



**GIANLUCA ABBATE
NOTAIO**

REPERTORIO N. 3782

RACCOLTA N. 2924

**ATTO DI DEPOSITO DI VERBALE DI ASSEMBLEA DI ASSOCIAZIONE NON
RICONOSCIUTA**

(di adeguamento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 117/2017
ex articolo 101 comma 2, sottoposto al regime fiscale di cui
all'articolo 82 del medesimo Decreto)

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventi, il giorno otto del mese di luglio

- 8 luglio 2020 -

in Roma, alla Via della Vite n. 7.

Avanti a me Dottor GIANLUCA ABBATE, Notaio in Rieti,
iscritto al Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di
Viterbo e Rieti,

E' PRESENTE:

- **MURRONE ARIANNA**, nata a Roma il 13 settembre 1974, (Codice
Fiscale MRR RNN 74P53 H501T), residente in Ciampino (RM),
alla Via Lucrezia Romana n. 55, la quale interviene al
presente atto in qualità di Presidente pro-tempore e legale
rappresentante dell'Associazione senza scopo di lucro non
riconosciuta:

- **"FAMILY TIME ONLUS"** con sede in Pomezia (RM), alla Via
Prato n. 12, Codice Fiscale 90066430589 - a seguito
dell'adeguamento di cui infra **"FAMILY TIME ASSOCIAZIONE DI
PROMOZIONE SOCIALE"**, in breve **"FAMILY TIME - APS"** (Ente del
Terzo Settore) - tale nominata giusta delibera del Consiglio
Direttivo in data 17 febbraio 2020 che, in estratto
autentico, per me Notaio in data 29 giugno 2020, Repertorio
n. 3754, si allega al presente atto sotto la lettera **"A"**,
omessane la lettura per espressa rinuncia del comparente.

Dell'identità personale, nonché qualifica e poteri della
comparente, io Notaio sono certo.

La medesima mi richiede di depositare nei miei rogiti, ai
fini della registrazione e del conseguente rilascio di copie
autentiche, nonché al fine di ottemperare a tutti gli
adempimenti, anche pubblicitari, necessari il verbale di
assemblea (con i relativi allegati) di associazione non
riconosciuta in adeguamento alle disposizioni di cui al D.
Lgs. 117/2017 ex articolo 101 comma 2, sottoposto al regime
fiscale di cui all'articolo 82 del medesimo Decreto.

Io Notaio ricevo detto documento consistente in ventitré
fogli che si allega sotto la lettera **"B"**,

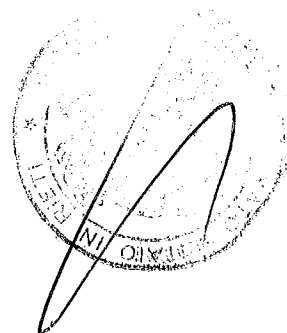
omessane la lettura per espressa rinuncia della comparente.

Le spese del presente atto e sue conseguenziali cedono come
per legge.

Si invocano le agevolazioni di cui all'articolo 82, commi 3
e 5 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare l'esenzione
dall'imposta di registro e di bollo, avendo il presente atto
lo scopo di adeguamento a modifiche normative.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto, del quale
ho dato lettura alla comparente, la quale, a mia domanda, lo

Registrato a Rieti
il 9 luglio 2020
al n. 1413 /1T.



approva, riconoscendolo conforme alla propria volontà e lo sottoscrive con me Notaio, alle ore tredici e minuti trentuno.

Consta l'atto scritto in parte con mezzi elettronici da me Notaio e completato di mio pugno, di un foglio, del quale occupa le prime intere due pagine e parte della terza fin qui.

F.to: ARIANNA MURRONE

" GIANLUCA ABBATE NOTAIO SIGILLO

ASSOCIAZIONE "FAMILY TIME ONLUS"

Sede legale in Pomezia (Roma); Via Prato n° 12;

codice fiscale 90066430589

Verbale n° 2/2020 del Consiglio Direttivo del 17 febbraio 2020

L'anno duemilaventi, il giorno 17 del mese di febbraio alle ore 21,30 presso la sede legale, sita in Pomezia (RM), Via Prato n. 12, in seconda convocazione si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Associazione Family Time Onlus, regolarmente convocato, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1) Conferma cariche sociali del Consiglio Direttivo
- 2) Varie ed eventuali

Sono presenti i signori:

- 1) Murrone Arianna, Presidente, nata a Roma il 13/09/1974, residente in Ciampino, (RM), Via L. Romana 55, Psicologa, Psicoterapeuta, codice fiscale MRRRNN74P53H501T
- 2) Stefania Cardellicchio, nata ad Anzio il 7/3/1985, residente in Lavinio (RM), Via Mercurio, 15, Psicoterapeuta, CF CRDSFN85C47A323J
- 3) Murrone Simona, Segretario/Tesoriere, nata a Roma il 15/01/1971, residente in Ardea (RM), Via Pratica di Mare n° 38/C, restauratrice di opere d'arte, codice fiscale MRRSMN71A55H501T
- 4) Cammillozzi Luigia, Consigliere, nata a Roma il 3/04/1948, residente in Ardea (RM), Via Pratica di Mare n° 38/C, pensionata, codice fiscale CMMLGU48D43H501G

Il Presidente, Signora Arianna Murrone, chiama ad assolvere alle funzioni di segretario per la redazione del presente verbale la Signora Simona Murrone che accetta.

