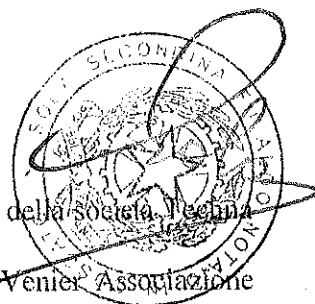


**VERBALE ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 05/03/2026**



Il giorno cinque del mese di marzo 2026 si è riunita alle ore 18 presso la sede della società, l'edita Italia Srl in Biella Via Zandonai 6, l'Assemblea dei Soci della "Annalisa Venier Associazione O.N.L.U.S." in seconda convocazione, essendo la prima convoca andata deserta, con il seguente o.d.g.:

- 1) Modifica della denominazione, modifica della sede ed adozione del nuovo Statuto Sociale conforme alle direttive in materia di Enti del Terzo Settore.

E' presente il Consiglio direttivo in persona dei signori: Venier Roberto, Venier Andrea e Coda Mer Giovanni.

Sono presenti i soci signori: Venier Roberto, Venier Andrea, Barbera Fortuna Annalisa, Coda Mer Giovanni, Grasso Annalisa, Marchesi Marta, Abate Paola, Testoni Telia, Cavallini Gabriella, Procchio Ornella, Mannucci Sergio, Piscozzo Paolo, Ramella Ivo.

Presiede il Presidente, signor Roberto Venier. Viene nominato Segretario il signor Venier Andrea.

Trattando gli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente informa i soci della volontà della Famiglia Venier di ricordare ed onorare anche Silva, che tanto si è spesa in vita per l'Associazione, aggiungendo anche il suo nome a quello della figlia Annalisa nella denominazione dell'Associazione che assumerebbe pertanto questa nuova denominazione: "ANNALISA E SILVA VENIER - Associazione ETS"; il Presidente informa quindi che è necessario modificare la sede dell'Associazione, portandola in Biella Via Carso 15b, presso l'Associazione professionale Dottori Commercialisti Associati, non avendo più l'Associazione professionale del dott. Spagarino la sede in via Gobetti 4.

Infine il Presidente informa i soci che è necessario, per poter procedere con l'iscrizione dell'Associazione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) adottare un nuovo Statuto Sociale conforme alle direttive in materia di Enti del Terzo Settore.



A tal fine distribuisce ai presenti copia del nuovo Statuto, redatto con l'ausilio di professionisti esperti in materia.

I Soci, dopo attenta discussione, all'unanimità dei presenti, deliberano di

- modificare la denominazione dell'Associazione in : "ANNALISA E SILVA VENIER - Associazione ETS";
- spostare la sede legale dell'Associazione in Biella Via Carso 15b presso l'Associazione professionale Dottori Commercialisti Associati;
- approvare il nuovo testo statutario che di seguito si riporta:

## STATUTO

### Articolo 1 - Costituzione

E' costituita, in conformità al D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche e integrazioni ("Codice del Terzo Settore"), al codice civile, con particolare riguardo agli articoli 36 e seguenti dello stesso, e alle relative disposizioni di attuazione, l'associazione denominata "ANNALISA E SILVA VENIER - Associazione ETS", senza vincoli di rappresentazione grafica (di seguito per brevità l'"Associazione").

Con decorrenza dall'iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore (di seguito anche "RUNTS"), l'Associazione utilizzerà in qualsivoglia segno distintivo l'acronimo "ETS".

### Articolo 2 - Durata

L'Associazione ha durata illimitata, salvo scioglimento deliberato dall'Assemblea con le maggioranze di cui infra.

### Articolo 3 - Sede

L'Associazione ha sede in Biella.

Il trasferimento della sede non comporta modifica statutaria, se avviene all'interno dello stesso Comune.

Il Consiglio Direttivo ha la facoltà di istituire, trasferire e sopprimere sedi secondarie o uffici decentrati in Italia e all'estero.

### Articolo 4 - Natura, scopi e finalità



L'Associazione è apartitica, aconfessionale e senza scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

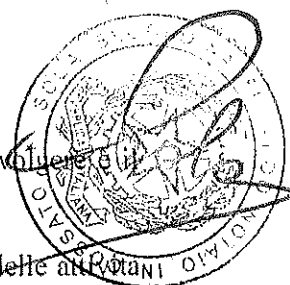
Scopo dell'Associazione è lo svolgimento di attività di assistenza sociale, sociosanitaria e sanitaria e di beneficenza nei confronti di persone svantaggiate in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari e, in casi particolari deliberati dal Consiglio Direttivo, anche a favore di enti ed associazioni che perseguono scopi uguali o simili.

