

Modello di ATTO COSTITUTIVO di ASSOCIAZIONE LEDART E.T.S.

Il giorno 30 Settembre 2024 si sono costituiti i signori/e:

1) D'Auria Renato

Nato ad Aversa il 13-01-1964, residente in via Torrebianca, 18 Aversa (CE)

2) Letizia Raffaele

Nato a Sant'Antimo il 13-10-1962, residente in via Musto, 29 Aversa (CE)

3) Letizia Martina

Nata a Napoli il 10-07-1999, residente in via Roma, 48 Aversa (CE)

4) Trinchillo Elena

Nata a Mugnano di Napoli il 27-04-1965, residente in via Tiziano, 3 Calvizzano (NA)

5) de Vincenzo Raffaella

Nato ad Aversa il 05-01-1961, residente in via De Nicola, 101 Aversa (CE)

6) Silvestro Andrea

Nato ad Aversa il 26-07-1999, residente in via Maiuri, 19 Aversa (CE)

7) D'Auria Roberto

Nato a Napoli il 30-11-1952, residente in via Marco Aurelio Severino, 57 Napoli

I predetti comparenti dichiarano di volersi costituire ai sensi e per effetti del Codice Civile, del D.lgs. 117 del 03.07.2017 e D.lgs. n. 105 del 03.08.2018, in Ente del Terzo Settore denominato:
ASSOCIAZIONE LEDART E.T.S. (OdV)

Articolo 1)

È costituita l'ASSOCIAZIONE LEDART E.T.S.

Articolo 2)

La sede dell'Associazione è in AVERSA, via Torrebianca n. 18,

Articolo 3)

L'Associazione non ha scopi di lucro, è apartitica e aconfessionale.



L'associazione ha lo scopo di ATTIVITA' CULTURALI, ARTISTICHE O RICREATIVE.

Le finalità dell'Associazione sono più dettagliatamente descritte nell'art. 4) dello Statuto, che si allega al presente atto sotto la lettera "A".

Articolo 4)

La durata dell'Associazione è stabilita a tempo indeterminato.

Articolo 5)

Vengono eletti a formare il Consiglio Direttivo dell'Associazione, per i primi **QUATTRO** anni, con le cariche a fianco indicate, i signori:

- RENATO D'AURIA, Presidente;
- MARTINA LETIZIA, Vicepresidente;
- RAFFAELE LETIZIA, Segretario;
- RAFFAELA de VINCENZO, Consigliera;
- ANDREA SILVESTRO, Consigliere.

Gli eletti dichiarano di accettare le rispettive cariche.

Per la elezione degli altri organi sarà provveduto successivamente a termini di statuto.

Articolo 6)

La quota di iscrizione degli associati che entreranno a far parte dell'Associazione durante il primo anno viene determinata in euro DIECI//00.

Articolo 7)

L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Articolo 8)

L'Associazione è retta dallo statuto allegato al presente atto sotto la lettera "A".

Articolo 9)

Il presente atto viene approvato e sottoscritto alle ore 18,00.

ALLEGATO "A" ALL'ATTO

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

COSTITUZIONE - SEDE - DURATA - SCOPI - DISCIPLINA

Art. 1 - Costituzione

È Costituita ai sensi e per gli effetti del Codice Civile, del D.lgs. 117 del 03.07.2017 e D.lgs. n. 105 del 03.08.2018, un Ente del Terzo Settore denominato

ASSOCIAZIONE LEDART E.T.S.

con sede in Aversa via Torrebianca, 18; essa è retta dal presente statuto e agisce nei limiti del D.lgs.117/2017. Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati, esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'Associazione stessa.

Art. 2 - Carattere dell'Associazione

L'associazione non ha scopi di lucro. È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, gli utili e avanzi di gestione nonché fondi o riserve durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.lgs. 117/2017 a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altri Ente del Terzo Settore che per statuto o regolamento o legge hanno le stesse finalità.

L'Associazione ha l'obbligo di utilizzare il patrimonio, ricavi, rendite e proventi, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

Art. 3 - Durata dell'Associazione

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

Art. 4 - Impegno e Operatività

- a) L'impegno per l'Associazione è libero e a titolo volontario;
- b) Può aprire altre sedi sia a carattere provinciale che nazionale;
- c) Gode di autonomia giuridica, amministrativa e patrimoniale;
- d) Organizza autonomamente le proprie attività associative;
- e) Può stabilire e firmare accordi/convenzioni con Enti pubblici e privati;
- f) Chiedere sovvenzioni o attivare raccolte di denaro e/o di altra tipologia, secondo la normativa vigente;

- g) Partecipare a gare per finalità sociali;
- h) Compiere tutte le operazioni non qui previste e sempre collegate alle proprie finalità nonché tutte operazioni finanziarie, bancarie (come apertura di conti corrente, fidi, finanziamenti, operazioni mobiliari ed immobiliari aventi pertinenza con gli scopi sociali).

