



Verbale Assemblea Straordinaria del 28/12/2021

L'anno 2021 il giorno 28 Dicembre alle ore 12,00 nella sede Piazza del Tribunale 11, si è riunita l'Assemblea dei soci dell'Associazione Culturale A Scopo Sociale Baba Jaga per trattare e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO:

1. Modifica dello Statuto a seguito della richiesta dell'Ufficio Regionale del RUNTS.

A norma dell'art 12 dello Statuto sociale, assume la presidenza il Presidente dell'Associazione Carla Pavanello, dopo aver constatato che sono presenti gli associati: Susanna Narice, Sara Pelazza, Marco Del Maschio, Chiara Tessiore, Lara Giurdanella, Monica Fresta, Dario Robatto, Cristina Pirolli, Angela Raffa, Anna Gaggero, Francesca Nodari, Miriam Rebaudo, Gianluca Pallomo, Lorenzo Rosciano, Cristina Vignone, Franco Barone, Erika Torok, Pillitteri Jessica.

Di cui le seguenti deleghe:

Miriam Rebaudo con delega Ylenia Gaggero
Marco Del Maschio con delega Samuele Del Maschio
Chiara Tessiore con delega Laura Montanari
Cristina Pirolli con delega Roberta Firpo.

N. 23 soci aventi diritto di voto su n. 27 soci iscritti all'Associazione aventi diritto di voto **dichiara l'Assemblea Straordinaria validamente costituita in sede di prima convocazione** ai sensi dell'art. 17, e chiama a fungere da segretario verbalizzante della seduta la Signora Giulia Bravo.

Compiuto l'accertamento di cui sopra, il Presidente prende parola per illustrare il punto posto all'ordine del giorno.

Punto 1 : Il punto all'ordine del giorno riguarda la modifica dello Statuto per adeguarlo alle richieste dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Dopo aver inoltrato la domanda di iscrizione al RUNTS il 29/11/2021, l'Ufficio ha riscontrato alcune criticità nello Statuto presentato (allegato a):

- art. 4 nell'ambito dell'iter di ammissione non è prevista la comunicazione dell'accettazione della domanda al soggetto ammesso, nonché l'annotazione del nominativo del medesimo nel registro dei soci;
- art. 10 deve essere previsto un intervallo temporale di almeno 24 ore tra la prima e la seconda convocazione dell'assemblea.



Si procede pertanto ad integrare lo statuto con i due seguenti commi:

4.9 - Con l'accoglimento della domanda di ammissione del socio, il Consiglio Direttivo comunicherà l'accettazione al soggetto ammesso (tramite consegna tessera associativa o tramite mail, sms, ecc.) e procederà all'annotazione del nominativo nell'apposito libro dei soci.

10.15 - Tra la prima e la seconda convocazione delle assemblee (ordinarie e/o straordinarie) è previsto il rispetto di un intervallo temporale di almeno 24 ore.

L'assemblea all'unanimità delibera di approvare il nuovo Statuto sociale integrato dai suesposti punti, che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante. (allegato b)

Il Presidente viene quindi incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto.

Non essendovi altro su cui deliberare l'assemblea si scioglie alle ore 13,00

Il Presidente

Carlo Povol

Il Segretario verbalizzante

[Signature]

*Alfredo Miccari
Francesco
Roberto Cocchi
Piero
Dante
Alice
Cristina*

*Leone Gagnon
Del Mahi
Sergio
Carlo
G. Bore
F. Bore*

*Luigi Moriano
Cristina Pinelli
Jessica Pillitteri
Dante
Claudia Testore*

[RUNTS - Ufficio Liguria] [IDPR 281464 CF 90050090092] Ricevuta presentazione pratica

Da avvisi.runts@cert.infocamere.it <avvisi.runts@cert.infocamere.it>

A babajagafinale@pec.it <babajagafinale@pec.it>, gabriellina.baba@gmail.com <gabriellina.baba@gmail.com>

