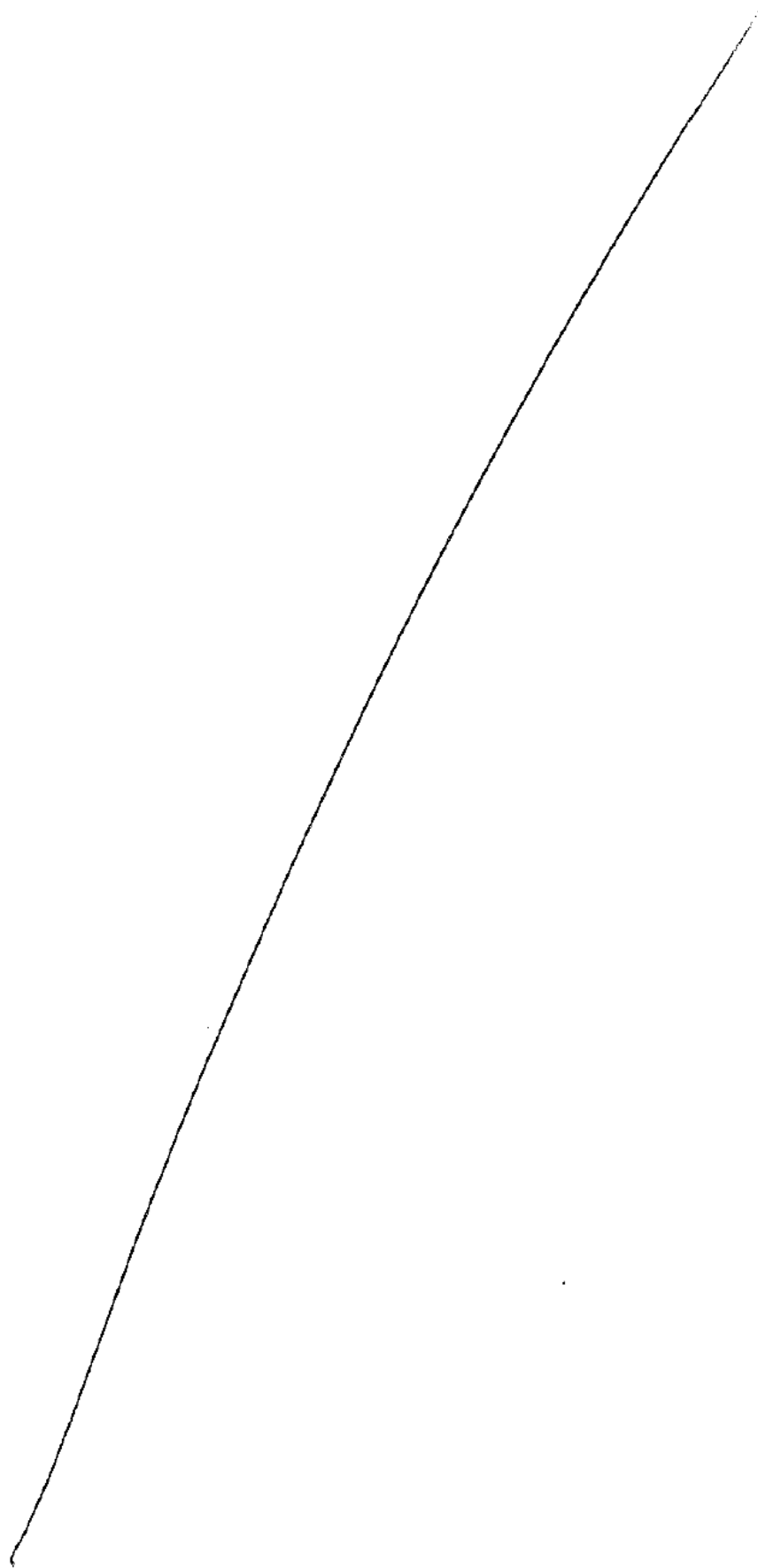
Patrimonio Netto

Al 31.12.2021 il patrimonio netto è pari a € 370.495.

Nei prospetti riportati di seguito sono evidenziate, nel primo, la movimentazione delle singole poste e, nel secondo, l'origine, la possibilità di utilizzazione e l'eventuale avvenuto utilizzo nei precedenti tre esercizi.

