

Allegato A)

STATUTO

DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE E RICREATIVA

"TERRA NATIA" APS

COSTITUZIONE E SCOPI

Articolo 1) E' costituita, ai sensi del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m. (in seguito denominato Codice del Terzo settore) l'Associazione Culturale e Ricreativa **"TERRA NATIA"** con sede in Via Italia n. 58 in Andrano (LE); essa è regolata dal presente statuto e dalle vigenti norme di legge in materia.

A seguito dell'iscrizione nella sezione APS del Registro unico nazionale del Terzo settore e per la durata della stessa, l'Associazione inserisce nella denominazione sociale l'acronimo APS.

A mezzo di specifica delibera dell'Assemblea ordinaria possono essere istituite diverse sedi operative e/o può essere modificata la sede legale ed operativa principale.

La variazione di sede legale nell'ambito comunale, deliberata dall'Assemblea ordinaria dei soci, non dovrà intendersi quale modifica del presente statuto.

[Handwritten signatures and initials in the right margin]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

Articolo 2) FINALITA' E ATTIVITA'

L'Associazione non ha finalità di lucro, persegue le seguenti

finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, nel

pieno rispetto della dignità dei propri iscritti, ispirandosi

a principi di democrazia, di uguaglianza e di non

discriminazione di carattere religioso, politico, etnico,

culturale e di sesso, come anche previsto dalla Costituzione:

a) la promozione sociale, culturale e civile delle persone ed in particolare di quelle anziane;

b) la ricerca e la costruzione di relazioni concrete e solidali tra le generazioni;

c) la partecipazione attiva alla vita sociale, culturale ed economica della comunità;

d) l'impegno nel volontariato civile e solidale;

e) la tutela del diritto alla salute, all'ambiente,

all'assistenza, all'educazione permanente, alla cultura, alla dignità;

f) la non discriminazione a causa dell'età o per qualsiasi altra causa;

g) la promozione di una cultura positiva ed attiva delle persone;

h) la ricerca di nuove opportunità di solidarietà rivolta alle nuove generazioni;

Atto
Direzionale
Procedura

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

i) l'attenzione ai bisogni insorgenti a seguito delle nuove fragilità sociali;

j) le attività volte a promuovere e garantire la parità di genere;

k) l'attenzione ai giovani e all'invecchiamento attivo.

Attività di interesse generale

Per il perseguimento delle predette finalità, l'Associazione si propone di svolgere, in via esclusiva o principale, in favore dei propri associati, dei loro familiari conviventi o di terzi, una o più delle seguenti attività di interesse generale aventi ad oggetto, ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Codice del Terzo settore:

- l'organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle altre attività di interesse generale di cui al predetto articolo (lett. i);
- l'organizzazione e la gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso (lett. k);
- agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n. 141, e

successive modificazioni (lett. s);

- organizzazione e gestione di attività

sportive dilettantistiche (lett. t);

- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo (lett. u);
- promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della non violenza e della difesa non armata (lett. v).

Al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, l'Associazione può porre in essere attività ed iniziative di raccolta fondi nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico.

L'Associazione può inoltre svolgere attività diverse da quelle precedentemente elencate, purché secondarie e strumentali rispetto ad esse, secondo i criteri e i limiti previsti dalla disciplina applicabile. Per la realizzazione

delle proprie attività, l'Associazione si avvale in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati, nel rispetto di quanto previsto al riguardo dal Codice del Terzo settore e fermo restando l'obbligo di iscrivere in un apposito registro i volontari che prestano la loro attività in maniera non occasionale. Può tuttavia assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche ricorrendo ai propri associati, nel rispetto di quanto previsto al riguardo dal Codice del Terzo settore. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati.

Resta fermo che la qualifica di volontario è incompatibile con quella di lavoratore subordinato o autonomo.

L'Associazione assicura contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi i volontari di cui si avvale. Tale copertura assicurativa costituisce elemento essenziale delle convenzioni tra l'Associazione e le amministrazioni pubbliche.

L'Associazione potrebbe affiliarsi ad un Ente Nazionale con finalità assistenziali riconosciuto dal Ministero

dell'Interno, adeguandosi e riconoscendone le finalità. La durata dell'Associazione è illimitata.

Articolo 3) ATTIVITA' SECONDARIE E STRUMENTALI ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DI INTERESSE GENERALE

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi di interesse generale l'Associazione si propone di:

- contribuire allo sviluppo sportivo, culturale e civile dei cittadini e alla sempre più ampia diffusione della democrazia e della solidarietà nei rapporti umani, nonché alla pratica e alla difesa delle libertà civili, individuali e collettive;

- organizzare eventi, laboratori, fiere e mercati, conferenze, workshop, corsi di formazione, degustazioni, concorsi, incontri con la stampa, convegni rivolti alla realizzazione dello scopo sociale;

- avanzare proposte agli Enti pubblici per promuovere e diffondere le suddette attività;

