



DIREZIONE PROVINCIALE DI: GORIZIA

UFFICIO TERRITORIALE DI: MONFALCONE

### Registrazione di Atto Privato

Il 02/02/2026, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TIJ, serie 3, numero 15

data di stipula: 31/12/2025

ident.vo telematico: TIJ26L000015000CC per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: SGRMGH93B60L424S

#### DATI GENERALI DELL'ATTO

| Progr.<br>Negozio | Descrizione del negozio                                |
|-------------------|--------------------------------------------------------|
| 1                 | MODIFICHE STATUTARIE VARIE COMPRESSE LE TRASFORMAZIONI |
|                   |                                                        |
|                   |                                                        |
|                   |                                                        |

#### SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

|             |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|
| 90041670317 |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 0,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento:



VERI COPIA CONFORME  
ALL' ORIGINALE

- 2 FEB. 2026

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Alessandro Anzani (\*)

(\*) firma su delega della Direttrice Provinciale Anna Pecoraro

## Verbale di Assemblea Straordinaria dei Soci dell'Associazione "ONDA – COMMUNITY HUB ETS"

In data 31.12.2025, alle ore 09:00, presso Monfalcone, via del Pozzo 19, si è riunita l'Assemblea straordinaria dei soci dell'Associazione "Onda – Community Hub ETS", regolarmente convocata dal Presidente ai sensi dello Statuto, per discutere e deliberare sul seguente

### Ordine del giorno

Adeguamento dello Statuto dell'Associazione alle disposizioni del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e alle osservazioni formulate dall'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ai sensi dell'art. 9, comma 3, del D.M. 106/2020;

Approvazione del testo di Statuto aggiornato;

Varie ed eventuali.

Costituzione dell'Assemblea

Sono presenti i seguenti soci:

Margherita Sgorbissa, Presidente

Beatrice Sgorbissa, Vicepresidente

Laura Asara, Segretaria e Tesoriera

Risultano pertanto presenti tutti i soci dell'Associazione, in numero di tre, i quali costituiscono l'intera compagine associativa.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione ed è idonea a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

L'Assemblea nomina:

Presidente dell'Assemblea: Margherita Sgorbissa



Segretario verbalizzante: Laura Asara

#### Svolgimento

Il Presidente dell'Assemblea espone che la riunione odierna è stata convocata al fine di procedere all'adeguamento dello Statuto dell'Associazione alle disposizioni del Codice del Terzo Settore e di recepire le osservazioni formulate dall'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore nell'ambito del procedimento di iscrizione dell'Ente.

Viene quindi data lettura del testo di Statuto aggiornato, nel quale sono stati modificati, in particolare, i seguenti articoli:

Art. 1 – Denominazione e sede;

Art. 7 – Diritti e doveri dei soci;

Art. 10 – Assemblea dei soci;

Art. 11 – Consiglio Direttivo;

Art. 16 – Scioglimento e devoluzione del patrimonio.

Il testo dello Statuto aggiornato viene esaminato, discusso e condiviso dai soci presenti.

#### Deliberazione

L'Assemblea, all'unanimità dei presenti, delibera:

di approvare integralmente il testo dello Statuto dell'Associazione "Onda – Community Hub ETS", così come aggiornato e discusso nel corso della seduta;

di allegare il testo dello Statuto aggiornato al presente verbale sotto la lettera "A", quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

di conferire mandato al Presidente, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione, affinché provveda al deposito del presente verbale e dello Statuto aggiornato tramite la piattaforma RUNTS, utilizzando la funzionalità di messaggistica prevista.

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente dichiara chiusa l'Assemblea alle ore 09:50



Sottoscrizioni

Il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto.

Luogo e data: Monfalcone, 31.12.2025

Il Presidente dell'Assemblea

Margherita Sgorbissa

Il Segretario verbalizzante

Laura Asara



AGENZIA DELLE ENTRATE  
REGISTRATO A MONFALCONE IL ..... - 2 FEB. 2026  
AL N. .... 15 ..... SERIE 3 ATTI PRIVATI N.A.  
LIQUIDATI Euro ..... ESSENTE ART. 82 C.5

D. LGS. N. 117/2017

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
  
Alessandro Arzani (\*)  
(\*) firma su delega della Direttrice Provinciale Anna Pecoraro



Agenzia delle Entrate  
Direzione Provinciale di Gorizia  
Ufficio Territoriale di Monfalcone  
Allegato n. A all'atto n. 15  
Registrato il - 2 FEB. 2026 Serie 3

## STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE "ONDA - COMMUNITY HUB ETS"

### Art. 1 – Denominazione e sede

È costituita l'associazione denominata "Onda – Community Hub ETS", con sede legale nel Comune di Monfalcone (GO). L'Associazione potrà istituire sedi operative o secondarie in Italia o all'estero su deliberazione del Consiglio Direttivo. La variazione della sede legale all'interno del medesimo Comune di Monfalcone non comporta modifica statutaria e può essere deliberata dal Consiglio Direttivo. Il trasferimento della sede legale in un altro Comune costituisce modifica del presente Statuto ed è deliberato dall'Assemblea straordinaria dei soci.