Il Presidente constata e fa constatare ai presenti la validità della riunione e passa alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

1. Sul **primo punto** all'Ordine del Giorno, il Presidente propone la conferma delle Cariche Sociali, così come votate dall'Assemblea Ordinaria dei Soci del 30 gennaio u.s.:

- **Presidente**, Murrone Arianna, nata a Roma il 13/09/1974, residente in Ciampino, (RM), Via L. Romana, 55 psicologa, codice fiscale MRRRNN74P53H501T

Associazione Onlus
Family Time
Via Prato n° 12
00040 POMEZIA (RM)
Cod. Fisc. 90066430589

5

Vice-Presidente, Stefania Cardelicchio, nata ad Anzio il 7/3/1985, residente in
Lavinio (RM), Via Mercurio, 15, Psicoterapeuta, CF CRDSFN85C47A323J

Segretario/Tesoriere, Murrone Simona, nata a Roma il 15/01/1971, residente
in Ardea (RM), Via Pratica di Mare n° 38/C, restauratrice di opere d'arte, codice
fiscale MRRSMN71A55H501T

Consigliere, Cammillozzi Luigia, nata a Roma il 3/04/1948, residente in Ardea
(RM), Via Pratica di Mare n° 38/C, pensionata, codice fiscale
CMMLGU48D43H501G

2. Non emergono ulteriori questioni da discutere nell'immediato

SI DELIBERA

1. **confermare** l'attribuzione delle Cariche Sociali così come votato dall'Assemblea
Ordinaria dei Soci del 30 gennaio u.s.

il **Consiglio Direttivo approva all'unanimità tutto quanto discusso sul primo punto**
all'ordine del giorno.

Il **Relatore** essendovi da deliberare e nessun altro chiedendo la parola, letto e approvato il
presente verbale, la riunione è tolta alle ore 22:10

Presidente

Arianna Murrone
Arianna Murrone

Associato
Fam.
Via
00044
Cod. Fis.

Stefania Cardelicchio

REPERTORIO N. 3754

~~ESSENTE~~ DA BOUO IN QUANTO PREORDINATO AD AIRO DI ADEGUAAMENTO STATUTARIO
CUI SI APPICA L'ARTICOLO 82, COMMA 3 E 5 DEL D.LGS. N. 44/2017

Estratto Autentico

Certifico io sottoscritto Dottor Gianluca Abbate Notaio in Rieti, iscritto al Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Viterbo e Rieti che la presente copia fotostatica composta di due mezzi fogli è conforme a quanto riportato nelle pagine del "LIBRO VERBALI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO" dell'Associazione "FAMILY TIME ONLUS", con sede in Pomezia (RM), alla Via Prato n. 12.

Rieti, al Viale Lionello Mattreucci n. 92, ventinove giugno duemilaventiti.

Gianluca Abbate
[Stylized signature and circular stamp]

Giuseppe Murrone

VERBALE DI ASSEMBLEA DI ASSOCIAZIONE NON RICONOSCIUTA

(di adeguamento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 117/2017, ex articolo 101

comma 2, sottoposto al regime fiscale di cui all'articolo 82 del medesimo

Decreto)

L'anno duemilaventi, il giorno 22 del mese di giugno alle ore 15:00 in Pomezia (RM) presso la sede legale, Via Prato n° 12, si è riunita l'assemblea straordinaria dell'Associazione Family Time Onlus, appresso generalizzata, per deliberare su quanto di seguito indicato.

Assume la Presidenza dell'assemblea la Dottoressa **Arianna Murrone**, nata a Roma il 13/9/1974 codice fiscale MRRRN74P53H501T, domiciliata per la carica ove appresso, nella qualità di Presidente pro-tempore e legale Rappresentante della Associazione senza scopo di lucro: "FAMILY TIME ONLUS" con sede legale in Pomezia (Roma) Via Prato n° 12, codice fiscale 90066430589, la quale chiama a fungere da segretario la signora Simona Murrone che accetta.

