

STATUTO

Associazione di Promozione Sociale (APS)

ART. 1 Denominazione, sede e durata

- 1.1** In data **20/09/2020** presso la sede della Pro Loco "BORGIO DI CASAPOZZANO" di ORTA DI ATELLA si è proceduto all'approvazione dell'aggiornamento dello Statuto della Pro Loco " BORGIO DI CASAPOZZANO " di ORTA DI ATELLA , con sede legale presso il Comune di ORTA DI ATELLA in VIA BUGNANO N.83 LOCALITA' CASAPOZZANO. A decorrere da questa data, **l'Associazione Pro Loco " BORGIO DI CASAPOZZANO " di ORTA DI ATELLA** , su richiesta dell'Assemblea nella sua interezza, che ne ha chiesto la modifica della denominazione, la stessa assume la denominazione **"APS PRO LOCO "BORGIO DI CASAPOZZANO "**, con sede legale presso i locali del Comune di ORTA DI ATELLA (CE) VIA BUGNANO N.83 LOCALITA' CASAPOZZANO e con durata illimitata.
- 1.2** L'Associazione è costituita nel rispetto del D. Lgs 117/2017 del Codice Civile e della normativa in materia del Terzo Settore.
- 1.3** L' **APS PRO LOCO "BORGIO DI CASAPOZZANO "** nell'ambito del proprio comune, può variare l'indirizzo della sede, senza alcuna necessità di aggiornamento del presente statuto ma con l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.
- 1.4** L'utilizzo dell'acronimo ETS ovvero della locuzione "Ente del Terzo Settore" è sospensivamente condizionato alla iscrizione della associazione al Registro unico nazionale Terzo settore nelle cui more continuano ad applicarsi per l'associazione le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione nel Registro regionale delle APS.
- 1.5** Il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore, nelle more dell'istituzione del Registro medesimo, si intende soddisfatto da parte dell'associazione, ai sensi dell'art. 101 del Codice del terzo settore, attraverso la sua iscrizione al Registro regionale delle associazioni di promozione sociale attualmente previsto dalla specifica normativa di settore.
- 1.6** L' **APS PRO LOCO "BORGIO DI CASAPOZZANO "** può decidere di aderire a reti associative di II livello senza alcuna necessità di aggiornamento del presente statuto.

ART. 2 **Scopo, finalità e attività**

- 2.1 L'APS PRO LOCO "BORGHI DI CASAPOZZANO "** (di seguito denominata Associazione) esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale., con rilevanza di interesse pubblico.
- 2.2** Le attività che si propone di svolgere, in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono:

- a)** educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (art. 5 comma 1 del D.Lgs. 117/2017, lettera d);
- b)** interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi (art. 5 comma 1 del D.Lgs. 117/2017, lettera e);
- c)** interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni (art. 5 comma 1 del D.Lgs. 117/2017, lettera f);
- d)** formazione universitaria e post-universitaria (art. 5 comma 1 del D.Lgs. 117/2017, lettera g);
- e)** ricerca scientifica di particolare interesse sociale (art. 5 comma 1 del D.Lgs. 117/2017, lettera h);
- f)** organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale (art. 5 comma 1 del D.Lgs. 117/2017, lettera i);
- g)** organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale e religioso (art. 5 comma 1 del D.Lgs. 117/2017, lettera k);
- h)** formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla

- prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa (art. 5 comma 1 del D.Lgs. 117/2017, lettera l);
- i)** cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni (art. 5 comma 1 del D.Lgs. 117/2017, lettera n);
 - j)** alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi (art. 5 comma 1 del D.Lgs. 117/2017, lettera q);
 - k)** organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche (art. 5 comma 1 del D.Lgs. 117/2017, lettera t);
 - l)** beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale (art. 5 comma 1 del D.Lgs. 117/2017, lettera u);
 - m)** promozione della cultura della legalità della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata (art. 5 comma 1 del D.Lgs. 117/2017, lettera v);
 - n)** promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (art. 5 comma 1 del D.Lgs. 117/2017, lettera w);
 - o)** protezione civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225, e successive modificazioni (art. 5 comma 1 del D.Lgs. 117/2017, lettera y);
 - p)** riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata (art. 5 comma 1 del D.Lgs. 117/2017, lettera z);
 - q)** tutela e valorizzazione delle risorse naturali, artistiche, monumentali, ambientali, turistiche, enogastronomiche e culturali del luogo;

