

20 MAG. 2021

ATTO COSTITUTIVO DELL' ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

L'anno 2021 il mese di aprile il giorno 28 in Dozza (Bo), presso la sede sociale in via Luigi Longo, 11 sono presenti i seguenti signori:

Franzoni Andrea nato a Castel San Pietro Terme (BO) il 08/11/1976 residente a Dozza (BO) cap. 40060 in via Luigi Longo n. 11 codice fiscale FRNND76508C265L;

D'Agostino Nicola nato a Bratislava (Rep.Slovacca, ex Cecoslovacchia) il 23/02/1972 residente a Imola (BO) cap. 40026 in via C. Baruzzi n. 10 codice fiscale DGSNCL72B23Z105Q;

Sella Edoardo nato a Faenza (RA) il 01/04/1993 residente a Imola (BO) cap. 40026 in via Meloni n. 2/c codice fiscale SLLDRD93D01D458E;

Conti Claudia nata a Faenza (RA) il 30/07/1990 residente a Imola (BO) cap. 40026 in via Sbago n. 2/a codice fiscale CNTCLD90L70D458G;

Franceschelli Mirco nato a Imola (BO) il 08/10/1975 residente a Toscanella di Dozza (BO) cap. 40060 in viale Europa 9 codice fiscale FRNMRC75R08E289D;

Scalorbi Mattia nato a Faenza (RA) il 07/07/1982 residente a Castel San Pietro Terme (BO) cap. 40024 in via Sant'Agostino n. 5 codice fiscale SCLMTT82L07D458L;

Lombardo Serena nata a Napoli (NA) il 18/06/1990 residente a Imola (BO) cap. 40026 in via Serraglio n. 1 codice fiscale LMBSRN90H58F839J;

che, di comune accordo, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 E' costituito fra i soci presenti, ai sensi del D. Lgs. 117/2017, l'Ente del Terzo settore, in forma di associazione **non riconosciuta** avente la seguente denominazione: Vari.china APS

ART. 2 L' APS ha sede legale in: Dozza (Bo) Via Luigi Longo, n.11

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

Sig. Franceschelli Mirco - consigliere ✓

ART. 7 - Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'Associazione qui costituita.

Il primo esercizio sociale chiuderà il 31/12/2021.

È parte integrante del presente atto lo statuto - definito su 16 articoli di seguito specificati, steso su 14 fogli dattiloscritti.

Letto firmato e sottoscritto.

Firme dei costituenti:

Sig. _____

Sig. _____

Sig. _____

Sig. _____

Sig. _____

Sig. _____

Sig. _____



AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO TERRITORIALE DI BOLOGNA
Pacco n. 007 / 3
Verbale n. 2016 con quietanza

Data 28/04/2021, luogo Dozza

P. A. DIRETTORE
Cristina Mazzamauro
IL FUNZIONARIO





STATUTO
dell'Associazione
"Vari.China APS"

Art. 1

Costituzione, denominazione e sede

È costituita, ai sensi del Codice Civile, della Legge nazionale 6 giugno 2016 e del D. Lgs 3 luglio 2017 n. 117 così come modificato dal DLgs. 3 agosto 2018 n. 105, una Associazione di Promozione Sociale denominata "Vari.China Associazione di Promozione Sociale" siglabile in breve "Vari.China APS", con sede in Dozza (Bologna) attualmente in via Luigi Longo n. 11, – cap. 40060, operante senza fini di lucro.

L'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere deciso con delibera dell'Assemblea ordinaria.

L'Associazione potrà istituire, con delibera del Consiglio amministrativo, sedi secondarie, succursali, e rappresentanze anche altrove.

Viene espressamente previsto che soltanto dopo l'iscrizione del presente Statuto nel Registro unico nazionale del Terzo settore od in altro Registro che la legge dovesse prevedere in sostituzione dello stesso, l'Associazione potrà aggiungere alla denominazione "Vari.China" anche l'espressione "Associazione di promozione sociale" ovvero l'acronimo "APS".

