

REPERTORIO N. 8173

RACCOLTA N. 6274

VERBALE DI ASSEMBLEA
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventisei, il giorno diciotto del mese di marzo
alle ore nove e quaranta minuti

in Sanremo, nel mio studio in Via Roma n. 54.

Avanti a me Dott. SURACE EMANUELA Notaio in Sanremo, iscritta nel Ruolo
del Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Imperia e Sanremo

è personalmente comparsa la Signora:

- RICCA MARISA, nata a Sanremo il giorno 17 marzo 1940, residente a Sanremo,
Strada San Bartolomeo n. 10, codice fiscale RCC MRS 40C57 I138P.

La comparente, della cui identità personale io Notaio sono certo, nella sua qualità
di Presidente dell'Associazione:

- "ANFFAS SANREMO - ASSOCIAZIONE LOCALE DI FAMIGLIE E PERSONE
CON DISABILITA' INTELLETTIVA E DISTURBI DEL NEUROSvilup-
PO" con sede sociale in Sanremo, Via A.Volta n. 65, codice fiscale 90060300085,
partita IVA 01352980088, già nel codice fiscale abbreviabile in "ASS. FAMIGLIE
ANFFAS ONLUS SANREMO" ed iscritta tra gli Enti aderenti ad ANFFAS nazio-
nale al n. 132 giusta delibera della Giunta Esecutiva di ANFFAS nazionale, mi
chiede, con il consenso dell'assemblea, di redigere il verbale delle deliberazioni che
gli associati riuniti in assemblea per questo giorno, ora e luogo, prenderanno sul se-
guente

ordine del giorno

1. Approvazione del nuovo Statuto sociale conforme al Codice del Terzo Settore, ai
fini dell'iscrizione al RUNTS;
2. Richiesta di riconoscimento della personalità giuridica ai sensi degli artt. 22 e se-
guenti del D.Lgs. 117/2017;
3. Conferimento dei poteri al Presidente per l'esecuzione delle deliberazioni adotta-
te e per l'espletamento degli adempimenti anche amministrativi conseguenti, com-
preso quello di effettuare le eventuali modifiche richieste dalla Regione Liguria;
4. Delibera ingresso e uscita nuovi soci;
5. Varie ed eventuali.

Assume la presidenza dell'assemblea, a norma dell'articolo 15 dello statuto, la com-
parente la quale mi dichiara, sotto la propria responsabilità:

- che la presente assemblea è stata convocata regolarmente a mezzo avviso a tutti
gli aventi diritto in data 20 febbraio 2026 nei termini previsti dallo statuto;

- che sono presenti in proprio numero 16 associati e numero 6 associati per delega
regolarmente formata e che verrà depositata presso gli atti sociali, su numero 27 as-
sociati aventi diritto di voto;

- che del Consiglio Direttivo sono presenti i signori:

= Marisa Ricca (Presidente);

= Roberto Pozzi (Vice Presidente);

= Massimo Ormea (Consigliere Delegato del Direttivo);

= Clelia Amighetti (Consigliere Delegata alla Famiglie);

= Enrico Carbone (Consigliere);

= Daniela De Masi (Consigliere);

= Erika Martini (Consigliere);

- che del Collegio dei Revisori dei Conti sono presenti i signori:

= Leone Pippione;

= Martina Chenet;

ADEMPIMENTO UNICO
Agenzia delle Entrate di
Sanremo

Registrato il 24 marzo 2026
al N. 1272 Serie 1T

TOTALE ADEMPIMENTO
€. 0,00

dott.ssa EMANUELA SURACE - Notaio in Sanremo
Via Roma n.54 - Tel (0184) 543252 - Fax (0184) 547751

studio notarile



= Elvira Serafini;

- che del Collegio dei Probiviri sono presenti i signori:

= Luciano Rigoli;

= Giuseppe Sciubba;

per cui l'assemblea è validamente costituita, per deliberare sull'argomento all'ordine del giorno.

Il Presidente illustra all'Assemblea la necessità di adeguare lo statuto alle disposizioni contenute nel D.Lgs del 3 luglio 2017 n. 117 e successive modifiche ed integrazioni. Inoltre, il Codice del Terzo Settore ha istituito il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, vale a dire un sistema pubblicitario unitario, idoneo a consentire l'assunzione di tale qualifica di Ente del Terzo Settore (ETS) anche alle Associazioni non riconosciute. In particolare, considerato lo scopo e finalità di volontariato dell'Associazione, l'iscrizione al RUNTS appare necessaria.

In virtù di quanto sopra esposto il Presidente propone ai presenti di adeguare lo statuto associativo mediante l'adozione del nuovo testo, del quale, dichiara di aver messo a disposizione di tutti gli associati in precedenza; illustra l'opportunità di richiedere il riconoscimento della personalità giuridica in quanto l'associazione possiede i requisiti necessari, tra cui il capitale minimo richiesto, come da perizia di cui infra; ciò consentirebbe alla stessa di conseguire l'autonomia patrimoniale perfetta tipica delle persone giuridiche oltre ad ottenere una maggiore rilevanza anche nei confronti dei terzi per le attività che svolge.

L'iter indispensabile per poter ottenere la personalità giuridica è quello previsto dall'art. 22 del Codice Terzo Settore (D.lgs 117/2017 e successive modifiche ed integrazioni) e pertanto è stato incaricato il Dottor Luciano Rigoli, nato a Sanremo il giorno 12 giugno 1969, domiciliato a Sanremo, Corso Mombello n. 13, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Imperia al numero 288 ed al Registro dei Revisori Legali con Decreto Ministeriale del giorno 27 luglio 1999 pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 28 settembre 1999 al numero 77, per redigere una perizia di stima del patrimonio dell'associazione; detta perizia di stima è stata successivamente asseverata con giuramento con verbale a mio rogito in data 18 marzo 2026, rep. n. 8172 e si allega al presente atto sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale; dalla medesima perizia risulta che il patrimonio netto dell'Associazione è pari ad Euro 700.000,00 (settecentomila virgola zero zero) così come attestato nello stesso documento dal Perito in esecuzione del mandato conferitogli.

Il Presidente dichiara che dalla data di riferimento della perizia non sono intervenute variazioni nei valori attribuiti alle poste tali da modificare le conclusioni raggiunte.

Prosegue il Presidente nella trattazione specificando che, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs 117/2017 sarà demandato al Notaio che verbalizza la presente delibera il controllo di legalità relativo ai requisiti per la richiesta della personalità giuridica sulla base della perizia giurata allegata.

Con riferimento al punto 4 dell'ordine del giorno, il Presidente propone di non provvedere ad alcuna delibera al riguardo ma di trattare non in questa sede l'ingresso e l'uscita dei nuovi soci.

L'Assemblea:

- udito quanto sopra proposto dal Presidente, dopo ampia ed idonea discussione, con il voto favorevole di tutti gli associati intervenuti, espresso per alzata di mano, maggioranza sufficiente ai sensi dell'articolo 15 del vigente Statuto, come il Presidente constata e mi fa constatare,

- D E L I B E R A -

- 1) di adottare il nuovo testo di Statuto Sociale, composto di numero trenta articoli, come sopra proposto dal Presidente all'Assemblea che previa lettura da me Notaio si allega al presente atto sotto la lettera "B" per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di iscrivere l'associazione già - "ANFFAS SANREMO - ASSOCIAZIONE LOCALE DI FAMIGLIE E PERSONE CON DISABILITA' INTELLETTIVA E DISTURBI DEL NEUROSvilUPPO" ora "ANFFAS SANREMO - ASSOCIAZIONE LOCALE DI FAMIGLIE E PERSONE CON DISABILITÀ INTELLETTIVE E DISTURBI DEL NEUROSvilUPPO" ENTE DEL TERZO SETTORE, in breve denominata "ANFFAS SANREMO" ETS, al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, delegando il Notaio che redige il presente verbale e conferendo, ove occorra, al Presidente signora Ricca Marisa i poteri di svolgere presso gli Enti competenti tutte le necessarie attività comprese quelle di effettuare le eventuali modifiche allo statuto non essenziali richieste dalla Regione Liguria;
- 3) di chiedere il riconoscimento della personalità giuridica, delegando il Notaio che redige il presente verbale e per quanto occorrer possa il Presidente signora Ricca Marisa a svolgere presso gli Enti competenti tutte le necessarie attività.

Il Presidente dichiara che nel patrimonio dell'associazione è compreso il seguente autoveicolo:

TIPO: OPEL X83 CH11 SABAAH016AA9

TARGA: EJ714DC

TELAIO: W0LJ7UHASBV653770

KW: 84,00

Si richiedono le agevolazioni riguardanti l'imposta di bollo e l'imposta di registro ai sensi di legge (articolo 82 del C.T.S.).

Non essendovi altro da deliberare e nessuno dei presenti avendo chiesto la parola il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore dodici e quarantacinque minuti.

In merito a quanto prescritto dall'art. 22 del D.lgs 117/2017 nonché ai sensi dell'art. 16 e seguenti del D.M. Lavoro 15 settembre 2020, n. 106, io Notaio, in virtù di quanto sopra deliberato al fine di ottenere la personalità giuridica di associazione già iscritta al R.U.N.T.S. competente, considerato che il valore, l'entità e la composizione del patrimonio dell'ente con riferimento alla data del 31 dicembre 2025, risulta comprovato dalla perizia redatta dal Dottor Luciano Rigoli, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Imperia al numero 288 ed al Registro dei Revisori Legali con Decreto Ministeriale del giorno 27 luglio 1999 pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 28 settembre 1999 al numero 77, in data 18 marzo 2026, asseverata con giuramento con verbale a mio rogito in data 18 marzo 2026, rep. n. 8172 ed allegata al predetto atto; il valore del patrimonio determinato da detta relazione giurata ammonta ad Euro 700.000,00 (settecentomila virgola zero zero) vista altresì l'attestazione del perito contenuta nella stima giurata ed allegata

ATTESTO

la sussistenza del patrimonio minimo richiesto dall'art. 22, comma 4, del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

Tutte le spese del presente verbale, conseguenziali e dipendenti sono a carico della Associazione.

Del presente atto, scritto a mano ed a macchina da me Notaio e da persona di mia fiducia nelle prime 6 (sei) facciate intere e parte della settima di 2 (due) fogli intercalati io Notaio ho dato lettura, unitamente agli allegati, alla comparente che lo approva e lo sottoscrive alle ore dodici e cinquanta minuti.

F.ti: MARISA RICCA
EMANUELA SURACE Notaio

Delegato "A" rep. n. 8173 acc. n. 6274

**RELAZIONE GIURATA DI STIMA AI SENSI DEGLI ARTT. 22 DEL D.LGS N. 117/2017,
16 E 17 DEL D.M. N. 106/2020 DEL MINISTERO DEL LAVORO**

Premessa

Il sottoscritto Dott. Luciano Rigoli nato a Sanremo il 12 giugno 1969 cod.fisc.: RGL LCN 69H12 I138U, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Imperia al n. 288/A, domiciliato nel proprio studio in Sanremo (IM) Corso Mombello 13, revisore contabile iscritto presso il registro dei revisori contabili per effetto di D.M. 27 luglio 1999 pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana del 28 settembre 1999, n. 77, ha ricevuto incarico dall'Associazione Famiglie di Disabili Intellettivi e Relazionali A.N.F.F.A.S. - ONLUS di Sanremo (IM), con sede in Sanremo (IM), Via Volta 65, C.F: 90060300085, nella persona della Presidente, Sig.ra Marisa Ricca, nata a Sanremo (IM) il 17 marzo 1940, C.F: RCC MRS 40C57 I138P, di stimarne il valore del patrimonio alla data del 31 dicembre 2025 ai sensi degli artt. 22 del D. Lgs n. 117/2017, 16 e 17 del D.M. n. 106/2020 del Ministero del Lavoro per procedere all'attestazione del patrimonio minimo ai fini del riconoscimento/mantenimento della personalità giuridica con l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Note introduttive sulla struttura e l'attività dell'Ente

L'Ente ha la propria sede legale ed operativa in Sanremo, Via Volta 65.

Esso ha per scopo il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale nel territorio di riferimento, con particolare riguardo a disabili intellettivi, fisici e relazionali.

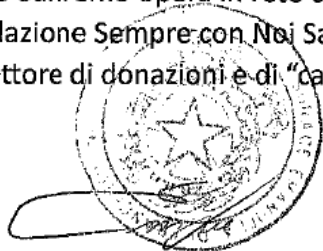
La costituzione dell'Ente è avvenuta in data 7 Febbraio 2002, con scrittura privata registrata in data 20/02/2002.

Esso è amministrato da un Consiglio presieduto dalla sig.ra Marisa Ricca e formato anche da Roberto Pozzi (vicepresidente), Massimo Ormea, Clelia Amighetti, Enrico Carbone, Daniela De Masi ed Erika Martini quali Consiglieri.

Dalla documentazione acquisita, risulta che l'Associazione tiene le scritture contabili in forma ordinaria e procede alla redazione di un bilancio consuntivo che viene annualmente sottoposto, secondo statuto, all'approvazione dell'Assemblea dei soci.

Secondo quanto appreso dai documenti esaminati e da quanto riferito da varie fonti interne ed esterne all'Associazione, essa offre servizi di assistenza socio-sanitaria e di formazione ed inserimento nel mondo del lavoro, anche in convenzione con ASL, a favore di persone svantaggiate, fragili e/o disagiate sotto il profilo intellettivo e neurologico.

ANFFAS Sanremo opera in rete con la Cooperativa sociale Lavoriamo Insieme ANFFAS e con la Fondazione Sempre con Noi Sanremo ONLUS; quest'ultima, in particolare, svolge l'attività di collettore di donazioni e di "cassaforte" a favore di ANFFAS.



Luciano Rigoli Luciano Rigoli

Testimonianza principale di questo legame indissolubile è costituita dal contratto di rent-to-buy che la Fondazione ha stipulato in data 8 giugno 2019 per l'acquisizione di un complesso immobiliare in Sanremo da destinare a Centro Diurno e struttura residenziale a favore degli utenti ANFFAS. Detto complesso è poi stato concesso in sublocazione ad ANFFAS, cui la Fondazione ha comunque continuato a erogare, in questi ultimi anni, ripetuti aiuti finanziari indispensabili per poter procedere all'ingente opera di ristrutturazione ed adeguamento dello stesso, senza nemmeno dover ricorrere a prestiti bancari.

La Coop Lavoriamo Insieme ANFFAS, invece, eroga servizi di assistenza a favore degli utenti ANFFAS.

Criteri di valutazione

I criteri utilizzati nella redazione della situazione patrimoniale al 31 dicembre 2025 sono ispirati a principi generali di prudenza e competenza con riferimento anche alle caratteristiche di liquidità e disponibilità come previsto dall'art. 16 comma 2 del citato D.M.

La determinazione del patrimonio netto di ANFFAS Sanremo è stata effettuata mediante la verifica della consistenza delle attività esistenti ed al netto delle corrispondenti passività.

Per la stima del patrimonio dell'Ente alla data del 31 dicembre 2025 si sono presi a base i dati contabili rilevati dal bilancio di verifica a tale data, opportunamente rettificati, ove necessario, per meglio rispecchiare il principio di competenza. Si è quindi proceduto alla verifica della consistenza delle poste attive e di quelle passive e la loro riespressione a valori correnti ove il valore contabile non fosse stato ritenuto congruo.

Tutti i valori sono espressi all'unità arrotondata di euro.

Verifica della consistenza delle voci dell'attivo

Immobilizzazioni Immateriali

Trattasi della capitalizzazione di spese sostenute per la ristrutturazione degli immobili adibiti a Centro Diurno e Sollievo/Vita Indipendente.

Trattandosi di spese sostenute di recente su immobili centrali per lo svolgimento delle attività di ANFFAS anche in prospettiva, il relativo valore contabile netto di circa 362.000 euro può essere considerato attendibile e ben rappresentativo.

Immobilizzazioni materiali

Questa voce è costituita dall'insieme di arredi, attrezzature, automezzi e dotazioni di proprietà dell'Ente. L'importo netto di circa 125.000 Euro rispecchia certamente il relativo valore, anche in virtù del fatto che una parte rilevante di questi cespiti è di recente acquisizione.

Attività finanziarie



Luciano Rigol *Luciano Rigol*

L'Ente dispone di 40.800 Euro di titoli vari, acquisiti a partire dal mese di novembre 2025. Tale valore complessivo, essendo certificato e documentato ufficialmente nonché molto recente, viene pertanto considerato pienamente attendibile ai fini della presente valutazione.

Crediti

Sono costituiti da depositi cauzionali, da rette non ancora incassate nei confronti degli utenti, nonché di somme dovute all'Ente da Filse spa e dal Comune di Sanremo per un importo complessivo di circa 140.000 Euro. Considerato il tasso di rischio medio storico, prudenzialmente si può approssimare tale importo contabile ad Euro 120.000.

Disponibilità liquide

Alla data di riferimento della presente stima le giacenze sui conti correnti, come da documentazione acquisita, ammontavano ad Euro 165.000 circa, oltre a circa 5.200 euro di giacenza di cassa.

La valutazione di questa posta viene anch'essa ritenuta valida per la presente perizia, trattandosi di cifre perfettamente corrispondenti agli estratti conto alla data di riferimento.

Ratei e Risconti

La natura di rettifica contabile di queste poste le rende certe nel loro ammontare, pari ad Euro 22.600 circa.

Verifica della consistenza delle voci del passivo

Debiti v/fornitori

I debiti verso fornitori (anche per fatture da ricevere) sono di recente formazione e quindi il loro importo è certamente liquido ed esigibile. Esso viene quindi considerato pari al valore nominale, arrotondato ad Euro 64.000

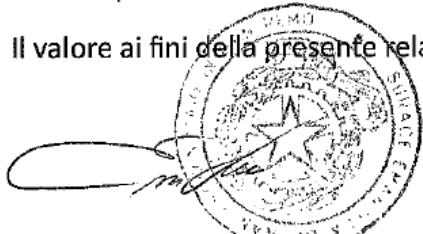
Altri Debiti

Alla data di riferimento della stima risultano sussistere alcuni debiti di natura corrente quali quelli verso dipendenti per retribuzioni di dicembre, per le relative ritenute e contributi, il cui importo complessivo ammonta a circa 21.000 Euro.

TFR

Trattasi dell'accantonamento di legge delle quote di trattamento di fine rapporto a favore dei dipendenti. È costituito dal valore di bilancio al 31 dicembre 2024 aumentato dell'importo stimato per i 12 mesi del 2025.

Il valore ai fini della presente relazione viene dunque assunto in misura pari ad Euro 46.000.



Luciano Rigoli Luciano Rigoli

Determinazione del valore del Patrimonio Netto

Descrizione	Attivo	Passivo
Immobilizzazioni Immateriali	362.000	
Immobilizzazioni materiali	125.000	
Attività finanziarie	40.800	
Disponibilità liquide	170.200	
Crediti	120.000	
Ratei e risconti	22.600	
Debiti v/fornitori		64.000
Altri Debiti		21.000
TFR		46.000
Totali	840.600	131.000
Patrimonio Netto		709.600

Il valore del patrimonio netto dell'Associazione Famiglie di Disabili Intellettivi e Relazionali A.N.F.F.A.S. - ONLUS di Sanremo (IM), al 31 dicembre 2025 è stimato quindi in Euro 709.600, arrotondato prudenzialmente per difetto ad Euro 700.000.

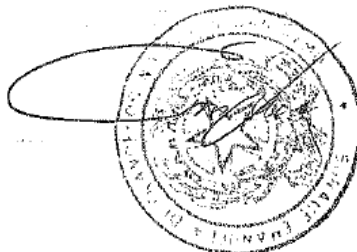
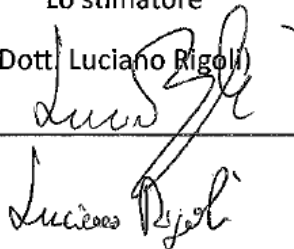
Conclusioni

A conclusione del proprio incarico lo scrivente può dunque affermare che il patrimonio netto dell'Associazione Famiglie di Disabili Intellettivi e Relazionali A.N.F.F.A.S. - ONLUS di Sanremo al 31 dicembre 2025 è ben superiore a quello minimo previsto dall'art. 22 comma 4 del D.Lgs n. 117/2017, pari ad Euro 15.000.

Sanremo, 18 marzo 2026.

Lo stimatore

(Dott. Luciano Rigoli)



REPERTORIO N. 8172 -----

----- ASSEVERAZIONE CON GIURAMENTO -----

----- (Art. 1 n. 4 R.D.L. 14 luglio 1937 n. 1666) -----

----- REPUBBLICA ITALIANA -----

L'anno duemilaventisei, il giorno diciotto del mese di marzo -----

in Sanremo, nel mio studio in Via Roma n. 54. -----

Avanti a me Dott. SURACE EMANUELA Notaio in Sanremo, iscritta nel Ruolo
del Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Imperia e Sanremo è presente il signor:

- RIGOLI LUCIANO, nato a Sanremo il giorno 12 giugno 1969, residente a
Sanremo, Strada Carrozzabile San Pietro n. 9/2, codice fiscale RGL LCN 69H12
I138U; -----

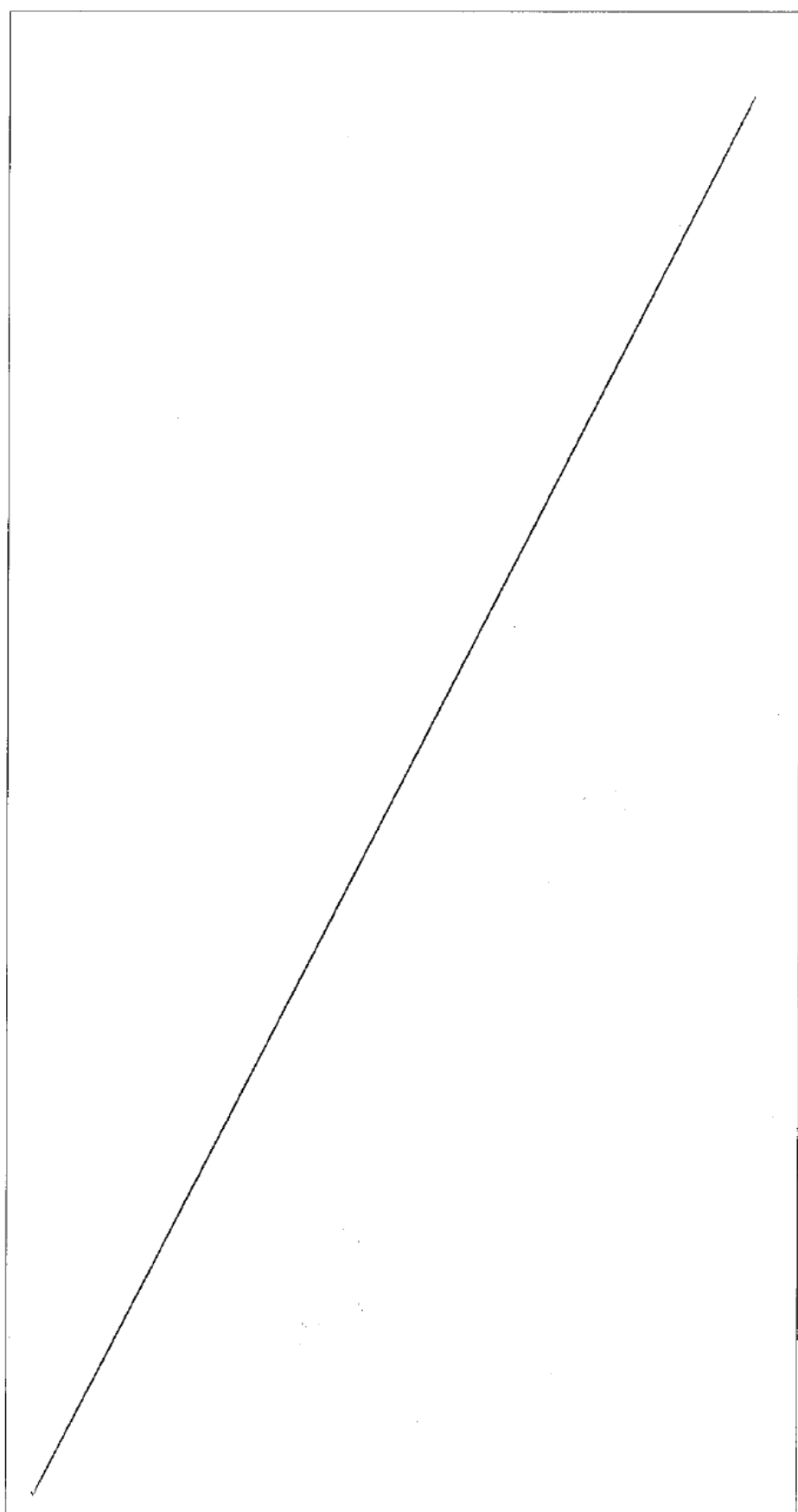
della cui identità personale io Notaio sono certo, il quale mi ha presentato la
relazione peritale che precede, chiedendo di asseverarla con giuramento. -----

Aderendo alla richiesta ammonisco a' sensi di legge il comparente il quale presta
quindi il giuramento di rito ripetendo la formula: "Giuro di aver bene e fedelmente
adempiuto le funzioni affidatemi al solo scopo di far conoscere la verità". -----

E richiesto io Notaio ho ricevuto questo atto e ne ho dato lettura al comparente che
lo approva dichiarandolo conforme alla sua volontà ed al vero e lo sottoscrive con
me Notaio nel foglio di cui consta. -----

F.ti: LUCIANO RIGOLI -----

EMANUELA SURACE Notaio -----



----- STATUTO -----

----- ART. 1) DENOMINAZIONE -----

1. E' costituito, ai sensi del D.Lgs. 117/2017, del codice civile e della normativa in materia, l'Ente del Terzo Settore denominato "ANFFAS SANREMO - ASSOCIAZIONE LOCALE DI FAMIGLIE E PERSONE CON DISABILITÀ INTELLETTIVE E DISTURBI DEL NEUROSvilUPPO" ENTE DEL TERZO SETTORE - in breve denominato "ANFFAS SANREMO" ETS. -----

2. In conseguenza dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale Terzo Settore, sezione altri enti del terzo settore, istituito ai sensi del D. Lgs.117/2017, l'Ente, di seguito detto "associazione", ha l'obbligo di inserire l'acronimo "ETS" o la locuzione "Ente del Terzo Settore" nella denominazione sociale e di farne uso negli atti nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico. -----

----- ART. 2) SEDE -----

1. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Sanremo (IM) ed esaurisce le proprie finalità statutarie nel territorio della regione Liguria. -----

2. La sede legale può essere trasferita in altro Comune solo con delibera dell'assemblea straordinaria degli associati e ciò comporterà modifica dello statuto.

3. Il Consiglio Direttivo dell'Associazione può deliberare il trasferimento della sede all'interno dei confini comunali senza che ciò comporti la modifica dello statuto. -----

4. Gli associati devono essere tempestivamente informati del trasferimento della sede. È obbligo altresì informare di ciò Anffas Nazionale ed Anffas Regione Liguria. -----

5. Il Consiglio Direttivo può istituire con delibera sedi secondarie, operative e/o amministrative. -----

----- Art. 3) DURATA -----

1. L'Associazione ha durata illimitata. -----

-----ART. 4) FINALITÀ' ED ATTIVITÀ'-----

1. L'Associazione ha struttura democratica, è senza scopo di lucro e persegue in via esclusiva o in via principale attività di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e sue successive modifiche ed integrazioni. Ciò con particolare riguardo alle persone svantaggiate, nonché alle persone in condizioni di fragilità, prioritariamente con disabilità intellettive e con disturbi del neuro sviluppo, anche derivanti da malattie rare, e delle loro famiglie, associate e non, affinché sia loro garantito il diritto inalienabile ad una vita libera e tutelata, il più possibile indipendente nel rispetto della propria dignità. -----

2. L'Associazione, nel rispetto dell'art. 5 del d.lgs. 117/2017, persegue le proprie finalità attraverso lo svolgimento delle attività di interesse generale di seguito indicate: -----

- interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni (punto "a" elenco art.5 d.lgs. 117/17); -----

- interventi e prestazioni sanitarie (punto "b" elenco art.5 d.lgs. 117/17); -----

- prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni (punto "c" elenco art.5 D.lgs. 117/17);-----

- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo

2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (punto "d" elenco art.5 D.lgs. 117/17); -----

- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all' articolo 5 (punto "i" art.5 elenco D.lgs. 117/17); -----
- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso (punto "k" elenco art.5 D.lgs. 117/17); -----
- formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa (punto "l" elenco art.5 D.lgs. 117/17); -----
- attività commerciali, produttive, di educazione e informazione, di promozione, di rappresentanza, di concessione in licenza di marchi di certificazione, svolte nell'ambito o a favore di filiere del commercio equo e solidale, da intendersi come un rapporto commerciale con un produttore operante in un'area economica svantaggiata, situata, di norma, in un Paese in via di sviluppo, sulla base di un accordo di lunga durata finalizzato a promuovere l'accesso del produttore al mercato e che preveda il pagamento di un prezzo equo, misure di sviluppo in favore del produttore e l'obbligo del produttore di garantire condizioni di lavoro sicure, nel rispetto delle normative nazionali ed internazionali, in modo da permettere ai lavoratori di condurre un'esistenza libera e dignitosa, e di rispettare i diritti sindacali, nonché di impegnarsi per il contrasto del lavoro infantile (punto "o" elenco art.5 D.lgs. 117/17); -----
- servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106 (punto "p" elenco art.5 D.lgs. 117/17); -----
- alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi (punto "q" elenco art.5 D.lgs. 117/17); -----
- agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n. 141, e successive modificazioni (punto "s" elenco art.5 D.lgs. 117/17); -----
- organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche (punto "r" elenco art.5 D.lgs. 117/17); -----
- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma dell'articolo 5 (punto "u" elenco art.5 D.lgs. 117/17); -----
- promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (punto "w" elenco art.5 D.lgs. 117/17); -----
- riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata (punto "z" elenco art.5 D.lgs. 117/17). -----

3. L'Associazione può svolgere attività diverse rispetto a quelle sopra elencate come secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, definite

con apposito atto deliberativo da parte del Consiglio Direttivo dell'Associazione, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. -----

4. L'Associazione, nel rispetto dei paradigmi della Convenzione Onu sui diritti delle persone con disabilità, ratificata dall'Italia con la legge 3 marzo 2009, n. 18, si ispira al modello della disabilità basato sui diritti umani e sulla qualità della vita ed opera nel campo della tutela dei diritti umani, civili e sociali, promuove, organizza e gestisce servizi, interventi e prestazioni in campo: sociale, sanitario, socio-sanitario, socio-assistenziale, socio-educativo, sportivo - ludico motorio, ricreativo, della ricerca scientifica, delle malattie rare, della formazione, della beneficenza, del tempo libero, delle attività culturali, etc., il tutto in favore di persone svantaggiate, nonché di persone in condizioni di fragilità, prioritariamente con disabilità intellettive e con disturbi del neuro sviluppo, anche derivante da malattie rare, e delle loro famiglie, associati e non, favorendo la consapevolezza che la disabilità è un problema sociale e non privato. -----

5. In particolare, l'Associazione per il perseguimento delle proprie finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, a titolo indicativo e non esaustivo: -----

a) stabilisce e mantiene rapporti con gli organi politici ed amministrativi locali e regionali, con centri pubblici e privati operanti nel settore della disabilità, nel rispetto del ruolo primario di Anffas Regione Liguria secondo quanto disposto dallo Statuto di Anffas Nazionale; -----

b) promuove e partecipa ad iniziative, anche in ambito amministrativo e giudiziario, a tutela e promozione delle persone con disabilità e dei loro familiari; --

c) promuove e sollecita la ricerca, la prevenzione, la cura, l'abilitazione e la riabilitazione sulle disabilità intellettive e sui disturbi del neuro sviluppo, anche derivanti da malattie rare, proponendo alle persone con disabilità e alle loro famiglie ogni utile informazione di carattere normativo, sanitario e sociale ed operando per rimuovere le cause di discriminazione e creare le condizioni di pari opportunità; -----

d) promuove in tutte le sedi il principio dell'inclusione sociale, in particolare l'inclusione scolastica, la qualificazione professionale e l'inserimento inclusivo nel proprio contesto sociale e nel mondo del lavoro, con particolare riferimento ai progetti di vita individuali, partecipati e personalizzati; -----

e) promuove e concorre, anche direttamente, alla formazione, qualificazione ed aggiornamento degli operatori impiegati nei servizi direttamente gestiti, nonché degli operatori sanitari, socio-sanitari, sociali, anche operanti nei servizi pubblici o in altri enti di terzo settore, nonché del personale docente e non impegnato nell'inclusione nelle scuole di ogni ordine e grado; -----

f) forma le persone impiegate o da impiegare direttamente nelle attività svolte dall'Associazione, incluse le persone con disabilità (autorappresentanti), i volontari, gli associati, gli operatori e chi, a vario titolo, concorre al perseguimento degli scopi associativi; -----

g) promuove, costituisce, gestisce ed amministra strutture e servizi, abilitativi, riabilitativi, sanitari, sociali, socio-sanitari, socio-assistenziali, educativi, assistenziali, formativi, socio-educativi, sportivi - ludico/motori, prepromozionali e pre-sportivi, centri di formazione ed attività formative, strutture diurne e residenziali ed ogni altra attività connessa e pertinente, anche in modo tra loro congiunto; -----

h) promuove la costituzione, anche in rete, di enti di gestione idonei a rispondere ai bisogni ed alle aspettative delle persone alle quali le attività dell'Associazione sono

rivolte con particolare riferimento alle persone con disabilità intellettive e con disturbi del neuro sviluppo e ai loro familiari; -----

i) promuove, costituisce, amministra organismi editoriali e mediatici per la pubblicazione e la diffusione di informazioni che trattano i temi afferenti la disabilità; -----

j) assume, in ogni sede, la rappresentanza e la tutela dei diritti umani, sociali e civili di cittadini che per la loro particolare disabilità hanno necessità di sostegno, anche ad altissima intensità, per autorappresentarsi o non possono da soli autorappresentarsi, pur nel rispetto della loro autodeterminazione. -----

6. L'Associazione potrà, altresì, porre in essere raccolte pubbliche di fondi, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, nelle forme, nelle condizioni e nei limiti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117. -----

7. L'Associazione può assumere partecipazioni in enti, associazioni, società e consorzi che svolgono attività riconducibili alle finalità per le quali è stata costituita o ad esse strumentali. -----

----- ART. 5) ASSENZA DI SCOPO DI LUCRO -----

1. Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie, ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità e promozione sociale. -----

2. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. -----

3. In particolare, configurano distribuzione indiretta di utili le circostanze previste dall'articolo 8 comma 3 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 s.m.i ovvero:

a) la corresponsione ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali di compensi individuali non proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni; -----

b) la corresponsione a lavoratori subordinati o autonomi di retribuzioni o compensi superiori del quaranta per cento rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale; -

c) l'acquisto di beni o servizi per corrispettivi che, senza valide ragioni economiche, siano superiori al loro valore normale; -----

d) le cessioni di beni e le prestazioni di servizi, a condizioni più favorevoli di quelle di mercato, a soci, associati o partecipanti, ai fondatori, ai componenti gli organi amministrativi e di controllo, a coloro che a qualsiasi titolo operino per l'organizzazione o ne facciano parte, ai soggetti che effettuano erogazioni liberali a favore dell'organizzazione, ai loro parenti entro il terzo grado ed ai loro affini entro il secondo grado, nonché alle società da questi direttamente o indirettamente controllate o collegate, esclusivamente in ragione della loro qualità, salvo che tali cessioni o prestazioni non costituiscano l'oggetto dell'attività di interesse generale; -

e) la corresponsione a soggetti diversi dalle banche e dagli intermediari finanziari autorizzati, di interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, superiori alla percentuale fissata dalla vigente normativa o aggiornata con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali. -----

-ART. 6) ADESIONE ALLA RETE ASSOCIATIVA DI ANFFAS NAZIONALE -

1. Le attività associative sono esercitate in coerenza con l'appartenenza alla rete associativa di Anffas Nazionale, nonché a quanto connesso all'adesione ad Anffas Regione Liguria. -----
2. L'Associazione ha piena autonomia giuridica e conserva, pertanto, la propria autonomia decisionale, gestionale, operativa e patrimoniale secondo il presente Statuto. -----
3. L'Associazione esercita le proprie prerogative di rappresentanza associativa Anffas con riferimento alla propria specifica competenza territoriale. La rappresentanza a livello sovra territoriale e sovra regionale è mantenuta nella titolarità di Anffas Regione Liguria e di Anffas Nazionale. -----
4. L'Associazione utilizza per le proprie attività, la loro promozione ed identificazione, il marchio Anffas, registrato presso l'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi, così come fornito da Anffas Nazionale, nei modi e nei termini indicati dalla stessa e così come disposto dallo Statuto di Anffas Nazionale senza apportarne alcuna modificazione e/o alterazione. Nell'eventualità di esclusione o di recesso da ente aderente ad Anffas Nazionale o ad Anffas Regione Liguria il diritto all'utilizzo del marchio (segni sociali) cessa automaticamente e lo stesso sarà cancellato da ogni proprio segno distintivo e/o identificativo. -----
5. L'Associazione opera nel rispetto dello Statuto, del Codice di Qualità e di Autocontrollo, dei regolamenti e delle deliberazioni di Anffas Nazionale, nonché di Anffas Regione Liguria. -----
6. L'Associazione opera a garanzia del mantenimento dell'alto livello di reputazione di cui gode il marchio Anffas e nel rispetto degli obblighi derivanti dall'appartenenza alla rete associativa di Anffas Nazionale, nonché all'adesione ad Anffas Regione Liguria: -----
 - a) esplica la propria attività, nel rispetto delle linee di politica associativa dettate da Anffas Nazionale e collabora attivamente alle iniziative ed attività promosse da Anffas Regione Liguria; -----
 - b) fa proprio, adotta e si uniforma al Codice di Qualità e Autocontrollo di Anffas Nazionale; -----
 - c) redige il bilancio nei modi e nei termini di legge, adottando lo schema tipo, conforme alle vigenti normative in materia; redige il bilancio sociale, nei casi previsti dalla legge, nonché la valutazione di impatto sociale ove richiesta; -----
 - d) fornisce espressamente, nel rispetto delle vigenti normative in materia, all'atto di richiesta di adesione o su espressa richiesta di Anffas Nazionale il consenso al trattamento dei dati identificativi dell'Associazione e personali, comuni e particolari, da utilizzarsi ai vari livelli della rete associativa, ivi compresi i dati dei propri associati, volontari, collaboratori, persone con disabilità, anche attraverso il sistema informatico di Anagrafica Unificata di Anffas Nazionale, aggiornandolo costantemente; -----
 - e) inquadra il personale nell'ambito degli standard stabiliti dall'Ente Pubblico per i servizi convenzionati o accreditati e secondo il CCNL Anffas o altro dalla stessa indicato; -----
 - f) versa annualmente la quota associativa ed il contributo obbligatorio nei modi e nei termini definiti dalla Giunta Esecutiva di Anffas Nazionale; parimenti relativamente all'appartenenza ad essa versa annualmente la quota associativa e il contributo obbligatorio nei modi e termini definiti da Anffas Regione Liguria; -----
 - g) rispetta, qualora tratti dati personali di persone fisiche per conto di Anffas Nazionale o di Anffas Regione Liguria dalle stesse trasmessi per le finalità della rete associativa, quale titolare del trattamento, l'art. 28 - "Responsabile del

trattamento" del Reg. (UE) 2016/679. -----

7. Nel caso in cui l'Associazione promuova la costituzione di autonomi enti, quali fondazioni, imprese sociali, cooperative sociali, consorzi e/o parteciparvi, anche al fine di provvedere alla gestione di servizi utili per il perseguimento delle proprie finalità e lo svolgimento delle proprie attività di interesse generale, si dovrà avere cura che tali enti risultino chiaramente promananti o collegati ad Anffas, ne richiedano, ottengano ed utilizzino il marchio, che nella relativa governance sia presente una componente prevalente di provenienza associativa Anffas di tipo familiare. -----

----- ART. 7) ASSOCIATI E LORO MODALITA' DI AMMISSIONE -----

1. L'associazione è a carattere aperto e non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati. -----

2. Possono far parte dell'Associazione le persone fisiche che, avendo i requisiti di cui al successivo punto 3, condividono le sue finalità ed intendono contribuire al loro raggiungimento, impegnandosi direttamente. -----

3. Le persone fisiche possono essere associate se, anche alternativamente, sono: ---
a) persone con disabilità; -----

b) genitori, familiari, coniuge, parenti entro il quarto grado, affini entro il secondo grado, tutori, curatori, amministratori di sostegno, affilianti di persone con disabilità intellettiva e con disturbi del neurosviluppo o persone legate con loro da un rapporto civile previsto dalla legge 20 maggio 2016, n 76; -----

c) altre persone diverse da quelle di cui alle lett. a) e b), che, comunque, condividendo le finalità associative, hanno preso parte e collaborato alla vita dell'Associazione da almeno un anno. Il numero di tali associati non potrà essere pari o superiore alla metà del numero complessivo degli associati. -----

La qualifica di associato non viene meno con il decesso della persona con disabilità per cui si è assunta l'iscrizione. -----

4. Gli associati che, oltre alle normali attività svolte in favore della compagine associativa, scelgono di prestare a titolo libero, volontario e gratuito attività di volontariato non occasionale, impegnandosi a garantire, con il loro apporto diretto, la realizzazione delle attività, vengono iscritti, oltre che nel libro degli associati secondo le modalità del successivo articolo 8, anche nel registro dei volontari e coperti da specifica polizza assicurativa. -----

5. Gli aspiranti associati devono presentare apposita domanda al Consiglio Direttivo, nella quale dichiarano di accettare senza riserve lo statuto dell'Associazione, l'eventuale regolamento associativo ed ogni altro atto che identifichi e fissi la missione e le regole associative ivi compreso il Codice di Qualità ed Autocontrollo, contenente anche i requisiti etici e valoriali a cui riferirsi, nonché quanto derivante dall'appartenenza alla rete di Anffas Nazionale e di Anffas Regione Liguria. Gli aspiranti associati dovranno altresì, al momento della richiesta, autorizzare il trattamento dei dati comuni e particolari per il perseguimento dei fini associativi, anche all'interno della complessiva rete associativa e degli Enti ad essa aderenti; a tal fine l'informativa ex art. 13 Reg (UE) 2016/679 sul trattamento dei dati personali, da rendere contestualmente alla raccolta dei dati di chi formula domanda di ammissione, deve contenere anche l'informazione relativa alla comunicazione dei dati ad Anffas Nazionale e ad Anffas Regione Liguria anche ai fini dell'inserimento dei dati nell'Anagrafica Unificata di Anffas, ai sensi della lett. e) del ridetto articolo 13. Per gli associati già iscritti, che non hanno reso tale dichiarazione, si dovrà procedere in merito anche

successivamente alla loro adesione. -----

6. Il Consiglio Direttivo entro 45 giorni dalla ricezione della domanda di ammissione deve deliberare circa l'accoglimento o il rigetto. -----

7. La delibera di accoglimento è comunicata all'interessato entro i successivi 15 giorni e l'iscrizione si perfeziona con il pagamento della tessera associativa da parte dell'ammesso; contestualmente al pagamento l'ammesso è iscritto nel libro associati. -----

8. La deliberazione di rigetto della domanda di ammissione come associato è comunicata con motivazione all'interessato entro 15 giorni dalla sua assunzione. --

9. Entro sessanta giorni dalla comunicazione motivata di rigetto della domanda di ammissione come associato, l'interessato può chiedere che sulla domanda si pronunci il Collegio dei Probiviri, eletto dall'assemblea degli associati. Nel caso in cui il Collegio dei Probiviri non risulti eletto è chiamata a pronunciarsi l'Assemblea degli Associati. -----

----- ART. 8) DIRITTI ED OBBLIGHI DEGLI ASSOCIATI -----

1. I nominativi, i dati anagrafici, gli estremi di iscrizione, i recapiti e le relative variazioni degli Associati e i dati delle persone con disabilità a cui afferiscono sono registrati nel libro degli associati dell'Associazione, nonché inseriti contestualmente nel sistema di Anagrafica Unificata gestito dalla rete associativa Anffas. Il libro degli associati può essere gestito in modalità telematica sempre tramite il sistema di anagrafica unificata. -----

2. Ad ogni associato, successivamente all'iscrizione, deve essere consegnata una tessera associativa, a firma del Presidente dell'Associazione e del Presidente di Anffas Nazionale, atta a sancire l'appartenenza all'intera compagine associativa ai vari livelli, su modello unificato predisposto da Anffas Nazionale; la tessera è da rinnovarsi, con le medesime modalità, a cadenza annuale. -----

3. Tutti gli associati sono tenuti al pagamento di una identica quota annuale, anche a valenza pluriennale, deliberata dall'Assemblea degli associati e da versarsi con le modalità fissate con delibera del Consiglio Direttivo. -----

4. Lo status di associato, una volta acquisito, ha carattere permanente, e può venir meno solo nei casi previsti dal successivo articolo 9. -----

5. Tutti gli Associati hanno diritto di partecipare alla vita dell'Associazione e ad essere informati sull'attività della stessa. -----

6. Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, facendone espressa e motivata richiesta al Presidente dell'Associazione, che risponde entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, motivando l'eventuale rigetto. -----

7. Tra gli associati vige una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative, volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo, ed a tutti spetta l'elettorato attivo e passivo, salvo quanto previsto al successivo punto 8. ----

8. Il diritto a candidarsi nonché ad esprimere voto in caso di elezioni alle cariche associative, di qualsiasi natura, spetta solo agli associati che, al momento della celebrazione dell'Assemblea, sono in regola con il pagamento della quota associativa per l'anno in corso e sono iscritti nel libro degli Associati da almeno 3 mesi. -----

9. Gli Associati sono obbligati all'osservanza dell'atto costitutivo, dello Statuto, dei regolamenti e delle deliberazioni adottate dai competenti organi associativi in conformità alle norme statutarie, nonché ad uniformarsi, per quanto di competenza, a quanto indicato nel Codice di Qualità ed Autocontrollo adottato da Anffas Nazionale e contenente i principi etici e valoriali coerenti con l'appartenenza alla rete associativa Anffas. -----

10. L'attività dell'associato è svolta in base al principio di solidarietà sociale con prestazioni, di norma, volontarie, spontanee e gratuite. -----

----- ART. 9) PERDITA DI STATUS DI ASSOCIATO -----

1. Lo status di associato si perde per decesso dell'Associato, per recesso dell'Associato comunicato per iscritto al Presidente e/o Consiglio Direttivo o per esclusione. -----

2. L'esclusione dell'Associato viene deliberata dal Consiglio Direttivo, con quorum deliberativo almeno pari alla metà più uno degli amministratori in carica, per i seguenti motivi: -----

a) per morosità nel pagamento della quota annuale che persista per oltre sei mesi nell'anno in corso; -----

b) per comportamenti incompatibili ed inappropriati con le finalità dell'Associazione, tali da arrecare danni morali o materiali all'Associazione stessa o per inadempienza degli obblighi assunti all'atto dell'iscrizione, nonché in presenza di violazione delle norme statutarie regolamentari e deliberati, per violazione dei principi etici e valoriali come indicati nel Codice di Qualità ed Autocontrollo, oltre che per gravi e comprovati motivi; -----

c) per mancata partecipazione a tre assemblee consecutive, senza giustificato motivo. -----

----- ART. 10) VOLONTARI -----

1. L'Associazione, nello svolgimento della sua attività, può avvalersi di volontari, associati e non, che esprimono la volontà di contribuire alle attività associative in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro né diretto né indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà sociale ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 117/2017. -----

2. Il Consiglio Direttivo valuta l'istanza, ne comunica l'esito al richiedente ed in caso positivo iscrive il volontario che si impegna a svolgere la propria attività in modo non occasionale, rispettando quanto previsto nell'apposito regolamento, nel registro vidimato dei volontari. Ai volontari viene consegnata una card associativa rilasciata da Anffas Nazionale, attestante la propria qualifica e vengono inseriti nella sezione di Anagrafica Unificata a ciò dedicata. -----

3. Analoga card associativa viene consegnata con le medesime modalità di cui al punto precedente a tutte le persone non associate che comunque operano per il perseguimento dei comuni fini associativi (collaboratori, autorappresentanti non associati) sempre previo inserimento nel sistema di Anagrafica Unificata di Anffas Nazionale. L'associazione assicura i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/17 e s.m.i.. -----

4. In ogni caso, la raccolta e il trattamento dei dati personali dei volontari seguono quanto già previsto in tema di privacy negli articoli 6, 7 e 8 del presente Statuto. ---

5. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo neanche dal beneficiario. -----

6. Al volontario possono essere soltanto rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e condizioni preventivamente stabiliti dall'associazione stessa tramite apposito regolamento, che in ogni caso devono rispettare i limiti stabiliti dal D. Lgs. 117/2017 s.m.i. Non è mai ammesso il rimborso forfettario. -----

7. La qualifica di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è associato o tramite il quale svolge la propria attività

volontaria.-----

-----ART. 11) ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE-----

1. Gli organi dell'Associazione sono: -----

a) l'Assemblea degli Associati; -----

b) il Presidente; -----

c) il Consiglio Direttivo; -----

d) l'organo di controllo, anche monocratico, nel caso di superamento dei limiti di cui all'articolo 30, comma 2 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i;---

e) il Collegio dei Probiviri.-----

2. La revisione legale dei conti, nel caso di superamento dei limiti di cui all'articolo 31 comma 1 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. nonché nel caso in cui tale funzione non sia esercitabile dall'organo di controllo, anche monocratico, è affidata ad un revisore legale o ad una società di revisione iscritti nell'apposito registro. -----

3. In alternativa al Collegio dei Probiviri l'Associazione può optare di demandarne i compiti ad un collegio arbitrale da costituirsi alla bisogna, disciplinandone il funzionamento nel regolamento applicativo dello statuto. La facoltà di avvalersi di tale opzione è demandata all'Assemblea degli associati in sede di nomina o rinnovo degli Organi Associativi. -----

-----ART. 12) CARICHE RICOPERTE NEGLI ORGANI -----

1. Le cariche ricoperte entro gli organi dell'Associazione sono riservate agli Associati, con l'eccezione della carica di componente dell'Organo di controllo, di Probiviro e Revisore Legale, alle quali possono accedere anche persone non associate. -----

2. Il mandato per le cariche, senza eccezione di sorta, dura un quadriennio e viene esercitato nell'osservanza dello statuto e dei regolamenti; i componenti degli organi associativi possono essere rieletti, senza limiti. Le stesse cessano e vanno rinnovate in una con l'approvazione del bilancio di esercizio relativo alla terza annualità di mandato. -----

3. I mandati di tutti gli organi hanno identica data di inizio e di termine; laddove, in corso di mandato si dovesse procedere, per qualsiasi motivo, a sostituire un componente o a rinnovare l'intero organo, la scadenza dello stesso dovrà coincidere con la scadenza naturale degli altri componenti o organi rimasti in carica. In ogni caso dovrà essere rinnovato l'organo quando più della metà dei componenti l'organo stesso sono stati sostituiti nel corso del mandato. La sostituzione dei componenti degli organi venuti a mancare per qualsiasi motivo deve essere effettuata nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 60 gg. dal verificarsi di tale condizione. -----

4. Tutte le votazioni sono palesi, salvo quelle concernenti la designazione, l'elezione e la valutazione di persone, che si svolgono, di norma, a scrutinio segreto se non per acclamazione. -----

5. Di norma, fermo restando gli specifici requisiti per l'Organo di Controllo, la revisione legale ed il collegio dei probiviri non è previsto un particolare titolo di studio o di specializzazione per essere componente degli Organi; tuttavia, l'elezione alla carica di componente di un organo è subordinata alla preventiva verifica, tramite autocertificazione, del possesso di requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza, fermi restando i requisiti previsti dall'art. 2382 del codice civile, nonché ogni altro requisito espressamente previsto dalle vigenti normative in materia e/o dal RUNTS. -----

6. Laddove, per qualsiasi motivo, all'interno degli Organi o tra di essi venissero a

determinarsi situazioni conflittuali insanabili o tali da impedire o pregiudicare la funzionalità dell'Ente, ferme restando le competenze del Collegio dei Probiviri, laddove istituito, è obbligo del Presidente dell'Associazione, o in sua assenza del Vicepresidente e/o del Presidente dell'Organo di controllo, procedere a richiedere la convocazione dell'Assemblea degli associati a cui sottoporre la situazione per le determinazioni del caso. Gli organi interessati, che si sottopongono alla valutazione assembleare, sono da considerarsi a tutti gli effetti dimissionari nella propria interezza. -----

----- Art. 13) ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI: COMPETENZE -----

1. L'Assemblea, ordinaria e straordinaria, è l'organo deliberativo dell'Associazione.

2. All'Assemblea ordinaria degli associati spettano i seguenti compiti: -----

a) approvare il bilancio di esercizio, inclusa la relazione di missione e dell'attività svolta redatta dal Consiglio Direttivo ed acquisito il parere dell'Organo di controllo, ove esistente; -----

b) deliberare, su proposta del Consiglio Direttivo, l'utilizzo di eventuali avanzi e/o la copertura di eventuali disavanzi; -----

c) approvare il bilancio preventivo ed il programma di attività, predisposto dal Consiglio Direttivo, acquisito il parere dell'organo di controllo, ove esistente, nonché sottoposto per tempo al vaglio del gruppo locale degli autorappresentanti, ove operante, per recepirne le proposte di cui se ne dovrà tenere in debito conto all'interno del programma stesso; -----

d) eleggere e revocare il Presidente dell'Associazione; -----

e) deliberare sul numero dei componenti del Consiglio Direttivo, prima di procedere all'elezione dell'organo stesso; -----

f) deliberare sull'eventuale corresponsione di compensi ai componenti di uno o più degli organi associativi; -----

g) eleggere e revocare i membri del Consiglio Direttivo e degli altri organi dell'Associazione; -----

h) nominare e revocare l'organo di controllo, anche quale organo monocratico, al verificarsi delle circostanze di cui all'articolo 20 del presente Statuto; -----

i) nominare e revocare il soggetto incaricato della revisione legale dei conti, anche quale organo monocratico, al verificarsi delle circostanze di cui all'articolo 21 del presente Statuto; -----

j) deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi e sulla promozione di azioni di responsabilità nei loro confronti; -----

k) deliberare l'entità della quota associativa ed eventuale contributo obbligatorio per un anno o più anni; -----

l) deliberare sulle linee di indirizzo politico dell'Associazione ed approvare i regolamenti per il suo funzionamento; -----

m) deliberare su tutte le questioni attinenti alla gestione associativa e su ogni altro argomento ordinario per cui sia chiamata a decidere. -----

3. All'Assemblea straordinaria spettano i seguenti compiti: -----

a. deliberare sulla fusione, scissione o trasformazione dell'Associazione; -----

b. deliberare sullo scioglimento dell'Associazione; -----

c. deliberare sulle proposte di modifica dello statuto associativo. -----

4. All'Assemblea, ordinaria e straordinaria, hanno diritto a partecipare e votare tutti gli associati in regola con il pagamento della quota associativa alla data della stessa; gli associati con anzianità di iscrizione inferiore a tre mesi hanno diritto di voto ad esclusione dell'esercizio dell'elettorato attivo e passivo, giusto quanto previsto dall'articolo 8, comma 8 del presente statuto; coloro che risultano

associati, ma non in regola col pagamento, possono partecipare solo come uditori senza diritto di voto o di parola. -----

5. Alla votazione per l'approvazione del bilancio di esercizio nonché nel caso di chiamata in causa di responsabilità, i membri del Consiglio Direttivo sono tenuti ad astenersi dalla votazione stessa. -----

----- ART. 14) ASSEMBLEE: CONVOCAZIONI -----

1. Le Assemblee hanno luogo nella città sede dell'Associazione o in altro luogo del territorio provinciale, secondo quanto indicato nell'avviso di convocazione. Possono essere tenute in presenza o a distanza o in modalità mista (parte in presenza e parte a distanza). Ove l'assemblea sia celebrata in modalità mista o a distanza dovranno essere assicurate modalità atte a garantire l'identificazione dei partecipanti, la loro espressione di voto e a consentire di intervenire al dibattito. ---

2. L'Assemblea ordinaria è convocata almeno due volte l'anno: -----

a) per l'approvazione del bilancio di esercizio relativo all'anno precedente, in tempo utile per provvedere, entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio, al deposito del bilancio approvato presso il Registro Unico del Terzo Settore; -----

b) entro il 31 dicembre di ogni anno per l'approvazione del bilancio preventivo e del programma associativo per l'anno veniente. -----

3. L'Assemblea è altresì convocata qualora particolari esigenze lo richiedano e comunque quando ne facciano richiesta almeno $1/5 + 1$ (un quinto più uno) degli associati aventi diritto di voto. -----

4. La convocazione, con relativo ordine del giorno, avviene con apposito avviso personale inviato per lettera, o altro mezzo idoneo legalmente valido a provare l'avvenuta ricezione (fax, telegramma, posta elettronica o quant'altro), almeno 8 giorni prima della data prescelta per l'Assemblea in prima convocazione. In casi di comprovata urgenza, adeguatamente motivati nella convocazione, l'Assemblea potrà essere convocata anche con preavviso di almeno 48 (quarantotto) ore. -----

--- ART. 15) ASSEMBLEE: QUORUM COSTITUTIVI E DELIBERATIVI - ---

----- PARTECIPAZIONE -----

1. L'Assemblea ordinaria, in prima convocazione, è regolarmente costituita con la presenza, anche per delega, della metà più uno degli associati aventi diritto di voto ed in seconda convocazione (da tenersi non prima di 24 ore e non oltre 30 giorni dalla prima) è regolarmente costituita qualsiasi sia il numero degli associati intervenuti o rappresentati. L'Assemblea ordinaria, sia in prima che in seconda convocazione, delibera con il voto favorevole della maggioranza degli associati intervenuti o rappresentati. -----

2. Le Assemblee ordinarie e straordinarie sono presiedute dal Presidente dell'Associazione, ed in caso di impedimento dal Vicepresidente, salva diversa decisione dell'Assemblea. Spetta al Presidente dell'Assemblea dirigere e regolare le discussioni e stabilire le modalità e l'ordine delle votazioni. -----

3. Salvo quanto previsto al successivo comma 4, l'Assemblea straordinaria sia in prima che in seconda convocazione (da tenersi non prima di 24 ore e non oltre 30 giorni dalla prima), è regolarmente costituita con la presenza, anche per delega, di almeno tre quarti degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. -----

4. Le delibere comportanti lo scioglimento e la devoluzione del patrimonio dell'Associazione, sia in prima che in seconda convocazione (da tenersi non prima di 24 ore e non oltre 30 giorni dalla prima), sono assunte dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno $3/4$ (tre quarti) degli associati, anche per delega. -----

5. Ciascun associato ha diritto ad un voto. -----
6. Ciascun associato può farsi rappresentare nell'assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di altri tre associati. -----
7. Ciascun associato può votare per non più della metà più uno dei componenti da eleggere per ogni carica associativa. -----
8. La votazione per l'elezione del Presidente viene effettuata separatamente e prima della votazione per l'elezione delle altre cariche associative. -----
9. Le votazioni per le cariche associative avvengono a scrutinio segreto, salvo diversa determinazione dell'Assemblea stessa. -----
10. L'Assemblea, legalmente convocata e costituita, rappresenta l'universalità degli associati. Le sue deliberazioni, legalmente adottate, obbligano tutti gli associati, anche se non intervenuti o dissenzienti, salvo ogni diritto di impugnativa previsto dalle vigenti norme. -----

----- ART. 16) CONSIGLIO DIRETTIVO: COMPONENTI -----

1. Il Consiglio Direttivo è composto da un numero dispari di membri con un minimo di 3 (tre) ed un massimo di 9 (nove), incluso il Presidente. -----
2. Non può essere eletto come amministratore e, se eletto, decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi. -----
3. Il numero dei componenti del Consiglio Direttivo è deliberato dall'Assemblea degli associati. -----
4. I membri del Consiglio Direttivo durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.
5. I membri eletti hanno diritto ad un solo voto. Non è ammesso il voto per delega o corrispondenza. -----
6. In caso di dimissioni di un componente, il Consiglio Direttivo viene integrato con il primo dei non eletti e questo rimane in carica fino alla scadenza naturale dell'intero Consiglio. In caso di mancanza di non eletti, vanno indette elezioni suppletive. Equivale a dimissioni anche la cessazione del componente, per qualsiasi motivo, quale persona fisica associata ad Anffas. -----
7. Nella sua prima seduta il Consiglio Direttivo elegge fra i suoi membri il Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere; le cariche di Segretario e di Tesoriere possono essere tra loro cumulabili. -----

----- ART. 17) CONSIGLIO DIRETTIVO: FUNZIONAMENTO -----

1. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono convocate dal Presidente, di sua iniziativa o su richiesta di almeno $\frac{1}{3}$ (un terzo) degli amministratori in carica. -----
2. Le convocazioni del Consiglio Direttivo sono effettuate a mezzo lettera raccomandata o altro idoneo mezzo legalmente valido ad attestarne l'avvenuta ricezione (fax, telegramma, posta elettronica certificata, o quant'altro), da inviarsi agli amministratori almeno 5 giorni prima della data fissata, con l'indicazione degli argomenti da trattare, del luogo e della data in cui si terrà la riunione. -----
3. Per i casi urgenti è ammessa la convocazione telefonica da effettuarsi almeno 24 ore prima della riunione. -----
4. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono tenute presso la sede dell'Associazione o in altro luogo indicato nell'avviso di convocazione. -----
5. Le riunioni del Consiglio Direttivo possono tenersi anche attraverso sistemi audio/video e mezzi di telecomunicazione, anche in modalità mista, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione ed intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati

e sia garantita loro l'eventuale segretezza del voto. Verificandosi questi requisiti, il Consiglio direttivo si considera tenuto nel luogo in cui si trova il Presidente e/o il Segretario della riunione. -----

6. Il Consiglio è validamente costituito con la presenza di almeno $\frac{1}{2} + 1$ (la metà più uno) dei componenti in carica. -----

7. Le deliberazioni del Consiglio vengono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri presenti. -----

8. Nel caso di esistenza dell'organo di controllo, possono partecipare alle riunioni del Consiglio, con voto consultivo, il Presidente o altro componente del medesimo organo indicato dal Presidente; possono altresì partecipare, su espressa chiamata del Presidente dell'associazione e senza diritto di voto, il Presidente del Collegio dei Probiviri o altro componente del medesimo organo indicato dal Presidente stesso, i coordinatori delle commissioni di lavoro, qualsiasi persona che per competenze o compiti scientifici o amministrativi sia stata invitata dal Presidente. --

-----Art. 18) CONSIGLIO DIRETTIVO: POTERI-----

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione dell'Associazione ed ha tutte le facoltà e i poteri necessari per il conseguimento dei fini dell'Associazione e per la gestione dell'Associazione stessa, che non siano dalla legge o dallo statuto espressamente riservati all'Assemblea. -----

2. Il Consiglio Direttivo: -----

a) cura l'esecuzione delle delibere dell'Assemblea; -----

b) delibera sulle richieste di ammissione come associato; -----

c) delibera sull'esclusione dell'associato; -----

d) propone all'Assemblea l'adozione o la modificazione dei regolamenti e comunica le modifiche, una volta approvate, agli associati con idonei mezzi entro 60 giorni; -----

e) ha tutte le facoltà ed i poteri necessari per deliberare il compimento di ogni atto costitutivo, modificativo o/o estintivo di diritti sul patrimonio associativo nell'ambito delle finalità ed attività di cui all'articolo 4; -----

f) può affidare e/o delegare alcune specifiche funzioni o incarichi al Presidente, a Consiglieri, agli associati, eventualmente a terzi, determinandone i limiti; -----

g) può conferire procure generali o "ad negotia", determinando i limiti temporali e di spesa che dovranno essere preventivamente ed esplicitamente definiti; -----

h) propone i regolamenti interni e le loro modificazioni all'Assemblea e, successivamente all'approvazione, li comunica agli associati con idonei mezzi; ---

i) entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio, e comunque in tempo utile per provvedere al deposito al RUNTS, previa approvazione da parte dell'Assemblea, predisporre il bilancio di esercizio e relativi allegati; -----

j) in tempo utile per convocare l'Assemblea ordinaria, deve predisporre il bilancio preventivo, corredato dal programma di attività ed il bilancio di esercizio corredato di relazione di missione, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea; alla seduta del Consiglio Direttivo che predisporre il bilancio preventivo e il programma di attività partecipa, ove esistente, il portavoce del gruppo locale degli autorappresentanti, di cui al successivo art. 23, per portare un contributo sul programma di attività; -----

k) delibera in materia di personale, assume e licenzia il personale dipendente, fissandone anche le retribuzioni, le mansioni e le progressioni di carriera, nel rispetto di quanto previsto e prescritto dalle norme vigenti in materia e dal CCNL Anffas o da altro dalla stessa indicato; -----

l) può istituire commissioni di lavoro per lo svolgimento dei fini sociali e per lo

sviluppo di specifici programmi, predeterminandone tempi ed oneri di massima; ---
m) nomina i coordinatori delle commissioni di lavoro; -----
n) nomina i rappresentanti -pro-tempore- nei Consigli di amministrazione, nei comitati di gestione e negli organi di controllo degli Enti di iniziativa dell'Associazione, nonché designa i rappresentanti in altri Enti o Organismi i cui fini siano utili alla promozione ed alla tutela degli interessi associativi; -----
o) redige ed approva il bilancio sociale, nei casi previsti dalla legge, nonché la valutazione di impatto sociale, ove richiesta. -----

3. Il Segretario, attraverso l'attività degli uffici ove presenti, cura l'attività amministrativa dell'associazione e tiene aggiornati i libri sociali (verbali assemblee, consiglio direttivo, libro degli associati, registro dei volontari etc) nonché cura l'aggiornamento dell'anagrafica unificata e l'aggiornamento dei dati RUNTS. -----

4. Il Tesoriere, attraverso l'attività degli uffici ove presenti, nonché dei consulenti, ha cura che la contabilità sia aggiornata, la relativa documentazione sia conservata, i registri contabili siano tenuti correttamente e sovrintende agli incassi ed ai pagamenti dell'associazione in conformità alle decisioni del Consiglio Direttivo. --

5. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale e senza limiti, nel rispetto di quanto previsto dal presente statuto. -----

ART. 19) PRESIDENTE -----

1. Il Presidente dell'Associazione: -----

a) ha la legale rappresentanza dell'Associazione; -----

b) ha il potere di rappresentare l'Associazione davanti a terzi ed in giudizio, nonché quello di firmare nel nome dell'Associazione; -----

c) guida la politica associativa generale e ne mantiene l'unità di indirizzo; -----

d) convoca, fissando l'ordine del giorno, il Consiglio Direttivo e lo presiede; -----

e) presiede l'Assemblea; -----

f) sovrintende alla gestione amministrativa ed economica dell'Associazione; -----

g) vigila perché vengano osservate le norme statutarie e provvede a dare esecuzione alle deliberazioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea; -----

h) è consegnatario del patrimonio dell'Associazione e dei mezzi di esercizio; -----

i) assume, anche nella funzione di capo del personale, tutte le funzioni relative agli adempimenti connessi alla gestione dei rapporti di lavoro dell'Associazione, che è datore di lavoro, nel rispetto del CCNL applicato e delle vigenti disposizioni di legge; -----

j) gestisce, sulla base delle direttive emanate dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo, al quale comunque il Presidente riferisce circa l'attività compiuta, l'ordinaria amministrazione dell'Associazione; -----

k) in casi eccezionali di necessità e urgenza, può anche compiere atti di straordinaria amministrazione. In tal caso tali atti vanno sottoposti alla ratifica del Consiglio Direttivo nella prima riunione utile; -----

l) cura i rapporti con Anffas Regione Liguria nonché con Anffas Nazionale ed è garante del rispetto dei requisiti di appartenenza alla rete associativa della stessa e dei connessi obblighi ed adempimenti a ciò connessi e partecipa, quale delegato rappresentante di diritto, alle rispettive assemblee. È facoltà del Presidente delegare tale funzione ad altro componente del Consiglio Direttivo o associato. -----

m) cura l'esecuzione delle deliberazioni degli organi, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione; -----

n) verifica l'osservanza dello statuto e dei regolamenti, del Codice di Qualità e di Autocontrollo, con particolare riguardo al rispetto delle linee di politica associativa.

2. I poteri di cui al primo comma possono, in tutto o in parte, essere affidati con formale e circostanziata delibera del Consiglio Direttivo ad altro componente del Consiglio Direttivo o a terzi. -----

3. In caso di assenza o di impedimento del Presidente tutte le sue funzioni spettano al Vicepresidente. La firma del Vicepresidente attesta l'assenza o l'impedimento del Presidente. -----

4. In caso di sostituzione del Presidente dell'Associazione, che sia venuto a mancare per qualsiasi motivo, subentra il Vicepresidente che ne assume tutte le funzioni. Il Vicepresidente resta in carica fino all'elezione del nuovo Presidente, alla quale si procederà durante la prima Assemblea che dovrà essere convocata dal Consiglio Direttivo entro 30 giorni. Il nuovo Presidente resta in carica fino alla scadenza naturale del mandato del Presidente sostituito. -----

----- ART. 20) ORGANO DI CONTROLLO -----

Nel caso di superamento dei limiti di cui all'articolo 30, comma 2 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i, l'Assemblea elegge, contestualmente all'elezione del Consiglio Direttivo, l'organo di controllo monocratico o collegiale, i cui componenti devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397, comma 2, c.c. Nel caso di opzione per l'organo di controllo in composizione collegiale lo stesso si compone di tre membri, ed i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti. -----

1. I membri eleggono, al loro interno, un Presidente. -----

2. In caso di dimissioni o del venir meno per qualsiasi altro motivo di un componente, nell'organo di controllo collegiale viene integrato il primo dei non eletti in possesso dei requisiti corrispondenti al componente sostituito e questo rimane in carica fino alla scadenza naturale dell'originario mandato. In caso di mancanza di non eletti, vanno indette elezioni suppletive. Equivale a dimissioni anche la cessazione, per qualsiasi motivo, del componente quale persona fisica associata ad un ente aderente ad Anffas. -----

3. L'incarico di componente dell'organo di controllo è incompatibile con qualsiasi altra carica nell'Associazione, salvo quanto previsto al successivo articolo 21, e può essere ricoperto anche da persone non associate ad Anffas. -----

4. Per la durata in carica e la rieleggibilità valgono le norme dettate nel presente Statuto per i componenti degli organi associativi. -----

5. L'organo di controllo monocratico o suoi componenti ove collegiale partecipano di diritto alle riunioni dell'Assemblea. -----

6. L'organo di controllo ha il compito di vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento e di porre in essere ogni altra incombenza assegnata a tale organo. L'organo di controllo accerta altresì la regolarità del bilancio preventivo e del bilancio di esercizio. Nel caso di superamento dei limiti di cui all'articolo 31, comma 1 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i, l'organo di controllo, ove in composizione collegiale e tutti i componenti ne abbiano i prescritti requisiti, può esercitare la revisione legale dei conti. L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle attività di interesse generale, le attività diverse, la raccolta fondi e la destinazione del patrimonio, l'assenza di scopo di lucro e la non distribuzione di utili, ed attesta che il bilancio sociale, ove previsto per legge, sia stato redatto in conformità alle linee

guida di cui all'articolo 14 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. Il bilancio sociale dà altresì atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo di controllo. -----

7. L'organo di controllo partecipa alle riunioni del Consiglio Direttivo con il suo Presidente o suo delegato, individuato dallo stesso tra gli altri componenti del Collegio, esprimendo voto consultivo sulle materie di propria pertinenza con l'obbligo di verbalizzazione dello stesso. -----

8. L'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari. -----

9. Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'art. 2399 del c.c., nonché ai fini dell'eventuale revoca o dimissioni o risoluzione consensuale per l'incarico di revisione legale dei conti, si applica quanto previsto art. 4, 5 e 7 del DM 261/2012. -----

----- ART. 21) REVISIONE LEGALE DEI CONTI -----

1. Nel caso di superamento dei limiti di cui all'articolo 31, comma 1 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i., la revisione legale dei conti è esercitata dall'Organo di controllo collegiale di cui all'articolo 20 del presente statuto, se tutti i suoi componenti sono iscritti al registro dei revisori legali. -----

2. Se i componenti dell'Organo di controllo di cui al precedente articolo 20 non sono iscritti tutti al registro dei revisori legali, la revisione legale dei conti sarà esercitata quale organo monocratico, da professionista iscritta nel registro dei revisori legali o società iscritta al registro delle società di revisione legale, nominati dall'Assemblea. -----

----- ART. 22) COLLEGIO DEI PROBIVIRI -----

1. L'Assemblea, ove non opti di avvalersi del collegio arbitrale, contestualmente all'elezione del Consiglio Direttivo, può eleggere i componenti del Collegio dei Probiviri, tra persone di provata moralità e adeguata capacità professionale. -----

2. Il Collegio è formato da tre membri che al loro interno eleggono un proprio Presidente. -----

3. Il Collegio dei Probiviri si pronuncia sul ricorso scritto e motivato avverso la delibera di esclusione dall'Associazione da parte del Consiglio Direttivo ai sensi dell'articolo 10 del presente statuto, e decide definitivamente sui casi di rigetto di ammissione dell'associato da parte del Consiglio Direttivo. -----

4. Il Collegio dei Probiviri definisce, quale organo interno, eventuali vertenze tra gli organi dell'Associazione ed i loro componenti, tra detti organi e gli associati. -----

5. Il Collegio dei Probiviri può irrogare le seguenti sanzioni: -----

- il richiamo scritto; -----

- la diffida; -----

- la censura; -----

- il pronunciamento definitivo ed irrevocabile sull'esclusione da associato. -----

6. Per la durata in carica, la rieleggibilità e la sostituzione dei componenti valgono le norme dettate nel presente Statuto per i componenti degli organi associativi. -----

----- ART. 23) GRUPPO LOCALE DEGLI AUTORAPPRESENTANTI -----

1. L'Associazione riconosce e promuove, a tutti i livelli, il diritto delle persone con disabilità ad autodeterminarsi ed autorappresentarsi nella misura massima possibile, in coerenza con la Dichiarazione di Roma del 15 maggio 2015 sul sostegno alla presa di decisioni, impegnando l'intera compagine associativa a fornire adeguati sostegni e forme di consultazione per garantire il pieno esercizio di tale diritto. -----

2. Tutte le persone con disabilità afferenti all'Associazione, in quanto associate,

volontario, fruitrici di servizi o partecipanti alle attività associative possono partecipare al gruppo locale di autorappresentanza che ha il compito di discutere e di confrontarsi, secondo le regole fissate dalla medesima, sui temi inerenti alle attività dell'Associazione, nonché le politiche del territorio e dell'Associazione sui temi della disabilità. -----

3. Il Gruppo locale di autorappresentanza nomina un proprio rappresentante dentro la piattaforma degli autorappresentanti, prevista dallo statuto di Anffas Nazionale. -

4. Le regole e modalità di funzionamento del gruppo sono definite autonomamente dallo stesso. -----

5. Il Portavoce del gruppo locale di autorappresentanza, o suo delegato, è invitato a partecipare al Consiglio Direttivo per fornire un contributo in occasione della definizione del programma di attività. -----

6. Parimenti, su richiesta del gruppo locale di autorappresentanza o degli Organi Associativi, possono tenersi incontri periodici con il Presidente dell'Associazione e il Consiglio Direttivo per confrontarsi e coordinare le reciproche attività ed iniziative. -----

7. Il gruppo degli autorappresentanti e/o il suo portavoce partecipano all'Assemblea degli Associati con diritto di parola. -----

----- Art. 24) RISORSE ECONOMICHE -----

1. Il patrimonio dell'Associazione è costituito da beni mobili ed immobili. -----

Il patrimonio utile ai fini dell'acquisto e del mantenimento della personalità giuridica deve essere mantenuto nel tempo e risultare espressamente dal bilancio di esercizio. Lo stesso patrimonio non può essere, comunque, inferiore al limite previsto dall'articolo 22 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e smi. -----

2. Le risorse economiche dell'associazione potranno derivare da: -----

- quote associative; -----
- contributi degli associati; -----
- contributi e finanziamenti di privati; -----
- contributi e finanziamenti dello Stato e/o delle Regioni, Province e Comuni, di enti o di istituzioni pubbliche, private e del Terzo Settore, anche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti; -----
- contributi e finanziamenti di organismi europei ed Internazionali; -----
- lasciti, donazioni ed erogazioni liberali; -----
- rimborsi, corrispettivi, ricavi o entrate comunque denominate derivanti da attività svolte in convenzionamento o accreditamento, coprogettazione, ecc., e non solo, per l'esercizio delle attività associative; -----
- proventi da raccolta fondi, anche in forma organizzata e continuativa; -----
- rendite di beni mobili e immobili pervenuti all'associazione a qualunque titolo; --
- qualsiasi altra entrata derivante da attività diverse; -----
- ogni altra entrata finalizzata alle attività associative. -----

3. I versamenti associativi sono a fondo perduto. In nessun caso, e quindi nemmeno in caso di scioglimento dell'Associazione, né in caso di estinzione di recesso o di esclusione dall'Associazione, può pertanto farsi luogo alla ripetizione di quanto versato all'Associazione stessa. -----

I versamenti non creano altri diritti di partecipazione, segnatamente, non creano quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare, né per successione a titolo universale. -----

Unicamente per il perseguimento delle proprie finalità, l'Associazione potrà compiere tutte le operazioni, giuridiche, contrattuali, immobiliari, mobiliari e finanziarie, ivi compresa la concessione di garanzie reali o personali in favore

proprio o di terzi, nonché l'alienazione di beni immobili e mobili, sia a titolo oneroso che gratuito, pure tramite donazioni, anche modali. -----

----- ART. 25) BILANCI -----

1. L'esercizio sociale ha inizio il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.
2. L'Associazione ove in possesso dei previsti requisiti redige il bilancio di esercizio per cassa o, ove tenuta per legge, per competenza. Il bilancio, da redigere entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio, è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'Associazione, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'Associazione, le modalità di perseguimento delle finalità statutarie e documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. nonché la relazione dell'attività svolta. -----
3. Il Consiglio Direttivo in tempo utile per convocare l'Assemblea ordinaria di cui all'articolo 14, nonché per il previsto deposito al RUNTS, deve predisporre il bilancio di esercizio, da sottoporre, previo il parere dell'organo di controllo, ove esistente, all'approvazione dell'Assemblea, corredato degli atti di cui al comma 2. -
4. Il Consiglio Direttivo predispone in tempo utile affinché l'assemblea lo possa approvare entro il 31 dicembre di ogni anno, il bilancio preventivo, unitamente al programma associativo per l'anno successivo previo parere dell'Organo di Controllo e con il contributo del gruppo degli Autorappresentanti, ove operante, relativamente al solo programma di attività. Il bilancio preventivo deve tendere al pareggio ed essere redatto secondo il principio del "buon padre di famiglia" con riferimento all'indicazione di entrate certe e spese presunte. -----

----- Art. 26) LIBRI SOCIALI -----

1. L'Associazione deve tenere i seguenti libri ed aggiornarli costantemente: -----
 - a) il libro degli associati; -----
 - b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico; -----
 - c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo; -----
 - d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di controllo; -----
 - e) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Collegio dei Proviviri; -----
 - f) il libro delle adunanze e delle deliberazioni degli altri eventuali organi sociali. --
2. L'associazione deve inoltre tenere il registro dei volontari vidimato e il libro degli inventari, ove ne sia tenuta, ed ogni altro libro, anche non obbligatorio, ove previsto. -----
3. Tali libri devono essere presenti, conservati e costantemente aggiornati presso la sede legale dell'Associazione, con la sola eccezione del libro dell'organo di controllo c/o dell'Organo di Revisione, che può essere gestito e conservato a cura del Presidente del relativo Organo o dal Revisore Unico, previa apposita dichiarazione da depositare agli atti dell'Associazione stessa. -----
4. Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali di cui sopra, secondo le modalità previste dall'art. 8 del presente statuto. -----

----- ART. 27) AFFIANCAMENTO DI PERSONA DESIGNATA DA -----

----- ANFFAS NAZIONALE -----

1. Fermo restando quanto previsto all'art. 12 co.6 del presente statuto, in caso di persistente situazione di inattività o di inadempimento di uno o più organi, nonché di ingovernabilità dell'Associazione, il Presidente e/o i componenti del Consiglio Direttivo, il Presidente dell'organo di controllo o il Presidente del Collegio dei Proviviri, nonché l'Assemblea stessa di propria iniziativa, possono richiedere ad

Anffas Nazionale, d'intesa con Anffas Regionale, la nomina di un "Tutor" ovvero una persona di comprovata esperienza delle dinamiche associative che, accettando la designazione, affianchi gli Organi associativi, per un periodo non superiore ad un anno, nel ristabilire le corrette condizioni di gestione associativa, fatti salvi i provvedimenti che in ogni caso risultano di competenza dell'organo di controllo e del Collegio dei Probiviri, ove esistenti. In ogni caso la nomina del tutor effettuata da Anffas Nazionale, d'intesa con l'Anffas Regionale deve essere ratificata dall'Assemblea degli associati; tutti i soggetti a vario titolo interessati debbono agevolare le attività del tutor senza ostacolarne in alcun modo le attività ed attenendosi alle indicazioni fornite. Le attività del tutor hanno valore meramente cogente in relazione al rispetto delle linee di politica associative, dello statuto, del regolamento e del CQA, mentre hanno valore consultivo non vincolante per gli aspetti relativi alle attività gestionali. -----

2. Analoga iniziativa, in caso di persistenti criticità tali da determinare rischi per l'immagine associativa o in presenza di mancato rispetto delle linee di politica associativa anche in riferimento agli obblighi derivanti dall'appartenenza alla rete di Anffas ed a quanto sancito nel CQA, può essere assunta direttamente da Anffas Nazionale, con delibera motivata adottata dalla Giunta Esecutiva. Il rifiuto o la mancata collaborazione nelle attività di tutoraggio comportano l'automatico avvio della procedura di esclusione da socio nel rispetto delle vigenti previsioni statutarie e regolamentari. -----

3. L'Associazione ed i componenti dei suoi Organi, con l'accettazione del tutoraggio per le suddette finalità, si impegna a rispettare le indicazioni del tutor, sottoponendo allo stesso preventivamente gli atti più rilevanti da porre in essere, agevolandone la partecipazione agli organi associativi. Anffas Nazionale quale titolare della nomina del tutor, è il soggetto a cui lo stesso deve costantemente riferirsi per ottenere le indicazioni sullo svolgimento della propria funzione nonché riferire tutti i fatti più rilevanti inerenti al proprio ufficio. Anffas Nazionale e Anffas regionale, congiuntamente o disgiuntamente, possono in qualsiasi momento procedere a verificare che le attività del tutor siano poste in essere in coerenza con il mandato ricevuto. L'Associazione in uno con l'accettazione del tutoraggio esprime formale manleva nei confronti di Anffas Nazionale ed Anffas Regionale, nonché del tutor stesso da ogni e qualsiasi responsabilità ed onere derivanti dall'attività di tutoraggio. -----

--- ART. 28) SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE E DEVOLUZIONE --- ----- DEL PATRIMONIO -----

1. Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea degli associati secondo quanto previsto all'art. 15. -----

2. In caso di scioglimento l'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori, anche non soci, determinandone gli eventuali compensi. -----

3. Qualunque sia la causa di scioglimento, il patrimonio residuo, che risulterà dalla liquidazione, è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117 e s.m.i., ad Anffas Nazionale c.f. 80035790585 o ad altro ente del terzo settore appartenente alla sua rete associativa, salvo diversa destinazione imposta dalla legge. -----

----- ART. 29) ENTRATA IN VIGORE DELLO STATUTO -----

1. L'Associazione inizia a essere retta secondo il presente Statuto dal giorno in cui la stessa è iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. Fino all'iscrizione al Runts l'associazione continua ad essere retta dal vigente statuto associativo. -----

2. A far data dell'avvenuta iscrizione nel RUNTS cessa l'applicazione del regime fiscale applicato alle Onlus in forza del decreto legislativo 460/97 e sarà integralmente applicato il regime fiscale previsto dal decreto legislativo 117/2017 e successive modifiche ed integrazioni per gli Enti di Terzo Settore. -----

3. Gli organi associativi, nel rispetto delle vigenti previsioni di cui al presente statuto, saranno tutti rieletti dalla prima Assemblea utile, successiva all'iscrizione al RUNTS, in uno con l'approvazione del bilancio d'esercizio. -----

-----ART. 30) NORME DI RINVIO -----

1. Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Statuto si rimanda alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D. lgs. N.117/2017 e smi e alle norme che regolano il Terzo Settore. -----

F.ti: MARISA RICCA -----

EMANUELA SURACE Notaio -----

Io sottoscritta Dott. Emanuela Surace, Notaio in Sanremo, certifico, ai sensi dell'art. 22 del C.A.D. e dell'art. 68-ter della L.N., mediante apposizione della firma digitale rilasciatami dal Consiglio Nazionale del Notariato, che la presente copia su supporto informatico è conforme all'originale cartaceo conservato nella mia raccolta.

Sanremo, 24 marzo 2026