

Circolo – ASD APS XCALIBUR L.G

Via Daniele Manin n.1 – 40026 Imola (BO)

C.F. 90043670372

VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA

L'anno 2023 il giorno 24 del mese di Luglio in Roma presso la sede operativa come da convocazione

affissa c/o la sede legale e operativa. Alle ore 17,30 circa, in seconda convocazione si è

riunita l'assemblea straordinaria dei soci per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

5 1) Variazione statuto e regolamento per iscrizione al RUNTS

Assume la presidenza il Sig. Fabio Rubini il quale, rileva e fa rilevare a presenza in proprio o per

delega dei seguenti soci:

D'ARCO STEFANIA;

ALESSIO POL;

10 **RUBINI FABIO;**

FRANCESCA PEDRETTI;

BORTOLUZ ANDREA;

SERENA MARLETTA;

ANTONIO BERTUCCI

15 **ALDO GHIRINGHELLI ;**

MANLIO BERTUCCI ;

ISABELLA PANICCIA ;

Il Presidente, dichiara l'assemblea legalmente costituita vista la presenza della maggioranza dei soci

aventi diritto di voto e valida quindi a deliberare su quanto posto all'ordine del giorno.

20 L'assemblea poi nomina quale segretario la Sig.ra Stefania D'Arco, la quale, presente accetta.

Passando a quanto posto all'ordine del giorno, il Presidente espone all'assemblea la necessità di

modificare lo statuto ed il regolamento in seguito al diniego ricevuto dal runts della regione

Emilia Romagna riguardante l'iscrizione presso il registro in quanto non conforme al dettato del

Dlgs 117/2017 in tema di limiti e discriminazioni nell'accesso e nella partecipazione alla vita

25 associativa (art.35 c.2).

Circolo – ASD APS XCALIBUR L.G
Via Daniele Manin n.1 – 40026 Imola (BO)
C.F. 90043670372

Dopo breve ma esauriente discussione, l'assemblea all'unanimità delibera di approvare la modifica dello statuto e del regolamento così come predisposti in allegato, redatti nel rispetto del Codice Civile, del D. Lgs. 117/2017 e della normativa in materia.

Null'altro essendoci da deliberare, l'assemblea viene sciolta alle ore 19,00 previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale

La segretaria

il Presidente

Stefania D'Arco

Fabio Rubini

10

15



AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO DI BOLOGNA
 Registrato il 10 AGO, 2023 3 3129
 pagato € 1.000,00
 10 AGO, 2023

20

25

Circolo – ASD APS XCALIBUR L.G
Via Daniele Manin n.1 – 40026 Imola (BO)
C.F. 90043670372

STATUTO

Articolo 1 – Denominazione e sede sociale. E' costituita nel rispetto del Codice Civile, del D. Lgs.

117/2017 e della normativa in materia, l'Ente del Terzo Settore in forma di Associazione di

Promozione Sociale Sportiva Dilettantistica denominato "Circolo Associazione Sportiva Dilettantistica

5 di Promozione Sociale Xcalibur L.G." in breve "Circolo ASD APS XCALIBUR L.G. una

libera Associazione di fatto, apartitica e aconfessionale, con durata illimitata nel tempo e senza scopo

di lucro, con sede in Via Manin 1, 40026, Imola, (Bologna). L'Associazione ha facoltà di

trasferire la sede legale, istituire, modificare e/o sopprimere sedi secondarie in tutto il territorio

italiano. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma deve essere

10 verbalizzata e deliberata dal Consiglio Direttivo e comunicata agli uffici competenti.

Articolo 2 – Statuto. L'associazione di promozione sociale sportiva dilettantistica è disciplinata dal

presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto n. Legislativo 3 luglio 117, delle relative norme di

attuazione, della Legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico. L'assemblea

delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti

15 organizzativi più particolari.

Lo statuto vincola alla sua osservanza i soci; esso costituisce la regola fondamentale di

comportamento dell'attività della organizzazione stessa. Lo statuto è interpretato secondo le regole

dell'interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

Articolo 3 – Finalità. L'organizzazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di

20 interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di

utilità sociale. L'associazione è apolitica e non ha scopo di lucro. Durante la vita dell'associazione

non potranno essere distribuiti in alcun modo anche indiretto o differito, avanzi di gestione, nonché

fondi, riserve o capitale.

L'associazione, conseguito il riconoscimento ai fini sportivi da parte dell'ordinamento sportivo, ha

25 per finalità lo sviluppo e la diffusione di attività sportive in particolare connesse al TIRO DINAMICO

Circolo – ASD APS XCALIBUR L.G
Via Daniele Manin n.1 – 40026 Imola (BO)
C.F. 90043670372

SPORTIVO, TIRO A VOLO, TIRO A SEGNO, ARMI SPORTIVE, GINNASTICA finalizzata alla

salute e al fitness, BILIARDO SPORTIVO, BRIDGE, DAMA, FRECCETTE, GIOCHI E SPORT

TRADIZIONALI, ORIENTAMENTO, TIRO CON L'ARCO, come disciplinate e riconosciute dal

CONI con propria delibera 1566 del 20.12.2016 ed eventuali modificazioni e/o integrazioni, mediante

5 la gestione di ogni forma di attività idonea a promuovere la conoscenza e la pratica della suddette

discipline secondo le direttive delle Federazioni e/o Discipline Sportive Associate e/o degli Enti di

Promozione Sportiva, ma potrà svolgere anche tutte quelle discipline sportive non ancora riconosciute

come ad esempio gli e-sports, laser game e laser tag. L'associazione ha lo scopo di organizzare,

esercitare e promuovere attività sportive giovanili, per anziani, amatoriali e/o a livello dilettantistico

10 con scopi di ricreazione, crescita, salute, benessere, maturazione personale e aggregazione sociale, la

formazione, la preparazione di persone con particolare riferimento alla discipline sportive indicate

precedentemente e che verranno deliberate dal Consiglio Direttivo in assemblea ordinaria senza che

ciò costituisca modifica statutaria, compresa l'attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento ed il

perfezionamento delle medesime attività sportive, con le finalità e con l'osservanza delle norme e

15 delle direttive emanate dal C.O.N.I., dalle Federazioni di riferimento e/o da altri Enti di Promozione

Sportiva. L'Associazione accetta incondizionatamente di conformarsi alle norme e alle direttive del

CONI, nonché agli statuti e regolamenti delle Federazioni e/o degli Enti Promozione sportiva ai quali

riterrà di aderire. L'associazione si impegna altresì a rispettare le disposizioni emanate dalle

Federazioni internazionali di riferimento in merito all'attività sportiva praticata. L'associazione si

20 impegna pertanto ad accettare eventuali provvedimenti disciplinari, che gli organi competenti delle

federazioni dovessero prendere in tutte le vertenze di carattere tecnico e disciplinare attinenti

all'attività sportiva. L'associazione per effetto dell'affiliazione alla Federazione e/o ad un Ente di

Promozione Sportiva, riconosce i tesserati che fanno parte della Federazione o dell'Ente di

Promozione Sportiva stesso rappresentati da: dirigenti; ufficiali di gara; dirigenti federali; tecnici,

25 istruttori; soci benemeriti; soci sostenitori, atleti etc.

Circolo – ASD APS XCALIBUR L.G
Via Daniele Manin n.1 – 40026 Imola (BO)
C.F. 90043670372

Articolo 4 – Attività. Le attività che l'associazione si propone di svolgere in favore dei propri

associati, dei loro familiari o di terzi, avvalendosi anche dei propri associati sono le attività di interesse

generale previste dall'art. 5 comma 1 dalla lettera d), dalla lettera f), dalla lettera i), dalla lettera k),

dalla lettera l), dalla lettera m), dalla lettera o), dalla lettera t), e della lettera u) del D.Lgs.117/2017.

5 L'associazione "Circolo ASD APS XCALIBUR L.G" per il raggiungimento dei suoi fini, intende

promuovere le seguenti attività a titolo esemplificativo e non tassativo:

1) organizzare e promuovere con ogni mezzo ogni tipo di attività ludico-sportiva, eventi,

tornei, corsi, allenamenti, campionati, gare, manifestazioni, competizioni sportive dilettantistiche,

provinciali, regionali, nazionali ed internazionali mediante lo svolgimento anche di ogni altra attività

10 complementare atta ad incrementare l'educazione fisica e morale, per diffondere lo spirito sportivo

anche attraverso metodi di allenamento tradizionali e non;

2) organizzare corsi, workshop, convegni, seminari, proiezioni, eventi di aggregazione

sociale di carattere culturale e sportivo attraverso anche l'istituzione di premi e borse di studio;

3) la promozione e l'Istituzione di centri estivi e/o invernali e/o stage raduni e ritiri con finalità

15 didattiche, sociali, ludiche, ricreative, culturali, artistiche, turistiche e sportive;

4) aderire ad organismi con finalità simili, collaborare con enti pubblici e privati, promuovere

iniziative e campagne per raccolte fondi occasionali per gli scopi statutari;

5) collaborare con mezzi mediatici, preparare e diffondere materiale informativo atto a

stimolare la cultura sportiva in tutte le sue forme.