#### **Articolo 5 - Attività di interesse generale e attività diverse**

Per la realizzazione degli scopi e delle finalità di cui all'articolo 4 che precede, l'Associazione si propone, ai sensi dell'articolo 5 del Codice del Terzo Settore, di svolgere in via esclusiva o principale, le seguenti attività di interesse generale:

- **interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera a) del Codice del Terzo Settore;**
- **interventi e prestazioni sanitarie, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera b) del Codice del Terzo Settore;**
- **organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività generali di cui al presente articolo ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera i) Codice del Terzo Settore;**
- **erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale, di cui all'articolo 5, comma 1, lettera u) del Codice del Terzo Settore.**

In via secondaria e strumentale, l'Associazione può svolgere attività diverse rispetto alle attività di interesse generale indicate al comma 1 che precede. Tali attività diverse devono essere svolte secondo i criteri e i limiti prescritti ai sensi dell'articolo 6 del Codice del Terzo Settore. L'organo deputato



all'individuazione delle attività diverse che l'Associazione potrà svolgere e il Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo attesta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'articolo 6 del Codice del Terzo Settore eventualmente svolte nei documenti di bilancio, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, del Codice del Terzo Settore.

L'Associazione può avvalersi nello svolgimento delle proprie attività, ai sensi della normativa applicabile, di lavoratori dipendenti, di collaboratori e di volontari.

L'Associazione è tenuta ad iscrivere i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale in un apposito registro.

#### **Articolo 6 - Soci - Modalità di associazione**

Possono far parte dell'Associazione tutte le persone fisiche o giuridiche che condividano le finalità dell'Associazione e intendano impegnarsi per la loro realizzazione.

L'ammissione di un nuovo Socio è regolata in base a criteri non discriminatori per motivi di genere, etnici, razziali, culturali, politici o religiosi, coerenti con le finalità perseguite e con le attività di interesse generale svolte dall'Associazione.

Per aderire all'Associazione, l'interessato deve presentare domanda scritta al Consiglio Direttivo, fornendo tutte le informazioni necessarie al fine di consentire una adeguata valutazione dei requisiti per la sua ammissione.

Prima di ottenere l'ammissione, il richiedente deve aver dichiarato di conoscere il presente statuto e di accettare, senza riserve, le disposizioni in esso contenute.

La domanda di ammissione da parte di una persona giuridica deve essere firmata dal legale rappresentante di quest'ultima e deve contenere la designazione di un delegato che rappresenti la stessa in seno all'Associazione stessa.

L'ammissione dei nuovi Soci avviene a seguito di formale deliberazione del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo comunica l'ammissione o l'eventuale rigetto della domanda agli interessati entro 90 (novanta) giorni dal ricevimento della richiesta scritta e cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei Soci dopo che gli stessi avranno versato l'eventuale contributo associativo annuo.

Avverso l'eventuale rigetto della domanda di ammissione, che deve essere sempre motivato, è ammesso ricorso all'Assemblea, che delibera, se non appositamente convocata, nella prima adunanza successiva. Il ricorso all'Assemblea è ammesso entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della comunicazione di rigetto della domanda.

**Articolo 7 - Contributi associativi annui - Patrimonio - Divieto distribuzione utili - Esercizio**

Al momento dell'ammissione ogni Socio è tenuto a versare, qualora effettivamente fissato, il contributo associativo annuo, come eventualmente determinato dal Consiglio Direttivo.

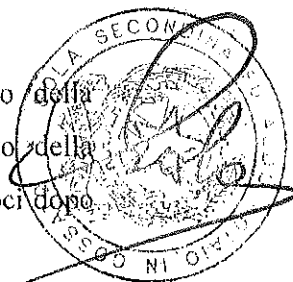
I contributi associativi annui, qualora effettivamente fissati, devono, in ogni caso, essere versati dai Soci al più tardi entro sessanta giorni dalla richiesta del Consiglio Direttivo.

Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- da eventuali beni mobili o immobili che sono o diverranno di proprietà dell'Associazione;
- da eventuali erogazioni, donazioni, lasciti e contributi che persone o enti verseranno all'Associazione per incrementare o favorirne l'attività;
- dai contributi associativi annui versati dai Soci, qualora effettivamente fissati;
- da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di gestione.

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

E' vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, a Soci, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di



recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

L'esercizio termina il 31 dicembre di ogni anno.

#### **Articolo 8 - Diritti e doveri dei Soci**

I Soci hanno diritto:

- di partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione, ricevendone informazioni e avendo facoltà di verifica, nei limiti e modalità stabiliti dalla normativa vigente, dal presente statuto e dagli eventuali regolamenti dell'Associazione;
- di eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi;
- di esprimere il proprio voto in Assemblea;
- di consultare i libri associativi presso la sede dell'Associazione.

I Soci sono tenuti:

- all'osservanza del presente statuto, dei regolamenti, ove emanati, e delle deliberazioni assunte dagli organi associativi;
- a mantenere sempre un comportamento non contrario agli interessi dell'Associazione;
- al pagamento nei termini dei contributi associativi annui.

#### **Articolo 9 - Organi e Cariche sociali**

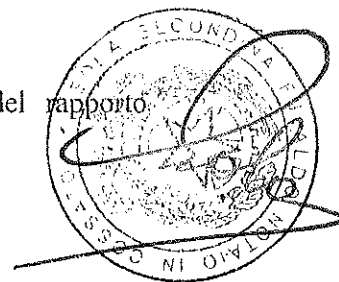
Sono organi e cariche dell'Associazione:

- l'Assemblea dei Soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente e i vice Presidenti, ove nominati;
- il Segretario, ove nominato;
- il Direttore, ove nominato;
- l'Organo di Controllo, ove nominato.
- il soggetto incaricato della revisione legale dei conti, ove nominato;

I componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto ad alcun compenso.