### Art. 2 – Natura giuridica e riferimenti normativi

L'associazione è un Ente del Terzo Settore (ETS) ai sensi del D.Lgs. 117/2017, privo di scopo di lucro, apartitico e aconfessionale. Essa è disciplinata dal presente Statuto e, per quanto non espressamente previsto, dal Codice Civile e dal Codice del Terzo Settore.

È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve comunque denominate o capitale a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. Gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

### Art. 3 – Durata

La durata dell'associazione è illimitata. Lo scioglimento potrà essere deliberato solo dall'Assemblea straordinaria dei soci secondo le modalità previste dal presente Statuto.

### Art. 4 – Finalità

L'associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, attraverso attività di interesse generale volte a: a) promuovere partecipazione democratica e cittadinanza attiva; b) sviluppare processi di rigenerazione urbana e sociale; c) diffondere cultura, arte e creatività come strumenti di inclusione e coesione sociale; d) promuovere innovazione civica e sostenibilità; e) favorire la formazione e la partecipazione giovanile; f) promuovere il benessere e la cura di individui, gruppi e comunità

### Art. 5 – Attività di interesse generale

Per perseguire le proprie finalità, l'associazione svolge, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017, le seguenti attività di interesse generale: educazione, istruzione e formazione professionale (lett. d); interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e paesaggistico (lett. f); organizzazione di attività culturali e artistiche di interesse sociale (lett. i); promozione della cittadinanza attiva e della democrazia partecipativa (lett. v); rigenerazione di beni comuni e spazi



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Alessandro Anzani (\*)

(\*) firma su delega della Direttrice Provinciale Anna Pecoraro



urbani (lett. z), interventi, servizi e prestazioni sanitarie o socio-sanitarie (lett. a).

L'Associazione potrà esercitare attività diverse da quelle di cui ai commi precedenti a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale sopra identificate, secondo criteri e limiti definiti dall'apposito decreto ministeriale di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni.

#### Art. 6 – Soci

Possono essere soci tutte le persone fisiche o giuridiche che condividono le finalità dell'associazione e si impegnano a contribuire alla loro realizzazione. I soci si distinguono in fondatori, ordinari e onorari. L'ammissione è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda scritta attraverso apposito modulo digitale prodotto ad hoc dai Soci Fondatori e con l'osservanza delle seguenti modalità ed indicazioni:

- a. indicare nome e cognome, o denominazione per le persone giuridiche, luogo e data di nascita, luogo di residenza;
- b. dichiarare di aver preso visione e di attenersi al presente Statuto ed alle deliberazioni degli organi sociali.

Possono far parte dell'Associazione le persone fisiche, le associazioni ed enti del terzo settore o senza scopo di lucro (nei limiti di legge), che intendono contribuire al raggiungimento esclusivo dei fini di solidarietà sociale previsti dal presente Statuto e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. condividere gli scopi e la finalità dell'Associazione;
- b. accettare il presente Statuto ed i Regolamenti Interni.

È compito del Consiglio Direttivo dell'Associazione deliberare, entro trenta giorni, su tale domanda.

#### Art. 7 – Diritti e doveri dei soci

Tra gli associati vige una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative. A tutti gli associati è riconosciuto l'elettorato attivo e passivo.

Lo status di socio, una volta acquisito, ha carattere permanente e può venir meno esclusivamente nei casi previsti dal successivo articolo 8. Non sono ammesse iscrizioni che introducano limiti temporali o restrizioni strumentali all'esercizio dei diritti associativi.

Tutti gli associati hanno diritto di partecipare all'Assemblea e di esercitare il diritto di voto per l'approvazione e la modifica dello statuto e dei regolamenti, nonché per la nomina degli organi sociali.

Per i soci minorenni il diritto di voto è esercitato dagli esercenti la responsabilità genitoriale.

I nominativi degli associati sono annotati nel libro soci dell'Associazione.