- organizzare attività didattiche rivolte agli associati per la ricerca e l'approfondimento delle tematiche inerenti alle attività istituzionali promosse;

- promozione, diffusione e la pratica di ogni attività culturale, turistica, ricreativa e del tempo libero al fine di favorire i contatti tra Soci e per completare i programmi di formazione, per attuare le iniziative di studio;

- istituzione di centri estivi e invernali con finalità sportive, culturali, ricreative, turistiche e del tempo libero;

- organizzazione e promozione di convegni, congressi, viaggi, corsi, centri di studio e addestramento nel campo educativo, ricreativo, turistico e del tempo libero;

- edizione e diffusione di riviste, e di ogni altra pubblicazione connessa alle attività sopra indicate;

- gestire e possedere, prendere o dare in locazione qualsiasi tipo di impianto sia immobile che mobile, fare accordi con altre associazioni o terzi in genere, nonché trasferire la propria sede od aprire sedi secondarie in Italia o all'estero, potrà, inoltre, compiere ogni operazione di carattere mobiliare, immobiliare e finanziario che fosse ritenuta utile, necessaria e pertinente;

- porre in essere operazioni di natura commerciale in conformità alla normativa in vigore in materia di enti non commerciali, come ad esempio attività commerciali propedeutiche e/o collegate, rispettando ovviamente i dettami delle leggi e dei regolamenti in vigore in materia;

- gestire, uno spaccio interno condotto direttamente, ad uso esclusivo dei propri Soci e dei Soci dell'Ente di appartenenza per la somministrazione di alimenti e bevande, che diventi il punto di incontro ed il luogo dove vengono

ideate ed organizzate le varie iniziative e manifestazioni di carattere istituzionale, il tutto ad uso esclusivo dei soli Soci;

- le attività dell'associazione e le sue finalità sono ispirate a principi di pari opportunità tra uomini e donne e rispettose dei diritti inviolabili della persona.

Articolo 4) SOCI

Il numero dei Soci è illimitato, ma in ogni caso non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge.

All'Associazione possono aderire tutti i cittadini che ne condividano gli scopi e le finalità e che si impegnino a realizzarli e che, pertanto, si riconoscano ed accettino il presente Statuto.

I Soci godono, dal momento dell'ammissione, del diritto di partecipazione alle Assemblee Sociali. La qualifica di Socio dà diritto a frequentare la sede sociale ed eventuali sedi secondarie, secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo.

È espressamente escluso ogni limite sia temporale che operativo al rapporto associativo medesimo e ai diritti che ne derivano.

Articolo 5) Per essere ammessi a Socio è necessario presentare domanda di ammissione a Socio al Consiglio Direttivo o alla persona da esso incaricata, dichiarando di

attenersi al presente Statuto ed alle deliberazioni degli Organi Sociali. In caso di domanda di ammissione a socio presentata da un minore, la stessa dovrà essere controfirmata dall' esercente la responsabilità genitoriale. Per i soci minori di età, il diritto di votare in Assemblea è esercitato, sino al compimento del 18° anno di età, dagli esercenti la responsabilità genitoriale sui medesimi. Al compimento della maggiore età, essi acquisiranno il diritto ad essere candidati, al ricorrere degli altri requisiti di volta in volta previsti, ad una carica elettiva dell'Associazione.

Articolo 6) Sulle domande di ammissione si pronuncia il Consiglio Direttivo, il quale è tenuto a comunicare la deliberazione di ammissione all'interessato.

A seguito dell'ammissione, il richiedente acquisirà la qualifica di Socio per un intero anno sociale e ha diritto a ricevere la Tessera Sociale.

Non sono ammessi Soci temporanei (come previsto dal comma 8 lettera c- art.148 del TUIR).

In caso di diniego, la delibera di rigetto deve essere motivata e comunicata all'interessato entro 30 giorni; quest'ultimo, entro i successivi 30 giorni, può proporre appello all'Assemblea dei soci, che, se non appositamente convocata, dovrà pronunciarsi alla sua prima seduta utile.

La validità della qualifica di socio, efficacemente conseguita all'atto dell'accoglimento della domanda di ammissione da parte del Consiglio Direttivo, è subordinata al versamento della quota associativa ed al rilascio della tessera sociale.

Il Consiglio Direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa.

Il Consiglio Direttivo può comunque appositamente delegare uno o più consiglieri all'accoglimento delle domande di nuova ammissione ed al rilascio della tessera sociale, previo pagamento della quota associativa; in tal caso, è tenuto a ratificarne l'operato entro 30 (trenta) giorni. Nel caso in cui il consigliere delegato dovesse decidere per la non ammissione, la richiesta dovrà essere valutata dal Consiglio Direttivo, che dovrà essere convocato, per la relativa decisione, nei successivi 30 (trenta) giorni.

Le dimissioni da Socio vanno presentate per iscritto al Consiglio Direttivo dell'Associazione.