Il Consiglio Direttivo può però stabilire, entro i limiti di legge, il rimborso alle spese sostenute e documentate dai Consiglieri per lo svolgimento, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo, di attività per conto dell'Associazione.

#### **Articolo 10 - Assemblea dei Soci**





L'Assemblea rappresenta l'universalità dei Soci e le sue deliberazioni vincolano tutti i Soci ancorché assenti o dissenzienti.

L'Assemblea è costituita da tutti i Soci iscritti nel libro Soci, in regola con il versamento dei contributi associativi annui, qualora effettivamente fissati.

I Soci possono farsi rappresentare a mezzo di delega scritta da altro Socio.

Ogni Socio può essere al massimo portatore di tre deleghe.

Tutti i Soci hanno diritto ad un voto.

L'Assemblea è convocata dal Consiglio Direttivo anche fuori dalla sede associativa, purché in Italia, almeno una volta ogni anno.

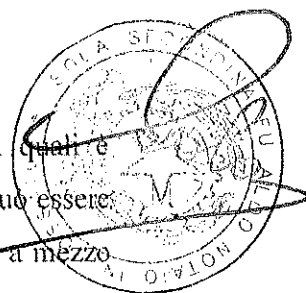
L'Assemblea può peraltro essere convocata in qualsiasi momento su richiesta del Consiglio Direttivo quando questi ne ravvisi la necessità, o su richiesta di almeno un decimo dei Soci fatta per iscritto e con preciso ordine del giorno.

L'Assemblea delibera:

- sulla nomina e sulla revoca dei componenti del Consiglio Direttivo e del Segretario, quest'ultimo anche al di fuori dei membri del Consiglio Direttivo;
- sulla nomina e sulla revoca, ove necessario per legge o ne ravvisi la necessità, dell'Organo di Controllo e del soggetto incaricato della revisione legale dei conti, determinandone il compenso;
- sull'approvazione del bilancio d'esercizio e del bilancio sociale, ove richiesto;
- sull'esclusione dei Soci;
- sull'approvazione dell'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- in merito alla responsabilità dei componenti degli organi associativi e all'azione di responsabilità nei loro confronti;
- sulle modifiche dello statuto, sulla trasformazione, sulla fusione, sulla scissione e sullo scioglimento dell'Associazione;
- su quant'altro ad essa demandato dalla legge, dal presente statuto, dal Consiglio Direttivo o da almeno un decimo dei Soci.

#### **Articolo 11 - Convocazione e costituzione dell'Assemblea**

L'Assemblea è convocata con avviso inviato con lettera raccomandata contenente l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'ora della prima e seconda eventuale convocazione da spedire ai Soci almeno 7 (sette) giorni prima della



data fissata per l'Assemblea stessa, salvo i casi di urgenza per i quali è sufficiente il preavviso di 5 (cinque) giorni; la lettera raccomandata può essere sostituita dall'invio nello stesso termine dell'avviso di convocazione a mezzo posta elettronica o fax all'indirizzo o al numero indicato dai Soci.

In sede di prima convocazione, l'Assemblea è validamente costituita con la presenza, in proprio o per delega, di almeno la metà dei Soci.

In mancanza del numero legale, l'Assemblea si riunisce in seconda convocazione, purché in un giorno successivo a quello fissato per la prima convocazione, senza quorum costitutivo.

Le deliberazioni sono assunte, sia in prima che in seconda convocazione, con il voto favorevole della maggioranza dei Soci presenti o rappresentati.

Per modificare il presente statuto ovvero per deliberare la fusione o la scissione dell'Associazione, in prima convocazione, occorrono la presenza di almeno tre quarti dei Soci ed il voto favorevole della maggioranza dei Soci presenti o rappresentati, mentre in seconda convocazione l'Assemblea si costituisce con la presenza di almeno i due terzi dei Soci e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei Soci presenti o rappresentati.

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione, la nomina del liquidatore e la devoluzione del patrimonio, sia in prima che in seconda convocazione, l'Assemblea delibera con il voto favorevole di almeno tre quarti dei Soci.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità i Consiglieri non hanno voto.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, da uno dei Vice Presidenti, secondo l'ordine di anzianità, o, in assenza anche di questi, dalla persona designata dagli intervenuti, i quali ultimi inoltre designano il segretario della stessa.

L'Assemblea può tenersi, anche esclusivamente, mediante mezzi di telecomunicazione, nel rispetto del metodo collegiale e dei principi di buona fede e parità di trattamento degli intervenuti; in tal caso, il presidente dell'assemblea è designato dagli intervenuti.

Di ogni Assemblea verrà redatto verbale firmato dal presidente e dal segretario all'uopo nominato, ovvero, quando si tratti di modifiche statutarie, da un notaio

designato dal presidente nel rispetto delle norme di legge, che dovrà essere trascritto in apposito libro.

#### **Articolo 12 - Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre ad un massimo di sette membri, nominati dall'Assemblea, previa determinazione del numero.