Data lunedì 29 novembre 2021 - 13:57

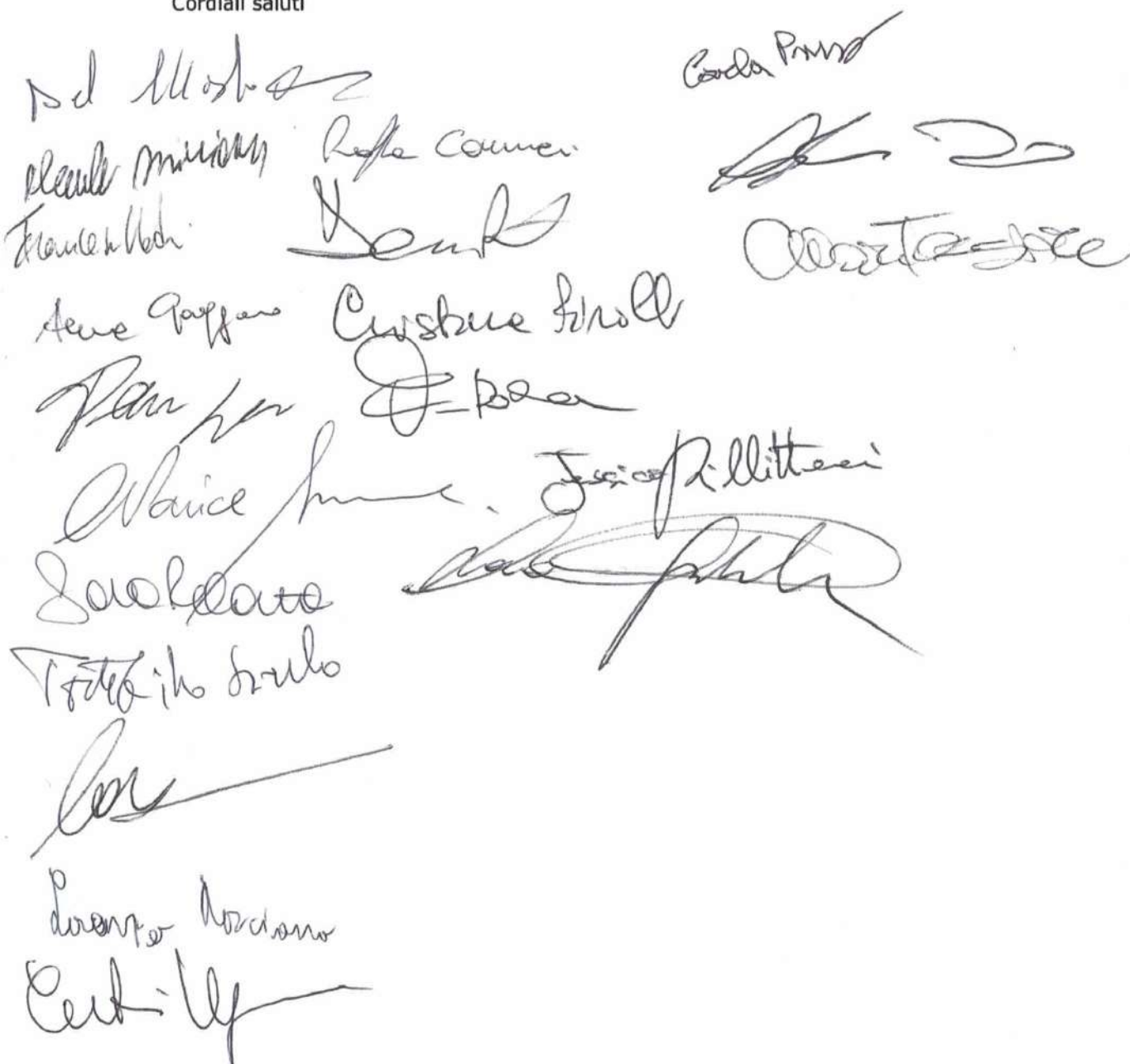
Gentile utente,

La informiamo che la pratica di codice 281464, inoltrata per l'ente BABA JAGA ARTE E SPETTACOLO ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE con codice fiscale 90050090092, dal/la Sig./ra Pavanello Carla è stata ricevuta dal sistema informatico del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore in data 29/11/2021 13:47:47.

Per ogni ulteriore esigenza La invitiamo ad accedere [all'area riservata del portale RUNTS](#).

La presente è stata generata da un sistema automatico, si prega pertanto di non rispondere a questo indirizzo in quanto ogni risposta sarà cestinata.

Cordiali saluti





REGIONE LIGURIA

DIPARTIMENTO SALUTE E
SERVIZI SOCIALI

SETTORE
POLITICHE SOCIALI, TERZO SETTORE,
IMMIGRAZIONE E PARI OPPORTUNITÀ

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DOTT. MASSIMO ZULLO



aoorlig - r_liguri - Regione Liguria
Prot-2021-0078918
del 10/12/2021

Fasc. 2021/15.8.1
Allegati:

Oggetto: domanda di iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) (art. 8 d.m. 106/2020) comunicazione sull'esito dell'esame da parte dell'Ufficio regionale del RUNTS.
(pratica n. 281464)

Sig. Presidente dell'Ente
BABA JAGA ARTE E SPETTACOLO APS
Piazza Aycardi, n. 9
17024 FINALE L. (SV)

PEC babajagafinale@pec.it

Con riferimento alla domanda di iscrizione in oggetto, si trasmette, ai sensi dell'articolo 7 della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, l'avvio del relativo procedimento amministrativo.

Il punto di accesso telematico presso il quale è possibile prendere visione degli atti è rappresentato dal portale del Registro unico nazionale del Terzo settore, nel quale è stata presentata la domanda di iscrizione.

La Struttura regionale competente è: Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, presso il Settore politiche sociali, terzo settore, immigrazione e pari opportunità, via Fieschi 17 - 16121 Genova, PEC sociale@cert.regione.liguria.it.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Zullo.

La domanda di iscrizione risulta presentata in data 29.11.2021, PG 46437.

La data entro la quale il procedimento in oggetto deve concludersi è il 28.1.2022.

Nel caso in cui allo scadere dei termini procedurali assegnati a questo Ufficio non sia adottato un provvedimento espresso di iscrizione o diniego, la domanda di iscrizione si intende accolta, ai sensi dell'articolo 9, comma 5 del decreto ministeriale 106/2020.

Fermo restando quanto sopra, si trasmette l'esito dell'esame effettuato, ai sensi dell'articolo 9 del decreto ministeriale 106/2020, dall'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, nominato con decreto del Direttore generale 15/2018.

Lo Statuto dell'Associazione presenta alcune criticità, di seguito indicate:

art. 4 nell'ambito dell'iter di ammissione non è prevista la comunicazione dell'accettazione della domanda al soggetto ammesso, nonché l'annotazione del nominativo del medesimo nei registri dei soci;

art. 10 deve essere previsto un intervallo temporale di almeno 24 re tra la prima e la seconda convocazione dell'assemblea.

Alla luce della situazione descritta, si chiede al Vostro Ente di integrare l'istanza di iscrizione con i dati mancanti e di adeguare statuto ai rilievi di cui sopra. Lo statuto modificato, approvato dall'assemblea dei soci, dovrà essere presentato, previa registrazione presso l'Agenzia delle Entrate.