20 SETTEMBRE 2020

- r) assistenza, tutela e informazione turistica; assistenza, tutela e informazione turistica, culturale, socio-assistenziale, sportiva, legale e realizzazione di iniziative e di manifestazioni atte a favorire la custodia, la tutela, la conoscenza, la gestione, la valorizzazione e la salvaguardia delle risorse culturali, turistiche ed enogastronomiche, archeologiche anche in nome e per conto di Enti pubblici e Soggetti privati;
- s) promuovere il miglioramento e lo sviluppo delle attrezzature ricettive per facilitare il movimento turistico e rendere piacevole il soggiorno dei turisti; nonché l'eventuale gestione di strutture ricettive, anche turistiche, socio sanitarie, con i relativi servizi annessi, (somministrazione alimenti e bevande) ecc.
- t) Promozione
turistiche, culturali, sociali, sportive, ecologiche, ambientali, didattiche, formative, civili, enogastronomiche, archeologiche, animalistiche, protezione civile, prevenzione natura ambiente, animali, promozioni organizzative, tecniche, amministrative
- u) promozione, coordinamento e realizzazione di iniziative e di manifestazioni atte a favorire la custodia, la tutela, la conoscenza, la valorizzazione e la salvaguardia del patrimonio delle risorse culturali, turistiche ed enogastronomiche, archeologiche, sia locali che in nome e per conto di Enti pubblici e Soggetti privati;
- v) promuovere il miglioramento e lo sviluppo delle attrezzature ricettive per facilitare il movimento turistico e rendere piacevole il soggiorno dei turisti;
- w) inserirsi, eventualmente, nell'attuazione dei piani turistici previsti dalle vigenti normative;
- x) contribuire ad organizzare turisticamente nel luogo in cui insite, studiandone il miglioramento edilizio e stradale, promuovendo e/o sollecitando l'abbellimento delle piazze, strade, giardini, prestando attenzione agli spazi ricreativi ed al verde;
- y) apertura e gestione di un circolo per i propri soci;
- z) realizzazione e/o gestione di biblioteche, archivi di interesse locale;
- aa) incentivare la partecipazione dei giovani attraverso specifiche attività previste dalle politiche giovanili attuate dagli Enti pubblici.

2.3 mediante la realizzazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti azioni:

- a)** Sensibilizzazione degli associati e dei cittadini sulle tematiche di cui al punto 2.1 attraverso i mezzi di comunicazione in uso comune (social, stampa, materiale informativo, ecc);
- b)** Programmazione e realizzazione di iniziative utili al raggiungimento degli obiettivi statuari;
- c)** Ricorso a contributi pubblici e/o privati laddove le iniziative richiedano impegni economici non sostenibili dalle possibilità di cassa;
- d)** Attivazione e coinvolgimento totale dei soci nella realizzazione delle iniziative programmate;
- e)** Ricorso a interventi di esperti esterni in assenza di competenze interne.

2.4 L'Associazione ha competenza nel Comune di ORTA DI ATELLA (CE).

2.5 L'Associazione può operare anche al di fuori del proprio Comune in presenza di forme partecipative con altre Associazioni o Enti o di convenzioni stipulate con Enti pubblici .

2.6 L' Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte del Consiglio Direttivo.

2.7 L' Associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/17.

ART. 3 **Risorse economiche**

3.1 Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- a)** quote associative;
- b)** contributi pubblici e privati;
- c)** donazioni e lasciti testamentari;
- d)** rendite patrimoniali;
- e)** attività di raccolta fondi;
- f)** rimborsi da convenzioni;
- g)** ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

20 SET. 2020

Finché non saranno applicabili le disposizioni fiscali previste dal Codice del terzo settore, l'associazione può beneficiare delle ulteriori risorse previste dalla L. 383/2000.

