

STATUTO DELL' ASSOCIAZIONE CULTURALE SENZA FINI DI LUCRO ORISTANO E OLTRE

I – DENOMINAZIONE, SEDE, DURATA, PRINCIPI, FINALITÀ E OGGETTO SOCIALE

Art. 1 - Denominazione e sede legale. E' costituita l'Associazione denominata "Associazione di Promozione Sociale Oristano e Oltre" (in seguito Associazione), in Oristano, ove ha la sua sede legale in Via Levante al numero civico 1, per volontà dei Soci Fondatori evidenziate nell'Atto Costitutivo, nel rispetto dell'art. 35 comma 1 D. Lgs 117/2017. Il Codice Fiscale dell'Associazione è 90053680956.

Art. 2 - Durata. L'Associazione ha durata illimitata e potrà essere sciolta con delibera dell'Assemblea straordinaria.

Art. 3 - Principi fondanti dell'Associazione. L'Associazione, ai sensi del comma 1 art. 5 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, così come integrato dal Decreto Legislativo 3 agosto 2018, n. 105 (di seguito Codice del Terzo Settore), persegue, in via esclusiva, senza scopo di lucro, ai sensi dell'art. 5 del Codice del Terzo Settore, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e, inoltre, considera la cultura il proprio obiettivo principale ed opera senza discriminazione di nazionalità, di etnia, di carattere politico o religioso e di genere.

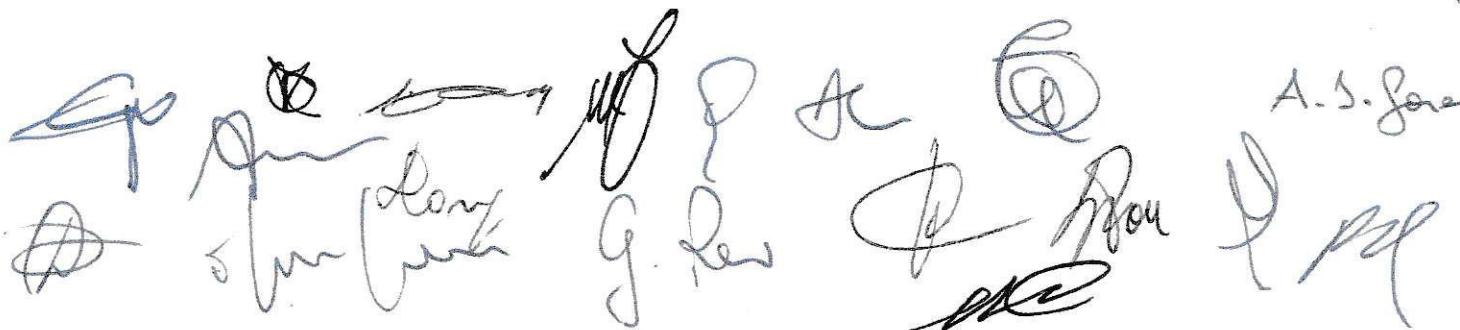
L'Associazione si propone di promuovere la cultura e i valori della democrazia, della partecipazione, del confronto e del dialogo quali valori fondanti della società.

L'adesione all'Associazione è libera, il funzionamento della stessa è basato sulla volontà democraticamente espressa dai soci, che hanno uguaglianza dei diritti, le cariche sociali sono gratuite ed elettive.

Art. 4 - Finalità. L'Associazione ha per fini la qualificazione, il miglioramento professionale, culturale, sociale ed artistico dei suoi soci nei campi della cultura e dell'arte, la realizzazione, la pratica e la valorizzazione delle iniziative e dei servizi della cultura su temi e valori universali, delle arti e dello spettacolo, nonché la diffusione, la pubblicazione e la promozione di attività a livello territoriale e regionale.

L'Associazione promuove ogni attività culturale e sociale tendente al coinvolgimento e alla partecipazione attiva dei cittadini alla vita culturale, politica e amministrativa.

Rappresenta una sede di ricerca, di discussione, di confronto, anche fra posizioni diverse, nel rispetto delle



opinioni di ciascuno, sui temi istituzionali, economici e sociali di maggiore attualità.