REGIONE LIGURIA - Via Fieschi 15 - 16121 GENOVA - Tel. 010 54851
www.regione.liguria.it - PEC: sanita@cert.regione.liguria.it

24

Francis Pittman

CentiVire

organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o

Dal M...
Roberto Mancini
Francesco...
S...
P...
A...
G...
V...
E...
F...

1.3. La durata dell'Associazione è illimitata.

(Oggetto Sociale)

In particolare l'Associazione, ai sensi dell'art. 5 del Dlgs 117/2017, opera nei seguenti settori:

"educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa";

"interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni";

“organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo”;

"organizzazione e gestione di attività' turistiche di interesse sociale, culturale o

religioso”:

5) attività individuata alla lettera l) del CTS:

“formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa”;

6) attività individuata alla lettera v) del CTS:

“promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata”.

2.2. Scopo dell’associazione è in particolare:

Per l’attività di cui al **punto 1** (attività individuata alla **lett. d) del Dlgs 117/2017**) le finalità sono le seguenti:

- Promuovere attività culturali con finalità educativa all’interno delle scuole.
- Coinvolgere le scuole e i giovani nella realizzazione di progetti sociali, artistici e culturali.
- Fornire ai docenti strumenti e aggiornamenti in campo artistico, teatrale e culturale.

Per l’attività di cui al **punto 2** (attività individuata alla **lett. f) del Dlgs 117/2017**) le finalità sono le seguenti:

- Valorizzare il patrimonio culturale.
- Preservare la memoria della comunità e del suo territorio.
- Promuovere lo sviluppo della cultura.
- Promuovere la conoscenza del patrimonio culturale.
- Favorire la pubblica fruizione e la valorizzazione dei beni culturali.

Per l’attività di cui al **punto 3** (attività individuata alla **lett. i) del Dlgs 117/2017**) le finalità sono le seguenti:

- Fornire attraverso la cultura e l’arte servizi rivolti alla sensibilizzazione delle problematiche sociali e proporre confronti, dibattiti e progetti volti a risolvere problematiche presenti nel territorio e non.
- L’organizzazione, anche in forma associata, di happening, spettacoli teatrali, musicali, radiotelevisivi, festival e concorsi, mostre, seminari e congressi su tematiche culturali, sportive, scientifiche, sociali.
- L’organizzazione di rassegne teatrali e/o cinematografiche e di video, al chiuso o all’aperto, anche in collaborazione con altre associazioni, comuni e biblioteche.
- L’organizzazione di attività didattiche, laboratori, percorsi, progetti in occasione di iniziative culturali; le attività didattiche possono riguardare tutte le fasce di popolazione senza limitazione alcuna.
- La promozione di attività di ricerca nel campo della storia dell’arte e della storia del collezionismo.
- La produzione e realizzazione di progetti artistici, campagne di sensibilizzazione su tematiche artistiche, culturali, scientifiche, sociali senza limitazione alcuna.
- La promozione della cultura, con particolare attenzione ai settori del teatro, della musica e dello spettacolo in genere, favorendo l’inserimento di orchestre sinfoniche e da camera, gruppi strumentali, vocali, teatrali, concertisti, cantanti, ballerini e tircicorei, attori da prosa ed operetta, artisti di varietà, circensi.
- La collaborazione con realtà analoghe, nel perseguimento dei fini sociali, sostenendone le attività anche attraverso la partecipazione alle spese di gestione.

Giuseppe Moriconi

Raffaele Caramia

Marcello Mancini

Francesca Belloni

Anna Goffi

Roberto

Roberto

Roberto

Roberto

Roberto

Roberto

Roberto

Roberto

Roberto

Roberto

Roberto

Roberto

Roberto

Roberto

Severino Allietti

Carlo

Costa Pora

- Favorire e promuovere la Partecipazione come responsabilità, espressione di una cittadinanza libera e creativa.

Per l'attività di cui al **punto 4** (attività individuata alla **lett. k**) del **Dlgs 117/2017**) le finalità sono le seguenti:

- Valorizzare beni architettonici, paesaggistici e culturali attraverso l'arte e la narrazione.
- Promuovere il territorio e le sue eccellenze.

Per l'attività di cui al **punto 5** (attività individuata alla **lett. l**) del **Dlgs 117/2017**) le finalità sono le seguenti:

- Promuovere la motivazione allo studio.
- Sensibilizzare e fornire strumenti utili contro la dispersione scolastica.
- Favorire il valore dell'inclusione e della condivisione tra i giovani e i bambini.

Per l'attività di cui al **punto 6** (attività individuata alla **lett. v**) del **Dlgs 117/2017**) le finalità sono le seguenti:

- Promuovere la cultura della legalità, della pace e della non violenza tra le giovani generazioni.

Art. 3

(Attività Istituzionali)

3.1. Al fine di perseguire gli scopi istituzionali l'Associazione può organizzare le seguenti "attività specifiche".

Attività specifiche relative al punto 1 (attività individuata alla lett. d) del Dlgs 117/2017):

- Attivazione di laboratori teatrali e artistici in generale rivolti alle scuole di ogni genere e grado.
- Organizzazione di PCTO per lo sviluppo delle competenze trasversali in campo artistico e sociale.
- Organizzazione di laboratori teatrali, artistici e di lettura espressiva per insegnanti.

