

STATUTO DELLA ASSOCIAZIONE PRO LOCO I BORGHINI DI TREPPIO

COMUNE DI SAMBUCA P.S.E.	
Prot. N°	1987
27 MAR 2021	
CLASSE	PASC

Art. 1

DENOMINAZIONE- SEDE- DURATA

- 1.1 È costituita un'associazione denominata "I BORGHINI DI TREPPIO"
- 1.2 L'associazione ha sede in Treppio, Via del Convento nr.2.
- 1.3 Il Consiglio Direttivo potrà variare l'indirizzo della Sede Legale.
- 1.4 La variazione della Sede Legale non comporta modifica statutaria.
- 1.5 L'associazione avrà durata fino al 31 Dicembre 2040.

Art. 2

COSTITUZIONE ED AMBITO TERRITORIALE DI ATTIVITÀ

- 2.1 La Pro Loco riunisce in associazione tutte le persone fisiche (Soci) che intendono operare attivamente per favorire lo sviluppo culturale, ambientale, sociale, storico, artistico del territorio di Treppio e favorire il miglioramento della vita dei suoi residenti.
- 2.2 La Pro Loco non ha finalità di lucro, ed i suoi Soci operano a favore della medesima con il concetto del volontariato, secondo un ordinamento interno ispirato ai principi di democrazia ed indirizzato ad ottenere i migliori risultati possibili nell'ambito dell'attività di promozione ed utilità sociale.
- 2.3 La Pro loco può sviluppare la sua attività attraverso molteplici iniziative, come ad esempio l'edizione e la pubblicazione di varia natura, fisse o in movimento, con mezzi tradizionali od elettronici e la partecipazione o l'organizzazione (in Italia od all'estero) di eventi idonei al raggiungimento dell'oggetto sociale.
- 2.4 La Pro loco aderisce all'U.N.P.L.I. (Unione nazionale Pro Loco d'Italia) ed al Comitato Regionale delle Pro loco della Toscana, nonché al comitato Provinciale U.N.P.L.I. di Pistoia nel rispetto dello statuto e delle normative U.M.P.L.I.

Art. 3

OGGETTO SOCIALE

- 3.1 Le finalità che la Pro Loco ha come oggetto sociale sono:
 - a) svolgere fattiva opera per valorizzare la località, proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento estetico della zona e tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze naturali, nonché il patrimonio storico-monumentale e soprattutto ambientale;
 - b) promuovere e organizzare, anche in collaborazione con Enti Pubblici, Enti Religiosi e/o privati, tutte le iniziative che servano a migliorare la qualità della vita dei residenti;
 - c) sviluppare l'educazione ambientale e la conoscenza globale del territorio;
 - d) stimolare il miglioramento della infrastrutture;
 - e) preoccuparsi del regolare svolgimento dei servizi locali, svolgendo tutte quelle azioni atte a garantirne la più larga funzionalità;
 - f) aprire e gestire circoli per i soci.

Art. 4

SOCI

4.1 i Soci della Pro Loco si distinguono in:

- a) Soci Ordinari;
- b) Soci Sostenitori;
- c) Soci Benemeriti;
- d) Soci Onorari.

COMUNE DI SAMBUCA P.S.E.	
Prot. N°.....	1987
27 MAR 2021	
CAT.....	CLASSE.....
FASC.....	

- 4.2 Sono Soci Ordinari coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea. Possono essere iscritti come Soci tutti i residenti nell'area di Treppio ed altresì coloro che per motivazioni sono interessati alla Pro Loco.
- 4.3 Sono Soci Sostenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie.
- 4.4 Sono Soci Benemeriti coloro che vengono denominati tali dal Consiglio Direttivo per meriti particolari acquisiti a favore della Pro Loco.
- 4.5 Sono Soci Onorari i Soci che vengono denominati tali dall'Assemblea per particolari meriti acquisiti nella vita della Pro Loco.
- 4.6 Non è ammessa la categoria dei Soci temporanei.
- 4.7 Sono considerati Soci Fondatori i Soci Ordinari che hanno sottoscritto l'atto costitutivo.

Art. 5

DIRITTI ED OBBLIGHI DEI SOCI

- 5.1 i Soci Ordinari e Sostenitori devono versare la quota associativa annuale; i Soci Benemeriti ed Onorari sono esentati dal pagamento della quota annuale.
- 5.2 Tutti i Soci, purché maggiorenni al momento dell'assemblea hanno diritto:
- a) di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco;
 - b) di essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco;
 - c) di voto per l'approvazione e le modifiche dello Statuto e dei regolamenti della pro Loco;
- 5.3 Tutti i soci maggiorenni e minorenni, hanno diritto:
- a) a ricevere la tessera della Pro Loco;
 - b) a ricevere le pubblicazioni della Pro Loco;
 - c) a frequentare i locali della Pro Loco;
 - d) ad ottenere eventuali facilitazioni in occasione di Manifestazioni promosse e/o organizzate dalla Pro Loco;
- 5.4 I Soci hanno l'obbligo di:
- a) rispettare lo Statuto ed i regolamenti della Pro Loco;
 - b) versare nei termini la quota associativa alla Pro Loco;
 - c) non operare in concorrenza e/o contro l'attività della Pro Loco.