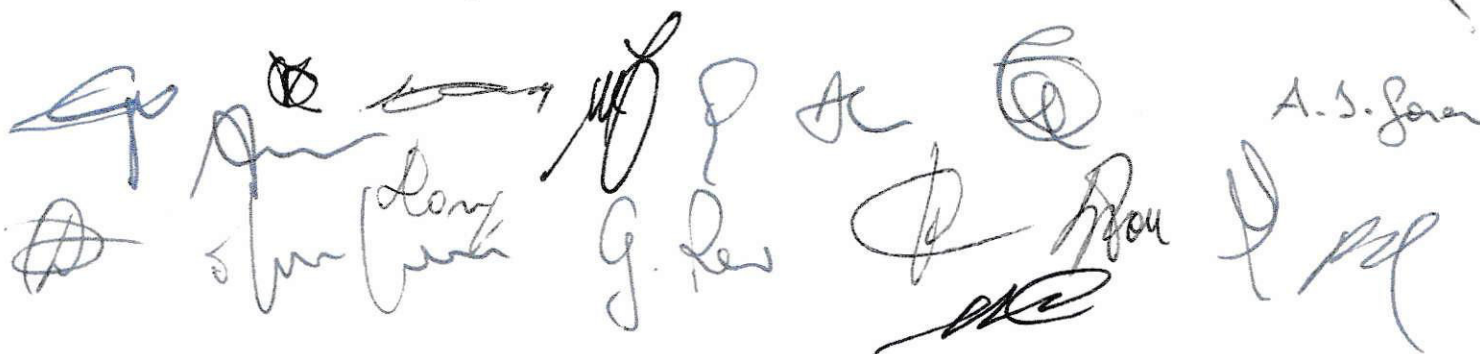
Costituisce un punto di riferimento sul territorio, aggregando diverse esperienze e competenze umane e professionali, siano esse individuali che associative o di gruppi sociali ed economici.

Art. 5 - Oggetto Sociale. L'Associazione svolge attività culturale e sociale organizzando ogni tipo di iniziative che permettano la realizzazione degli scopi dell'Associazione ed, in particolare:

- promuove attività di informazione, di raccolta dati, studi ed analisi; contribuisce alla formazione di progetti di sviluppo a livello regionale e locale; realizza un sistema di comunicazione aperto e trasparente al fine di informare i soci sulle attività dell'Associazione e di favorire la partecipazione, il dialogo e il confronto con tutti coloro che ne hanno interesse, nel rispetto delle regole stabilite; cura la formazione periodica e continua degli associati anche attraverso seminari e workshop; promuove ed organizza, senza alcuna finalità lucrativa, manifestazioni e festival culturali, musicali, teatrali, ricreativi, cinematografici, di animazione ed artistici e partecipa ad esse con propri soci, se promosse ed organizzate da altre Associazioni, Enti Pubblici e Privati; promuove ed organizza convegni, dibattiti, stages, conferenze, concorsi, premi, corsi di aggiornamento e perfezionamento professionale di lingua, musica, cucina, danza, pittura, fotografia ed animazione. Per il raggiungimento dei suoi fini statutari, potrà svolgere attività editoriale, letteraria e musicale, curando la pubblicazione e la diffusione di opuscoli, periodici, bollettini di informazione, giornali, materiale audiovisivo e libri nei settori di interesse, rivolti anche ai non soci, per la diffusione e la divulgazione della sua attività e di quella dei suoi soci. Per l'attuazione dei propri scopi, potrà ingaggiare artisti, conferenzieri, esperti o altro personale specializzato estraneo all'Associazione. L'Associazione potrà aderire a Enti, Federazioni ed Associazioni a carattere nazionale, mantenendo la propria autonomia. L'Associazione potrà procedere a convenzioni con Enti pubblici e privati per offrire ai soci proficue opportunità e facilitazioni;

- nello svolgimento delle sue attività, potrà instaurare iniziative di collegamento e collaborazione con Enti pubblici e/o privati che non siano in contrasto con la natura dell'Associazione.

II - ESERCIZIO SOCIALE, BILANCI, PATRIMONIO SOCIALE, QUOTE E REGIME FISCALE



Art. 6 - Esercizio sociale. L'esercizio finanziario coincide con l'anno solare, apre cioè il 1 gennaio e chiude il 31 dicembre di ogni anno.

Con la chiusura dell'esercizio verrà formato il bilancio che dovrà essere presentato all'assemblea per l'approvazione entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Il bilancio è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'associazione e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'associazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

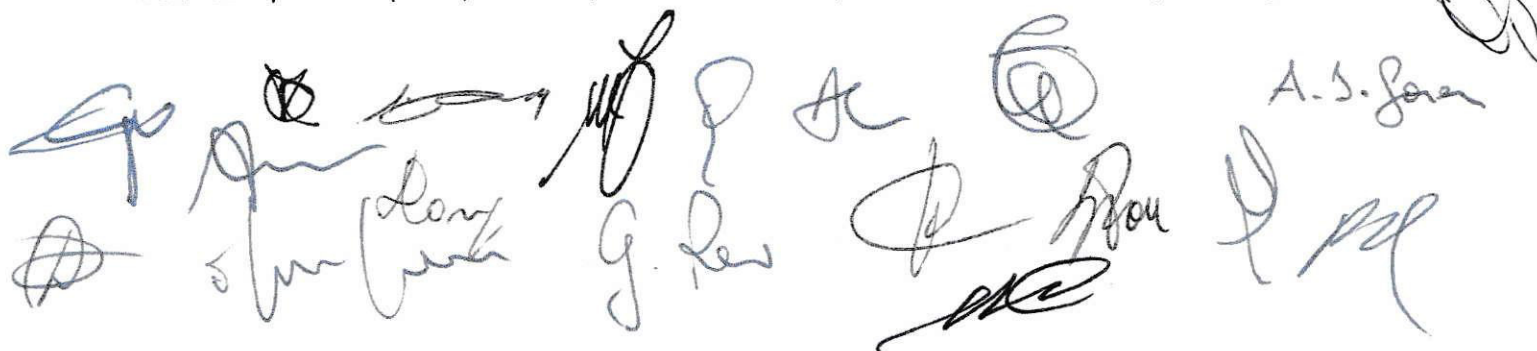
In caso di ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori a euro 220.000,00 il bilancio può essere redatto nella forma del rendiconto finanziario per cassa.