Attività specifiche relative al punto 2 (attività individuata alla lett. f) del Dlgs 117/2017):

- Gestione di beni mobili e immobili garantendone la pubblica fruizione.
- Coinvolgere la cittadinanza in progetti di narrazione del patrimonio culturale al fine di preservarne la memoria e favorirne la conoscenza soprattutto tra i giovani.

Attività specifiche relative al punto 3 (attività individuata alla lett. i) del Dlgs 117/2017):

- Organizzare eventi, momenti di incontro, laboratori, spettacoli teatrali, rassegne, festival, seminari, concerti, scambi internazionali, eventi sportivi dilettantistici e ogni altra attività mirata alla promozione della cultura dello spettacolo.
- Produrre e distribuire spettacoli teatrali di interesse sociale e culturale.
- Sostenere compagnie teatrali e giovani artisti in generale, anche attraverso la realizzazione, gestione e finanziamento di residenze artistiche.
- Produrre e distribuire documentari, film e video in generale di interesse sociale e culturale.
- Svolgere attività di animazione in collaborazione con enti pubblici e privati italiani o stranieri anche all'estero.
- Organizzare eventi legati al mondo dello spettacolo anche rivolgendosi a un pubblico non prettamente teatrale.
- Promuovere e organizzare corsi di formazione professionale teatrale, musicale e attività

Allegato 1

Allegato 2

Allegato 3

Francesca Pillitteri

Allegato 4

Roberto C...
Alfredo Minerva
Francesca Neri
Alice Raffan
Del 14.1.
Laoblotto
Renzo Pozzani

connesse.

- Aprire e gestire sale cinematografiche e teatrali, e centri culturali in genere.
- Produrre trasmissioni radio e tv anche via web, opere artistiche, culturali e musicali atte a coinvolgere la cittadinanza.
- Svolgere attività di formazione: corsi di aggiornamento teorico/pratici per educatori, insegnanti, operatori sociali, corsi di perfezionamento, istituzioni di gruppi di studio e di ricerca.
- Organizzare e promuovere attività culturali: convegni, conferenze, dibattiti, seminari, proiezioni di film e documenti, concerti, lezione-concerti, attività didattiche per bambini, giovani ed adulti, studi, e ricerche.
- Allestimenti di mostre/ itinerari, percorsi espositivi, installazioni artistico-didattiche anche multimediali.
- Effettuare attività editoriale: pubblicazione di periodici, di studi e ricerche, di atti di convegni e seminari, pubblicazioni di carattere sociale anche rivolte ai giovani, avvalendosi di ogni tipo di medium e supporto, sia analogico sia digitale.
- Promuovere l'inclusione dei giovani svantaggiati e dei diversamente abili nei processi di cittadinanza attiva attraverso l'arte.

Attività specifiche relative al punto 4 (attività individuata alla lett. k) del Dlgs

117/2017):

- Realizzazione di spettacoli ed eventi artistici in luoghi di particolare interesse culturale.
- Realizzazione di attività per famiglie che facilitino la fruizione e il racconto dei luoghi, dei paesaggi e dei beni culturali.

Attività specifiche relative al punto 5 (attività individuata alla lett. l) del Dlgs

117/2017):

- Attivazione di laboratori motivazionali e di sostegno con metodologie innovative che affiancano attività di educazione formale e non formale sia in spazi scolastici che in spazi esterni.
- Attivazione di progetti di formazione e di sensibilizzazione sulla dispersione scolastica che coinvolgano tutti gli attori interessati (docenti, studenti e famiglie) anche sotto forma di PCTO.
- Attivare progetti e laboratori rivolti alle scuole e/o ai giovani e bambini coinvolgendo anche le famiglie, per sensibilizzare e fornire strumenti utili al contrasto del fenomeno del bullismo.
- Favorire, attraverso laboratori artistici i valori dell'inclusione e della condivisione come arricchimento personale e formativo.
- Attivare progetti atti a fornire ai giovani luoghi in cui poter coltivare le proprie aspirazioni e talenti fornendo loro strumenti per sviluppare le proprie competenze.

Attività specifiche relative al punto 6 (attività individuata alla lett.v) del Dlgs

117/2017):

- Organizzare incontri, dibattiti e progetti artistico-culturali per le scuole e per le famiglie.

3.2. Per meglio perseguire le sue finalità, l'Associazione nello svolgimento delle sue attività può instaurare ogni forma di collegamento e collaborazioni con Enti Pubblici e/o Privati che non siano in contrasto con la natura dell'Associazione.

3.3. Per meglio perseguire le sue finalità, l'Associazione può dare la propria adesione a quelle associazioni o enti che possono favorire il conseguimento dei fini sociali.

Roberto Noviano

Raffaele Geronzi

Paolo Miravet

Francesca Ricci

Stefano Ricci
Stefano Ricci
Stefano Ricci

Stefano Ricci
Stefano Ricci
Stefano Ricci

Stefano Ricci
Stefano Ricci
Stefano Ricci

Stefano Ricci
Stefano Ricci
Stefano Ricci

Stefano Ricci
Stefano Ricci
Stefano Ricci

3.4. L'Associazione può altresì svolgere ogni altra attività non specificamente menzionata in tale elenco, ma comunque collegata con quelle precedenti, purché coerente con le finalità istituzionali e idonea a perseguirne il raggiungimento, ivi compresa la complementare attività di somministrazione di alimenti e bevande effettuata presso le sedi in cui viene svolta l'attività istituzionale, nei confronti degli associati e dei familiari conviventi degli stessi e per il cui svolgimento non ci si avvalga di alcuno strumento pubblicitario o comunque di diffusione di informazioni a soggetti terzi diversi dagli associati.

