

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "PUNTO DIGITALE APS"

Art. 1 – Denominazione, sede, durata e simbolo

1. È costituita l'Associazione di Promozione Sociale denominata "**PUNTO DIGITALE APS**".
2. L'acronimo **APS** è parte integrante della denominazione e deve essere utilizzato in ogni comunicazione, corrispondenza, logo e segno distintivo rivolto a terzi, in conformità con la normativa vigente del Terzo Settore.
3. L'Associazione ha sede legale nel Comune di **Carpi (MO)**, in via **Carlo Grossi n. 13**. Eventuali trasferimenti di sede legale nell'ambito dello stesso Comune possono essere deliberati dal Consiglio Direttivo senza necessità di modifica statutaria, dandone adeguata comunicazione agli enti competenti.
4. La durata dell'Associazione è **illimitata**.
5. L'Associazione potrà dotarsi di un proprio simbolo, distintivo o logo, la cui adozione, modifica o registrazione sarà deliberata dal Consiglio Direttivo.

Art. 2 – Finalità e attività

1. L'Associazione è un ente senza scopo di lucro e persegue **finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale**, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e successive modifiche e integrazioni.
2. Per il raggiungimento di tali finalità, l'Associazione svolge, in via esclusiva o principale, le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 117/2017:
 - **d) educazione, istruzione e formazione professionale, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;**
 - **i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.**
3. Per la realizzazione delle attività di interesse generale sopra elencate, l'Associazione si impegna a svolgere concretamente e in maniera continuativa le seguenti azioni e servizi:
 - **Organizzazione e gestione di corsi di alfabetizzazione informatica e digitale:** destinati a persone di ogni età e provenienza, con particolare attenzione alle fasce più fragili della popolazione e a coloro



LL M

che riscontrano difficoltà nell'accesso e utilizzo delle tecnologie digitali, con l'obiettivo di abbattimento del divario tecnologico.

- **Realizzazione di laboratori pratici e workshop:** sull'utilizzo di strumenti tecnologici (quali computer, tablet, smartphone, stampanti 3D), software di base e avanzato, piattaforme online e Internet, finalizzati all'apprendimento e al miglioramento delle competenze digitali.
- **Fornitura di assistenza tecnica e supporto digitale:** a enti del Terzo Settore, piccole associazioni locali, scuole e cittadini, al fine di supportarli nella transizione digitale, nella configurazione di dispositivi e nell'utilizzo di servizi online.
- **Gestione di spazi attrezzati (Internet Point, aule studio digitali):** per l'accesso pubblico e gratuito o a costi sociali alle tecnologie informatiche e alla connessione Internet, promuovendo l'inclusione digitale e l'accesso all'informazione.
- **Organizzazione di eventi, conferenze, seminari e iniziative culturali e formative:** sul tema dell'innovazione digitale, della cittadinanza digitale, della sicurezza online e delle opportunità offerte dalle nuove tecnologie, favorendo il dibattito e la diffusione della conoscenza.
- **Promozione di progetti e iniziative di inclusione sociale attraverso il digitale:** collaborando con istituzioni, scuole e altre realtà del Terzo Settore per creare opportunità di crescita e partecipazione.
- **Realizzazione e diffusione di materiali didattici:** e informativi (opuscoli, guide, tutorial online) per facilitare l'apprendimento e la comprensione delle tematiche digitali.

4. L'Associazione può esercitare, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017, **attività diverse**, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, secondo i criteri e i limiti stabiliti dalla normativa vigente. Tali attività devono essere individuate dal Consiglio Direttivo e documentate in apposito atto.
5. Per il necessario finanziamento delle attività di interesse generale, l'Associazione può avvalersi anche della raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sottoscrittori e il pubblico, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 117/2017.

Art. 3 – Soci: ammissione, diritti e perdita della qualifica

1. Possono essere soci dell'Associazione tutte le persone fisiche che, riconoscendo e condividendo le finalità statutarie, accettano il presente Statuto e il regolamento interno, se presente.



2. L'Associazione deve mantenere un **numero minimo di 7 soci persone fisiche**. Qualora il numero dei soci diventi inferiore a tale limite, l'Associazione deve provvedere a integrarli entro un anno, dandone comunicazione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).
3. L'ammissione a socio è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta al Consiglio Direttivo, contenente l'accettazione del presente Statuto e delle deliberazioni degli Organi sociali.
4. Il Consiglio Direttivo delibera sull'ammissione dei nuovi soci **entro 60 giorni** dalla presentazione della domanda. La delibera è comunicata all'interessato.
5. In caso di rigetto della domanda di ammissione, il Consiglio Direttivo deve comunicare la decisione motivata all'interessato entro i suddetti 60 giorni. L'aspirante socio può, entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea dei soci, in occasione della successiva convocazione.