Art. 5 - Scopi dell'Associazione

- a) Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, soprattutto mediante la produzione audiovisiva, cinematografica e tutto ciò che concerne la comunicazione visiva e non solo, l'utilizzo dei droni, etc.;
- b) Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di cui al comma a);
- c) Interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;
- d) Educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n.53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa e di inserimento lavorativo in particolare dei giovani;
- e) Formazione universitaria e post-universitaria;
- f) Formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- g) Organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- h) Radiodiffusione sonora a carattere comunitario, ai sensi dell'articolo 16, comma 5, della legge 6 agosto 1990, n 223, e successive modificazioni;

Art. 6 - Attività dell'Associazione

L'Associazione, per raggiungere le finalità generali di cui all'articolo 3.1, opera attraverso campagne di formazione, informazione e sensibilizzazione, promuove iniziative di partecipazione di cittadini e di comunità, realizza progetti, produce pubblicazioni e materiale audiovisivo, sviluppa attività educative con iniziative ed attività didattiche. Essa si ispira e uniforma, nello svolgimento della propria attività, ai principi di democraticità interna e della struttura, si elettività e gratuita delle cariche associative.

Le predette attività sono sviluppate attraverso le seguenti modalità:

- promuovere e diffondere la conoscenza pratica e teorica dell'attività del c.d. "Filmmaker", inteso quale figura professionale che, avendo una conoscenza approfondita dei vari segmenti delle attività connesse alla ripresa televisiva/cinematografica, di montaggio, edizione e, più in generale, di aggregazione, al fine di favorire la crescita professionale di ciascuno e lo scambio di esperienze e conoscenze sia sempre professionali che tecniche e artistiche;
- di post-produzione, fotografia, regia, scrittura televisiva e/o cinematografica, operazioni per la realizzazione di prodotti audiovisivi (a titolo esemplificato e non esaustivo: lungometraggi, fiction, documentari, magazine, backstage, istituzionali, film d'animazione, spot pubblicitari e ogni altra forma di audio-visivo destinato al cinema, alla televisione, ad internet, ecc.) per ogni forma di diffusione nota o che non sarà inventata in futuro;
- sviluppare e promuovere le più varie forme dell'audiovisivo o della conoscenza cinematografica, utilizzando e fornendo strumenti utili all'abbattimento delle barriere linguistiche, tecnologiche e culturali, dando inoltre vita a progetti sociali, di formazione e di educazione ai media diretti al mondo scolastico, accademico e professionale. Tutto ciò per raccogliere le istanze e le sollecitazioni provenienti dal mondo del cinema, della produzione audiovisiva, per fornire un dibattito più attento e informato, utile allo sviluppo e al mantenimento di una cultura cinematografica e, più in generale, inerente alle arti dello spettacolo;
- promuovere la cultura cinematografica, dell'audiovisivo, del filmmaking e il riconoscimento professionale della figura e di altre figure

artistiche e tecniche nella produzione cinematografica atte a creare ogni tipo di audiovisivo, diffondendo e difendendo gli interessi morali e artistici, nonché economici e contrattuali di dette figure professionali;

- promuovere, in ogni forma e con ogni mezzo, l'interazione, il confronto e l'incontro tra filmmakers e di altre figure artistiche e tecniche nella produzione cinematografica, favorendo le occasioni di incontro, dibattito e partecipazione e più in generale di aggregazione, al fine di favorire la crescita professionale di ciascuno e lo scambio di esperienze e conoscenze professionali, tecniche e artistiche;

- promuovere l'aggiornamento professionale e la carriera del filmmakers e di altre figure artistiche e tecniche nella produzione e distribuzione cinematografica, ricercando, selezionando, approfondendo e diffondendo le informazioni tecniche e artistiche necessarie al filmmaker od all'intera categoria, organizzando corsi di formazione, convegni, seminari, dibattiti e ogni tipo di evento e attività di promozione nell'ambito dell'attività di creazione, produzione e distribuzione dell'audiovisivo in tutte le sue forme e ramificazioni;

