

# STATUTO ASSOCIAZIONE

## Art.1 – Costituzione , sede, durata, caratteri

Ai sensi dell'art.36 c.c. è costituita l'associazione OggiLavoro non Lucrativa di Utilità Sociale con sede in Castellammare di Stabia (NA) cap 80053 in Corso Alcide de Gasperi , 169. L'associazione non prosegue fini di lucro e si pone quale esclusivo scopo il proseguimento di finalità di solidarietà sociale. Alla presente associazione si potranno applicare le disposizioni previste dal D.Lgs.N.460/1997 relative alle Onlus.

L'Associazione è retta dal presente Statuto in ottemperanza e nei limiti di quanto stabilito dalla legge n.266 del 1991 e si basa su norme organizzative ispirate ai principi costituzionali ed ai criteri di trasparenza amministrativa.

L'Associazione è costituita a tempo indeterminato, fatta salva la facoltà di ciascun Socio di recedere in qualunque momento.

L'Associazione si connota con i caratteri distintivi di:

- Associazione culturale;
- Associazione di promozione sociale;
- Associazione di formazione extra-scolastica della persona.

L'Associazione:

- è senza fini di lucro(non profit);
- ha carattere solidaristico;
- è apolitica, apartitica, aconfessionale;
- ha carattere nazionale.

## Art.2 – Scopi istituzionali

L'Associazione è apartitica, aconfessionale e senza finalità di lucro.

Essa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità attraverso la promozione e lo sviluppo:

- della cultura e dell'arte;
- delle risorse umane e paesaggistiche del territorio;
- della didattica applicata all'istruzione e alla formazione;
- della socializzazione e della tecnologia a supporto dei succitati ambiti.

Gli scopi istituzionali dell'Associazione saranno perseguiti mediante:

- istituzione, attuazione e gestione di ogni tipo di corso di formazione professionale, istruzione, addestramento e qualificazione riconosciuto dalla Regione Campania, finanziato e autofinanziato, rivolto a disoccupati e inoccupati, nonché ogni corso di aggiornamento, di riqualificazione e specializzazione rivolto a lavoratori dipendenti, con la precisazione che gli utili derivanti dall'attività di formazione professionale e di orientamento finanziate e/o cofinanziate con risorse pubbliche saranno reinvestiti nelle medesime attività;
- tutela, promozione e valorizzazione del patrimonio artistico, storico e culturale, materiale ed immateriale, della natura e dell'ambiente, della cultura e dell'arte, anche mediante azioni dirette su beni privati o pubblici, mediante azioni di divulgazione scientifica ed informativa ed edizioni a stampa o in formato elettronico,



*Carlo P. P. P.*  
*Bartola S. S. S.*  
*Carion...*

realizzazione di ricerche ed approfondimenti, e quant'altro sia necessario ad assicurare lo sviluppo della persona.

Gli ambiti specifici di attività riguardano inoltre:

