

dati relativi all'anno 2021

del contribuente **90051540871 - ASSOCIAZIONE "TEG4FRIENDS"****ATTO**

Modello	MODELLO 69	Data registrazione	20/4/2021
Ufficio registrazione	DPCT UT ACIREALE (TXD)	Numero	000320
Serie	3	Ruolo	dante causa
Negozio	ATTI O VERBALI VARI DI SOCIETA' DI OGNI TIPO E OGGETTO ETC. (T000)	Valore dichiarato	0,00 €
Data stipula	26/3/2021		
Codice identificativo contratto	TXD21L000320000RI		

elenco delle COPARTI

- TRNLSN74A21C351V



Trecastagni (CT), 26 marzo 2021

Verbale Assemblea Ordinaria dei Soci

Il giorno 26 , marzo 2021 alle ore 18,00 in modalità di video conferenza e a seguito di regolare convocazione si è tenuta l'assemblea ordinaria dei soci per discutere il seguente ordine del giorno:

- Relazione del Presidente sulle attività svolte nell'anno 2020;
- Approvazione del bilancio consuntivo anno 2020;
- Presentazione delle iniziative in fase di studio e/o di realizzazione per l'anno 2021;
- Approvazione bilancio preventivo anno 2021;
- Modifiche statutarie per adeguamento alla normativa (Codice del Terzo Settore: D. Lgs. 03 luglio 2017 n.117)
- Elezioni consiglio direttivo
- Varie ed eventuali

Sono presenti i signori: Tringale Alessandro, Lecci Cristina Filippa, Lopes Serafina, Forcisi Rosaria, Privitera Aurora, Caristia Roberto, Amodeo Sabrina, Cicero Salvatore, Fontana Mariarosa, Longhitano Concetta, Di Francesco Marina, Barone Valentina, Messina Arianna.

Il presidente, preso atto che l'assemblea è validamente costituita secondo le norme statutarie, nomina nel ruolo di segretario la signora Fontana Mariarosa e da inizio alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

In merito al primo punto il presidente relaziona dettagliatamente le varie attività svolte nell'anno 2020. L'assemblea si congratula con il presidente per le attività illustrate.

In merito al secondo punto all'ordine del giorno il presidente illustra il bilancio consuntivo per l'anno 2020 si allega al presente verbale .

L'assemblea ritenute congrue le spese sostenute in relazione alle attività svolte e approva il bilancio.

Associazione teg4friends onlus - Via P. Umberto 148 – 95039 Trecastagni (Ct) C.f. 90051540871
mail: info@teg4friends.it teg4friends@pec.it
Tel. 3914537800

Iscrizione al registro regionale delle organizzazioni di volontariato al n.1582 della sez. D
Iscrizione all'albo regionale delle associazioni per la protezione degli animali al n.169 sez. B



In merito al terzo punto il presidente presenta il programma per l'anno 2021 e sottolinea la necessità di promuovere iniziative rivolte alla diffusione della cultura antispecista e la necessità di incrementare la visibilità dell'Associazione per cercare di incentivare le adozioni soprattutto di cani adulti.

L'assemblea condivide e approva all'unanimità il programma.

Il presidente al quarto punto all'ordine del giorno, illustra e espone il bilancio preventivo(allegato) per l'anno 2021 che prevede una crescita delle spese.

Dopo discussione l'assemblea approva all'unanimità quanto illustrato dal presidente.

Il presidente illustra ai soci la necessità di modificare lo statuto dell'associazione per renderlo conforme a quanto richiesto dalla nuova normativa (Codice del Terzo Settore: D. Lgs. 03 luglio 2017 n.117). Il presidente dà lettura del testo del nuovo statuto associativo soffermandosi in particolare sugli articoli che sono stati variati e fornendo tutte le opportune informazioni in merito a tali variazioni.

L'assemblea, dopo la lettura del documento, alla quale fa seguito ampia ed esauriente discussione, all'unanimità approva il nuovo statuto sociale così come modificato che si allega al presente verbale. L'assemblea, inoltre, delibera di conferire mandato al presidente dell'associazione di apportare eventuali modifiche o integrazioni, che fossero richieste per riscritto dalle amministrazioni pubbliche competenti in applicazione del Codice del Terzo Settore.

Dopo discussione l'assemblea approva all'unanimità quanto illustrato dal presidente.

Inoltre dovendo provvedere entro il 08/04/2021 alla nuova elezione del consiglio direttivo il presidente propone di procedere in data odierna alle nuove cariche.