Per ogni esercizio è predisposto un bilancio preventivo che deve essere approvato dall'Assemblea entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di esercizio. I bilanci devono restare depositati presso la sede dell'Associazione nei 15 giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione e può essere spedito via e.mail per essere consultato su richiesta di ogni associato.

Art. 7 - Risorse dell'Associazione. Le entrate dell'associazione sono costituite da quote associative degli aderenti, contributi di privati, dello Stato, di Enti, di Organismi internazionali, di Istituzioni pubbliche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti, donazioni e lasciti testamentari, rimborsi derivanti da convenzioni, rendite patrimoniali, attività di raccolta fondi, entrate derivanti da eventuali attività commerciali e produttive marginali, ogni altra entrata derivante da attività diverse di cui all'art. 6 del D.lgs. n.117/17 e s.m.i., comunque secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale di cui all'art. 3 del presente Statuto che a qualsiasi titolo pervenga all'associazione.

Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse rispetto a quelle di interesse generale, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

Art. 8 - Patrimonio Sociale. Il patrimonio sociale è costituito da beni immobili e mobili, azioni, obbligazioni e altri titoli pubblici e privati, donazioni, lasciti o successioni, altri accantonamenti e disponibilità patrimoniali.



A collection of handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'A.S. Loren', 'G. Len', and 'P. Rou', along with various stylized marks and a circular stamp.

Art. 9 - Utilizzo del patrimonio sociale. Il patrimonio sociale deve essere utilizzato, secondo le leggi vigenti, nel modo più opportuno per il conseguimento delle finalità dell'associazione.

In caso di dimissioni, esclusione o morte di un socio, la sua quota sociale rimane di proprietà dell'associazione.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

L'eventuale avanzo di gestione sarà obbligatoriamente reinvestito a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

In caso di scioglimento, estinzione o cessazione dell'Associazione, il patrimonio residuo sarà obbligatoriamente devoluto, dopo la liquidazione, a fini di utilità sociale.

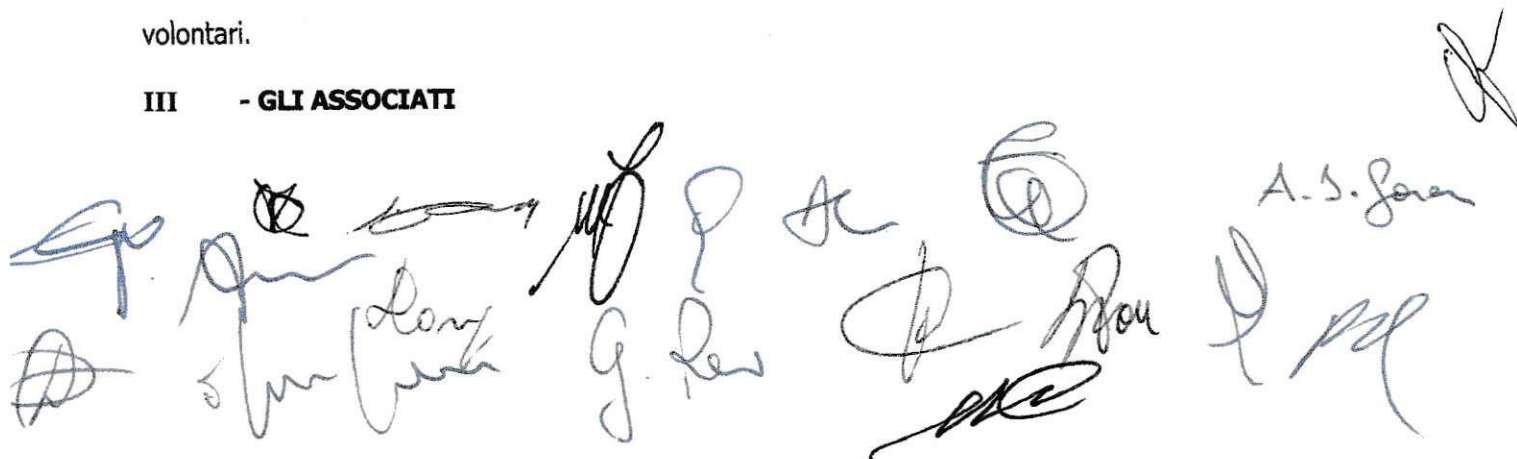
Art. 10 - Quota associativa. La quota associativa è annuale e definita annualmente dal Consiglio Direttivo tenuto conto del programma di attività previsto per l'anno successivo e viene comunicata per iscritto ai soci. La quota associativa è intrasmissibile.