I membri del Consiglio durano in carica tre esercizi, con scadenza alla data di approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio, e sono immediatamente rieleggibili, salvo i limiti di legge. Si applica l'articolo 2382 del codice civile.

I Consiglieri, entro trenta giorni dalla notizia della loro nomina, devono chiederne l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 26, comma 6, del Codice del Terzo Settore.

In caso di cessazione dalla carica, per qualsiasi motivo, di un Consigliere, l'Assemblea procederà senza indugio alla sua sostituzione. Il Consigliere così nominato scade insieme a quelli in carica all'atto della sua nomina.

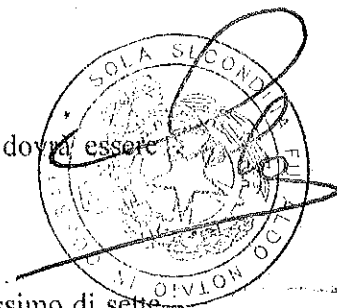
Il Consiglio Direttivo è investito dei poteri più ampi per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo in particolare:

- autorizza gli accordi e le negoziazioni necessari per il perseguimento degli scopi dell'Associazione;
- delibera sull'entità dei contributi associativi annui;
- approva i programmi di attività dell'Associazione ed i relativi regolamenti;
- predispone il bilancio d'esercizio e, ove richiesto, il bilancio sociale da sottoporre all'Assemblea, proponendo anche, se del caso, l'entità dei contributi associativi annui;
- nomina, anche fra i suoi membri, il Direttore determinandone la durata in carica, comunque non superiore alla durata in carica del Consiglio stesso, la natura del rapporto contrattuale, l'emolumento e le attribuzioni;
- delibera in ordine all'ammissione di nuovi Soci ed alla richiesta di versamento dei contributi associativi annui.

#### **Articolo 13 - Convocazione e costituzione del Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente o di uno dei Vice Presidente, qualora nominati, ovvero del Consigliere più anziano d'età





ogni qual volta se ne presenti la necessità o su richiesta della maggioranza dei suoi membri.

L'avviso di convocazione deve essere inviato ai Consiglieri ed all'Organo di Controllo, se nominato, almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata per l'adunanza, salvo i casi di urgenza per i quali è sufficiente il preavviso di 48 (quarantotto) ore e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'ora della convocazione.

Le riunioni si tengono presso la sede dell'Associazione o in altro luogo indicato nell'avviso di convocazione, purché in Italia.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei Consiglieri in carica e delibera con il voto favorevole espresso dalla maggioranza dei membri presenti. In caso di parità di voti prevale il voto del presidente della riunione.

Ogni consigliere ha un voto.

La riunione del consiglio è presieduta dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, da uno dei Vice Presidenti, secondo l'ordine di anzianità, o, in mancanza anche di questi, dalla persona designata dai Consiglieri intervenuti, i quali ultimi inoltre designano il segretario della stessa.

Di ogni riunione verrà redatto verbale firmato dal presidente e dal segretario all'uopo nominato che dovrà essere trascritto in apposito libro.

Le riunioni del Consiglio Direttivo possono tenersi, anche esclusivamente, con mezzi di telecomunicazione, nel rispetto del metodo collegiale e dei principi di buona fede e di parità di trattamento dei Consiglieri.

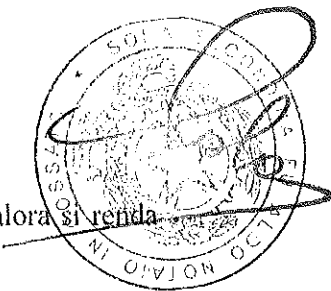
#### **Articolo 14 - Presidente e Vice Presidenti**

Il Consiglio Direttivo nomina il Presidente e, se del caso, uno o più Vice Presidenti.

Il Presidente ha la rappresentanza dell'Associazione in giudizio e di fronte a terzi nei limiti dei poteri ad esso conferiti dal Consiglio Direttivo.

Inoltre, il Presidente:

- convoca il Consiglio Direttivo;
- firma gli atti e quanto occorra per l'esplicazione di tutti gli affari che vengono deliberati;



- sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione;
- cura l'osservanza dello statuto e ne promuove le modifiche qualora si renda necessario;
- provvede all'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e ai rapporti con gli enti pubblici e privati.

Il Presidente ha facoltà di nominare, nelle forme di legge, procuratori speciali per lo svolgimento di singoli atti o di categorie di atti.

In casi eccezionali di necessità ed urgenza il Presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione. In tal caso, deve contestualmente convocare il Consiglio Direttivo per la ratifica del suo operato.

La firma del Vice Presidente fa fede, nei confronti dei terzi, dell'assenza o dell'impedimento del Presidente.

#### **Articolo 15 - Segretario**

Il Segretario, ove nominato, dura in carica tre anni ed è rieleggibile, salvo i limiti di legge.

Il Segretario ha il compito della tenuta contabile dell'Associazione e compie quant'altro delegatogli dal Consiglio Direttivo.