3.5. L'Associazione, ai sensi dell'art. 6 del Codice del Terzo Settore, può compiere attività - diverse da quelle di interesse generale - secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con appositi Decreti Ministeriali e/o da leggi specifiche vigenti al momento. La loro eventuale individuazione e realizzazione sarà operata dall'organo direttivo attraverso specifiche deliberazioni.

3.6. L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività di raccolta fondi - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

AMMISSIONE E DIMISSIONI DA SOCIO

Art. 4

(Numero e requisiti dei soci)

4.1. L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità, pari opportunità e uguaglianza dei diritti di tutti gli associati; le cariche associative sono elettive e tutti gli associati possono esservi nominati. Non è prevista alcuna differenza di trattamento tra gli associati riguardo ai diritti e ai doveri nei confronti dell'Associazione. Il numero minimo di associati non potrà scendere al di sotto delle sette unità. Il numero dei soci è illimitato.

4.2. Sono ammessi a far parte dell'Associazione le persone fisiche o le Associazioni di Promozione Sociale che aderendo alle finalità istituzionali del sodalizio, intendano collaborare al loro raggiungimento ed accettino le regole adottate attraverso lo statuto e i regolamenti.

4.3. Nessun motivo legato a distinzioni di razza, sesso, religione, possesso di cittadinanza italiana o straniera, condizioni sociali o personali e ideale politico, può essere posto a base del rifiuto di richiesta di adesione all'organizzazione.

4.4. L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda scritta del richiedente nella quale dovrà specificare le proprie complete generalità, pena la nullità della domanda di ammissione. Le domande di ammissione presentate da soggetti minorenni dovranno essere controfirmate dall'esercente la patria potestà. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

Carlo Baran

Carlo Baran

Carlo Baran

Carlo Baran

Carlo Baran

Carlo Baran

Carlo Baran

Carlo Baran

Carlo Baran

Carlo Baran

Carlo Baran

Carlo Baran

Carlo Baran

Carlo Baran

Carlo Baran

Carlo Baran

Carlo Baran

Carlo Baran

Carlo Baran

Carlo Baran

Carlo Baran

4.5. All'atto dell'ammissione il socio si impegna al versamento della quota associativa annuale nella misura fissata dal Consiglio Direttivo ed approvata in sede di rendiconto economico finanziario dall'Assemblea ordinaria, nel rispetto dello Statuto e dei regolamenti emanati.

4.6. Avverso il diniego motivato di iscrizione all'associazione espresso dal Presidente - da comunicarsi entro 60 giorni dalla presentazione - il richiedente può ricorrere al Collegio Direttivo o all'Assemblea degli aderenti presentando appello entro 60 giorni dalla comunicazione del rigetto. La decisione da deliberarsi nella prima riunione convocata è inappellabile.

4.7. Non è ammessa la figura del socio temporaneo. La quota associativa è a tempo indeterminato (fermo restando il diritto di recesso), intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

4.8. Le dimissioni da socio vanno presentate per iscritto, senza l'obbligo di motivazione, al Consiglio Direttivo che ha il dovere di accoglierle.

4.9. Con l'accoglimento della domanda di ammissione del socio, il Consiglio Direttivo comunicherà l'accettazione al soggetto ammesso (tramite consegna tessera associativa o tramite mail, sms, ecc.) e procederà all'annotazione del nominativo nell'apposito libro dei soci.

DIRITTI, DOVERI, ESPULSIONE E RIAMMISSIONE DEI SOCI, REVOCA DEI CONSIGLIERI.

Art. 5

(Diritti e doveri dei soci)

5.1. Gli associati hanno pari diritti e doveri.

5.2. Tutti i soci iscritti nel libro dei soci da almeno tre mesi hanno il diritto:

- di voto durante le assemblee (siano esse ordinarie che straordinarie);
- all'elettorato attivo e passivo;
- di essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- di denunciare i fatti che ritengono censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del Terzo settore.

5.3. In particolare i soci sono tenuti:

- 1) al pagamento della quota sociale;
- 2) all'osservanza del presente Statuto e delle deliberazioni degli organi sociali;
- 3) all'osservanza degli eventuali regolamenti interni;
- 4) a versare le quote straordinarie deliberate dagli organi sociali ad integrazione della cassa sociale, salvo i soci onorari;
- 5) ad intervenire alle Assemblee ordinarie e straordinarie.

5.4. Tutti i soci hanno diritto di informazione e di controllo stabiliti dalle leggi e dal presente Statuto, in particolare i soci, presentando apposita istanza scritta e motivata al Consiglio Direttivo e in presenza di almeno un consigliere, hanno diritto di accesso ai documenti, delibere, bilanci, rendiconti e registri dell'associazione senza tuttavia poterne asportare copia (fotostatica, fotografica, ecc.) in alcun modo.

5.5. Gli aderenti svolgeranno la propria attività nell'associazione prevalentemente in modo volontario, libero e gratuito, senza fini di lucro, in ragione delle disponibilità personali.

Alcanta

Alcanta

Alcanta

Alcanta

Alcanta

Alcanta

Alcanta

Alcanta

Alcanta

Alcanta

5.6. L'Associazione può comunque, per sopperire a specifiche esigenze e nel caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati nel rigoroso rispetto dei successivi art. 7 e 8 del presente statuto.

5.7. Il comportamento del socio verso gli altri aderenti ed all'esterno dell'associazione deve essere animato da spirito di solidarietà ed attuato con correttezza, buona fede, onestà, probità e rigore morale, nel rispetto del presente Statuto e delle linee programmatiche emanate.