Sono Soci tutti coloro che partecipano alle attività sociali dell'Associazione, previa iscrizione alla stessa. Possono far parte dell'Associazione, in qualità di Soci, sia persone fisiche sia Enti e/o Associazioni come un unico Socio,

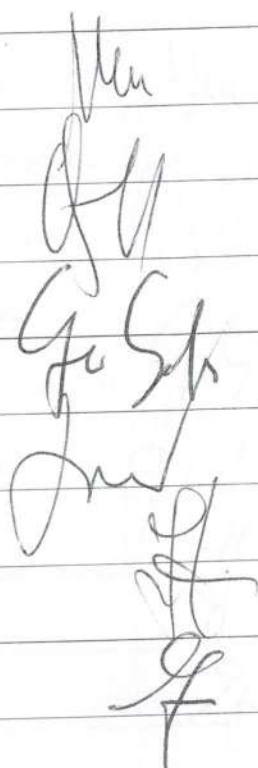
rappresentate dal legale rappresentante con diritto ad un solo voto alle Assemblee Sociali.

Lo status di Associato non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare né per successione a titolo universale, né per atto tra vivi, né a causa di morte (come previsto dal comma 8 lettera f- art.148 del TUIR).

Articolo 7) DIRITTI DEI SOCI

I Soci hanno diritto di frequentare i locali dell'Associazione ed eventuali sedi secondarie e di partecipare alle attività organizzate dall'Associazione senza discriminazione alcuna e con le stesse modalità nel rispetto dello Statuto, del Regolamento interno e delle regole associative.

I soci hanno diritto ad esaminare i libri sociali obbligatori (libro soci, libro delle adunanze e deliberazioni dell'Assemblea, libro delle adunanze e deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'Organo di controllo e degli altri Organi sociali), previa richiesta scritta inviata a mezzo raccomandata A.R. o p.e.c. con un preavviso minimo di 15 giorni. In particolare, l'accesso ai predetti libri potrà avvenire presso la sede dell'Associazione, con modalità tali



3



Articolo 7) da non intralciare la gestione sociale, durante gli orari d'ufficio indicati dall'Associazione.

I soci sono tenuti alla riservatezza sui fatti e sui documenti di cui hanno in tal sede conoscenza e saranno responsabili per i danni subiti dall'Associazione in caso di indebita rivelazione e/o utilizzo di fatti e/o documenti appresi durante l'esercizio del controllo. In ogni caso, l'Associazione potrà richiedere al socio la sottoscrizione di un previo impegno a non utilizzare le informazioni e i documenti appresi per attività concorrenziali.

Articolo 8) DOVERI DEI SOCI

I Soci sono tenuti:

- al pagamento della quota associativa di iscrizione all'associazione;
- al pagamento delle eventuali quote e contributi sociali annuali, come ad es. la quota prevista per la partecipazione ad attività istituzionali periodiche, necessarie per la realizzazione delle attività organizzate, potendo così contribuire al finanziamento vitale delle attività stesse;
- all'osservanza dello Statuto, degli eventuali regolamenti interni e delle deliberazioni prese dagli Organi Sociali, comprese eventuali integrazioni della cassa sociale attraverso versamenti di quote e contributi associativi straordinari.

Articolo 9) PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO

La qualifica di socio si perde per recesso, per esclusione, per decadenza determinata dal mancato versamento della quota associativa annuale o dalla perdita dei requisiti previsti dalla legge o dallo Statuto per l'adesione all'Associazione o per causa di morte.

Ciascun socio dovrà comunicare per iscritto al Consiglio Direttivo la propria volontà di recedere e contestualmente restituire la tessera sociale; il recesso avrà effetto a partire dalla data di delibera del Consiglio Direttivo medesimo.

I Soci cessano di appartenere all'Associazione per decadenza o esclusione nei seguenti casi:

- quando non ottemperino alle disposizioni del presente statuto, ai regolamenti interni o alle deliberazioni prese dagli Organi Sociali;
- quando si rendono morosi nel pagamento delle Quote Sociali senza giustificato motivo;
- esclusione deliberata dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Direttivo, pronunciata contro il Socio che commette azioni ritenute disonorevoli dentro e fuori dell'Associazione o che, con la sua condotta, costituisce ostacolo al buon andamento del sodalizio o alla destabilizzazione della vita associativa;

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature at the top and several smaller ones below.

Handwritten letter 'D' in the right margin.

Handwritten signature or initials at the bottom right of the page.

- quando, in qualunque modo arrechino danni morali o materiali all'Associazione e/o ai suoi membri.

Il provvedimento del Consiglio Direttivo dovrà essere ratificato, alla prima occasione, dall'Assemblea Ordinaria.

L'Associato escluso non può essere più riammesso ad eccezione dei casi di esclusione per morosità, i quali potranno, dietro domanda, essere riammessi pagando una nuova quota di iscrizione. Tale riammissione in ogni caso sarà deliberata dalla prima Assemblea dei Soci.

I soci receduti, decaduti od esclusi non hanno diritto al rimborso della quota associativa annuale versata.

Il recesso, l'esclusione, la decadenza del socio determinano automaticamente la decadenza dalla carica sociale eventualmente rivestita all'interno dell'Associazione.

PATRIMONIO SOCIALE

Articolo 10) Il patrimonio sociale è indivisibile ed è costituito:

- dal patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell'Associazione;
- dai contributi di enti ed associazioni, erogazioni, donazioni, lasciti diversi, quote e contributi associativi, proventi derivanti dalle attività organizzate dall'Associazione;

- da eventuali fondi di riserva;
- proventi rinvenienti dalle attività di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore.

All'Associazione è vietato distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte di legge (come previsto dal comma 8 lettera a- art.148 del TUIR).

Tutto quanto costituente il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, deve essere in ogni caso

obbligatoriamente utilizzato e destinato per lo svolgimento

delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo

perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di

utilità sociale previste dal presente Statuto.

In caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione per qualunque causa, il patrimonio residuo, dopo la liquidazione,

sarà devoluto ad altro ente del Terzo Settore possibilmente

con finalità analoghe, secondo le disposizioni dell'Assemblea

dei Soci, salvo diversa destinazione imposta dalla legge,

sentito in ogni caso il preventivo parere dell'Ufficio del

Registro unico nazionale del Terzo Settore di cui

all'articolo 45, comma 1 del D.Lgs. 117/2017 e successive
modifiche e integrazioni.

Articolo 11) Le somme versate per le quote sociali non sono
rimborsabili in nessun caso.

RENDICONTO ECONOMICO

Articolo 12) Il rendiconto economico comprende l'esercizio
sociale dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno e deve
essere presentato dal Consiglio Direttivo all'assemblea entro
il 31 marzo dell'anno successivo.

Il rendiconto economico deve essere redatto con chiarezza e
deve rappresentare, in modo corretto e veritiero, la
situazione patrimoniale ed economico/finanziaria
dell'Associazione (come previsto dal comma 8 lettera d-
art.148 del TUIR).

L'Associazione redige altresì il bilancio sociale nel caso in
cui la sua redazione sia obbligatoria ai sensi dell'art. 14
del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i. o sia ritenuta opportuna dal
Consiglio Direttivo.

L'Assemblea approva il bilancio di esercizio (unitamente al
bilancio sociale, ove la sua redazione sia obbligatoria o
ritenuta opportuna) entro il 30 aprile dell'anno successivo a
quello di riferimento.

Qualora l'Associazione consegua entrate inferiori ad Euro 220.000,00, il bilancio di esercizio può essere redatto nella forma del rendiconto per cassa.

Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore e s.m.i. a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa.

Articolo 13) L'Associazione è senza fini di lucro ed i proventi dell'attività non possono, in nessun caso, essere divisi fra gli associati, lavoratori e collaboratori, ai componenti degli Organi Sociali, anche in forme indirette.

Il residuo attivo del rendiconto dovrà essere reinvestito nell'associazione stessa per gli scopi istituzionali e/o per l'acquisto/rinnovo degli impianti, attrezzature, beni mobili ed immobili necessari all'Associazione stessa, o utilizzato nei termini previsti dalle leggi in vigore in materia.

ASSEMBLEA DEI SOCI

Articolo 14)

E' il massimo organo rappresentativo dei soci dell'Associazione che la costituiscono.

Le Assemblee dei Soci possono essere ordinarie e straordinarie.



[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

L'Assemblea Ordinaria viene convocata ogni qualvolta se ne reputi la necessità per la delibera di quanto sotto esposto:

- approva le linee generali del programma di attività per l'anno sociale;
- elegge il Consiglio Direttivo;
- procede alla nomina delle Cariche Sociali;
- approva il rendiconto economico/finanziario consuntivo e l'eventuale preventivo;
- approva gli stanziamenti per iniziative previste dal presente statuto;
- delibera su tutte le questioni attinenti alla gestione sociale.

La convocazione dell'assemblea ordinaria avverrà almeno 8 giorni prima mediante affissione di avviso nella sede dell'Associazione o comunicazione agli associati (come previsto dal comma 8 lettera e- art.148 del TUIR).

L'Assemblea deve essere convocata obbligatoriamente almeno una volta all'anno, entro il 31 marzo di ciascun anno, per l'approvazione del rendiconto economico e finanziario, per la discussione sull'attività svolta e per la programmazione delle attività future.

Spetta all'Assemblea straordinaria deliberare in merito all'eventuale modifica dello Statuto e dei regolamenti e per lo scioglimento dell'associazione.



[Handwritten signatures and initials in the right margin]

[Handwritten mark resembling the letter 'D']

[Handwritten signature]

Articolo 15) L'Assemblea Straordinaria è convocata:

- tutte le volte il Consiglio lo reputi necessario;
- ogni qualvolta ne faccia richiesta motivata almeno metà dei Soci.

L'Assemblea dovrà avere luogo entro 20 giorni dalla data in cui viene richiesta.

Articolo 16) In prima convocazione l'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita con la presenza (personale o per delega) di metà più uno dei Soci; in seconda convocazione l'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti e delibera validamente a maggioranza assoluta dei voti dei Soci presenti su tutte le questioni poste all'ordine del giorno.

Articolo 17) Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea generale dei Soci, convocata in seduta straordinaria.

Per l'Assemblea straordinaria che delibera sullo scioglimento è richiesto il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ dei soci aventi diritto.

Lo scioglimento dell'Associazione, sempre con delibera dell'Assemblea generale dei Soci, avviene anche quando dovesse venir meno il numero minimo dei componenti del Consiglio Direttivo previsto dalla legge e non vi sia la



[Handwritten signatures and initials in the right margin, including a large signature that appears to be 'G. S. S.']

[Handwritten mark resembling the letter 'B']

[Handwritten signature or mark in the right margin]

rielezione in tempi ragionevoli dei membri del Consiglio
mancanti; in questo caso l'Associazione è costretta a cessare
in quanto viene a mancare l'Organo Direttivo vitale preposto
al coordinamento e direzione delle attività istituzionali.
L'Assemblea, all'atto dello scioglimento dell'Associazione,
delibererà in merito alla destinazione dell'eventuale residuo
attivo del patrimonio dell'Associazione stessa. La
destinazione del patrimonio residuo avverrà a favore di altra
associazione che persegua finalità analoghe ovvero ai fini
sportivi in conformità a quanto previsto dalla legge 289 /
2002 ed eventuali successive modificazioni, o nuove
disposizioni legislative in materia (come previsto dal comma
8 lettera b- art.148 del TUIR).

Articolo 18) Nelle assemblee, ordinarie e straordinarie,
hanno diritto di voto i soci iscritti nel libro soci da
almeno un mese ed in regola con il versamento della quota
associativa annuale. Ciascun socio ha diritto ad un voto e
può farsi rappresentare in Assemblea da altro socio mediante
delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione.
Ciascun socio può rappresentare in Assemblea sino ad un
massimo di due soci. Le votazioni possono avvenire per alzata
di mano, od a scrutinio segreto.

Articolo 19) L'Assemblea, tanto Ordinaria che Straordinaria,
è presieduta da un Presidente nominato dall'Assemblea stessa;



le deliberazioni adottate dovranno essere riportate su apposito libro dei verbali.

CONSIGLIO DIRETTIVO

Articolo 20) Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre membri, eletti dai Soci Fondatori al momento della costituzione, o dall'Assemblea dei Soci che, nel proprio ambito, nomina il Presidente, il Vicepresidente ed il Segretario e fissa le mansioni eventuali degli altri consiglieri in ordine all'attività svolta dall'Associazione per il conseguimento dei propri fini istituzionali.

Le funzioni dei membri del Consiglio Direttivo sono completamente gratuite e saranno rimborsate solo le spese inerenti l'espletamento dell'incarico. Il Consiglio Direttivo rimane in carica quattro anni e i suoi componenti sono rieleggibili o tacitamente ed automaticamente rinnovati qualora non si convochi l'apposita Assemblea. Le deliberazioni verranno adottate a maggioranza. In caso di parità prevarrà il voto del Presidente.

Nel caso in cui uno o più dei componenti il Consiglio Direttivo sia chiamato, in virtù di proprie competenze specifiche, a svolgere attività professionale a favore dell'Associazione, dovrà essere retribuito solo per queste specifiche funzioni, fermo restando che nulla potrà essere riconosciuto a fronte dell'attività di consigliere svolta.



Articolo 21) Il Consiglio Direttivo si riunisce

ordinariamente almeno una volta all'anno e straordinariamente

ogni qualvolta lo ritenga necessario o ne facciano richiesta

la metà più uno dei consiglieri;

Articolo 22) Sono compiti del Consiglio Direttivo:

- redigere i programmi di attività sociale previsti dallo

statuto sulla base delle linee approvate dall'assemblea dei

Soci;

- redigere il rendiconto economico/finanziario da

sottoporre all'Assemblea dei Soci;

- fissare le date delle Assemblee Ordinarie dei Soci da

indire almeno una volta all'anno e convocare l'Assemblea

Straordinaria dei Soci qualora lo reputi necessario o venga

chiesto dai Soci stessi;

- decidere sull'impiego del residuo del bilancio da

sottoporre all'Assemblea;

- redigere gli eventuali regolamenti interni relativi

all'attività;

- adottare, qualora si dovessero rendere necessari, i

provvedimenti di esclusione dei Soci;

- deliberare sulle ammissioni o meno dei nuovi Soci,

qualora si verifichi tale necessità;



- stabilire i criteri per i rimborsi ai volontari e ai soci per le spese effettivamente sostenute per le attività svolte a favore dell'Associazione;

- vigilare sul buon funzionamento di tutte le attività sociali e coordinare le stesse.

- favorire la partecipazione dei Soci all'attività dell'Associazione.

Nell'esercizio delle sue funzioni il Consiglio Direttivo può avvalersi di responsabili di commissioni di lavoro da esso nominati. Detti responsabili possono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo con voto consultivo.

Articolo 23) Il Presidente rappresenta l'Associazione a tutti gli effetti di fronte a terzi e in giudizio, ne ha la Rappresentanza Legale e la Firma Sociale.

Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento degli affari sociali. Al Presidente spetta la firma degli atti sociali che impegnano

l'Associazione sia nei riguardi dei Soci che dei terzi e può aprire e gestire, anche a firma singola, Conti Correnti. Il

Presidente sovrintende in particolare all'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea del Consiglio Direttivo. Il

Presidente può delegare ad uno o più consiglieri parte dei suoi compiti, in via transitoria o permanente. In caso il

Presidente sia impedito per qualsiasi causa all'esercizio

delle proprie funzioni lo stesso viene sostituito dal Vicepresidente in ogni sua attribuzione.

In caso di dimissioni, spetta al Vice Presidente convocare entro 30 giorni il Consiglio Direttivo per l'elezione del nuovo Presidente.

Articolo 24 - ORGANO DI CONTROLLO

L'Organo di Controllo, anche monocratico, è nominato al ricorrere dei requisiti previsti dal Codice del Terzo settore.

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adequatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'Associazione e sul suo concreto funzionamento.

Esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'Associazione e attesta che il bilancio sociale, nel caso in cui la sua redazione sia obbligatoria o sia ritenuta opportuna, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del Codice del Terzo settore.

Nei casi previsti dal Codice del Terzo settore, l'Organo di Controllo, purché composto da revisori legali ed in alternativa alla contemporanea nomina di un revisore legale



dei conti o di una società di revisione legale, può assumere inoltre le funzioni di revisione legale dei conti.

L'Organo di controllo, quando nominato in composizione collegiale, è composto da tre membri effettivi e due supplenti, nominati dall'Assemblea. Nomina nel suo seno il Presidente.

L'Organo di Controllo, anche monocratico, dura in carica tre anni, è riconfermabile e i suoi componenti possono essere revocati solo per giusta causa dall'Assemblea.

I membri dell'Organo di Controllo devono essere soggetti esterni e non appartenere all'Associazione, devono adempiere al loro dovere con la professionalità e la diligenza richieste dalla natura dell'incarico; costituiscono cause di impedimento alla nomina quelle previste all'articolo 2399 del c.c.; il componente dell'Organo di Controllo o, in caso di Organo di Controllo collegiale almeno uno dei suoi membri, deve essere scelto tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397, comma 2 c.c.

Di ogni seduta è disposto il verbale che deve essere trascritto sul libro dell'Organo di Controllo custodito e tenuto a cura del medesimo.



SCIoglimento DELL' ASSOCIAZIONE

Articolo 25) In caso di scioglimento l'Assemblea delibera sulla destinazione del patrimonio residuo (se presente), dedotte le passività (debiti residui ed obbligazioni varie in capo all'Associazione), per uno o più scopi stabiliti dal presente Statuto (vedi Articolo 17) e comunque ad altra associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità (come previsto dal comma 8 lettera b- art.148 del TUIR).

DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 25) Si stabilisce che l'Associazione può affiliarsi eventualmente ad uno o più Enti riconosciuti dal Ministero dell'Interno di cui riconosce e si conforma ai loro Statuti, Norme e Regolamenti.

Articolo 26) Per qualunque controversia sorgesse in dipendenza dalla esecuzione o interpretazione del presente Statuto e che possa formare oggetto di contenzioso, i Soci si impegnano a non adire ad altra autorità oltre all'Assemblea dei Soci, compresa quella giudiziaria.

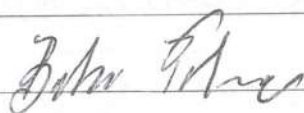
Articolo 27) Per tutto quanto non è previsto dal presente Statuto si fa rinvio alle norme di legge ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano, alle leggi speciali sulle associazioni.



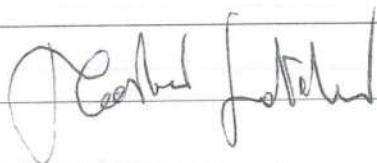
Il presente Statuto viene registrato in conformità del comma
5 dell'art.82 del D.lvo 117/2017

Fatto, letto e chiuso in data 15 marzo 2024 il presente atto
viene sottoscritto.

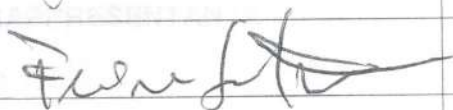
Presidente (Basilio Palma)



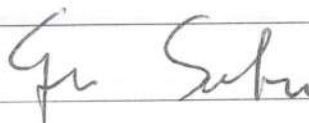
Vice Presidente (Salvatore Mastria)



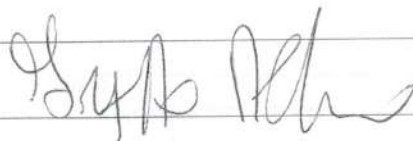
Segretario (Salvatore Fersini)



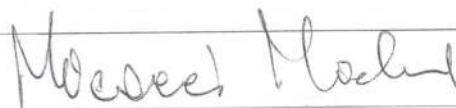
Consigliere (Salvatore Giorgiani)



Consigliere (Alfredo Ingletto)



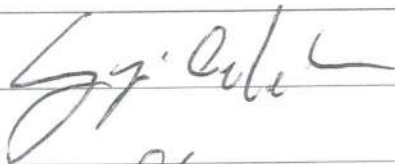
Consigliere (Michele Micocci)



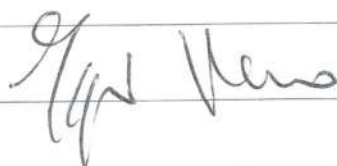
Consigliere (Ettore Barbieri)



Consigliere (Sergio Contaldo)



Consigliere (Vincenzo Giorgiani)



AGENZIA DELLE ENTRATE
(D. P. BRINDISI - U. T. OSTUNI)

Registrato a Ostuni il 19/03/2024

al n. 171 Serie 3

esatte Euro 200,00 (duecento/00)

IL LIQUIDATORE



IL FUNZIONARIO (*)

Paolo CISTERNINO

(*) Firma su delega della Direttrice Provinciale
Margherita SUSCA *

CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

90059150756

NATURA GIURIDICA

12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI

DENOMINAZIONE

ASSOCIAZIONE CULTURALE E RICREATIVA TERRA NATIA

TIPO ATTIVITA'

949920 - ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONI CON FINI CULTURALI E RICREATIVI

DOMICILIO FISCALE - INDIRIZZO

VIA VICO 1 VIA ITALIA, 58 73032 ANDRANO

CAP

73032

COMUNE

ANDRANO

PROV.

LE

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE

PLMBSL58S02A281D

CODICE CARICA

1

COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE

PALMA BASILIO

DATA 24/10/2023

TIMBRO
UFFICIO

UFFICIO

AGENZIA DELLE ENTRATE
UT CASARANO

IL FUNZIONARIO

Entrate

DELEGA IRREVOCABILE A:

SUCCURSALE DI TRICASE

MODELLO DI PAGAMENTO
UNIFICATO

AGENZIA

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

PROV.

CODICE FISCALE 90059150756

barrare in caso di anno d'imposta
non coincidente con anno solare

DATI ANAGRAFICI

ASSOCIAZIONE CULTURALE E RICREATIVA TERRA NATIA AP

data di nascita giorno mese anno sesso (M o F)

comune (o Stato estero) di nascita

prov.

DOMICILIO FISCALE ANDRANO

L E CASTIGLIONE, VIA ITALIA 58

CODICE FISCALE del coobbligato, erede,
gestore, tutore o curatore fallimentare

codice identificativo

codice tributo	rateazione/regione/ prov./mese rif.	anno di riferimento	importi a debito versati	importi a credito compensati
1550		2023	20000	
IMPOSTE DIRETTE - IVA				
RITENUTE ALLA FONTE				
ALTRI TRIBUTI ED INTERESSI				
codice ufficio	codice atto			
TOTALE A			20000B	+/- SALDO (A-B)
				20000

codice sede	codice contributo	matricola INPS/codice INPS/ funzione azienda	periodo di riferimento: da mm/aaaa a mm/aaaa	importi a debito versati	importi a credito compensati
TOTALE C				D	+/- SALDO (C-D)

codice regione	codice tributo	rateazione/ mese rif.	anno di riferimento	importi a debito versati	importi a credito compensati
TOTALE E				F	+/- SALDO (E-F)

codice ente / codice comune	codice tributo	rateazione/ mese rif.	anno di riferimento	importi a debito versati	importi a credito compensati
TOTALE G				H	+/- SALDO (G-H)

codice sede	codice ditta	c.c.	numero di riferimento	causale	importi a debito versati	importi a credito compensati
TOTALE I					L	+/- SALDO (I-L)

codice ente	codice sede	causale/ contributo	codice posizione	da mm/aaaa a mm/aaaa	periodo di riferimento:	importi a debito versati	importi a credito compensati
TOTALE M							+/- SALDO (M-N)

ESITATO	DATA	CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE	Pagamento effettuato con assegno	bancario/postale
	23 NOV. 2023	03268		

CAUSALE	CAB/SPORTELLO	n.ro	tratto / emesso su	cod. ABI	CAB
	82110				

COPIA PER IL SOGGETTO CHE EFFETTUA IL VERSAMENTO

AL CONSIGLIO DIRETTIVO
DELL' ASSOCIAZIONE
"TERRA NATIA"

OGGETTO: Dimissioni dall'incarico di Presidente e da Consigliere del Consiglio Direttivo.
Basilio Palma.

Vice Presidente, Segretario, Tesoriere e Consiglieri tutti, attraverso questa lettera desidero comunicarvi la mia volontà di dimettermi dalla funzione di Presidente dell'Associazione e dalla carica di Consigliere.