ART. 4 **Soci**

- 4.1** Sono ammesse all'**APS PRO LOCO "BORGHI DI CASAPOZZANO "**, tutte le persone fisiche che ne condividono gli scopi e accettano il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.
- 4.2** L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione presentate dagli interessati è il Consiglio Direttivo.
- 4.3** La deliberazione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati.
- 4.4** Il Consiglio Direttivo deve, entro sessanta giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla all'interessato.
- 4.5** Il richiedente, nella domanda di ammissione, dovrà specificare le proprie complete generalità impegnandosi a versare la quota associativa.
- 4.6** La quota associativa è intrasmissibile, non rivalutabile e né rimborsabile.
- 4.7** I Soci dell'**APS PRO LOCO "BORGHI DI CASAPOZZANO "**, si distinguono in **Soci fondatori, ordinari, sostenitori e onorari**:
- a) Socio fondatore** è colui che ha promosso ed aderito già da subito all'iniziativa di costituzione dell'Associazione intervenendo alla stipula dell'Atto Costitutivo; egli, se in regola con il versamento della quota associativa per l'anno in corso, ha sempre diritto di voto;
 - b) Socio ordinario** è chi assolve al versamento della quota sociale ordinaria annua;
 - c) Socio sostenitore** è chi versa somme diverse dalla quota sociale ordinaria annua. Essi partecipano solo occasionalmente, con una quota associativa annuale minima, stabilita di anno in anno dal Consiglio Direttivo alle iniziative ed ai servizi offerti dall'Associazione. Essi non hanno diritto ad alcun potere di elettorato sia passivo che attivo negli organi associativi, tantomeno di essere convocati nelle assemblee sociali. Gli associati appartenenti a tale categoria vanno registrati nell'apposito registro dei "**soci sostenitori**";
 - d) Socio onorario/benemerito** è chi per meriti particolari verso l'Associazione e la Comunità di ORTA DI ATELLA , è proposto con delibera motivata dal Consiglio Direttivo e approvato dall'Assemblea dei Soci. I soci onorari/benemeriti sono esentati dal pagamento della quota sociale annua.

- 4.8** La qualità di Socio, nel rispetto della quota minima dell'ottanta per cento riservata ai residenti, è conseguibile da tutti i cittadini italiani e comunitari, e si perde per dimissioni volontarie o per morosità.

ART. 5

Diritti e Doveri degli Associati

- 5.1** I Soci ordinari hanno il dovere di versare la quota sociale annua stabilita dall'Assemblea in occasione del bilancio consuntivo.
- 5.2** Tutti i Soci in regola con i versamenti della quota sociale, purché maggiorenni, hanno diritto:
- a)** di voto per eleggere gli organi direttivi dell'Associazione, se in regola con i versamenti dell'anno in corso e in quello precedente o se Soci fondatori;
 - b)** di essere eletti alle cariche direttive dell'Associazione, se in regola con i versamenti dell'anno in corso e in quello precedente o se Soci fondatori; essi devono dichiarare di non aver riportato condanne penali, di non avere carichi pendenti, di non ricoprire cariche politiche ed amministrative pubbliche;
 - c)** di voto per l'approvazione dei bilanci, delle modifiche statutarie e regolamentari dell'Associazione nonché per lo scioglimento della Associazione, se in regola con i versamenti dell'anno in corso e in quello precedente o se Soci fondatori;
 - d)** a ricevere la tessera dell'Associazione;
 - e)** a ricevere le pubblicazioni dell'Associazione;
 - f)** a frequentare i locali dell'Associazione;
 - g)** di fruire dei servizi dell'Associazione e di partecipare a tutte le sue attività.
- 5.3** Tutti i Soci, hanno il dovere di rispettare le norme statutarie e regolamentari, di partecipare alla vita sociale e amministrativa dell'Associazione, di curarne l'immagine, di garantirne l'assetto economico e di non operare in concorrenza con le sue attività.
- 5.4** I soci hanno il diritto di:
- a)** prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee;
 - b)** prendere visione del rendiconto economico – finanziario;
 - c)** esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite al successivo art. 21;
 - d)** denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del terzo settore.

20.05.2020

ART. 6

Volontario e Attività di Volontariato

- 6.1** L'associato volontario svolge la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà. Tale attività non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.
- 6.2** La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.
- 6.3** All'associato volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfettario.

ART. 7

Recesso ed Esclusione del Socio

- 7.1** L'associato può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.
- 7.2** L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione.
- 7.3** L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo con voto segreto e dopo avere ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

ART. 8

Gli Organi Sociali

Gli organi sociali dell'**APS PRO LOCO "BORGIO DI CASAPOZZANO "**:

- 8.1** l'Assemblea dei Soci;
- 8.2** il Consiglio Direttivo;
- 8.3** il Presidente;

Tutte le cariche sociali sono assunte a **titolo gratuito**.