MOVIMENTAZIONE PATRIMONIO NETTO					
Descrizione	Saldo iniziale 01/01/2021	Risultato gestionale esercizio	aliquota/riduzioni	altri movimenti	Saldo finale 31/12/2021
A) PATRIMONIO NETTO	-				-
I - FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	100.000				100.000
III - PATRIMONIO LIBERO					
1) Risultato gestionale esercizi precedenti	212.598				212.598
IV) Avanzo (Disavanzo) d' esercizio	-	57.897			57.897
Totali	312.598	57.897			370.495





Disponibilità ed utilizzo Patrimonio Netto	Importo	Origine Natura	Possibilità di Utilizzazione	Utilizzazione effettuata nei 3 precedenti esercizi
FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	100.000	Atto costitutivo apporto del Fondatore	SI*	NO
PATRIMONIO VINCOLATO				
PATRIMONIO LIBERO				
I) Risultato gestionale esercizi precedenti	212.598	avanzi pregressi di gestione	SI*	NO
IV) Avanzo (Disavanzo) d'esercizio	57.897	avanzo corrente di gestione	SI*	NO
Totali	370.495			

* per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Debiti

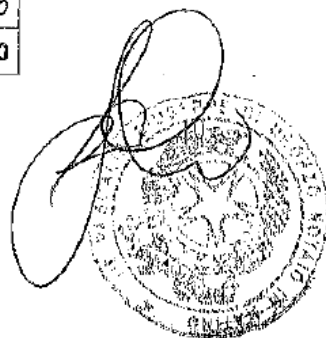
L'aggregato comprende il canone, di competenza dicembre 2021 ed in attesa di fatturazione da parte di Nexi Payments S.p.A. relativo al Pos che consente alla Fondazione di accettare donazioni da terzi mediante apposito terminale virtuale presente sul sito internet.

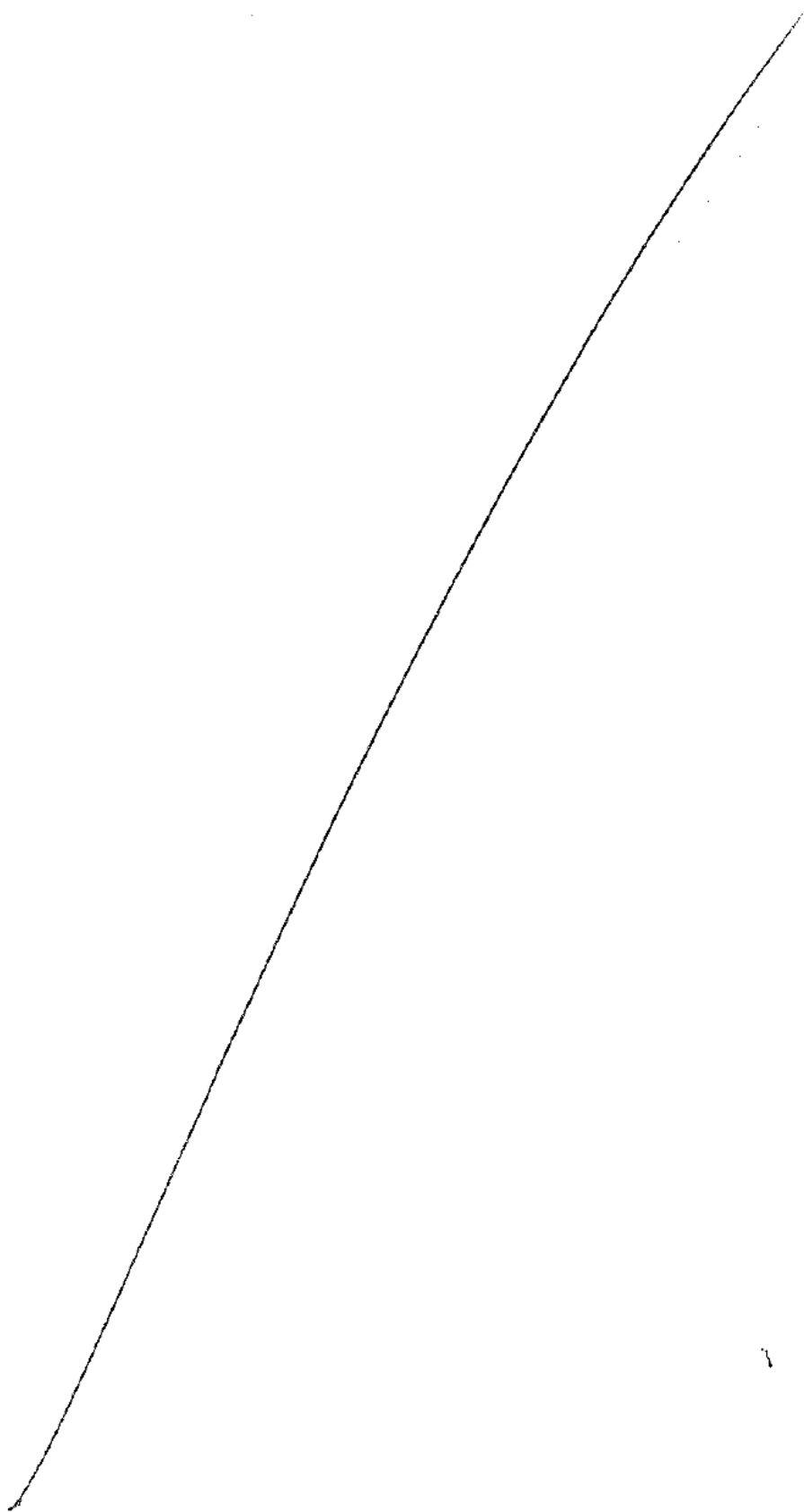
CONSISTENZE VOCI DEL PASSIVO			
Descrizione	2021	2020	Variazione
D) DEBITI			
Debiti verso fornitori	18	18	0
Totali	18	18	0

Ratei e risconti passivi

Sono esposti nel passivo ratei per € 28.140 relativi a contributi di competenza dell'esercizio 2021 ma ancora da erogare.