20 6) partecipare come associazione a campionati, tornei, convegni, seminari, corsi,

manifestazioni, bandi, progetti anche internazionali intesi come strumenti di formazione e

valorizzazione delle energie e potenzialità sociali e culturali;

7) stipulare convenzioni con enti pubblici o privati fornendo le garanzie richieste per il

raggiungimento dello scopo sociale;

25 8) l'acquisizione, gestione, locazione ed uso di strutture ed attrezzature idonee alla pratica

Circolo – ASD APS XCALIBUR L.G
Via Daniele Manin n.1 – 40026 Imola (BO)
C.F. 90043670372

delle attività sportive dilettantistiche anche disciplinate dalle Federazioni Sportive Nazionali o Enti

di Promozione Sportiva riconosciute dal CONI;

9) l'organizzazione e la partecipazione a gare, campionati ed in generale all'attività sportiva dilettantistica della Federazione e/o degli Enti di Promozione sportiva cui l'Associazione intende

5 affiliarsi, nonché l'attuazione di attività sociali, culturali, ricreative o ludiche, correlate allo scopo sociale;

10) attività editoriale tramite pubblicazione, edizione e diffusione di riviste opuscoli, info-prodotti, vademecum e comunque di ogni pubblicazione connessa con l'attività sportiva, sociale, educativa anche tramite la pubblicazione e diffusione di servizi fotografici e video;

10 11) sviluppare, diffondere e organizzare anche tramite collaborazioni con altri enti o associazioni in Italia e all'estero, attività sportive, culturali, artistiche, ludico ricreative, benefiche, formative e di turismo sociale per favorire la crescita culturale ed etica dei propri associati e/o tesserati e del contesto sociale anche esterno all'associazione con cui essa interagisse nel perseguimento dei propri obiettivi associativi;

15 12) individuare e costituire al proprio interno sezioni specializzate per disciplina o attività, nominare le diverse sezioni interne all'Associazione con nomi diversi, marchi o simboli per meglio identificarle, per questo l'associazione per fini istituzionali potrà utilizzare, gestire e registrare marchi di carattere sportivo e culturale;

13) organizzare corsi di formazione e seminari di aggiornamento e/o perfezionamento

20 teorico/pratici, istituzione di concorsi, gare, spettacoli manifestazioni e tornei;

14) creazione e organizzazione di gruppi di acquisto solidali G.A.S. per l'acquisto di materiale tecnico per i propri soci e tesserati;

15) promuovere e realizzare ogni attività da considerarsi sussidiaria e meramente strumentale per il conseguimento delle finalità istituzionali;

25 16) promuovere attività di animazione e aggregazione, attraverso la realizzazione di momenti

Circolo – ASD APS XCALIBUR L.G
Via Daniele Manin n.1 – 40026 Imola (BO)
C.F. 90043670372

di gioco, attività sportive, ludiche, formative volte a favorire un corretto e armonico sviluppo educativo;

17) attività connesse con gli scopi istituzionali come la possibilità di far praticare e diffondere lo sport attraverso il noleggio di spazi attrezzati/sale ad altri enti o associazioni sportive;

5 18) esercitare in via marginale senza scopi di lucro, attività di natura commerciale per autofinanziamento: in tal caso dovrà osservare le normative amministrative e fiscali vigenti come per esempio la gestione di un posto di ristoro e/o la vendita di merchandising.

Articolo 5 – Affiliazione. L'Associazione si affilia alla Federazione Italiana di riferimento e/o Ente/i di Promozione Sportiva e/o Disciplina Sportiva Associata, impegnandosi ad osservarne lo Statuto ed i Regolamenti.

Articolo 6 - Patrimonio Sociale. Il patrimonio sociale è costituito dai contributi versati dai soci all'atto della costituzione o della successiva adesione, dalle quote annuali richieste, dalle contribuzioni ordinarie e straordinarie degli iscritti, persone fisiche, società e associazioni, nonché da eventuali donazioni e lasciti nonché da eventuali elargizioni di associati e di terzi e da ogni altro incremento patrimoniale che siano necessari per il conseguimento degli scopi dell'Associazione medesima, compresi beni mobili ed immobili che la stessa possiede o da fondi di riserva costituiti con eventuali eccedenze di bilancio.

Articolo 7 - Entrate. Le entrate sono costituite da: a) quote associative annue, quote di adesione e quote periodiche dei soci; b) contributi volontari ordinari e straordinari dei soci; c) quote corso/attività istituzionali dei soci e/o tesserati; d) eventuali contributi del Coni, delle Federazioni di riferimento, Enti di Promozione Sportiva, da Enti di Promozione Sociale, di Enti pubblici o di qualsiasi altro genere; e) eventuali introiti di manifestazioni e attività connesse nonché di eventuali sottoscrizioni; f) contributi di privati, contributi dello Stato, di Enti o di Istituzioni pubbliche finalizzati al sostegno di specifici e/o documentati progetti e attività; g) contributi di organismi internazionali; h) donazioni o lasciti testamentari; i) rimborsi derivanti da convenzioni; l) entrate derivanti da eventuali attività

Circolo – ASD APS XCALIBUR L.G
Via Daniele Manin n.1 – 40026 Imola (BO)
C.F. 90043670372

commerciali e produttive; m) campagne di fundraising e crowdfunding anche attraverso la creazione di progetti e l'utilizzo della blockchain; n) attività di raccolta fondi; o) rendite patrimoniali; p) ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

Articolo 8 - Soci. Possono essere tutte le persone fisiche di ambo i sessi di indiscussa moralità e reputazione che ne facciano richiesta scritta che ne condividano le finalità. Coloro che non abbiano raggiunto la maggiore età dovranno presentare domanda firmata dai genitori o da chi ne fa le veci. Possono altresì aderire all'associazione enti pubblici o privati, che condividano gli scopi sociali, nel pieno rispetto dei contenuti del presente statuto. Possono essere soci anche altri Enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale.

Articolo 9 - Ammissione. L'iscrizione all'Associazione è ammissibile per tutti coloro che ne condividono gli scopi ed è automaticamente accreditata se raccolta, anche disgiuntamente, da uno dei suoi rappresentanti legali (Presidente e Vice-Presidente). La domanda di iscrizione è anche immediatamente e validamente accolta se recepita da un soggetto diverso dal Presidente e/o dal Vice-Presidente, purché esso sia specificamente delegato a ciò dal Presidente con il parere favorevole del Consiglio Direttivo. In caso di domanda presentata a soggetto diverso da quelli su descritti, purché esso sia già associato all'Associazione o, se non associato, abbia ricevuto autorizzazione dal Consiglio Direttivo ad accettare domande di associazione.

Il richiedente con la domanda di ammissione si impegna ad osservare il presente Statuto, le norme di esso e l'eventuale regolamento interno nonché le disposizioni del Consiglio Direttivo. Deve, altresì, impegnarsi a versare la quota associativa di adesione e quella annuale di cui all'art. 7, lett. a) del presente Statuto.

Articolo 10 - Categorie di Soci e diritti. Le categorie di soci sono le seguenti:

Soci fondatori coloro che intervenendo nella fase costitutiva danno vita all'Associazione.

Soci ordinari coloro che aderiscono all'Associazione successivamente alla fase costitutiva versando

Circolo – ASD APS XCALIBUR L.G
Via Daniele Manin n.1 – 40026 Imola (BO)
C.F. 90043670372

la quota associativa prevista annualmente.

Soci sostenitori coloro che aderiscono all'Associazione successivamente alla fase costitutiva e che oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie.

Soci benemeriti sono persone nominate tali dal Consiglio Direttivo per meriti particolari acquisiti a favore dell'Associazione.

Non è ammessa la categoria dei soci temporanei. La quota associativa è intrasmissibile.

Tutti i soci devono versare la quota associativa annuale stabilita dall'Associazione ed hanno diritto di voto nelle Assemblee sociali. Ciascun socio è titolare di uguali diritti nel rapporto associativo e deve godere dell'elettorato attivo e passivo. Non sono ammessi soci a carattere temporaneo. I soci

hanno quindi diritto a candidarsi alle cariche sociali se in possesso dei requisiti richiesti dal successivo articolo 16, nonché a partecipare alla vita associativa e alle manifestazioni promosse dall'Associazione; hanno diritto, inoltre, a frequentare i locali e gli impianti di cui fruisce l'Associazione.

Articolo 11 - Perdita qualità di socio. La qualità di socio si perde o per dimissioni, per morosità protrattasi per almeno tre mesi salvo diverso maggior termine eventualmente stabilito dal Regolamento interno, per il venir meno dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 9 o per radiazione nel caso di gravi infrazioni alle norme statutarie, del regolamento interno e/o di comportamenti contrari alla legge e comunque lesivi degli interessi sociali.

Le esclusioni per morosità sono automatiche allo scadere dei tre mesi di tempo dall'inizio dell'anno solare entro i quali si può pagare la quota associativa senza bisogno di alcuna delibera, quelle per mancanza di requisiti e di radiazione verranno deliberate a maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio Direttivo. Il provvedimento di radiazione deve essere ratificato dall'assemblea del Direttivo all'uopo convocata nel corso della quale si procederà in contraddittorio con il socio interessato che dovrà essere formalmente convocato. In caso di assenza del socio interessato regolarmente convocato

il Consiglio Direttivo potrà ugualmente procedere alla conseguente ratifica o meno della radiazione.

Circolo – ASD APS XCALIBUR L.G
Via Daniele Manin n.1 – 40026 Imola (BO)
C.F. 90043670372

La quota o il contributo associativo sono intrasmissibili e non sono rivalutabili.

Articolo 12 – Esercizio sociale. L'anno finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio direttivo deve redigere il bilancio preventivo e quello consuntivo. Il bilancio consuntivo deve essere approvato dall'Assemblea ordinaria ogni anno entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio.

E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge. Gli eventuali avanzi di gestione verranno utilizzati per la realizzazione delle finalità istituzionali o di quelle direttamente connesse.

Articolo 13 – Organi dell'Associazione. Gli organi dell'Associazione sono: Assemblea generale dei Soci; il Presidente; l'Organo di Amministrazione (il Consiglio Direttivo); il Segretario; l'Organo di controllo (eventuale), l'organo di revisione (eventuale).

Articolo 14 – Assemblea generale. L'Assemblea Generale dei soci è l'organo sovrano dell'associazione ed è costituita da tutti i soci. E' indetta almeno una volta l'anno dal Consiglio Direttivo e convocata dal Presidente mediante avviso scritto a mezzo lettera o anche a mano, trasmessa ai soci almeno dieci giorni prima della data fissata per l'assemblea al domicilio risultante dal libro soci, a mezzo e-mail, avviso sul sito web o su gruppi multimediali (es. whatsapp, telegram) con qualsiasi altro mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuta convocazione spedita almeno otto giorni prima della data fissata per l'adunanza e/o mediante avviso affisso nella sede dell'associazione. Nella convocazione devono essere indicati il giorno, il luogo e l'ora della prima e della seconda convocazione dell'assemblea nonché l'ordine del giorno.