Il medesimo Presidente dichiara che è qui riunita, in seconda convocazione essendo andata deserta la prima - per mancanza del quorum costitutivo -, l'assemblea dell'Associazione, per trattare il seguente Ordine del giorno:

- 1) assunzione della qualifica giuridica di "Associazione di Promozione Sociale" (in acronimo "APS"), di cui al D. Lgs. n. 117/2017 - "Codice del Terzo Settore" con conseguente cessazione della qualifica di ONLUS di cui al D. Lgs. 460/97, contestualmente all'iscrizione del presente atto nel registro delle "APS" Associazioni di Promozione Sociale di cui alla legge 383/2000;
- 2) adozione di un nuovo Statuto associativo anche in ossequio alla disciplina del "Codice del Terzo Settore" di cui al D. Lgs. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni: decisioni e modifiche inerenti e conseguenziali.

Simona Murrone

Giuseppe Murrone

Il Presidente constata e fa constatare che:

- l'assemblea è stata regolarmente indetta, nelle forme e nei termini previsti dal vigente Statuto, in questo giorno, ora e luogo, in video-conferenza così come previsto dall'articolo 73 D.L. 18 marzo 2020;
- sono presenti più dei tre quarti degli associati aventi diritto, così come risulta dal foglio delle presenze, che si allega sotto la lettera "A";
- del Consiglio Direttivo sono presenti, oltre sé medesima, i consiglieri Luigia Cammillozzi, Simona Murrone e Stefania Cardellicchio;
- pertanto, l'Assemblea è regolarmente costituita ed atta a deliberare.

Passando alla trattazione di quanto all'Ordine del giorno, il Presidente espone la necessità di procedere all'adeguamento dello Statuto alle disposizioni del Decreto n. 117/2017, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 101, comma 2, del medesimo Decreto, e, prioritariamente, in conformità a quanto dispone l'articolo 35 del citato D. lgs., rubricato "Associazioni di Promozione Sociale", nonché l'opportunità di prevedere ulteriori modifiche accessorie, non sostanziali, ma connesse e finalizzate ad implementare l'operatività dell'Associazione stessa, in coerenza con i principi del Codice del Terzo Settore.

L'associazione attualmente risulta iscritta presso l'anagrafe delle ONLUS Direzione Regione Lazio con effetto dal 20-5-2010 con il protoc. CCR/ac/onlus 44039 e pertanto sarà sottoposta alla 460/97 fino al momento dell'iscrizione del presente atto nel Registro delle "APS" Associazioni di promozione Sociale di cui alla legge 383/2000.

Pertanto, propone di modificare lo Statuto come segue:

Gianluca

STATUTO

TITOLO I - IDENTITA' ASSOCIATIVA E PRINCIPI PROGRAMMATICI

Articolo 1 - COSTITUZIONE

1. E' costituita ai sensi degli articoli 14 e seguenti del Codice Civile e degli articoli 35 e seguenti del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 (Codice del Terzo Settore) la "FAMILY TIME ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE", in breve "FAMILY TIME - APS".
2. La "FAMILY TIME - APS" si configura quale Ente del Terzo Settore (ETS) ai sensi degli articoli 4 e seguenti del D. Lgs. n. 117 del 2017 nonché dei principi generali dell'ordinamento giuridico, per il perseguimento senza scopo di lucro, neppure indiretto, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
3. La "FAMILY TIME - APS" adotta nella propria denominazione l'acronimo "APS", che ne costituisce peculiare segno distintivo ed a tale scopo viene inserita negli atti, nella corrispondenza e in ogni comunicazione e manifestazione esterna della medesima.

Articolo 2 - SEDE e DURATA

1. La "FAMILY TIME - APS" ha sede legale in Pomezia (RM) in Via Prato n° 12
2. La sede legale può essere trasferita in Pomezia (RM) ad altro indirizzo, solo all'interno dello stesso Comune, con delibera del Consiglio Direttivo.
3. La durata della Associazione è illimitata.

Articolo 3 - FINALITÀ E ATTIVITÀ

1. La "FAMILY TIME - APS" è apartitica, autonoma, pluralista e si atterrà ai seguenti principi:

Alessandra

Giuseppe M. M. M.

assenza di fine di lucro, democraticità della struttura, gratuità delle prestazioni dei volontari, elettività delle cariche sociali.

2. Per il perseguimento delle finalità solidaristiche e di utilità sociale, la "FAMILY TIME - APS" svolge le seguenti attività di interesse generale di cui all'articolo 5, comma 1, del Decreto Legislativo n. 117 del 2017, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati, in favore degli associati stessi, dei familiari e di terzi:

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

b) interventi e prestazioni sanitarie;

c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della non violenza e della difesa non armata.

Antonio M. M.

Giuseppe Meloni

Lo svolgimento delle attività sarà disciplinato con apposito regolamento adottato dal Consiglio Direttivo.

3. La "FAMILY TIME - APS" può inoltre esercitare, a norma dell'articolo 6 del Codice del Terzo Settore, attività diverse da quelle di interesse generale sopra indicate, purché secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo i criteri e i limiti definiti con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, da adottarsi ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, sentita la Cabina di regia di cui all'articolo 97, tenendo conto dell'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate in tali attività in rapporto all'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate nelle attività di interesse generale.