L'Associazione opera senza fini di lucro ed ha durata fino al 2050 e potrà essere prorogata con deliberazione dell'assemblea straordinaria, salvo il diritto di recesso per i soci dissenzienti.

Art. 2

Scopi e attività

1. L'Associazione è apartitica e aconfessionale, e fonda la propria attività istituzionale ed associativa sui principi costituzionali della democrazia, della partecipazione sociale e sull'attività di volontariato.

2. L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, attraverso l'esercizio, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, così come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 3 agosto 2018 n. 105 finalizzate:

MF ES

CR

[Signature]

1) all'educazione, istruzione, formazione nonché alle attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

2) all'organizzazione e alla gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura.

In particolare, per la realizzazione dello scopo prefisso e nell'intento di agire in favore di tutta la collettività, l'Associazione si propone di:

1. promuovere la cultura del fumetto e dell'illustrazione in ogni sua forma;
2. promuovere attraverso il fumetto, l'identificazione con personaggi e messaggi positivi, stimolando le capacità logiche, favorendo il rapporto con le dinamiche emotive e facilitando l'apprendimento di comportamenti;
3. promuovere l'inclusione di soggetti diversamente abili ed in condizione di disagio fisico, psichico, economico e/o sociale;
4. promuovere l'integrazione linguistica e sociale di soggetti provenienti da mondi e culture diverse (comunitari ed extracomunitari);
5. garantire e facilitare l'accesso a contenuti complessi, anche tecnologici, ai soggetti con meno attitudine;
6. favorire l'aggregazione e formazione di tutti i cittadini, attraverso eventi e manifestazioni culturali, artistiche e musicali;
7. promuovere lo sviluppo delle risorse umane del settore, con l'istituzione di corsi di formazione, convegni e seminari e altri incontri ed occasioni di aggiornamento;
8. coordinare lo sviluppo delle relazioni tra Artisti, Editori, Pubblico e Autorità;

Per raggiungere gli scopi suddetti l'Associazione si propone di:

1. promuovere ed organizzare corsi di fumetto e di disegno;
2. promuovere ed organizzare eventi artistici, musicali o a carattere ludico ricreativo che abbiano lo scopo di favorire la socializzazione e l'educazione alla cultura del fumetto e dell'illustrazione attraverso esperienze dirette;
3. prestare servizi di collaborazione con le famiglie in particolar modo rivolgendo l'attenzione ai minori al fine di promuovere una migliore qualità della vita di studio e di relazioni familiari;
4. organizzare manifestazioni, convegni, dibattiti, mostre; allacciando rapporti con analoghe associazioni italiane e estere; stabilendo contatti con gli operatori del settore al fine di orientare le scelte editoriali in conformità agli scopi istituzionali;



5. organizzare progetti per l'inclusione dei soggetti svantaggiati e con disabilità al fine di promuovere una integrazione sociale reale e iniziative ludico riabilitative atte a garantire il costante miglioramento della qualità della vita;
6. promuovere attività che, attraverso il fumetto, permettano la conoscenza tecnologica (utilizzo di pc, internet, etc) e l'adeguamento di conoscenze ai soggetti con meno attitudine al fine di potenziare l'autonomia e di orientarsi meglio nella società;
7. realizzare fumetti, poster, calendari, cataloghi e altro materiale stampato (come t-shirt, mascherine, ecc.) al fine di promuovere l'attività istituzionale;
8. svolgere ogni altra attività non specificatamente menzionata in tale elenco ma comunque collegata con quelle precedenti purché coerente con le finalità istituzionali e idonea a perseguirne il raggiungimento, nonché compiere ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali.

L'Associazione potrà inoltre esercitare attività diverse da quelle di interesse generale ma ad esse secondarie e strumentali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di terzo settore. Tali attività saranno deliberate dall'Organo di Amministrazione conformemente alle linee di indirizzo dell'assemblea dei soci.