L'assemblea è inoltre convocata a richiesta dell'organo amministrativo se lo ritiene necessario.

L'assemblea può essere ordinaria o straordinaria.

L'assemblea ordinaria è convocata almeno una volta l'anno entro 120 giorni dalla chiusura

Circolo – ASD APS XCALIBUR L.G
Via Daniele Manin n.1 – 40026 Imola (BO)
C.F. 90043670372

dell'esercizio sociale.

L'assemblea ordinaria a) nomina e revoca i componenti degli organi sociali; b) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti; c) approva il bilancio; d) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità

5 nei loro confronti; e) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari; f) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza; g) deliberare su ogni altro argomento che non sia di competenza dell'Assemblea straordinaria o del Consiglio Direttivo o del Presidente.

L'assemblea straordinaria viene convocata con le stesse modalità previste per la convocazione di quella ordinaria. Viene convocata dal Consiglio Direttivo o dal Presidente e può essere indetta a seguito di richiesta avanzata dalla metà più uno dei componenti il Consiglio Direttivo o dalla metà più uno dei soci. In tale ultimo caso deve essere convocata entro 30 giorni dalla richiesta dei soci.

L'assemblea straordinaria delibera su: modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto; atti e contratti relativi a diritti reali immobiliari; scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'associazione; delibera l'integrazione degli organi sociali elettivi qualora la decadenza degli stessi sia tale da compromettere la funzionalità non essendo possibile di conseguenza attendere la prima assemblea ordinaria utile e su ogni altro argomento di particolare interesse, gravità ed urgenza, posto all'ordine del giorno; scioglimento dell'associazione e sulle modalità di liquidazione.

L'assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza assoluta degli associati aventi diritto al voto e delibera validamente con voto favorevole della maggioranza dei presenti e rappresentati per delega. Ogni socio ha diritto ad un voto.

L'assemblea straordinaria in prima convocazione è validamente costituita quando sono presenti la metà più uno dei soci aventi diritto di voto e delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In seconda convocazione sia l'assemblea ordinaria che quella straordinaria

25 sono validamente costituite qualunque sia il numero degli associati aventi diritto al voto e delibera

Circolo – ASD APS XCALIBUR L.G
Via Daniele Manin n.1 – 40026 Imola (BO)
C.F. 90043670372

con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per le modifiche statutarie in sede di assemblea

straordinaria serve la presenza di almeno la metà più uno dei soci aventi diritto di voto.

Per lo scioglimento dell'Associazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 27.

Hanno diritto ad intervenire in assemblea tutti i soci in regola con i versamenti delle quote. I diritti di

5 partecipazione alle assemblee e di voto possono essere esercitati da ciascun associato anche a mezzo

di delega scritta ad altro associato. Per favorire la partecipazione del massimo numero di soci alle

delibere assembleari, sia ordinarie che straordinarie è previsto che si possa intervenire all'assemblea

mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via

elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota. Possono

10 essere assunte anche delibere assembleari mediante consultazione scritta e consenso espresso per

iscritto da ogni avente diritto al voto. In tale caso nella convocazione dovrà essere chiarito

specificamente che la delibera si terrà in forma non collegiale e ad ogni avente diritto al voto dovrà

essere consegnato l'elenco delle deliberazioni che si intende assumere con possibilità di fornire o

negare il consenso alle medesime. I quorum costitutivi e deliberativi per le delibere ordinarie e

15 straordinarie in forma non collegiale sono i medesimi previsti per le assemblee collegiali ordinarie e

straordinarie.

Articolo 15 – Il Presidente. L'assemblea generale dei soci è presieduta dal Presidente

dell'Associazione ed in sua assenza dal vice presidente. In caso di assenza di entrambi tra l'assemblea

si nomina un Presidente. Il Presidente dell'assemblea nomina il segretario, il quale redige il verbale

20 delle riunioni sottoscritto dal Presidente e dal Segretario stesso qualora sia assente il Consigliere

segretario. Il Presidente è tenuto a constatare la regolarità delle deleghe e il diritto di intervento e di

voto in assemblea. Le assemblee sono validamente costituite e deliberano con le maggioranze previste

dal precedente art. 14.

Articolo 16 – Cariche sociali. Coloro che intendono essere eletti e rieletti nelle cariche sociali devono

25 presentare la propria candidatura almeno venti giorni prima della data stabilita per l'effettuazione

Circolo – ASD APS XCALIBUR L.G
Via Daniele Manin n.1 – 40026 Imola (BO)
C.F. 90043670372

dell'assemblea dandone comunicazione scritta al Presidente in carica dell'Associazione o al

Consiglio Direttivo. Per potersi candidare occorre essere in possesso dei seguenti requisiti: essere

soci effettivi dell'associazione ed essere in possesso dei requisiti indicati nell'articolo 9 del presente

statuto; non aver riportato nell'ultimo quinquennio, salva riabilitazione, squalifiche o inibizioni

5 sportive complessivamente superiori ad un anno da parte delle Federazioni, del CONI o di altri

organismi sportivi nazionali ed internazionali riconosciuti. Il venir meno nel corso del mandato anche

di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata decadenza della carica. Coloro che

intendono essere eletti o rieletti nelle cariche sociali devono presentare la propria candidatura almeno

dieci giorni prima della data stabilita per l'effettuazione dell'assemblea dandone comunicazione

10 scritta al Presidente in carica dell'Associazione.

Articolo 17 – Il Consiglio Direttivo. E' eletto liberamente dall'Assemblea ordinaria ed è composto

soltanto da associati. Deve essere composto da un numero di componenti che deve essere dispari e di

un numero non inferiore a tre. E' composto dal Presidente dell'Associazione, dal Vice Presidente,

nominato dallo stesso Consiglio, e di altri consiglieri fino ad un massimo di sette compresi il

15 presidente e il Vice Presidente. Il Consiglio nomina nel proprio seno un tesoriere ed un segretario. Il

Consiglio Direttivo resta in carica cinque anni e nell'ipotesi di dimissioni o di decesso di un

consigliere il Consiglio indice entro sessanta giorni l'Assemblea per la sua sostituzione qualora fosse

al di sotto del numero minimo previsto da statuto.

Al Consiglio Direttivo compete la gestione e l'amministrazione ordinaria e straordinaria

20 dell'Associazione, delibera sulle quote associative, contributi ed eventuali quote attività e

sull'indirizzo generale dell'attività dell'Associazione;

Il Consiglio Direttivo predispone il bilancio o rendiconto annuale da presentare all'Assemblea e si

riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che sia fatta richiesta da almeno la metà

dei suoi componenti per discutere e deliberare su le questioni connesse all'attività sociale e

25 amministrativa dell'associazione e su quanto stabilito dallo statuto. Per la validità delle deliberazioni

Circolo – ASD APS XCALIBUR L.G
Via Daniele Manin n.1 – 40026 Imola (BO)
C.F. 90043670372

	occorre comunque la presenza del Presidente o del Vice Presidente nonché dalla maggioranza dei	
	componenti il Consiglio ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso Di Consiglio	
	Direttivo composto di soli tre membri esso è validamente costituito quando sono presenti tutti. In	
	caso di parità prevale il voto del Presidente o del Vice presidente. Delle riunioni di Consiglio deve	
5	essere redatto verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario o in assenza di quest'ultimo da un	
	segretario appositamente nominato.	
	Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica	
	l'articolo 2475-ter del codice civile. E' ammessa la possibilità che uno o più amministratori siano	
	scelti tra gli appartenenti alle diverse categorie di associati.	
10	Ai componenti del consiglio potrà essere riconosciuto un compenso nei limiti massimi indicati	
	dall'art. 10 del d.lgs.460/97 e successive integrazioni o modificazioni.	
	Articolo 18 – Rappresentanza legale. Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'associazione nei	
	confronti di terzi. Egli potrà validamente rappresentarla in tutti gli atti, contratti, e giudizi, nonché in	
	tutti i rapporti con enti, società, istituti pubblici e privati. Cura altresì l'esecuzione dei deliberati	
15	assembleari e consiliari. Per i pagamenti è coadiuvato dal tesoriere al quale può demandare la gestione	
	del conto corrente bancario con apposita deliberazione del consiglio. Può conferire procura ai soci	
	per la gestione di attività varie previa approvazione del Consiglio Direttivo. Le funzioni del Presidente	
	in caso di sua assenza sono svolte dal Vice-Presidente.	
	Articolo 19 - Segretario. Il segretario dà esecuzione alle delibere del Presidente e del Consiglio	
20	Direttivo, redige i verbali del Consiglio Direttivo e conserva i verbali delle Assemblee e delle riunioni	
	del Consiglio Direttivo.	
	Articolo 20 – Organo di revisione legale dei conti. Il Consiglio direttivo qualora lo ritenesse	
	opportuno o nei casi previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 117/2017 nomina un Revisore contabile iscritto	
	al relativo registro anche tramite società Tra Professionisti.	
25	Articolo 21 – Organo di controllo. Il Consiglio direttivo qualora lo ritenesse opportuno o nei casi	

Circolo – ASD APS XCALIBUR L.G
Via Daniele Manin n.1 – 40026 Imola (BO)
C.F. 90043670372

previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 117/2017 nomina l'organo di controllo formato da un Revisore iscritto

al relativo registro anche tramite società tra professionisti.

L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di

corretta amministrazione; vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e

5 contabile e sul suo concreto funzionamento; esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle

finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale; attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in

conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del D.Lgs. 117/2017. Il bilancio sociale dà atto degli esiti

del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di

10 controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali

o su determinati affari.