Art. 6

(Recesso ed esclusione dei soci)

6.1. La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

6.2. Il socio può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta da inviare al Presidente.

6.3. Il socio può essere escluso dall'associazione nei seguenti casi:

- mancata osservanza delle disposizioni del presente Statuto o delle deliberazioni regolarmente prese dagli organi sociali, comprese quelle concernenti i versamenti di quote straordinarie ad integrazione della cassa sociale;
- mancata osservanza dei regolamenti interni;
- morosità nel pagamento della quota sociale e delle quote straordinarie regolarmente deliberate, senza giustificato motivo e dopo un formale sollecito tramite e-mail;
- l'aver arrecato, in qualunque modo, danni morali o materiali all'associazione.

6.4. L'esclusione del socio è deliberata dal Consiglio direttivo a maggioranza assoluta dei presenti e la relativa delibera, contenente le motivazioni del provvedimento deve essere comunicata all'interessato a mezzo lettera semplice, con raccomandata a mano o con comunicazione e-mail.

6.5. Il socio interessato dal provvedimento può chiedere che l'esame dei motivi che hanno determinato l'esclusione sia posto all'ordine del giorno della successiva assemblea al fine di contestare gli addebiti a fondamento del provvedimento. Fino alla data di convocazione dell'Assemblea - che deve avvenire nel termine di tre mesi - il socio interessato dal provvedimento si intende sospeso. L'associato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno di notifica della deliberazione.

6.6. I Soci receduti e/o esclusi non possono richiedere la restituzione delle quote sociali o dei contributi versati, né hanno diritto alcuno sul patrimonio dell'associazione.

VOLONTARI E LAVORATORI

Art. 7

(Volontari)

7.1. I volontari sono persone che per loro libera scelta e in modo non occasionale svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

7.2. La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

Carlo Paron

Francesca Minicorey

Francesca Minicorey

Carlo Paron

Francesca Minicorey
Francesca Minicorey
Anna Gaggero

Francesca Minicorey
Francesca Minicorey
Francesca Minicorey

Francesca Minicorey
Francesca Minicorey
Francesca Minicorey

Francesca Minicorey

Francesca Minicorey

7.7. L'Associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

8.2. L'Associazione potrà assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura ai sensi dell'articolo 16 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, in ogni caso nel rispetto dei limiti imposti dal successivo art. 36 del succitato Decreto.

9.2. Ad esclusione dell'Organo di Controllo e dell'Organo di Revisione, tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito.

10.1. L'Assemblea quale organo sovrano dell'associazione si riunisce in sede ordinaria almeno una volta all'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per approvare, il bilancio consuntivo e preventivo.

What Tissue

Carla Franz

Belle Coeur
 Robert Minnery
 Frances Mori

Steve Goppo

entivo.

Marice L. Cuthbert
8 Mar. E. Forto Fink
Sawdara

10.2. L'Assemblea può essere ordinaria e straordinaria.

10.3. Spetta all'Assemblea ordinaria:

- a) determinare il numero, eleggere e revocare i componenti degli organi sociali;
- b) nominare e revocare, quando previsto, l'organo di controllo (art. 30 CTS) oppure l'organo di revisione legale dei conti (art. 31 CTS);
- c) approvare il bilancio di esercizio consuntivo e preventivo, nonché il bilancio sociale quando previsto;
- d) deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;
- e) ratifica le esclusioni degli associati deliberate dal Consiglio Direttivo;
- f) approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- g) delineare gli indirizzi generali delle attività dell'Associazione;
- h) approvare gli eventuali regolamenti interni;
- i) convocare le assemblee ordinarie e straordinarie dei soci anche quando se ne ravvisi la necessità o ne facciano richiesta motivata almeno un decimo dei soci;
- l) deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno degli Associati; in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli intervenuti.

Salvo che non sia diversamente stabilito da disposizioni legislative o dal presente Statuto, l'Assemblea delibera a maggioranza dei presenti.

10.4. L'Assemblea ordinaria si riunisce inoltre quando il Consiglio Direttivo lo ritiene necessario o su richiesta di almeno un decimo degli associati, con convocazione scritta del Presidente, a cui deve essere allegato l'ordine del giorno dei lavori e la sede ove si tiene la riunione. La convocazione deve avvenire, almeno quindici giorni prima della seduta, tramite affissione della stessa presso i locali della sede e con qualsiasi altro mezzo idoneo allo scopo (lettera postale, raccomandata a mano, e-mail, facebook, ecc.) specificando il luogo, la data e l'ora della riunione, nonché se prevista le modalità di svolgimento della seconda convocazione. In caso di necessità l'assemblea può svolgersi anche in videoconferenza purché la modalità scelta consenta di tener traccia delle votazioni dei partecipanti.

10.5. L'Assemblea si riunisce in sede straordinaria:

- a) per modificare l'atto costitutivo e lo Statuto;
- b) per deliberare lo scioglimento, la liquidazione, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio.

10.6. Per le modifiche dell'Atto Costitutivo e dello Statuto le deliberazioni dell'Assemblea straordinaria saranno validamente assunte con la presenza di $\frac{3}{4}$ dei soci e con decisione deliberata (anche per delega) della maggioranza dei presenti.

Per lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio residuo, le deliberazioni dell'Assemblea straordinaria saranno validamente assunte con il voto favorevole dei $\frac{3}{4}$ dei soci.