- promuovere le attività di studio e ricerca sui vari aspetti dell'attività della produzione e distribuzione cinematografica e delle condizioni di lavoro proprie di tale attività, al fine di proporre miglioramenti legislativi, di tutela del lavoro, operativi, tecnici, organizzativi, artistici, nonché economici e sulle regole etiche che devono ispirare lo svolgimento dell'attività delle figure professionali che gravitano intorno all'intera industria cinematografica;

- si propone di creare una rete di contatti privati e istituzionali allo scopo di promuovere le varie competenze degli associati per favorire un maggiore sviluppo professionale;

- si propone di creare una realtà che possa unire le forze e il "know how" di tutti i partecipanti al fine di gestire e possibilmente aumentare il portafoglio clienti di ognuno;

Per attuare le suddette finalità, l'Associazione potrà dare vita o partecipare a iniziative specifiche come incontri, laboratori, stage, corsi, seminari,

meeting, convegni, campagne di sensibilizzazione, attività di comunicazione multimediale, raccolte fondi, spettacoli, gruppi di lavoro, festival, manifestazioni in genere ovvero eventi simili o affini a quelli sin qui descritti.

SOCI

Art. 7 - Requisiti dei soci

La qualità di socio comporta la possibilità di frequenza all'Associazione e alle manifestazioni dalla stessa organizzate.

I soci dell'Associazione si distinguono in:

- a) Soci Fondatori;
- b) Soci Ordinari;
- c) Soci Sostenitori;
- d) Soci Volontari.

I soci fondatori sono i sottoscrittori dell'Atto Costitutivo e dello Statuto. Essi hanno status speciale nell'associazione, versano la quota sociale, hanno diritto di voto nell'assemblea e sono eleggibili di cariche sociali.

I soci ordinari partecipano alla vita dell'associazione collaborando attivamente con essa per il perseguimento degli scopi statutari, versano la quota annuale godono dell'elettorato attivo e passivo.

I soci sostenitori sono Enti pubblici e privati, cittadini che sostengono l'associazione mediante elargizioni e contributi annuali nonché con la loro opera libera e gratuita con il fine di sostenere in maniera attiva le attività dell'Associazione. Godono del diritto di voto, dell'elettorato attivo e, limitatamente ai soci sostenitori persone fisiche anche dell'elettorato passivo.

I soci volontari sono coloro che offrono la propria prestazione in forma del tutto gratuita. L'art. 17 commi 3 e 4 del D.lgs. 117/2017 sancisce che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, tuttavia l'ETS può provvedere a rimborsare le spese sostenute e documentate per l'attività prestata.

Art. 8 - Ammissione dei soci

L'ammissione dei soci avviene su domanda degli interessati.

L'accettazione delle domande per l'ammissione di nuovi soci è deliberata dal consiglio direttivo.

Le iscrizioni decorrono dal mese successivo all'accoglimento della richiesta. La quota è intrasmissibile, in quanto intrasmissibile anche la

qualifica di socio.

Art. 9 - Diritti e Doveri dei soci

L'appartenenza all'associazione ha carattere libero e volontario; essa impegna peraltro gli aderenti al rispetto delle norme del presente statuto e delle risoluzioni prese dai suoi organi rappresentativi secondo le competenze statutarie.

I soci hanno diritto:

- a) all'elettorato attivo e passivo,
- b) di essere informati sulle attività dell'Associazione e controllare l'andamento della stessa,
- c) frequentare i locali dell'Associazione,
- d) concorrere alla elaborazione e approvazione del programma associativo,
- e) partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione
- f) essere rimborsato delle spese effettivamente sostenute e documentate,
- g) prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i libri associativi,

I soci hanno l'obbligo di:

- a) rispettare il presente Statuto ed eventuale Regolamento Interno dell'Associazione,
- b) mantenere un comportamento improntato alla correttezza civile e rispetto degli altri soci,
- c) svolgere la propria attività in modo personale e gratuito senza alcun fine di lucro anche indiretto,
- d) versare la quota associativa annuale nei modi e nei tempi deliberati.

Art. 10 - Perdita della qualifica di socio

La qualifica di socio può venire meno per i seguenti motivi:

- a) per dimissioni, da comunicarsi per iscritto almeno DUE mesi prima dello scadere dell'anno,
- b) per aver contravvenuto alle norme ed obblighi del presente statuto e per altri motivi che comportino indegnità o incompatibilità,
- c) a seguito di provvedimenti disciplinari per comportamenti in contrasto con gli obiettivi e finalità dell'Associazione provocando discredito alla stessa e ai suoi Organi sociali,
- d) per ritardato pagamento dei contributi per oltre un anno.