Articolo 22 – Settori, sezioni e affiliazioni. L'associazione potrà strutturarsi in settori di attività e

potrà altresì costituire delle sezioni o delle succursali in luoghi diversi dalla propria sede anche con

programmi di affiliazione disciplinati da specifici Regolamenti, identificati con nomi diversi, marchi

15 o simboli. L'associazione potrà inoltre acquisire a titolo definitivo e/o temporaneo e/o in concessione

d'uso marchi, licenze, diritti di autore o simili qualora ciò si rendesse opportuno per meglio

identificare determinate attività e per raggiungere e diffondere gli scopi sociali.

Articolo 23 – Bilancio. I documenti di bilancio dell'Organizzazione sono annuali e decorrono dal

primo gennaio di ogni anno. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D.Lgs.117/2017 e delle

20 relative norme di attuazione.

Il bilancio è predisposto dall'organo amministrativo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro

6 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

Articolo 24 – Bilancio sociale. E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D.Lgs. 117/2017 e

successive integrazioni e/o modificazioni.

25 **Articolo 25 – Personale retribuito.** L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale

Circolo – ASD APS XCALIBUR L.G
Via Daniele Manin n.1 – 40026 Imola (BO)
C.F. 90043670372

retribuito nei limiti previsti dall'articolo 36 del D.Lgs. 117/2017. L'associazione può pertanto

avvalersi di lavoratori dipendenti o di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, quando sia

necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità.

In ogni caso il numero di lavoratori impiegati nelle attività non può essere superiore al 50% del

5 numero dei volontari o al 5% del numero degli associati.

Non rientrano nei vincoli previsti da questo articolo le collaborazioni sportive dilettantistiche previste

dall'art. 67, comma 1 lettera m) del Tuir.

Articolo 26 – Assicurazione dei volontari. I soci volontari che prestano attività di volontariato sono

assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 18 del

10 D.Lgs. 117/2017.

Articolo 27 – Scioglimento dell'associazione e devoluzione del patrimonio. La durata

dell'associazione è illimitata e questa potrà essere sciolta solo in seguito a specifica deliberazione

dell'assemblea generale dei soci convocata in seduta straordinaria. La deliberazione di scioglimento

e devoluzione del patrimonio deve essere presa con il voto favorevole dei $\frac{3}{4}$ dei soci. In caso di

15 scioglimento per qualunque causa il patrimonio residuo deve essere devoluto, salva diversa

destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del

D.Lgs. 117/2017 e successive modificazioni aventi finalità analoghe anche ai sensi art. 90 comma 18

n. 6 della legge 289/2002, salva diversa destinazione imposta per legge.

Articolo 28 – Riferimenti normativi. Per tutto quanto non previsto dal seguente statuto si applicano

20 le disposizioni del codice civile e si fa riferimento alle leggi vigenti in materia.

Letto approvato e sottoscritto i soci:

25

[Handwritten signatures of the board members and the president]

Xcalibur

REGOLAMENTO **dell' CIRCOLO - ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE** **"CIRCOLO ASD-APS Xcalibur L. G. "**

I - Parte Generale

1 – Principi Generali e Fonti del Regolamento

Il Circolo - *Associazione di Promozione Sociale "Circolo ASD-APS Xcalibur L. G. "* (d'ora in poi "*il Circolo*"), realtà associativa a finalità sportiva, culturale, ludico-ricreativa e di promozione sociale con connotazione apolitica, apartitica, aconfessionale e senza scopo di lucro, avente *sede legale in IMOLA (BO) – Via Daniele Manin n.1* ed operativa in *ROMA (RM), Via Tripoli n° 147 C/F*, che trova fondamento normativo nel proprio Atto Costitutivo, nello Statuto e nei principi generali del libero associazionismo previsti dalla Costituzione della Repubblica Italiana.

Laddove compatibili, sono fonti del Regolamento anche le Leggi, i Regolamenti Amministrativi, ed Attuativi in generale dello Stato della Repubblica Italiana e, in particolare le norme che regolano l'attività dei Circoli e delle Associazioni di Promozione Sociale cui il *Circolo* facesse riferimento.

Sono anche fonti in uguale misura le norme degli Stati Esteri che fossero riconosciute legittime ed applicabili dallo Stato Italiano e compatibili con gli scopi e le finalità indicate al punto 2 dello Statuto del *Circolo*.

Ai fini dell'applicazione ed interpretazione delle norme contenute nel presente Regolamento si richiamano interamente ai testi succitati che indicano i profili di base della costituzione e del funzionamento del *Circolo* nonché della finalità che intende perseguire.

Il Regolamento è estensione attuativa dello Statuto ed è ad esso subordinato e non può essere utilizzato prescindendo dal suo contenuto.

2 – Finalità del Regolamento

Il Regolamento intende disciplinare praticamente il funzionamento del *Circolo* e dei suoi Organi Associativi per consentire agli Associati, presenti e futuri, la promozione e diffusione a qualsiasi livello di attività culturale, ludico-ricreativa ed educativo-didattica in generale con connotazione sia pubblica che privata. Tale intento è perseguito nel rispetto di ogni Legge, regolamento e norma in generale dello Stato della Repubblica Italiana o, in caso di attività all'Estero, delle disposizioni riconosciute dallo Stato Italiano che potessero trovare, anche indirettamente, applicazione.

3 – Attività regolamentate – Preminenza normativa

Attese le finalità di cui al punto 2 dello Statuto, queste potranno essere perseguite con ogni strumento e risorsa disponibili e, in particolare, attraverso quelli descritti allo stesso punto 2, ricordandosi che la descrizione ha solo valore esplicativo e non limitativo e che quindi gli strumenti e le risorse sono implementabili con ogni mezzo purché non contrario alla Legge e purché strumentale al raggiungimento delle finalità associative.

II – Associati

4 – Associati: domanda di ammissione – Associati Minorenni – Obblighi associativi

Il Circolo è aperto e disponibile per tutti coloro che ne condividono gli scopi, tuttavia, per il miglior raggiungimento delle finalità associative e per il proficuo svolgimento delle attività ad esse strumentali, l'iscrizione al suo interno, attese le condizioni di ammissione di cui al punto 8 dello Statuto, è subordinata alla valutazione positiva ed alla ratifica della domanda degli aspiranti operata dal Consiglio Direttivo (d'ora in poi "*Consiglio*"). In caso di accoglimento e/o ratifica della domanda, è accordata comunque la facoltà all'Assemblea di negare l'ammissione all'aspirante previa richiesta da porre in

delibera assembleare straordinaria formulata e sottoscritta da almeno un terzo (1/3) degli Associati. In questo caso, la decisione di non accettare l'aspirante, sarà valida se approvata con successiva delibera assembleare a maggioranza qualificata che rappresenti almeno la metà degli Associati effettivi.

In caso di domanda di ammissione ad Associato presentata in favore di Minorenni, la stessa dovrà essere firmata dall'esercente legittimamente la potestà. Il sottoscrittore la domanda rappresenta il Minore a tutti gli effetti nei confronti del **Circolo** e risponde verso lo stesso per tutte obbligazioni siano esse associative che di natura civilistica e/o penalistica. In questo senso, all'atto della presentazione al Consiglio della domanda di ammissione al **Circolo**, l'esercente la potestà dovrà compilare anche l'apposita modulistica liberatoria per i termini di responsabilità oggettiva e collaborare attivamente con gli Organi Associativi per la miglior gestione del rapporto associativo e per il rispetto di ogni norma statutaria, regolamentare e/o direttiva, specie in materia di disciplina interna e sicurezza.

In ogni caso l'esercente la potestà condividerà sempre in solido la responsabilità civile e penale per fatto del Minore con gli Organi Associativi e Rappresentativi del **Circolo**.

L'ammissione del Minore al **Circolo** è, in ogni caso, subordinata agli stessi criteri di valutazione previsti per ogni domanda di ammissione avanzata da chi ne abbia interesse, come precedentemente descritti e come indicati in Statuto.

Agli Associati è garantita uniformità di rapporto associativo e modalità volte ad assicurare l'effettività del rapporto medesimo senza limiti temporali e con diritto di voto, a condizione che abbiano raggiunto la maggiore età e non si trovino sottoposti a condizioni limitative per ragione di provvedimenti disciplinari e/o amministrativi a carico. In caso di Associato Minorenne, il diritto al voto potrà, comunque, essere espletato validamente dalla persona che esercita sul Minore la potestà.

Gli Associati hanno diritto a partecipare alle discussioni ed alle eventuali votazioni da svolgersi durante l'Assemblea, riunita sia in forma ordinaria che straordinaria, con un voto personale e con tanti voti quante sono le eventuali deleghe scritte ricevute da altri Associati aventi diritto al voto purché dette deleghe non superino il numero di tre (3) per Associato. Possono delegare per iscritto un altro Associato a rappresentarli in Assemblea, purché il delegato sia maggiorenne, abbia diritto a partecipare all'Assemblea ed abbia diritto di voto. Se l'Associato è Minore di età ha diritto al voto purché sia espresso da chi esercita su di lui la potestà e deve essere presente durante l'Assemblea. L'esercente la potestà può delegare il voto e la rappresentanza del Minore, ma non può ricevere deleghe da parte di altri Associati o da altri esercenti la potestà su altri Associati minori di età.

Tutti gli Associati si impegnano a:

- partecipare attivamente, direttamente e/o indirettamente al raggiungimento delle finalità sociali;
- ad evitare ogni comportamento che possa causare danno al **Circolo** o che sia contrario alle specifiche disposizioni per il corretto uso dei beni e dei locali messi a disposizione degli Associati e di cui al successivo punto;
- al versamento della quota associativa annuale nell'entità e nei tempi stabiliti dall'Assemblea;
- al versamento di eventuali quote associative straordinarie nell'entità e nei tempi stabiliti dall'Assemblea su sua proposta motivata e/o su proposta motivata del Consiglio Direttivo;
- ad accettare le decisioni prese dagli Organi Associativi nominati per l'attività di ordinaria amministrazione e/o di loro competenza e, per tutto il resto, dall'Assemblea regolarmente convocata e deliberante secondo le maggioranze previste nel presente Regolamento;
- ad accettare integralmente il contenuto dell'Atto Costitutivo, dello Statuto, del Regolamento interno e di ogni altro testo che il **Circolo**, tramite i suoi Organi rappresentativi, avesse deciso di adottare.