Art. 6

AMMISSIONE E PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO

- 6.1 L'ammissione di un nuovo Socio viene decisa dal consiglio Direttivo della Pro Loco a seguito del versamento della quota associativa annuale.
- 6.2 La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile.

- 6.3 L'esclusione di un Socio viene decisa dal Consiglio Direttivo della Pro Loco per dimissioni o per morosità o per indegnità o qualora intervengano gravi motivi relativamente a comportamenti del socio che violano lo Statuto ed i regolamenti della Pro Loco.

Art. 7 ORGANI

7.1 Sono organi della Pro Loco:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) il Vice-Presidente;
- e) il Segretario e il Tesoriere;
- f) il Collegio dei Revisori dei Conti;
- g) il Collegio dei Probiviri;
- h) il Presidente onorario

COMUNE DI SAMBUCA P.S.E.		
Prot. N°.....	1981	
27 MAR 2021		
CAT.....	CLASSE.....	FASC.....

Art. 8 L'ASSEMBLEA DEI SOCI

- 8.1 L'Assemblea rappresenta l'universalità dei Soci e le sue decisioni, prese in conformità alla legge ed al presente Statuto obbligano i Soci.
- 8.2 Ogni Socio esprime un voto, indipendentemente dalla quota associativa versata.
- 8.3 L'Assemblea ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle finalità sociali
- 8.4 All'Assemblea prendono parte tutti i Soci (quelli Ordinari e Sostenitori devono essere in regola con la quota sociale dell'anno in cui si svolge l'Assemblea). Sono consentite due deleghe, da rilasciare in forma scritta ad altro Socio:
- 8.5 L'Assemblea è ordinaria e straordinaria.
- 8.6 Le Assemblee, sia Ordinaria che Straordinaria, sono presiedute dal Presidente della Pro Loco (o in sua assenza dal Vice Presidente), assistito dal Segretario. In caso di assenza di entrambi, l'Assemblea elegge tra i Soci presenti il Presidente dell'Assemblea; allo stesso modo l'Assemblea eleggerà un Segretario in caso di assenza del Segretario della Pro Loco.
- 8.7 L'Assemblea, sia Ordinaria che Straordinaria, viene indetta dal Presidente della Pro Loco, previa deliberazione del Consiglio che ne stabilisce la data e l'ordine del giorno, (i Soci devono essere in regola con il versamento della quota associativa almeno 30 giorni prima del giorno fissato per l'Assemblea) con avviso portato a conoscenza dei Soci almeno 15 giorni prima della data fissata mediante consegna a mano o a mezzo posta o con affissione dello stesso nella sede della Pro Loco, e/o con l'affissione dello stesso all'Albo Pretorio del Comune e nei punti esterni di maggiore visibilità.
- 8.8 L'Assemblea, sia Ordinaria che Straordinaria, è valida (salvo quanto diversamente previsto dal presente Statuto) in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà dei Soci e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi;
- 8.9 In seconda convocazione, da indirsi almeno un'ora dopo, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi. Gli astenuti non vengono conteggiati.

- 8.10 L'Assemblea Ordinaria è convocata almeno una volta all'anno per le decisioni di sua competenza:
- a) delibera sul conto consuntivo dell'anno precedente;
 - b) stabilisce la quota associativa annua;
 - c) delibera sulla formazione del bilancio preventivo;
 - d) delibera sul programma di attività e sulle proposte del Consiglio Direttivo o dei Soci.
- 8.11 L'Assemblea, per l'approvazione dei bilanci deve essere convocata entro il mese di Giugno.
- 8.12 L'Assemblea Straordinaria è convocata:
- a) dal Presidente quando ne ravvisi la necessità;
 - b) dietro richiesta scritta della maggioranza dei componenti il Consiglio Direttivo;
 - c) a seguito della richiesta sottoscritta da almeno un terzo dei Soci;
 - d) per le modifiche del presente Statuto;
 - e) per lo scioglimento della Pro Loco.
- 8.13 Le modifiche statutarie sono adottate dall'assemblea straordinaria con il voto dei due terzi dei voti validi.
- 8.14 Delle riunioni assembleari e relative deliberazioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i Soci presso la sede sociale.

COMUNE DI PORDENONE		
PROL. N° 1987		
27 MAR 2021		
CAT.....	CLASSE.....	FASC.....