- la formazione e l'informazione in materia di sicurezza, di igiene sul lavoro, di antinfortunistica, di pronto soccorso, di gestione delle emergenze, di specifica abilitazione degli operatori, per datori di lavoro, responsabili della sicurezza e lavoratori in genere e la sorveglianza sanitaria;
- la formazione continua nel campo della sanità e della medicina del lavoro e la consulenza specifica in tali settori;
- la formazione nel settore del disagio giovanile ed in materia socio-assistenziale e/o socio-sanitaria;
- la formazione per il personale militare e l'aggiornamento professionale, in particolare per gli incaricati di pubblico servizio e dei pubblici ufficiali e di volontari in servizio civile;
- la formazione in ambito giuridico anche in materia di mediazione e conciliazione;
- la formazione nel settore del trasporto merci pericolose in partnership e partecipazione con associazioni di categoria rappresentanti aziende di autotrasporti di merci pericolose su strada;
- la formazione linguistica;
- la formazione del personale della scuola, finalizzato anche all'aggiornamento professionale per le nuove metodologie didattiche;
- la costituzione, l'apertura, l'acquisto ed il finanziamento di istituzioni scolastiche e universitarie di ogni ordine e grado, parificate, paritarie e/o riconosciute;
- la promozione, la diffusione e lo scambio di informazioni sui servizi di orientamento, formazione e istruzione in ambito dei Paesi della UE con partecipazione a programmi comunitari e consulenza nell'attuazione di programmi e finanziamenti europei;
- l'attività di sostegno all'integrazione degli stranieri in Italia sia attraverso iniziative sociali che attraverso la qualificazione, l'orientamento e la riqualificazione professionale dei lavoratori disoccupati ed immigrati, operando in cooperazione con paesi terzi e con lo scopo di favorire lo sviluppo di paesi e popolazioni meno evolute;
- l'assistenza sociale, nelle varie forme in cui essa è configurata nella legge nazionale italiana (l. 328/2000 e future successive modifiche ed integrazioni) e quindi sostegno ed assistenza alle persone svantaggiate, emarginate, in difficoltà, sostegno ai genitori nell'educazione dei figli, sostegno alle persone anziane finalizzato alla qualità della vita ed alla valorizzazione delle capacità ed esperienze personali, tutela dei minori, dell'infanzia e della gioventù, tutela del diritto al gioco, alla formazione ed allo sviluppo armonico di tutte le persone in età non matura, sostegno e tutela delle pari opportunità, nonché ogni altra finalità di integrazione ed assistenza sociale prevista dalla legge o da programmi della Pubblica Amministrazione o di privati del terzo settore;
- la ricerca e la selezione del personale e la ricollocazione professionale sia di tipo specialistica che generalista;
- i servizi di consulenza e assistenza ad enti pubblici, allo start up d'impresa e alla gestione aziendale sia di tipo tecnico che manageriale, ivi compresi l'organizzazione amministrativa-contabile del personale; i servizi di



*Quaranta*

*Problemi Esistenti - Caratteristiche*

marketing;

- lo sviluppo software, consulenza informatica e connessi servizi di formazione professionale a distanza; la fornitura ed il noleggio di servizi informatici e telematici (hardware, software, sistemi operativi, programmi applicativi in genere, banche dati) nonché l'affitto di strutture didattiche attrezzate (quali aule, scuole e centri di formazione) per la gestione di corsi per la formazione;
- l'organizzazione per l'espletamento di tutte le attività necessarie per il rilascio di certificazioni di qualità relative all'azienda, e per il rilascio di certificazioni sui sistemi di gestione e sui sistemi di gestione integrata;
- l'attività di ricerca scientifica e di ricerca industriale in tutti i campi di cui ai punti precedenti, e di informazione e divulgazione.

Tutte le attività di cui ai punti antecedenti possono essere realizzate sia in Italia che all'estero qualora sia necessario o opportuno, per esportare o acquisire formazione professionale, cultura, esperienze ed informazione tecnico scientifica, azioni o programmi di formazione didattica e/o di cooperazione in proprio o per conto di terzi.

L'Associazione può, inoltre, compiere tutte le operazioni utili per il conseguimento dell'oggetto sociale. Può pertanto comprare, vendere, locare mobili ed immobili, sottoscrivere mutui e finanziamenti, concedendo le garanzie richieste; può anche assumere sia direttamente che indirettamente partecipazioni ed interessenze in altre società od imprese svolgenti attività analoghe, affini o connesse alla propria sia in Italia che all'estero, liquidare e cedere partecipazioni. Il tutto nei limiti di legge senza esercizio di attività finanziaria e comunque non nei confronti del pubblico.

L'Associazione per agevolare il conseguimento dello scopo sociale e la realizzazione del suo oggetto, si propone di costituire fondi per lo sviluppo tecnologico, per la ristrutturazione ed il potenziamento aziendale.

L'Associazione si propone inoltre lo sviluppo e l'ammodernamento aziendale attraverso la realizzazione di programmi pluriennali.

In relazione agli scopi sociali l'Associazione potrà partecipare a bandi di gara pubblici e privati.

L'Associazione si rivolge i suoi interventi a tutti, senza discriminazioni di alcun genere; tuttavia le persone o le categorie svantaggiate quali i minori, gli anziani, i disabili, gli immigrati, i disoccupati vengono considerate con particolare attenzione.