La perdita della qualifica di socio e la conseguente

esclusione dall'Associazione deve essere decisa con deliberazione del Consiglio Direttivo previo accertamento, per quanto riguarda la fattispecie di cui ai precedenti punti b), c), d) dei motivi che ne hanno dato luogo, della contestazione dei relativi addebiti e valutazione delle eventuali discolpe.

Art. 11 - Organi dell'Associazione

Organi dell'Associazione sono:

- l'assemblea;
- il consiglio direttivo;
- il presidente;
- il vice presidente;
- il segretario.
- organo di controllo (facoltativo)

Gli interessati hanno peraltro diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute per lo svolgimento del loro mandato e per il servizio prestato.

ASSEMBLEA

Art. 12 - Partecipazione all'assemblea

L'Associazione ha nell'assemblea il suo organo sovrano. Hanno diritto di partecipare all'assemblea sia ordinaria che straordinaria tutti gli associati. La convocazione dell'assemblea, sia in seduta ordinaria che straordinaria, spetta al presidente. Essa è convocata in via ordinaria almeno due volte l'anno, entro il 30 aprile per l'approvazione del bilancio consuntivo e/o per il rinnovo delle cariche dei consiglieri ed entro il 30 novembre per l'esame del bilancio preventivo.

Possono partecipare all'assemblea generale tutti gli associati iscritti nel libro soci da almeno SEI mesi ed in regola con il pagamento della quota associativa. L'assemblea può inoltre essere convocata tanto in seduta ordinaria che straordinaria:

- a) per decisione del consiglio direttivo;
- b) per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni del codice civile.

Art. 13 - Convocazione dell'assemblea

Le assemblee ordinarie e straordinarie sono convocate, con preavviso di almeno TRENTA giorni, mediante invito per lettera raccomandata o posta elettronica o fax indirizzato ai soci a cura della presidenza; in caso di urgenza il termine di preavviso può essere ridotto a CINQUE giorni purché la convocazione venga effettuata a mezzo fax o e-mail.

Art. 14 - Costituzione e deliberazioni dell'assemblea

L'assemblea in seduta ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza di almeno la metà dei suoi componenti.

In seconda convocazione, che può essere fissata a distanza di non meno di tre ore dalla prima, essa è validamente costituita con la presenza di almeno i due quinti dei soci.

L'assemblea in seduta straordinaria è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza di almeno i due terzi dei soci.

In seconda convocazione essa è validamente costituita con la presenza di almeno la metà più uno degli stessi.

E' ammesso l'intervento per delega da conferirsi per iscritto esclusivamente ad altro socio, ogni socio non può avere più di una delega.

L'assemblea è presieduta dal presidente dell'associazione o, in caso di sua assenza, da un vice presidente.

I verbali delle riunioni dell'assemblea sono redatti da un segretario scelto dal presidente dell'assemblea fra i presenti.

L'assemblea ordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione, con la maggioranza dei voti espressi.

In caso di parità di voti il voto del presidente vale doppio.

L'assemblea straordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione, con la maggioranza di almeno due terzi dei voti espressi.

Le deliberazioni prese in conformità allo statuto obbligano tutti i soci anche se assenti, dissenzienti o astenuti dal voto.

Art. 15 - Forma di votazione dell'assemblea

L'assemblea vota normalmente per alzata di mano; per argomenti relativi a singole persone la votazione deve essere effettuata a scrutinio segreto; il presidente dell'assemblea può inoltre, in questo caso, scegliere due scrutatori tra i presenti.

Art. 16 - Compiti dell'assemblea

All'assemblea spettano i seguenti compiti:

in seduta ordinaria:

- a) discutere e deliberare sui bilanci consuntivi e sulle relazioni del consiglio direttivo;
- b) eleggere i membri del Consiglio Direttivo;
- c) eleggere i Revisori dei Conti;

- d) deliberare sulle direttive di ordine generale dell'Associazione e sull'attività da essa svolta e da svolgere nei vari settori di sua competenza;
- e) deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario sottoposto alla sua approvazione dal consiglio;
- f) deliberare sull'eventuale decadenza da soci proposta dal Consiglio Direttivo;
in seduta straordinaria:
- g) deliberare sullo scioglimento dell'Associazione;
- h) deliberare sulle proposte di modifica dello statuto;
- i) deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua approvazione dal consiglio direttivo.