#### **Articolo 16 - Organo di Controllo**

Nei casi previsti dall'articolo 30 del Codice del Terzo Settore o qualora ne ravvisi la necessità, l'Assemblea provvede alla nomina di un Organo di Controllo, collegiale o anche monocratico, secondo le determinazioni assunte in sede di nomina. Se collegiale, l'Organo di Controllo è composto da tre membri e, fra questi, l'Assemblea nomina il presidente.

Ai componenti dell'Organo di Controllo si applica l'articolo 2399 del codice civile. I componenti dell'Organo di Controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile. Nel caso di Organo di Controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

In caso di Organo di Controllo collegiale, le riunioni dello stesso sono convocate dal presidente del Collegio con avviso scritto inviato con lettera raccomandata, telefax, messaggio di posta elettronica certificata o semplice, a condizione che venga garantita in ogni caso la prova dell'avvenuta ricezione, a

ciascun componente almeno 8 (otto) giorni prima della riunione, salvo i casi di urgenza per i quali è sufficiente il preavviso di 3 (tre) giorni. Il avviso di convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo della riunione nonché l'indicazione delle materie da trattare all'ordine del giorno.



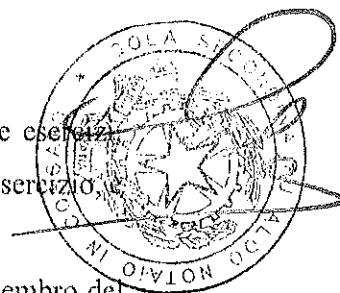
Le riunioni dell'Organo di Controllo sono presiedute dal presidente del Collegio.

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui all'articolo 31, comma 1, del Codice del Terzo Settore, la revisione legale dei conti, salvo la nomina di un revisore legale dei conti ai sensi del successivo articolo 17. In tal caso l'Organo di Controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

L'Organo di Controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del Codice del Terzo Settore, ed attesta che il bilancio sociale, ove richiesto, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del Codice del Terzo Settore. Il bilancio sociale, ove richiesto, dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo di controllo.

I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Le riunioni dell'Organo di Controllo possono svolgersi, anche esclusivamente, con mezzi di telecomunicazione in conformità con quanto previsto per l'Assemblea e il Consiglio Direttivo.



I componenti dell'Organo di Controllo ricoprono tale carica per tre esercizi con scadenza alla data di approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio, e sono immediatamente rieleggibili, salvo i limiti di legge.

Non può essere nominato membro dell'Organo di Controllo alcun membro del Consiglio Direttivo.

#### **Articolo 17 - Revisione legale dei conti**

L'Assemblea, nei casi previsti dall'articolo 31 del Codice del Terzo Settore o qualora ne ravvisi la necessità, provvede alla nomina di un revisore legale dei conti o di una società di revisione legale, iscritti nell'apposito registro.

Il soggetto incaricato della revisione legale dei conti ricopre tale carica per tre esercizi, con scadenza alla data di approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio, ed è immediatamente rieleggibile, salvo i limiti di legge.

Non può essere nominato revisore legale alcun membro del Consiglio Direttivo.

#### **Articolo 18 - Direttore**

Il Direttore può essere nominato, su proposta del Presidente, dal Consiglio Direttivo che ne determina la durata in carica, comunque non superiore alla durata in carica del Consiglio stesso, la natura del rapporto contrattuale, l'emolumento e le attribuzioni.

Il Direttore è a capo della struttura operativa dell'Associazione, opera secondo le direttive del Consiglio Direttivo a cui periodicamente riferisce nei modi fissati dal Consiglio stesso e partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea.

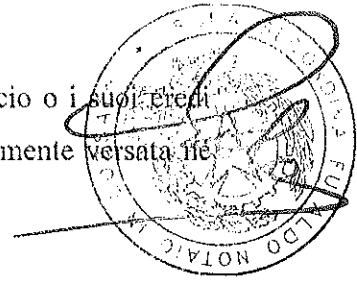
#### **Articolo 19 - Perdita della qualifica di Socio**

La qualifica di Socio permane per tutta la durata dell'Associazione, fatti salvi i casi che seguono.

La perdita della qualifica di Socio comporta la decadenza automatica da qualsiasi carica ricoperta sia all'interno dell'Associazione sia all'esterno per designazione o delega.

Il Socio cessato o escluso deve adempiere agli obblighi assunti sino al momento dell'operatività della cessazione o dell'esclusione.

In tutti i casi di scioglimento del rapporto associativo, il Socio o i suoi eredi non hanno diritto al rimborso della quota associativa annualmente versata né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.



#### A) RECESSO

Ogni Socio può recedere dall'Associazione mediante comunicazione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento da spedirsi con almeno tre mesi di preavviso rispetto al 30 giugno di ogni anno. La lettera raccomandata con avviso di ricevimento può essere sostituita dall'invio della comunicazione di recesso nello stesso termine a mezzo posta elettronica certificata o semplice, a condizione che venga garantita in ogni caso la prova dell'avvenuta ricezione. Il recesso ha effetto con lo scadere dell'anno in corso, purché la comunicazione sia trasmessa almeno tre mesi prima.

Il recesso non estingue gli obblighi originatisi in capo al Socio anteriormente al momento di efficacia del recesso. In particolare, il Socio che recede è tenuto al pagamento dell'intero contributo associativo annuo dovuto per l'esercizio nel quale viene effettuata la comunicazione di recesso.

#### B) ESCLUSIONE

L'esclusione del Socio può essere deliberata dall'Assemblea in qualsiasi momento e con effetto immediato per i seguenti gravi motivi:

- cessazione o mutamento dell'attività svolta dal Socio medesimo che renda incompatibile la sua permanenza nell'Associazione;
- liquidazione giudiziale, concordato preventivo o di amministrazione controllata del Socio;
- gravi inosservanze degli obblighi assunti dal Socio all'atto di ammissione all'Associazione, ivi compreso il mancato pagamento dei contributi associativi annui, qualora effettivamente fissati, nonché per qualsiasi comportamento del Socio idoneo a recar danno all'Associazione e/o alla sua immagine o per altri gravi motivi.

L'esclusione del Socio può essere deliberata dall'Assemblea dopo che gli sono stati contestati a quest'ultimo per iscritto gli addebiti che gli vengono mossi, consentendogli facoltà di replica. La deliberazione di esclusione deve essere comunicata al Socio mediante lettera raccomandata o posta elettronica

certificata o semplice, a condizione che venga garantita in ogni caso la prova dell'avvenuta ricezione.

La delibera di esclusione determina la cessazione delle qualità di Socio dal momento della ricezione della relativa comunicazione.

Nel caso di esclusione il Socio rimane obbligato al pagamento dei contributi associativi annui per tutto l'anno sociale nel corso del quale si è verificata l'esclusione stessa.

#### **Articolo 20 - Bilancio d'esercizio**

I documenti relativi al bilancio d'esercizio sono redatti in conformità a quanto previsto dal Codice del Terzo Settore, nei termini di cui all'articolo 48 del Codice del Terzo Settore.

Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui all'articolo 6 del Codice del Terzo Settore, ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 13, comma 6, del Codice del Terzo Settore.

#### **Articolo 21 - Bilancio sociale**

Al verificarsi delle condizioni previste dall'articolo 14 del Codice del Terzo Settore, l'Associazione redige, nei modi e nelle forme di cui al citato articolo 14 del Codice del Terzo Settore, il bilancio sociale, il quale deve essere approvato dall'Assemblea nei termini stabiliti per l'approvazione del bilancio d'esercizio, e pone in essere tutti gli adempimenti necessari.

#### **Articolo 22 - Libri obbligatori**

L'Associazione tiene i libri obbligatori ai sensi del Codice del Terzo Settore.

Ciascun Socio ha diritto alla consultazione dei libri dell'Associazione facendone richiesta al Consiglio Direttivo, il quale ne consentirà l'esame personale, entro il termine di venti giorni dalla richiesta, presso la sede dell'Associazione con facoltà di farne copia a spese del Socio.

#### **Articolo 23 - Scioglimento**

L'Assemblea, con la maggioranza di cui al precedente articolo 11, delibera lo scioglimento della Associazione. In tale sede l'Assemblea nomina uno o più liquidatori, muniti dei necessari poteri, definendone anche il relativo compenso, stabilisce le modalità della liquidazione e detta le norme circa la devoluzione del patrimonio associativo.



In caso di scioglimento della Associazione, per qualunque causa, approvato come sopra previsto, il suo patrimonio residuo, esaurita la fase di liquidazione, è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45 del Codice del Terzo Settore competente e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore – aventi scopi consimili, analoghi o complementari – individuati dall'Assemblea con le maggioranze previste nel presente statuto per lo scioglimento o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

**Articolo 24 - Norme di legge**

Per tutto quanto non previsto dal presente statuto si fa riferimento alle norme di legge applicabili in materia di tempo in tempo vigenti con particolare riguardo a quelle previste dal Codice del Terzo Settore.

Null'altro avendo da discutere alle ore 19,45 il Presidente dichiara chiusa la seduta letto, approvato e sottoscritto il presente verbale.

Biella, 5 marzo 2026

Il segretario  
(Venier Andrea)

Il Presidente  
(Venier Roberto)

Agenzia delle Entrate  
Direzione Provinciale di Biella  
Ufficio Provinciale di Biella  
Rogito n. 17 Serie 3  
Add. 17 MAR 2026  
Liquidato € 200,00  
Versato €



L'INCARICATA (\*)  
Cinzia PERI

(\*) Firma su delega del Direttore Provinciale, Gian Luca PERI A

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

| SERIE | NUMERO | DATA | TRIBUTI                  | IMPORTI | RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o RELATIVI IMPORTI |        |         |
|-------|--------|------|--------------------------|---------|------------------------------------------------------|--------|---------|
|       |        |      | REGISTRO<br>ALTRO ERARIO |         | SERIE                                                | NUMERO | DATA    |
|       |        |      | ALTRE AZIENDE            |         | DA                                                   | A      | IMPORTO |
|       |        |      | TOTALE                   |         |                                                      |        |         |

**IMPORTO VERSATO**

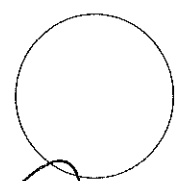
|                |                                                                                                      |                                     |                                        |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|
| CODICE UFFICIO | Si convalidano, sulla base del contenuto dell'atto, i dati risultanti dai Quadri A, B, C e D (E e F) | L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA TASSAZIONE | L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|