Art. 9 IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- 9.1 L'Assemblea, dopo aver fissato il numero, elegge tra i Soci i componenti del Consiglio Direttivo con votazione segreta.
- 9.2 Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3(tre) ad un massimo di 11(undici) membri.
- 9.3 I componenti il Consiglio Direttivo restano in carica due anni e sono rieleggibili.
- 9.4 Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno 4(quattro) volte all'anno ed ogni qual volta lo ritenga opportuno il Presidente, od a seguito di richiesta scritta di almeno i 2(due) terzi dei componenti il Consiglio.
- 9.5 I Consiglieri che risultano assenti per 3(tre) sedute consecutive, senza giustificata motivazione, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Direttivo, il quale provvede alla surrogazione dei medesimi come previsto nel successivo comma.
- 9.6 In caso di vacanza per qualsiasi motivo si procederà come segue:
- a) I Consiglieri mancanti saranno sostituiti con i Soci che, secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri eletti; se non ci fossero più Soci da utilizzare per la surroga sarà indetta una nuova Assemblea elettiva per l'integrazione del consiglio Direttivo, qualora ne sia compromessa la sua funzionalità.
 - b) Solo nel caso che la vacanza dei Soci nel Consiglio Direttivo sia contemporanea e riguardi la metà più 1(uno) dei Soci, l'intero Consiglio Direttivo sarà considerato decaduto ed il Presidente dovrà, entro 1 mese dal verificarsi della vacanza, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.
- 9.7 Il Consiglio Direttivo decade se l'Assemblea dei Soci non approva il rendiconto consuntivo economico e finanziario; in questo caso il Presidente dovrà indire una Assemblea elettiva per eleggere un nuovo Consiglio Direttivo, entro un mese dalla data in cui non è stato approvato il rendiconto.

- 9.8 Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva di 1/3(un terzo) dei membri del Consiglio Direttivo ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è determinante il voto del Presidente.
- 9.9 Il Consiglio Direttivo è investito dei poteri per la gestione ordinaria della Pro Loco ed in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano tassativamente riservate all'Assemblea dalla legge o dal presente Statuto. Spetta inoltre al Consiglio Direttivo la gestione del patrimonio sociale, la formazione di un conto di previsione col relativo programma d'attuazione, la stesura del rendiconto economico e finanziario consuntivo e la relazione dell'attività svolta.
- 9.10 Le riunioni del Consiglio Direttivo sono pubbliche.
- 9.11 Alla riunione del Consiglio Direttivo, su invito del Presidente, possono partecipare, senza diritto di voto, persone che siano interessate a particolari aspetti dell'attività della Pro Loco
- 9.12 Delle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed approvato dal Consiglio stesso, consultabile da tutti i Soci presso la sede sociale.

Art. 10

IL PRESIDENTE-IL VICE PRESIDENTE

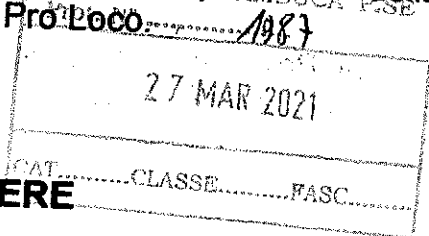
- 10.1 Il Presidente della Pro Loco è eletto dal Consiglio Direttivo nella sua prima riunione con votazione a scrutinio segreto.
- 10.2 Il Vice Presidente della Pro Loco è eletto dal Consiglio Direttivo nella sua prima riunione con votazione a scrutinio segreto.
- 10.3 Il Presidente dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio Direttivo, può essere riconfermato e la carica è gratuita.
- 10.4 In caso di assenza o di impedimento temporaneo sarà sostituito dal Vice Presidente.
- 10.5 In caso di impedimento definitivo o di dimissioni verrà dichiarato decaduto dal Consiglio Direttivo che provvederà alla elezione di un nuovo Presidente.
- 10.6 Il Presidente è il legale rappresentante della Pro Loco, ha la responsabilità della sua amministrazione, la rappresenta di fronte a terzi ed in giudizio, convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'assemblea dei Soci e è responsabile della conservazione della documentazione contabile della Pro Loco.
- 10.7 È assistito dal Segretario.

Art. 11

IL SEGRETARIO ED-IL TESORIERE

- 11.1 Il Segretario ed il Tesoriere sono nominati dal Consiglio Direttivo al suo interno con votazione segreta.
- 11.2 Il Segretario assiste il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici.
- 11.3 Il Segretario è responsabile, insieme al Presidente, della tenuta di idonea documentazione dalla quale risulti la gestione economica e finanziaria della Pro Loco nonché della regolare tenuta dei libri contabili.
- 11.4 Il Tesoriere segue i movimenti contabili della Pro Loco e le relative registrazioni.
- 11.5 È possibile affidare i due incarichi ad un solo Consigliere.

Art. 12



IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

- 12.1 Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da 3(tre) membri scelti tra i Soci della Pro Loco e sono eletti a Votazione segreta dall'assemblea dei Soci. Il Collegio con votazione segreta elegge al suo interno il Presidente.
- 12.2 Il Collegio dei Revisori dei Conti ha il compito di esaminare periodicamente ed occasionalmente in qualsiasi momento la contabilità sociale.
- 12.3 I Revisori dei Conti sono invitati alle riunioni del Consiglio Direttivo ed in tal caso possono esprimere la loro opinione sugli argomenti all'ordine del giorno senza diritto di voto.
- 12.4 I Revisori dei Conti durano in carica 3(tre) anni e non decadono in caso di decadenza del Consiglio Direttivo; sono rieleggibili.