L'assemblea constatato il buon lavoro svolto in questi anni e non essendoci nuovi candidati propone di confermare le cariche già esistenti per altre 5 anni e nello specifico:

presidente Tringale Alessandro

vicepresidente Lopes Serafina

segretario Lecci Cristina Filippa

Associazione teg4friends onlus - Via P. Umberto 148 – 95039 Trecastagni (Ct) C.f. 90051540871
mail: info@teg4friends.it teg4friends@pec.it
Tel. 3914537800

Iscrizione al registro regionale delle organizzazioni di volontariato al n.1582 della sez. D
Iscrizione all'albo regionale delle associazioni per la protezione degli animali al n.169 sez. B



www.teg4friends.it

Gli incaricati accettano le cariche e ringraziano l'assemblea per la fiducia.

Non avendo altro da discutere l'assemblea si conclude alle ore 22.00.

Il presente verbale si compone di n.14(quattordici) pagine compreso di allegati e viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Il Segretario



20 APR 2021
320
de TEG4 FRIENDS ASS.

BRIGIDA GABRIELE



Handwritten signature and text.

Associazione teg4friends onlus - Via P. Umberto 148 – 95039 Trecastagni (Ct) C.f. 90051540871

mail: info@teg4friends.it teg4friends@pec.it

Tel. 3914537800

Iscrizione al registro regionale delle organizzazioni di volontariato al n.1582 della sez. D

Iscrizione all'albo regionale delle associazioni per la protezione degli animali al n.169 sez. B

STATUTO

Articolo 1 - Costituzione

1.1 E' costituita l'Associazione di volontariato ai sensi della legge n. 266/91 denominata "teg4friends Odv" con sede in Trecastagni (CT) via Principe Umberto n.148.

L'associazione è costituita e organizzata in forma di Associazione di Volontariato ai sensi dell'articolo 32 e seguenti del d.Lgs 3 Luglio 2017 n.117.

1.2 L'Associazione e' disciplinata dal presente statuto ed agisce nei limiti della legge n. 266 del 1991:

- è assolutamente apartitica, aconfessionale e non ha fini di lucro;
- persegue esclusivamente finalità di solidarietà Sociale;
- svolge soltanto le attività indicate nel successivo articolo e quelle ad esse direttamente connesse;
- non distribuisce, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la sua esistenza, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre organizzazioni non lucrative di utilità Sociale che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura;
- impiega gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse;
- l'Associazione ha durata illimitata.

1.3 Lo statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti all'Associazione.

Articolo 2 - Scopo dell'Associazione

L'Associazione è costituita per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale di attività di interesse generale prevalentemente in favore di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati.

L'Associazione può avvalersi di lavoratori dipendenti o di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. Il numero dei lavoratori impiegati rientrerà nei limiti di cui all'articolo 33 comma 1 del d.Lgs 3 Luglio 2017 n.117

L'Associazione ha per scopo la protezione degli animali, l'affermazione e la tutela dei loro diritti e si batte contro ogni forma di sfruttamento e violenza sugli animali e sull'ambiente, per il rispetto del diritto alla non sofferenza di ogni essere vivente. L'Associazione ha inoltre lo scopo di promuovere una corretta convivenza tra l'uomo e gli altri animali.

Per il raggiungimento delle predette finalità, eserciterà in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale:

e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n.106;

A titolo esemplificativo ma non esaustivo le azioni si concretizzeranno in:

1. perseguire lo scopo della difesa degli animali da qualsiasi maltrattamento;
2. promuovere ricerca e studio medico scientifici senza l'utilizzo di animali;
3. instaurare un concreto coordinamento e un collegamento fra altre associazioni che perseguono scopi analoghi. Tale coordinamento e collegamento mira a promuovere la reciproca solidarietà e la mutua collaborazione nell'interesse degli scopi comuni, nella loro tutela e loro perseguimento;
4. creare un movimento di opinione pubblica in favore dei diritti degli animali, promuovere ed attuare iniziative in ogni campo di difesa zoofila, sviluppare propaganda protezionista ed ecologica in difesa degli animali e del loro habitat;
5. provvedere alla protezione degli animali, anche con interventi diretti di natura sanitaria, eventualmente in collaborazione con le strutture pubbliche;
6. gestire infrastrutture adibite all'accoglienza di animali;
7. prevenire il randagismo e perseguire gli obiettivi delle leggi in materia di prevenzione del randagismo e di protezione di animali su tutto il territorio nazionale e comunitario;
8. sostenere la difesa dell'ambiente e delle risorse ambientali;
9. svolgere un'educativa diffusione zoofila ed ambientale particolarmente all'interno delle scuole di ogni ordine e grado;
10. provvedere alla cura e sterilizzazione dei gatti delle colonie feline in accordo con le Aziende Sanitarie Locali;
11. provvedere alla protezione di animali abbandonati, curarli, vaccinarli, dare loro adeguata assistenza e ogni cura possibile, cercando in seguito di collocare tali animali presso famiglie desiderose di adottarli;
12. esercitare funzioni di vigilanza per l'osservanza delle leggi e dei regolamenti in materia di protezione degli animali che gli Enti preposti dovessero richiedere;
13. collaborare alla gestione di canili di proprietà o convenzionati con gli Enti pubblici;
14. concertare con le Autorità centrali e locali la soluzione dei problemi che hanno riflesso nel campo della natura, dell'ambiente e della protezione degli animali;
15. collaborare al miglioramento, alla creazione e all'applicazione di leggi per la tutela dell'ambiente, delle specie vegetali e della protezione degli animali, nonché contribuire alla vigilanza sull'osservanza di dette leggi, comprese quelle sulla tutela della fauna minacciata da caccia e pesca;
16. collaborare con la Protezione Civile, gli Enti e le Istituzioni il cui ambito sia inerente all'ecologia e con le finalità statutarie a salvaguardia dell'esistenza di qualsiasi forma di vita sul pianeta;
17. organizzare raccolte di cibo o altro materiale attraverso il posizionamento di appositi e riconoscibili contenitori posti presso negozi e supermercati;
18. organizzare corsi di educazione civica per un corretto rapporto e una sana convivenza fra uomini e animali;
19. promuovere campagne per sensibilizzare l'opinione pubblica alla tutela dell'ambiente e degli animali, impiegando tutti i mezzi consentiti dalle leggi;
20. organizzare conferenze e congressi medico-scientifici pubblicandone e divulgandone gli atti;
21. aderire a campagne in favore dell'abolizione di ogni esperimento su animali, tra cui la vivisezione.

Tutte le attività sono svolte dall'associazione avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati.

Articolo 3 - Soci

1. Sono Soci dell'Associazione coloro che sottoscrivono il presente Statuto e quelli che ne fanno richiesta, la cui domanda di ammissione è accolta dal Consiglio Direttivo su domanda dell'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto il consiglio direttivo deve entro 60 giorni motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla all'interessato.

L'aspirante associato può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

2. Tutte le prestazioni fornite dai Soci sono a titolo gratuito.

3. Nella domanda di adesione l'aspirante Socio dichiara di accettare senza riserve lo statuto dell'Associazione.

4. Tutti i Soci cessano di appartenere all'Associazione per:

- dimissioni volontarie;
- non aver effettuato il versamento della quota associativa;
- decesso;
- indegnità deliberata dal Consiglio Direttivo, il cui giudizio è inappellabile;
- per sopraggiunta impossibilità di effettuare le prestazioni programmate.

Articolo 4 - Diritti e obblighi dei Soci

1. Tutti i Soci hanno diritto a partecipare alle assemblee, a svolgere il lavoro preventivamente concordato e a recedere dall'appartenenza all'Associazione.

2. I Soci sono tenuti a rispettare le norme del presente Statuto, a versare le quote Sociali e i contributi nell'ammontare fissato dal Consiglio direttivo e a prestare il lavoro a carattere volontario preventivamente concordato.

3. Tutte le prestazioni fornite dai Soci sono a titolo gratuito e senza fini di lucro, ma possono essere rimborsate le eventuali spese documentate sostenute per conto dell'Associazione se preventivamente approvate dal Consiglio direttivo.

Articolo 5 - Organi

1. Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei Soci
- il Consiglio Direttivo
- il Presidente
- l'organo di controllo, nominato qualora si verifichino le condizioni di cui all'art.30 del Codice del Terzo settore;
- l'organo di revisione, nominato qualora si verifichino le condizioni di cui all'art.31 del Codice del Terzo settore.

Ai membri dell'organo di controllo che non siano in possesso dei requisiti di cui all'art.2397, secondo comma del codice civile, non può essere attribuito alcun compenso salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento delle loro funzioni.

