



2 LUG. 2019



00V 3177
2014/6663/69V
REGIONE LIGURIA
Settore Politiche Sociali, Terzo Settore,
Immigrazione e Pari Opportunità
PERVENUTO IN DATA
12 LUG 2019
ASSEGNATO A
IN DATA
Pec
S. F.
198234
All. 3



**ASSOCIAZIONE PROTEZIONE CIVILE RIVIERA DEI FIORI
SQUADRA ANTINCENDI BOSCHIVI**

18039 Pompeiana (IM) - Piazza S. Maria 1 - Tel. 335 6133077 - 333 2477544 - Facebook: PC RIVIERA DEI FIORI

e-mail: pc.rivieradeifiori@libero.it pc.rivieradeifiori@pec.it CF 90085540087

Verbale dell'Assemblea dei soci del 8 Maggio 2019

Il giorno 8/05/2019, alle ore 21:00, presso la sede operativa di Piazza Cesare Battisti in Pompeiana (IM), si riunisce l'Assemblea dei soci dell'Organizzazione di Volontariato Protezione Civile Riviera dei Fiori.

Sono presenti:

Piero Bongiovanni (presidente), Michele Filardo (vicepresidente), Roberto Ticchiati (tesoriere), Francesco Filardo (consigliere), Marcello Bianchi, Russo Mattia, Matteo Trecci, Gianni Trecci, Patrizia Trecci, Loredana Zanini e rappresentati per delega Claudia Contu, Teresa Berenato.

Ai sensi dell'art. 9, comma 2 dello Statuto:

"In prima convocazione l'Assemblea regolarmente costituita con la presenza della metà più uno dei soci aderenti, presenti in proprio o per delega, in seconda convocazione è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli aderenti, in proprio o per delega.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono adottate a maggioranza semplice dei presenti, fatta eccezione per le richieste di modificazione dello Statuto per le quali è richiesta la presenza di tre quarti degli aderenti ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti e quello per lo scioglimento dell'organizzazione come previsto dall'art.23."

L'Assemblea Straordinaria è regolarmente costituita, con la presenza di tutti gli iscritti in regola con il pagamento della quota 2019, e può deliberare.

Gli argomenti da discutere come da convocazione del 15 Aprile 2019 sono:

1. approvazione del bilancio consuntivo 2018,
2. modifica dello Statuto per gli adeguamenti richiesti dalla normativa Terzo Settore.
3. elezione del nuovo Direttivo,
4. approvazione del bilancio preventivo 2019
5. Varie ed eventuali

Punto 1

Il tesoriere Ticchiati illustra il bilancio consuntivo del 2018 che chiude con proventi pari a €5228,37 e oneri pari a €4428,37, ed un avanzo di gestione di € 800,30.

L'assemblea approva all'unanimità.

Punto 2

Il tesoriere Ticchiati illustra il nuovo Statuto redatto ai sensi del D. LGS 117/2017 "Codice del Terzo Settore", secondo le linee guida indicate dalla Regione Liguria.

In particolare sottolinea la formulazione dell'art. 2 che descrive finalità e attività dell'organizzazione:

L'organizzazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante l'esercizio, in via esclusiva o principale, delle seguenti attività di interesse generale ex art. 5 del D. Lgs. 117/2017:

- protezione civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225, e successive modificazioni (y);
- interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi (e);
- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni (f);

In coerenza con le attività di interesse generale indicate l'Associazione si occupa in particolare di:

- -svolgere attività di Protezione civile, in modo coordinato a livello statale, regionale, provinciale e comunale ed in particolare le funzioni essenziali della prevenzione, del soccorso, del superamento dell'emergenza e del ritorno alle normali condizioni di vita sui territori colpiti dalla calamità o catastrofe;
- -svolgere attività di Antincendio Boschivo finalizzate alla conservazione e alla difesa dagli incendi del patrimonio boschivo, in modo coordinato a livello statale, regionale, provinciale e comunale ed in particolare le funzioni essenziali di prevenzione e di lotta attiva contro gli incendi boschivi
- -svolgere attività di formazione, informazione ed educazione ambientale.