PROTOCOLLO		
PROT. N°	4984	
27 MAR 2021		
CAT.	CLASSE	FASC.

Art. 13

IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI

- 13.1 Il Collegio dei probiviri è composto da 3(tre) membri scelti tra i Soci della Pro Loco e sono eletti a Votazione segreta dall'assemblea dei Soci. Il Collegio con votazione segreta elegge al suo interno il Presidente.
- 13.2 I Probiviri hanno il compito di controllare il rispetto delle norme statutarie e di giudicare nel caso di controversia fra i Soci.
- 13.3 I Probiviri durano in carica 3(tre) anni e non decadono in caso di decadenza del Consiglio Direttivo; sono rieleggibili.

Art. 14

IL PRESIDENTE ONORARIO

- 14.1 Il Presidente Onorario può essere nominato dall'Assemblea per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore della Pro Loco. È eletto con votazione segreta.
- 14.2 Al Presidente Onorario possono essere affidati dal Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza ed eventuali contatti con altri Enti.

Art. 15

ADESIONE ALL'U.N.P.L.I.

La Pro Loco aderisce all'U.N.P.L.I. attraverso il Comitato regionale delle Pro Loco della Toscana.

Art. 16

ENTRATE E SPESE

- 16.1 Le risorse economiche con le quali la Pro Loco provvede al funzionamento ed allo sviluppo della propria attività sono:
- quote e contributi dei Soci;
 - eredità, donazioni e legati,
 - contributi dell'Unione Europea ed organismi internazionali,
 - contributi dello Stato, delle Regioni, di Enti locali, di Enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutarî;
 - entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati,
 - Proventi dalle cessioni di beni e servizi a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in

maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;

- g) erogazioni liberali dei Soci e di terzi;
- h) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento;
- i) altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

16.2 Tutte le entrate ed i proventi dell'attività della Pro Loco devono essere utilizzati e spesi per il raggiungimento delle finalità della stessa e non possono essere divise e/o distribuiti ai Soci (neppure in modo indiretto).

16.3 Gli eventuali utili o avanzi di gestione della Pro Loco devono essere reinvestiti a favore delle attività istituzionali previsti dal presente statuto.

Art. 17 PRESTAZIONI DEI SOCI

LINE DI SAMBUCA P.S.E.	
Prot. N°	1981
27 MAR 2021	
CATEGORIA CLASSE DATA	

- 17.1 La Pro Loco si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri Soci per il perseguimento dei fini istituzionali.
- 17.2 La Pro Loco, eccezionalmente ed in caso di particolare necessità, per mezzo del Consiglio Direttivo può avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri Soci, stabilendo a priori l'eventuale compenso in osservanza dell'articolo 16 comma e.
- 17.3 Tutta le cariche della Pro Loco sono gratuite.
- 17.4 Il Consiglio Direttivo delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere rimborsi di spese documentate, sostenute dai Soci o da persone che hanno operato per la Pro Loco nell'ambito delle attività istituzionali.
- 17.5 Nel caso in cui la qualità della prestazione richieda un livello non amatoriale, il Consiglio Direttivo può affidare a professionisti (esterni o interni alla Pro Loco) mansioni e/o incarichi che potranno essere retribuiti a quotazioni di mercato e dietro presentazione di regolare documentazione fiscale.

Art. 18 RENDICONTO CONSUNTIVO ECONOMICO E FINANZIARIO

- 18.1 Il Consiglio Direttivo della Pro Loco deve predisporre annualmente un rendiconto consuntivo economico e finanziario che deve essere approvato dalla Assemblea dei Soci contestualmente all'approvazione del bilancio.
- 18.2 Tale rendiconto deve essere redatto seguendo i criteri di cassa e di competenza, come previsto dalla legislazione vigente.
- 18.3 Il rendiconto, approvato dall'assemblea sarà disponibile per la visione presso la Sede della Pro Loco.

Art. 19 SCIoglimento

- 19.1 L'eventuale scioglimento della Pro Loco sarà deciso dall'assemblea Straordinaria appositamente convocata. Sia in prima che in seconda convocazione dovranno essere presenti almeno i 2/3 (due terzi) dei Soci e la decisione di scioglimento dovrà essere assunta con i 2/3 (due terzi) dei voti presenti.

- 19.2** In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, dopo che si sarà provveduto al saldo di tutte le pendenze passive, le somme eventualmente restanti, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3 comma 190 della legge 23 Dicembre 1996 nr.662 e, salvo destinazione imposta dalla legge, saranno devolute con espresso vincolo di destinazione a fini di utilità sociale in favore di Enti Pubblici od associazioni con finalità analoghe alla Pro Loco.
- 19.3** I beni acquisiti con il concorso finanziario specifico e prevalente di Enti Pubblici, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3 comma 190 della legge 23 Dicembre 1996 nr.662 e, salvo destinazione imposta dalla legge, saranno devoluti al Comune nel cui territorio la Pro Loco ha sede, con obbligo di essere utilizzati a fini di utilità sociale.

