



VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA

DELL'ASSOCIAZIONE

"DECHEN CHÖLING ASD – APS"

Il giorno 21, del mese di Febbraio, dell'anno 2024, alle ore 21.00 in prima convocazione convocazione si è riunita l'Assemblea, in sede straordinaria, dell'Associazione "DECHEN CHÖLING ASD – APS" (di seguito anche solo "Associazione"), con sede legale in Imola, Via Cavour 56, 40026, indetta con regolare avviso scritto fatto pervenire con comunicazione via posta elettronica del 14/02/2024.

Sono presenti il/la Presidente, Andrea Serafino, nonché personalmente o per delega scritta i seguenti associati:

- Sig. Serafino Andrea, nato a Castel S. Pietro Terme, il 13/05/1981, residente in Dozza, via Poggiaccio, n. 19, C.F.: SRFNDR81E13C265M;
- Sig.ra Caterina Errani, nata a Castel S. Pietro terme il 18/10/1969, residente in Imola, via IX Febbraio 29a, C.F. RRNCRN69R58C265U
- Sig. Farolfi Alberto, nato a Faenza , il 01/12/1973, residente ad Imola in via Punta 22, C.F. FRLLR73T01D458M
- Sig. Armando Rossi Vanni, nato a S. Sofia il 12/11/1963, residente ad Imola in via S. Pier Grisologo 44, C.F. RSSRND636121310B
- Sig.ra Antonella Arivella, nata a Caserta il 13/01/1969, residente ad Imola in via A.Grandi 5/d codice fiscale RVLNNL69A53B963T
- Sig.ra Anna Arivella, nata a Caserta il 13/01/1969, residente ad Imola in via Pediano 20/E codice fiscale RVLNNA69A53B963I
- Sig. Massimo Moretti, nato Lugo il 27/11/1959, residente in via Eynara 37, Massa Lombarda, codice fiscale MRTMSM59S27E730H
- Sig.ra Barbara Pozzi (su delega di Massimo Moretti), nata ad Imola il 02/07/1967, residente in via Marconi 14, Dozza 40060, codice fiscale PZZBBR67L42E289M
- Noemi Turrichia, nata a Castel S. Pietro il 16/04/1995, residente in via Conti della Bordella, codice fiscale TRRNMO95D56C265H

per complessivi n. 9 soci presenti su un totale di n. 198 soci iscritti.

Presiede l'Assemblea il/la Presidente, Serafino Andrea, il/la quale nomina come Segretario della riunione la Sig.ra Caterina Errani con funzione di estensore del verbale assembleare.

Il/La Presidente, constatata la regolarità della convocazione dell'Assemblea e rilevato che il numero degli associati presenti è superiore a quello richiesto dallo Statuto per la validità dell'Assemblea di

prima convocazione, dichiara l'Assemblea validamente costituita in sede straordinaria e idonea a discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. **Approvazione del nuovo statuto sociale modificato e integrato secondo le disposizioni del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore) ed integrazione della denominazione Sociale ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, comma 5 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117**
2. **Varie ed eventuali.**

Discussione sul punto 1: il Presidente constata che vi è totale unanimità dei presenti nella scelta di adesione al Runtis

Discussione sul punto 2: non vi sono ulteriori elementi o argomenti da trattare.

Passando alla trattazione del primo punto all'Ordine del Giorno, il/la Presidente, Serafino Andrea, illustra all'Assemblea l'opportunità di adottare il testo di Statuto recante le modifiche di conformità al Codice del Terzo settore sia al fine di adottare la qualifica di associazione di promozione sociale (APS) nel nuovo Registro unico nazionale del Terzo settore, operativo a partire dal 24 novembre 2021.

Il Presidente relaziona sulle disposizioni legislative relative al Codice del Terzo settore che hanno reso indispensabile la modifica dello Statuto e l'integrazione della denominazione per assumere la qualifica di APS del Terzo settore. Il Presidente dà lettura delle nuove clausole statutarie redatte secondo le indicazioni del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 che contengono anche la denominazione sociale integrata con l'acronimo APS.

Al termine della lettura, si procede alla discussione e il Presidente chiede che l'Assemblea si pronunci in merito all'approvazione del nuovo Statuto così come modificato e in merito alle modifiche apportate ai fini della conformità con la normativa del Terzo settore.

DELIBERA

1. di modificare il testo di Statuto dell'Associazione, in conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

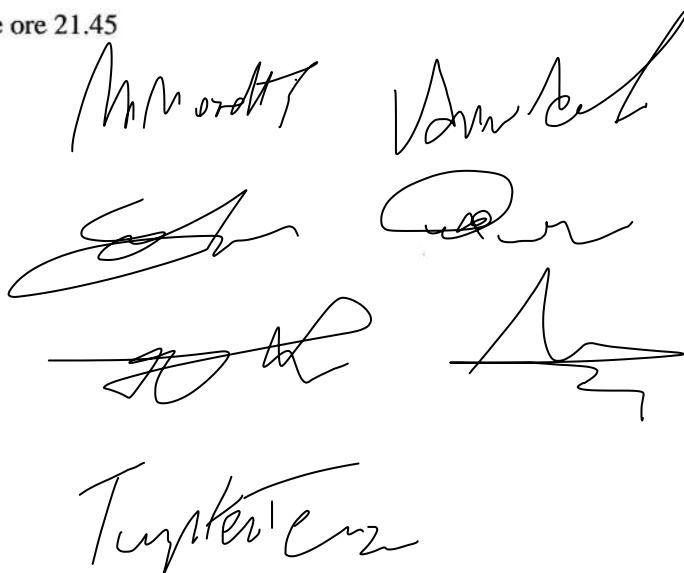
Il Verbale viene chiuso alle ore 21.45

Luogo e data

Imola, 21.02.2024

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente dell'Associazione





VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI 3+4 SOCI FONDATORI/FIRMATARI

L'anno 2024, il giorno ~~07~~ del mese di Gennaio alle ore ~~21~~¹⁵, presso la sede sociale in Imola (Bo) via Cavour, 56, si è riunita l'Assemblea straordinaria dei soci dell'Associazione **"Centro Buddhista Tibetano Dechen Chöling"**, in prima convocazione.

Assume la presidenza ai sensi dello statuto il Signor Serafino Andrea, Presidente della Associazione e la Sig.ra Caterina Errani quale Vice Presidente ed estensore del presente verbale.