Art. 11 - Regime fiscale e libri sociali. Per quanto riguarda il regime fiscale dell'Associazione si applica quanto previsto dagli artt. 79 - 83 e dagli artt. 85 - 86 del Codice del Terzo Settore.

I libri sociali obbligatori, ai sensi dell'art. 15 del Codice del Terzo Settore, sono il libro degli associati o aderenti (tenuto a cura del Consiglio Direttivo), il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico (tenuto a cura del Consiglio Direttivo), il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'eventuale Organo di Controllo e di eventuali altri organi sociali (tenuto a cura del Consiglio Direttivo).

Inoltre, se l'Associazione, per il perseguimento delle proprie finalità di interesse generale, si avvale di volontari (in via esclusiva o in aggiunta all'eventuale personale retribuito), deve tenere anche il libro dei volontari.

III - GLI ASSOCIATI

A collection of handwritten signatures and initials in blue ink, located at the bottom of the page. The signatures are of various styles, some appearing to be names like 'G. Len' and 'A.S. Jovan'. There is also a large, stylized signature on the far right that looks like 'A.S. Jovan'.

Art. 12 - Composizione dell'Associazione. Possono fare parte dell'Associazione le persone fisiche, le persone giuridiche, enti e associazioni che per il loro oggetto sociale, per la loro attività di lavoro, studio, svago, interesse culturale, siano interessate all'attività dell'Associazione medesima e ne condividano gli scopi e le finalità.

Tutti i Soci svolgono la loro attività a titolo gratuito, fatto salvo rimborso autorizzato dal Consiglio Direttivo.

Tutti i soci hanno diritto a partecipare alla vita dell'Associazione.

Sono previste le seguenti categorie di soci:

a) Soci Fondatori; b) Soci Ordinari; c) Soci Onorari; d) Soci Speciali.

Sono considerati Soci Fondatori coloro che hanno partecipato all'atto costitutivo dell'Associazione. Sono Soci Ordinari coloro che vengono ammessi a far parte dell'Associazione dal Consiglio Direttivo. Sono Soci Onorari quelle personalità che per ragioni connesse alla loro professionalità o al loro prestigio, anche morale e civile, si ritiene che l'Associazione sia onorata di annoverarli fra i propri soci. Questi ultimi sono nominati dall'Assemblea Ordinaria su proposta del Consiglio Direttivo e non sono tenuti al versamento della quota associativa annuale. La qualifica di Socio Onorario si perde per rinuncia scritta o esclusione da parte del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo può consentire l'adesione all'Associazione di Soci Speciali nelle figure di giovani non occupati e di persone in difficoltà economiche e/o sociali.

Art. 13 - Diritti dei soci. Tutti i soci hanno diritto di accesso ai locali sociali, alle manifestazioni organizzate dall'Associazione e, in generale, a tutte le iniziative di cui l'Associazione si fa promotrice. I soci hanno, inoltre, diritto alla partecipazione alle assemblee, con diritto di parola e di voto. Potranno essere eletti nelle cariche sociali. L'eleggibilità agli organi amministrativi dell'Associazione sarà libera, su autocandidatura, con il principio del voto singolo e con la sovranità dell'Assemblea dei Soci. Sarà data pubblicità alle convocazioni assembleari, alle relative deliberazioni, ai bilanci e ai rendiconti.

Il numero dei soci è illimitato.

I soci hanno diritto a partecipare gratuitamente alle attività dell'Associazione. A copertura dei costi di

particolari iniziative, programmate e promosse dall'Associazione, potranno essere richieste quote di autofinanziamento straordinarie unicamente ai soci interessati ad esse.

Art. 14 - Doveri dei soci. L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario, ma impegna gli aderenti al rispetto delle decisioni prese dai suoi Organi Sociali, al rispetto dello Statuto e degli eventuali regolamenti, al pagamento della quota associativa, al rispetto delle finalità dell'Associazione, al corretto utilizzo delle attrezzature e dei luoghi messi a disposizione dall'Associazione ed a un comportamento corretto sia nelle relazioni interne con altri soci che con terzi.

Il socio è tenuto a cooperare al raggiungimento delle finalità per cui l'Associazione si è costituita, sotto il coordinamento del Consiglio Direttivo.

