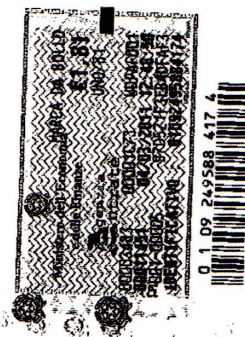




Allegato "A" all'atto costitutivo

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE "IL TEATRO D'AUTORE"



Articolo 1

1. E' costituita l'associazione culturale denominata "IL TEATRO D'AUTORE" centro culturale ed artistico.

Essa è costituita con la veste legale prevista dall'articolo 36 e seguenti del Codice Civile.

Articolo 2

1. L'associazione ha sede legale in Striano(NA) alla Via Sarno n.154, sede organizzativa Nocera Inferiore(SA) Via Matteotti n.30.

Articolo 3

L'associazione si propone di aderire ad associazioni, enti o federazioni a carattere nazionale, nonché a convenzioni con enti pubblici o privati. L'associazione intende promuovere e diffondere attività culturali, spettacoli musicali, spettacoli teatrali, convegni, conferenze, dibattiti, seminari, concerti, concorsi, corsi di formazione; favorire l'educazione artistica nelle scuole. Attività promozionali: promuovere e diffondere spettacoli ed eventi musicali e teatrali prodotti da autori italiani in ogni ambito; attività editoriali: diffondere a mezzo stampa, in collaborazione con Case Editrici, il lavoro artistico di autori italiani. Promuovere insomma tutte le altre iniziative che siano ritenute idonee al raggiungimento dello scopo sociale.

Articolo 4

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da beni mobili ed immobili che pervengono all'Associazione a qualsiasi titolo, da elargizioni o contributi da parte di enti pubblici e privati o persone fisiche, dagli avanzi netti di gestione, donazioni e lasciti, rimborsi, attività marginali di carattere commerciale e produttivo oppure ogni altro tipo di entrate. I contributi degli aderenti sono costituiti dalle quote di Associazione annuale, stabilite dal Consiglio Direttivo e da eventuali contributi straordinari stabiliti dall'Assemblea, che ne determina l'ammontare. Le elargizioni in denaro, le donazioni e i lasciti, sono accettate dall'Assemblea, che delibera sulla utilizzazione di esse, in armonia con finalità statuarie dell'organizzazione. E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Articolo 5

L'anno finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio direttivo deve redigere il bilancio preventivo e quello consuntivo.

Il bilancio preventivo e consuntivo deve essere approvato dall'Assemblea ordinaria ogni anno entro il mese di aprile. Esso deve essere depositato presso la sede dell'Associazione entro i 15 giorni precedenti la seduta per poter essere consultato da ogni associato.

Articolo 6

Gli organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;



Vicepresidente

il Segretario.

Articolo 7

L'Assemblea dei soci è convocata almeno una volta all'anno in via ordinaria, ed in via straordinaria quando sia necessaria o sia richiesta dal Consiglio direttivo o da almeno un decimo degli associati.

Articolo 8

L'assemblea ordinaria ha i seguenti compiti:

- elegge il Consiglio Direttivo;
- approva il bilancio preventivo e consuntivo;
- approva il regolamento interno.

L'assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello Statuto e l'eventuale scioglimento dell'Associazione.

All'apertura di ogni seduta l'assemblea elegge un presidente ed un segretario che dovranno sottoscrivere il verbale finale.

Articolo 9

Il Consiglio Direttivo è composto da 3 membri, eletti dall'Assemblea fra i propri componenti. Il Consiglio direttivo è validamente costituito quando sono presenti 2 membri. I membri del Consiglio direttivo svolgono la loro attività gratuitamente e durano in carica 3 anni. Il consiglio direttivo può essere revocato dall'assemblea con la maggioranza di 2/3 dei soci. Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione. Si riunisce in media 2 volte all'anno ed è convocato da:

- il presidente;
- da almeno 2 dei componenti, su richiesta motivata;
- richiesta motivata e scritta di almeno il 30% dei soci.

Il consiglio direttivo ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione.

Nella gestione ordinaria i suoi compiti sono:

- predisporre gli atti da sottoporre all'assemblea;
- formalizzare le proposte per la gestione dell'Associazione;
- elaborare il bilancio consuntivo che deve contenere le singole voci di spesa e di entrata relative al periodo di un anno;
- elaborare il bilancio preventivo che deve contenere, suddivise in singole voci, le previsioni delle spese e delle entrate relative all'esercizio annuale successivo;
- stabilire gli importi delle quote annuali delle varie categorie di soci;
- Nominare il Presidente, il Vicepresidente e il Segretario;

Di ogni riunione deve essere redatto verbale da affiggere all'albo dell'Associazione.

Articolo 10

Il Presidente viene nominato dal Consiglio Direttivo, dura in carica tre anni ed è legale rappresentante dell'Associazione a tutti gli effetti.

Egli convoca e presiede il Consiglio direttivo, sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione; può aprire e chiudere conti correnti bancari e postali e procedere agli incassi. Conferisce ai soci procura speciale per la gestione di attività varie, previa approvazione del Consiglio direttivo. Il Presidente su deliberazione del Consiglio Direttivo può attribuire la rappresentanza dell'Associazione anche ad estranei al Consiglio stesso. Il Presidente in collaborazione con il Segretario Tesoriere cura la predisposizione del bilancio consultivo da sottoporre per l'approvazione al Consiglio Direttivo e poi all'assemblea corredandoli di idonee relazioni.

Articolo 11

Il VicePresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni. Il solo intervento del VicePresidente costituisce per i terzi prova dell'impedimento del Presidente.

Articolo 12

Il Segretario Tesoriere svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze dell'Assemblea, dal Consiglio Direttivo e coadiuva il Presidente e il Consiglio Direttivo nell'esplicazione delle attività esecutive che si rendono necessarie ed opportune per il funzionamento dell'amministrazione dell'associazione. Il segretario cura la tenuta del libro verbali dell'Assemblee, del consiglio direttivo, nonché del libro degli aderenti all'Associazione

Articolo 13

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'assemblea straordinaria. Il patrimonio residuo dell'ente deve essere devoluto ad associazione con finalità analoghe o per fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190 della legge 23.12.96, n. 662.

Articolo 14

Tutte le cariche elettive sono gratuite.

Ai soci compete solo il rimborso delle spese varie regolarmente documentate.

Articolo 15

Per quanto non previsto dal presente statuto valgono le norme di legge vigenti in materia.

Articolo 16

Per disciplinare ciò che non sia previsto nel presente statuto, si fa riferimento alle norme del Codice Civile.

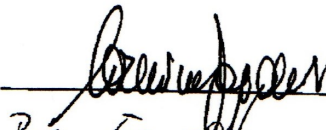
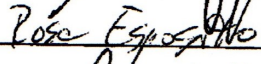
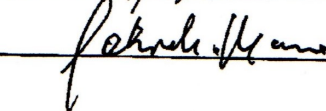
I soci fondatori nominano nella presente riunione il Consiglio Direttivo nelle persone :

- Pagano Carmine , presidente ;
- Esposito Rosa , Vice Presidente ;
- Musco Gabriele , Segretario/ Tesoriere ;

IL PRESIDENTE

IL VICEPRESIDENTE

IL SEGRETARIO TESORIERE



Agenzia Entrate Direzione Provinciale di Salerno
Ufficio Territoriale di Pagani
Sportello di Sarno

Atto registrato il 07-03-2011

al n. 1967 Serie 3N

Versate € 171,72, autosegno 72

Il Direttore
Claudio Comes