Le attività di cui al presente articolo, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte agli associati ed a terzi, e sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati nei limiti previsti dalla legge.

Art. 3

Risorse economiche

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento della propria attività da:

- 1) quote e contributi degli associati;
- 2) erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- 3) eredità, donazione e legati;
- 4) contributi dello Stato, delle Regioni, di Enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifiche iniziative o programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;

Art. 4

Membri dell'Associazione

All'Associazione possono aderire senza alcun tipo di discriminazione tutti i soggetti che decidono di perseguire lo scopo dell'Associazione e di sottostare al suo statuto. I soci hanno stessi diritti e stessi doveri: eventuali ed eccezionali preclusioni, limitazioni, esclusioni devono essere motivate e strettamente connesse alla necessità di perseguire i fini di promozione sociale che l'Associazione si propone.

Possono essere soci sia persone fisiche, sia persone giuridiche private senza scopo di lucro.

Il numero degli aderenti è illimitato. Sono membri dell'Associazione i soci fondatori e tutte le persone fisiche o giuridiche, che si impegnino a contribuire alla realizzazione degli scopi dell'Associazione.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso.



Art. 5

Criteri di ammissione ed esclusione dei soci

L'ammissione a socio, deliberata dal Consiglio di amministrazione, è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati in cui si esplicita l'impegno ad attenersi al presente statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione.

Il Consiglio di amministrazione cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa annuale (con eventuale rilascio della tessera associativa).

L'eventuale reiezione della domanda deve essere sempre motivata e comunicata in forma scritta; l'aspirante associato non ammesso ha facoltà di fare ricorso contro il provvedimento alla prima assemblea degli associati che sarà convocata.

In caso di domande di ammissione come associato presentate da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la responsabilità genitoriale.

In caso di domanda presentata da soggetti diversi dalle persone fisiche, essa dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto che richiede l'adesione.

Handwritten signatures and initials on the right margin, including 'R.R.', 'M.F.', and others.

Art. 6

Diritti e doveri dei soci

I soci hanno diritto a:

- partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- godere, se maggiorenne, dell'elettorato attivo e passivo; nel caso di persone giuridiche o Enti il diritto ad accedere alle cariche associative è riconosciuto in capo ai loro legali rappresentanti o mandatari; nel caso di minorenni l'elettorato attivo è riconosciuto in capo agli esercenti la responsabilità genitoriale;
- prendere visione di tutti gli atti deliberativi e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'Associazione, con possibilità di ottenerne copia previo accordo e accollo delle spese relative.

I soci sono obbligati a:

- osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le regole dell'Associazione;
- versare la quota associativa di cui al precedente articolo;
- contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statuari secondo gli indirizzi degli organi direttivi.

Art. 7

Prestazioni dei soci e volontari

L'Associazione per il perseguimento dei fini istituzionali, si avvale prevalentemente delle attività dei soci, prestate in forma volontaria, libera e gratuita, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

L'Associazione, in caso di necessità e nei limiti previsti dalla normativa vigente, può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri soci che potranno essere retribuiti nei limiti e nelle forme di legge, dietro presentazione di regolare documentazione fiscale, fermo restando che la qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi

Art. 9

L'Assemblea

L'assemblea generale degli associati è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Essa è l'organo sovrano dell'Associazione e all'attuazione delle decisioni da essa assunte provvede il Consiglio di amministrazione.

Nelle assemblee hanno diritto al voto gli associati in regola con il versamento della quota associativa dell'anno in corso. Ogni associato potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato con delega scritta. Ogni associato non può ricevere più di 2 deleghe.

Per i soci minori di età, il diritto di votare in assemblea solo per atti che non possono comportare una responsabilità per gli stessi anche di natura patrimoniale è esercitato, sino al compimento del 18° anno di età, dai loro esercenti la responsabilità genitoriale;

L'Assemblea viene convocata dal Presidente del Consiglio di amministrazione almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio o rendiconto consuntivo ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno tre membri del Consiglio di amministrazione o un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio di amministrazione o, in sua assenza, dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi da altro membro dell'Associazione eletto dai presenti.

Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso scritto in forma cartacea e/o informatica e pubblicazione dell'avviso sulla home page del sito web dell'Associazione e/o affissione dell'avviso in maniera ben visibile nei locali in cui vengono svolte le attività associative, da recapitarsi almeno 15 (quindici) giorni prima della data della riunione.

L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora ed il luogo della prima e della seconda convocazione, nonché l'ordine del giorno.

L'Assemblea è **validamente costituita** in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà dei soci. In seconda convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati, trascorsi almeno 30 minuti dall'orario di convocazione.

L'Assemblea può riunirsi anche mediante videoconferenza, sempre che tutti i partecipanti siano identificati e sia loro consentito di seguire la discussione in modo simultaneo, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e di partecipare alla votazione. L'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente, e dove pure deve trovarsi il segretario della riunione, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro. Se nel

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large 'R' and 'E' at the bottom.

Possono fare parte del Consiglio esclusivamente gli associati.

Il Consiglio di amministrazione può provvedere alla sua sostituzione, nominando il primo tra i non eletti, salvo ratifica da parte dell'Assemblea degli associati immediatamente successiva, che rimane in carica fino allo scadere dell'intero Consiglio.

Nel caso in cui oltre la metà dei membri del Consiglio decada, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Consiglio.

Il Consiglio di amministrazione:

- nomina al suo interno un Presidente, un Vice-Presidente ed un Segretario;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- predispone bilancio o rendiconto;
- delibera sulle domande di nuove adesioni e sui provvedimenti di esclusione degli associati;
- delibera l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni;
- provvede alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci;
- si prodiga per l'esecuzione dei progetti in essere, finalizzati allo svolgimento degli scopi istituzionali e non dell'Associazione, ed è tenuto ad aggiornare gli associati in qualunque momento venga richiesto.

Il Consiglio di amministrazione è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi dal membro più anziano di età.

Il Consiglio di amministrazione è convocato con comunicazione scritta da spedirsi anche per e-mail, 8 (otto) giorni prima della riunione. In difetto di tale formalità, il Consiglio è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i consiglieri.

Di regola è convocato ogni 6 (sei) mesi e ogni qualvolta il Presidente o in sua vece il Vice-presidente, lo ritenga opportuno, o quando almeno i due terzi dei componenti ne facciano richiesta.

Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti.

I verbali di ogni adunanza del Consiglio di amministrazione, redatti in forma scritta a cura del Segretario o da chi ha svolto le funzioni da segretario (nel caso non venga nominato preventivamente) e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti.

Handwritten notes and signatures on the right margin, including the word "Bologna" written vertically.

Può partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo e alle assemblee, senza diritto di voto, e predisporre la propria relazione annuale in tema di bilancio consuntivo.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. 117/2017, assume le funzioni e i compiti dell'Organo di Controllo e pertanto:

- Vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- Vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- Esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro;
- Esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- Attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle norme di legge. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art. 14

Clausola compromissoria

Qualsiasi controversia dovesse sorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del presente statuto tra gli organi, tra i soci, oppure tra gli organi e i soci, deve essere devoluta alla procedura di conciliazione che verrà avviata da un amichevole conciliatore scelto di comune accordo fra le parti contendenti, il quale opererà secondo i principi di indipendenza, imparzialità e neutralità, senza formalità di procedura entro 60 giorni dalla nomina.

La determinazione raggiunta con l'ausilio del conciliatore avrà effetto di accordo direttamente raggiunto tra le parti. In caso di mancato accordo, sarà rimessa al giudizio di un arbitro amichevole compositore che giudicherà secondo equità e senza formalità di procedura, dando luogo ad arbitrato irrituale; l'arbitro sarà scelto di comune accordo fra le parti contendenti; in mancanza di accordo entro trenta giorni, la nomina dell'arbitro sarà effettuata dal Presidente del