MOVIMENTAZIONE DEI RATEI PASSIVI				
Descrizione	Saldo iniziale 31/12/2020	diminuzioni	aumenti	Saldo finale 31/12/2021
E) RATEI PASSIVI	10.000	10.000	28.140	28.140
Totali	10.000	10.000	28.140	28.140





In dettaglio:

- € 16.650 a favore dell'Università del Salento a saldo del contributo per lo "Studio dei biomarkers dell'infiammazione per la diagnosi precoce della Sclerosi Laterale Amiotrofica";
- € 8.000 quale contributo alla Parrocchia Santa Famiglia di Matino per la realizzazione di pannelli artistici in ceramica lungo la recinzione del Cimitero di Matino;
- € 2.000 a saldo del contributo per il restauro di quattro dipinti che adornano la Chiesa dei SS. Medici di Gallipoli;
- € 1.250 per il progetto "Con Centro", indagine sulle potenzialità attrattive e sviluppo del centro storico di Matino, promosso dal Comune in collaborazione con l'Università del Salento;
- € 240 alla Croce Rossa Italiana - Comitato di Ostuni, Brindisi e Carovigno- per la formazione del personale degli istituti scolastici all'utilizzo dei defibrillatori.

2. Informazioni sul Rendiconto di Gestionale

Oneri e Costi - Proventi e Ricavi

Sono esposti secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

Proventi e Ricavi

Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale			
Descrizione	2021	2020	Variazione
Erogazioni da Banca Popolare Pugliese	151.194	150.000	1.194
Erogazioni da terzi	6.735	7.636	(901)
Proventi da cinque per mille	12.881	27.218	(14.337)
Totali	170.810	184.854	(14.044)

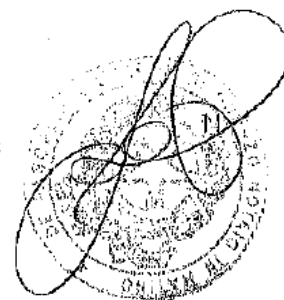
Da segnalare che la variazione in diminuzione dei proventi da cinque per mille è conseguenza del fatto che nel 2021 è stata incassata una sola annualità (dichiarazioni dei redditi 2020), mentre lo scorso anno sono state introitate contemporaneamente due annualità (2019 e 2018).

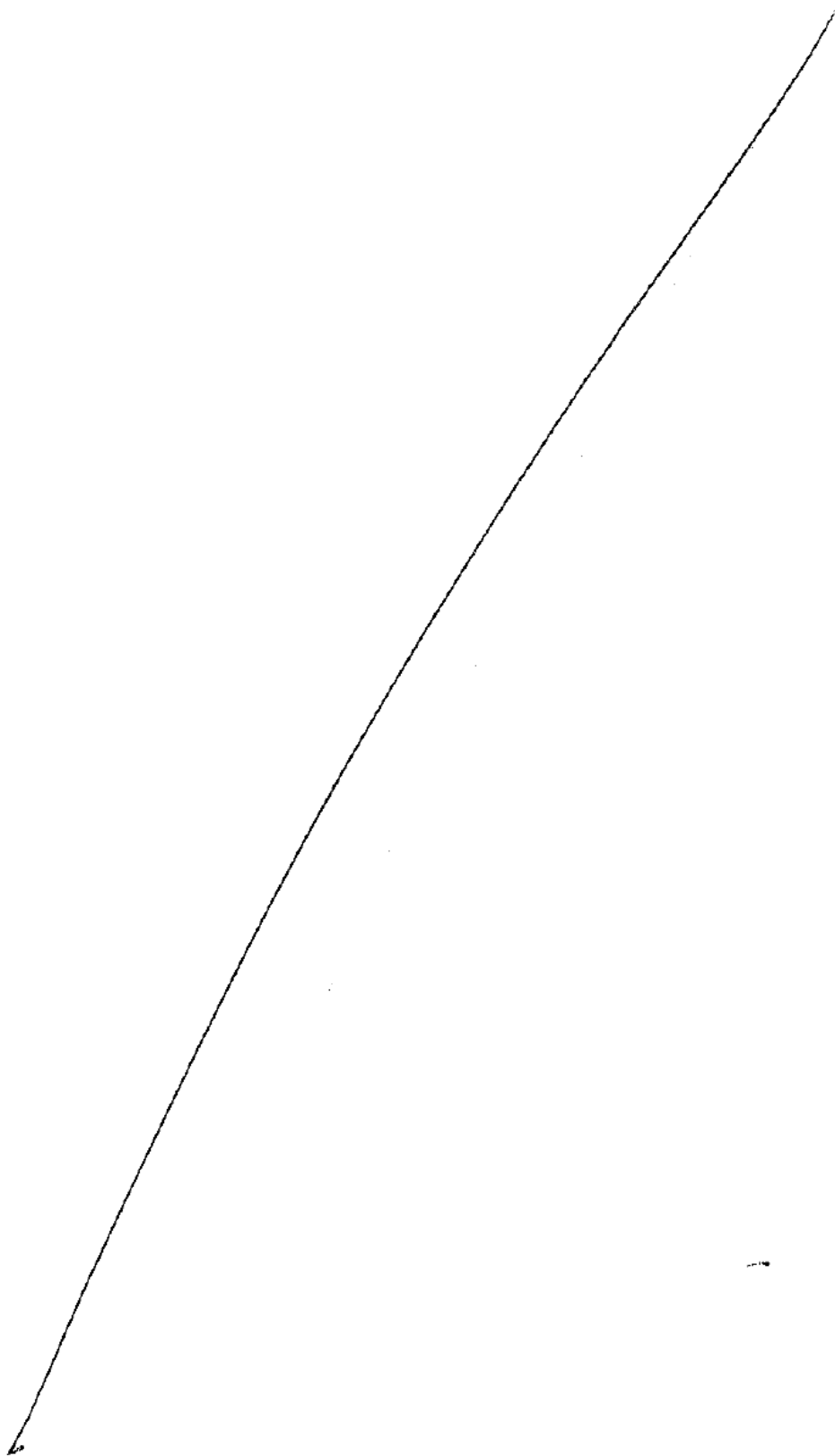
Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali			
Descrizione	2021	2020	Variazione
da depositi bancari	36	35	1