dell'art.10, comma 1 che stabilisce:

L'organo di amministrazione è eletto dall'Assemblea ed è composto da un numero dispari di membri deciso dall'Assemblea tra un minimo di tre ed un massimo di sette.

e dell'art. 15, comma 3 che stabilisce:

Solunedel

R. G. M.



**ASSOCIAZIONE PROTEZIONE CIVILE RIVIERA DEI FIORI
SQUADRA ANTINCENDI BOSCHIVI**



18039 Pompeiana (IM) – Piazza S. Maria 1 - Tel. 335 6133077 - 333 2477544 - Facebook: PC RIVIERA DEI FIORI
e-mail: pc.rivieradefiori@libero.it pc.rivieradefiori@pec.it

Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro cinque mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo. Dopo l'approvazione in Assemblea, l'organo di amministrazione procede agli adempimenti di deposito previsti dal D. Lgs. 117/2017.

L'assemblea approva all'unanimità.

Punto 3

L'assemblea procede all'elezione del nuovo Organo di Amministrazione (ex Direttivo) ai sensi degli articoli 10 e 11 del Nuovo Statuto e stabilisce in 5 (cinque) il numero dei componenti per il triennio 2019-2022.

Si candidano i soci:

Piero Bongiovanni, Michele Filardo, Roberto Ticchiati, Francesco Filardo, Marcello Bianchi, Gianni Trecci.

Si procede alla votazione: risultano eletti i soci Piero Bongiovanni, Michele Filardo, Roberto Ticchiati, Francesco Filardo, Claudia Contu.

Risultano non eletti nel seguente ordine: 1) Marcello Bianchi, 2) Trecci Gianni.

Punto 4

Il tesoriere Ticchiati illustra il bilancio di previsione del 2019 che chiude con proventi pari a €7522 e oneri pari a €7522, ed un avanzo di gestione di € 0,00.

L'assemblea approva all'unanimità.

Si incarica il socio Russo di chiedere preventivi per l'assicurazione dell'automezzo e cercare offerte per l'acquisto di un automezzo pick-up usato.

Punto 5

Varie.

Bongiovanni ricorda ai soci i prossimi impegni.

visite mediche:

15/05 Bianchi Marcello, Bongiovanni Piero, Antico Stefano;

29/05 Filardo Michele, Filardo Francesco alle ore 12, Sahlaoui Abdul ore 18;

09/06 corso A2 ridotto 9,30 17,30 Russo Mattia + un altro da definire;

14/05 incontro con alunni Scuola Elementare Pompeiana, ore 14,30, diapositive Vespa Velutina: Bongiovanni, Ticchiati, Trecci Gianni;

21/05 incontro con alunni Scuola Elementare Castellaro, ore 9,00, diapositive vespa Velutina e Protezione civile : Bongiovanni, Ticchiati, Trecci Gianni;

28/31 maggio: date da proporre al Comune per conferenza su vespa Velutina

dal 20 al 27 maggio automezzo L200 non disponibile per manutenzione;

22/05 alle ore 10,30 ad Albenga riunione con referenti Regione per vespa Velutina: Bongiovanni e Antico;

Si discute sulle attrezzature necessarie per effettuare gli interventi contro la vespa Velutina: in particolare sull'abbigliamento protettivo e la strumentazione per irrorare l'insetticida. Si stabilisce di chiedere dei preventivi.

Bongiovanni informa che è stata rinnovata la convenzione con il Comune di Riva Ligure per lo svolgimento del servizio di Protezione Civile nei Comuni di Pompeiana, Terzorio e Castellaro.