4. L'associazione, infine, potrà promuovere e realizzare attività di raccolta fondi, per mezzo di donazioni, sottoscrizioni, lasciti, contributi di natura non corrispettiva, sia in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione, che in forma organizzata e continuativa, e anche mediante sollecitazione al pubblico e attraverso la cessione o l'erogazione di beni e servizi di modico valore, impiegando risorse proprie o di terzi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza - e in conformità ai provvedimenti normativi in materia.

5. La "FAMILY TIME - APS" si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali, può aderire ad altri enti e associazioni che si prefiggono le medesime finalità istituzionali e collaborare con gli Enti pubblici, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, ovvero con altri enti,

Antonio Henrique

Grace M. M. M.

adventi scop

all'attività c

i o dipendenti

cho = in numer

ne Sociale, ch

Giuseppe M. M. M.

4. Tutti gli associati hanno uguali diritti e uguali obblighi nei confronti dell'Associazione.

5. Tutti gli Associati hanno diritto di voto, che si manifesta, per gli Associati non persone fisiche, in modo rappresentativo attraverso l'espressione di delegati per tutte le deliberazioni dell'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, e per tutte le materie di competenza, nessuna esclusa.

6. Il diritto di voto spetta a tutti gli associati in regola con il pagamento della quota associativa e che risultino iscritti all'Associazione da almeno tre mesi prima dell'adunanza.

7. Gli associati sono obbligati all'osservanza dello Statuto, degli eventuali Regolamenti interni, dell'eventuale Codice Etico e delle deliberazioni adottate dai competenti organi sociali in conformità alle norme statutarie.

Gli associati hanno il diritto di informazione e di controllo stabilito dalle leggi e dallo Statuto, di consultare i libri sociali facendone espressa richiesta scritta inviata alla Presidenza.

Articolo 5- CESSAZIONE DALLA QUALITÀ DI ASSOCIATO

1. La decadenza dalla qualità di associato avviene:

a) per decesso;

b) per recesso; la dichiarazione di recesso deve essere presentata per iscritto al Consiglio Direttivo ed ha effetto con lo scadere dell'anno in corso, purché sia presentata almeno tre mesi prima;

c) per il mancato pagamento della quota associativa entro i termini previsti;

d) per dichiarazione di esclusione, deliberata dal Consiglio Direttivo, per gravi motivi, tra i quali: comportamenti incompatibili con le finalità e le idee guida deliberate dalla "FAMILY TIME - APS", tali da arrecare danni morali o materiali

Antonio C. C.

Giuseppe Martorilli

alla stessa e/o per inadempienza agli obblighi assunti ai sensi dello Statuto e dei Regolamenti successivamente approvati e per altri gravi e comprovati motivi.

2. Contro il provvedimento di esclusione è data facoltà all'associato di ricorrere all'Assemblea degli Associati entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione.

3. Il Consiglio direttivo può disporre la cancellazione d'ufficio dal libro degli associati, nei confronti di un associato che non abbia versato la quota associativa per tre anni consecutivi.

TITOLO III - STRUTTURA

Articolo 6 - ORGANI

Sono organi della "FAMILY TIME - APS":

- a) l'Assemblea;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente
- d) il Vice Presidente;
- e) il Segretario
- f) l'Organismo di controllo

Articolo 7 - FUNZIONAMENTO DELLE CARICHE SOCIALI

1. Per lo svolgimento dei loro compiti e delle loro funzioni, gli Organi Sociali, nel rispetto dei poteri agli stessi assegnati e ferma restando l'eventuale remunerazione delle cariche sociali, nei limiti e nel rispetto tassativo di quanto previsto dall'articolo 8 del D.Lgs 117/17 (come appresso precisato), possono, nei limiti di cui all'articolo 36 del D.Lgs. n. 117/17, servirsi dell'opera di collaboratori remunerati, assumendo lavoratori dipendenti o avvalendosi di prestazioni di lavoro autonomo, professionale o di altra

Angelo Henrique

Gravina Michelangelo

natura, anche dei propri associati, fermo restando il rispetto di quanto previsto dall'articolo 17, comma 5, del citato D.Lgs.

2. Ai sensi dell'articolo 8 del D. Lgs. 117/17 è vietata, infatti, la distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, a favore di Associati, lavoratori, collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali, salvo la possibilità di corrispondere agli Organi Sociali compensi individuali proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze, e comunque non superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori o condizioni, il tutto conformemente a quanto disposto dal predetto articolo 8, comma 3, lettera a).; gli organi sociali possono, inoltre, ricevere rimborsi delle spese effettivamente sostenute e nei limiti stabiliti dagli organi associativi.