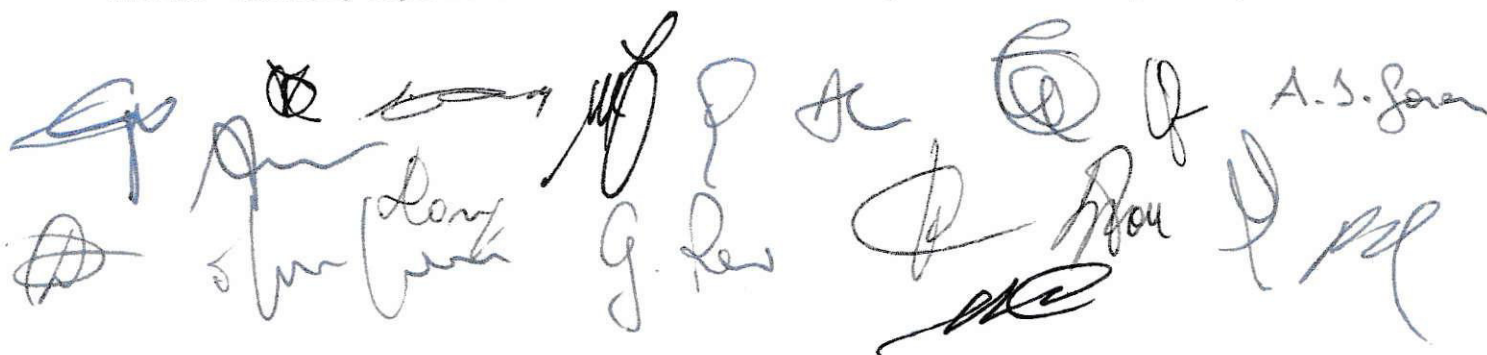
Art. 15 - Criteri di ammissione del socio. Per ottenere la qualifica di socio gli aspiranti dovranno presentare domanda, a mano o via posta elettronica, con il modulo di adesione firmato al Consiglio Direttivo che avrà facoltà di accettarla o respingerla. Ai sensi dell'art. 23 del Codice del Terzo Settore, l'ammissione di un nuovo associato è fatta con deliberazione del Direttivo. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati. Il Direttivo deve entro sessanta giorni motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati. Chi ha proposto la domanda può entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto chiedere che sull'istanza si pronunci, l'Assemblea o un altro organo eletto dalla medesima, che deliberano sulle domande non accolte, se non appositamente convocati, in occasione della loro successiva convocazione.

La domanda di adesione sarà corredata dalla dichiarazione di accettazione dello Statuto e delle delibere degli Organi Sociali, di voler partecipare alla vita dell'Associazione.

Il nuovo socio dovrà provvedere al pagamento della quota associativa entro 30 giorni a far data dal ricevimento della domanda, pena dover ripresentare il modulo di adesione.

L'ammissione dei soci Onorari avviene previa proposta del Consiglio Direttivo e successiva approvazione da parte dell'Assemblea Ordinaria.

Art. 16 - Recesso, espulsione e decesso del socio. La qualifica di socio si perderà per mancato

A collection of handwritten signatures and initials in blue ink, likely representing the members of the Consiglio Direttivo or the Assemblea Ordinaria. The signatures are varied in style, with some being more formal and others more stylized. One signature on the right is clearly legible as "A.S. Geronzi".

rinnovo dell'adesione, per dimissioni, decesso del socio o espulsione per gravi motivi derivanti da contegno contrastante con lo spirito e le finalità dell'Associazione, da comportamenti che la danneggino moralmente o materialmente o che fomentino dissidi in seno ad essa, nonché offendano il decoro o l'onore dei singoli soci e/o degli amministratori, per inadempienza o disinteresse nei confronti dell'attività sociale. L'espulsione è deliberata dal Consiglio Direttivo.

Il socio che cessi per qualsiasi motivo di far parte dell'Associazione, perde ogni diritto al patrimonio sociale ed ai contributi versati.

I soci espulsi potranno ricorrere contro tale provvedimento alla prima Assemblea Ordinaria che giudicherà definitivamente a maggioranza.

Il socio può recedere dall'Associazione in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo in carta semplice firmata, consegnandola direttamente oppure inviandola a mezzo posta e/o e-mail al Segretario.

IV — ORGANI SOCIALI

Art. 17 - Organi dell'Associazione. Gli organi dell'Associazione sono l'Assemblea dei Soci e il Consiglio Direttivo. Nel caso divenga necessario, ai sensi dell'art. 30 del Codice del Terzo Settore, l'Assemblea dei Soci nomina un Organo di Controllo.

Nel caso divenga necessario, ai sensi dell'art. 31 del Codice del Terzo Settore, l'Assemblea nomina un Revisore Legale dei Conti.

In generale, l'Assemblea dei Soci può nominare qualsiasi altro Organo Esecutivo ed Operativo che ritenga necessario al perseguimento degli scopi istituzionali.

Per rendere più efficace, efficiente e trasparente, l'Assemblea può dotare l'Associazione di Regolamenti specifici.

Al conflitto di interessi degli amministratori (componenti del Direttivo, dell'Organo di Controllo, Revisore dei Conti e degli altri Organi Esecutivi ed Operativi), in base all'art. 27 del Codice del Terzo Settore, si applica l'art. 2475-ter del Codice Civile.