ART. 9

L'Assemblea

- 9.1** L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti i soci.
- 9.2** E' convocata almeno due volte all'anno dal Presidente dell'Associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto, mail o a mezzo social-network, da inviare almeno

15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente l'ordine del giorno dei lavori;

- 9.3** L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando il Consiglio Direttivo lo ritiene necessario.
- 9.4** Nell'Assemblea hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti;
- 9.5** Ciascun associato ha un voto;
- 9.6** Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione, tranne i casi previsti dal comma 6 dell'art. 9. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di 2 associati.
- 9.7** Per l'Assemblea Elettiva non sono ammesse deleghe;
- 9.8** L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'Associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

ART. 10 **Compiti dell'Assemblea**

L'Assemblea:

- a)** determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'Associazione;
- b)** approva il bilancio di esercizio, l'eventuale bilancio sociale e il bilancio di previsione;
- c)** nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- d)** nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti e l'organo di controllo;
- e)** delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art. 28 del Codice del Terzo Settore e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- f)** delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- g)** approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- h)** delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- i)** delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal segretario, o da un componente dell'Assemblea appositamente nominato e sottoscritto dal Presidente.

20 SET 2020

ART. 11 **Validità Assemblee**

- 11.1** L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.
- 11.2** Non è ammessa più di una delega per ciascun associato. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone.
- 11.3** L'Assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza di metà più uno dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; scioglie l'Associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di $\frac{3}{4}$ degli associati.

ART. 12 **Consiglio Direttivo**

- 12.1** Il Consiglio Direttivo è composto da cinque a nove membri eletti dall'Assemblea tra i propri soci, nella misura di seguito riportata:
- a)** Fino a 20 soci iscritti, il Consiglio Direttivo è formato da **5** membri
 - b)** Da 21 a 30 soci iscritti, il Consiglio Direttivo è formato da **6** membri
 - c)** Da 31 a 40 soci iscritti, il Consiglio Direttivo è formato da **7** membri
 - d)** Da 41 a 50 soci iscritti, il Consiglio Direttivo è formato da **8** membri
 - e)** Oltre i 50 soci iscritti, il Consiglio Direttivo è formato da **9** membri
- Il numero di soci iscritti da tenere come riferimento, è quello riportato sul registro dei Soci alla data antecedente di tre mesi rispetto alla data dell'Assemblea Elettiva.
- 12.2** Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.
- 12.3** Esso delibera a maggioranza dei presenti.
- 12.4** Il Consiglio Direttivo dura in carica per n. 4 anni.

12.5 Il Consiglio Direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per legge di pertinenza esclusiva dell'Assemblea.

12.6 In particolare, tra gli altri compiti:

- a) amministra l'Associazione;
- b) attua le deliberazioni dell'Assemblea;
- c) predispone il bilancio di esercizio, il bilancio sociale se previsto, e il bilancio di previsione e li sottopone all'approvazione dell'Assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge;
- d) predispone tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- e) stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- f) cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza;
- g) è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore;
- h) disciplina l'ammissione e l'esclusione degli associati;
- i) accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

12.7 Per l'espletamento dei propri compiti istituzionali, il Consiglio Direttivo si avvale delle seguenti figure nominate al suo interno, su proposta del Presidente:

a) Il Segretario

- Il Segretario assiste il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita dell'**APS PRO LOCO "BORGIO DI CASAPOZZANO "**, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici;
- Il Segretario è responsabile, insieme al Presidente, della tenuta di idonea documentazione della quale risulta la gestione economica e finanziaria della Pro Loco, nonché della regolare tenuta dei libri sociali.

b) Il Tesoriere

- Il Tesoriere segue i movimenti contabili dell'**APS PRO LOCO "BORGIO DI CASAPOZZANO "**, e le relative registrazioni;
- E' possibile anche affidare i due incarichi ad un solo Consigliere.

c) Il Vice Presidente

- Il Vice Presidente, sostituisce il Presidente, in caso di assenza o impedimento temporaneo di quest'ultimo.

L. 04/11/2020

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

ART. 13 **Presidente**

- 13.1** Il Presidente è eletto dall'Assemblea tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.
- 13.2** Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.
- 13.3** Almeno un mese prima della scadenza del mandato del Consiglio Direttivo, il Presidente convoca l'Assemblea per la nomina dei nuovi Organi Dirigenziali della Pro Loco.
- 13.4** Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione, presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea; convoca l'Assemblea dei soci e il Consiglio Direttivo sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie.

Art. 14 **Organo di controllo**

- 14.1** L'Organo di controllo, anche monocratico, è nominato al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge.
- 14.2** I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice Civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al comm. 2, art. 2397 del Codice Civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.
- 14.3** L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.
- 14.4** L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.