La qualifica di Associato si perde per causa di:

- mancato versamento della quota sociale annua o eventuale quota straordinaria;
- proprie dimissioni;

- provvedimento disciplinare di espulsione deliberato dall'Assemblea.

La qualifica di Associato può essere sospesa in tutti i casi previsti sia dal Regolamento che dallo Statuto.

L'elenco con l'indicazione del nominativo di tutti gli Associati è riportato nel Libro degli Associati ed è detenuto ed aggiornato dal Segretario del **Circolo** che, unitamente al Presidente ed in forma disgiunta, è il Responsabile per il trattamento dei dati soggetti a regime di Privacy ex Dlgs. 196/03.

5 – Quota annuale associativa – Contributi per attività associativa

A norma di Statuto gli Associati sono obbligati al versamento della Quota Annuale Associativa (d'ora in poi: "**la quota**") che è stabilita, su indicazione degli Organi Associativi a ciò preposti, dall'Assemblea riunita in convocazione per sessione ordinaria. Gli Associati, ove in regola con il versamento, maturano tutti i diritti riconosciutigli dal **Circolo** ed il diritto a partecipare ad ogni attività dello stesso, con eccezione di quelle che prevedono a norma di Statuto la competenza specifica degli Organi Associativi o che prevedono particolari requisiti personali.

Ferma restando la previsione di decadenza per morosità dalla qualifica di Associato di cui al punto 8 dello Statuto, gli Associati in mora con il pagamento della quota, previa comunicazione scritta della circostanza da parte del Consiglio, hanno sospesi tutti i diritti riconosciuti loro dal **Circolo** inclusi quello di partecipare alle Assemblee e di esperire validamente il diritto di voto, fino a che non abbiano regolarizzato il pagamento del dovuto per la categoria di appartenenza. La sospensione per morosità non è un provvedimento disciplinare bensì amministrativo ed è conseguenza automatica della constatazione di insolvenza effettuata dal Consiglio.

I contributi per attività associativa (d'ora in poi: "**I contributi**") sono i versamenti che ciascun associato effettua volontariamente ed a titolo di rimborso spese in favore del **Circolo**. I contributi possono essere richiesti per recuperare i costi sostenuti per lo svolgimento dell'attività volta al raggiungimento degli scopi associativi. Laddove possibile, i contributi sono determinati forfetariamente dal Consiglio e resi noti agli associati a mezzo specifico tariffario, appartenendo alla categoria degli atti di ordinaria amministrazione. I contributi devono essere versati dagli associati in funzione dei servizi, degli acquisti e/o della collaborazione richiesti ed in ragione anche degli eventuali giustificativi di spesa che saranno presentati loro dal Consiglio.

6 – Recesso per dimissioni e Decadenza per morosità dalla carica di Associato

Oltre ai casi previsti in materia disciplinare, gli Associati cessano di appartenere al **Circolo** per una delle seguenti circostanze:

1. Recesso per dimissioni;
2. Decadenza per morosità;

1 - Il recesso per dimissioni si verifica quando l'Associato presenti al Consiglio formale dichiarazione di dimissioni. Ha effetto, con decorrenza immediata, solo dopo la sua accettazione da parte del Consiglio. L'Associato recedente non ha alcun limite alla re-iscrizione al **Circolo** in qualunque momento e, se la richiesta di riammissione interviene durante l'anno in cui ha presentato le dimissioni, l'Associato non ha obbligo di rinnovare il pagamento della quota di iscrizione, purché essa sia stata da lui regolarmente versata. La rassegnazione delle dimissioni comporta la perdita di anzianità di permanenza che viene azzerata, se dal momento dell'uscita per dimissioni di un Associato e l'eventuale suo rientro sia decorso un periodo di tempo pari a due (2) anni compiuti.

2 - La decadenza per morosità si verifica ipso iure quando l'Associato non abbia provveduto a pagare la quota associativa annuale con ritardo di almeno due mesi dal termine fissato per il rinnovo oppure in caso di mancata liquidazione dei contributi; in caso di mancato saldo di quota per una (1) annualità o di versamento parziale dei contributi, l'Associato non perde la qualifica ma è posto in mora dal Consiglio che deve sollecitargli per iscritto il pagamento ed è sospeso dai suoi diritti. Qualora l'Associato rivesta cariche presso gli Organi Associativi, è sospeso dalle stesse fino al saldo dovuto. Con la decadenza per

morosità l'Associato decaduto perde tutti i diritti riconosciutigli in ragione della sua qualifica e ogni carica associativa eventualmente ricoperta.

La decadenza per morosità è un provvedimento amministrativo automatico e non una sanzione disciplinare. Per la sua applicazione, il Consiglio si deve limitare alla constatazione della morosità, evidenziando il fatto con comunicazione scritta (raccomandata A.R.) all'Associato moroso e formalizzandola sul Libro degli Associati.

L'Associato risulta posto in mora, con le conseguenze prima evidenziate, dal momento che riceve la comunicazione scritta da parte del Consiglio.

Avverso la delibera di decadenza per morosità l'Associato può ricorrere all'Assemblea; il ricorso – che deve essere scritto e che sospende la delibera – deve essere proposto, con consegna/deposito presso il Segretariato/Tesoriere ed a pena di decadenza, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione di messa in mora.

L'Associato decaduto con provvedimento definitivo potrà essere nuovamente ammesso purchè saldi le quote relative alle due (2) annualità inevase pregresse. L'obbligo di onorare il pregresso per l'ex-Associato che richiedesse una nuova iscrizione decade se la sua domanda è proposta dopo cinque (5) anni calcolati partendo dalla fine del secondo (2°) anno della sua precedente morosità.

La decadenza per morosità, insindacabilmente, la perdita di anzianità di permanenza presso il *Circolo*.

III – Organi Associativi

7 – Assemblea Generale degli Associati

E' convocata in sessioni ordinarie e straordinarie e ad essa sono demandate tutte le decisioni concernenti l'attività necessaria per il conseguimento delle finalità associative. Le funzioni deliberative sono esercitabili dall'Assemblea solo se compatibili con le maggioranze numeriche e di voto richieste per la validità delle delibere. Al termine di ogni Assemblea, deve essere steso il verbale della stessa, da riportare sul Libro Verbali delle Assemblee. Il Verbale deve essere sottoscritto dal Presidente e dal Segretario/Tesoriere nominati per l'Assemblea. Essi possono essere soggetti diversi dal Presidente e dal Segretario/Tesoriere.

Il Libro dei Verbali delle Assemblee è conservato dal Segretario/Tesoriere che, a norma di Statuto, ne cura la tenuta e l'aggiornamento e deve essere messo a disposizione di tutti gli Associati con le modalità ritenute più idonee dal Consiglio al fine di garantirne la massima diffusione.

In generale l'Assemblea, sia essa Ordinaria che Straordinaria, è presieduta dal Presidente e, in caso di sua assenza o impedimento, sarà presieduta da una delle persone legittimamente intervenute all'Assemblea e designata dalla maggioranza dei presenti.

L'Assemblea nomina un Segretario e, se necessario, due (2) Scrutatori. L'Assistenza del Segretario non è necessaria quando il verbale dell'Assemblea sia redatto da un Notaio.

Il Presidente, come moderatore, dirige e regola le discussioni e stabilisce le modalità e l'eventuale ordine delle votazioni.

In ogni convocazione devono essere definiti, dal soggetto o dall'Organo che ha richiesto e/o ha effettuato la convocazione, la data, il luogo e l'ora dell'Assemblea nonché l'Ordine del Giorno con gli argomenti in delibera, elencati per punti.

La convocazione dell'Assemblea Ordinaria deve avvenire con un preavviso di almeno otto (8) giorni dalla data fissata per la riunione, mediante affissione di avviso nella sede sociale.

La convocazione dell'Assemblea Straordinaria deve avvenire con un preavviso di almeno quattro (4) giorni dalla data fissata per la riunione mediante affissione di avviso nelle sedi legale ed operativa del *Circolo*.

Fatta eccezione per eventuali maggioranze qualificate e specificamente indicate nel Regolamento, ogni Assemblea è validamente costituita, in Prima Convocazione, quando sia presente la metà (1/2) degli Associati aventi diritto al voto; in Seconda Convocazione qualunque sia il numero degli intervenuti.

Xcalibur

Le delibere, salvo specifiche eccezioni, sono approvate nell'Assemblea in Prima Convocazione ove ottengano la maggioranza assoluta dei voti; in Seconda Convocazione, ove ottengano la maggioranza relativa dei voti.

L'Assemblea in **Sessione Ordinaria** si riunisce una volta all'anno, nel mese di Febbraio, su convocazione del Consiglio sottoscritta dal Presidente, per deliberare su:

- a. il rendiconto economico e finanziario dell'anno trascorso, il bilancio preventivo e l'ammontare della quota associativa per l'anno in avvio;
- b. la nomina/rinnovo delle cariche sociali connesse agli Organi associativi in scadenza per quanto di competenza, ossia:
 - da uno (1) a quattro (4) anni, secondo le deliberazioni assembleari il Presidente: in Prima Convocazione a maggioranza assoluta in riunione composta da almeno due/terzi (2/3) degli Associati aventi diritto al voto ed esprimenti ciascuno un voto valido, anche per delega ricevuta da altro/i Associato/i aventi pari diritti. In Seconda Convocazione a maggioranza assoluta dei presenti in Assemblea, purchè il loro numero non sia inferiore ad almeno la metà (1/2) degli Associati invariati diritti e presenze per deleghe. Fa eccezione alla durata del triennio di incarico del Presidente il caso in cui questo renda le dimissioni prima della scadenza del suo mandato, così come indicato nel successivo punto 13 oppure gli sia revocata la carica come indicato al successivo punto 15;
 - da uno (1) a quattro (4) anni, secondo le deliberazioni assembleari gli altri membri componenti il Consiglio Direttivo, oltre il Presidente, con le stesse modalità e maggioranze previste per la nomina del Presidente.