6. **Diritti dei soci:**

- Partecipare alla vita associativa, votare in Assemblea per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e per la nomina degli organi sociali, purché in regola con il versamento della quota associativa.
- Eleggere ed essere eletti o nominati per le cariche sociali.
- Prendere visione di tutti i libri sociali dell'Associazione (libro soci, verbale delle assemblee, verbale del Consiglio Direttivo, bilancio), bilancio annuale e altri documenti ufficiali. La richiesta di accesso ai documenti deve essere presentata **per iscritto** al Consiglio Direttivo, anche tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) o e-mail ordinaria. Il Consiglio Direttivo provvede a rendere disponibili i documenti richiesti **entro 15 giorni** dalla ricezione della domanda, presso la sede legale dell'Associazione o in formato digitale dove possibile, garantendo la tutela dei dati personali.

7. **Perdita della qualifica di socio:** La qualifica di socio si perde per:

- **Recesso volontario:** ogni socio può recedere dall'Associazione in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il recesso ha efficacia immediata.
- **Esclusione:** l'esclusione può essere deliberata dal Consiglio Direttivo nei confronti del socio che non rispetti le disposizioni statutarie, i regolamenti interni o le deliberazioni degli organi sociali, oppure che ponga in essere comportamenti lesivi dell'immagine o degli scopi dell'Associazione. La delibera di esclusione deve essere motivata e



Handwritten signatures at the bottom of the page.

comunicata per iscritto al socio, il quale ha diritto di presentare le proprie controdeduzioni entro 30 giorni dalla comunicazione. In caso di conferma dell'esclusione, il socio può presentare ricorso all'Assemblea dei soci, che si pronuncia in via definitiva.

- **Mancato versamento della quota associativa:** il socio che non provvede al versamento della quota associativa annuale entro il termine stabilito dal Consiglio Direttivo è considerato moroso e, previa diffida, può essere dichiarato decaduto dalla qualità di socio.
- **Decesso** della persona fisica.

Art. 4 – Organi dell'Associazione

1. Sono Organi dell'Associazione:
 - l'Assemblea dei Soci;
 - il Consiglio Direttivo;
 - il Presidente.
2. Le cariche associative sono elettive e gratuite, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

Art. 5 – L'Assemblea

1. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti i soci in regola con il pagamento della quota associativa annuale. Ogni socio maggiorenne ha diritto a un voto.
2. L'Assemblea si riunisce in sessioni ordinarie e straordinarie.
3. **Convocazione:**
 - L'Assemblea è convocata dal Presidente ogni qualvolta lo ritenga opportuno, o su decisione del Consiglio Direttivo, o su richiesta motivata di almeno un decimo dei soci.
 - La convocazione avviene tramite avviso scritto (anche via PEC o e-mail ordinaria all'indirizzo comunicato dal socio), spedito ai soci almeno **8 giorni prima** della data fissata, contenente l'indicazione del luogo, della data, dell'ora della prima e (eventuale) seconda convocazione, e dell'ordine del giorno.
4. **Competenze dell'Assemblea Ordinaria:**
 - approva il bilancio d'esercizio (rendiconto economico-finanziario) annuale;
 - determina le linee programmatiche di attività dell'Associazione;
 - elegge e revoca i membri del Consiglio Direttivo;



- prende atto dell'ammontare della quota associativa annuale stabilita dal Consiglio Direttivo;
- delibera sui ricorsi presentati da aspiranti soci o soci esclusi;
- delibera su tutti gli altri argomenti ad essa attribuiti dalla legge o dal presente Statuto.

5. **Quorum e Deliberazioni dell'Assemblea Ordinaria:**

- È validamente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno dei soci aventi diritto. In seconda convocazione, l'Assemblea Ordinaria è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci presenti.
- Le deliberazioni sono prese a maggioranza semplice dei voti espressi dai presenti.

6. **Competenze dell'Assemblea Straordinaria:**

- Delibera sulle modifiche dello Statuto.
- Delibera lo scioglimento e la conseguente devoluzione del patrimonio residuo.
- Delibera la trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione.

7. **Quorum e Deliberazioni dell'Assemblea Straordinaria:**

- Per le modifiche dello Statuto, l'Assemblea Straordinaria è validamente costituita con la presenza della maggioranza dei soci e le deliberazioni sono prese con il voto favorevole dei **due terzi (2/3)** dei presenti.
- Per lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio residuo, l'Assemblea Straordinaria è validamente costituita con la presenza della maggioranza dei soci e delibera con il voto favorevole di **almeno i tre quarti (3/4)** dei soci aventi diritto di voto.

Art. 6 – Il Consiglio Direttivo e il Presidente

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione dell'Associazione. È composto da un numero dispari di membri, **almeno tre**, eletti dall'Assemblea tra i soci.
2. I membri del Consiglio Direttivo durano in carica **tre anni** e sono rieleggibili. Possono essere revocati dall'Assemblea.
3. Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno il Presidente e il Segretario (e, eventualmente, il Tesoriere).
4. **Competenze del Consiglio Direttivo:**
 - Cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea.