I proventi da depositi bancari sono costituiti dagli interessi attivi maturati al 31/12/2021 sul conto corrente e sul deposito di risparmio, tenuti presso la Banca Popolare Pugliese - Agenzia di Matino.

Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi - art. 7 D.lgs. 117/2017 o successive modifiche			
Descrizione	2021	2020	Variazione
Proventi da raccolte fondi occasionali	-	40.469	(40.469)

Non sono state effettuate operazioni di raccolta fondi nell'esercizio.



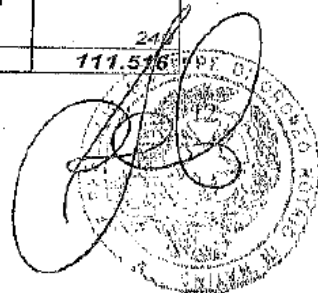


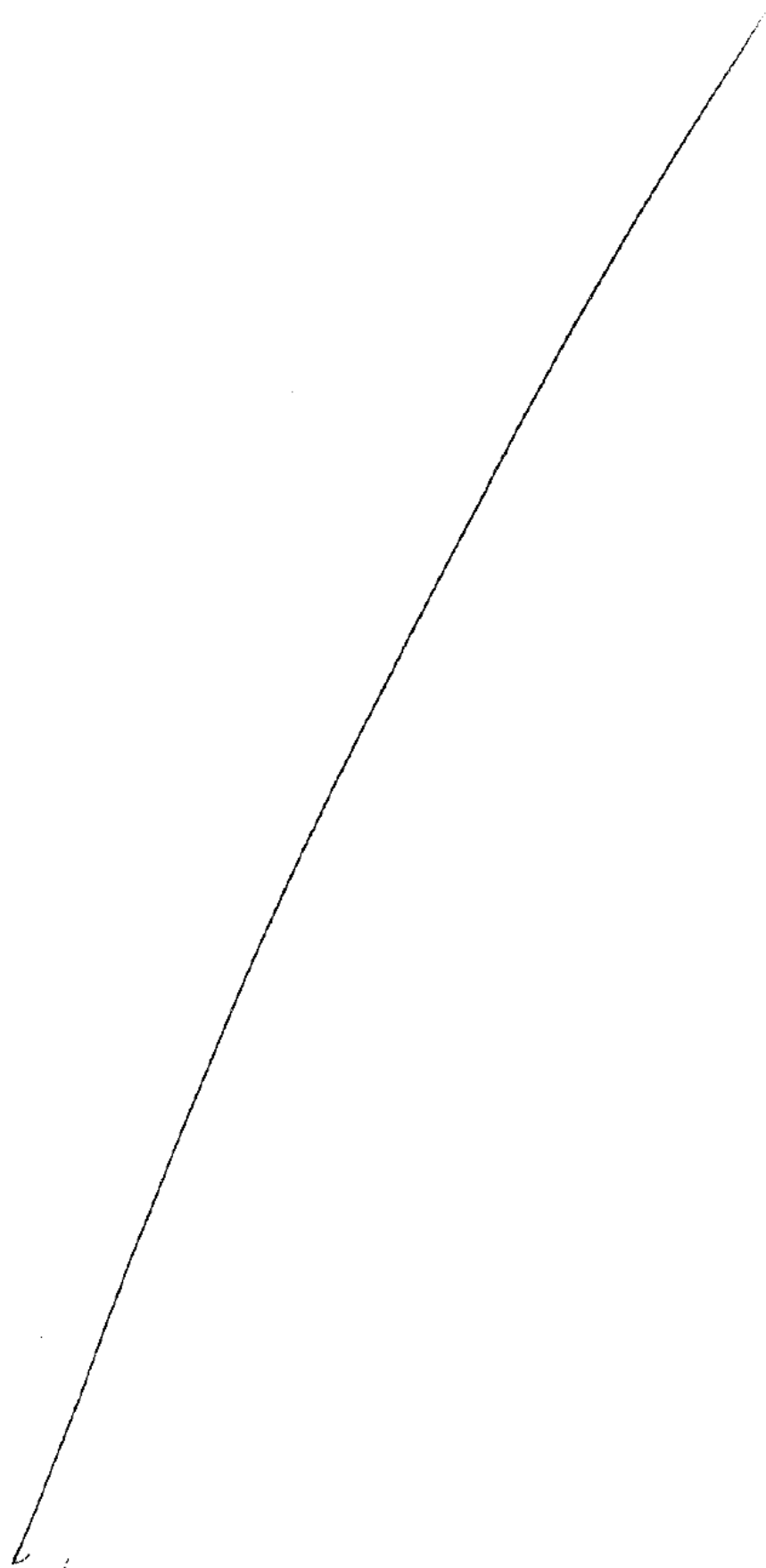
Oneri e Costi

Costi e oneri da attività di interesse generale			
Descrizione	2021	2020	Variazione
Oneri diversi di gestione	111.516	302.634	(191.118)
Totali	111.516	302.634	(191.118)

Gli oneri diversi di gestione rappresentano le erogazioni per beneficenza e a supporto di progetti ritenuti meritevoli di contributi, incluso l'utilizzo delle somme rivenienti dal 5 per mille anno 2020. In dettaglio:

SOGGETTI ED ENTI BENEFICIARI	DESTINAZIONE	IMPORTO
TRIA CORDA ONLUS - Lecce	Contributo - anno 2021 - finalizzato al "Progetto "eSCO, scuola a casa e in ospedale" per promuovere percorsi di apprendimento scolastico a distanza rivolto ad alunni in cura presso ospedali o a casa.	20.000
ASSOCIAZIONE CATTOLICA SS. MEDICI - Gallipoli (LE)	Contributo, finalizzato al restauro di quattro importanti dipinti del XVII secolo che adornano la Chiesa dei SS. Medici di Gallipoli (da erogare € 2.000)	8.000
ASSOCIAZIONE CUORE E MANI APERTE - Lecce	Contributo, in due quote, finalizzato all'umanizzazione pittorica dell'unità operativa di Pediatria del presidio ospedaliero "Sacro Cuore di Gesù" di Gallipoli	19.226
UNIVERSITA' DEL SALENTO - (LE)	Contributo all'Università del Salento, dipartimento di scienze e tecnologie biologiche ed ambientali, per lo "Studio dei biomarkers dell'infiammazione per la diagnosi precoce della Sclerosi Laterale Amiotrofica". (Da erogare € 16.650)	25.000