Le candidature per le cariche elettive di cui ai precedenti punti devono essere presentate al Consiglio entro il 30 Novembre dell'anno in corso.

Il Consiglio provvederà ad affiggere presso la sede legale e/o operativa del **Circolo** entro e non oltre la prima settimana di Dicembre dell'anno in corso il modulo di compilazione della lista dei candidati proposti per ricoprire le varie cariche sociali, sul quale i candidati dovranno iscrivere il proprio nome. Decorso tale periodo non sarà più possibile candidarsi e, in caso di mancanza di numero sufficiente di candidati, oltre ai nuovi eletti, resteranno in carica, in via residuale, alcuni degli eletti nel precedente esercizio. Decorso tale termine il Presidente sarà tenuto ad indire una nuova Assemblea entro il 31 Luglio dello stesso anno, in sessione straordinaria, in cui si procederà all'elezione per ricoprire i posti rimasti vacanti alla prima tornata elettorale. Se anche a Luglio non fosse espresso un numero sufficiente di candidati, gli Organi Associativi continueranno a lavorare fino al mese di Dicembre successivo, con il numero degli eletti raggiunto, purchè esso non sia inferiore alla maggioranza prevista per il funzionamento del Consiglio, ossia da tre (3) a 7 (7) Consiglieri, incluso il Presidente, purchè di numero dispari.

- c. Su proposta del Consiglio, il limite di tetto di spesa annuo personale e non cumulabile del Presidente per il periodo della sua carica;
- d. Gli indirizzi e le direttive generali del **Circolo**;
- e. L'approvazione degli eventuali regolamenti sociali;
- f. Tutti gli argomenti che non rientrino nella competenza dell'assemblea straordinaria e che siano legittimamente sottoposti al suo esame da chi di competenza.

L'Assemblea in **Sessione Straordinaria** si riunisce tutte le volte che si renda necessario per effettuare delibere straordinarie aventi ad oggetto argomenti non trattabili in quelle ordinarie.

Essa è convocata:

- su richiesta del Presidente stesso;
- su richiesta dalla maggioranza assoluta dei membri del Consiglio;
- su richiesta scritta, sottoposta preventivamente al Consiglio e sottoscritta da almeno un/terzo (1/3) degli Associati esclusi i membri del Consiglio ed il Presidente, per tutti i casi previsti nel presente Statuto o per altre circostanze ritenute opportune dagli Associati

richiedenti, in questo caso, previa valutazione preliminare di ammissibilità da parte del Consiglio;

- su richiesta scritta di uno o più Associati che opponessero uno dei provvedimenti deliberati a loro carico;
- su richiesta di uno o più Associati che opponessero il provvedimento di decadenza per morosità, a mezzo ricorso scritto presentato al Segretario/Tesoriere.

La convocazione dell'Assemblea in Sessione Straordinaria può avere all'ordine del giorno di:

- a. discutere e deliberare le modifiche statutarie. Essa è valida se è presente la maggioranza assoluta degli Associati aventi diritto al voto in prima convocazione e almeno un/terzo (1/3) degli Associati aventi pari diritti in Seconda Convocazione. In entrambi i casi è richiesto il voto di maggioranza assoluta dei presenti per avere l'accoglimento della delibera;
- b. discutere e deliberare lo scioglimento dell'Associazione. In questo caso sono richieste due (2) delibere prese dalla maggioranza assoluta degli Associati aventi diritto al voto, da tenersi in due (2) distinte sessioni, distanti tra loro almeno sette (7) giorni. In entrambi i casi è richiesto il voto di maggioranza assoluta dei presenti per avere l'accoglimento della delibera;
- c. discutere e deliberare con le maggioranze di cui al punto "a" sull'integrazione dei poteri degli Organi Associativi;
- d. discutere e deliberare con le maggioranze di cui al punto "a" sull'affiliazione del *Circolo* a Organizzazioni Nazionali e/o Internazionali aventi medesime /o affini finalità a quelle di cui al punto 2 dello Statuto;
- e. discutere e deliberare, su eventuali punti richiesti dal Presidente stesso, che deve indicare l'argomento della riunione;
- f. discutere e deliberare con le maggioranze di cui al punto "a", su eventuali punti richiesti dal Consiglio che deve indicare l'argomento della riunione;
- g. discutere e deliberare con le maggioranze di cui al punto "a", sulla revoca di una carica associativa elettiva;
- h. discutere e deliberare con le maggioranze di cui al punto "a", sulle opposizioni fatte da uno o più Associati e/o aspiranti-Associati su:
 - provvedimenti disciplinari definiti dal Consiglio Direttivo;
 - provvedimenti amministrativi per morosità;
 - mancata ratifica della domanda di un aspirante-Associato.
- i. discutere e deliberare con le maggioranze di cui al punto "a", su richiesta di almeno un terzo (1/3) degli Associati aventi diritto al voto i quali devono indicare l'argomento della riunione. Tra i possibili argomenti si indicano, senza che questo elenco possa definirsi esaustivo:
 - partecipazione e/o organizzazione di eventi, manifestazioni culturali, ludico/ricreative, turistiche, corsi di formazione e didattico/educativi e simili;
 - accoglimento o domanda di finanziamenti e/o donazioni da parte di Terzi.

L'Anno associativo inizia il 01 Gennaio e termina il 31 Dicembre. Nel mese di dicembre il *Circolo*, attraverso i suoi Organi associativi:

- predispone le chiusure di bilancio dell'anno appena scorso;
- attiva le procedure per il rinnovo delle cariche elettive in scadenza;
- convoca l'Assemblea Ordinaria per la discussione del bilancio consuntivo e preventivo e per svolgere le elezioni atte a designare i nuovi organi degli Organismi Associativi.

8 - Presidente dell'Associazione:

Le sue caratteristiche sono:

- a. E' persona fisica;
- b. E' Organo Rappresentativo, Deliberativo e Consultivo dell'Associazione;
- c. E' eletto direttamente dall'Assemblea tra gli Associati candidatisi alla carica e che:

- non abbia mai avuto procedimenti disciplinari a carico né abbia avuto o abbia altre pendenze con il **Circolo** in particolare con riferimento al pagamento delle quote associative correnti e/o pregresse. In caso di mancato pagamento delle quote pregresse o della quota dell'anno in corso e ferme restando le possibili conseguenze amministrative di cui detto in precedenza, il saldo del dovuto dovrà avvenire entro la fine del mese di Gennaio successivo alle elezioni o, se successive a tale data, al più tardi alla prima riunione del Consiglio dell'anno in cui il neo-eletto opererà in veste di Presidente. La mancata regolarizzazione delle quote associative nei termini, farà decadere l'eletto dalla carica di Presidente;
- non abbia riportato condanne penali passate in giudicato per reati non colposi contro la persona, lo Stato e/o il patrimonio pubblico e privato;
- d. E' eletto Presidente chi riporta nella graduatoria prevista per le elezioni presidenziali, il maggior numero di voti ed accetta espressamente l'incarico avanti l'Assemblea. La candidatura alla presidenza, non esclude che il candidato possa proporsi anche come consigliere, tale che, in caso di non elezione alla presidenza o di non accettazione della stessa, ma di raggiungimento di una delle prime due (2) posizioni nella graduatoria finale alla carica di consigliere, il candidato potrà ricoprire legittimamente quest'ultima carica. La graduatoria presidenziale è unica ed ad essa possono accedere solo coloro che hanno i requisiti richiesti. Alla pubblicazione finale della graduatoria, sarà indicato come presidente il candidato che avrà riportato il più alto numero di preferenze. Non possono essere eletti associati che non si siano candidati alla carica di Presidente o che non siano in possesso dei requisiti sopra indicati.
- e. Resta in carica da uno a quattro anni, secondo le deliberazioni assembleari, salvo revoca da parte del consiglio direttivo o dimissioni.

Nell'esercizio delle sue funzioni il Presidente coordina l'attività del Consiglio per l'ordinaria amministrazione e per tutto ciò che non è di sua competenza specifica.

Come Organo Rappresentativo: possiede la rappresentanza legale e processuale del **Circolo** unitamente ed in forma disgiunta con il Vice-Presidente. In caso di sua comprovata indisposizione o impossibilità a svolgere detto ruolo, la rappresentanza legale viene assunta dal Vice-Presidente fino a che il Presidente non abbia riacquisito la possibilità di esercitare detto ruolo o fino alla nomina del nuovo Presidente;

Come Organo Deliberativo: delibera unitamente al Consiglio a maggioranza dei presenti, purché detta maggioranza sia atta a deliberare.

Come Organo Consultivo: recepisce tutte le richieste ed iniziative provenienti sia dai singoli Associati che da eventuali fonti esterne all'Associazione. In questa veste, il Presidente ha l'obbligo di svolgere attività di informazione in favore del **Circolo**, sottoponendo le richieste e/o iniziative all'attenzione del Consiglio o degli eventuali altri Organi Associativi preposti per eventuali discussioni e delibere e, in ogni caso, deve informare i vari Organi e/o strutture esecutive presenti nell'Associazione di tutto quello che ha appreso attinente allo svolgimento e, in generale, alla crescita del **Circolo**.

Nell'esercizio delle sue funzioni il Presidente ha i seguenti diritti ed obblighi:

- a. coordina l'attività del Consiglio per l'ordinaria amministrazione e per tutto ciò che non è di competenza specifica degli altri Organi Associativi;
- b. ha conferito un diritto personale di spesa di fondi, purché gli esborsi siano documentati ed in favore dell'attività dell'associazione stessa. In ogni caso, per detta spesa è fissato un limite per anno di mandato proposto dal Consiglio e deliberato dall'Assemblea Ordinaria annuale per il rinnovo delle cariche associative. Il limite annuale di spesa non è cumulabile nel corso del mandato in cui il Presidente letto ricoprirà tale carica;
- c. ha conferito il diritto di porre in essere le iniziative e/o di effettuare le convocazioni dell'Assemblea nelle due forme cessionarie;

- d. ha l'obbligo di dichiarare decaduto il Consiglio che abbia perduto uno (1) dei suoi membri che non siano stati sostituiti, indicando nuove elezioni nel termine massimo di sessanta (60) giorni dalla data di dichiarazione di decadenza dell'Organo, in entrambi i casi, con comunicazione scritta agli Associati.
- e. all'obbligo di informazione integrato dall'obbligo di comunicazione costante agli Associati di quanto ritenuto di interesse per il **Circolo**.
- f. unitamente al Segretario/Tesoriere, seppur in forma disgiunta, ha l'incarico di Titolare della custodia e trattamento dei dati personali degli associati ex DLgs 196/03.