In merito alla problematica dei servizi nelle manifestazioni si discute sul corso per steward, dei costi e delle modalità di partecipazione dell'associazione a questo tipo di eventi. (vedi per esempio: <https://www.safetysecuritymagazine.com/articoli/l'utilizzo-dello-stewarding-nelle-manifestazioni-pubbliche/>)

Riguardo all'aspetto assicurativo dei soci che svolgono questi servizi Ticchiati precisa che nella nostra polizza infortuni (Assimoco) sono previsti: "Attività svolta dagli assicurati: Attività di protezione civile: servizi in occasione di manifestazioni, pulizia di strade, alvei e sentieri, taglio di piante, interventi in caso di calamità naturali, ecc." per un numero di 25 persone.

L'assemblea si chiude alle ore 23,00

Sono allegati: Statuto 2019, Bilancio Consuntivo 2018, Bilancio Preventivo 2019.

I soci eletti nell'Organo di Amministrazione:

Piero Bongiovanni

Michele Filardo

Roberto Ticchiati

AGENZIA DELLE ENTRATE UFFICIO DI SANREMO		Specifiche delle imposte	
Registrato il <u>2 LUG. 2019</u> n° <u>1050</u>		deg. fissa	€ <u>✓</u>
esatti € <u>✓</u>	<u>GENE 3</u>	deg. gr.	€
con le modalità previste dal D.M. n° 23/77		deg. ric.	€
per <u>IL DIRETTORE</u>		deg. auto.	€
		deg. bollo	€
		TOTALE	€ <u>✓</u>

L'ADDETTA AL SERVIZIO

Daniela Guerriero



STATUTO ODV PROTEZIONE CIVILE RIVIERA DEI FIORI

ART. 1 - Denominazione e sede

1. È costituito, ai sensi del D. Lgs. 117/2017, del codice civile e della normativa in materia, l'Ente del Terzo Settore denominato "ODV Protezione Civile Riviera dei Fiori", che assume la forma giuridica di associazione.
2. In conseguenza dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale Terzo Settore, sezione organizzazioni di volontariato, istituito ai sensi del D. Lgs. 117/2017, l'Ente, di seguito detto "organizzazione", ha l'obbligo di inserire l'acronimo "ODV" o la locuzione "Organizzazione di Volontariato" nella denominazione sociale e di farne uso negli atti nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.
3. L'organizzazione ha sede legale nel comune di Pompelana (IM). Il trasferimento della sede legale all'interno del medesimo Comune può essere deliberato dall'organo di amministrazione e non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2 - Finalità e Attività

1. L'organizzazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante l'esercizio, in via esclusiva o principale, delle seguenti attività di interesse generale ex art. 5 del D. Lgs. 117/2017:
 - 1. protezione civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225, e successive modificazioni (y);
 - 2. interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi (e);
 - 3. interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni (f);In coerenza con le attività di interesse generale indicate l'Associazione si occupa in particolare di:
 - svolgere attività di Protezione civile, in modo coordinato a livello statale, regionale, provinciale e comunale ed in particolare le funzioni essenziali della prevenzione, del soccorso, del superamento dell'emergenza e del ritorno alle normali condizioni di vita sui territori colpiti dalla calamità o catastrofe;
 - svolgere attività di Antincendio Boschivo finalizzate alla conservazione e alla difesa dagli incendi del patrimonio boschivo, in modo coordinato a livello statale, regionale, provinciale e comunale ed in particolare le funzioni essenziali di prevenzione e di lotta attiva contro gli incendi boschivi
 - svolgere attività di formazione, informazione ed educazione ambientale.
2. Le attività dell'organizzazione sono svolte prevalentemente in favore di terzi e avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati e delle persone aderenti agli enti associati.
3. Per il perseguimento dei propri scopi, l'organizzazione di volontariato potrà inoltre aderire anche ad altri organismi di cui condivide finalità e metodi, nonché collaborare con enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie.

ART. 3 - Attività diverse

1. L'organizzazione può esercitare, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 117/2017, attività diverse da quelle di interesse generale di cui al precedente articolo, a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, e siano svolte secondo criteri e limiti definiti dai decreti applicativi del D. Lgs. 117/2017 e dalla normativa vigente.