Art. 20 NORME FINALI

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme del Codice Civile.

COMUNE DI SAMBUCA P.S.E.		
Prot. N°	1987	
27 MAR 2021		
CAT.	CLASSE	FASC.

27 MAR 2021

DOTT. MARCO REGNI
NOTAIO

VIA REPUBBLICA 12

51100 PISTOIA

TEL. +39 0573 9971

FAX +39 0573 32248

HTTP://WWW.REGNI.ORG

CAT. CLASSE FASC.

REPERTORIO N. 213.508

RACCOLTA N. 46.648

ATTO CORRETTIVO

Con la presente scrittura privata

i signori

- TOTTI Alessandra, nata a Pistoia (PT) il 10 gennaio 1965, e residente in Sambuca Pistoiese (PT), via Collina n. 59, codice fiscale TTT LSN 65A50 G713L;

- GUALANDI Aldo, nato a Lecco il 13 aprile 1935, e residente in Cesate (MI), via Rubicone n. 5, codice fiscale GLN LDA 35D13 E507V;

- MAESTRINI Alessandro, nato a Pistoia (PT) il 13 febbraio 1957, e residente in Sambuca Pistoiese (PT), località Carpine- Registrato a Pistoia
il 11/10/2012
n. 5804
Serie 1T

- BUTELLI Marco, nato a Pistoia (PT) il 4 ottobre 1955, e residente in Sambuca Pistoiese (PT), località Treppio, via Treppio n. 207, codice fiscale BTL MRC 55R04 G713H;

- TONINELLI Claudio, nato a Taggia (IM) il 6 gennaio 1957, e residente in Sambuca Pistoiese (PT), località Treppio, via Gaggio n. 5/A, codice fiscale TNN CLD 57A06 L024L;

- VICERDINI Claudio, nato a Firenze (FI) il 31 ottobre 1966, e residente in Sambuca Pistoiese (PT), località Treppio, via Treppio n. 8, codice fiscale VCR CLD 66R31 D612H;

- RAMAZZOTTI Stefano, nato a Firenze (FI) il 7 settembre 1963, e residente in Sambuca Pistoiese (PT), località Treppio, via Treppio n. 135, codice fiscale RMZ SFN 63P07 D612T.

P R E M E T T O

a) che con atto a rogito Dott. Marco Regni, Notaio in Pistoia, in data 21 maggio 2012, Rep. n. 212.932, Racc. n. 46.241, registrato a Pistoia in data 13 giugno 2012 al numero 3533 serie 1T, i signori TOTTI Alessandra, GUALANDI Aldo, MAESTRINI Alessandro, BUTELLI Marco, TONINELLI Claudio, VICERDINI Claudio e RAMAZZOTTI Stefano hanno costituito un'associazione denominata "I BORGHI DI TREPPIO", con sede in Comune di Sambuca Pistoiese (PT), località Treppio, via del Convento n. 2;

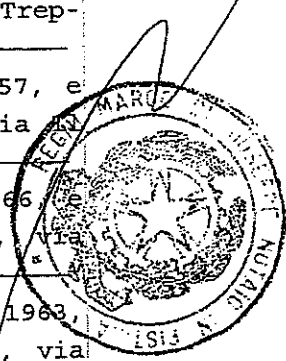
b) che per mero errore materiale è stata indicata la denominazione "I BORGHI DI TREPPIO", anziché la corretta denominazione "PRO LOCO I BORGHI DI TREPPIO";

c) che per mero errore materiale è stata indicata la sede in Sambuca Pistoiese (PT), località Treppio, via del Convento n. 2, anziché la corretta sede in sede in Sambuca Pistoiese (PT), località Treppio, via Treppio n. 141;

d) che per mero errore materiale all'art. 2 dello Statuto della suddetta associazione veniva indicata la possibilità per l'associazione di istituire sezioni e sedi secondarie ovunque;

e) che per mero errore materiale all'art. 4 dello Statuto veniva indicata una durata per l'associazione, fissata fino al 31 (trentuno) dicembre 2050 (duemilacinquanta);

f) che per mero errore materiale all'art. 8 dello Statuto veniva limitata la possibilità di intervenire all'Assemblea ai



27 MAR 2021

solli soci maggiorenni;

g) che, parimenti, per mero errore materiale all'art. 19 dello Statuto veniva limitata la possibilità di essere soci dell'associazione ai soli soci maggiorenni;

h) che, infine, per mero errore materiale all'art. 22 dello Statuto non veniva previsto, in caso di scioglimento, cessazione o estinzione, l'obbligo dell'associazione di devolvere il proprio patrimonio ai fini di utilità sociale o ad altra associazione con finalità analoghe con vincolo di destinazione a fini di utilità sociale;

i) che i sottoscritti intendono con il presente atto rettificare i suddetti errori materiali.