Nel caso il Presidente sia dimissionario, la carica ed i relativi poteri saranno assunti dal Vice-Presidente fino alla fine dell'anno in cui il Presidente ha reso le dimissioni. Come suo ultimo atto, il Presidente dimissionario dovrà indire le elezioni per la sua sostituzione e la nomina di un nuovo Presidente, se il periodo di vigenza della sua carica non sia ancora terminato. Con la tornata elettorale di fine anno, l'Assemblea provvederà ad eleggere il nuovo Presidente che resterà in carica da uno a quattro anni, secondo le deliberazioni assembleari.

9 - Consiglio Direttivo

Le sue caratteristiche sono:

é un Organo plurisoggettivo ed è composto da tre (3) a sette (7) membri, purchè di numero dispari, che sono:

- a. il Presidente;
- b. il Consigliere con incarico di Vice-Presidente;
- c. il Consigliere con incarico di Segretario/Tesoriere;
- d. gli eventuali Consiglieri.

E' un organo consultivo e deliberativo che resta in carica da uno (1) a quattro (4) anni, secondo le deliberazioni assembleari, salvo dimissioni o revoca ed i suoi membri sono eletti dall'Assemblea riunita in forma ordinaria. Gli Associati eletti a ricoprire la carica di Consigliere sono rieleggibili alla fine del mandato alle stesse condizioni di eleggibilità a meno che non siano stati sospesi dall'incarico per provvedimento disciplinare o per morosità oppure abbiano avuto revocato l'incarico.

In caso di perdita della carica da parte di uno o più consiglieri, questi saranno sostituiti dal primo ed a seguire in graduatoria dai non eletti nell'ultima tornata elettorale per il rinnovo delle cariche consiliari. Se non è possibile operare la sostituzione per indisponibilità o mancanza di un numero sufficiente di non eletti, il Consiglio sarà considerato decaduto dal Presidente che dovrà indire nuove elezioni da tenersi entro sessanta (60) giorni dalla dichiarazione di decadenza dell'organo, periodo in cui le funzioni consiliari saranno svolte, pro-tempore, dai Consiglieri rimasti in carica e solo per gli atti di ordinaria amministrazione indispensabili per il funzionamento del Circolo.

Possono ricoprire la qualifica di Consigliere gli Associati che:

- non abbiano mai avuto procedimenti disciplinari a carico né abbiano avuto o abbiano altre pendenze con il **Circolo** in particolare con riferimento al pagamento delle quote e/o dei contributi correnti e/o pregressi. In caso di mancato pagamento di quote e/o di contributi, affinché all'associato sia ratificata la carica di Consigliere, il saldo del dovuto dovrà avvenire entro la fine del mese di Gennaio successivo alle elezioni o, se successive a tale data, al più tardi alla prima riunione consiliare dell'anno in cui opererà in Consiglio neo-eletto. La mancata regolarizzazione delle quote e/o dei contributi, farà decadere l'eletto dalla carica consiliare;
- non abbiano riportato condanne penali passate in giudicato per reati non colposi contro la persona, lo Stato e/o il patrimonio pubblico e privato.
- si siano regolarmente candidati e siano stati eletti riportando i primi due (2) maggiori punteggi di voto nella graduatoria finale delle preferenze sulle candidature a Consigliere.
- Non abbiano riportato condanne penali passate in giudicato per reati non colposi contro la persona, lo Stato e/o ed il patrimonio pubblico e privato.

Xcalibur

Il Consiglio, nella sua funzione di Organo Deliberativo, attua le indicazioni ricevute dall'Assemblea ed amministra il **Circolo** avendo conferiti i relativi poteri in via ordinaria e straordinaria in tutti i casi in cui non sia prevista una competenza specifica di altri Organi Associativi. In particolare il Consiglio:

- delibera sulle domande di ammissione di aspiranti Associati nelle modalità e nel rispetto della disposizioni contenute nel presente Regolamento e nello Statuto;
- redige il bilancio preventivo ed il rendiconto economico e finanziario da sottoporre all'Assemblea annuale per le dovute valutazioni ed approvazioni;
- fissa le date delle riunioni assembleari in forma ordinaria e straordinaria che vanno svolte secondo la tempistica e le modalità previste nel Regolamento;
- redige le bozze degli eventuali regolamenti interni relativi all'attività sociale, tecnica e/o agonistica da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- i provvedimenti disciplinari che si dovessero rendere necessari e comunica il provvedimento amministrativo di decadenza per morosità agli Associati morosi;
- in generale, attua le finalità previste dallo Statuto e le decisioni dell'Assemblea degli Associati.

Il Consiglio, nella sua funzione di Organo Consultivo:

- può essere interpellato da ciascun Associato che desideri chiarimenti sull'applicazione delle norme costitutive, statutarie e/o regolamentari;
- è obbligato, analogamente ma disgiuntamente dal Presidente, a recepire tutte le richieste ed iniziative provenienti sia dai singoli Associati che da eventuali fonti esterne al **Circolo** svolgendo attività di informazione e relazionando di quanto appreso gli Associati nonché sottoponendo loro le richieste, iniziative e/o informazioni ricevute per eventuali delibere assembleari; analogamente deve operare in favore degli Organi Associativi tecnici ed esecutivi preposti per eventuali discussioni e delibere;
- in ogni caso ed in generale, deve informare gli Associati, i vari Organi e/o strutture esecutive di tutto quello che ha appreso attinente allo svolgimento dell'attività e, in generale, alla crescita dell'associazione.

Le riunioni del Consiglio sono convocate dal Presidente che ne fissa l'ordine del giorno. Il Presidente è obbligato a convocare la riunione del Consiglio ed a fissare specifici argomenti all'ordine del giorno, quando ne sia richiesto da almeno un/terzo (1/3) dei componenti il Consiglio.

La riunione del Consiglio è valida quando vi partecipi almeno la metà (1/2) dei suoi componenti, incluso nel numero il Presidente.

Le deliberazioni del Consiglio sono valide se assunte con il voto unanime dei presenti.

Le riunioni del Consiglio nonché le eventuali deliberazioni, per la loro validità, devono risultare da un verbale sottoscritto da chi ha presieduto la riunione e dal segretario nominato per la stessa. Il libro contenente i verbali redatti o Libro dei Verbali del Consiglio Direttivo, deve essere custodito ed aggiornato dal Segretario/Tesoriere o dai suoi delegati, presso gli Uffici del Tesoriere stesso. Lo stesso potrà essere messo a disposizione degli Associati con le formalità ritenute più idonee dal Presidente o dal tesoriere stesso, affinché sia garantita la massima trasparenza, sia la diffusione del suo contenuto, sia la sua integrità e conservazione.

10 – Consiglieri dell'Associazione: Vice-Presidente, Segretario/Tesoriere ed eventuali Consiglieri.

I Consiglieri, che possono essere da due a sette, sono eletti annualmente con le modalità che seguono tra gli Associati che rispondano ai requisiti di eleggibilità indicati nel presente Regolamento.

I Consiglieri sono:

- A. il Consigliere con incarico di **Vice Presidente** (d'ora in poi "il **Vice Presidente**") è organo ausiliario del Presidente e del Consiglio Direttivo. E' eletto dall'Assemblea tra uno dei membri del Consiglio Direttivo e dura in carica da uno (1) a quattro (4) anni, secondo le deliberazioni assembleari dalla nomina e, salva revoca della nomina per motivi disciplinari, per dimissioni o per decadenza per morosità. Unitamente al Presidente detiene, in forma disgiunta, la

rappresentanza legale e processuale del **Circolo**. In caso di assenza del Presidente o di impedimenti temporanei lo sostituisce in quei compiti nei quali venga espressamente delegato. In caso di impedimento definitivo del Presidente, per qualsiasi motivo, il Vice-Presidente, assunta la carica di Presidente pro-tempore, resterà in carica per il termine in cui all'ultimo comma del precedente punto 8 e potrà gestire solo gli affari ordinari del **Circolo** avendo l'obbligo di rimettere alla fine dell'anno in cui l'ha assunto, il mandato ricevuto pro-tempore per indicare le nuove elezioni presidenziali. Il Vice-Presidente può essere sostituito solo temporaneamente dal Segretario/Tesoriere. Se anche il Vice-Presidente, mancando il Presidente, fosse impedito definitivamente ad esercitare, nell'anno corrente di sostituzione, l'incarico temporaneo ricevuto, esso sarà a sua volta sostituito dal Segretario/Tesoriere che dovrà procedere, con specifica comunicazione indirizzata a tutti gli Associati ed entro un mese rispetto alla data di dimissioni/cessazione del Vice-Presidente, ad indire le nuove elezioni per il rinnovo di tutte le cariche associative.

- B. Il Consigliere indicato come **Segretario** (d'ora in poi "**il Segretario/Tesoriere**") è nominato dall'Assemblea. Dura in carica da uno a quattro anni, secondo le deliberazioni assembleari e salva revoca della nomina per motivi disciplinari, per dimissioni o per decadenza per morosità. Il Segretario/Tesoriere coadiuva la diffusione all'esterno del Consiglio delle deliberazioni prese sia da questo che dal Presidente, attende alla corrispondenza, riceve i ricorsi in opposizione al provvedimento amministrativo di decadenza per morosità e tiene aggiornati il Consiglio su tutte le informazioni, richieste e/o circostanze pervenute ad esso. Provvede a tenere aggiornata ed a custodire tutta la documentazione propria delle mansioni specifiche svolte da ciascuno di essi, in particolare per:

- L'attività associativa in generale;
- L'attività amministrativa e finanziaria unitamente al Presidente;
- L'attività rappresentativa e di immagine con il Vice-Presidente e con il Presidente.