ART. 4 - Destinazione del patrimonio e divieto distribuzione utili

1. L'organizzazione esclude ogni fine di lucro sia diretto che indiretto, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 117/2017.
2. Il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
3. È vietata la distribuzione, anche in modo indiretto, di utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale, comunque denominati, durante la vita dell'organizzazione, a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

ART. 5 - Associati, procedure di ammissione ed esclusione

1. L'organizzazione è a carattere aperto.
2. Gli associati sono le persone fisiche e le organizzazioni di volontariato ai sensi del D.Lgs. 117/17 che si riconoscono

STATUTO ODV PROTEZIONE CIVILE RIVIERA DEI FIORI

nel presente statuto e fanno richiesta di adesione all'organo di amministrazione, che delibera in merito alla prima seduta utile.

3. L'ammissione è deliberata dall'organo di amministrazione su domanda dell'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati. L'iscrizione decorre dalla data di delibera dell'Organo di amministrazione.
4. L'organo di amministrazione deve entro sessanta giorni motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati. Chi ha proposto la domanda può, entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea, che delibera in occasione della successiva convocazione.
5. Gli associati cessano di appartenere all'organizzazione per:
 - dimissioni volontarie presentate all'organo di amministrazione per iscritto;
 - mancato versamento della quota associativa;
 - morte (in caso di persona fisica) o cessazione delle attività o perdita dei requisiti di legge (in caso di persona giuridica);
 - esclusione deliberata dall'Assemblea per gravi motivi quali la contravvenzione dei doveri stabiliti dallo statuto.

ART. 6 - Diritti e obblighi degli associati

1. Gli associati hanno tra loro pari diritti e pari doveri.
2. Gli associati dell'organizzazione hanno il diritto di:
 - } partecipare alle assemblee ed esprimere il proprio voto, purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati;
 - } godere del pieno elettorato attivo e passivo;
 - } essere informati sulle attività dell'organizzazione e controllarne l'andamento;
 - } essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, secondo il disposto degli organi sociali e ai sensi di legge;
 - } recedere dall'appartenenza all'organizzazione
 - } esaminare i libri sociali, facendone preventiva richiesta scritta all'Organo di amministrazione.
3. Gli associati dell'organizzazione hanno il dovere di:
 - } rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
 - } rispettare le delibere degli organi sociali;
 - } partecipare alla vita associativa e contribuire al buon funzionamento dell'organizzazione e alla realizzazione delle attività statutarie tramite il proprio impegno gratuito;
 - } versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito;
 - } non arrecare danni morali o materiali all'organizzazione.

ART. 7 - Volontari associati e assicurazione obbligatoria

1. L'organizzazione, nello svolgimento della sua attività, si avvale in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati e delle persone aderenti agli enti associati.
2. Le prestazioni dei volontari sono fornite in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro né diretto né indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà sociale. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo neanche dal beneficiario.
3. Al volontario possono essere soltanto rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e condizioni preventivamente stabiliti dall'organizzazione stessa, che in ogni caso devono rispettare i limiti stabiliti dal D. Lgs. 117/2017.
4. La qualifica di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.
5. L'organizzazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/17.
6. L'organizzazione è tenuta a iscrivere in un apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

ART. 8 - Organi sociali, gratuità e durata

1. Sono organi dell'organizzazione:
 - } Assemblea degli associati
 - } Organo di amministrazione
 - } Presidente
 - } Organo di controllo (eventuale - nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 30 del D. Lgs 117/2017)

STATUTO ODV PROTEZIONE CIVILE RIVIERA DEI FIORI

1. Organo di Revisione (eventuale - nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 31 del D. Lgs 117/2017)
2. Ai componenti degli organi sociali, ad eccezione di quelli dell'Organo di controllo e dell'Organo di Revisione in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2397, secondo comma, del codice civile, non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.
3. Le cariche sociali sono elettive, hanno la durata di tre anni e possono essere riconfermate; le eventuali sostituzioni effettuate nel corso del triennio decadono allo scadere del triennio medesimo.