CONSIGLIO DIRETTIVO

Art. 17 - Composizione del consiglio direttivo

I componenti del consiglio direttivo sono:

- a) Il Presidente
- b) Il Vice presidente
- c) Il Segretario
- d) Due consiglieri.

I due consiglieri sono designati dall'assemblea durano in carica per DUE anni e possono essere rieletti.

Il rinnovo del consiglio direttivo ha luogo nell'assemblea ordinaria convocata per l'approvazione del bilancio.

Art. 18 - Compiti del consiglio direttivo

Il consiglio direttivo ha il compito di:

- a) deliberare sulle questioni riguardanti l'attività dell'Associazione per l'attuazione delle sue finalità e secondo le direttive dell'assemblea assumendo tutte le iniziative del caso;
- b) predisporre i bilanci da sottoporre all'assemblea;
- c) procedere all'inizio di ogni anno sociale alla revisione degli elenchi dei soci a seguito delle delibere di ammissione di nuovi soci (art. 6), di presa d'atto delle dimissioni e di accertamento della perdita della qualifica di socio (art. 8) adottate nell'anno precedente;
- d) dare parere su ogni altro oggetto sottoposto al suo esame dal presidente.

Il consiglio direttivo, nell'esercizio delle sue funzioni, può avvalersi della collaborazione di commissioni consultive, o di studio, nominate dal consiglio stesso, composte da soci e non soci, questi ultimi in ragione della loro professionalità e quali

esperti nella materia oggetto di parere o di studio;
e) eleggere, fra i suoi membri, il Presidente, il Vice Presidente ed il Segretario.

Il consiglio direttivo delibera a maggioranza semplice, per alzata di mano, in base al numero dei presenti aventi diritto al voto. In caso di parità prevale il voto del presidente.

Art. 19 - Riunioni del consiglio direttivo

Il consiglio direttivo si riunisce, sempre in unica convocazione, possibilmente una volta al bimestre e comunque ogni qual volta il presidente lo ritenga necessario o quando lo richiedono i componenti.

Le riunioni del consiglio direttivo devono essere convocate, con preavviso di almeno QUINDICI giorni, con lettera raccomandata, fax o email.

Le riunioni del consiglio direttivo sono valide con la presenza di almeno la maggioranza dei suoi componenti e sono presiedute dal presidente o, in sua assenza, dal vice-presidente.

In caso di particolare urgenza il consiglio direttivo può essere convocato anche telefonicamente.

Le sedute e le deliberazioni del consiglio sono fatte constare da processo verbale sottoscritto dal presidente e dal segretario.

PRESIDENTE

Art. 20 - Compiti del presidente

Il presidente dirige l'Associazione e la rappresenta, a tutti gli effetti, di fronte a terzi ed in giudizio. Il presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento degli affari sociali. Al presidente spetta la firma degli atti sociali che impegnano l'Associazione sia nei riguardi dei soci che dei terzi.

Il presidente sovrintende in particolare all'attuazione delle deliberazioni dell'assemblea e del consiglio direttivo.

In caso di assenza, o di impedimento, del presidente questi è sostituito a tutti gli effetti e disgiuntamente dal vice presidente.

ORGANO DI CONTROLLO

Art. 21 - Compiti dei revisori dei conti

L'organo di controllo (Art. 30 del D.lgs. 117/2017) è facoltativo. Diviene obbligatorio nei casi previsti dal suddetto articolo. Ai revisori dei conti spetta, nelle forme e nei limiti d'uso, il controllo della

gestione amministrativa e contabile dell'Associazione.

Essi devono redigere la loro relazione all'assemblea relativamente al bilancio predisposto dal consiglio direttivo.

FINANZE E PATRIMONIO - AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

Art. 22 - Entrate dell'associazione

Le entrate dell'Associazione sono costituite:

- a) dalla quota di iscrizione da versarsi all'atto dell'ammissione all'Associazione nella misura fissata dal consiglio direttivo;
- b) dai contributi annui ordinari stabiliti dal consiglio direttivo;
- c) dai corrispettivi sui servizi svolti dall'Associazione a favore di ogni singolo associato e di terzi;
- d) da versamenti volontari degli associati;
- e) da contributi di pubbliche amministrazioni, enti locali, istituti di credito e da enti in genere;
- f) da sovvenzioni, donazioni o lasciti di associazioni o di terzi.

Art. 23 - Durata del periodo di contribuzione

I contributi ordinari sono dovuti per tutto l'anno solare in corso qualunque sia il momento dell'avvenuta iscrizione da parte di nuovi soci.