L'Assemblea può essere convocata, inoltre, su richiesta di almeno un decimo degli associati; in tal caso, se gli amministratori non vi provvederanno, la convocazione potrà essere richiesta e ordinata dal Presidente del Tribunale di competenza.

Ogni Socio, indipendentemente dalla categoria di appartenenza, ha diritto ad un solo voto.

L'Assemblea può tenersi presso la sede sociale o anche in località diversa, e viene convocata con ordine del giorno da affiggersi nella sede dell'Associazione almeno 7 giorni prima della data fissata, oppure tramite comunicazione via e.mail, sempre 7 giorni prima dell'Assemblea.

Art. 19 – Regole dell'Assemblea. Presiede l'Assemblea il Presidente e, in caso di sua assenza, le sue veci verranno assunte dal Vicepresidente, ed in caso anche egli sia assente, viene eletto in Assemblea, al suo posto, un "Presidente di Assemblea" temporaneo.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza semplice, con la presenza in prima convocazione di almeno la metà dei Soci aventi diritto di voto.

In seconda convocazione le delibere sono valide qualunque sia il numero degli intervenuti.

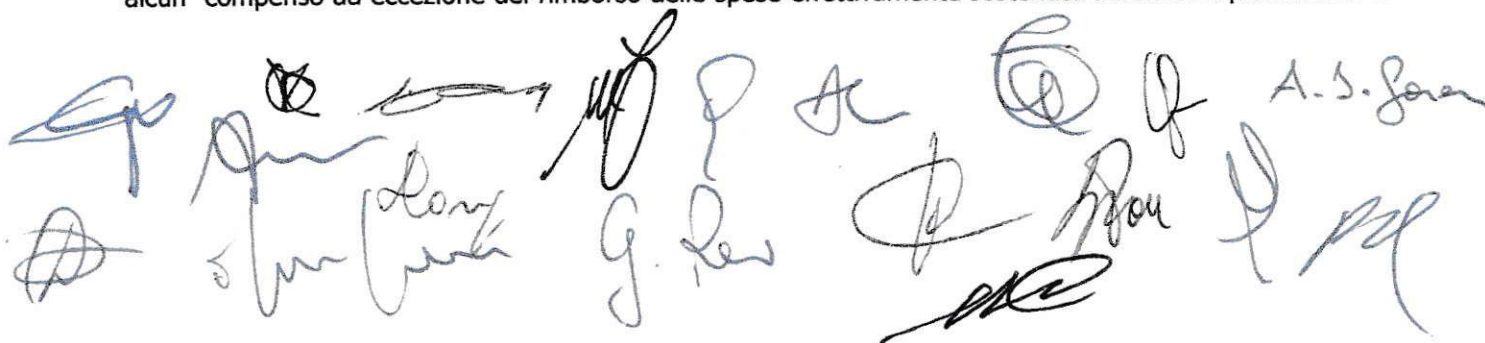
Per le delibere che modificano i Regolamenti è necessaria la presenza di almeno metà degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

E' ammessa fino a una delega per associato; le deleghe dovranno essere consegnate firmate all'inizio dell'assemblea.

VI - CONSIGLIO DIRETTIVO

Art. 20 - Nomina e composizione. L'Associazione, nel rispetto dell'art. 26 del Codice del terzo Settore, è amministrata da un Consiglio Direttivo composto dal Presidente, dal Vice Presidente, da un Segretario, che ha anche incarico di Tesoriere, e da un numero variabile di consiglieri fino a un massimo di nove. A discrezione dell'Assemblea il numero dei membri del Consiglio Direttivo può essere aumentato purché il totale risulti in numero dispari.

Le cariche sociali, ai sensi del comma 2 dell'art. 34 del Codice del Terzo Settore, non danno diritto ad alcun compenso ad eccezione del rimborso delle spese effettivamente sostenute durante l'espletamento di

A series of approximately 12 handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally. The signatures vary in style, with some being more legible and others more stylized. The names are not clearly identifiable from the handwriting.