PARROCCHIA SANTA FAMIGLIA - MATINO (Le)	Contributo realizzazione pannelli artistici centrali in ceramica lungo la riconversione del Cimitero Largo della misericordia Matino. (Da erogare)	8.000
MARIA CONCETTA COSI	Erogazione contributo a favore Maria Concetta Così per restauro dipinto San Girolamo chiesa Buon Consiglio Lecce.	1.800
COMUNE DI MATINO (Le)	Progetto "Con Centro". Indagine sulle potenzialità attrattive e sviluppo del centro storico di Matino. (Da erogare)	1.250
PARROCCHIA S. ANDREA APOSTOLO - Presicce (LE)	Contributo finalizzato al restauro della tela dell'Annunciazione che adorna l'altare della Cappella del Palazzo Ducale di Presicce.	3.000
DIOCESI DI NARDO' - GALLIPOLI	Contributi per il sostegno alle mense di solidarietà in occasione delle Festività Natale 2021. Utilizzo somme rivenienti dal 5 per mille anno 2020	5.000
ARCIDIOCESI DI LECCE	Contributi per il sostegno alle mense di solidarietà in occasione delle Festività Natale 2021. Utilizzo somme rivenienti dal 5 per mille anno 2020	5.000
ARCIDIOCESI DI BRINDISI-OSTUNI	Contributi per il sostegno alle mense di solidarietà in occasione delle Festività Natale 2021. Utilizzo somme rivenienti dal 5 per mille - anno 2020 - per € 2.880,74	5.000
DIOCESI DI UGENTO - S.M. DI LEUCA	Contributi per il sostegno alle mense di solidarietà in occasione delle Festività Natale 2021.	5.000
EMPORIO DELLA SOLIDARIETA' - LECCE	Contributi per il sostegno alle mense di solidarietà in occasione delle Festività Natale 2021.	5.000
CROCE ROSSA ITALIANA Comitato Ostuni, Brindisi e Carovigno	Formazione Personale Istituti scolastici all'utilizzo dei defibrillatori. (Da erogare)	240
Totale Interventi		111.516