Dopo un'attenta e approfondita riflessione, ho maturato l'idea di dedicare il mio impegno ad altri obiettivi, in considerazione anche degli evidenti e continui contrasti che, negli ultimi tempi, hanno acuito sempre più una grave incompatibilità caratteriale. Quindi, venendo meno i principi fondanti istitutivi dell'Associazione (armonia tra gli associati, non formazione di correnti, difesa dei singoli), sono arrivato a questa decisione: dimissioni irrevocabili.

Pertanto, invito codesto rispettabile Consiglio Direttivo di voler nominare, nel più breve tempo possibile, il Presidente per poi comunicare all'Agenzia delle Entrate il nuovo nominativo, ai fini dell'aggiornamento del codice fiscale.

Infine, ringrazio per l'opportunità che mi è stata concessa di ricoprire questo ruolo così importante all'interno dell'Associazione.

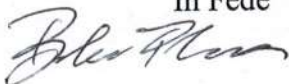
Dispiace di essere riuscito a realizzare solo in parte il programma abbastanza corposo che ci eravamo proposto, a causa della brevità di tempo trascorso dall'inizio della istituzione dell'Associazione e della assoluta mancanza di collaborazione da parte di un soggetto, il quale, con un comportamento subdolo, ha creato nocimento alla mia persona e alla stessa Associazione, determinando di fatto l'allontanamento di alcuni associati a frequentare la sede della stessa.

Confermo il mio impegno a rimanere coobbligato per gli obblighi assunti fino alla data odierna.

Da questo momento declino qualsiasi responsabilità determinata da azioni e/o omissioni poste in essere in nome e per conto dell'Associazione.

Cordialmente.

Castiglione, 26 luglio 2024

In Fede


ASSOCIAZIONE CULTURALE E RICREATIVA "TERRA NATIA"

Consiglio Direttivo

VERBALE DI RIUNIONE N°4

Del giorno 04 Agosto 2024

L'anno 2024, addì 04 del mese di agosto, alle ore 08,30, presso la sede dell'Associazione in via Italia, n°60 in località Castiglione d'Otranto si è riunito il Consiglio Direttivo per discutere e deliberare sul seguente O.D.G.:

1. Nomina di un consigliere del C.D.;
2. Nomina del Presidente;
3. Nomina del Vice Presidente;
4. Varie ed eventuali.

Alla riunione sono presenti:

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| 1. Salvatore MASTRIA | 2. Salvatore GIORGIANI |
| 3. Salvatore FERSINI | 4. Michele MICOCCI |
| 5. Alfredo INGLETTO | 6. Ettore BARBIERI |
| 7. Vincenzo GIORGIANI | |

Verbalizza il Segretario Salvatore FERSINI.

Constatato la regolarità della riunione del Consiglio Direttivo, dichiara aperta la discussione.

Al primo punto dell'o.d.g., il Consiglio Direttivo all'unanimità per alzata di mano nomina, per cooptazione, quale consigliere del C.D. il signor Mario MOSCATELLO, che interpellato telefonicamente accetta la nomina.

Al secondo punto dell'o.d.g., all'unanimità viene nominato quale presidente dell'Associazione il signor Salvatore MASTRIA che accetta l'incarico.

Al terzo punto dell'o.d.g., all'unanimità viene nominato quale vice presidente dell'Associazione il signor Vincenzo GIORGIANI che accetta l'incarico.

Nelle varie ed eventuali, con riferimento all'organizzazione di uno stand per il 31 agosto p.v. in occasione della Notte Verde il consigliere Alfredo INGLETTO fa presente che entro la prossima settimana prenderà accordi con gli organizzatori di tale manifestazione e sarà sua cura mettere a conoscenza il C.D. di quanto si potrà fare.

Con riferimento ai punti 1,2 e 3, dalla data odierna, il Consiglio Direttivo dell'Associazione risulta così composto:

- | | |
|------------------------|--------------------|
| 1) Salvatore MASTRIA | (Presidente); |
| 2) Vincenzo GIORGIANI | (Vice Presidente); |
| 3) Salvatore GIORGIANI | (Tesoriere) |
| 4) Salvatore FERSINI | (Segretario); |
| 5) Alfredo INGLETTO | (Consigliere); |
| 6) Ettore BARBIERI | (Consigliere); |
| 7) Michele MICOCCI | (Consigliere); |
| 8) Sergio CONTALDO | (Consigliere); |
| 9) Mario MOSCATELLO | (Consigliere). |

Null'altro essendoci da deliberare, il Segretario dichiara sciolta l'adunanza alle ore 09,00, previa lettura ed approvazione di tutti i convenuti del presente verbale.


IL SEGRETARIO
Salvatore FERSINI

Alfredo INGLETTO

Vincenzo GIORGIANI

Ettore BARBIERI

Salvatore GIORGIANI

Michele MICOCCI

Salvatore MASTRIA