Tanto premesso, i sottoscritti

C O N V E N G O N O

di rettificare l'atto del giorno 21 maggio 2012 prevedendo ora per allora:

1) che la corretta denominazione dell'associazione è la seguente: "PRO LOCO I BORGHI DI TREPPIO", anziché "I BORGHI DI TREPPIO";

2) che la corretta sede dell'associazione è: Sambuca Pistoiese (PT), località Treppio, via Treppio n. 141;

3) che l'associazione non potrà istituire sezioni o sedi secondarie ovunque;

4) che non sia prevista una durata per l'associazione;

5) che possono intervenire all'Assemblea dell'associazione indistintamente tutti i soci;

6) che possono essere soci dell'associazione tutte le persone fisiche;

7) che in caso di scioglimento, cessazione o estinzione, l'associazione ha l'obbligo di devolvere il suo patrimonio ai fini di utilità sociale o ad altra associazione con finalità analoghe con vincolo di destinazione a fini di utilità sociale.

Vengono pertanto rettificati i corrispondenti articoli dello Statuto sociale che, sottoscritto dai comparenti e da me Notaio, si allega al presente atto, previa dispensa dalla lettura - in quanto i comparenti dichiarano di averlo già letto in precedenza - sotto la lettera "A".

Restano fermi, invariati e qui confermati tutti gli altri patti dell'atto costitutivo stipulato in data 21 maggio 2012.

* * *

Le spese del presente atto sono a carico delle parti come per legge.

F.to: Alessandra Totti

F.to: Gualandi Aldo

F.to: Vicerdini Claudio

F.to: Toninelli Claudio

F.to: Butelli Marco

F.to: Stefano Ramazzotti

F.to: Alessandro Maestrini

REPERTORIO N. 213.508

COMUNE DI SAMBUCA P.SE
Prot. N°.....1981
27 MAR 2021
CAT.....CLASSE.....FASC.....

RACCOLTA N. 46.648

AUTENTICAZIONE DI FIRME

REPUBBLICA ITALIANA

Certifico io sottoscritto DOTT. MARCO REGNI, Notaio in Pistoia, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Firenze, Pistoia e Prato, vere ed autentiche le firme apposte in mia presenza, in Pistoia nel mio Studio in via della Repubblica n. 12, in calce alla scrittura che precede dai Signori ai quali è stata da me letta:_____

- TOTTI Alessandra, nata a Pistoia (PT) il 10 gennaio 1965, e residente in Sambuca Pistoiese (PT), via Collina n. 59;_____

- GUALANDI Aldo, nato a Lecco il 13 aprile 1935, e residente in Cesate (MI), via Rubicone n. 5;_____

- MAESTRINI Alessandro, nato a Pistoia (PT) il 13 febbraio 1957, e residente in Sambuca Pistoiese (PT), località Carpine-
ta n. 35/A;_____

- BUTELLI Marco, nato a Pistoia (PT) il 4 ottobre 1955, e residente in Sambuca Pistoiese (PT), località Treppio, via Trep-
pio n. 207;_____

- TONINELLI Claudio, nato a Taggia (IM) il 6 gennaio 1957, e residente in Sambuca Pistoiese (PT), località Treppio, via Il
Gaggio n. 5/A;_____

- VICERDINI Claudio, nato a Firenze (FI) il 31 ottobre 1966, e residente in Sambuca Pistoiese (PT), località Treppio, via
Treppio n. 8;_____

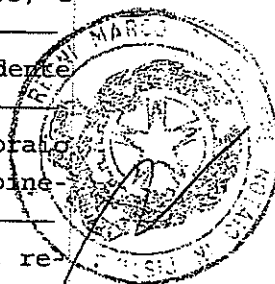
- RAMAZZOTTI Stefano, nato a Firenze (FI) il 7 settembre 1963, e residente in Sambuca Pistoiese (PT), località Treppio, via
Treppio n. 135._____

Comparenti, cittadini italiani, della cui identità personale
io Notaio sono certo._____

Pistoia lì, tredici settembre duemiladodici._____

Sottoscritto dalle parti alle ore 18.25 (diciotto e venticin-
que)_____

F.to: Dott. Marco Regni - Notaio_____



27 MAR 2021



DOTT. MARCO REGNI
NOTAIO

VIA REPUBBLICA 12

51100 PISTOIA

TEL. +39 0573 9971

FAX +39 0573 93242

HTTP://WWW.REGNI.ORG

Allegato "A" all'atto Rep.n. 213.508/46.648

CLASSE FASC

STATUTO ASSOCIAZIONE

"PRO LOCO I BORGHI DI TREPPIO"

TITOLO I

DENOMINAZIONE - SEDE - SCOPO - DURATA

Art. 1 - E' costituita una associazione denominata "PRO LOCO I BORGHI DI TREPPIO".