TITOLO IV - CAPO I - ASSEMBLEA NAZIONALE

Articolo 8 - ASSEMBLEA

L'Assemblea, legalmente convocata e costituita, rappresenta tutti gli associati.

In assemblea hanno diritto al voto tutti coloro che sono iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati; ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato mediante delega scritta ed è consentito per ciascun associato rappresentare sino a un massimo di tre associati.

L'Assemblea ha luogo nella sede dell'Associazione, o in altro luogo del territorio nazionale, secondo quanto indicato nell'avviso di convocazione.

Le sue deliberazioni, legalmente adottate, obbligano tutti gli associati, anche se non intervenuti o dissenzienti, salvo ogni diritto di impugnativa previsto dalle vigenti normative. E' consentito, ai sensi dell'articolo 24, quarto comma,

Andrea Di Giuseppe

Giuseppe Nicolini

del D.lgs n. 117/2017, l'intervento in assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile l'identificazione dei partecipanti e dei votanti.

Articolo 9 - ASSEMBLEA: CONVOCAZIONE

1. L'assemblea è convocata:

a. almeno una volta all'anno, entro il 30 giugno, per l'approvazione del bilancio consuntivo.

b. In ogni caso, qualora particolari esigenze lo richiedano, e comunque quando ne faccia richiesta un decimo degli associati o un terzo dei componenti del Consiglio Direttivo.

La convocazione, con il relativo ordine del giorno, avviene con apposito avviso affisso presso la Sede della "FAMILY TIME - APS" almeno 10 (dieci) giorni prima della data fissata per l'adunanza, con indicazione degli argomenti da trattare, del luogo, dell'ora e della data in cui si terrà la riunione. La convocazione potrà anche essere trasmessa tramite posta elettronica certificata o, in caso di indisponibilità, con posta elettronica ordinaria o con altre forme di comunicazione legale.

Articolo 10 - ASSEMBLEA: QUORUM COSTITUTIVI E DELIBERATIVI

1. L'Assemblea Ordinaria in prima convocazione è regolarmente costituita con la presenza di almeno la metà degli aventi diritto al voto; in seconda convocazione, da tenersi non prima di 24 (ventiquattro) ore dalla prima, è regolarmente costituita qualsiasi sia il numero dei soggetti aventi diritto al voto presenti.

Onorevole

Giuseppe M. Rossi

2. L'Assemblea Straordinaria delibera le modifiche dello Statuto con la presenza di almeno tre quarti degli aventi diritto e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

3. L'Assemblea Straordinaria delibera lo scioglimento della "FAMILY TIME - APS" e la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno tre quarti degli aventi diritto al voto.

4. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la responsabilità degli amministratori, gli stessi non possono esercitare diritto di voto.

Articolo 11 - ASSEMBLEA: POTERI

1. L'Assemblea Ordinaria:

- a. delibera sul programma di attività e sui regolamenti dell'Associazione;
- b. nomina e revoca, per giusta causa, i componenti del Consiglio Direttivo;
- c. nomina e revoca, per giusta causa, il Vice-Presidente, il Segretario e l'Organo di Controllo;
- d. approva, sentito il parere dell'Organo di Controllo, il bilancio consuntivo e preventivo;
- e. ratifica le eventuali attività diverse, secondarie e strumentali, da realizzare, individuate dal Consiglio Direttivo;
- f. delibera sulle responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- g. delibera in ordine alle opposizioni contro i provvedimenti di esclusione degli associati deliberati dal Consiglio direttivo;
- h. delibera su ogni altro argomento che rientri nelle competenze dell'Assemblea sottopostole dal Consiglio Direttivo Nazionale.

Anna Cusani

Greco

2. L'Assemblea Straordinaria delibera:
 - i. sulle modifiche statutarie;
 - j. sullo scioglimento dell'Associazione e sulla conseguente devoluzione del patrimonio sociale ai sensi della normativa vigente in materia.
3. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione, con l'assistenza del segretario, sempre che il verbale medesimo non sia redatto da un Notaio.
4. Spetta al Presidente dell'Assemblea dirigere e regolare le discussioni e stabilire le modalità e l'ordine delle votazioni.

TITOLO V - CAPO II - IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Articolo 12 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO - COMPOSIZIONE E PARTECIPAZIONE

1. Il Consiglio Direttivo è il massimo organo di indirizzo, rappresentanza e amministrazione dell'Associazione ed è costituito da un minimo di tre membri.
2. Il Consiglio Direttivo dura in carica 3 (tre) anni ed è rieleggibile.
3. I membri del Consiglio Direttivo hanno diritto ad un solo voto.
4. Non è ammesso il voto per delega.
5. Non è ammesso il voto per corrispondenza, salvo relativamente a delibere aventi carattere di urgenza.