14.5 L'Organo di controllo può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui all'articolo 31, comma 1 Cts, la revisione legale dei conti. In tal caso l'organo di controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

14.6 I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art. 15 **Organo di Revisione legale dei conti**

E' nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

ART. 16 **Risorse economiche**

Le risorse economiche dell'**APS PRO LOCO "BORGHI DI CASAPOZZANO"**, sono costituite da:

- a)** quote e contributi degli associati;
- b)** eredità, donazioni e legati;
- c)** contributi dello Stato, delle Regioni, di Enti Locali, di Enti o di Istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutarî;
- d)** contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- e)** entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- f)** proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- g)** erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- h)** entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
- i)** altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

20 SET. 2020

Art. 17

Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio

- 17.1** I proventi delle attività non possono, in nessun caso, essere divisi tra gli associati, anche in forma indiretta.
- 17.2** All'APS PRO LOCO "BORGIO DI CASAPOZZANO" è fatto assoluto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione in aggiunta solo se opera per soggetti svantaggiati "a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre ONLUS che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura".
- 17.3** L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali in aggiunta se opera per soggetti svantaggiati "e di quelle ad esse direttamente connesse".

ART. 18

Rendiconto Economico-Finanziario

- 18.1** Il rendiconto economico-finanziario dell'Associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. Il conto consuntivo contiene tutte le entrate e le spese sostenute relative all'anno trascorso. Il conto preventivo contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo.
- 18.2** Il rendiconto economico-finanziario è predisposto dal Consiglio Direttivo e approvato dall'Assemblea generale ordinaria con le maggioranze previste dal presente statuto, depositato presso la sede dell'Associazione almeno 20 gg. prima dell'Assemblea e può essere consultato da ogni associato.
- 18.3** Il conto consuntivo deve essere approvato entro il 30 aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale.

Art. 19

Bilancio sociale

Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del D.Lgs. 117/17, l'Associazione redige il bilancio sociale e pone in essere tutti gli adempimenti necessari.

Art. 20

Responsabilità e assicurazione degli associati volontari

Gli associati che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 21 **Scioglimento e Devoluzione del Patrimonio**

- 21.1** L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'Assemblea con le modalità di cui all'art. 9.
- 21.2** In tal caso, il patrimonio, dopo la liquidazione, sarà devoluto a finalità di utilità sociale.

Art. 22 **Libri sociali**

- 22.1** L'Associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:
- 22.2** il libro degli associati o aderenti, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- 22.3** il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- 22.4** il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali;
- 22.5** il registro dei volontari, tenuto a cura del Consiglio Direttivo.
- 22.6** Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 30 giorni dalla data della richiesta scritta indirizzata al Presidente dell'Associazione.

ART. 23 **Disposizioni Finali**

Per tutto quanto non specificato negli articoli statutari in merito alla vita associativa si rimanda ad apposito Regolamento.

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice Civile e dalle leggi vigenti in materia.

ART. 24 **Norma Transitoria**

12 SET. 2020

Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano **applicazione all'operatività del Runtis medesimo.**

A decorrere dal termine di cui all'art. 104 del D. Lgs. 117/17, in coerenza con l'interpretazione autentica data al medesimo articolo ad opera dell'art. 5-sexies del D.L. n. 148/2017, trovano applicazione le disposizioni fiscali contenute nel titolo X del D. Lgs. 117/17.

L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.

PRO LOCO "BORGO DI CASAPOZZANO "
VIA BUGNANO N.85 LOCALITA' CASAPOZZANO
81030 ORTA DI ATELLA (CE)
CF= 90043500611

E-MAIL: proloco.borgodicasapozzano@gmail.it

PEC: proloco.borgodicasapozzano@pec.it

ORTA DI ATELLA Lì 20/09/2020

LEGALE RAPPRESENTANTE PRESIDENTE
(SORVILLO SALVATORE)

PRO LOCO
BORGO DI CASAPOZZANO
Via Bugnano, 85
81030 Orta di Atella (CE)
C.F. 90043500611





Modello

ATTO COSTITUTIVO

Associazione di Promozione Sociale (APS)

