

STATUTO ASSOCIAZIONE PER IL MONDO DEI PICCOLI – ODV

Modifica statutaria esente dall'imposta di registro e di bollo con lo scopo di adeguare gli atti statutari a modifiche o integrazioni normative ai sensi del Codice del terzo settore art.82. Commi 3 e 5, Dlgs 117 del 2017.

Premessa L'assemblea Straordinaria in data 28/11/2021 decide la modifica dello Statuto dell'Associazione in forza del quale l'Associazione, costituita in data 08/01/2007 con atto costitutivo registrato in data 30/01/2007 presso l'AdE di Castellammare di Stabia adegua il proprio statuto alle modifiche normative introdotte dal Dlg.n.117/2017 ed opera in continuità con la modalità operativa che la qualificano come Associazione di Volontariato iscritta al Registro del volontariato della Regione Campania n.1272.

Articolo 1 – Denominazione, natura, finalità

1. È costituita, ai sensi del Codice Civile e del D Lgs 117/17, un'associazione denominata "ASSOCIAZIONE PER IL MONDO DEI PICCOLI- ODV", anche " ASSOCIAZIONE PIMPI - ODV", quale Organizzazione di Volontariato che persegue senza scopo di lucro finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale di seguito riportate, prevalentemente a favore di terzi e con la primaria attività di volontariato dei propri aderenti offerta in modo personale, spontaneo e gratuito.
2. L'associazione ha per finalità la promozione e la realizzazione di iniziative finalizzate:
 - alla riduzione di traumi su bambini che vivono situazioni di particolare disagio: ospedalizzazione, disabilità, affidamento a strutture di accoglienza o che fanno parte di nuclei familiari in condizioni economiche svantaggiate.
 - al recupero di materiali danneggiati (giochi, abiti, etc) per la lotta agli sprechi e alla salvaguardia dell'ambiente (Second Life).

Articolo 2 – Sede

1. L'associazione ha sede in Via Guglielmo Solimene, 3 – 84129 Salerno
Il Consiglio Direttivo può deliberare l'eventuale cambio di sede legale all'interno dei confini comunali comunicandolo prontamente ai soci, senza costituire modifica statutaria. L'associazione opera prevalentemente nel territorio comunale, ma può estendere il servizio attivando altre sedi operative nello stesso Comune, o al di fuori di questo. L'associazione potrà operare a livello provinciale, regionale e nazionale.

Articolo 3 – Durata

1. La durata dell'associazione è a tempo illimitato.

Articolo 4 – Assenza di scopo di lucro

1. L'associazione agisce senza scopo di lucro, e pertanto persegue le sopra citate finalità destinando alle attività qualsiasi risorsa economica e patrimoniale acquisita; inoltre, è vietata la distribuzione anche indiretta delle risorse dell'associazione a favore dei soggetti e nelle modalità richiamate all'articolo 8, c 2, D Lgs 117/17.
2. L'associazione è apolitica, aconfessionale. Essa è costituita da persone liberamente associate, desiderose di tradurre in impegno concreto il loro senso morale e civile.
3. I volontari sono tenuti a prestare la propria attività in modo spontaneo, personale e gratuito, senza fini di lucro neppure indiretto e a tenere un comportamento verso gli altri soci ed all'esterno animato da spirito di solidarietà e conforme agli scopi dell'associazione.
4. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute per attività preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo, secondo parametri validi per tutti gli soci. Le attività dei soci sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'associazione; è esclusa l'applicazione dei rimborsi di cui all'articolo 17, comma 4 del D Lgs 117/17.
5. Il presente statuto e gli eventuali regolamenti profilano la vita associativa e la pratica del volontariato ispirandosi a principi di democrazia e senza discriminazione in relazione a genere, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali dei soci e degli utenti.