Il socio dimissionario o che comunque cessa di far parte dell'Associazione è tenuto al pagamento del contributo sociale per tutto l'anno solare in corso.

Art. 24 - Patrimonio sociale

Il patrimonio sociale iniziale è costituito dall'ammontare delle quote d'iscrizione e dei contributi previsti dal precedente art. 20 al netto delle spese di funzionamento e sarà incrementato nel tempo dal valore dei beni immobili e mobili che potranno essere acquisiti con gli avanzi di gestione.

Art. 25 - Avanzi di gestione

L'eventuale avanzo di gestione verrà accantonato in un apposito fondo di riserva indivisibile da utilizzare tassativamente ai soli scopi istituzionali.

È, pertanto, esclusa la possibilità di una sua distribuzione fra i soci sotto qualsiasi forma, sia durante la vita dell'Associazione che all'atto del suo scioglimento.

Art. 26 - Libri sociali

L'Associazione è tenuta ad avere i seguenti libri:

- a) Libro degli associati a cura del Consiglio Direttivo,
- b) Libro delle assemblee e dei relativi verbali,
- c) Libro del Consiglio Direttivo e dei relativi verbali,
- d) Libro dell'Organo di controllo (se dovuto),
- e) Registro delle annotazioni e delle ricevute contabili per anno solare.

Tutti i soci hanno diritto a visionare ed esaminare i libri suddetti.

Le varie incombenze riguardanti l'amministrazione e la contabilità nonché la gestione dell'Associazione sarà cura del Consiglio Direttivo.

Nel caso in cui il loro apporto non sia qualitativamente o quantitativamente in grado di soddisfare appieno le varie esigenze di servizio, si potrà far ricorso a personale qualificato, a rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto della legislazione vigente in materia ed in conformità alle disposizioni previste dal regolamento. Allo stesso scopo potranno anche essere instaurati rapporti convenzionali con consulenti e/o professionisti.

DISPOSIZIONI VARIE

Art. 27 - Scioglimento e liquidazione

In caso di scioglimento l'assemblea designerà uno o più liquidatori determinandone i poteri.

Il netto risultante dalla liquidazione sarà devoluto secondo le indicazioni dell'assemblea ad altro ente del Terzo Settore o a fini di pubblica utilità, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale RUNTS (art. 9 del Codice del Terzo Settore) e nominando un liquidatore competente in materia e, in quanto compatibile dal Codice Civile.

Art. 28 - Regolamento interno

Particolari norme di funzionamento dell'Associazione e di esecuzione del presente statuto verranno disposte col regolamento interno del Consiglio Direttivo.

Art. 29 - Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente statuto si fa rinvio alle norme di legge ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano.

Art. 30 - Spese di registrazione

Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'associazione qui costituita.

Letto, approvato e sottoscritto

Sig. D'AURIA RENATO D'Auria Renato

Sig.a LETIZIA MARTINA Letizia Martina

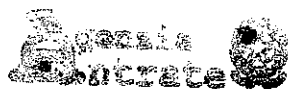
Sig. LETIZIA RAFFAELE Letizia Raffaele

Sig.a TRINCHILLO ELENA Trinchillo Elena

Sig.a de VINCENZO RAFFAELA Raffaella de Vincenzo

Sig. SILVESTRO ANDREA Silvestro Andrea

Sig. D'AURIA ROBERTO D'Auria Roberto



Direzione Provinciale di Caserta
Ufficio Territoriale di Aversa

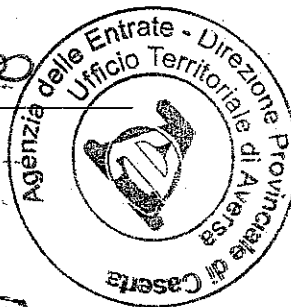
Versate al Concessionario della riscossione
200,00 200,00
Liquido n. 22 OTT 2024
Atto registrato il 22 3
avverso, il 22 OTT 2024

Luogo e data

Il Direttore

L'OPERATORE

Nicola Esposito





DIREZIONE PROVINCIALE DI: CASERTA

UFFICIO TERRITORIALE DI: AVERSA

Registrazione di Atto Privato

Il 22/10/2024, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TEG, serie 3, numero 1822

data di stipula: 30/09/2024

ident.vo telematico: TEG24L001822000VD per eventuali adempimenti successivi

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE ED ENTE SENZA CONFERIMENTI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

90064140610				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24