Art. 2 - L'associazione ha sede principale in Sambuca Pistoiese (PT), località Treppio, via Treppio n. 141;

Art. 3 - L'associazione pro loco non ha fini di lucro, non intende avere per oggetto esclusivo e principale l'esercizio di attività commerciali e intende essere regolata oltre che dal Codice Civile, dalla vigente normativa speciale in materia. L'associazione intende perseguire i seguenti scopi:

- a) contribuire al miglioramento della qualità della vita di Treppio;
- b) promuovere attività di carattere sociale;
- c) organizzare manifestazioni culturali, convegni e concerti;
- d) intrattenere rapporti con gli Enti Istituzionali per le problematiche riguardanti la località di Treppio;
- e) porre in essere qualunque attività che il Consiglio Direttivo riterrà utile od opportuna al raggiungimento degli scopi sociali;
- f) salvaguardare e valorizzare il patrimonio ambientale e naturalistico locale;
- g) svolgere attività di volontariato nell'ambito della solidarietà e del sociale.

TITOLO II

ORGANI SOCIALI

Art. 4 - Sono organi dell'associazione:

- a) L'Assemblea generale dei Soci;
- b) Il Consiglio Direttivo;
- c) Il Presidente;
- d) Il Vice Presidente;
- e) Il Segretario;
- f) Il Tesoriere.

ASSEMBLEA DEI SOCI

Art. 5 - L'Assemblea generale è formata da tutti gli iscritti all'associazione ed è convocata almeno una volta all'anno presso la sede dell'associazione o fuori da essa per l'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo, predisposti dal Consiglio Direttivo ed ogni qualvolta lo ritenga opportuno il Consiglio Direttivo o ne facciano richiesta i due terzi dei soci.

L'Assemblea è convocata dal Presidente mediante avviso scritto fatto recapitare a tutti gli associati almeno quindici giorni prima dell'adunanza, oppure mediante affissione nell'Albo dell'associazione dell'avviso di convocazione trenta giorni prima di quello fissato per la riunione. Nell'invito dovrà essere indicato l'ordine del giorno.

27 MAR 2021

CAT.....CLASSE.....FASC.....
Art. 6 - L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo e in sua assenza dal Vice Presidente o dal Segretario o da altro socio della stessa eletto contestualmente. L'Assemblea nomina inoltre un segretario e in caso di necessità due scrutatori per le votazioni. L'Assemblea elegge i componenti del Consiglio Direttivo, approva a maggioranza assoluta dei presenti il programma annuale di attività, il bilancio preventivo e il consuntivo presentati dal Consiglio Direttivo. Le deliberazioni dell'Assemblea (ivi comprese quelle relative alle modifiche statutarie) sono valide quando è presente la maggioranza (metà più uno) dei soci in regola con la quota sociale in prima convocazione, mentre sono valide in ogni altro caso in seconda convocazione.

Art. 7 - Hanno diritto di intervenire all'Assemblea tutti i soci. I soci possono farsi rappresentare da altri soci inviando un delega scritta purché questi non siano membri del Consiglio Direttivo. Il diritto di voto spetta soltanto ai soci maggiorenni.

Art. 8 - Delle riunioni di assemblea deve essere redatto verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed eventualmente dagli scrutatori. Di detti verbali ne dovrà essere data idonea pubblicità mediante affissione nell'Albo dell'associazione.

CONSIGLIO DIRETTIVO

Art. 9 - Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre ad un massimo di quindici membri eletti dall'Assemblea dei soci. Essi durano in carica massimo tre anni e possono essere rieletti.

Art. 10 - Il Consiglio Direttivo elegge nel proprio seno il Presidente, il Vice Presidente ed il Segretario, che potrà anche svolgere le funzioni di Tesoriere, ed eventualmente un Tesoriere.

Art. 11 - Il Consiglio delibera:

- a) sull'ammissione dei soci,
- b) su tutto quanto riguarda l'attività ed il patrimonio dell'associazione,
- c) sulla erogazione delle somme e in generale sulle entrate e le uscite ordinarie e straordinarie, necessarie all'adempimento degli scopi sociali.

Art. 12 - Il Consiglio è convocato dal Presidente, o dal Vice Presidente, o dal Segretario quando questi lo ritengano opportuno o ne facciano richiesta la maggioranza dei Consiglieri ed in ogni caso entro il mese di maggio di ogni anno. Esso delibera con voto favorevole della maggioranza della metà più uno dei consiglieri, e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti in carica.

Art. 13 - Il Consiglio ha anche il compito del controllo amministrativo dell'associazione, il cui esercizio finanziario coincide con l'anno solare.

Il Tesoriere redige entro il mese di gennaio di ogni anno il bilancio annuale, da sottoporre al Consiglio Direttivo il qua-

27 MAR 2021

FASC.

la lo presenterà per l'approvazione all'Assemblea generale insieme con una relazione sull'attività svolta dall'associazione nell'anno precedente e sull'attività che andrà a svolgere nell'anno successivo, con relativo bilancio preventivo.