In data 10/09/2020, presso la sede PROLOCO BORGIO DI CASAPOZZANO ubicata
 in ORTA DI ATELLA, alle ore 18,00, si sono riunite le seguenti persone 1:
SORVILLO SALVATORE nato/a AVERSA (CE) il 29/01/1970
 residente a ORTA DI ATELLA cittadino/a ITALIANO codice fiscale SRTSVT701A29A512Q
RUSSO UMBERTO nato/a a ACEREA (NA) il 24/10/1934
 residente a ORTA DI ATELLA cittadino/a ITALIANO codice fiscale RSSMRT341224A024D
DEL PRETE MASSIMO nato/a a ORTA DI ATELLA (CE) il 22/04/1961
 residente a ORTA DI ATELLA cittadino/a ITALIANO codice fiscale DLPMRM61A226E130T
VILLANO CARMELA nato/a a AVERSA (CE) il 27/01/1975
 residente a ORTA DI ATELLA cittadino/a ITALIANO codice fiscale VLLCNL75A67A512R
BENVENGA MICHELE nato/a a FRATTAMAGGIORE (NA) il 10/02/1974
 residente a ORTA DI ATELLA cittadino/a ITALIANO codice fiscale BNEML74B10D785A
RUSSO GIOSUE' nato/a a ACEREA (NA) il 08/04/1953
 residente a ORTA DI ATELLA cittadino/a ITALIANO codice fiscale RSSGST53A08A024W
PRINCIPE SALVATORE nato/a a NAPOLI il 01/08/1962
 residente a ORTA DI ATELLA cittadino/a ITALIANO codice fiscale PRNSVT62M04F5390

I presenti designano, in qualità di *Presidente* dell'Assemblea costitutiva, il Sig. SORVILLO SALVATORE
 il quale accetta e nomina per assisterlo e coadiuvarlo nella riunione il Sig. VILLANO CARMELA
 quale *Segretario* ed estensore del presente atto.
 Il Presidente dell'Assemblea costitutiva illustra i *motivi* che hanno indotto i presenti a promuovere la
 costituzione di una associazione e dà lettura dello *Statuto* contenente le norme relative al
 funzionamento dell'ente, da considerarsi parte integrante del presente *Atto costitutivo*, che viene
 approvato all'unanimità.

I presenti, di comune accordo, *convengono e stipulano* quanto segue:

ART. 1

1. E' costituita fra i presenti, ai sensi del *Codice civile* e del *Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117*
 (in seguito denominato "*Codice del Terzo settore*"), una associazione avente la seguente
 denominazione2:

1 Le APS possono essere costituite in forma di *associazione*, riconosciuta o non riconosciuta, da un numero non inferiore a 7
 persone fisiche o a 3 APS (co. 1, art. 35 Cts). "Gli atti costitutivi delle associazioni di promozione sociale possono prevedere l'ammissione
 come associati di altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento
 del numero delle associazioni di promozione sociale" (co. 3, art. 35 Cts). Le persone che partecipano all'atto costitutivo possono quindi
 essere persone fisiche oppure rappresentanti legali (o loro delegati) degli enti diversi dalle persone fisiche.

"PRO LOCO BORGO DI CASAPOZZANO" APS, da ora in avanti denominata "associazione", con sede legale nel Comune di ORTA DI ATELLA e con durata illimitata³.

ART. 2

1. L'utilizzo dell'acronimo ETS ovvero della locuzione "Ente del Terzo Settore" è sospensivamente condizionato alla iscrizione della associazione al Registro unico nazionale Terzo settore⁴ nelle cui more continuano ad applicarsi per l'associazione le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione nel Registro regionale delle APS.
2. Il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore, nelle more dell'istituzione del Registro medesimo, si intende soddisfatto da parte dell'associazione, ai sensi dell'art. 101 del Codice del terzo settore, attraverso la sua iscrizione al Registro regionale delle associazioni di promozione sociale attualmente previsto dalla specifica normativa di settore.

SE L'ASSOCIAZIONE INTENDE CONSEGUIRE LA **PERSONALITA' GIURIDICA** è necessario aggiungere il seguente art. 3

ART. 3

1. Il *patrimonio iniziale* dell'associazione è di 5 euro⁵.

ART. 4

1. L'associazione *non ha scopo di lucro* e persegue finalità *civiche, solidaristiche e di utilità sociale*, mediante lo svolgimento *in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi* di una o più delle seguenti attività di interesse generale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati⁶:

PROMOZIONE TURISTICHE, CULTURALI, SOCIALI, SPORTIVE, ECOLOGICHE, AMBIENTALI, DIDATTICHE FORMATIVE, CIVILI, ECONOMICHE, ANTROPOLOGICHE, ANIMALISTICHE, PROTEZIONE CIVILE E PREVENZIONE NATURA AMBIENTE, ANIMALI, PROMOZIONI ORGANIZZATIVE, TECNICHE, ANALITICHE.

2. L'associazione non dispone *limitazioni* con riferimento alle condizioni economiche e *discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati* e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa.