Articolo 13 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO - FUNZIONAMENTO

1. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono convocate dal Presidente di sua iniziativa o su richiesta di almeno un terzo dei consiglieri.
2. Sono tenute presso la sede dell'Associazione o in altro luogo indicato nell'avviso di convocazione, purché in Italia; è ammessa la partecipazione anche in videoconferenza o attraverso mezzi equipollenti, che garantiscano il corretto svolgimento dell'adunanza e la diretta partecipazione ai lavori.

Antonio Greco

Greulene Michel

3. Le convocazioni del Consiglio Direttivo saranno effettuate a mezzo lettera o altra comunicazione equipollente (telefax - telegramma - posta elettronica o altre forme di comunicazione legale), da inviarsi ai consiglieri almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata per l'adunanza, con indicazione degli argomenti da trattare, del luogo, dell'ora e della data in cui si terrà la riunione.

4. Le riunioni dovranno essere indette non meno di due volte l'anno.

5. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza di almeno la metà più uno dei suoi membri.

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo vengono prese con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Articolo 14 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO: POTERI

1. Il Consiglio Direttivo ha tutte le facoltà e i poteri necessari per il conseguimento dei fini dell'Associazione e per la sua gestione ordinaria e straordinaria, che non siano dalla legge o dallo Statuto riservati espressamente all'Assemblea.

2. Esso ha il compito di:

a. dare esecuzione alle deliberazioni delle assemblee ordinarie e straordinarie;

b. ratificare l'ammissione di un nuovo associato, disposta dal Presidente o, su sua delega, dal Vice Presidente;

c. predisporre il bilancio preventivo e consuntivo dell'Associazione;

d. stabilire l'importo della quota annuale di adesione;

3. Il Consiglio Direttivo può inoltre:

Alfred Cuspe

Gravita Michel Mito

- a) delegare alcune specifiche funzioni o incarichi, anche disgiuntamente, a consiglieri, ad Associati o anche a terzi, determinando i limiti di tale delega;
- b) revocare qualsiasi mandato affidato, a maggioranza;
- c) istituire e nominare commissioni di lavoro per lo svolgimento dei fini associativi e per lo sviluppo di specifici programmi;
- d) nominare, su proposta del Presidente, tra i suoi stessi componenti, propri rappresentanti presso Enti e Amministrazioni, laddove venissero richiesti ai sensi dei rispettivi Statuti e/o regolamenti o della normativa vigente.
- e) predisporre tutti i regolamenti necessari al funzionamento dell'associazione.

Articolo 15 - CONSIGLIO DIRETTIVO - DECADENZA DA CONSIGLIERE

- 1. Il Consiglio Direttivo può dichiarare decaduto il Consigliere che sarà assente ingiustificato per 3 (tre) volte consecutive.
- 2. Nelle ipotesi di cessazione di appartenenza al Consiglio Direttivo di un Consigliere, si provvederà alla sua sostituzione ad opera dell'Assemblea.
- 3. I membri così nominati rimarranno in carica fino alla scadenza del mandato dei membri sostituiti. Se vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, il Presidente deve convocare l'Assemblea per nuove elezioni.
- 4. L'appartenenza al Consiglio Direttivo cessa:
 - a) per dimissioni, che devono essere presentate per iscritto al Presidente;
 - b) per scadenza del mandato;
 - c) per decesso;
 - d) per esclusione, in caso di comportamenti del consigliere incompatibili con le finalità dell'Associazione, tali da arrecare danni morali o materiali alla

Amos R. Europe

Giuseppe Michel W.S.

stessa, per inadempienza agli obblighi assunti ai sensi dello Statuto e/o per altri gravi e comprovati motivi.

5. Contro il provvedimento di esclusione è data facoltà all'escluso di ricorrere entro 30 (trenta) giorni all'Assemblea.

TITOLO VI CAPO III - LA PRESIDENZA

Articolo 16 - PRESIDENTE

1. Il Presidente coordina le attività dell'Associazione e ha la rappresentanza legale della stessa di fronte a terzi ed anche in giudizio.

2. Il Presidente ha la responsabilità di rappresentare l'Associazione in seno alle istituzioni. Può, qualora lo reputi opportuno, nominare un Consigliere o un membro dell'Assemblea per svolgere tale funzione.

3. Su deliberazione del Consiglio Direttivo il Presidente può attribuire mandati e procure speciali anche ad estranei al Consiglio stesso. In particolari casi, può farsi rappresentare da liberi professionisti.

4. Al Presidente dell'Associazione compete, sulla base delle direttive emanate dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo, l'ordinaria amministrazione dell'Associazione.

5. Il Presidente ha pieni poteri di spesa, con firma disgiunta da quella del Segretario entro i limiti d'importo previsti da apposito regolamento.