Art. 14 - Le sedute del Consiglio risulteranno da regolare verbale che sarà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Art. 15 - Se nel corso dell'anno di carica vengono a mancare per una qualsiasi causa, uno o più componenti del Consiglio, il Consiglio stesso provvede a sostituirli per cooptazione, nelle stesse modalità previste per le elezioni. I membri cooptati dureranno in carica fino alla data di scadenza dei membri sostituiti.

Qualora venga a mancare la maggioranza dei consiglieri, quelli rimasti in carica convocheranno di urgenza l'Assemblea dei soci per la sostituzione dei membri mancanti.

PRESIDENTE E SEGRETARIO

Art. 16 - Il Presidente ha la firma sociale, convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei soci, provvede all'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio ed ha pertanto tutti i poteri necessari per assolvere al proprio compito oltre al potere di porre in essere gli atti di particolare urgenza, salvo ratifica del Consiglio.

Esso rappresenta l'associazione di fronte a terzi ed in giudizio. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza, con tutti i poteri. Il Segretario costituisce diretto collaboratore del Presidente e del Vice Presidente e ad esso possono essere conferiti i poteri che il Consiglio delegherà su loro richiesta.

TITOLO III

PATRIMONIO ED ESERCIZI SOCIALI

Art. 17 - Il patrimonio è costituito:

- a) dai beni mobili e immobili che diverranno di proprietà dell'associazione;
- b) da eventuali fondi di riserva costituiti con gli avanzi di gestione;
- c) da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti.

Le entrate dell'associazione sono costituite:

- a) dalle quote sociali;
- b) dalle rimanenze derivanti dall'organizzazione di manifestazioni o partecipazione ad esse;
- c) da ogni altra entrata che concorra ad incrementare il patrimonio sociale.

I suddetti beni costituiscono il fondo comune dell'associazione.

Le quote sociali e le erogazioni sono fatte a fondo perduto; non sono quindi rivalutabili né ripetibili in nessun caso e quindi nemmeno in caso di scioglimento dell'associazione né in caso di morte, estinzione, di recesso e di esclusione può pertanto farsi luogo a richiesta di rimborso di quanto versato all'associazione a titolo di versamento al fondo comune.

27 MAR 2021

Il versamento inoltre non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare né per successione a titolo universale, né per atto tra vivi né a causa di morte.

L'esercizio sociale si chiude al 31 dicembre di ogni anno. Entro il mese di maggio dalla fine di ogni esercizio verranno predisposti dal Consiglio Direttivo, per l'approvazione da parte dell'assemblea dei soci, il bilancio consuntivo e preventivo del successivo esercizio. Di tali documenti ne dovrà essere data idonea pubblicità mediante affissione all'Albo dell'associazione almeno trenta giorni prima di quello fissato per l'assemblea.

TITOLO IV

SOCI

Art. 18 - Possono essere soci dell'associazione tutte le persone fisiche, gli Enti e Società che ne fanno richiesta previo pagamento della quota sociale.

Il Consiglio Direttivo può ammettere all'associazione soggetti con la qualifica di soci onorari o di soci aggregati. La divisione degli aderenti alle suddette categorie non comporta alcuna differenza di trattamento riguardo ai loro diritti nei confronti dell'associazione.

Ciascun aderente, in particolare, ha diritto di partecipare effettivamente alla vita dell'associazione.

RECESSO ED ECLUSIONE ASSOCIATI

Art. 19 - Per quanto riguarda il recesso o l'esclusione degli associati valgono le norme contenute nell'art. 24 del Codice Civile. In particolare l'adesione all'associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo fermo restando in ogni caso il diritto di recesso.

TITOLO V

AVANZI DI GESTIONE

Art. 20 - All'associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

SCIoglimento

Art. 21 - In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, l'associazione ha l'obbligo di devolvere il suo patrimonio ai fini di utilità sociale o ad altra associazione con finalità analoghe con vincolo di destinazione a fini di utilità sociale, sentito l'organismo di controllo di cui l'art. 3 comma 190 della Legge 662/96 e salvo il caso che la distribuzione non sia imposta dalla legge.

TITOLO VI

RINVIO

Art. 22 - Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicheranno le vigenti norme in materia.

COMUNE DI SAMBUCA P.SE		
Prot. N°..... 1987		
27 MAR 2021		
CAT.....	CLASSE.....	FASC.....

F.to: Alessandra Totti_____

F.to: Gualandi Aldo_____

F.to: Vicerdini Claudio_____

F.to: Toninelli Claudio_____

F.to: Butelli Marco_____

F.to: Stefano Ramazzotti_____

F.to: Alessandro Maestrini_____

F.to: Dott. Marco Regni - Notaio_____

Copia conforme all'originale, firmata -
norma di legge e composta di n. *Cinque* (05)
mezzo con cui si rilascia
PER GLI USI CONSENTITI
PISTOIA 16 OTT. 2012