² "La denominazione sociale, in qualunque modo formata, deve contenere l'indicazione di ente del Terzo settore o l'acronimo ETS. Di tale indicazione deve farsi uso negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico" (co. 1, art. 12 Cts). Inoltre, "La denominazione sociale deve contenere l'indicazione di associazione di promozione sociale o l'acronimo APS. L'indicazione di associazione di promozione sociale o l'acronimo APS, ovvero di parole o locuzioni equivalenti o ingannevoli, non può essere usata da soggetti diversi dalle associazioni di promozione sociale (co. 5, art. 35 Cts). Tuttavia, come chiarito nella **lettera direttoriale della Direzione generale del Terzo settore e della Responsabilità sociale delle imprese del ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 29/12/2017**, relativamente alla denominazione sociale dell'ente e all'utilizzo degli acronimi ETS e APS, per questa ultima fattispecie, *durante il periodo transitorio*, non sorge alcun problema in ordine all'utilizzo del relativo acronimo da parte delle organizzazioni che risultano iscritte nei registri di settore, alla luce della clausola di equivalenza contenuta nel co. 3, art. 101 Cts. Discorso diverso deve essere fatto per gli enti non rientranti nella tipologia particolare sopra indicata.

Le sole associazioni costituite prime del 3 agosto 2017 possono (fino al 2 agosto 2019) ancora fare riferimento alla legge 383/00 (scelta non consigliabile visto che entro il 2 agosto 2019 lo statuto va necessariamente adeguato al d.lgs 117/17). In tal caso è opportuno inserire le seguenti dopo le parole "(in seguito denominato "Codice del Terzo settore")" le seguenti "e, per quanto compatibile e nei limiti della sua applicabilità, della legge 383/00"

³ Può avere anche una durata limitata.

⁴ Cfr. art. 45 Cts.

⁵ Cfr. art. 22 co. 4 Cts. Tuttavia, si consiglia, ai fini della devoluzione del patrimonio, di inserire in ogni caso l'articolo.

⁶ Inserire le proprie attività associative, con un adeguato grado di analiticità e specificità, affinché rientrino in una o più delle seguenti tipologie di attività, di interesse generale, elencate in modo tassativo

3. L'associazione potrà esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, *attività diverse* da quelle di interesse generale, *secondarie e strumentali* rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con l' apposito Decreto ministeriale di cui al medesimo art. 6 CTS.7

4. L'associazione può esercitare anche attività di *raccolta fondi* ai sensi dell'art. 7, co. 2 CTS, attraverso la richiesta a *terzi* di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

ART. 5

1. I presenti stabiliscono che, per il primo mandato, l'*Organo di amministrazione (o consiglio direttivo)* sia composto da ____ componenti e nominano a farne parte i signori ai quali contestualmente si attribuiscono le seguenti cariche:

Presidente SDRULLO SALVATORE

Vice - Presidente BEPPINENGA MICHELE

Segretario VILLANO PARMENIA

Consigliere RUSO GIOSUÈ

Consigliere DEL PRETE MASSIMO

SE SCELTO O OBBLIGATORIO L'ORGANO DI CONTROLLO

ART. 6

1. I presenti stabiliscono che, per il primo mandato, l'Organo di controllo sia composto da ____ componenti⁹ e nominano a farne parte i signori:

Presidente _____

Membro effettivo _____

Membro effettivo _____

Membro supplente _____

Membro supplente _____

ù

SE ESISTONO **ALTRI ORGANI ASSOCIATIVI FACOLTATIVI** (ES: COLLEGIO DEI PROBIVIRI, COMITATO DI GARANZIA, COMITATO SCIENTIFICO, ...) nominare i relativi componenti scrivendo articoli analoghi ai precedenti *articoli 5 e 6*

7 Per l'ente che sarà costituito **dopo** l'avvenuta adozione del DM *de quo*, il comma potrà assumere la seguente formulazione: "L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, le seguenti attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, nel rispetto dei criteri e limiti definiti dal Decreto ministeriale n... del....: 1)____; 2)____; 3)____; etc"

8 Nelle associazioni, riconosciute o non riconosciute, la nomina dell'Organo di controllo, anche di tipo *monocratico*, è *obbligatoria* quando siano superati per 2 esercizi consecutivi 2 dei limiti di cui all'art. 30, co. 2 Cts ovvero in caso di costituzione di patrimoni destinati (co. 4)

9 "Ai componenti dell'Organo di controllo si applica l'articolo 2399 del codice civile. I componenti dell'Organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile. Nel caso di organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti" (co. 5, art. 30 Cts). Laddove all'organo di controllo sia attribuito l'esercizio della revisione legale dei conti, al superamento dei limiti di cui all'articolo 31, comma 1, allora deve essere costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro. (co. 6)

PRO LOCO
BORGIO DI CASAPOZZANO
Via Bugnano, 83
81030 - Orta di Atella (CE)
C.F. 90043500611

ART. 7

1. Il primo esercizio si chiuderà in data 31/12/2020. I successivi esercizi hanno inizio il 1° gennaio e si chiudono il 31 dicembre di ogni anno.