Articolo 6 - Assemblea dei Soci

1. L'Assemblea è costituita da tutti i Soci che abbiano versato la quota associativa.

2. L'Assemblea viene convocata, in via ordinaria, una volta l'anno e, in via straordinaria, ogni qualvolta il Presidente o il Consiglio Direttivo lo ritengano necessario;

3. L'Assemblea è convocata di volta in volta presso la sede dell'Associazione o in locali ritenuti idonei.
4. L'Assemblea è presieduta dal Presidente che deve predisporre l'ordine del giorno indicante gli argomenti da trattare. La convocazione deve avvenire almeno quindici giorni prima della data stabilita, con comunicazione scritta quali lettera, telegramma, fax o e-mail.
5. L'Assemblea può essere convocata anche su richiesta di almeno un decimo dei Soci, in tal caso il Presidente deve provvedere, con le modalità di cui al comma 4, alla convocazione entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta, e l'Assemblea deve essere tenuta entro un mese della convocazione.
6. L'Assemblea sarà regolarmente costituita, in prima convocazione con la metà più uno dei Soci presenti in nome proprio o per delega ad altra persona, in seconda convocazione qualunque sia il numero dei Soci presenti, in nome proprio o per delega ad altra persona.
7. Ciascun Socio non può essere portatore di più di due deleghe.
8. Le deliberazioni dell'Assemblea sono adottate a maggioranza semplice dei presenti.
9. L'Assemblea ha i seguenti compiti:
 - eleggere i membri del Consiglio direttivo
 - eleggere il Segretario
 - approvare il programma di attività proposto dal Consiglio direttivo
 - approvare il bilancio preventivo e/o consuntivo, se previsto, il bilancio sociale
 - approvare eventuali regolamenti
10. Di ogni Assemblea deve essere redatto il verbale da scrivere nel registro delle assemblee dei Soci.
11. Le decisioni dell'Assemblea sono impegnative per tutti gli aderenti.

Articolo 7 - Consiglio direttivo

1. Il Consiglio direttivo è eletto dall'Assemblea ed è composto da un minimo di tre ad un massimo di cinque membri.
2. Il Consiglio direttivo si riunisce tutte le volte che si renda necessario.
3. Il Consiglio direttivo viene convocato dal Presidente che deve predisporre l'ordine del giorno degli argomenti da trattare. La convocazione deve avvenire almeno dieci giorni prima della data stabilita con comunicazione scritta (lettera, telegramma, fax, e-mail).
4. La convocazione può avvenire anche su richiesta di almeno la metà più uno dei componenti dello stesso, in tal caso il Presidente deve provvedere, con le modalità di cui al comma tre, alla convocazione entro dodici giorni dal ricevimento della richiesta, e la riunione deve essere tenuta entro venti giorni dalla convocazione.
5. Il Consiglio direttivo è regolarmente costituito con la presenza della metà più uno dei componenti.
6. Il Consiglio direttivo ha i seguenti obblighi:
 - eleggere al proprio interno il Presidente
 - eleggere al proprio interno il vice Presidente
 - eleggere al proprio interno il Segretario
 - fissare le norme regolamentari per il funzionamento dell'Associazione
 - predisporre il bilancio di esercizio e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge
 - cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza
 - è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Runtis
 - determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendo e coordinandone l'attività e autorizzandone la spesa

- accogliere o rigettare le domande degli aspiranti Soci
- determinare annualmente l'entità delle quote associative

7. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

8. Tutti gli amministratori sono scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate tra i propri associati.

9. Ai membri del Consiglio Direttivo non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata ai fini di svolgimento della loro funzione.

Articolo 8 - Presidente

1. Il Presidente, che è eletto dal Consiglio direttivo tra i componenti dello stesso, presiede l'Assemblea e le riunioni del Consiglio direttivo.

2. Il Presidente termina il proprio mandato secondo quanto stabilito dal successivo articolo 12 e può essere rieletto.

3. Il Presidente viene sollevato dall'incarico nel caso in cui non ottemperi ai propri doveri stabiliti dal presente statuto dall'Assemblea convocata in sede ordinaria.

4. Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione dei confronti di terzi e in giudizio, stipula convenzioni, contratti e compie tutti gli atti giuridici che impegnano l'Associazione; convoca l'Assemblea e presiede le riunioni del Consiglio direttivo.

5. Il Presidente nomina o revoca, con la ratifica del Consiglio direttivo, i Presidenti e vice Presidenti delle sezioni.

6. Il Presidente in caso di necessità e di urgenza, assume i provvedimenti di competenza del Consiglio direttivo, sottoponendoli a ratifica alla prima riunione utile.

7. In caso di inadempimento o di cessazione, le relative funzioni sono svolte dal vice Presidente o dal componente più anziano del Consiglio direttivo.

Articolo 9 - Segretario

1. Il Segretario è eletto dal Consiglio direttivo ed ha i seguenti compiti:

- provvedere alla tenuta e all'aggiornamento dei libri dei Soci
- provvedere al disbrigo della corrispondenza
- predisporre il bilancio preventivo da sottoporre al Consiglio direttivo entro il mese di ottobre e il bilancio consuntivo da sottoporre al Consiglio direttivo entro il mese di marzo dell'anno successivo;
- provvedere alla tenuta dei registri contabili dell'Associazione, nonché alla conservazione della relativa documentazione;
- provvedere alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese, in conformità alle decisioni del Consiglio direttivo.