Il Presidente rilevato che l'Assemblea è stata regolarmente convocata, accerta la presenza dei seguenti soci: Alberto Farolfi (Segretario), Tupthen Tenzin, Sangpo Tenzin, Massimo Moretti, ANNA ARIVELLA, Vanni Rossi, Antonella Arivella, Loris Turricchia, come da statuto vigente, a deliberare sulle modifiche statutarie, dichiara che la stessa deve ritenersi pienamente regolare e valida.

Il foglio delle firme dei soci presenti rimane agli atti dell'Associazione.

Il Signor Serafino Andrea assume la presidenza dell'assemblea e invita a discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Ampliamento della compagine sociale;
2. Denominazione dell'associazione e assunzione della qualifica di A.P.S.

Passando alla trattazione dell'ordine del giorno, il Presidente comunica agli associati che il Consiglio Direttivo, a seguito delle vigenti normative fiscali, nonché della nota ricevuta dall'Ufficio RUNTS della Regione Emilia Romagna in data "Lunedì, 3 Apr 2023 12:27:43 +0200

Oggetto POSTA CERTIFICATA: [RUNTS Emilia-Romagna] [CF 90057110372] [IDPR 802625]" , ha ritenuto indispensabile indire l'assemblea straordinaria dei soci per esaminare ed approvare quanto richiesto per integrare la pratica di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), fornendo tutte le opportune informazioni.

Si prende atto che al momento della costituzione, il 06/10/2021, i soci fondatori firmatari erano solamente tre, tuttavia la compagine sociale si è decisamente ampliata ed oggi ammonta a n. 1 soci fondatori firmatari (si allega libro soci) e 89 soci con tessera rinnovata al 07/01/2024. Contestualmente si segnala che l'associazione ha maturato interesse all'iscrizione al RUNTS e per questo intende qualificarsi come APS e procedere a quanto opportuno alla registrazione.

Alla luce di quanto su scritto, l'Assemblea all'unanimità approva, delibera e dichiara che:

- L'associazione APS Centro buddhista Tibetano Dechen Chöling ha una compagine sociale di n. 89 soci per l'anno 2023 (e 180 all'interno del libro soci) e intende qualificarsi come APS;
- La denominazione dell'Associazione sarà integrata automaticamente negli atti ufficiali e nella corrispondenza con la locuzione APS successivamente all'iscrizione della stessa Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), pratica attualmente in istruttoria.
- L'associazione conferma il Bilancio 2023, constatando sul proprio, detratte tutte le uscite, conto **530,85** euro (alleghiamo alla presente lista dei movimenti);
- La tessera associativa ha una validità di 365 gg e ve ne sono tre tipologie, Ordinaria di 20,00 euro, scontata per studenti 10,00 euro e 50,00 euro per il socio sostenitore.
- Volontà dei soci di iniziare le pratiche per entrare nell'UBI (Unione buddhist Italiana);
- Accettazione dei nuovi soci:

98	Bassetti	Claudio
99	Golfieri	Massimiliano
100	Baioni	Isabel
101	Lazzari	Lucia
102	Campagnoli	Filippo
103	Carmonini	Ilenia
104	Masiello	Andrea
105	Dari	Elisabetta
106	Dari	Vittoria
107	Feo	Christian
108	Morini	Roberta
109	Nenzioni	Maddalena
110	Zuffa	Carla
111	Nanette	Bertuzzi
112	Paola	Bassi
113	Eleonora	Palermo
114	Giulia	Suzzi
115	Valeria	Pallotta
116	Cecilia Tina	Voto Puglia
117	Silvana	Trevisan
118	Righini	Federica
119	Visani	Daniela
120	Elisa	Quadri
121	Lorenza	Ravaglia
122	Paola	Cappelli
123	Jacopo	Zani
124	Giovanni	Berra
125	Marzia	Guareschi
126	Barbara	Frabboni
127	Silvia	Sighicelli
128	Grazia Maria	Ambrosini
129	Christa	Collina
130	Ekaterina	Volkova
131	Silvia	Buscaroli

132	Marzia	Felice
133	Fabio	Vannini
134	Gemma	Romagnoli
135	Olga	Romagnoli
136	Lisa	Calderoni
137	Maazouz	Bouchra
138	Nicola	Lomanno
139	Salaroli	Loretta
140	Federica	Tozzola
141	Angela	Federico
142	Alice	Franzoni
143	Lisa	Poliziani
144	Miretta	Mazzari
145	Tomasin	Rita
146	Francesca	Malanchino
147	Gisella	Battilani
148	Elisa	Amadei
149	Ceroni	Anna Rita
150	Julinda	Bajrani
151	Giorgia	Vannini
152	Catia	Loi
153	Anna	Cristofori
154	Miriam	Tozzola
155	Turricchia	Noemi
156	Vindici	Caterina
156	Ranghino	Virna
157	Biancoli	Luca
158	Ferrulli	Federica Maria
159	Salsini	Giampaola
160	Santi	Marta
161	Merola	Alessandra
161	Brunella	Bassi
162	Orsini	Veronica
163	Gasparri	Lindsay

164	Elisabetta	Ibba
165	Nino	Gualandi
166	Manuela	Vollaro
167	Sabrina	Alberani
168	Serena	Balbo
169	Giuseppe	Galassini
170	Fabio	Cultraro
171	Micaela	Naldoni
172	Stella	Vandi
173	Stefania	Candi
174	Elena	Perjre
175	Monica	Dall'Ara
176	Calogero	Falsone
177	Donato	Martello
178	Nadia	Zapperi
179	Anna	Gallo
180	Agnese Ines	Di Tirro

Alle ore 12:30, non essendovi più argomenti all'ordine del giorno e non avendo altri chiesto la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta, previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

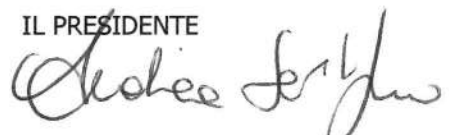
Alberto
Zorzi

IL SEGRETARIO



CATERINA
ERRANI

IL PRESIDENTE


ANDREA SERAFINI

Massimo Monti

Anna Privella

Antonella Privella

Luigi Turricchia

Vanni Armando Rossi

Torsten Fentin





73 MAR. 2024

VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA

DELL'ASSOCIAZIONE

"DECHEN CHÖLING ASD – APS"

Il giorno 21, del mese di Febbraio, dell'anno 2024, alle ore 21.00 in prima convocazione convocazione si è riunita l'Assemblea, in sede straordinaria, dell'Associazione "DECHEN CHÖLING ASD – APS" (di seguito anche solo "Associazione"), con sede legale in Imola, Via Cavour 56, 40026, indetta con regolare avviso scritto fatto pervenire con comunicazione via posta elettronica del 14/02/2024.

Sono presenti il/la Presidente, Andrea Serafino, nonché personalmente o per delega scritta i seguenti associati:

- Sig. Serafino Andrea, nato a Castel S. Pietro Terme, il 13/05/1981, residente in Dozza, via Poggiaccio, n. 19, C.F.: SRFNDR81E13C265M;
- Sig.ra Caterina Errani, nata a Castel S. Pietro terme il 18/10/1969, residente in Imola, via IX Febbraio 29a, C.F. RRNCRN69R58C265U
- Sig. Farolfi Alberto, nato a Faenza, il 01/12/1973, residente ad Imola in via Punta 22, C.F. FRLLR73T01D458M
- Sig. Armando Rossi Vanni, nato a S. Sofia il 12/11/1963, residente ad Imola in via S. Pier Grisologo 44, C.F. RSSRND636121310B
- Sig.ra Antonella Arivella, nata a Caserta il 13/01/1969, residente ad Imola in via A.Grandi 5/d codice fiscale RVLNNL69A53B963T
- Sig.ra Anna Arivella, nata a Caserta il 13/01/1969, residente ad Imola in via Pediano 20/E codice fiscale RVLNNA69A53B963I
- Sig. Massimo Moretti, nato Lugo il 27/11/1959, residente in via Eynara 37, Massa Lombarda, codice fiscale MRTMSM59S27E730H
- Sig.ra Barbara Pozzi (su delega di Massimo Moretti), nata ad Imola il 02/07/1967, residente in via Marconi 14, Dozza 40060, codice fiscale PZZBBR67L42E289M
- Noemi Turrichia, nata a Castel S. Pietro il 16/04/1995, residente in via Conti della Bordella, codice fiscale TRRNMO95D56C265H

per complessivi n. 9 soci presenti su un totale di n. 198 soci iscritti.

Presiede l'Assemblea il/la Presidente, Serafino Andrea, il/la quale nomina come Segretario della riunione la Sig.ra Caterina Errani con funzione di estensore del verbale assembleare.

Il/La Presidente, constatata la regolarità della convocazione dell'Assemblea e rilevato che il numero degli associati presenti è superiore a quello richiesto dallo Statuto per la validità dell'Assemblea di

prima convocazione, dichiara l'Assemblea validamente costituita in sede straordinaria e idonea a discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. **Approvazione del nuovo statuto sociale modificato e integrato secondo le disposizioni del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore) ed integrazione della denominazione Sociale ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, comma 5 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117**
2. **Varie ed eventuali.**

Discussione sul punto 1: il Presidente constata che vi è totale unanimità dei presenti nella scelta di adesione al Runtis

Discussione sul punto 2: non vi sono ulteriori elementi o argomenti da trattare.

Passando alla trattazione del primo punto all'Ordine del Giorno, il/la Presidente, Serafino Andrea, illustra all'Assemblea l'opportunità di adottare il testo di Statuto recante le modifiche di conformità al Codice del Terzo settore sia al fine di adottare la qualifica di associazione di promozione sociale (APS) nel nuovo Registro unico nazionale del Terzo settore, operativo a partire dal 24 novembre 2021.

Il Presidente relaziona sulle disposizioni legislative relative al Codice del Terzo settore che hanno reso indispensabile la modifica dello Statuto e l'integrazione della denominazione per assumere la qualifica di APS del Terzo settore. Il Presidente dà lettura delle nuove clausole statutarie redatte secondo le indicazioni del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 che contengono anche la denominazione sociale integrata con l'acronimo APS.

Al termine della lettura, si procede alla discussione e il Presidente chiede che l'Assemblea si pronunci in merito all'approvazione del nuovo Statuto così come modificato e in merito alle modifiche apportate ai fini della conformità con la normativa del Terzo settore.

DELIBERA

1. di modificare il testo di Statuto dell'Associazione, in conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

Il Verbale viene chiuso alle ore 21.45

Luogo e data

Imola, 21.02.2024

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente dell'Associazione



ACQUADRO PROVINCIALE DI IMOLA
Pecore n. 230
Verso 6. ESSENTE

IL DELEGATO* P. IL DIRETTORE

Cristina Mazzoni

(*) Firma su delega del Tribunale Provinciale Antonio Cologno

CORIS TORRICCHIA

ROSSI ARMANDO VALLA

BAMBINO PIRELLA

beato
mario

ASSOCIATO MARIANO
UNA ASSOCIAZIONE
ASSOCIAZIONE



Statuto

Dell' Associazione Sportiva Dilettantistica (ASD) e di Promozione Sociale (APS)

"ASD – APS DECHEN CHOLING"

1- Denominazione e sede

E' costituita, nel numero minimo dei soci previsto dalla legge (9, nella fattispecie), ai sensi e per gli effetti nel rispetto dell'art. 18 della Costituzione, degli artt. 36 e ss.. Codice Civile, della Legge 289/2002, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità del dettato di cui all'articolo 35 del D. Lgs. 117/2017, del Codice civile e della normativa in materia l'Associazione Sportiva Dilettantistica e di Promozione Sociale denominata **"ASD – APS DECHEN CHOLING"** (d'ora in poi **"Associazione"**), associazione di promozione di attività sportive dilettantistiche, di utilità sociale, culturali, educative, religiose, ludiche e ricreative avente connotazione apolitica, apartitica, aconfessionale e senza scopo di lucro, con sede legale ed operativa nel Comune di Imola (BO) la quale è rappresentata ed amministrata secondo le disposizione contenute nel presente testo (d'ora in poi lo **"Statuto"**) e dagli eventuali Regolamenti (d'ora in poi i **"Regolamenti"**) che si rendessero necessari per la gestione delle attività associative. L'Associazione avrà durata illimitata e potrà costituire sezioni distaccate al fine del miglior raggiungimento dei suoi scopi. Per il raggiungimento dei propri scopi l'Associazione potrà affiliarsi ad un Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal C.O.N.I. e ad un Ente di Promozione Sociale riconosciuto dal Ministero degli Interni e/o da eventuali altri Dicasteri, nonché a Federazioni Sportive e/o Discipline Sportive Associate riconosciute dal C.O.N.I., Organizzazioni Nazionali e/o Internazionali aventi le sue stesse analoghe finalità, impegnandosi ad accettarne le norme e i regolamenti ed adattando ad essi, laddove necessario e non incompatibile con la Legge della Repubblica Italiana, anche le norme contenute nel presente Statuto.

L'associazione, ove previsto, ricomprenderà nella denominazione anche l'acronimo ETS con l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Il trasferimento della sede legale nell'ambito dello stesso Comune potrà avvenire con delibera del Consiglio Direttivo. Il trasferimento della sede legale in altra città dovrà essere disposta con delibera dell'Assemblea di modifica dello statuto.

2- Scopi e finalità

L'Associazione si prefigge lo scopo di sviluppare attività sportive dilettantistiche e di promozione sociale, anche sinergizzandosi con altre realtà associative, il tutto al fine di sensibilizzare gli associati e non, nei confronti di tematiche di alto valore sociale via via individuate dall'Assemblea;

Lo sviluppo e la diffusione dell'attività sportiva dilettantistica e della promozione sociale, sia essa in favore dei propri associati che dei soggetti esterni all'Associazione in tutti i suoi

aspetti così come sopra meglio descritti anche con specifica attività didattico/formativa, con corsi interni di formazione e/o aggiornamento e/o perfezionamento ad ogni livello e senza limitazioni settoriali o di specificità, anche coordinandosi con altre Associazioni e/o Organizzazioni Pubbliche e/o Private aventi analoghe/affini finalità e/o disponibili ad accogliere tra le loro attività lo sviluppo e la promozione sociale.

L'Associazione svolgerà attività sportiva dilettantistica e di promozione sociale a favore di associati come pure di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati, ispirandosi a principi di democrazia ed uguaglianza dei diritti di tutti gli associati. In particolare:

- Nel rispetto dell'art. 90 Lg 289/02 e successive modificazioni e/o integrazioni, anche nella forma di Polisportiva, la pratica di ogni attività sportiva dilettantistica outdoor/indoor e di ogni altra ad essa assimilabile, anche in forma didattica, in forma individuale e/o collettiva e/o competitiva secondo le norme ed i regolamenti ludico-sportivi applicabili in conformità con le norme e direttive del C.O.N.I. o degli Enti di Promozione Sportiva cui si affiliasse, che sono espressamente riconosciute ed accettate con il presente Statuto, anche coordinandosi con altre Associazioni e/o Organizzazioni Pubbliche e/o Private sia di Diritto Italiano che Estere aventi analoghe/affini finalità sportive e purché nel rispetto di ogni legge, regolamento e norma in generale dello Repubblica Italiana e, in caso di pratica sportiva all'Estero, delle norme da esso riconosciute, che potessero anche indirettamente applicarsi, sempreché nel rispetto del diritto internazionale privato;
- Per l'attuale specificità dell'Associazione, ma senza che ciò costituisca limitazione alcuna, saranno sviluppati in particolare le attività sportive caratteristiche delle discipline motorie di base (a mero titolo esemplificativo: Attività sportiva ginnastica finalizzata alla salute ed al fitness, disciplina yoga, ginnastica per tutti, ginnastica posturale, danza sportiva, in tutte le sue forme e/o espressioni. Tutte attività promosse ed esercitate sulla base dei Regolamenti e delle norme sportive per detta disciplina previste e/o riconosciute sia dal CONI che dall'Ente di Promozione Sportiva cui l'Associazione si affiliasse;

Nel rispetto della attuale normativa vigente e dell'articolo 5 comma 1 del Dlgs 117/2017 l'Associazione potrà esercitare attività di interesse generale quali:

- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

in
a
o
d
i

k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;

l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

t) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;

u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;

Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 l'associazione potrà svolgere anche attività diverse rispetto a quelle d'interesse generale, secondarie o strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale.

Per il raggiungimento delle proprie finalità di promozione sociale l'Associazione potrà avvalersi di ogni strumento e risorsa disponibili purché non contrari alla Legge, Ordine Pubblico e Buon Costume. Senza che ciò sia limitativo e purché strumentale al raggiungimento delle finalità associative, potranno essere

- Corsi di meditazione buddhista
- Corsi di studio della filosofia e psicologia buddhista; corsi di psicologia e psicosomatica
- Corsi di Tai Chi e Qi Gong
- Corsi di Mindfulness
- Corsi di lingua tibetana e Pali
- Corsi ed intensivi residenziali o meno con Monaci ed esperti
- Corsi di Bioenergetica
- Riflessologia plantare
- Terapie legate a Yoga e massaggio

Per il raggiungimento delle proprie finalità di promozione sociale l'Associazione potrà avvalersi di ogni strumento e risorsa disponibili purché non contrari alla Legge, Ordine Pubblico e Buon Costume. Senza che ciò sia limitativo e purché strumentale al raggiungimento delle finalità associative, potranno essere:

- A.* realizzati prodotti editoriali e/o multimediali, inclusi i siti internet;
- B.* somministrati cibi e bevande, anche di supporto fisiologico, nel rispetto del dettato normativo ed, in particolare, del D.P.R. 235/2001 e di ogni altra norma in materia;
- C.* organizzate trasferte, viaggi e/o soggiorni turistici dalla caratterizzazione sportiva, socio-culturale, artistica, ludico-ricreativa e didattico-formativa, le citate connotazioni espresse singolarmente o in forma anche parzialmente congiunta, il tutto aperto anche ai non associati se del caso e ricorrendone i presupposti;
- D.* organizzati corsi, aggiornamenti, stage, incontri, manifestazioni, eventi, gare, campionati, tornei e trofei aperti anche ai non associati purché non contrari alla Legge, all'Ordine Pubblico e/o al Buon Costume;
- E.* assegnati premi, diplomi, borse di studio per studenti e cultori delle varie discipline dell'arte della danza e del teatro e delle varie attività svolte dal sodalizio;
- F.* organizzate, realizzate e divulgate manifestazioni culturali, attività ricreative, in luogo pubblico o in sede privata aperti anche al pubblico, nel campo teatrale, della drammaturgia, della danza, della musica, delle arti figurative;
- G.* svolte attività commerciali strumentali e/o coordinabili con gli scopi associativi, inclusa la vendita, il nolo, l'affitto e la pubblicità;
- H.* gestiti impianti e/o immobili nonché specifiche attrezzature tecniche per la pratica sportiva di qualsivoglia natura, nonché strutture, beni mobili e/o immobili per la realizzazione di attività, manifestazioni ed eventi idonei a favorire la promozione sociale in tutte le sue tipologie, ciò sia in forma disgiunta che tra loro congiuntamente;
- I.* svolta ogni altra attività, nessuna esclusa, funzionale al perseguimento degli obiettivi associativi purché rispettosa del dettato sia dell'art 90 Lg. 289/02, che della attuale normativa vigente e del Dlgs 117/2017 e loro successive modificazioni e/o integrazioni.

Per tutte le attività ed i servizi sportivi e/o di promozione sociale che fossero offerti e/o svolti per gli associati e, comunque, per gli aventi diritto, potranno essere loro richiesti contributi a titolo di rimborso spese che saranno preventivamente esplicitati e/o commisurati all'entità dell'attività richiesta e/o comunque prestata. Nel rispetto della finalità non profittevole e non lucrativa dell'Associazione, gli eventuali utili o avanzi di gestione istituzionale maturati a seguito delle attività svolte e residuali successivamente alla copertura delle spese sostenute

per fatto organizzativo e/o amministrativo e/o didattico e/o gestionale, inclusi i rimborsi spese agli aventi diritto, non potranno essere divisi o distribuiti, neppure in modo indiretto, tra gli associati e dovranno essere reinvestiti nell'Associazione per il perseguimento degli scopi associativi, per l'uso esclusivo dell'attività statutaria, o devoluti ad associazioni, organismi, enti simili che perseguano le medesime finalità. L'Associazione i quali potranno affiliarsi ad Organizzazioni Nazionali e/o Internazionali con le stesse finalità impegnandosi ad accettarne le norme ed i Regolamenti ed adattando ad essi, laddove necessario e compatibilmente con la Legge della Repubblica Italiana, anche le norme contenute nel presente Statuto.

3 - Funzionamento dell'Associazione - Organi Associativi - Attività volontaria e rimborsi spese

L'Associazione garantisce ai suoi associati la democraticità della struttura e l'uniformità del rapporto associativo e modalità volte ad assicurare l'effettività del rapporto medesimo senza limiti temporali, ad eccezione di quelli imposti dalla validità della tessera associativa. Sono altresì garantiti il diritto di voto e l'elettività delle cariche sociali nel pieno rispetto del principio di uguaglianza di tutti gli associati. In ogni caso resta salva, per l'assunzione degli incarichi direttivi e/o rappresentativi, la necessità di avere raggiunto la maggiore età. L'attività associativa sarà garantita dalle prestazioni volontarie e non retribuite degli eletti presso gli Organi Associativi. Per lo svolgimento sia degli incarichi aventi rilevanza associativa che di ogni altra attività svolta a favore dell'Associazione e/o dei suoi scopi, potranno essere riconosciuti agli associati, agli appartenenti agli Organi Associativi e/o ad eventuali terzi rimborsi da corrispondere, ove possibile, con la presentazione da parte del richiedente di specifici giustificativi e dell'autorizzazione di spesa rilasciata dagli Organi Direttivi.

4 - Associati e domanda di ammissione - Diritto di voto - Responsabilità ed obblighi dell'associato

Il numero degli associati è illimitato, pertanto l'Associazione è aperta e disponibile per tutti coloro che ne condividono gli scopi.

La domanda d'iscrizione, da formulare per iscritto, è da indirizzarsi al Consiglio Direttivo (d'ora in poi "**Il Consiglio**") ed accolta a seguito di specifica istruttoria. La domanda di iscrizione al suo interno, è automaticamente accreditata se raccolta dal Presidente o da soggetto diverso specificamente incaricato dal Consiglio Direttivo.

Gli aspiranti associati vengono edotti delle previsioni statutarie al fine di condividere le finalità perseguite e l'attività di interesse generale svolta così da rendere possibile una effettiva "partecipazione", da intendersi come concreta possibilità di contribuire all'elaborazione degli indirizzi e alla realizzazione delle attività sociali una volta entrati nella

compagine associativa per esprimere e valorizzare il massimo grado della scelta libera e volontaria alla base della richiesta di adesione e, successivamente, del rapporto associativo. In caso di rigetto della domanda il Consiglio deve motivarne la decisione di rigetto e darne comunicazione all'interessato che può entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione della delibera di rigetto chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea in occasione della successiva convocazione.

Agli associati è garantita uniformità di rapporto associativo e modalità volte ad assicurarne l'effettività senza limiti temporali ad eccezione di quelli imposti dalla validità della tessera e con diritto di voto. Ogni associato ha diritto ad un solo voto da esercitarsi nel rispetto delle disposizioni del Regolamento Interno sia esso di natura Tecnica o Attuativa. L'associato può farsi rappresentare da altro associato purché con delega scritta. Un associato può rappresentare per delega al massimo 1 (uno) altro associato e per esso deliberare validamente, se lo stesso ha diritto al voto.

Pertanto tutti gli associati hanno diritto:

- all'elettorato attivo e passivo;
- a partecipare alla vita associativa;
- a prendere visione di tutta la documentazione gestionale/contabile/amministrativa dell'Associazione previa richiesta scritta al Consiglio e accollandosi, se richieste, le spese per l'estrazione di copia di tali atti;

Tutti gli associati s'impegnano:

- a partecipare attivamente, direttamente e/o indirettamente al raggiungimento delle finalità sociali;
- ad evitare ogni comportamento che possa causare danno all'Associazione;
- al versamento della quota associativa annuale nell'entità e nei tempi stabiliti dall'Assemblea;
- al versamento di eventuali quote associative straordinarie nell'entità e nei tempi stabiliti dall'Assemblea su sua proposta motivata e/o su proposta motivata del Consiglio Direttivo.

Per lo svolgimento delle attività sportive praticate nella e dall'Associazione, se richiesto dalla Legge e/o per ragioni cautelative connesse all'attività svolta, agli associati potrà essere domandato di presentare la certificazione medica di idoneità alla pratica sportiva agonistica e non agonistica, rilasciata rispettivamente o da un medico operante un Centro di Medicina Sportiva o da un Medico di Base, ed avente validità di 1 (uno) anno dal rilascio. In ogni caso, e per la corretta applicazione delle condizioni di polizza assicurativa

dell'Associazione e degli associati, questi svolgeranno le attività sportive praticate nel suo ambito, sempre e solo con l'autorizzazione che sarà, di volta in volta, e previa richiesta, rilasciata dagli Organi Associativi

5 – Patrimonio e Proventi

L'Associazione è senza scopo di lucro ed il suo patrimonio è costituito da:

1. le entrate delle quote associative determinate annualmente e dai contributi degli associati a qualsiasi titolo erogati sia in forma ordinaria che straordinaria;
2. dai beni mobili ed immobili acquistati e/o ricevuti sia da soggetti pubblici che privati.
In particolare, ma senza escludere nessun bene presente e/o futuro, fanno parte del patrimonio purché intestate all'Associazione le attrezzature necessarie anche indirettamente allo svolgimento della pratica sportiva e/o all'attività di promozione sociale, ludico-ricreativa, artistica, turistica, didattico-formativa e di approfondimento inclusi gli arredi della sede legale e/o degli ambienti ove siano svolte dette attività;
3. i contributi erogabili per Legge e quelli volontari, le sovvenzioni, le liberalità e le donazioni di beni mobili e/o immobili che l'Associazione dovesse ricevere dagli Associati, da altri soggetti Privati, Enti Pubblici, da altre Associazioni Sportive Dilettantistiche e di Promozione Sociale o da Circoli, siano questi soggetti tutti sia di Diritto Italiano che Estero, in ragione dello svolgimento della propria attività sportiva e di promozione sociale;
4. le eventuali sovvenzioni del C.O.N.I. e/o di qualsiasi Ente di Promozione Nazionale;
5. le eventuali entrate economiche e commerciali connesse e/o compatibili per perseguire le finalità associative;
6. i premi, i trofei ed i riconoscimenti vinti o ricevuti a titolo di partecipazione a gare, tornei, manifestazioni e/o eventi di promozione sociale;
7. ogni altra entrata di cui l'Associazione beneficiasse purché proveniente e/o erogata nel rispetto del contenuto dell'art. 90 Lg. 289/02 e successive e dalla normativa attualmente vigente in materia del Terzo Settore.

6 – Quote associative: obbligo del versamento - morosità - irrimborsabilità - intrasmissibilità – quote straordinarie

Tutti gli associati s'impegnano al versamento della quota associativa annuale nella misura stabilita dall'Assemblea Ordinaria. Gli associati, anche in caso di dimissioni, decadenza o esclusione, non hanno mai diritto a chiedere il rimborso, anche parziale, della quota versata, intendendosi in ogni caso richiamato il relativo dettato normativo di cui all'art. 35 co. 2 d.lgs. 117/2017 e sue future ed eventuali modifiche. La qualifica di associato e/o le cariche associative assunte sono intrasmissibili a Terzi e non sono rivalutabili, salvo diversa

disposizione di legge. L'Assemblea, direttamente e/o su proposta motivata del Consiglio, può deliberare il versamento di quote o contributi straordinari che saranno imputati al patrimonio dell'Associazione. Il versamento dei contributi straordinari è assoggettato agli stessi obblighi previsti per la quota annuale di associazione e l'Assemblea deve indicarne preliminarmente e approvarne le modalità ed i tempi di erogazione.

7 - Scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato con Assemblea Straordinaria. Ai fini della validità della decisione è richiesta una delibera presa alla maggioranza assoluta degli associati aventi diritto (si esige comunque inderogabilmente il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati, non già dei soli partecipanti all'assemblea) al voto in una sessione assembleare ove siano presenti almeno i tre quarti degli associati stessi (cit art. 21 co. 3 c.c.). Atteso lo scioglimento o qualunque altra causa di estinzione, l'Assemblea Straordinaria, nella sessione deliberativa, provvederà alla nomina di uno o più liquidatori anche, se dal caso, esterni all'Associazione, indicandoli con la maggioranza di cui sopra. In riferimento all'attività di promozione sociale la devoluzione del patrimonio è disciplinata secondo le previsioni di cui all'articolo 9 del Dlgs 117/2017 con riferimento a tutte le attività svolte dall'associazione e non solo a quelle di promozione sociale. Il patrimonio finanziario ed i beni residuanti dalla liquidazione resasi necessaria per coprire passività, spese e rimborsi, saranno devoluti previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, e salva destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo settore, secondo le disposizioni statutarie o dell'organo sociale competente o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale (art. 9 D. Lgs. 117/2017).

8 – Decadenza dalla carica di associato

La qualifica di associato si perde per recesso con proprie dimissioni o per provvedimento disciplinare di esclusione.

Il mancato pagamento della quota associativa per un periodo inferiore a 2 anni non è causa di esclusione dell'Associato ma può essere causa di temporanea sospensione dalla partecipazione delle attività promosse dall'Associazione.

Tutte le decisioni in ordine all'esclusione e/o sospensione della qualifica di associato sono prese dall'Assemblea degli associati. L'Associato può fare valere i propri diritti ed esprimere le proprie ragioni nell'Assemblea degli Associati per la richiesta di riammissione alla qualifica di Associato.

9 – Organi Associativi

Gli Organi associativi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio Direttivo;
- l'Organo di controllo, laddove eletto;
- Il Revisore dei conti, laddove eletto.

Tutte le cariche sociali sono elettive

10 – L'Assemblea generale degli associati

E' il massimo organo deliberativo dell'Associazione e ad essa sono demandate tutte le decisioni concernenti l'attività necessaria per il conseguimento delle finalità associative. Le funzioni deliberative sono esercitabili dall'Assemblea solo se compatibili con le maggioranze numeriche e di voto richieste per la validità delle delibere. Al termine di ogni Assemblea, deve essere steso il verbale della stessa, da riportare sul Libro Verbali delle Assemblee. Il Verbale deve essere sottoscritto dal Presidente e dal Segretario nominati per l'Assemblea.

In generale l'Assemblea, sia essa Ordinaria che Straordinaria, è presieduta dal Presidente dell'Associazione. In caso di sua assenza o impedimento, sarà presieduta da una delle persone legittimamente intervenute all'Assemblea e designata dalla maggioranza dei presenti.

L'Assemblea nomina un segretario.

Il Presidente, come moderatore, dirige e regola le discussioni e stabilisce le modalità e l'eventuale ordine delle votazioni.

In ogni convocazione devono essere definiti, dal soggetto o dall'Organo che ha richiesto e/o ha effettuato la convocazione, la data, il luogo e l'ora dell'Assemblea nonché l'Ordine del Giorno con gli argomenti in delibera, elencati per punti. La convocazione dell'Assemblea, ordinaria o straordinaria, deve avvenire con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni dalla data fissata per la riunione, mediante, affissione dell'avviso di convocazione presso i locali dell'Associazione, invio di lettera raccomandata a.r., ovvero consegnata a mano, debitamente controfirmata, a mezzo sms, telefax o e-mail, ovvero con altri mezzi tecnologici che garantiscano la certezza dell'avvenuta ricezione della convocazione.

L'Assemblea ordinaria:

- discute ed approva il bilancio;
- approva il bilancio sociale quando previsto dalla legge;
- definisce il programma generale annuale di attività;
- procede alla elezione ed alla revoca dei consiglieri, determinandone previamente il numero dei componenti;
- procede eventualmente all'elezione e alla revoca dei componenti dell'Organo di

- controllo, determinandone previamente il numero dei componenti;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
 - discute ed approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari ed ogni altro eventuale regolamento predisposto dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'associazione;
 - delibera sulle responsabilità dei componenti gli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
 - delibera sulla perdita della qualità di socio e sul ricorso dell'associato contro il provvedimento di esclusione;
 - discute e decide su tutti gli argomenti posti all'Ordine del Giorno;
 - delibera su ogni altro oggetto attribuito dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

L'Assemblea Straordinaria:

- delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e statuto tramite il quorum della maggioranza assoluta e con convocazioni successive sino all'ottenimento della stessa (Il principio democratico, che caratterizza le forme associative nell'ambito del Terzo Settore (art. 25 d.lgs. 117/2017), impone infatti che l'approvazione delle modifiche dello statuto, "lex specialis" regolatrice del rapporto associativo, sia posta in essere con una procedura rafforzata tale da assicurare un livello di rappresentatività dell'organo deliberante più elevato di quello ordinario. Sul tema è intervenuta la nota n. 6214 del 09/07/2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che ha chiarito che deve essere sempre previsto il quorum costitutivo per l'assemblea che delibera modifiche statutarie.);
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione, sempre con la maggioranza assoluta di cui sopra;

L'Assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno la metà degli associati, presenti in proprio o per delega scritta da conferirsi ad altro aderente anche in calce all'avviso di convocazione; mentre in seconda convocazione è valida la deliberazione presa qualunque sia il numero degli intervenuti.

È possibile l'intervento all'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione (audio e/o video conferenza) ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota. L'assemblea può essere indetta da una settimana a due settimane prima (tramite mail o altri social come whatsapp e facebook). L'assemblea può essere tenuta sia in presenza che in forma virtuale (via zoom), sebbene le firme dovranno essere raccolte di conseguenza.

le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza dei voti.

1 - Il Presidente

La persona fisica e di maggiore età eletta dal Consiglio Direttivo, ha la rappresentanza legale e processuale dell'Associazione e resta in carica 4 (quattro) anni. Ha i seguenti diritti ed obblighi:

- a) può avviare iniziative in favore dell'Associazione e/o effettuare le convocazioni dell'Assemblea;
- b) può nominare il Vice-Presidente, sentito il parere preliminare degli altri membri del Consiglio;
- c) ha un diritto personale di spesa riconosciuto purché gli esborsi siano documentati e per l'attività in favore dell'Associazione. Il limite di spesa viene deliberato ogni anno dall'Assemblea Ordinaria su proposta del Consiglio;
- d) ha l'obbligo di informazione agli associati per ciò che sia di interesse per l'Associazione e di coadiuvare il Consiglio Direttivo nella gestione dell'Associazione.
- e) Compartecipa con il Tesoriere alla redazione del progetto di rendiconto da far approvare al prima al Consiglio e, successivamente, all'Assemblea.

2 - Il Consiglio Direttivo

L'organo plurisoggettivo ed è composto da 3 (tre) a 9 (nove) membri, comunque sempre in numero dispari che sono: il Presidente; il Vice-Presidente, il Segretario (che può assumere le funzioni di Tesoriere), il Tesoriere, il Consigliere aggiunto. La carica del Segretario e del Tesoriere può far capo al medesimo consigliere. In via ordinaria il Consiglio opera per 4 (quattro) anni dalla sua elezione ed ogni suo membro resta in carica fino a che è in carica il Consiglio o fino alla scadenza del suo specifico mandato o fino alla sua revoca o dimissioni. Alla scadenza del proprio mandato, ogni membro del Consiglio è rieleggibile, purché in possesso dei requisiti di eleggibilità al momento della sua candidatura.

Non può essere eletto consigliere, e se eletto decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il condannato, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

Le riunioni del Consiglio sono convocate dal Presidente che ne fissa anche l'ordine del giorno. Le riunioni del Consiglio nonché le eventuali deliberazioni, per la loro validità, devono risultare da un verbale sottoscritto da chi ha presieduto la riunione e dal segretario o dal Tesoriere per la stessa. Il libro contenente i verbali redatti deve essere custodito dal Segretario e deve essere a disposizione di tutti gli associati.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente nei casi previsti dallo Statuto e dal Regolamento Interno. Resta in carica fino a che è in carica il Consiglio o fino alla sua eventuale revoca e/o dimissioni. Assume il ruolo interinale di Presidente nei casi espressamente previsti dallo Statuto e/o dal Regolamento. Il Segretario cura la gestione documentale dell'attività associativa e custodisce i libri associativi, occupandosi anche della gestione amministrativa dell'Associazione (a titolo meramente esemplificativo compilazione e presentazione documentazione amministrativa presso la Pubblica Amministrazione). Il Tesoriere ha l'incarico dell'aggiornamento amministrativo-contabile, rappresentando la situazione finanziaria attraverso la compilazione corretta ed aggiornata del libro di cassa, nonché mediante la predisposizione di tutta la documentazione contabile che, ora per allora si rendesse necessaria, e comunque prevista dalla legge.

In ottemperanza all'art 90 Lg. 289/02, i componenti del Consiglio Direttivo, incluso il Presidente, non possono ricoprire cariche analoghe in altre Associazioni Sportive Dilettantistiche che praticino attività nell'ambito della medesima disciplina praticata dall'Associazione.

13-L'Organo di controllo

Qualora i ricavi dell'Associazione superino i limiti indicati dall'articolo 30 del D. Lgs. 117/2017, l'Assemblea elegge un Organo di Controllo, anche monocratico.

Ai componenti dell'Organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile. I componenti dell'Organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Nel caso di Organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del Codice del Terzo settore. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di controllo.

I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

L'Organo di controllo può inoltre esercitare, al superamento dei limiti di cui all'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, la revisione legale dei conti. In tal caso, l'Organo è costituito

da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Inoltre, l'Assemblea dei soci elegge l'Organo di controllo qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire.

14- Revisore legale dei conti

Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dall'art. 31 D. Lgs 117/2017, l'Associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

Al verificarsi delle condizioni di legge, l'Assemblea si riserva di stabilire il carattere monocratico o collegiale dell'organo e il numero dei componenti.

In ogni caso, l'Assemblea dei soci può eleggere il Revisore dei conti, qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire.

15 – Anno sociale, obbligo di redazione del progetto di rendiconto annuale

L'esercizio sociale va dal 01 gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Annualmente il Presidente, con l'ausilio del Tesoriere, deve effettuare la redazione del rendiconto economico da sottoporre all'approvazione del Consiglio e, successivamente, ovvero entro 4 (quattro) mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale, all'approvazione finale dell'Assemblea. Il rendiconto deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economico-finanziaria dell'Associazione, nel rispetto dei principi di trasparenza nei confronti degli associati. La responsabilità della corretta compilazione del rendiconto annuale è condivisa parimenti tra il Presidente ed il Tesoriere.

L'organo amministrativo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse eventualmente svolte nei documenti del bilancio di esercizio.

Il superamento delle soglie previste dall'articolo 14 del Dlgs 117/2017 prevede il deposito del bilancio sociale da pubblicare secondo le disposizioni del medesimo articolo di legge, redatto secondo le linee guida adottate con decreto del ministero del lavoro e delle politiche sociali

16 – Decadenza dalle cariche degli Organi Associativi

I titolari/componenti degli Organi Associativi decadono:

1. per dimissioni scritte al Presidente;
2. per revoca, che interviene se non esplichino più l'attività inerente la loro carica o se siano intervenuti gravi motivi personali e/o associativi che l'abbiano resa non più perseguibile. La revoca è deliberata dall'Assemblea, sentito il titolare/componente per la quale è proposta.

Nel caso che per qualsiasi ragione, durante il corso dell'esercizio venissero a mancare uno o più consiglieri che non superino la metà del Consiglio Direttivo, si procederà alla integrazione del Consiglio con il subentro del primo candidato non eletto nella votazione alla carica di consigliere, a condizione che abbia riportato almeno la metà dei voti conseguiti dall'ultimo consigliere effettivamente eletto. Ove non vi siano candidati che abbiano tali caratteristiche, il Consiglio Direttivo proseguirà carente dei suoi componenti fino alla prima assemblea utile, in occasione della quale si procederà alla elezione dei consiglieri mancanti, che resteranno in carica fino alla scadenza dei consiglieri sostituiti.

Nel caso di dimissioni o cessazione dalla carica, anche non contemporanea, della maggioranza dei suoi componenti, il Consiglio Direttivo dovrà considerarsi decaduto unitamente al Presidente e quindi dovrà essere convocata entro 90 (novanta) giorni l'Assemblea Straordinaria per la elezione del nuovo Consiglio Direttivo compreso il Presidente. Fino alla sua nuova costituzione e limitatamente agli affari urgenti e alla gestione dell'amministrazione ordinaria dell'Associazione, le funzioni saranno svolte dal Presidente in regime di prorogatio.

In caso di impedimento temporaneo del Presidente di durata non superiore ad un (1) un anno, lo stesso sarà sostituito dal Vice-Presidente. Nel caso di dimissioni del Presidente, o se l'impedimento è superiore ad un (1) anno, il Consiglio Direttivo dovrà considerarsi decaduto e non più in carica e dovrà essere convocata entro 90 (novanta) giorni senza l'Assemblea Straordinaria per la elezione del nuovo Consiglio Direttivo compreso il Presidente. Fino alla sua nuova costituzione e limitatamente agli affari urgenti e alla gestione dell'amministrazione ordinaria dell'Associazione, le funzioni saranno svolte dal Consiglio Direttivo in regime di prorogatio.

17 – Libri Sociali, pubblicità e trasparenza degli atti associativi

L'Associazione deve documentare la propria attività a mezzo tenuta di Libri Sociali e del Libro Cassa. I Libri Sociali sono individuati in: Il libro degli Associati; Il libro dei Verbali delle Assemblee; Il libro dei Verbali del Consiglio Direttivo. Questi Libri sono detenuti ed aggiornati dal Segretario che ha anche l'onere della loro custodia. Il Segretario, ex. L. 196/03 e con il Presidente, è responsabile per la tutela dei dati personali degli Associati ed insieme sono garanti del DPS interno e di tutta la documentazione diversa da quella contabile. Il libro Cassa è detenuto ed aggiornato dal Tesoriere, che ne è responsabile, e deve documentare in modo corretto e veritiero le Entrate e le Uscite dell'Associazione. Tutti i documenti sociali, conservati presso la sede dell'Associazione, devono essere tenuti a disposizione degli associati per la consultazione gravando sul richiedente le eventuali spese per estrarne copia.

Clausola compromissoria

18 – Clausola di mediazione

Qualu
l'Assc
dei Ro
parte
dal D
19 – I
Per c
dispo
in sul
annul
regola

IL
(CAN

IL
(CAN



Qualunque contestazione e/o controversia che potesse tra gli associati e tra gli associati e l'Associazione inerente l'interpretazione ed esecuzione del presente Statuto e l'applicazione dei Regolamenti, sarà oggetto di risoluzione senza formalità di procedura e ad istanza della parte più diligente mediante un tentativo preliminare di conciliazione secondo quanto previsto dal D.lgs.28/2010 e/o successive modifiche;

19 – Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di Associazionismo Sportivo Dilettantistico e di Promozione Sociale e in subordine le norme degli artt. 36 e ss. del Codice Civile. Il presente Statuto sostituisce o annulla ogni altro precedente statuto dell'Associazione nonché ogni altra norma regolamentare in contrasto con esso.

IL PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE
(ANDREA GERIFINO)



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(CATERINA ERGANI)