I soci sono tenuti al versamento della quota associativa annuale, nella misura e con le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo, nonché all'osservanza del presente Statuto, dei regolamenti interni e delle deliberazioni assunte dagli organi sociali.

Il Consiglio Direttivo può prevedere, con propria deliberazione motivata, forme di riduzione o di esenzione dal versamento della quota associativa, in relazione a particolari condizioni personali, sociali o economiche degli associati, purché ciò non comporti discriminazioni e sia coerente con le finalità dell'Associazione.

L'adesione all'Associazione non comporta obblighi di finanziamento o di esborso ulteriori rispetto al versamento della quota associativa. È comunque facoltà degli associati effettuare versamenti ulteriori a sostegno delle attività dell'Associazione.

#### Art. 8 – Esclusione dei Soci

Lo status di socio si perde per recesso, dimissioni, morosità o esclusione. I soci sono espulsi per i seguenti motivi:

- a. quando non ottemperino alle disposizioni del presente Statuto, dei Regolamenti Interni, o alle deliberazioni prese dagli organi sociali;
- b. quando si rendano morosi del pagamento della tessera e delle quote sociali. La morosità viene stabilita dal Consiglio Direttivo nei confronti di quei soci che risultino inadempienti al versamento della quota associativa o d'ingresso; quando, in qualunque modo, arrechino danni morali o materiali all'Associazione ovvero assumano comportamenti o iniziative in contrasto con le finalità dell'Associazione o tali da lederne l'onorabilità, il decoro ed il buon nome.

Le espulsioni sono decise dal Consiglio Direttivo a maggioranza dei suoi membri.

#### Art. 9 – Organi dell'associazione

Sono organi dell'associazione: l'Assemblea dei Soci, il Consiglio Direttivo, il Presidente, il Vicepresidente (eventuale) e l'Organo di controllo se previsto.

#### Art. 10 – Assemblea dei Soci

L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati in regola con il versamento della quota associativa, ove prevista. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria.

L'Assemblea ordinaria approva il bilancio consuntivo e, se previsto, il bilancio preventivo, elegge e revoca i membri del Consiglio Direttivo, approva le linee generali del programma di attività dell'Associazione, delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove eventuali azioni di responsabilità nei loro confronti, nonché delibera su ogni altro argomento di carattere ordinario sottoposto alla sua approvazione.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello Statuto, sulla trasformazione, fusione e scissione dell'Associazione, ove consentite dalla legge, nonché sullo scioglimento dell'Associazione e sulla devoluzione del patrimonio, secondo quanto previsto dal presente Statuto.

L'Assemblea è convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo ogni qualvolta lo ritenga opportuno o quando ne sia fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati o da almeno un terzo dei componenti del Consiglio Direttivo. La convocazione è effettuata mediante comunicazione scritta, anche in forma elettronica, contenente l'ordine del giorno, la data, l'ora e il luogo della riunione, nonché l'eventuale seconda convocazione.

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza degli associati e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti. L'Assemblea straordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno tre quarti degli associati e in seconda convocazione con la presenza di almeno la maggioranza degli associati. Le deliberazioni dell'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, sono assunte a maggioranza dei presenti, salvo quanto diversamente previsto dal presente Statuto per lo scioglimento dell'Associazione.

Ogni associato ha diritto a un voto. Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato mediante delega scritta; ciascun associato non può ricevere più di tre deleghe. Nelle deliberazioni che riguardano la responsabilità dei componenti degli organi sociali, questi ultimi non hanno diritto di voto.

L'Assemblea è presieduta da un Presidente eletto dall'Assemblea stessa, il quale nomina un Segretario verbalizzante. I verbali dell'Assemblea sono redatti e sottoscritti dal Presidente e dal Segretario.

#### Art. 11 – Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione dell'Associazione ed è composto da un numero di membri non inferiore a tre e non superiore a nove, eletti dall'Assemblea dei soci tra gli associati. Resta in carica per tre esercizi ed è rieleggibile.

Il Consiglio Direttivo, nella prima riunione successiva all'elezione, nomina al proprio interno il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta lo ritenga necessario o quando ne sia fatta richiesta da almeno due terzi dei suoi componenti. Le riunioni sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti e le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.



Il Consiglio Direttivo dà esecuzione alle deliberazioni dell'Assemblea, cura la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, predispone il bilancio da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea, delibera sull'ammissione, sospensione ed esclusione dei soci, determina l'ammontare delle quote associative e compie tutti gli atti necessari al perseguimento delle finalità associative, salvo quelli riservati dalla legge o dallo Statuto all'Assemblea dei soci.