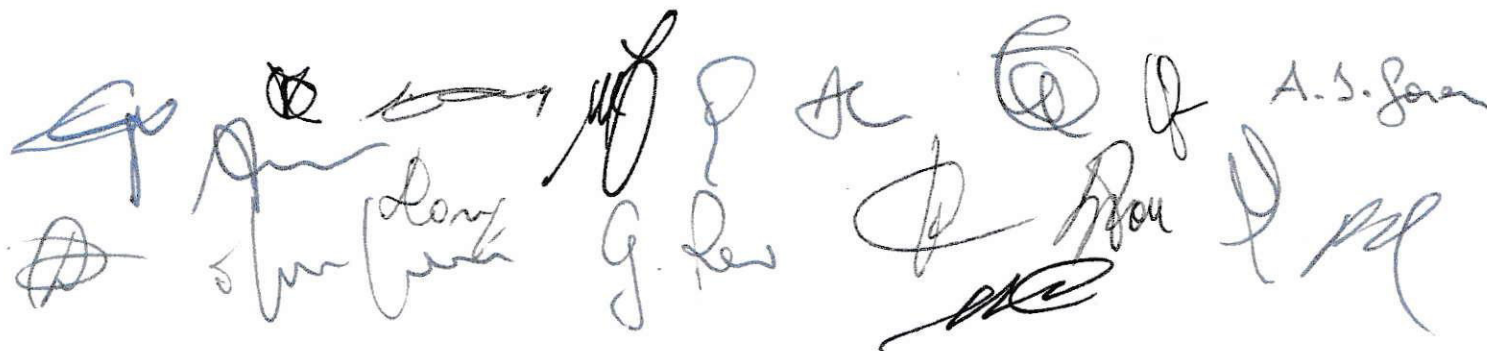
incarichi sociali se debitamente documentate. Nel caso venissero a mancare un numero di membri inferiore alla metà quelli restanti avranno facoltà di reintegrarli immettendo nell'ordine i risultati esclusi alle precedenti elezioni; qualora non ve ne fossero potranno essere scelti per cooptazione. Nel caso il numero fosse superiore alla metà sarà necessario indire nuove elezioni entro il termine di 60 giorni.

Nella gestione ordinaria rientrano la predisposizione degli atti da sottoporre all'Assemblea, la programmazione dell'attività dell'Associazione rispettando le direttive dell'Assemblea e le finalità dell'Associazione, la sovrintendenza all'amministrazione ordinaria e straordinaria e l'adozione di tutti i provvedimenti necessari ed opportuni per il buon andamento dell'attività dell'Associazione, l'elaborazione del bilancio preventivo e consuntivo dell'Associazione che deve poi essere approvato dall'Assemblea dei soci entro il 31 Marzo dell'anno successivo, nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Codice del Terzo Settore, la rappresentazione delle istanze dei soci, l'individuazione dell'importo dovuto dai soci a titolo di quota annuale, la proposta all'Assemblea dell'esclusione dei soci per morosità e indegnità, in conformità a quanto stabilito nel presente Statuto, l'adozione degli eventuali provvedimenti disciplinari verso i soci, che si dovessero rendere necessari, l'affidamento di particolari incarichi a determinati soci, la proposta di approvazione dell'Assemblea di eventuali Regolamenti dell'Associazione, la proposta all'Assemblea di deliberare sull'adesione e partecipazione dell'Associazione ad Enti ed Istituzioni Pubbliche e Private, l'adozione, in generale, di qualsiasi provvedimento necessario al buon funzionamento dell'Associazione, che non sia per legge o per Statuto demandato all'Assemblea.

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno una volta in un semestre e ogni qualvolta ce ne sia la necessità o per richiesta di almeno la metà dei suoi componenti. Il Consiglio Direttivo potrà convocare l'Assemblea dei Soci ogni qualvolta lo riterrà opportuno. Il Consiglio Direttivo, per la promozione e la conoscenza delle attività associative, potrà rivolgere anche ai non soci, personali inviti gratuiti. Le cariche sociali avranno durata di tre anni e saranno rieleggibili.

Il Consiglio Direttivo:

- elegge tra i propri membri il Presidente, il Vicepresidente e il Segretario con incarico di Tesoriere;

A series of approximately 12 handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally. The signatures vary in style, with some being more legible (e.g., 'A.S. Gian', 'G. Leo') and others being more stylized or cursive. The names appear to be those of the members of the Board of Directors mentioned in the text above.

- può delegare parte dei suoi poteri, per il normale andamento dell'Associazione, ad un Comitato di Presidenza composto dal Presidente e da due Consiglieri.
- può assegnare compiti particolari a soci non facenti parte del Consiglio ed invitarli a partecipare alle sedute dello stesso, senza diritto di voto.

Per la validità delle sedute del Consiglio occorre la presenza di almeno la metà più uno dei Consiglieri. Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza dei presenti.

Art. 21 - Presidente e Vicepresidente. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione. A lui spettano la firma e la rappresentanza di fronte a terzi e in giudizio. In caso di sua assenza o impedimento, è sostituito dal Vice Presidente. Il Presidente cura l'esecuzione delle delibere del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea; in caso di urgenza esercita i poteri del Consiglio salvo ratifica da parte di questo alla prima riunione. Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea dei soci e il Consiglio Direttivo. Ha l'obbligo di redigere la relazione annuale dell'attività svolta dall'Associazione.