6. In casi di necessità ed urgenza, il Presidente, previa indagine esplorativa e sentiti il Vice Presidente e il Segretario, può assumere decisioni e compiere atti straordinari, ma deve contestualmente convocare il Consiglio Direttivo o l'Assemblea Ordinaria dei Soci, per la ratifica del suo operato entro 30 (trenta) giorni.

Antonio Leone

Giuseppe Martelli

7. Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione, verifica l'osservanza dello Statuto e dei Regolamenti e ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.

8. Il Presidente cura la predisposizione del bilancio consuntivo e preventivo, in raccordo con il Segretario, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo in tempo utile per la successiva approvazione da parte dell'Assemblea Nazionale degli Associati, che dovrà avvenire entro il 30 giugno di ogni anno, corredandoli di idonee relazioni.

Articolo 17 - VICEPRESIDENTE CON FUNZIONI VICARIE

1. Il Vicepresidente con funzioni vicarie sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni.

2. Coadiuvava il Presidente per le normali attività necessarie e opportune per il buon funzionamento dell'amministrazione.

Articolo 18 - IL SEGRETARIO

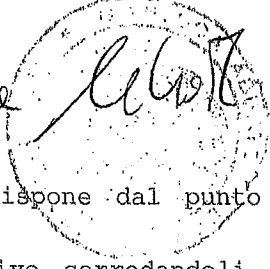
1. Il Segretario coadiuva il Presidente nel Consiglio Direttivo, per la realizzazione delle attività associative sul territorio e nei confronti dei suoi associati.

2. Cura la redazione dei verbali delle adunanze del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea e provvede alla comunicazione delle delibere.

3. Cura la tenuta dei libri verbali delle adunanze del Consiglio Direttivo e delle Assemblee, nonché del libro degli Associati e del registro volontari

4. Cura la gestione della cassa e ne tiene la contabilità, effettuandone le relative verifiche.

Giuseppe Martelli

Greuter  *16/10/17*

5. Controlla la tenuta dei libri contabili e predispone dal punto di vista contabile, il bilancio consuntivo e quello preventivo corredandoli di idonea relazione.

1. Su delibera del Consiglio Direttivo, ha facoltà di avvalersi di consulenti esterni ai fini del regolare adempimento delle operazioni stesse, nel pieno rispetto della normativa fiscale vigente.

TITOLO VII - CAPO V - ORGANO DI CONTROLLO

Articolo 19 - ORGANO DI CONTROLLO

L'Organo di Controllo, anche monocratico, è nominato qualora l'Assemblea lo ritenga opportuno o per obbligo normativo, ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del D. Lgs n. 117/2017.

Se l'Organo è collegiale si compone di tre membri effettivi e due supplenti, i quali durano in carica per tre anni.

Essi sono rieleggibili e possono essere scelti in tutto o in parte tra persone esterne all'Associazione, avuto riguardo alla loro competenza. Almeno un membro effettivo e uno supplente devono essere scelti tra le categorie dei soggetti di cui all'articolo 2397 del codice civile. Nel caso di organo monocratico, l'unico componente deve esser egualmente scelto tra le categorie dei soggetti di cui all'articolo 2397 del codice civile.

L'Organo di Controllo nomina al suo interno un Presidente.

L'Organo di Controllo:

1. vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
2. vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;

Antonio Leone

Dearest Clarence

Granlage Alital

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, proventi, entrate comunque denominati è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Articolo 21 - BILANCIO E AVANZI DI GESTIONE

1. L'esercizio finanziario dell'Associazione si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

2. I bilanci devono essere redatti secondo quanto disposto dall'articolo 13 del D. Lgs. 117/2017 e dovranno restare depositati presso la sede dell'Associazione

nei 15 (quindici) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla loro consultazione; l'Assemblea deve svolgersi entro 4 (quattro) mesi dalla chiusura dell'esercizio di riferimento, e, ove ricorrano i presupposti di cui all'articolo 14 del D. Lgs. 117/2017 e/o qualora particolari motivi lo rendano necessario, entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili nonché fondi, riserve o capitale o avanzi di gestione, a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

3. L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili e gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e di

Granlage

Giuseppe M. M. M.

quelle ad essa direttamente connesse, così come previsto dall'articolo 8 del D.Lgs. 117/2017.

TITOLO IX - DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 22 - SCIoglimento

1. Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea Straordinaria con le modalità sopra indicate.
2. L'avviso di convocazione dell'Assemblea Straordinaria per lo scioglimento deve essere inviato almeno con 20 (venti) giorni di anticipo rispetto alla data di convocazione.
3. La delibera di scioglimento e di devoluzione del patrimonio si intende approvata solo se votata con il voto favorevole dei tre quarti dei delegati.
4. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro Competente e/o del RUNTS, (una volta operativo) di cui all'articolo 45, comma 1, del D. Lgs. 117/2017 e salva diversa destinazione imposta dalla legge:
 - a. ad altri Enti del Terzo Settore aventi scopi analoghi a quello contemplato nel presente Statuto, secondo le disposizioni statutarie o dell'Assemblea;
 - b. in mancanza di quanto previsto al comma 1, sarà devoluto alla Fondazione Italia Sociale.