**QUADRO A DATI GENERALI**

|                                                                                                |                                                                                                                                           |                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ALL'UFFICIO DI:<br><b>BIELLA</b>                                                               | Foglio N. .... / di tot. ....                                                                                                             | N. DI REPERTORIO                               |
| RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE                                                                   | CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE<br>9 0 0 6 1 7 5 0 0 2 3                                                                  | DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO<br>0 5 0 3 2 0 2 6 |
| TIPOLOGIA DELL'ATTO<br><b>VERBALE ASSEMBLEA SOCI- ANNALISA E SILVA VENIER ASSOCIAZIONE ETS</b> | <input checked="" type="checkbox"/> ADEMPIMENTO<br><input type="checkbox"/> Pro <input type="checkbox"/> Ces <input type="checkbox"/> Ris | USO ABITATIVO<br><input type="checkbox"/> SI   |

**QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO**

|                                                                                                                    |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE<br><b>V N R R R T 5 2 A 2 2 A 8 5 9 N VENIER</b>                         |                                                   |
| NOME<br><b>ROBERTO</b>                                                                                             | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA<br><b>BIELLA</b> |
| PROVINCIA<br><b>B I</b>                                                                                            | DATA DI NASCITA<br><b>2 2 0 1 1 9 5 2</b>         |
| SESSO<br><b>M</b>                                                                                                  |                                                   |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE<br><b>BIELLA</b>                                                                | N. CIVICO<br><b>74</b>                            |
| COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE<br><b>9 0 0 6 1 7 5 0 0 2 3 ANNALISA E SILVA VENIER ASSOCIAZIONE ETS</b> |                                                   |
| NOME                                                                                                               | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA                  |
| PROVINCIA                                                                                                          | DATA DI NASCITA                                   |
| SESSO                                                                                                              |                                                   |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE<br><b>BIELLA</b>                                                                | N. CIVICO<br><b>15B</b>                           |
| COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE                                                                          |                                                   |
| NOME                                                                                                               | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA                  |
| PROVINCIA                                                                                                          | DATA DI NASCITA                                   |
| SESSO                                                                                                              |                                                   |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE                                                                                 | N. CIVICO                                         |
| COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE                                                                          |                                                   |
| NOME                                                                                                               | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA                  |
| PROVINCIA                                                                                                          | DATA DI NASCITA                                   |
| SESSO                                                                                                              |                                                   |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE                                                                                 | N. CIVICO                                         |
| COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE                                                                          |                                                   |
| NOME                                                                                                               | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA                  |
| PROVINCIA                                                                                                          | DATA DI NASCITA                                   |
| SESSO                                                                                                              |                                                   |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE                                                                                 | N. CIVICO                                         |
| COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE                                                                          |                                                   |
| NOME                                                                                                               | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA                  |
| PROVINCIA                                                                                                          | DATA DI NASCITA                                   |
| SESSO                                                                                                              |                                                   |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE                                                                                 | N. CIVICO                                         |