10.7. La convocazione dell'Assemblea straordinaria deve seguire la seguente prassi: in allegato alla convocazione deve comparire l'ordine del giorno; la convocazione deve avvenire, almeno quindici giorni prima della seduta, tramite affissione della stessa presso i locali della sede e con qualsiasi altro mezzo idoneo allo scopo (lettera postale, lettera a mano, e-mail, facebook, whatsapp, social network ufficiali purché consentano

Area Tesoro

Carlo Poma

Raffaella

Frankie Nanni

Daf M...

Anna G...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

di tener traccia della lettura del destinatario, ecc.) specificando il luogo, la data e l'ora della riunione, nonché se prevista le modalità di svolgimento della seconda convocazione. In caso di necessità l'assemblea può svolgersi anche in videoconferenza purché la modalità scelta consenta di tener traccia delle votazioni dei partecipanti.

10.8. L'Assemblea dei soci è presieduta dal Presidente stesso o da un suo delegato nominato tra i membri del Direttivo.

10.9. Ogni socio ha diritto di esprimere un solo voto. È ammesso il voto per delega nell'Assemblea Straordinaria. Ogni socio può avere massimo 3 deleghe. Non è ammesso il voto per delega nell'Assemblea Ordinaria. I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

10.10. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i membri del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto.

10.11. Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea ordinaria e straordinaria sono riassunte in un verbale che viene redatto dal Segretario o da un componente dell'assemblea appositamente nominato. Il verbale viene sottoscritto dal Presidente e dall'estensore ed è trascritto su apposito registro, conservato a cura del Segretario nella sede dell'associazione.

10.12. Ogni socio ha diritto di consultare i verbali delle sedute e chiederne una copia.

10.13. Hanno diritto di partecipare alle assemblee, di votare e di essere eletti, tutti i soci iscritti nel libro soci da almeno tre mesi che siano in regola con il versamento della quota associativa annuale.

10.14. I soci di età inferiore a 18 anni, possono partecipare alla vita democratica e associativa senza limitazioni. Pur potendo partecipare alle assemblee ordinarie o straordinarie, devono comunque astenersi dalle votazioni e dagli atti che hanno una rilevanza economica e patrimoniale e dalle votazioni per l'elezione del Direttivo. È esclusa l'elezione di un socio minorenne alle cariche del Consiglio Direttivo.

Il genitore, in rappresentanza dell'associato minorenne, non ha diritto di elettorato attivo e passivo nell'elezione del Direttivo. Gli associati minorenni non sono computati ai fini del raggiungimento del quorum.

10.15. Tra la prima e la seconda convocazione delle assemblee (ordinarie e/o straordinarie) è previsto il rispetto di un intervallo temporale di almeno 24 ore.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Art.11

(Il Consiglio Direttivo)

11.1. L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo eletto dall'assemblea e composto da tre a sette membri. Tale Organo governa l'associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

I membri del Consiglio Direttivo durano in carica tre anni e possono essere riconfermati. Gli stessi possono essere rieletti per un massimo di 3 mandati consecutivi, salvo il caso in cui vi sia totale assenza di candidature da parte di altri soci.

Raffaele Corrado

Alfredo Minichiello

Francesca Nohri

Ad. M. M. M.

10

Salvo

Anna Cappa

P. M. M.

10

Salvo

Anna Cappa

P. M. M.

10

Salvo

Anna Cappa

P. M. M.

10

Salvo

Anna Cappa

P. M. M.

Nei casi di decesso, dimissioni, permanente impedimento, decadenza di un consigliere l'Assemblea provvede tempestivamente a sostituirlo con un altro Associato attingendo alla lista dei non eletti nell'ultima elezione del Consiglio Direttivo, il quale resterà in carica fino alla scadenza naturale dell'Organo stesso e potrà essere riconfermato. Qualora venisse meno la maggioranza dei consiglieri, l'intero Consiglio Direttivo si intenderà decaduto.

La funzione di consigliere è svolta gratuitamente, salvo il rimborso delle spese sostenute, adeguatamente documentate ed autorizzate o ratificate dal Consiglio Direttivo.

I consiglieri decadono dalla propria carica in caso di:

- revoca dell'assemblea ordinaria;
- l'assenza ingiustificata a più di 3 (tre) riunioni consecutive;
- sopraggiunte cause di incompatibilità quali: interdizione, inabilità, fallimento o condanna a una pena che importa interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità a esercitare uffici direttivi;
- perdita della qualità di associato.

11.2. La convocazione del Consiglio direttivo è decisa dal Presidente o richiesta e automaticamente convocata da un terzo dei membri del Consiglio direttivo stesso.

11.3. Le delibere devono essere assunte con il voto della maggioranza assoluta dei presenti.

11.4. Il Consiglio Direttivo:

- a) compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
 - b) redige e presenta all'assemblea il rapporto annuale sulle attività dell'associazione;
 - c) redige e presenta all'assemblea il bilancio consuntivo e preventivo, nonché il bilancio sociale se previsto;
 - d) si occupa degli adempimenti successivi e conseguenti all'approvazione del bilancio d'esercizio;
 - e) documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui al penultimo punto di cui dell'art. 3 dello statuto (art. 6 del Codice del Terzo Settore) all'interno della relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa eventualmente individuando e promuovendo nuove attività diverse da quelle di interesse generale;
 - f) redige gli eventuali regolamenti interni per il funzionamento dell'associazione da sottoporre all'approvazione dell'assemblea;
 - g) decide la quota associativa annuale determinandone l'ammontare;
 - h) decide in merito agli eventuali rapporti di lavoro con i dipendenti oltre che con collaboratori e consulenti esterni e stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
 - i) richiede l'apertura di fidi, mutui e finanziamenti dopo l'approvazione dell'assemblea ordinaria o straordinaria dei soci;
 - j) ammette i nuovi soci;
 - k) cura la tenuta dei libri sociali dell'associazione;
 - l) esclude i soci salva successiva ratifica dell'assemblea.
- 