Articolo 5 – Attività

1. L'associazione persegue le finalità di cui al primo articolo attraverso la realizzazione in via prevalente delle seguenti attività di interesse generale:

a) in relazione alle attività di interventi e servizi sociali richiamate dall'articolo 5, c 1, lett a) del D Lgs 117/17:

- organizzare la presenza e l'opera dei soci Volontari presso ospedali, strutture accoglienza o riabilitative e/o sostenere la fornitura di mezzi per lo svolgimento di attività ludiche e ricreative in tali strutture, incluso l'acquisto di arredi, attrezzature mediche e decori per gli ambienti;
- realizzare le proprie attività in strutture con le quali l'associazione si rapporta sia con accordi formali, anche di natura convenzionale, che informali. Le eventuali attività svolte in strutture con pazienti ad alto rischio dovranno essere espressamente citate e regolate negli eventuali accordi di cui al presente punto
- organizzare raccolte di giochi, abiti e quanto necessario per sostenere bambini che vivono in situazioni di particolare disagio fisico, psichico o economico;
- assicurare, ove necessario, una specifica competenza dei Volontari attraverso una idonea selezione e formazione al servizio;
 - offrire servizi di consulenza specifici a bambini e famiglie in difficoltà utilizzando le competenze curriculari dei volontari;
 - organizzare attività di riciclo creativo per sensibilizzare bambini e adulti sul tema della salvaguardia dell'ambiente attraverso la riduzione degli sprechi e il riciclo dei materiali

b) in relazione alle attività di promozione e tutela dei diritti sociali e degli utenti richiamate all'articolo 5, c 1, lett w) del D Lgs 117/17:

- realizzare altre attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del D Lgs 117/17 ritenute utili al raggiungimento della finalità sociale.
- svolgere attività di raccolta fondi al fine di finanziare le attività di interesse generale, sotto qualsiasi forma, anche in forma organizzata e continuativa e mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni e servizi, impiegando risorse proprie e di terzi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, ed in conformità al disposto legislativo.

L'associazione può svolgere attività diverse rispetto alle attività di interesse generale; esse sono stabilite dal consiglio direttivo, sono secondarie e strumentali secondo i criteri e i limiti stabiliti dai decreti interministeriali

Articolo 6 – Soci: ammissione

1. L'associazione si compone di un numero illimitato di soci persone fisiche, che possono essere ordinari ed onorari.
2. Possono presentare domanda di ammissione a soci ordinari tutti coloro che, maggiorenni, condividano ed accettino le finalità e gli scopi dell'associazione ed i modi di attuazione degli stessi. Non è ammessa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.
3. La richiesta di adesione redatta in forma scritta su un apposito modulo predisposto dall'Associazione deve contenere la dichiarazione di accettazione senza riserve dello Statuto e dei Regolamenti Interni dell'Associazione nonché, previa visione della informativa relativa alla privacy, di consentire il trattamento dei dati personali e deve essere presentata al Consiglio Direttivo. Sulla domanda di ammissione decide, anche tenuto conto del percorso formativo e del suo esito, il Consiglio Direttivo. Tale provvedimento del Consiglio Direttivo dovrà essere adottato entro il termine di sessanta giorni dalla presentazione della relativa domanda e dovrà essere comunicato, entro e non oltre trenta giorni dall'adozione della delibera, alla residenza, od al diverso indirizzo che il soggetto ha indicato espressamente nella richiesta di adesione e, avverso la decisione negativa di ammissione, il soggetto potrà presentare ricorso all'Assemblea ordinaria dei Soci. Ove presente, possibile utilizzo della PEC come mezzo di comunicazione.
4. L'Assemblea può conferire la qualifica di socio onorario a coloro che abbiano particolari benemerite verso l'associazione.