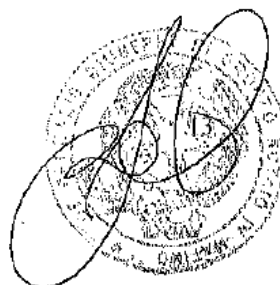
I costi per servizi sono costituiti per € 1.194 da spese notarili, per € 226 da canoni e commissioni relative al Pos, che consente alla Fondazione di accettare donazioni da terzi mediante apposito terminale virtuale presente sul sito internet, per € 3 da commissioni bancarie. Gli altri oneri sono relativi alle ritenute fiscali applicate sugli interessi bancari.

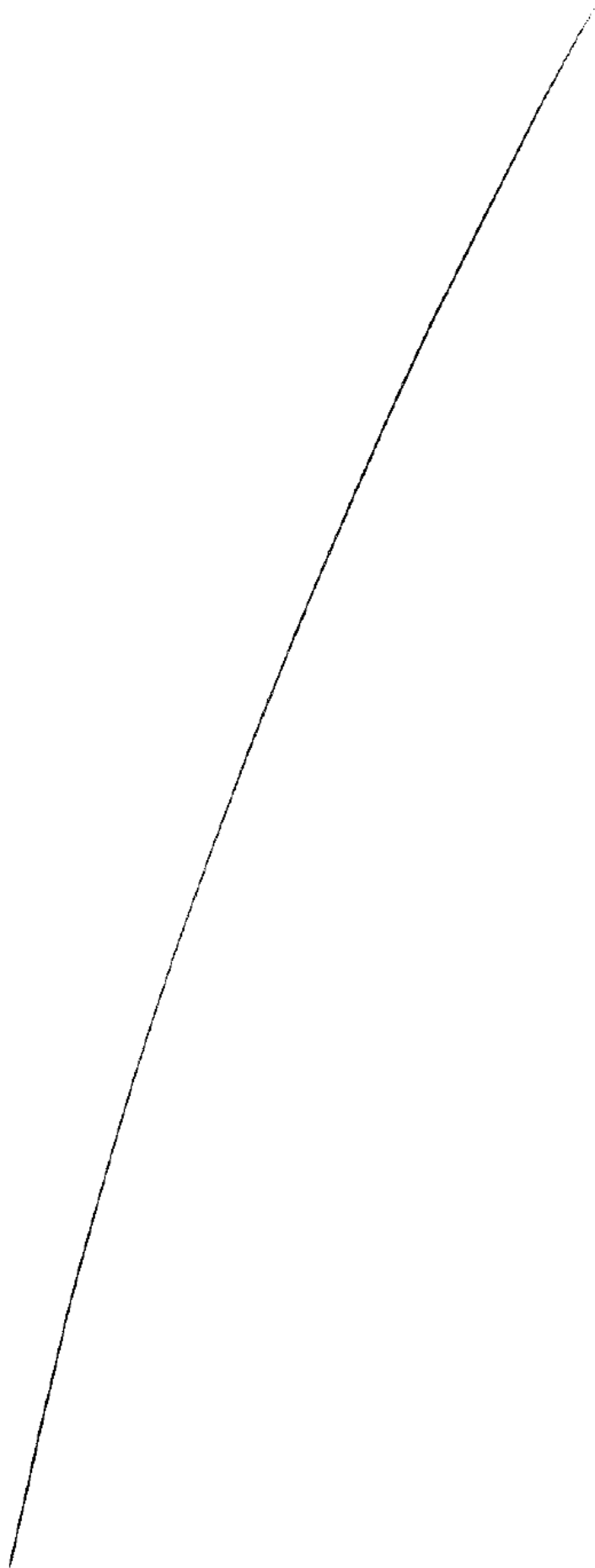
Dettaglio Costi e oneri di supporto generale			
Descrizione	2021	2020	Variazione
Servizi	1.423	370	1.053
Ammortamenti	-	4.142	(4.142)
Altri oneri	10	9	1
Totali	1.433	4.521	(3.088)

Parabita, _____

FONDAZIONE BANCAPOPOLARE PUGLIESE "G. PRIMICERI"

(Il Presidente)