### **Art.3 – Soci**

Per diventare socio è necessario presentare domanda scritta all'Organo amministrativo secondo il modello predisposto dallo stesso organo, con l'accettazione esplicita del presente Statuto, del Regolamento interno e delle delibere degli Organi sociali. La domanda dovrà inoltre contenere la dichiarazione delle competenze professionali con le quali l'aspirante socio è disposto a contribuire alla vita sociale e/o i servizi richiesti. L'organo amministrativo dovrà esaminare la domanda entro 30 giorni dalla sua presentazione. L'appartenenza all'Associazione decorrerà da questa data.

Contro la delibera dell'Organo amministrativo è ammesso ricorso all'Assemblea dei soci.



*Anna Borletti*

*Bortolo Esposito*

*Carina Schmitt*

Contestualmente alla domanda, l'aspirante Socio deve versare la quota associativa per l'anno sociale in corso. Il mancato versamento della quota associativa annuale entro il giorno precedente quello fissato per l'Assemblea dei Soci comporta la decadenza automatica della qualità di Socio. La qualifica di socio è personale. La quota associativa versata dal Socio non è trasferibile e non può essere rivalutata. La qualifica di Socio si perde per decadenza, per recesso, per esclusione o per morte. In caso di decadenza, recesso, esclusione o morte i Soci stessi o i loro eredi non possono pretendere alcunché dall'Associazione né hanno diritto alcuno sul Fondo comune dell'Associazione.

L'esclusione del Socio viene deliberata dall'organo amministrativo, con la maggioranza dei due terzi, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle norme statutarie, delle norme regolamentari e delle deliberazioni adottate dall'Assemblea o dall'organo amministrativo ;
- status del Socio e/o attività svolte dal medesimo in contrasto con gli scopi istituzionali.

#### **Art.4 – Organi**

Sono organi dell'Associazione:

- L'Assemblea;
- Il Consiglio Direttivo o l'Amministratore unico;
- Il Presidente.

Tutte le cariche sono gratuite.

#### **Art.5 – Assemblea dei Soci**

L'Assemblea è composta da tutti i Soci che sono in regola con il versamento della quota associativa relativa all'anno sociale in corso nel momento in cui si tiene l'Assemblea. L'Assemblea ha un potere sovrano sulla vita e l'attività dell'Associazione. L'Assemblea si riunisce in via ordinaria almeno una volta all'anno, in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo, su convocazione del Presidente/amministratore e, in via straordinaria, per convocazione dell'organo amministrativo e su richiesta di almeno un terzo dei suoi membri. Hanno diritto di voto in Assemblea tutti i Soci di maggiore età, iscritti all'Associazione da almeno tre mesi, che sono in regola con il versamento della quota associativa relativa all'anno sociale in corso nel momento in cui si tiene l'Assemblea. Ogni Socio ha diritto ad un voto. I Soci possono farsi rappresentare in Assemblea da un altro Socio, in forza di delega scritta. Ciascun Socio non può rappresentare più di altri due Soci.

#### **Art.6 - Assemblea Ordinaria**

L'Assemblea ordinaria deve essere convocata entro due mesi dalla chiusura di ciascun anno sociale dal Presidente del Consiglio direttivo o dall'Amministratore unico.

L'organo amministrativo determina il luogo, l'ora e l'Ordine del Giorno. L'Avviso di Convocazione deve essere pubblicato almeno 10 giorni prima della data fissata per l'Assemblea nel Sito internet dell'Associazione. Può essere tuttavia prevista anche la convocazione a mezzo di posta certificata o raccomandata.

*C. B. B. B.*

*P. T. F. F.*

*A. S. S. S.*

L'Assemblea ordinaria:

- esamina e delibera la Relazione dell' organo amministrativo;
- esamina e delibera il Rendiconto economico e finanziario;
- delibera sul programma annuale di attività;
- esamina e delibera il Regolamento;
- revoca le cariche precedenti con decisione motivata;
- nomina l'organo amministrativo;
- esamina e delibera gli altri argomenti posti all'ordine del Giorno;
- delibera, con decisione motivata, qualora ne ricorrano i casi e su proposta dell' organo amministrativo , l'esclusione dei Soci.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o dall'Amministratore Unico.

La funzione di Segretario viene svolta da un Socio nominato dal Presidente del Consiglio direttivo o dall'Amministratore Unico. Ove necessario, il Presidente o l'Amministratore Unico nomina due Scrutatori.

Al Presidente o all'Amministratore Unico spetta il potere di verificare il diritto di intervento e di voto da parte dei Soci, la regolarità delle deleghe, nonché di stabilire le modalità di voto e accertare la regolarità dei voti espressi. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza di voti.

#### **Art.7 – Assemblea Straordinaria**

L'Assemblea straordinaria viene convocata quando l'organo amministrativo lo ritenga necessario, o quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei Soci, indicandone l'Ordine del giorno. L' Assemblea straordinaria viene convocata con le stesse modalità previste per l' Assemblea ordinaria.

Le deliberazioni dell'Assemblea straordinaria vengono prese con la maggioranza dei due terzi dei voti.

#### **Art.8 – Pubblicità degli atti**

Nel Sito Internet dell'Associazione vengono pubblicati:

- gli avvisi di convocazione delle Assemblee dei Soci;
- le Relazioni dell' organo amministrativo ;
- i Rendiconti economici e finanziari;
- i Verbali delle deliberazioni assembleari.

#### **Art. 9 – Consiglio Direttivo – Amministratore Unico**

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo o dall'Amministratore Unico.

Il Consiglio Direttivo è composto da tre o cinque membri tutti nominati dall'Assemblea. Esso dura in carica cinque anni ed i suoi membri sono rieleggibili. Il Comitato Direttivo provvede ad eleggere, nel proprio ambito, il Presidente. Anche l'incarico di Amministratore Unico ha durata di cinque anni ed è rieleggibile.

*Anna Bonatti*  
*Roberto Esposito*  
*Giuseppe Schettino*

Al Consiglio Direttivo o all'Amministratore unico è demandata la gestione ordinaria e straordinaria della ONLUS e segnatamente:

- la redazione del rendiconto annuale;
- l'individuazione delle linee programmatiche;
- l'ammissione dei nuovi soci;
- la convocazione dell'Assemblea;
- la redazione del regolamento interno;
- la decisione in merito a tutti gli altri argomenti esclusi quelli riservati all'assemblea dei soci.

L'incarico di membro del Comitato Direttivo o di Amministratore Unico viene svolto a titolo gratuito. All'organo amministrativo compete il rimborso delle spese sostenute in ragione del loro ufficio.

L'organo amministrativo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione nonché per la realizzazione degli scopi e la gestione della sua attività; sovrintende alla gestione dell'attività dell'Associazione, impartisce opportune istruzioni alla struttura per la loro esecuzione e cura l'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea.

In caso di Organo amministrativo pluripersonale, Il Comitato Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente, mediante convocazione personale e/o telefonica, almeno tre giorni prima di quello fissato per la riunione. In mancanza di convocazione nei termini predetti saranno considerate regolari le riunioni del Comitato Direttivo alle quali partecipino tutti i componenti. Delle riunioni del Consiglio Direttivo si procede alla redazione del relativo verbale, a cura di un membro incaricato dal Presidente. Il Consiglio Direttivo, riunito validamente con la presenza di due terzi dei suoi membri, delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Se nel corso dell'anno sociale vengono a mancare uno o più membri del Comitato Direttivo, gli altri membri provvedono a sostituirli. I membri del Consiglio Direttivo così nominati restano in carica fino alla prossima Assemblea dei Soci. Se viene meno la maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo, quelli rimasti in carica devono convocare immediatamente l'Assemblea dei Soci perché provveda alla sostituzione dei membri mancanti. I membri del Consiglio Direttivo nominati dall'Assemblea dei Soci in sostituzione di quelli venuti a mancare scadono insieme con quelli in carica all'atto della loro nomina.

#### **Art.10 – Il Rappresentante Legale**

Il Presidente del Consiglio Direttivo o l'Amministratore Unico è anche il Presidente dell'Associazione.

Il Presidente/Amministratore Unico ha la rappresentanza legale dell'Associazione; in caso di sua assenza o impedimento, la rappresentanza spetta al membro del Consiglio Direttivo di maggiore età anagrafica o in sua assenza a persona da nominare dall'Assemblea. Sono attribuiti al legale rappresentante tutti i poteri di ordinari incluso la definizione delle liti pendenti siano esse attive o passive.

#### **Art.11 – Mezzi finanziari e risorse economiche**

I mezzi finanziari e le risorse economiche dell'associazione possono derivare da:

- 1) versamento di quote associative ordinarie o straordinarie da parte dei Soci;
- 2) contributi pubblici e privati;
- 3) donazioni e eredità;
- 4) prestazioni di servizi e cessioni di beni nei confronti dei Soci;
- 5) proventi derivanti da iniziative promozionali.

#### **Art.12 – Fondo comune**

Le entrate indicate all'articolo precedente, nonché i beni mobili ed immobili con essi eventualmente acquistati, costituiscono il Fondo comune dell'Associazione, con il quale si farà fronte alle spese per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione stessa. I singoli Soci non possono chiedere la divisione del Fondo comune né pretendere quota in caso di decadenza, decesso, esclusione o, comunque, di cessazione per qualunque altra causa del rapporto associativo.

#### **Art.13 – Divieti**

Durante la vita dell'Associazione è fatto divieto a chiunque di distribuire, in modo diretto o indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla Legge.

#### **Art.14 – Regolamento**

Il Comitato Direttivo ha la facoltà di redigere un Regolamento contenente tutte quelle norme non previste espressamente dal presente Statuto e ritenute necessarie per il buon funzionamento dell'Associazione. Il testo del Regolamento, e le sue eventuali modifiche, verrà sottoposto per la sua approvazione all'Assemblea dei Soci.

#### **Art.15 – Anno sociale**

L'Anno sociale inizia il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

#### **Art.16 – Revisore dei Conti**

L'Assemblea, ove ritenuto necessario, nomina un Revisore dei Conti tra i professionisti iscritti nel Registro dei Revisori Contabili; Il revisore resta in carica tre esercizi e può essere confermato.

Al Revisore dei Conti compete il controllo sulla gestione contabile dell'Associazione; pertanto ha accesso, in qualsiasi momento, agli atti ed alla contabilità dell'Associazione, ne controlla la regolarità, esprime il parere sul rendiconto economico finanziario e può assistere alle riunioni dell'Assemblea.

#### **Art.17 – Scioglimento**

*Anna Borlotti*

*Barbara Espanto*

*Carla Lombardi*

Addivenendosi per qualsiasi causa e in qualsiasi momento allo scioglimento dell' Associazione, l'Assemblea straordinaria stabilirà le modalità della liquidazione e della devoluzione del Fondo comune residuo, nominando uno o più liquidatori e determinandone i poteri.

In caso di scioglimento, è fatto obbligo di devolvere il patrimonio dell'Associazione ad altra associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organo di controllo di cui l'art.3, comma 190, della Legge 23-12-1996, n.662 e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

#### Art. 19 – Norme transitorie

Il primo Anno sociale ha inizio il giorno in cui è stata costituita l'Associazione e termina il 31 dicembre successivo.

Il primo Comitato Direttivo o Amministratore unico e il primo Presidente vengono nominati dai Soci in occasione della stipula dell'Atto Costitutivo.

L'ammontare della quota sociale relativa al primo Anno sociale viene determinato dai Soci in occasione della stipula dell' Atto Costitutivo.

#### Art. 19 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le norme di legge vigenti in materia di associazioni o di Onlus.

Letto, firmato e sottoscritto

Castellammare di Stabia (NA), 06/06/2015

Sig. BARTOLO ESPOSITO

Sig. MARIANO SABATINO

Sig.ra ANNA BARLETTA

**Agenzia Entrate** Direzione Provinciale di Napoli  
Ufficio Territoriale di Castellammare di Stabia  
Atto registrato al n. 1433  
In data 20 LUG 2015  
Totale versato 225,00  
Il Direttore Territoriale

**Francesca IEZZI**

Firma su delega del Direttore Provinciale Ersilia Strumolo  
conferita con provvedimento n. 381/2015/2015

ATTO COSTITUTIVO ASSOCIAZIONE OGGILAVORO