Articolo 7 – Soci: diritti e doveri

1. Tutti gli aderenti hanno parità di diritti e doveri.

2. Gli aderenti hanno il diritto:

- di partecipare alle Assemblee (se in regola con il pagamento della quota) e di votare direttamente o per delega;
- all'elettorato attivo e passivo per le cariche sociali;
- di conoscere i programmi con i quali l'associazione intende attuare gli scopi sociali;
- di essere informati sulle attività promosse dall'associazione;
- di accedere ai libri sociali, conformemente al rispetto della disciplina sulla privacy, previa richiesta scritta e motivando tale domanda, al Consiglio Direttivo e inviando tale richiesta con raccomandata A/R all'indirizzo legale dell'Associazione. La richiesta verrà evasa entro 60 gg. Il socio deve firmare una "ricevuta" in cui sta dichiarando di aver preso visione del documento e di essere consapevole che le informazioni di cui sta prendendo visione sono sottoposte alla tutela della privacy e che per questo motivo non dovrà in alcun modo divulgarle, in caso contrario, sarà espulso dalla Associazione e denunciato per violazione della privacy. Il socio NON potrà avere copia dei documenti e NON dovrà fare delle foto ai documenti medesimi.
- di dare le dimissioni in qualsiasi momento.

3. Gli aderenti hanno il dovere:

- di osservare le disposizioni statutarie e regolamentari;
- di osservare le direttive e le deliberazioni che, nell'ambito delle disposizioni medesime, sono emanate dagli organi dell'associazione;
- di assicurare la continuità della partecipazione alla vita associativa.

Articolo 8 – Cause di decadenza dalla qualifica di socio

1. La qualifica di socio può venir meno per espulsione, per decesso, per decadenza e per recesso volontario.

L'espulsione e la decadenza sono deliberate dal Consiglio Direttivo tramite notifica all'interessato/a del provvedimento di esclusione.

Nel primo caso, per atti compiuti dal socio in contrasto a quanto previsto dal presente statuto o dai regolamenti, o qualora siano intervenuti gravi motivi che rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto associativo o se, dopo vari solleciti, non partecipa attivamente alla vita associativa, sentito, se possibile e richiesto dallo stesso, il socio interessato.

Nel secondo caso, qualora il socio non abbia versato la quota entro il 31 marzo o comunque siano trascorsi venti giorni dal sollecito avente ad oggetto il mancato pagamento della quota associativa, rimasto senza alcun esito;

Il recesso volontario si ha quando il socio comunica, con qualsiasi mezzo, la rinuncia alla propria condizione di associato.

2. I soci espulsi, decaduti o che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione, non hanno alcun diritto, così come i loro eredi, sul fondo comune e sul patrimonio dell'associazione stessa.
3. Il provvedimento di esclusione dovrà contenere le motivazioni per le quali l'esclusione sia stata deliberata.
4. I provvedimenti di esclusione, con l'enucleazione specifica dei motivi, sono adottati dal Consiglio Direttivo e dovranno essere comunicati con raccomandata a.r. alla residenza o al diverso recapito o P.E.C. indicato dal socio nella richiesta di adesione all'Associazione. Il socio, entro gg. 30 dal ricevimento della comunicazione, potrà presentare ricorso all'Assemblea Ordinaria dei Soci. Nel frattempo il socio escluso è sospeso dall'attività di volontariato, se volontario, e dai diritti sociali.

Articolo 9 – Fondo comune

1. Per il conseguimento degli scopi sociali e per sopperire alle spese di funzionamento l'associazione ha un fondo comune, che sarà alimentato da:

- quote sociali annue stabilite dal Consiglio Direttivo e ratificate dall'Assemblea dei soci;
- contributi dello Stato, della Regione, di Comuni, di enti e istituzioni pubbliche e di organismi internazionali;
- entrate derivanti da attività di raccolta fondi, incluse donazioni, lasciti testamentari, raccolte pubbliche occasionali;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- entrate da attività diverse

Articolo 10 – Organi dell'Associazione

1. Gli organi dell'associazione sono:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio Direttivo;

il Presidente.

2. Ai componenti degli organi associativi non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

Articolo 11 – Assemblea dei soci: attribuzioni

1. L'Assemblea regolarmente costituita rappresenta l'universalità dei soci e le sue deliberazioni prese in conformità alla legge ed al presente statuto obbligano tutti i soci.
2. L'Assemblea è il massimo organo deliberante.
3. L'Assemblea:
 - esamina i problemi di ordine generale, fissa le direttive per l'attività dell'associazione nonché discute e delibera sulla relazione annuale dell'attività sociale predisposta dal Consiglio Direttivo incluso il bilancio o rendiconto; nomina e revoca i componenti degli organi associativi e, se previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
 - delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del D Lgs 117/17, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
 - delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto; approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari; delibera lo scioglimento;
 - delibera la trasformazione, fusione o scissione dell'associazione;
 - ratifica l'entità delle quote sociali annuali stabilite dal Consiglio Direttivo;
 - delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

Articolo 12 – Convocazione dell'Assemblea

1. L'Assemblea deve essere convocata dal Presidente o ogni qualvolta ciò venga richiesto da un terzo del Consiglio Direttivo o da un decimo dei soci.
2. L'Assemblea è convocata presso la sede sociale o altrove, purché nel territorio regionale, almeno una volta all'anno entro il 30 aprile.
3. La convocazione è fatta dal Presidente dell'associazione o da persona dallo stesso a ciò delegata almeno quindici giorni prima della data della riunione mediante qualsiasi mezzo che possa comprovare l'avvenuto ricevimento dell'avviso di convocazione.
4. In aggiunta può essere comunicata tramite pubblicazione dell'avviso di convocazione sul notiziario dell'associazione ed anche mediante l'affissione dell'avviso di convocazione nella sede dell'associazione e nella sede di attività di volontariato.
5. L'avviso di convocazione deve contenere il luogo, la data e l'ora della riunione, sia in prima che in eventuale seconda convocazione, e l'ordine del giorno.
6. L'Assemblea deve essere fissata in seconda convocazione almeno ventiquattr'ore dopo la prima convocazione.
7. A discrezione del Presidente l'Assemblea può svolgersi in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (videoconferenza, teleconferenza), a condizione che:
 - il presidente possa accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e comunicare i risultati della votazione;
 - sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
 - sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

Articolo 13 – Presenza dei soci in Assemblea

1. Hanno diritto di intervenire in Assemblea i soci ordinari ed onorari; quelli ordinari devono essere in regola col versamento della quota sociale.
Essi possono farsi rappresentare da altro socio mediante delega scritta. Non sono ammesse più di due deleghe alla stessa persona.
Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe.
2. Il nuovo socio ha diritto di voto attivo e passivo a partire dal terzo mese da quando risulta iscritto.
3. L'eventuale partecipazione all'Assemblea con mezzi telematici deve comunque consentire la verifica dell'identità dell'associato che partecipa e vota.

Articolo 14 – Quorum costitutivi e deliberativi delle assemblee

1. Ogni socio ha diritto a un voto. Ogni socio ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
2. In prima convocazione le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza dei voti espressi e con la presenza fisica o per delega di almeno la metà dei soci.
In seconda convocazione le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza dei voti espressi, qualunque sia il numero degli intervenuti.
Nel conteggio della maggioranza dei voti non si tiene conto degli astenuti.
3. Nell'Assemblea straordinaria, convocata per le modificazioni dello statuto, occorre, in prima convocazione, la presenza fisica o per delega di almeno la metà degli associati e, in seconda convocazione, almeno un quarto degli associati. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti presenti; nel conteggio dei voti non si tiene conto degli astenuti.
4. L'Assemblea straordinaria convocata per lo scioglimento dell'associazione segue le norme di cui all'art. 23 del presente Statuto.

Articolo 15 – Quorum costitutivi e deliberativi delle assemblee

1. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, da un membro del Consiglio Direttivo designato dai presenti.
Le funzioni di segretario sono assunte dal segretario del Consiglio Direttivo o, in sua assenza, da persona nominata dal Presidente.
2. Le deliberazioni prese dall'Assemblea saranno fatte constatare da processo verbale firmato dal presidente dell'Assemblea e dal segretario.

Articolo 16 – Composizione e funzioni del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di cinque ad un massimo di nove membri eletti dall'Assemblea che ne determinerà, in sede di nomina, il numero. I membri del Consiglio Direttivo durano in carica tre anni e sono rieleggibili.
2. Il membro del Consiglio deve essere socio. Non può essere nominato: l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.
3. Il Consiglio Direttivo, nella seduta di insediamento, nomina tra i suoi membri il Presidente dell'associazione, e le figure previste dal Regolamento.
4. Il Consiglio Direttivo ha il compito di attuare tutte quelle iniziative finalizzate al conseguimento dell'oggetto sociale e deliberate dall'Assemblea dei soci.
5. Al Consiglio Direttivo compete inoltre:
 - di predisporre un apposito regolamento interno che, conformandosi alle norme del presente statuto, dovrà regolare gli aspetti pratici e particolari della vita dell'associazione. Il regolamento interno dovrà essere sottoposto all'approvazione dei soci, che delibereranno con le maggioranze dell'Assemblea ordinaria.
 - di assumere tutti i provvedimenti necessari per l'amministrazione ordinaria e straordinaria; di organizzare il funzionamento dell'associazione;
 - di predisporre il bilancio annuale, dal quale dovranno risultare le entrate previste dall'art. 9 nonché il loro utilizzo, sottoponendolo poi all'approvazione dell'Assemblea corredato da una relazione sull'attività dell'associazione; il Consiglio in sede di redazione del bilancio deve documentare il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'articolo 6 del D Lgs 117/17;
 - di stabilire l'ammontare delle quote annuali dovute dai soci, da sottoporre poi alla ratifica dell'Assemblea;
 - eleggere il Presidente e l'eventuale Vice Presidente;
 - di assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo esclusivamente nei limiti necessari al proprio regolare funzionamento oppure occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta.
6. Il Consiglio Direttivo può demandare ad uno o più consiglieri lo svolgimento di alcuni incarichi, delegare a gruppi di lavoro lo studio di determinati problemi e rilasciare procure speciali per singoli atti o categorie di atti.
7. Al Consiglio Direttivo è demandato anche il compito di redigere l'eventuale Bilancio Sociale, obbligatorio nei casi prescritti dalla legge, con le modalità previste dalle Linee Guida ministeriali.

8. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Articolo 17 – Sostituzione dei Consiglieri

1. Se vengono a mancare uno o più Consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede a sostituirli, nominando al loro posto il socio o i soci che nell'ultima elezione assembleare seguirono per numero di voti gli eletti nella graduatoria della votazione. In caso di loro rifiuto o mancanza, entro 30 giorni il Presidente convoca, se richiesto da almeno un terzo dei consiglieri sopravvissuti o da un decimo degli associati, l'Assemblea dei soci per l'elezione dei nuovi consiglieri subentranti i mancanti.

In ogni caso, i nuovi consiglieri scadono insieme a quelli che sono in carica all'atto della loro nomina.

2. Se vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, il Presidente deve convocare l'Assemblea per eleggere il nuovo Consiglio.

Le dimissioni della maggioranza del Consiglio Direttivo comportano la decadenza dell'intero Consiglio il quale rimane in carica per l'ordinaria amministrazione fino all'elezione del nuovo Consiglio Direttivo.

Articolo 18 – Convocazione del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo si raduna su invito del Presidente ogni qualvolta se ne dimostri l'opportunità, oppure quando ne facciano richiesta scritta almeno un terzo dei membri del Consiglio stesso. Ogni membro del Consiglio Direttivo dovrà essere invitato alle riunioni almeno tre giorni prima mediante qualsiasi mezzo che possa comprovare l'avvenuto ricevimento dell'avviso che attesti la ricezione del destinatario; in caso di urgenza, il Consiglio Direttivo potrà essere convocato nelle ventiquattr'ore.

L'avviso di convocazione deve indicare gli argomenti posti all'ordine del giorno, oltre alla data, il luogo e l'ora.

Articolo 19 – Deliberazioni del Consiglio Direttivo

1. Le riunioni del Consiglio direttivo sono valide solo se è presente la maggioranza dei membri in carica.
La riunione è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in caso di sua assenza, da un membro del Consiglio a ciò designato dagli altri membri presenti.
Le funzioni di segretario sono assunte dal segretario del Consiglio stesso o, in caso di sua assenza, da persona designata da chi presiede la riunione.
Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede. Delle deliberazioni stesse sarà redatto processo verbale sottoscritto dal Presidente e dal segretario.