ART. 8

1. Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'associazione qui costituita.

Letto, approvato e sottoscritto

Sig. SEBASTIANO SALVATORE
Sig. FRANCESCO SALVATORE
Sig. LUIGI VITALE
Sig. VITO VITO
Sig. BENEDICTO MICHAEL
Sig. DEL PRATO MASSIMO
Sig. LUIGI BLOSCA

Luogo e data ORTA DI ATELLA 20/09/2020

20 SET 2020
PRO LOCO
BORGO DI CASAPOZZANO
Via Bagnano, 83
81030 - Orta di Atella (CE)
C.F. 90043500611

Agenzia Entrate Direzione Provinciale II di Napoli
Ufficio Territoriale di Castellammare di Stabia
Atto registrato al n. 2495/5.111/Mod. 68
In data - 7 OTT. 2020
Totale versato esente
Il Direttore Territoriale

ANGELO BUONOCORE

DELEGA DI FIRMA
PROVVEDIMENTO N. 41
DEL 20/09/2020



**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE
DELLA COPIA DI DOCUMENTI**

da riprodurre in calce all'ultima pagina della copia del documento/titolo/atto
di cui si attesta la conformità all'originale (Art. 21, Legge 5 ottobre 2011 n. 159)

Il sottoscritto SORVILLO SALVATORE nato/a AVERSA (CE)
Il 29/01/1970 CF= SRVSVT70A29A512Q domicilio ORTA DI ATELLA(CE) 81030 IN VIA GIOVANNI
PASCOLI N. 2
IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE /PRESIDENTE DELL'APS PRO LOCO BORGIO DI
CASAPOZZANO CON SEDE IN ORTA DI ATELLA (CE)LOCALITA'CASAPOZZANO 81030
VIA BUGNANO N. 83
CF= 90043500611

consapevole che chiunque rende dichiarazioni false o mendaci ovvero forma atti documenti falsi, ovvero ne fa
uso, è punito a norma delle leggi penali vigenti ai sensi dell'articolo 24 della Legge n.159/2011 e decade dei
benefici eventualmente ottenuti, ai sensi dell' articolo 25 della Legge n. 159/2011, sotto la propria responsabilità,

dichiara che la copia del presente documento/titolo/atto: VERBALE ASSEMBLEA SOCI,ATTO
COSTITUTIVO,STATUTO ,CODICE FISCALE ASSOCIAZIONE , ELENCO NOMINATIVO DELLE
PERSONE CHE RICOPRONO CARICHE ASSOCIATIVE (MOD.CARICHEAPS),RELAZIONE
DETTAGLIATA SULL'ATTIVITA' SVOLTA DALL'ASSOCIAZIONE CON LA SPECIFICA INDICAZIONE
DELL'AMBITO TERRITORIALE DI ATTIVITA' ,DEI FINI DI PROMOZIONE SOCIALE E DELLA QUALE
RISULTI ALMENO UN ANNO DI ATTIVITA' EFFETTIVA NELL'AMBITO REGIONALE,COPIA
DELL'ULTIMO RENDICONTO ECONOMICO-FINANZIARIO APPROVATO , DELL'APS PRO LOCO
BORGIO DI CASAPOZZANO CON SEDE IN ORTA DI ATELLA (CE) 81030LOCALITA' CASAPOZZANO
VIA BUGNANO N. 83 , CF= 90043500611

è conforme all'originale conservato dal sottoscritto.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 8 della Legge 23 maggio 1995 n.70, di essere stato/a
informato/a che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti
informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ORTA DI ATELLA 20/09/2020
(luogo, data)

FIRMA DEL DICHIARANTE
LEGALE RAPPRESENTANTE/PRESIDENTE
(SORVILLO SALVATORE)

PRO LOCO
BORGIO DI CASAPOZZANO
Via Bugnano, 83
81030 - Orta di Atella (CE)
C.F. 90043500611