- Amministra il patrimonio dell'Associazione e predispone il bilancio d'esercizio e, se previsto, il bilancio sociale.
- Individua e delibera le attività diverse, secondarie e strumentali da esercitare, conformemente alla normativa.
- Delibera sull'ammissione e l'esclusione dei soci.
- Convoca l'Assemblea dei soci.
- Stabilisce l'ammontare della quota associativa annuale.
- Predispone il regolamento interno dell'Associazione, sottoponendolo all'approvazione dell'Assemblea.
- Assume e revoca il personale, definendone mansioni e remunerazioni.

5. Funzionamento del Consiglio Direttivo:

- Il Consiglio Direttivo si riunisce ogniqualvolta lo ritenga opportuno il Presidente, o su richiesta di almeno un terzo dei suoi membri, e comunque almeno due volte l'anno.
- Le riunioni sono convocate dal Presidente mediante avviso scritto (o mail, pec) spedito ai consiglieri almeno 5 giorni prima, contenente luogo, data, ora e ordine del giorno.
- Per la validità delle deliberazioni è necessaria la presenza della maggioranza dei Consiglieri in carica.
- Le deliberazioni sono assunte a maggioranza semplice dei voti espressi dai presenti. In caso di parità, il voto del Presidente è prevalente.

6. Il Presidente:

- È eletto dal Consiglio Direttivo tra i suoi membri.
- Rappresenta legalmente l'Associazione di fronte a terzi e in giudizio. Ha la firma sociale e compie gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione, previa eventuale autorizzazione del Consiglio Direttivo per gli atti di straordinaria amministrazione.
- Convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.
- Sovrintende alle attività dell'Associazione e ne verifica l'esecuzione.

Art. 7 – Risorse economiche

1. Le risorse economiche dell'Associazione, destinate al perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, sono costituite da:

- quote associative annuali e contributi dei soci;
- erogazioni liberali, donazioni e lasciti testamentari;
- contributi pubblici (Stato, Regioni, Enti locali, ecc.) e privati;
- proventi derivanti dall'esercizio di attività diverse, secondarie e strumentali, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente;
- ogni altra entrata compatibile con le finalità del Terzo Settore.

[Three handwritten signatures in blue ink]

2. Le quote associative non sono trasmissibili, ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte, e non sono rivalutabili.

Art. 8 – Patrimonio, bilancio e divieto di lucro

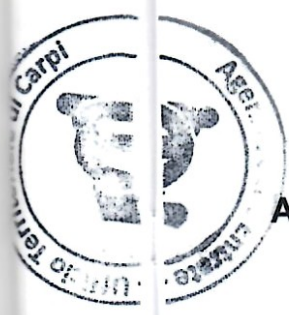
1. Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale, deve essere utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie, ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
2. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, nonché di fondi e riserve o capitale ai soci, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali, anche in caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 117/2017.
3. L'esercizio sociale va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, il Consiglio Direttivo predispone il bilancio d'esercizio, composto da stato patrimoniale, conto economico e rendiconto finanziario.
4. Il bilancio d'esercizio è sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei soci nella sessione ordinaria.

Art. 9 – Scioglimento e devoluzione del patrimonio

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea Straordinaria con il voto favorevole di almeno **tre quarti (3/4)** dei soci aventi diritto di voto.
2. In caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo sarà devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del RUNTS, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore.
3. Il patrimonio residuo sarà trasferito a un'organizzazione o ente con finalità analoghe, secondo le disposizioni deliberate dall'Assemblea che decide lo scioglimento.

Art. 10 – Norma di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente Statuto e per tutto quanto non disciplinato, si applicano le norme del **Codice Civile** e del **D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)** e successive modifiche e integrazioni, nonché la normativa di attuazione e le leggi in materia di associazioni di promozione sociale.





DIREZIONE PROVINCIALE DI: MODENA

UFFICIO TERRITORIALE DI: CARPI

Registrazione di Atto Privato

Il 13/05/2026, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TGG, serie 3, numero 167

data di stipula: 11/05/2026

ident.vo telematico: TGG26L000167000MD per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: SVNLSN86M02D643K

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	ATTI O VERBALI VARI DI SOCIETA' DI OGNI TIPO E OGGETTO ETC.

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

90055420369				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 0,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento:



DIREZIONE PROVINCIALE DI: MODENA

UFFICIO TERRITORIALE DI: CARPI

Registrazione di Atto Privato

Il 13/05/2026 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TGG , serie 3 , numero 167

data di stipula: 11/05/2026

ident.vo telematico: TGG26L000167000MD per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: SVNLSN86M02D643K

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	ATTI O VERBALI VARI DI SOCIETA' DI OGNI TIPO E OGGETTO ETC.

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

90055420369				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 0,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: