

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "LA PARADA APS"

TITOLO I - DENOMINAZIONE, SEDE E DURATA

Articolo 1 - Denominazione

È costituita, ai sensi del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117), un'Associazione di Promozione Sociale denominata "LA PARADA APS", avente la forma giuridica di associazione non riconosciuta dell'art. 36 c.c. L'acronimo APS forma parte integrante della denominazione e deve essere utilizzato in ogni segno distintivo, atto e comunicazione.

Articolo 2 - Sede e durata

L'Associazione ha sede legale in Gallipoli (LE), Loc. Padula la Bianca Rivabella, snc. Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria, ma comporta l'obbligo di comunicazione al RUNTS. La durata dell'Associazione è illimitata.

TITOLO II - FINALITÀ E ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

Articolo 3 - Finalità

L'Associazione è apolitica, aconfessionale, non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Essa opera per la promozione di iniziative ricreative, culturali e di tutela ambientale, rivolte a un sano impiego del tempo libero, favorendo i rapporti umani e di conoscenza fra gli associati e le loro famiglie, tutelando gli interessi dei camperisti e promuovendo il turismo itinerante ("plein air").

Articolo 4 - Attività di interesse generale

L'Associazione, nel perseguimento delle proprie finalità, esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore, in breve CTS). In particolare, l'Associazione svolge:

- **Ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. e) del CTS:** Interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali. In questo ambito l'associazione organizza, con il coinvolgimento diretto dei soci, giornate e iniziative volte alla pulizia dai rifiuti abbandonati nella pineta e nelle spiagge demaniali, promuovendo il rispetto della natura e del territorio costiero.
- **Ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. k) del CTS:** Organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso. In tale ambito l'associazione promuove, coordina e tutela l'attività campeggistica e il turismo itinerante, gestisce e cura la manutenzione ordinaria di aree di sosta e di impianti per i turisti itineranti, e favorisce la valorizzazione del turismo all'aria aperta.

TITOLO III - SOCI

Articolo 5 - Ammissione dei soci

Possono far parte dell'Associazione tutti coloro che ne condividano le finalità e manifestino l'intenzione all'adesione. L'ammissione è deliberata dal Consiglio Direttivo entro 30 giorni dalla presentazione della domanda scritta. In caso di diniego, il provvedimento deve essere motivato e comunicato all'interessato, il quale può proporre appello alla prima Assemblea utile.

Articolo 6 - Diritti e doveri dei soci

Tutti i soci hanno gli stessi diritti e doveri, ed è espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa. I soci hanno diritto di partecipare alle iniziative sociali, di visionare i libri sociali e di esercitare il diritto di voto in Assemblea per l'approvazione del bilancio, delle modifiche statutarie e per l'elezione degli organi sociali.

TITOLO IV - ORGANI SOCIALI

Articolo 7 - Assemblea

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti i soci iscritti. È convocata almeno una volta all'anno dal Presidente per l'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo, entro il mese di aprile. L'avviso di convocazione deve essere comunicato almeno 8 giorni prima tramite posta elettronica o affissione nei locali della sede.

Ciascun socio ha diritto a un solo voto. Ogni socio può farsi rappresentare in Assemblea da un altro socio mediante delega scritta. In conformità con l'art. 24 del CTS, ciascun socio può ricevere un massimo di **3 (tre) deleghe**.

Articolo 8 - Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione dell'Associazione, composto da un minimo di 3 a un massimo di 20 membri scelti tra i soci dall'Assemblea generale. Rimane in carica per 3 anni e i suoi componenti sono rieleggibili. Tutte le cariche e gli incarichi sociali si intendono a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività svolta.

TITOLO V - PATRIMONIO, ASSENZA DI LUCRO E DEVOLUZIONE

Articolo 9 - Vincolo di assenza di scopo di lucro

Il patrimonio dell'Associazione è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, ai sensi dell'art. 8 del CTS.

Articolo 10 - Devoluzione del patrimonio

In caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è obbligatoriamente devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio del RUNTS e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo Settore, ai sensi dell'art. 9 del CTS.

TITOLO VI - DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 11 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si fa riferimento alle disposizioni del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017), del Codice Civile e delle leggi vigenti in materia.

RICHIESTA DI REGISTRAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

MOD. 69

MODULARIO
ENTRATE-007

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

SERIE	NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPORTI	RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o RELATIVI IMPORTI		
					SERIE	NUMERO	DATA
			REGISTRO ALTRO ENRHO				
			ALTRE AZIENDE		DA	A	IMPORTO
			TOTALE				

IMPORTO VERSATO

CODICE UFFICIO

TUJ

Si consolidano, sulla base
del contenuto dell'atto,
i dati risultanti dal
Quadri A, B, C e D (E e F)

L'IMPIEGATO ADDETTO
ALLA TASSAZIONE

L'IMPIEGATO ADDETTO
ALLA REGISTRAZIONE

QUADRO A DATI GENERALI

ALL'UFFICIO DI:
CASARANO

Foglio N. / di tot.
2

N. DI REPERTORIO

RICHIEDENTE
LA REGISTRAZIONE

CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE

9 0 0 5 7 1 8 0 7 5 5

DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO

1 8 0 7 2 0 2 6

DATA RINE PROROGA

TIPOLOGIA DELL'ATTO

MODIFICA STATUTO ASSOCIAZIONE - APS

ADEMPIMENTO



Pro

Cos

Fis

USO ABITATIVO

SI

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO

N. ORD. CODICE FISCALE

1 9 0 0 5 7 1 8 0 7 5 5

COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

LA PARADA A.P.S.

NOME

COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA

PROVINCIA

DATA DI NASCITA

SESSO

DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE

73014 Gallipoli

PROVINCIA VIA O PIAZZA

L E

Località Rivabella / Paluda Bianca

N. CIVICO

N. ORD. CODICE FISCALE

COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA

PROVINCIA

DATA DI NASCITA

SESSO

DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE

PROVINCIA VIA O PIAZZA

N. CIVICO

N. ORD. CODICE FISCALE

COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA

PROVINCIA

DATA DI NASCITA

SESSO

DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE

PROVINCIA VIA O PIAZZA

N. CIVICO

N. ORD. CODICE FISCALE

COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA

PROVINCIA

DATA DI NASCITA

SESSO

DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE

PROVINCIA VIA O PIAZZA

N. CIVICO

N. ORD. CODICE FISCALE

COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA

PROVINCIA

DATA DI NASCITA

SESSO

DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE

PROVINCIA VIA O PIAZZA

N. CIVICO

N. ORD. CODICE FISCALE

COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA

PROVINCIA

DATA DI NASCITA

SESSO

DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE

PROVINCIA VIA O PIAZZA

N. CIVICO

Copia per l'ufficio

ISTRUZIONI PER LA RICHIESTA DI REGISTRAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI (Modello 69)

Premessa

Questo modello serve per:

- richiedere la registrazione degli atti, ad eccezione di quelli emessi dagli organi giurisdizionali;
- comunicare gli adempimenti successivi dei contratti di locazione e di affitto di beni immobili (cessioni, risoluzioni e proroghe anche tacite).

Il modello, è composto da 3 pagine e suddiviso nelle seguenti parti:

- **"Parte Riservata all'Ufficio"** che non deve essere compilata dal richiedente la registrazione;
- **"QUADRO A", "QUADRO B", "QUADRO D", "QUADRO E" e "QUADRO F"** che vanno compilati dal richiedente la registrazione;
- **"QUADRO C"** che va compilato a cura dei notai e degli altri ufficiali roganti (ad esempio Segretario comunale) per gli atti pubblici, scritture private autenticate o dell'ufficio per le scritture private non autenticate.

ATTENZIONE Il Foglio contenente la sezione **"DELEGA"**, il **"QUADRO E"** e il **"QUADRO F"** deve essere compilato solo se nel modello è presente almeno un negozio con codice **"7202"** (locazione non finanziaria di fabbricato) relativo ad almeno una unità immobiliare ad uso abitativo i cui canoni di locazione possono essere potenzialmente assoggettati al regime fiscale della cedolare secca. Nei casi in cui la richiesta di registrazione del contratto è effettuata dal conduttore la compilazione del Foglio è facoltativa.

ATTENZIONE Se un quadro non possiede il numero sufficiente di righe per inserire tutti i dati necessari, vanno utilizzati più Fogli. In questo caso occorre compilare i campi **"Foglio N.../di tot..."** riportando sia il numero progressivo che il totale.

Ad esempio: nel caso in cui la molteplicità dei dati nel **"QUADRO B"** comporti la compilazione di due **"Fogli"**, il campo **"Foglio N.../di tot..."** del **"QUADRO A"** va rispettivamente compilato indicando **"Foglio N. 1/di tot. 2"** e **"Foglio N. 2/di tot. 2"**.

QUADRO A Dati generali

All'Ufficio di

Indicare l'ufficio presso il quale si presenta la richiesta di registrazione.

La registrazione di scritture private non autenticate può essere richiesta in qualunque ufficio dell'Agenzia delle entrate.

Una volta effettuata la registrazione presso un ufficio tutti gli adempimenti successivi dei contratti di locazione e di affitto di beni immobili vanno comunicati esclusivamente allo stesso ufficio.

Numero di repertorio

Se l'atto è stato annotato a repertorio, indicare il numero con cui viene classificato l'atto nel repertorio del notaio o dell'ufficiale rogante (ad es. Segretario comunale).

Data di stipula/adempimento

in base all'adempimento da effettuare indicare giorno, mese ed anno della data:

- di stipula dell'atto in caso di **registrazione**;
- di inizio **proroga**;
- della **cessione**;
- della **risoluzione**.

Data fine proroga

Nei casi di contratti di locazione e affitto di beni immobili indicare giorno, mese ed anno del termine del periodo di proroga.

Colonne

Barrare le caselle:

- 1 se il negozio è soggetto all'Iva;
- 2 se il negozio usufruisce in sede di registrazione di agevolazioni fiscali (es. locazione a canone concordato di cui all'art. 2, comma 3 della Legge n. 431 del 1998);
- 3 se il negozio è con effetti sospesi o non definitivi.

Valore

Indicare per ogni negozio giuridico riportato nella richiesta, l'imponibile o corrispettivo dichiarato nell'atto. Nel caso di corrispettivo indeterminato indicare quello presunto.

Nell'ipotesi di locazione o di affitto indicare il corrispettivo annuale oppure il corrispettivo complessivo se il contratto ha una durata inferiore ad un anno.

Danti/Aventi causa

Riportare in ciascuna casella, in corrispondenza del relativo codice negozio, i numeri d'ordine "QUADRO B" relativi ai soggetti che figurano come danti causa (es. proprietari) o aventi causa (es. inquilini) nel negozio stesso.

In caso vi siano più di quattro danti e/o aventi causa per lo stesso negozio, devono essere utilizzate le caselle dei rigli successivi.

QUADRO D

Dati degli immobili

Questo quadro va compilato solo per i negozi relativi a locazioni, affitti e comodati di beni immobili e vanno indicati i dati catastali dei terreni e dei fabbricati iscritti nel catasto terreni, nel libro fondiario e nel catasto edilizio urbano.

I dati degli immobili da riportare sono quelli ricavabili dalla documentazione catastale. Nel caso che questi estremi siano individuati da un identificativo graffato (costituito da più stringhe informative e ciascuna composta da comune, sezione, foglio, particella e subalterno) occorre riportare tutti i dati di seguito, negli appositi campi.

ATTENZIONE *L'immobile graffato è una particolare tipologia di identificativo dell'unità immobiliare urbana, che è possibile ricavare dal documento catastale.*

Numero d'ordine

Riportare, per ciascun rigo, il numero d'ordine progressivo. Nel caso di identificativo graffato ripetere lo stesso numero d'ordine a fianco di ogni stringa informativa, associata alla medesima unità immobiliare.

Se il numero degli immobili è maggiore dei rigli presenti nel Foglio dovranno essere utilizzati più Fogli avendo cura di continuare la numerazione degli immobili in maniera progressiva (ad esempio 7, 8, ecc.).

Codice comune

Indicare il codice del comune riportato nel documento catastale che può essere, a seconda dei casi, di 4 o 5 caratteri.

T/U (Terreni / Urbano)

Indicare:

- 'T' se l'immobile è censito nel catasto terreni;
- 'U' se l'immobile è censito nel catasto edilizio urbano.

I/P (Intero / Porzione)

Indicare:

- 'I' se si tratta di immobile intero (particella o unità immobiliare);
- 'P' se si tratta di porzione di immobile.

Sezione urbana / Comune catastale

Riportare le lettere o i numeri indicati nel documento catastale, se presenti. Per gli immobili siti nelle zone in cui vige il sistema tavolare indicare il codice "Comune catastale".

Foglio

Riportare il numero di foglio indicato nel documento catastale.

Particella

Riportare il numero di particella, indicato nel documento catastale, che può essere composto da due parti, rispettivamente di cinque e quattro cifre, separato da una barra spaziatrice.

Tipologia dell'atto

In caso di:

- richiesta di registrazione indicare la tipologia dell'atto da registrare (ad es. vendita, permuta, costituzione o cessione di usufrutto, divisione, denuncia di contratto verbale, locazione, comodato, ecc.);
- adempimenti successivi di contratti di locazione e affitto di beni immobili riportare l'identificativo telematico del contratto e/o gli estremi identificativi dell'atto (Codice ufficio, anno, serie, numero e sottonumero).