|                                                                                                |                |                                                                          |     |                                     |        |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                              |  |                                                |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------|--------|----------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------|--|--|--|--|-------------------------------|--|--|--|--|
| RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE                                                                   |                | CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE<br>9 0 0 6 1 7 5 0 0 2 3 |     |                                     |        |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                              |  | DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO<br>0 5 0 3 2 0 2 6 |  |  |  |  | N. DI REPERTORIO              |  |  |  |  |
| TIPOLOGIA DELL'ATTO<br><b>VERBALE ASSEMBLEA SOCI- ANNALISA E SILVA VENIER ASSOCIAZIONE ETS</b> |                |                                                                          |     |                                     |        |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                              |  |                                                |  |  |  |  | Foglio N. .... / di tot. .... |  |  |  |  |
| QUADRO C DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO                                                            |                |                                                                          |     |                                     |        |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                              |  |                                                |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |
| N. OH                                                                                          | CODICE NEGOZIO | (1)                                                                      | (2) | (3)                                 | VALORE | DANTI CAUSA<br>(es. proprietari) |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | / | AVENTI CAUSA<br>(es. inquilini)                                                                                              |  |                                                |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |
|                                                                                                |                |                                                                          |     |                                     |        |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                              |  |                                                |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |
|                                                                                                |                |                                                                          |     |                                     |        |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                              |  |                                                |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |
|                                                                                                |                |                                                                          |     |                                     |        |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                              |  |                                                |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |
|                                                                                                |                |                                                                          |     |                                     |        |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                              |  |                                                |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |
|                                                                                                |                |                                                                          |     |                                     |        |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                              |  |                                                |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |
|                                                                                                |                |                                                                          |     |                                     |        |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                              |  |                                                |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |
|                                                                                                |                |                                                                          |     |                                     |        |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                              |  |                                                |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |
| TOTALE VALORE                                                                                  |                |                                                                          |     |                                     |        |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   | (1) Barrare se soggetto a IVA<br>(2) Barrare a fronte di agevolazioni<br>(3) Barrare se con effetti sospesi o non definitivo |  |                                                |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |
| QUADRO D DATI DEGLI IMMOBILI                                                                   |                |                                                                          |     |                                     |        |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                              |  |                                                |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |
| N. OF                                                                                          | CODICE COMUNE  | T/U                                                                      | I/P | SEZIONE URBANA/<br>COMUNE CATASTALE | FOGLIO | PARTICELLA                       | SUBALTERNO | <input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                              |  |                                                |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |
|                                                                                                |                |                                                                          |     |                                     |        |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                              |  |                                                |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |
|                                                                                                |                |                                                                          |     |                                     |        |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                              |  |                                                |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |
|                                                                                                |                |                                                                          |     |                                     |        |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                              |  |                                                |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |
|                                                                                                |                |                                                                          |     |                                     |        |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                              |  |                                                |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |
|                                                                                                |                |                                                                          |     |                                     |        |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                              |  |                                                |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |
|                                                                                                |                |                                                                          |     |                                     |        |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                              |  |                                                |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |
|                                                                                                |                |                                                                          |     |                                     |        |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                              |  |                                                |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |
|                                                                                                |                |                                                                          |     |                                     |        |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                              |  |                                                |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |
|                                                                                                |                |                                                                          |     |                                     |        |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                              |  |                                                |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |
|                                                                                                |                |                                                                          |     |                                     |        |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                              |  |                                                |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |
|                                                                                                |                |                                                                          |     |                                     |        |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                              |  |                                                |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |
|                                                                                                |                |                                                                          |     |                                     |        |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                              |  |                                                |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |
|                                                                                                |                |                                                                          |     |                                     |        |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                              |  |                                                |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |
|                                                                                                |                |                                                                          |     |                                     |        |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                              |  |                                                |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |
|                                                                                                |                |                                                                          |     |                                     |        |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                              |  |                                                |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |
|                                                                                                |                |                                                                          |     |                                     |        |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                              |  |                                                |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |
|                                                                                                |                |                                                                          |     |                                     |        |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                              |  |                                                |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |
|                                                                                                |                |                                                                          |     |                                     |        |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                              |  |                                                |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |
|                                                                                                |                |                                                                          |     |                                     |        |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                              |  |                                                |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |
| (Area vuota per dati immobili)                                                                 |                |                                                                          |     |                                     |        |                                  |            | Sigillo notarile o timbro dell'ufficio<br>cui è addetto l'Ufficiale rogante<br><br><br><br>Firma del richiedente la registrazione<br> |   |                                                                                                                              |  |                                                |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |

[illegible]

**QUETANZA DI VERSAMENTO**

Documento redatto in applicazione del provvedimento  
del Direttore dell'Agenzia delle Entrate 2013/75075

**PROTOCOLLO TELEMATICO** B0326822310110326 2794433 **Saldo delego** 200,00

**DATA DEL VERSAMENTO** 1 11 | 0 13 | 2 10 | 2 16 **ABI** 03268 **CAB** 22310

**CODICE FISCALE** | | | | 9 | 0 | 0 | 6 | 1 | 7 | 5 | 0 | 0 | 2 | 3

cognome e nome, denominazione o ragione sociale

**DATI ANAGRAFICI** ANNALISA VENIER-ASSOCIAZIONE ONLUS

**CODICE FISCALE** del coobbligato, erede,  
genitore, tutore o curatore fallimentare

codice identificativo

**CODICE UFFICIO**

**CODICE ATTO**

**IDENTIFICATIVO OPERAZIONE TRIBUTI LOCALI**

| sezione | codice | tributo<br>causale | estremi identificativi | periodo di riferimento | importo a debito | importo a credito |
|---------|--------|--------------------|------------------------|------------------------|------------------|-------------------|
| ERARIO  |        | 1550               |                        | 2026                   | 200,00           |                   |



Amministrazione: AGE - Agenzia Delle Entrate  
Area Organizzativa Omogenea: AGEDP-BI - DIREZIONE PROVINCIALE DI BIELLA

---

Si dichiara di aver protocollato il documento con i seguenti dati:

Registro: Registro Ufficiale AOO AGEDP-BI

Oggetto: REGISTRAZIONE VERBALE ASSEMBLEA

Classificazione: ASS.03.03 - Registrazione atti privati

Mittente: ANNALISA E SILVA VENIER ASSOCIAZIONE ETS

Diretti interessati:

Num. protocollo: 0015661

Data: 17/03/2026

Ufficio: FRONT OFFICE - UT BIELLA - DP BIELLA



DIREZIONE PROVINCIALE DI: BIELLA

UFFICIO TERRITORIALE DI: BIELLA

### Registrazione di Atto Privato

Il 17/03/2026 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TSJ , serie 3 , numero 77

data di stipula: 05/03/2026

ident.vo telematico: TSJ26L000077000FF per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 90061750023

### DATI GENERALI DELL'ATTO

| Progr.<br>Negozio | Descrizione del negozio                                     |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1                 | ATTI O VERBALI VARI DI SOCIETA' DI OGNI TIPO E OGGETTO ETC. |
|                   |                                                             |
|                   |                                                             |
|                   |                                                             |

### SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

|             |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|
| 90061750023 |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24