Articolo 10 - Costituzioni delle sezioni

1. L'Associazione si potrà avvalere in futuro di altre sezioni su territorio nazionale che saranno coordinate dai rispettivi Presidenti e vice Presidenti di sezione. Le richieste di costituzione delle sezioni saranno esaminate in via preventiva dal Presidente e successivamente dal Consiglio direttivo per l'eventuale approvazione.

2. I Presidenti e vice Presidenti di sezione sono nominati dal Presidente con successiva ratifica del Consiglio direttivo.

3. Le sezioni non sono organi dell'Associazione e non hanno alcun valore formale, ma hanno lo scopo della promozione delle attività dell'Associazione stessa.

4. Il Presidente, con successiva ratifica del Consiglio direttivo, e/o il Consiglio direttivo possono rimuovere, per gravi e giustificati motivi, i Presidenti e i vice Presidenti di sezione.
5. Le sezioni hanno sede in locali autonomi o presso il domicilio del Presidente di sezione.

Articolo 11 - Responsabilità verso terzi

1. L'Associazione è vincolata verso terzi dalla firma del Presidente o in caso di inadempimento o cessazione dello stesso, dal facente funzione.
2. Il vice Presidente, i Consiglieri, il Segretario, i Presidenti di sezione e i vice Presidenti di sezione sono vincolati verso terzi unicamente dalla loro firma.

Articolo 12 - Gratuità e durata delle cariche

1. Tutte le cariche sono senza compenso. Esse hanno durata di cinque anni e possono essere riconfermate.

Articolo 13 - Risorse economiche

1. L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività da:
 - quote associative e contributi dei Soci
 - contributi e offerte da privati
 - contributi dello Stato, di Enti e di istituzioni pubbliche finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti
 - contributi di organismi internazionali
 - donazioni e lasciti testamentari
 - rimborsi derivanti da convenzioni
 - rendite di beni mobili o immobili pervenuti all'Associazione a qualunque titolo
 - entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali
 - attività di raccolta fondi e proventi e entrate relative alle attività secondarie e strumentali di cui all'articolo 6 del d.Lgs 3 Luglio 2017 n.117
2. I fondi sono depositati presso l'istituto di credito stabilito dal Consiglio direttivo.
3. Ogni operazione finanziaria è disposta con firma del Presidente, salvo diverse determinazioni del Consiglio direttivo.

Per le attività di interesse generale prestate l'Associazione può ricevere solo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, salvo che l'attività sia svolta quale attività secondaria e strumentale.

Articolo 14 - Quota Sociale

1. La quota associativa a carico dei Soci e' fissata dall'Assemblea. Essa e' annuale, non e' frazionabile né ripetibile in caso di recesso o di perdita di qualità di Socio.
2. I Soci non in regola con il pagamento delle quote non possono partecipare alle assemblee né prendere parte all'attività dell'Associazione. Essi non sono elettori e non possono essere eletti alle cariche Sociali.

Articolo 15 - Bilancio o rendiconto

1. Il bilancio di esercizio dell'Organizzazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e conservazione.

Il bilancio è predisposto dal consiglio direttivo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

Articolo 16 – Bilancio Sociale

Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del D.Lgs. 117/17, l'organizzazione redige il bilancio sociale e pone in essere tutti gli adempimenti necessari.

Articolo 17 - Libri sociali

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati tenuto a cura del consiglio direttivo;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio direttivo, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura del consiglio direttivo.

Articolo 18 – Convenzioni

Le convenzioni tra l'organizzazione di volontariato e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dal consiglio direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'organizzazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'organizzazione.

Articolo 19 - Modifiche dello statuto

1. Le proposte di modifica allo statuto possono essere presentate all'Assemblea da uno degli organi dell'Associazione o da almeno un decimo dei Soci. Le relative deliberazioni sono approvate nel corso dell'Assemblea con la maggioranza dei 2/3 dei soci.
2. Lo scioglimento dell'Associazione può essere proposto dal Consiglio direttivo e approvato, con il voto favorevole di almeno tre quarti dei Soci, dall'Assemblea dei Soci convocata con specifico ordine del giorno. In caso di scioglimento il netto dei fondi e dei beni esistenti sarà devoluto ad altra od altre associazioni di volontariato che operano in identico o analogo settore.

Articolo 20 - Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio

L'organizzazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

Articolo 21 - Devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 117/2017

Articolo 22 - Norme di rinvio

1. Per quanto non previsto nel presente statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia.