#### Art. 12 – Presidente

Al Presidente del Consiglio Direttivo compete la legale rappresentanza dell'Associazione e la firma sociale.

Egli presiede e convoca il Consiglio Direttivo; sovrintende alla gestione amministrativa ed economica dell'Associazione.

In caso di assenza o di impedimento del Presidente tutte le sue mansioni spettano al Vicepresidente.

Al Presidente dell'Associazione compete, sulla base delle direttive emanate dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo, al quale comunque il Presidente riferisce circa l'attività compiuta, l'ordinaria amministrazione dell'Associazione; in casi eccezionali di necessità e urgenza il Presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione, ma in tal caso deve contestualmente convocare il Consiglio Direttivo per la ratifica del suo operato.

Il Presidente convoca l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, ne cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione, verifica l'osservanza dello statuto e dei regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.

#### Art. 13 – Segretario

Il Segretario cura l'attività amministrativa dell'associazione. Tiene aggiornati i libri sociali (verbali assemblee, consiglio direttivo, registro degli associati) e cura la corrispondenza dell'associazione.

Il Tesoriere tiene aggiornata la contabilità ed alla conservazione della relativa documentazione, tiene i registri contabili, cura gli incassi ed i pagamenti dell'associazione in conformità alle decisioni del Consiglio Direttivo.

#### Art. 14 – Risorse economiche e patrimonio

Il fondo patrimoniale dell'Associazione è indivisibile ed è costituito:

- a. dal patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell'Associazione;
- b. eventuali fondi di riserva costituiti con l'eccedenza di bilancio;
- c. eventuali erogazioni, donazioni, lasciti.

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- a. dai contributi annuali e straordinari degli associati;



- b. dai contributi dei privati;
- c. dai contributi dell'Unione Europea o di organismi internazionali, dello Stato, degli enti e istituzioni pubbliche, finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- d. dal patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell'Associazione;
- e. dai contributi, erogazioni e lasciti diversi;
- f. da entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- g. proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e ai terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- h. entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
- i. altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo sociale;
- j. proventi derivanti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione, anche mediante offerte di modesto valore.

Le somme versate per la tessera sociale e le quote annuali di adesione all'Associazione, e le quote straordinarie, rappresentano unicamente un versamento periodico vincolante a sostegno economico del sodalizio. Non costituiscono pertanto in alcun modo titolo di proprietà o di partecipazione a proventi, e non sono in alcun caso rimborsabili o trasmissibili.

#### Art. 15 – Bilancio

Oltre alla tenuta dei libri prescritti dalla legge, l'Associazione tiene i libri dei verbali delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo nonché il Libro dei soci all'Associazione.

I libri dell'Associazione sono consultabili al socio che ne faccia motivata istanza; le eventuali copie richieste sono fatte dall'Associazione a spese del richiedente.

Il bilancio dell'Associazione, comprendente l'esercizio sociale che va dal primo gennaio al trentuno dicembre di ogni anno, deve essere presentato dal Consiglio Direttivo entro il trentuno marzo dell'anno successivo, e approvato dall'Assemblea ordinaria dei soci entro il 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio.

Il Bilancio, oltre a fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Associazione, con distinzione tra quella attinente all'attività istituzionale e quella relativa alle attività direttamente connesse, deve contenere una dettagliata descrizione dei beni, contributi e lasciti ricevuti.

Indipendentemente dalla redazione del bilancio annuale, l'Associazione, per ogni attività occasionale di raccolta pubblica di fondi eseguita in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione, redige entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio un apposito



e separato rendiconto dal quale devono risultare, anche a mezzo di relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente, le entrate e le spese relative a ciascuna di detta celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione.

#### Art. 16 – Scioglimento e devoluzione del patrimonio

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria dei soci con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati, sia in prima che in seconda convocazione.

In caso di scioglimento, l'Assemblea nomina uno o più liquidatori, determinandone i poteri.

Il patrimonio residuo, esaurita la liquidazione, è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore competente, ad altri Enti del Terzo Settore, secondo quanto previsto dall'articolo 9 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

#### Art. 17 – Norme finali

Per quanto non previsto dal presente Statuto, si applicano le disposizioni del Codice Civile e del D.Lgs. 117/2017.

Luogo: Monfalcone

Data: 31/12/2025

I Soci Fondatori:

1. Presidente: Margherita Sgorbissa

Margherita Sgorbissa

2. Vicepresidente: Beatrice Sgorbissa

Beatrice Sgorbissa

3. Segretaria: Laura Asara

Laura Asara