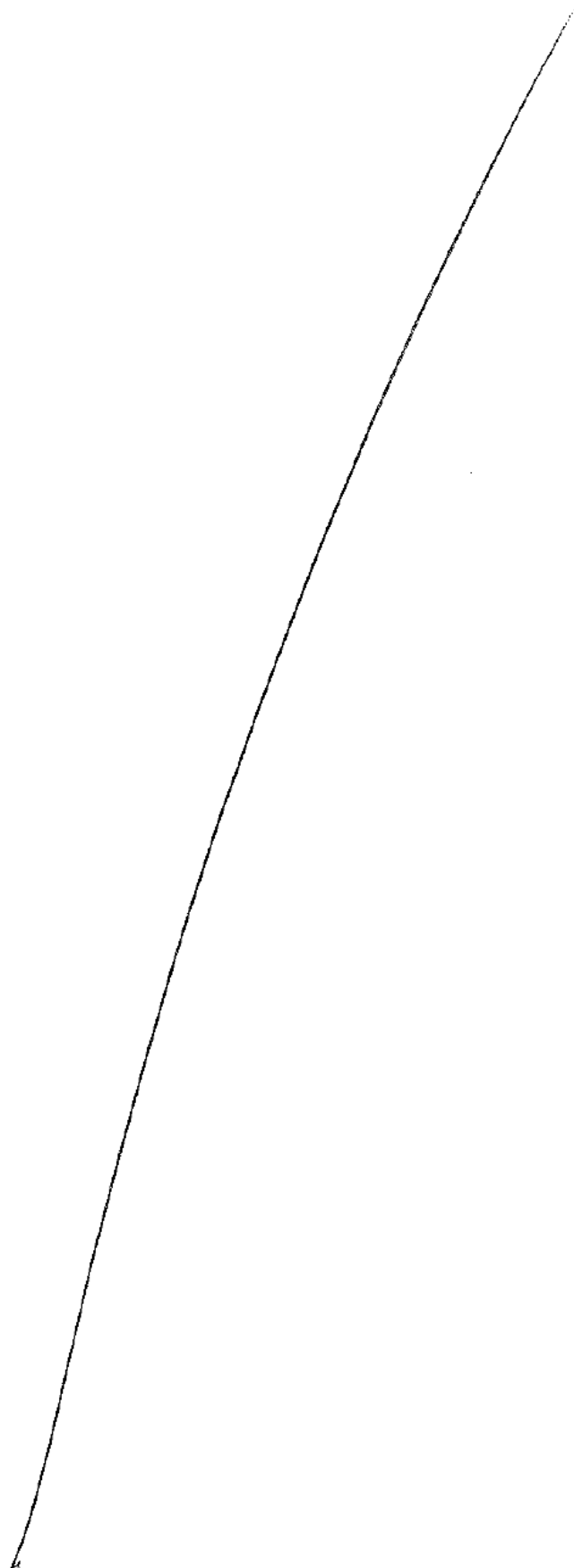


Allegato 9



Situazione contabile al 30.11.2022





SITUAZIONE CONTABILE A SEZIONI CONTRAPPOSTE

PERIODO DAL 01/01/2022 AL 30/11/2022

Totali fino al livello 5

Non considera i movimenti provvisori

Non considera il periodo precedente

SITUAZIONE PATRIMONIALE

ATTIVITA'			PASSIVITA'		
Codice	Descrizione	Importo	Codice	Descrizione	Importo
15	Disponibilità liquide	506.811,14	21	Patrimonio netto	370.494,64
1501	Depositi bancari e postali	506.811,14	2101	Patrimonio	370.494,64
150101	Banche c/c attivi	506.811,14	210105	Patrimonio netto libero	270.494,64
15010107	BPP C/C 1220510	408.754,17	210107	Fondo di dotazione dell'Ente	100.000,00
15010108	DR 10-550-8152138/27	100.046,97			
TOTALE		506.811,14	TOTALE		370.494,64
			Utile		136.316,50
			TOTALE A PAREGGIO		506.811,14

SITUAZIONE CONTABILE A SEZIONI CONTRAPPOSTE

PERIODO DAL 01/01/2022 AL 30/11/2022

Totali fino al livello 5

Non considera i movimenti provvisori

Non considera il periodo precedente

CONTO ECONOMICO

COMPONENTI NEGATIVE DI REDDITO			COMPONENTI POSITIVE DI REDDITO		
Codice	Descrizione	Importo	Codice	Descrizione	Importo
63	Per servizi	163,50	59	Altri ricavi e proventi	154.480,00
6307	Servizi Amministrativi	163,50	5903	Altri ricavi e proventi ordinari	154.480,00
630791	Canoni e Commissioni	163,50	590326	Proventi da donazione - privati	4.480,00
77	Oneri diversi di gestione	18.000,00	590328	Liberalità ricevute da BPP	150.000,00
7705	Altri costi deducibili	18.000,00			
770519	Erogazioni a favore di Terzi	18.000,00			
TOTALE		18.163,50	TOTALE		154.480,00
Utile		136.316,50			
TOTALE A PAREGGIO		154.480,00			

REPERTORIO n. 38.074

VERBALE DI ASSEVERAZIONE DI PERIZIA
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventititre, il giorno diciotto del mese di Gennaio, in Matino e nel mio studio alla via Piave, n.74.