Adempimento

Barrare le caselle:

- Reg: se si tratta di registrazione
- Pro: se si tratta di proroga di contratti di locazione e affitto di beni immobili;
- Ces: se si tratta di cessione di contratti di locazione e affitto di beni immobili;
- Ris: se si tratta di risoluzione di contratti di locazione e affitto di beni immobili.

Uso abitativo

Barrare la casella se è presente almeno un negozio con codice "7202" (locazione non finanziaria di fabbricato) relativo ad almeno una unità immobiliare ad uso abitativo i cui canoni di locazione possono essere potenzialmente assoggettati al regime fiscale della cedolare secca.

QUADRO B

Soggetti destinatari degli effetti giuridici dell'atto

In questo quadro vanno indicati i soli soggetti destinatari degli effetti giuridici immediati dell'atto (esempio per il contratto di locazione il proprietario e l'conduttore).

Numero d'ordine e codice fiscale

Per ogni soggetto deve essere indicato un numero d'ordine progressivo e il codice fiscale. Nel caso in cui il numero dei soggetti sia maggiore dei righe presenti nel Foglio dovranno essere utilizzati più Fogli avendo cura di continuare la numerazione dei soggetti in maniera progressiva (ad esempio 7, 8, ecc.).

ATTENZIONE Il codice fiscale va sempre indicato, ad eccezione dei casi di esclusione dall'obbligo previsti dal D.P.R. n. 605 del 1973 e successive modificazioni, nonché nell'ipotesi di mancata attribuzione del codice fiscale stesso. In tali casi vanno indicati i soli dati anagrafici.

Cognome / Denominazione / Ragione sociale / Nome

Per la persona fisica indicare il cognome e il nome completo senza abbreviazioni.

Per le donne coniugate indicare il cognome da nubile.

Per i soggetti diversi dalle persone fisiche indicare la denominazione o la ragione sociale della società, ente, associazione, ecc.

Comune (o Stato estero) / Provincia / Data di nascita / Sesso

Indicare, solo per la persona fisica:

- il comune di nascita o, se nato all'estero, lo stato estero di nascita;
- la sigla della provincia nella quale si trova il comune di nascita o, se nato all'estero, la sigla 'EE';
- la data di nascita (GG MM AAAA);
- 'M' se il soggetto è di sesso maschile;
- 'F' se è di sesso femminile.

QUADRO C

Dati descrittivi dell'atto

Questo quadro va compilato a cura dei notai e degli altri ufficiali roganti per gli atti pubblici e scritture private autenticate, o dell'ufficio dell'Agenzia delle entrate per le scritture private non autenticate.

Numero d'ordine

Attribuire, per ciascun codice negozio, il numero d'ordine progressivo.

Nel caso in cui non sono sufficienti i righe previsti per l'indicazione del codice negozio, verranno utilizzati più Fogli avendo cura di continuare la numerazione dei codici negozio in maniera progressiva (ad esempio 7, 8, ecc.).

Codice negozio

Indicare il codice del negozio giuridico (vedere istruzioni di codifica dei negozi giuridici all. 5 al D.M. 15/12/77 pubblicato nella Gazz. Uff. 23/12/77, n. 349, S.O.).

ATTENZIONE Se la particella è composta da una sola serie di cifre, quest'ultima va riportata nella parte a sinistra della barra spaziatrice.

Subalterno

Riportare il numero di subalterno indicato nel documento catastale, se presente.

In via di accatastamento

Barrare la casella se l'immobile è in via di accatastamento.

Sigillo o timbro

Apporre su ogni modulo il sigillo notarile o timbro dell'ufficio cui è addetto l'Ufficiale rogante (ad es. Segretario comunale).

Firma

Il richiedente la registrazione su ogni foglio compilato appone la firma nello spazio sottostante al sigillo.

DELEGA

È necessario allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità per ogni delegante.

I SOTTOSCRITTI

Riportare i codici fiscali e le relative firme dei locatori che delegano alla presentazione del modello, con l'eventuale esercizio dell'opzione per la cedolare secca sugli immobili ad uso abitativo e relative pertinenze.

DATI DEL DELEGATO

Riportare il cognome, il nome e il codice fiscale del delegato.

QUADRO E

**Tabella di associazione
immobili alle pertinenze
del negozio 7202**

Questo quadro va compilato solo se nel modello è presente almeno un negozio con codice "7202" (locazione non finanziaria di fabbricato) relativo ad almeno una unità immobiliare ad uso abitativo i cui canoni di locazione possono essere potenzialmente assoggettati al regime fiscale della cedolare secca. Nei casi in cui la richiesta di registrazione del contratto è effettuata dal conduttore la compilazione del quadro è facoltativa. Le informazioni servono a collegare le eventuali pertinenze all'immobile principale.

N.ord. negozio 7202

Indicare il numero d'ordine dei codici negozio 7202 presenti nel "QUADRO C" relativo ad almeno una unità immobiliare ad uso abitativo i cui canoni di locazione possono essere potenzialmente assoggettati al regime fiscale della cedolare secca.

IMMOBILI PRINCIPALI - Numero Ordine Immobile

Riportare i numeri d'ordine relativi agli immobili ad uso abitativo presenti nel "QUADRO D" i cui canoni di locazione possono essere potenzialmente assoggettati al regime fiscale della cedolare secca.

PERTINENZA - Numero Ordine Immobile

Riportare i numeri d'ordine presenti nel "QUADRO D" relativi alle pertinenze dell'immobile già indicato nella colonna "IMMOBILI PRINCIPALI - Numero Ordine Immobile".

QUADRO F

**Ulteriori dati
degli immobili**

Questo quadro va compilato solo se nel modello è presente almeno un negozio con codice "7202" (locazione non finanziaria di fabbricato) relativo ad almeno una unità immobiliare ad uso abitativo i cui canoni di locazione possono essere potenzialmente assoggettati al regime fiscale della cedolare secca.

N.ord. negozio 7202

Indicare il numero d'ordine dei codici negozio 7202 presenti nel "QUADRO C" relativo ad almeno una unità immobiliare ad uso abitativo i cui canoni di locazione possono essere potenzialmente assoggettati al regime fiscale della cedolare secca.

IMMOBILE - N. ord. imm.

Riportare il numero d'ordine di tutti gli immobili relativi ai codici negozio 7202.

IMMOBILE - Categoria

Inserire la categoria riportata nel documento catastale.

IMMOBILE - Uso abitativo

Indicare:

- SI se l'immobile è locato per tale finalità;
- NO in caso contrario.

IMMOBILE - Rendita catastale

Inserire la rendita riportata nel documento catastale.

IMMOBILE - Canone concordato

Barrare la casella se il contratto è stipulato secondo le disposizioni di cui agli articoli 2, comma 3, e 8 della legge 9 dicembre 1998, n. 431, relativi ad abitazioni ubicate nei comuni di cui all'articolo 1, comma 1, lettere a) e b), del decreto-legge 30 dicembre 1988, n. 551, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 febbraio 1989, n. 61, e negli altri comuni ad alta tensione abitativa individuati dal Comitato interministeriale per la programmazione economica.

In tal caso è prevista l'applicazione della cedolare secca con l'aliquota agevolata del 19 per cento.

LOCATORE - N. ORD. SOG.

Riportare il numero d'ordine del soggetto locatore attribuito nel "QUADRO B". Per tutti gli immobili relativi ai codici negozio 7202, compilare un numero di righe pari al numero dei proprietari dell'immobile che figurano come locatori.

LOCATORE - % Possesso

Per ciascun locatore indicare la quota di possesso dell'immobile espressa in percentuale con due cifre decimali.

LOCATORE - Opzione cedolare

Indicare:

- SI nel caso si opti per la cedolare secca;
- NO in caso contrario.

Dettaglio Delega F24**CONTRIBUENTE**

Codice fiscale :

90057180755Barrare in caso di anno d'imposta
non coincidente con anno solare☐**DATI ANAGRAFICI**Cognome, denominazione o ragione sociale
ASSOCIAZIONENome
LA PARADA APS

Data di nascita

Sesso

Comune (o Stato Estero) di nascita

Provincia

DOMICILIO FISCALEComune
GALLIPOLIProv.
LEVia e numero civico
LOCALITA' RIVABELLA/PADULA BIANCA

Codice fiscale del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare

Codice identificativo

SEZIONE ERARIO**IMPOSTE DIRETTE - IVA
RITENUTE ALLA FONTE
ALTRI TRIBUTI ED INTERESSI**

Codice Tributo	Rateaz. Reg. Prov.	Anno	Importi a debito versati (A)	Importi a credito compensati (B)
1550	0000	2026	200,00	0,00
1552	0000	2026	64,00	0,00
			Totale A	264,00
			Totale B	0,00
saldo [A-B] +/-			+	264,00

Ufficio

Codice Atto

SALDO FINALEBarrare in caso di versamento da parte di
erede, genitore, tutore o curatore fallimentare☐**SALDO FINALE****+****264,00****ESTREMI DEL VERSAMENTO**ABI Addebito: **05034**CAB Addebito: **22900**

Data pagamento:

27/07/2026

Conto addebito:

000000005342**Assistenza Clienti**Numero Verde: **800.607.227**Dall'estero: **+39 02.43371097**