Inoltre è incaricato della custodia, aggiornamento ed amministrazione degli archivi documentali con particolare riferimento alle schede personali/dossier degli Associati, che compongono il Libro degli Associati, di cui è responsabile, con il Presidente, per il trattamento dei dati personali e sensibili presenti ex Dlgs n.196/03 e deve custodire e tenere aggiornato il Libro dei Verbali del Consiglio Direttivo.

Il Segretario/Tesoriere espleta anche le funzioni di Tesoriere e con tale ruolo deve operare l'aggiornamento amministrativo-contabile, rappresentando la situazione finanziaria attraverso la compilazione corrente e aggiornata del Libro di Contabilità. Il Segretario/Tesoriere non ha facoltà di impegno finanziario ed ha solo funzioni consultive per il Consiglio e/o il Presidente.

Il Presidente, con il suo ausilio, deve effettuare la redazione del progetto di bilancio annuale da sottoporre all'approvazione del Consiglio e, successivamente, all'approvazione finale dell'Assemblea. Il Bilancio, nella sua interezza, deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economico-finanziaria del **Circolo**, nel rispetto dei principi di trasparenza nei confronti degli Associati. La responsabilità della corretta compilazione del bilancio è condivisa con il Presidente.

Il bilancio si compone di:

- Rendiconto economico finanziario per l'anno amministrativo già scorso;
- Bilancio preventivo per l'anno successivo a quello di presentazione.

11 – Sospensione e Decadenza dalle cariche degli Organi Associativi - Sostituzioni

Fatte salve le specifiche disposizioni in materia di decadenza degli Organi Associativi, i componenti di detti Organi Associativi decadono:

- per dimissioni;
- per morosità;

- per revoca, quando non esplichino più l'attività associativa inerente la loro carica o quando siano intervenuti gravi motivi personali e/o associativi che l'abbiano resa non più perseguibile oppure una sanzione disciplinare tra quelle previste dal punto 14 dello Statuto.

In caso di dimissioni, l'incaricato dimissionario sarà sostituito secondo i criteri previsti nei precedenti punti descrittivi gli incarichi associativi elettivi. In caso di dimissioni del Presidente, ferme restando le disposizioni in materia di sua sostituzione, questi, come ultimo atto del suo mandato, deve convocare l'Assemblea per la nuova nomina presidenziale, indicando le elezioni da tenersi durante la tornata elettorale, per il rinnovo della cariche associative di fine anno, dell'anno in cui ha reso le dimissioni.

In caso di decadenza per morosità, si applicano le disposizioni del precedente punto 6, relativamente alla perdita della qualifica di Associato e delle cariche associative;

In caso di revoca, della carica associativa, essa viene deliberata dall'Assemblea riunita in sessione straordinaria, previo procedimento istruttorio predisposto dal Consiglio, eventualmente ricostituito con la procedura di sostituzione di cui al precedente punto 9 se fossero revocati alcuni suoi appartenenti o interamente sostituito dal Consiglio se non fosse più atto ad operare per sua decadenza.

La richiesta di revoca di una carica associativa può essere avanzata, in alternativa tra loro da:

- due (2) Consiglieri;
- almeno un/terzo (1/3) degli Associati aventi diritto al voto e, se minori, a mezzo preposto esercente la potestà.

Ai fini della delibera di revoca, il Consiglio deve articolare una fase istruttoria in cui deve raccogliere tutta la documentazione, le testimonianze ed ogni altro elemento comprovante ed a sostegno della richiesta di applicazione del provvedimento di revoca, operando un'archiviazione preliminare qualora detti elementi probatori non risultassero rilevanti o fondati o comunque idonei a giustificare la richiesta di revoca della carica rispetto alle norme dell'Atto Costitutivo, dello Statuto o del presente regolamento. Sarà, in ogni caso, ritenuta circostanza idonea e fondante per la proposta di revoca, l'eventuale emissione a carico del soggetto contro cui si richiede la revoca di una sentenza di condanna penale passata in giudicato per reati colposi contro la persona, lo Stato e/o il patrimonio pubblico e privato.

Il Consiglio non può deliberare la revoca, che non è una sanzione di sua competenza, limitandosi a rappresentare i fatti e le circostanze che renderebbero possibile e/o opportuno questa decisione. Una volta definito il procedimento istruttorio, l'Assemblea, riunita in sessione straordinaria e valutate le ragioni rappresentate dal Consiglio, deve esprimersi con votazione sulla opportunità di accogliere o meno la richiesta di revoca della carica. Prima di deliberare, l'Assemblea, se richiesto dall'interessato titolare della carica di cui si è avanzata la revoca, ha l'obbligo di ascoltare e valutare le sue ragioni e motivazioni. La delibera in materia è valida se espressa secondo le maggioranze previste per le delibere dell'Assemblea riunita in forma straordinaria.

In caso di revoca del Presidente, il Vice-Presidente provvederà alla sua sostituzione assumendo la carica pro-tempore secondo il termine di cui al precedente punto 8 e potrà gestire solo gli affari ordinari avendo l'obbligo di rimettere alla fine dell'anno in cui l'ha assunto, il mandato ricevuto in vista delle nuove elezioni presidenziali.

La revoca dei titolari di carica associativa diversi dal Presidente determina la loro sostituzione secondo i criteri previsti nei precedenti punti del presente Regolamento.

IV – Attività all'interno della Sede Legale, delle Sedi Operative ed uso dei beni e dei servizi del Circolo

12 – Accesso ai locali associativi – tessera associativa

Possono accedere all'interno dei locali unicamente gli associati provvisti di regolare tessera associativa, non sono ammessi alla frequentazione persone non associate fatti salvi i casi di ospiti, accompagnatori, tutori di minori e similari che temporaneamente e per specifiche finalità abbiano ricevuto assenso all'ingresso da parte di uno dei componenti del Consiglio Direttivo e purché alle condizioni previste nel

Xcalibur

presente Regolamento. All'atto dell'ingresso al **Circolo**, gli associati devono esibire la **tessera associativa** che deve essere valida e corrispondente all'identità di chi l'esibisce.

Qualora l'associato fosse sprovvisto della tessera associativa deve attendere un controllo che certifichi la sua regolare iscrizione. Nel caso di smarrimento della tessera dovrà compilare l'apposito modulo di smarrimento.

13 – Uso dei beni del Circolo - Beni personali - Divieti

Gli associati possono liberamente e gratuitamente usufruire dei beni destinati all'uso comune, salvo il versamento di un eventuale controvalore a garanzia per la concessione in uso o dell'eventuale rimborso spese per eventuali servizi accessori richiesti.

I beni devono essere usati dagli associati secondo le caratteristiche che possiedono e/o con gli accorgimenti che fossero indicati per evitare il loro deterioramento eccedente la normale consunzione.

Nel caso di danneggiamento dei beni associativi, l'associato è tenuto a risarcimento del bene danneggiato o alla sua riparazione, laddove essa sia possibile, secondo la previsione di cui all'art 2043 c.c.

Il furto, l'indebita sottrazione di beni del **Circolo** e/o il mancato versamento del controvalore a garanzia o supporto del servizio accessorio richiesto, sono circostanze idonee all'applicazione del procedimento disciplinare e, se ricorrono gli estremi, dell'espulsione dell'associato ritenuto responsabile del fatto.

L'uso delle cassette di sicurezza prevede il deposito di una cauzione in denaro determinata annualmente dal Consiglio che deve essere versata contestualmente al ritiro della chiavetta.

La cauzione verrà restituita alla riconsegna della chiavetta in quanto, poiché per gli associati l'uso delle cassette di sicurezza è gratuito, tuttavia, in caso di smarrimento della chiavetta, la cauzione verrà trattenuta a titolo di risarcimento.

È vietato introdurre all'interno delle sedi del **Circolo** giochi personali, siano essi elettronici che non, cibi o bevande, salvo che ciò non sia espressamente consentito da uno dei membri del Consiglio Direttivo.

14 – Ospiti e visitatori - Accompagnatori di Associati Minorenni.

Un associato ha diritto a far accedere al **Circolo** ospiti non associati per una visita interna e temporanea. Al riguardo, l'associato si deve attenere alle presenti disposizioni:

- deve fare esplicita richiesta in tal senso ad almeno uno dei membri del Consiglio Direttivo e ricevere da lui specifico assenso;
- in ogni caso e salvo diverso accordo con il Consiglio Direttivo, è consentita soltanto **UNA** visita, durante la quale agli ospiti sarà consentito di prendere visione delle attività svolte e di chiedere le informazioni necessarie in vista di una possibile adesione al **Circolo**;
- gli ospiti in visita possono provare i servizi e le attrezzature interne ma non potranno usufruire di alcun servizio a pagamento che dovrà essere, eventualmente, richiesto e corrisposto dall'associato di cui sono ospiti.

L'associato è responsabile personalmente del comportamento dei suoi ospiti e si incarica di far loro rispettare il regolamento interno. Qualora l'associato omettesse questo tipo di collaborazione, il suo comportamento omissivo potrà essere valutato al fine dell'applicazione di provvedimenti disciplinari a suo carico inclusa, se del caso e ricorrendone i presupposti, l'espulsione.

Gli Associati Minorenni hanno parimenti diritto ad invitare ospiti, purché l'esercente la potestà od altro incaricato da questi svolga compiutamente gli obblighi di custodia previsti nello Statuto del **Circolo** e/o dalla Legge. Restano comunque salvi tutti gli obblighi di condivisione di responsabilità previsti nello Statuto relativamente sia al fatto del Minore che degli ospiti da lui invitati.

AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO DI IMOLA
3128 d
3
AGU, 2023