11.5. Nell'ambito del Consiglio direttivo sono previste almeno le seguenti figure:

- il Presidente (eletto direttamente dall'assemblea generale),

- 
 David R. Lister

Forced Reluctant

certified

certified

certified

certified

certified

certified

certified

certified

certified

certified

certified

certified

Del Marsh 2

[illegible]

16.6. I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

17.1. Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dalla Legge, l'Associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

18.2. Fanno parte del patrimonio: ricavi, rendite, entrate comunque denominate. Il patrimonio è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

19.1. Per il perseguimento delle finalità istituzionali l'Associazione dispone delle seguenti entrate:

Onza Teste

[Handwritten signatures and names:]

- Dal Mar.
- Rodolfo Minicini
- Giovanni M...
- Alice
- Cristina Pinelli
- 43
- Sue Gifford
- Toto & Co. Giallo
- Carla Pirovano
- Lorenzo Rosignoli

- a) le quote e i contributi degli associati, nella misura decisa annualmente dal Consiglio Direttivo;
- b) i proventi ed ogni altro introito derivanti dallo svolgimento delle attività di interesse generale;
- c) i contributi dello Stato, di Enti pubblici e privati, di persone fisiche;
- d) erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- e) i contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali;
- f) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- g) le oblazioni, i legati, le eredità, le donazioni, lasciti testamentari ed ogni altro introito che non siano espressamente destinati ad incrementare il patrimonio;
- h) le entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
- i) le rendite del patrimonio;
- l) le attività di raccolta fondi;
- m) i rimborsi derivanti da convenzioni con le pubbliche amministrazioni;
- n) i proventi da attività diverse ex art. 6 del Codice del Terzo Settore;
- o) ogni altra entrata ammessa ai sensi del Codice del Terzo Settore e di altre norme competenti in materia.

19.2. L'Associazione è tenuta per il periodo di tempo previsto dalla normativa vigente alla conservazione della documentazione, con l'indicazione dei soggetti eroganti, relativa alle risorse economiche derivanti da eredità, donazioni e legati, contributi dello Stato, delle regioni, degli enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statuari, contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali, entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati, nonché, per le erogazioni liberali degli associati e dei terzi, della documentazione relativa alle erogazioni liberali se finalizzate alle detrazioni di imposta e alle deduzioni dal reddito imponibile.

Art. 20

(Durata dell'esercizio finanziario ed approvazione dei Bilanci)

20.1. L'esercizio finanziario decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

20.2. Per ogni esercizio viene predisposto dal Consiglio Direttivo il bilancio consuntivo - o in alternativa il bilancio sociale nel caso di superamento delle soglie previste dal Codice del Terzo Settore - e quello preventivo, che l'Assemblea deve approvare entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio precedente.

20.3. I bilanci devono rimanere depositati presso la sede dell'associazione nei quindici giorni che precedono l'assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla loro lettura.

20.4. L'eventuale avanzo di gestione e il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

20.5. Vigè il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale a fondatori, associati, lavoratori, collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo, durante la vita

Sessantafatti

Conf. - M...

Chiusa Testimon

[Area containing numerous handwritten signatures and names, including: Paolo, Anna, Totò, Carlo, Cristina, Lorenzo, and others.]

dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Art. 21 (Convenzioni)

21.1. Le convenzioni tra l'Associazione di Promozione Sociale e le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del Dlgs. 117/2017 sono deliberate dal Consiglio Direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'Associazione, quale suo legale rappresentante.

21.2. Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del Presidente, presso la sede dell'Associazione.

SCIoglimento dell'ASSOCIAZIONE

Art. 22 (Scioglimento)

22.1. Lo scioglimento dell'associazione, proposto dal Consiglio Direttivo, è deliberato dall'assemblea degli associati, con la maggioranza dei $\frac{3}{4}$ degli Associati convocati in assemblea straordinaria.

22.2. L'Assemblea che delibera lo scioglimento dell'associazione nomina uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione.

22.3. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo sarà devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45, comma 1 Dlgs 117/2017, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore secondo le disposizioni statutarie o dell'organo sociale dell'assemblea dei soci o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

22.4. In ogni caso i beni dell'associazione non possono essere devoluti agli associati, agli amministratori e dipendenti della stessa.

CONTROVERSIE

Art. 23 (Controversie)

23.1. Per qualsiasi controversia tra gli associati e tra questi e l'associazione o i suoi organi, che dovessero derivare dallo Statuto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione saranno deferite a un arbitro unico (o collegio arbitrale), in conformità al Regolamento della Camera Arbitrale istituita presso la Camera di Commercio di Savona. Farà fede, in maniera inappellabile, il giudizio della Camera Arbitrale istituita presso la Camera di Commercio di Savona.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 24
(Rinvio a disposizioni vigenti)

Art. 24

(Rinvio a disposizioni vigenti)

15

24.1. Per tutto quanto non contemplato nel presente Statuto, si applicano, il Codice del Terzo Settore e le disposizioni attuative dello stesso, oltre che il codice civile e le relative disposizioni di attuazione, in quanto compatibili.

Guida Paronzo



Saracelara



Del Muro

Roberto Mancuso

Emiliano

Roberto

Roberto

Roberto

Roberto

Roberto

Roberto

Lorenzo Moriano

Cristiano Piroli

Luigi

Roberto

Roberto

Roberto

Roberto