ART. 9 - Assemblea

1. L'assemblea è composta dagli associati ed è l'organo sovrano. È presieduta dal Presidente dell'organizzazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o da un Presidente dell'Assemblea eletto dagli associati tra i suoi membri.
2. Deve essere convocata almeno una volta all'anno dal Presidente per l'approvazione del bilancio e ogni qualvolta il presidente lo ritenga necessario.
3. È convocata mediante avviso scritto da inviare almeno 8 giorni prima di quello fissato per l'adunanza, contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione, che non potrà avere luogo prima che siano trascorse 24 ore dalla prima convocazione. Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, e-mail.
4. L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta motivata di almeno un decimo degli associati o quando l'organo amministrativo lo ritenga necessario.
5. I voti di norma sono palesi, tranne quelli riguardanti la nomina o la revoca delle cariche associative, le azioni di responsabilità e nell'ipotesi in cui il Presidente lo ritenga opportuno in ragione della delibera.
6. Hanno diritto di voto in Assemblea tutti coloro che sono iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e sono in regola con il pagamento della quota associativa.
7. Ciascun associato ha un voto. Ciascun associato può farsi rappresentare in assemblea da un altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce alla convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati se l'organizzazione ha un numero di associati inferiore a cinquecento e di cinque associati se l'organizzazione ha un numero di associati non inferiore a cinquecento.
8. Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario verbalizzante e conservato presso la sede dell'organizzazione.
9. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto, per lo scioglimento e la devoluzione del patrimonio, per l'eventuale trasformazione, fusione, scissione dell'organizzazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.
10. L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli aderenti presenti. L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.
11. L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'organizzazione con la presenza di almeno il sessanta per cento degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.
12. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.
13. L'Assemblea ha i seguenti compiti:
- 1. nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
 - 2. nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
 - 3. approva il bilancio e, se previsto, il bilancio sociale;
 - 4. delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
 - 5. delibera sull'esclusione degli associati;
 - 6. delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
 - 7. approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
 - 8. delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'organizzazione;
 - 9. delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 10 - Organo di amministrazione

1. L'organo di amministrazione è eletto dall'Assemblea ed è composto da un numero dispari di membri deciso dall'Assemblea tra un minimo di tre ed un massimo di sette. Tutti gli amministratori sono scelti tra le persone fisiche associate e tra le persone fisiche indicate, tra i propri associati, dagli enti associati. Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Gli amministratori pongono in essere gli adempimenti previsti dall'art. 26 del D. Lgs. 117/2017.
2. L'organo di amministrazione governa l'organizzazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

STATUTO ODV PROTEZIONE CIVILE RIVIERA DEI FIORI

3. L'organo di amministrazione è validamente costituito quando sono presenti la maggioranza dei componenti e delibera a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente, purché siano presenti e votanti più di due membri.
4. L'Organo di Amministrazione si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno due volte all'anno e ogni volta che se ne ravvisi la necessità oppure quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.
5. La convocazione va inviata per iscritto, anche tramite e-mail, con un preavviso di almeno 8 giorni, salvo casi di eccezionale urgenza in cui il preavviso può essere più breve.
6. L'ingiustificata assenza di un consigliere a più di 3 (tre) riunioni consecutive comporta la sua immediata decadenza automatica dalla carica. Alla sostituzione di ciascun consigliere decaduto o dimissionario si provvede designando il primo dei non eletti o procedendo all'elezione dei membri mancanti nella prima Assemblea utile.
7. L'Organo di Amministrazione ha i seguenti compiti:
 - } elegge, al suo interno, il presidente e il vicepresidente;
 - } amministra l'organizzazione;
 - } predispone il bilancio d'esercizio e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla norma;
 - } realizza il programma di lavoro, promuovendone e coordinandone l'attività e autorizzandone la spesa;
 - } cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza;
 - } decide su l'avvio o l'interruzione degli eventuali contratti di lavoro con il personale;
 - } accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati;
 - } è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Registro del Terzo Settore e previsti dalla normativa vigente.
8. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