Art. 22 - Segretario con incarico di Tesoriere. Il Segretario con incarico di Tesoriere (in seguito Segretario) verbalizza le decisioni prese nelle Assemblee dei Soci e del Consiglio Direttivo; collabora con il Presidente per la progettazione di tutta l'attività della Associazione; vigila sulla condotta dei soci rispetto alle direttive dello Statuto e degli eventuali regolamenti interni; è il responsabile del registro dei Soci e provvede ad aggiornarlo, prendendo visione delle dimissioni e delle esclusioni dei Soci esistenti e vigilando sul pagamento delle quote sociali; è responsabile delle attività di mailing, promozionali e di pubbliche relazioni che l'attività dell'Associazione richiede; è tenuto ad aggiornare il Presidente ed i Consiglieri sullo stato dei progetti della Associazione in qualunque momento venga richiesto.

Come Tesoriere è responsabile dei fondi messi a disposizione per le attività dell'Associazione; è tenuto ad aggiornare il Presidente del Consiglio Direttivo ed i vari consiglieri dello stato dei conti dell'Associazione in qualunque momento venga richiesto, presentando un rendiconto finanziario ed economico accompagnato da tutti i documenti relativi alle entrate e alle uscite; ha l'obbligo di redigere annualmente il rendiconto economico e finanziario del bilancio dell'Associazione, che deve essere approvato

dall'assemblea ordinaria.

Art. 23 - Delibere del Consiglio. Le delibere saranno trascritte nel libro dei verbali del Consiglio Direttivo e rimarranno affisse in copia nei locali dell'Associazione durante i dieci giorni che seguono l'avvenuta seduta del Consiglio. Le delibere si adottano a maggioranza semplice; in caso di parità prevale il voto di chi presiede. I verbali del Consiglio Direttivo devono essere messi a disposizione dei soci che ne fanno richiesta.

Art. 24 - Strumenti informatici e telematici. Per meglio coordinare l'attività del Consiglio Direttivo e per sviluppare un rapporto più stretto con gli associati, il Consiglio Direttivo stesso provvederà a usare o creare appositi strumenti e canali informatici e telematici come ad esempio un sito web gestito dall'Associazione e una o più mailing list.

VII - NORME FINALI

Art. 25 - Modifiche allo Statuto. Lo Statuto può essere modificato ai sensi dell'art. 18 del presente Statuto, su proposta del Consiglio Direttivo, a maggioranza qualificata di 3/4 dei soci nel caso sia prevista l'approvazione in Assemblea straordinaria e, nel caso sia prevista l'approvazione in Assemblea ordinaria, da metà dei soci più uno in prima convocazione e il voto favorevole della maggioranza dei presenti in seconda convocazione, purchè presente la metà dei soci.

Art. 26 - Scioglimento. Lo scioglimento dell'Associazione potrà essere deliberato in Assemblea Straordinaria da almeno i 2/3 dei soci. L'Assemblea che delibera lo scioglimento dell'Associazione provvede alla nomina di uno o più liquidatori determinandone i poteri. In caso di scioglimento dell'Associazione, estinte le obbligazioni in essere, tutti i beni saranno devoluti per finalità di utilità generale o ad altre Associazioni con finalità analoghe, sentito l'organo di controllo di cui all'art. 3, comma 190 della legge 23/12/1996 n. 662 e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Art. 27 - Bilancio Consuntivo e Preventivo. Gli esercizi dell'Associazione chiudono il 31 dicembre di ogni anno. Per ogni esercizio è predisposto un bilancio preventivo e un bilancio consuntivo con allegata relazione annuale dell'attività svolta. I bilanci preventivi e consuntivi devono essere approvati

A series of handwritten signatures in blue ink, likely representing the members of the board of directors and the president. The signatures are written in various styles, some with initials and some with full names. The names 'Long' and 'G. Leo' are partially legible among the signatures.

dall'Assemblea entro il 31 Marzo dell'anno successivo. I bilanci devono restare depositati presso la sede dell'Associazione nei 15 giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione. La richiesta di copie è soddisfatta dall'Associazione a mezzo e.mail.

Art. 28 – Rinvio. Per quanto non espressamente contemplato nel presente Statuto valgono, in quanto applicabili, le norme del Codice del Terzo Settore, del Codice Civile e le ulteriori disposizioni di Legge vigenti.

Carlo Seta Spanghi
Rosa in L. in
Shirael Maurizio Gallini
Antonio Iolo Gallini
Ant. Longi
Marie Giulio Confalonieri Giuseppe
Antonio Diella
Antonio Smerio Loren
Giorgio Lu
Antonio Smerio Loren Nando Corra
P.P.

AGENZIA DELLE ENTRATE
Ufficio Territoriale di Oristano
09 OTT 2020 194 Serie 3
Euro 0,00 (2010/00) esente
IL DIRETTORE TERRITORIALE
Firma su delega del Direttore Provinciale

le



Il sottoscritto Gaetano Pasquale Virga, in
qualità di Presidente e Rappresentante legale
dell' "Associazione di Promozione Sociale
Oristano e Oltre", con la presente
DICHIARA

che la presente copia dell'Atto costitutivo
e dello Statuto sono copie autentiche dell'origi-
nale, così come le firme degli associati.
Oristano 09.10.2020

Il Rappresentante legale
e Presidente
Virga