Articolo 23 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente Statuto o altrimenti stabilito si fa rinvio al D.Lgs 117/2017 e s.m.i., alle relative norme di attuazione e alle norme contenute nel libro Primo del Codice Civile, alle disposizioni di cui alla legge n. 383 del 7.12.2000 fin quando in vigore, e in generale da tutta la normativa che disciplina la materia.

Antonio Caruso

Greene Ltd

Articolo 24 - NORME TRANSITORIE

Il presente Statuto, di adeguamento al D. Lgs. 117/2017 - Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016 n. 106, non comporta rinnovo delle cariche sociali ed entra in vigore nel momento dell'approvazione da parte dell'Assemblea degli associati.

.....

Proseguendo, il Presidente precisa che, in conformità a quanto prescritto dall'articolo 54 del D. Lgs. 117/2017, i competenti Enti pubblici territoriali provvederanno a comunicare al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, una volta costituito, i dati in loro possesso relativamente all'ente in oggetto.

Dopo ampia ed esauriente discussione, il Presidente invita l'Assemblea a deliberare sui punti posti all'Ordine del giorno. L'assemblea, mediante alzata di mano,

- favorevoli: 19 (diciannove);

- contrari: 0 (zero)

- astenuti: 0 (zero)

DELIBERA:

a) di approvare l'adeguamento della disciplina formale e sostanziale dell'Ente alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 117/2017 e di approvare, altresì, integralmente il nuovo testo dello Statuto, contenente quanto sopra proposto;

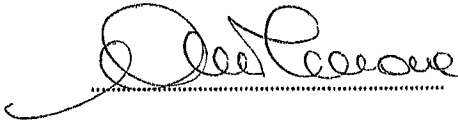
b) di delegare al Presidente ogni più ampia facoltà per l'esecuzione di quanto testè deliberato, ivi compresa quella di procedere al deposito del presente Statuto, mediante atto pubblico, ai rogiti del Notaio Gianluca Abbate di Rieti, per tutti gli adempimenti connessi.

Greene Ltd

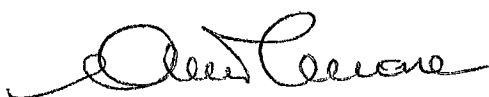
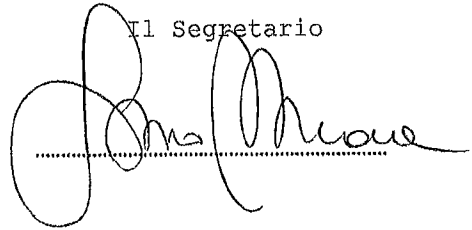
Espresso 16/10/1977

Null'altro essendovi da deliberare e non avendo chiesto la parola nessuno degli
intervenuti, il Presidente dichiara sciolta l'assemblea alle ore 17 e minuti 15

Il Presidente



Il Segretario



Giulia Murrone

ALLEGATO A

ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEL 22 GIUGNO 2020:

PRESENTI IDENTIFICATI:

1	ARIANNA MURRONE	IN SEDE
2	SIMONA MURRONE	IN SEDE
3	LUIGLIA CAMMILLOZZI	VIDEOCONFERENZA
4	STEFANIA CARDELLICCHIO	VIDEOCONFERENZA
5	FEDERICO MAGNAGUAGNO	VIDEOCONFERENZA
6	SILVIA LATTANZI	VIDEOCONFERENZA
7	TATIANA COLAIACOMO	VIDEOCONFERENZA
8	GIULIA PIZZICONI	VIDEOCONFERENZA
9	MIHAELA GIORDANO	VIDEOCONFERENZA
10	CLAUDIA CUCINOTTA	VIDEOCONFERENZA
11	MARZIA GIANNINI	VIDEOCONFERENZA
12	ELENA MINNITI	VIDEOCONFERENZA
13	MASSIMILIANO MELPIGNANO	VIDEOCONFERENZA
14	COLASANTI CORRADO	VIDEOCONFERENZA
15	VALENTINA BAVARO	VIDEOCONFERENZA
16	VALENTINA BELFIORE	VIDEOCONFERENZA
17	CARMEN ACSINTE	VIDEOCONFERENZA
18	RICCARDO SILVESTRI	VIDEOCONFERENZA
19	DINO NAPPI	VIDEOCONFERENZA
20		
21		
22		
23		

Giulia Murrone

Certifico io sottoscritto, Dottor Gianluca Abbate, Notaio in Rieti, che la presente copia, composta di
29 pagine, è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso consentito.
Rieti, 9 luglio 2020

Gianluca Abbate