Articolo 20 – Presidente

1. La rappresentanza dell'associazione e la firma sociale spettano al Presidente.
Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento degli affari sociali.
Inoltre cura l'osservanza delle norme statutarie e regolamentari ed il corretto perseguimento dei fini dell'associazione.
2. Il Presidente può essere revocato solo per giusta causa.
In caso di assenza, di impedimento o di cessazione le relative funzioni sono svolte dall'eventuale Vice Presidente, che convoca il Consiglio Direttivo per l'approvazione della relativa delibera.
Di fronte agli soci, ai terzi ed a tutti i pubblici uffici, la firma del Vice Presidente fa piena prova dell'assenza per impedimento del Presidente.

Articolo 21 – Esercizio sociale

1. Gli esercizi si chiudono al 31 dicembre di ogni anno.
2. Alla chiusura dell'esercizio verrà redatto il bilancio, che dovrà essere sottoposto all'approvazione dell'Assemblea entro il 30 aprile dell'anno successivo.
3. Laddove ciò sia ritenuto opportuno dal consiglio direttivo o ne ricorrano i presupposti di legge, il consiglio direttivo, entro i medesimi termini previsti per il bilancio di esercizio, predispone il bilancio sociale, che dovrà essere sottoposto all'approvazione dell'Assemblea.

Articolo 22 – Organo di controllo

1. L'Assemblea può nominare un Organo di controllo, anche monocratico; in caso l'Assemblea optasse per Organo non monocratico, esso è composto da tre componenti effettivi e da due supplenti, scelti tra i non soci con le competenze necessarie per adempiere alle attribuzioni di cui all'articolo 30 del D Lgs 117/17 e, dove necessitasse, dell'articolo 31 del medesimo decreto legislativo. Le eventuali sostituzioni di componenti del Collegio effettuate nel corso del triennio, dopo l'esaurimento dei supplenti, devono essere convalidate dalla prima Assemblea convocata successivamente alla nomina. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti.

Il Collegio:

- elegge tra i suoi componenti il Presidente;
- esercita i poteri e le funzioni previste dalle leggi vigenti per l'organo di controllo;
- agisce di propria iniziativa, su richiesta di uno degli organi sociali oppure su segnalazione di un aderente;
- è invitato a partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo;
- riferisce annualmente all'Assemblea con relazione scritta e trascritta nell'apposito libro.

Articolo 23 – Scioglimento

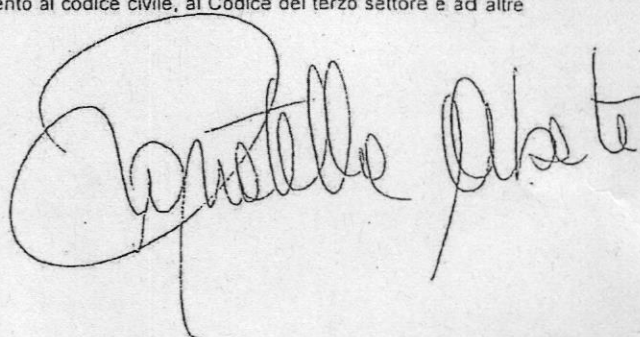
1. Ai sensi del successivo comma, l'Assemblea può deliberare lo scioglimento dell'associazione;
2. In caso di scioglimento dell'associazione, che deve essere deliberato con l'osservanza delle maggioranze di cui all'ultimo comma dell'art. 21 codice civile, i beni che residueranno dopo l'esaurimento della liquidazione saranno devoluti, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, ad altri enti del terzo settore operanti in identico od analogo settore.

Articolo 24 – Organo di revisione

Laddove ciò sia richiesto per legge o libera determinazione, l'assemblea nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

Articolo 25 – Richiamo delle disposizioni di legge

Per quanto non espressamente riportato in questo statuto si fa riferimento al codice civile, al Codice del terzo settore e ad altre norme di legge vigenti in materia.

A large, stylized handwritten signature in dark ink, likely belonging to a representative of the association, is written over the bottom right portion of the document. The signature is fluid and cursive, with the last part appearing to read 'Pasta'.