Innanzi a me Dottor GIUSEPPE DE PASCALIS, Notaio in Matino ed iscritto nel ruolo dei Notai del Distretto Notarile di Lecce,

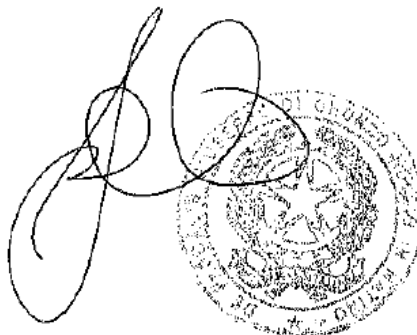
è presente il Dottor:

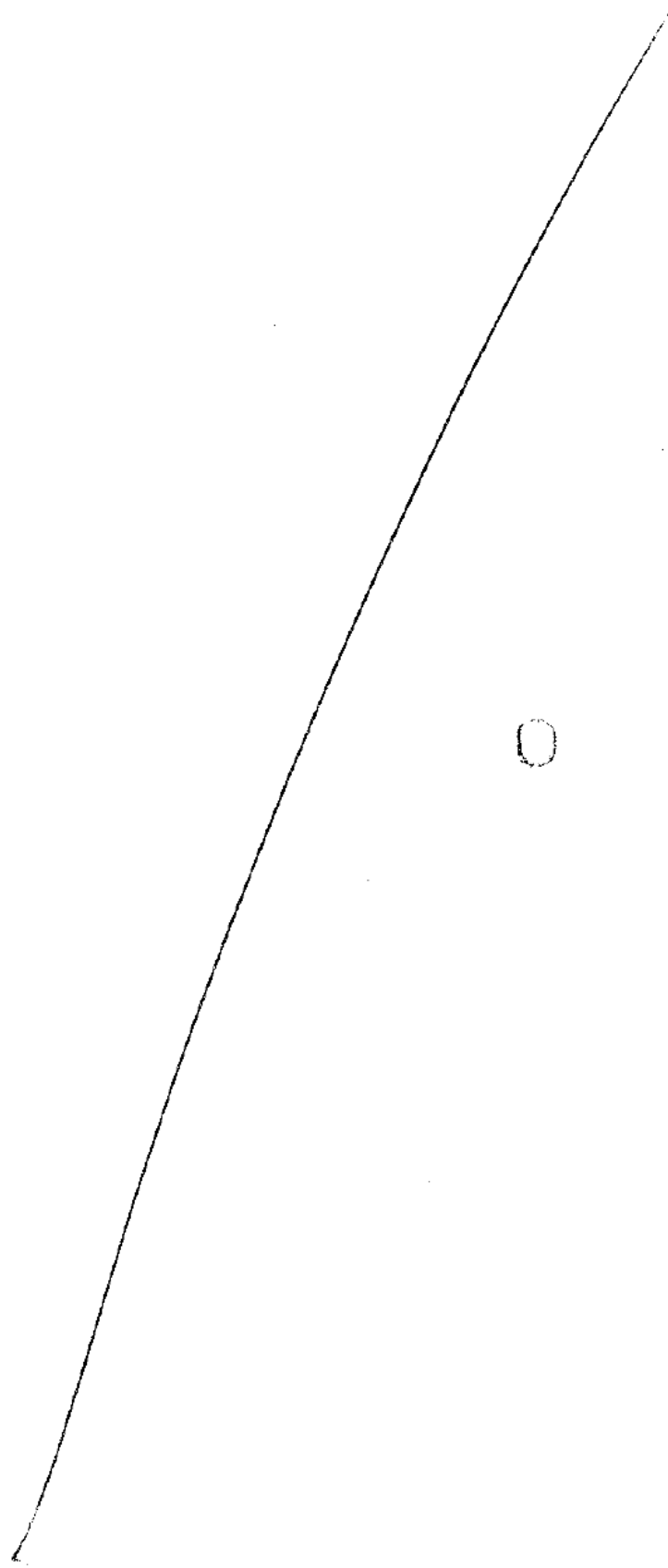
- INTELLIGENTE ANTONIO, nato a Taranto il 15 dicembre 1971 e residente in Lecce alla Piazza Napoli, n.2,

Codice Fiscale: NTL NTN 71T15L049K, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Lecce al n.1.767 e al Registro Revisori Legali al n.134.490 G.U. n.86 del 29 ottobre 2004, il quale mi ha presentato la relazione peritale che precede, chiedendo di asseverarla con giuramento.

Aderendo alla richiesta ammonisco ai sensi di legge il Comparente il quale presta quindi il giuramento di rito ripetendo la formula: "Giuro di aver bene e fedelmente adempiuto le funzioni affidatemi, al solo scopo di far conoscere la verità".

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto scritto integralmente sotto la mia direzione e responsabilità, con strumenti elettronici da persona di mia fiducia, per una sola facciata, del quale ho dato lettura al Dottor Intelligente Antonio, che lo approva.





0

6. 2. 3

6. 2. 4

[illegible]