ART. 11 - Il Presidente

1. Il presidente dell'organizzazione, che è anche presidente dell'Assemblea e dell'Organo di amministrazione, è eletto da quest'ultimo tra i suoi membri a maggioranza di voti. Il suo mandato coincide con quello dell'Organo.
2. L'Organo di amministrazione può destituirlo dalla carica a maggioranza di voti, qualora non ottemperi ai compiti previsti dal presente statuto.
3. Il presidente rappresenta legalmente l'organizzazione nei confronti di terzi e in giudizio. Convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea (almeno una volta all'anno) e dell'Organo di amministrazione (almeno due volte all'anno e comunque ogni volta che se ne ravvisi la necessità). Svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.
4. Solo in caso di necessità può assumere provvedimenti di urgenza, sottoponendoli a delibera dell'Organo di amministrazione nella seduta successiva e comunque entro 30 giorni.
5. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua funzione in caso questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 12 - Organo di controllo

1. L'Assemblea provvede alla nomina di un organo di controllo, solo al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 30 del D. Lgs 117/2017. Può essere monocratico o in alternativa costituito da tre membri effettivi e due supplenti. Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del codice civile. I componenti dell'organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile. Nel caso di organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti. Laddove l'assemblea assegnasse all'Organo di Controllo anche la funzione di Revisione Legale, tutti i componenti dovranno essere nominati tra soggetti iscritti al Registro dei Revisori Legali.
2. L'organo di controllo:
 - } vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2001, qualora applicabili;
 - } vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
 - } al superamento dei limiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. 117/2017, può esercitare, su decisione dell'Assemblea, la revisione legale dei conti;
 - } esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni del D. Lgs. 117/2017.
 - } attesta che il bilancio sociale, laddove redatto nei casi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/17, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui al medesimo articolo. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio

STATUTO ODV PROTEZIONE CIVILE RIVIERA DEI FIORI

svolto dall'organo di controllo.

3. L'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 13 - Organo di Revisione legale dei conti

1. E' nominato solo nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. È formato, in caso di nomina, da un revisore legale dei conti o da una società di revisione legale, iscritti nell'apposito registro, salvo che la funzione non sia attribuita dall'Assemblea all'Organo di Controllo di cui al precedente articolo.

ART. 14 - Risorse

1. L'organizzazione trae le risorse economiche necessarie al proprio funzionamento e allo svolgimento della propria attività da fonti diverse quali quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, attività di raccolta fondi, nonché attività diverse di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/17 e ogni altra entrata ammessa ai sensi del D. Lgs. 117/2017 e della normativa vigente.
2. L'associazione si dota di apposito conto corrente stabilito dall'organo amministrativo e intestato all'associazione.

ART. 15 - Bilancio d'esercizio

1. L'esercizio sociale ha inizio il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.
2. I documenti relativi al bilancio sono redatti in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 117/2017.
3. Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro cinque mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo. Dopo l'approvazione in Assemblea, l'organo di amministrazione procede agli adempimenti di deposito previsti dal D. Lgs. 117/2017.
4. L'organo di amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui all'art. 6 del D. Lgs. 117/2017 a seconda dei casi, nella relazione di missione o in un'annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

ART. 16 - Bilancio sociale

1. Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017, l'organizzazione redige il bilancio sociale e pone in essere tutti gli adempimenti necessari.

ART. 17 - Libri sociali obbligatori

1. L'organizzazione tiene i libri sociali obbligatori ai sensi del D. Lgs. 117/2017.

ART. 18 - Rapporti di lavoro

1. L'organizzazione può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dagli articoli 16, 17 e 33 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 19 - Devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento

1. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45 del D. Lgs. 117/2017 e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo le disposizioni dell'assemblea o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

ART. 20 - Statuto

1. L'associazione è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione e della disciplina vigente.
2. L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 21 - (Disposizioni finali)

1. Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alla disciplina vigente in materia.